



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 59/2018 (1.3.74 у Плану јавних набавки)

Инсталација климе у згради Начелства

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	23.08. 2018. године до 10,00 часова
Отварање понуда	23.08. 2018. године у 11,00 часова

Пожаревац, јул 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-681/18-015 од 20.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-681/18-015/1 од 20.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 59/2018 (1.3.74 у Плану јавних набавки)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
	Насловна страна конкурсне документације
	Садржај конкурсне документације
I	Општи подаци о јавној набавци
I	Подаци о предмету јавне набавке
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
II	Општи подаци о понуђачу
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
II	Изјава о ангажовању подизвођача
II	Општи подаци о подизвођачу
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
II	Општи подаци о члану групе понуђача
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
II	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року
II	Референц листа
II	Потврде о реализацији закључених уговора
II	Образац понуде
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
II	Изјава одговорног извођача радова
II	Образац трошкова припреме понуде
II	Образац изјаве о независној понуди
II	Образац изјаве о поштовању обавеза
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове
III	Модел уговора

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 83

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:	Градска управа града Пожареваца Пожаревац
Адреса:	ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
E-mail:	uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца:	www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 59/2018 (1.3.74 у Плану јавних набавки) обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2018. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 512931- радови на инсталацији вентилације и климатизације

Позиција у Плану јавних набавки за 2018. годину: 1.3.74- на конту 512931- радови на инсталацији вентилације и климатизације

Процењена вредност јавне набавке је **24.166.666,00** динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 59/2018 (1.3.74 у Плану јавних набавки) спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Инсталација климе у згради Начелства, ОРН 45331200** – радови на инсталацији вентилације и климатизације

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Ивана Бастић, е-пошта: ivana.bastic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 59/2018 Инсталација климе у згради Начелства**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 23.08. 2018. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 23.08.2018. године у 11,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **ЈН ОП 59/2018 (1.3.74** у Плану јавних набавки) је набавка радова:
Инсталација климе у згради Начелства

Ознака из општег речника набавке: ОРН 45331200 – радови на инсталацији вентилације и климатизације

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАДЊЕ

Инсталација климе у згради Начелства

Предмет јавне набавке је израда централног система климатизације зграде Начелства (дела објекта). Топлотна пумпа биће смештена ван објекта, на платоу у унутрашњем дворишту, а други део опреме биће смештен у подруму зграде. Инсталације се изводе са вертикалним водовима из подрума до етажа, кроз канцеларије, а такође и повезивање осталих корисника биће кроз канцеларије.

Максимални рок за извођење радова је 60 радних дана.
Радови ће се изводити октобар - децембар 2018. године.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходних 8 (осам) обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015., 2016. и 2017.) извео радове:
- климатизације и вентилације у минималном износу од **40.000.000,00 динара без ПДВ-а.**
- климатизације и вентилације на најмање 5 (пет) објеката, а од тога бар 1 (један) на објекту од културног и историјског значаја са не мање од 150kw расхладног капацитета

Да поседује:

- Сертификате ISO 9001, ISO 14001 i ISO 18001
- Сертификат о захтеву квалитета код заваривања у складу са SRPS EN ISO 3834-3
- Лиценцу за Siemens SCADA system Simatic winCC ili Desigo CC

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Минимални број радно ангажованих стручних лица који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је укупно 7, од тога:

- Најмање 2 (два) одговорна извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (**лиценца 430**)
- Најмање 1 (један) одговоран извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (**лиценца 450**)
- Најмање 1 (један) одговорни пројектант управљања електромозорним погонима – аутоматике, мерење и регулација (**лиценца 352**)
- Најмање 2 (два) лица са сертификатом о стручној оспособљености за заваривача
- Најмање 1 (један) програмер са лиценцом (сертификатом) за програмирање логичких контролера Siemens Simatic или Siemens PX контролера

4.2.3) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење радова:

- Понуђач мора да располаже са следећим машинама и опремом:
 - Мерач диференцијалног притиска
 - Уређај за мерење протока воде
 - Скела покретна
 - Виљушкар

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

**уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

- * уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

• **Предузетник и физичко лице:**

- * уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне докуменртације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.4.1 Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа - **Образац бр.9**) код којих су изведени радови који су предмет јавне набавке у минималном износу од **40.000.000,00** динара без ПДВ-а. **Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Радови морају бити реализовани у претходних осам година (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015., 2016. и 2017. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора са привременим или окончаним ситуацијама. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

- фотокопије важећих сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда
- фотокопија лиценце

4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење радова

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија уверења о стручној оспособљености за завариваче издатог од овлашћене институције
- фотокопије личних лиценци (430, 450, 352)
- фотокопија лиценце (сертификата) за програмирање логичких контролера Siemens Simatic или Siemens PX контролера

За сваку лиценцу доставити и важећу потврду о уплаћеној чланарини издату од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**

- докази о радном статусу за наведене носиоце лиценце који су код понуђача запослени – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време

реализације конкретне јавне набавке. **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**

- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.3. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачун и отпремница добављача за опрему набављену у текућој години **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**
- за моторна возила и грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, доставити фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда као и фотокопије полиса осигурања за наведена возила.

Техничку опремљеност **за набавку опреме у текућој години**, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном финансијском капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 9
10.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 10
11.	Доказ посебних услова	ПРИЛОГ БР. 11

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
10.	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	ОБРАЗАЦ БР. 8б

10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8в
11.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 8г
12.	Референц листа за радове	ОБРАЗАЦ БР. 9
13.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
18.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
19.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 17
20.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	ОБРАЗАЦ БР. 18
21.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 19

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 59/2018 – Инсталација климе у згради Начелства** Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30 % вредности понуде, у року од 15 дана, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА

Рок за извођење радова не може бити дужи од **60 радних дана** рачунајући од дана увођења Извођача у посао. Радним данима се сматрају сви дани у недељи осим суботе и недеље и државних и верских празника који се празнују у Републици Србији.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Оквирни период извођења радова је октобар - децембар 2018. године.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од

пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- у тренутку примопредаје предмета уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

☐ путем електронске поште или поште;

☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на

исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Ивана Бастич, е-пошта: ivana.bastic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном пословном капацитету - списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) - потврде о реализацији закључених уговора - фотокопије важећих сертификата и лиценци	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који садржи податке да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	да	не

ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном кадровском капацитету - списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача; - фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања. - фотокопија уверења о стручној оспособљености за завариваче издатог од овлашћене институције - фотокопије личних лиценци (430, 450, 352) - фотокопија лиценце (сертификата) за програмирање логичких контролера Siemens Simatic или Siemens PX контролера	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године и др. - фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда - фотокопије полиса осигурања за наведена возила, машине и опрему - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не
		да	не
		да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла клањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8г	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 59/2018 – Инсталација климе у згради Начелства, саставио и потписао**

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2018. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.***Напомена:***

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 59/2018 – Инсталација климе у згради Начелства Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2018. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 59/2018 – **Инсталација климе у згради Начелства**, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ 2018. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће
податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца
менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2018. године

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повелја)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2018. године

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повелја)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2018. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 9

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ У 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. И 2017. ГОДИНИ НА ПОСЛОВИМА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Вредност уговора

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10а. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. ЈН ОП 59/2018 – Инсталација климе у згради Начелства, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 30%)
- без аванса

4. Рок извођења радова:_____ радних дана, (не дужи од **60 радних дана**) рачунајући од дана увођења Извођача у посао)

5. Гарантни рок:

- а)_____ године (минимално **2** године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)
- б) _____ године (минимално **1** годину за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) _____ словима

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

A1. PREDMER I PREDRAČUN
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO - ZANATSKIH RADOVA
ZA IZGRADNJU TEMELJA RASHLADNE CENTRALE

r.b.	OPIS	j.m.	količina	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1,00	ZEMLJANI RADOVI						
1,01	Ručni iskop zemlje III kategorije za trakaste temelje i temelje samce. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo. $(2,42+4,25)*2*0,4*0,95+0,3*0,3*0,4*11 =$						
		m3	5,47				
1,02	Planiranje zemlje za izradu dna trakastih temelja i temelja samaca. Sve površine grubo i fino isplanirati sa tačnošću od +/-2cm. U cenu ulazi i popunjavanje i nabijanje, odnosno skidanje zemlje i izvoz na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 planirane površine.	m2	6,33				
1,03	Nabavka i razastiranje prirodnog i ispranog rečnog šljunka u sloju debljine d=15cm, kao tamponskog sloja ispod AB temelja, sa nabijanjem i valjanjem do potrebne zbijenosti. Tamponski sloj nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/-1cm. Obračun po m2 nabijenog šljunka. $(2,42+4,25)*2*0,4+0,3*0,3*11 =$	m2	6,33				
1,04	Nabavka i razastiranje prirodnog i ispranog rečnog šljunka u sloju debljine d=15cm, kao tamponskog sloja ispod AB podne ploče, sa nabijanjem i valjanjem do potrebne zbijenosti. Tamponski sloj nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/-1cm. Obračun po m2 nabijenog šljunka.	m2	6,64				
1,05	Nasipanje prostora pored temelja zemljom. Zemlju nasipati u slojevima od 20 cm kvasiti vodom i nabiti do potrebne zbijenosti. Za nasipanje koristiti zemlju, deponovanu prilikom iskopa. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo.						
		m3	2,60				
1,06	Mašinski utovar i odvoz zemlje sa gradilišne deponije. Utovariti zemlju na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno u kamionu. $k=1,25:$ $(5,47-2,6)*1,25 =$	m3	3,59				
1,00	ZEMLJANI RADOVI						

2,00	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI	j.m.	količina	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
2,01	Izrada armirano betonskih trakastih temelja i temelja samaca marke MB 30. Temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 15 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i sva neophodna oplata. Obračun po m3 temelja. (2,42+4,25)*2*0,3*0,80+0,3*0,3*0,4*11 =						
		m3	3,60				
2,02	Izrada armirano betonskih temeljnih zidova marke MB 30 u dvostrukoj oplati. Izraditi oplatu zidova i armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači. Obračun po m3 betona.. (2,42+4,25)*2*0,3*0,50 =						
		m3	2,00				
2,03	Izrada podne ploče od armiranog betona, debljine 15 cm, marke MB 30. Ploču armirati mrežastom armaturom, po statičkom proračunu i betonirati. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. U cenu ulazi i armatura. Obračun po m2. 2,42*4,25 =						
		m2	10,29				
2,00	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI						

3,00	ARMIRAČKI RADOVI	j.m.	količina	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
3,01	Nabavka, čišćenje, ispravljanje, sečenje i savijanje, prenos, postavljanje i vezivanje armature u svemu prema statičkom proračunu i detaljima armature, bez obzira na prečnik, složenost i vrstu čelika. Količina armature je data u skladu sa specifikacijom armature iz projekta konstrukcije. Glatka, rebrasta i mrežasta armatura. Obračun po kg.						
	Č240/360-GA, ČBR400/500-RA	kg	120,00				
	MA (R-111, R-221, Q-131) (2,37*4,2)*1,26+(2,37*4,2)*2,26+(1,25*4,2*4+1,25*2,15*4)*2,06 =	kg	100,44				
	UKUPNO:	kg	220,44				
3,00	ARMIRAČKI RADOVI						

4,00	BRAVARSKI RADOVI	j.m.	količina	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
4,01	Nabavka, izrada i postavljanje čelične konstrukcije ograde oko rashladne centrale. Čeličnu konstrukciju izraditi od čeličnih HOP profila, limova, ugaonika, flahova, podložnih ploča, ankera i slično, po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje elemente očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži popraviti je i farbati završnom bojom za metal. U cenu ulaze i ankeri, zavrtnji, podloške, skela, kao i atestiranje konstrukcije i varova. Obračun po kg čelika.						
	stubovi HOP 60.60.3 - 5,187 kg/m': 2,2*11*5,187 =	kg	125,53				
	horizontale HOP 60.60.3 - 5,187 kg/m': (2*2*9+1*3)*5,187 =	kg	202,29				
	vertikala na sred. polja HOP 30.30.2,5 - 2,032 kg/m': 1,9*9*2,032 =	kg	34,75				
	spojni materijal 10%:	kg	36,26				
	UKUPNO:	kg	398,82				
4,02	Izrada i postavljanje jednokrlnih metalnih vrata. Vrata izraditi od kutijastih čeličnih HOP profila 40.40.3, po detaljima i uputstvu projektanta. U krilo vrata ugraditi ispunu od Q-196 mreže. Na krilo postaviti tri šarke. Okov, šarke i brava cilindar sa tri ključa po izboru projektanta. Pre bojenja metal očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Naneti prvi sloj boje za metal, kitovati i brusiti i završno obojiti drugi put. Obračun po komadu vrata.						
	dim. 94 / 190 cm	kom	1,00				
4,03	Nabavka, potrebnog materijala i izrada ispune konstrukcije kaveza. Ispunu uraditi od armaturne mreže Q-196, varenjem na konstrukciju ograde. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Mrežu očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju i farbati završnom bojom za metal. Obračun po m2 ugrađene i ofarbane mreže.						
	2*2*10 =	m2	40,00				
4,00	BRAVARSKI RADOVI						

A1 REKAPITULACIJA TEMELJI I OGRADA - RASHLADNE CENTRALE			
1,00	ZEMLJANI RADOVI		
2,00	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI		
3,00	ARMIRAČKI RADOVI		
4,00	BRAVARSKI RADOVI		
	UKUPNO A1		

Б) ЕЛЕКТРОМОТОРНИ ПОГОНИ

r.br.	TEHNIČKI OPIS	j.m.	kol.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1	RAZVODNI ORMARI						
	RO-TP						
1.1	Isporučka, montaža i povezivanje razvodnog ormara toplotne podstanice RO-TP . Orman je izrađen od dva puta dekapiranog lima, u zaštiti IP66						
	Dimenzije ormara VxŠxD=800x800x210mm.						
	U orman se ugrađuje sledeća oprema renomiranog proizvođača SIEMENS, SCHRACK, SCHNEIDER, ABB ili ekvivalent:						
	- kom 1: kompakt prekidač 63A, tipa MC1						
	- kom 1: naponski okidač za MC1						
	- kom 1: total STOP taster, pečurka, fi 22, 1NO						
	- kom 1: prenaponska zaštita 3L+N, 25kA/40kA						
	- kom 3: aut.osigurač C6A/1P						
	- kom 4: aut.osigurač B6/1P						
	- kom 4: aut.osigurač C10/1P						
	- kom 1: aut.osigurač C16/1P						
	- kom 1: trafo 230V/24V, 100VA						
	- kom 1: rele asimetrije faza, 1CO,6A						
	- kom 7: signalna sijalica LED, 230V, zelena, fi 22						
	- kom 5: signalna sijalica LED, 230V, crvena, fi 22						
	- kom 1: modul za testiranje 8 sijalice sa diodama						
	- kom 1: taster fi 22, zeleni, 1NO						
	- kom 10: pomoćni rele 4P,6A,230V						
	- kom 5: pomoćni rele 4P,6A,24Vac						
	- kom 5: grebenasti prekidač 1-0-2,16A, 1P						
	- kom 2: motorno zaštitna sklopka 10-16A						
	- kom 2: pomoćni kontakt MZ sklopke 1NO+1NC						
	- kom 1: svetiljka u ormanu - strela 18W						
	- kom 1: šuko II za DIN šinu u ormanu						
	Napomena: u ormanu ostaviti prostor za montažu mikroprocesorskog regulatora sa periferijama. Na vratima ostaviti mesto za montažu tač panela. Mikroprocesorski regulator je predviđen posebnom pozicijom u predmeru						
	Komplet sa sabirnicama za N i Pe, žicama za šemiranje, VS klemama i ostalim sitno potrošnim materijalom. Komplet materijal i rad.	kom	1				

1.2	RT-KNX						
	Isporučka, montaža i povezivanje ugradne razvodne table za 24 modula, slične tipu Schneider Electric, MINI PRAGMA tipa RT-KNX 1, 2 i 3.						
	U orman se ugrađuje sledeća oprema renomiranog proizvođača SIEMENS, SCHRACK, SCHNEIDER, ABB ili ekvivalent:						
	- kom 3: aut.osigurač B6A/1P						
	- kom 1: aut.osigurač C10/1P						
	- kom 1: trafo 24V, Siemens SEM, 30W						
	Napomena: u ormanu ostaviti prostor za montažu mikroprocesorskog regulatora sa periferijama. Na vratima ostaviti mesto za montažu tač panela. Mikroprocesorski regulator je predviđen posebnom pozicijom u predmeru						
	Komplet sa sabirnicama za N i Pe, žicama za šemiranje, VS klemama i ostalim sitno potrošnim materijalom. Komplet materijal i rad.	komp.	3				
1.3	RT-FC						
	Isporučka, montaža i povezivanje ugradne razvodne table za 18 modula, slične tipu Schneider Electric, MINI PRAGMA tipa RT-FC						
	U orman se ugrađuje sledeća oprema renomiranog proizvođača SIEMENS, SCHRACK, SCHNEIDER, ABB ili ekvivalent:						
	- kom 3: aut.osigurač C6A/1P						
	- kom 1: aut.osigurač C10/1P						
	- kom 3: instalacioni kontaktor 4p, 20A						
	Komplet sa sabirnicama za N i Pe, žicama za šemiranje, VS klemama i ostalim sitno potrošnim materijalom. Komplet materijal i rad.	kompl	3				
	UKUPNO 1 - RAZVODNI ORMANI						

2	OPREMA U POLJU	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
	Isporučka, montaža i povezivanje mernoregulacione opreme u polju:						
2.1	TOPLOTNA PODSTANICA						
	Diferencijalni manometar						
	Merni opseg: 0-1bar, max.pritisak 5bar						
	Izlazni signal: 0-10V ili 4-20mA						
	Komplet sa impulnim vodovima i montažnim materijalom						
	tip: MIDAS DP10, ref: 401050						
	proizvođač: JUMO	kom	1				
	NAPOMENA: Specifikacija ostale opreme u polju data je u predmeru i predračunu mašinskih instalacija						
	UKUPNO 2 - OPREMA U POLJU						

3	OPREMA I SOFTVER ZA NADZOR I UPRAVLJANJE	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
3.1	MIKROPROCESORSKI KONTROLERI						
	U orman automatskog upravljanja						
	predviđena je ugradnja slobodno						
	programabilnih kontrolera sa						
	odgovarajućim brojem ulazno/izlaznih						
	signala, sa mogućnošću povezivanja na						
	sistem za centralni nadzor i upravljanje						
	sličan tipu SIEMENS DESIGO CC.						
3.1.1	Programabilni kompaktni kontroler za toplotnu podstanicu sa						
	mogućnošću komunikacije i povezivanja						
	na centralni sistem nadzora i upravljanja						
	Napajanje AC 24 V, 50/60 Hz						
	Komunikacioni protokol: BACnet IP						
	Komunikacioni interfejsi:						
	PPS2, BACnet IP, RS232,						
	Funkcije:						
	veliki broj predprogramiranih aplikacija						
	vremenski programi (godišnji,dnevni)						
	programi za uštedu energije						
	Predviđen za 12U/I signala						
	Zaštita: IP 30						
	sličan tipu: PXC12-E.D						
	Proizvođač: SIEMENS ili ekvivalentnog kvaliteta	kom	2				
3.1.2	Sistemska kontroler za (250 Modbus, 250 M-Bus točk, 2000						
	tačka KNX, 2000 RS) BacNet IP						
	sličan tipu PXC001-E.D						
	Proizvođač Siemens ili ekvivalentnog kvaliteta	kom	3				
3.1.3	Modul za KNX napajanje 640mA,						
	sličan tipu 5WG11251AB22						
	Proizvođač Siemens ili ekvivalentnog kvaliteta	kom	3				
3.1.4	Modul za KNX Line/Area coupler N140/13,						
	sličan tipu 5WG11401AB13						
	Proizvođač Siemens ili ekvivalentnog kvaliteta	kom	3				
3.1.5	Prostorijski temperaturni regulator, veliki LCD display, 230V, KNX komunikacija, izlaz 230V, tri brzine, kontrola ventila on-off ili PWM						
	sličan tipu RDG100KN						
	Proizvođač Siemens ili ekvivalentnog kvaliteta	kom	60				

3.1.6	KONTROLNA JEDINICA						
	BACnet/ IP Touch Panel 7.0"						
	sa integrisanim web serverom						
	Generičke funkcije: alarmi, schedulers,						
	kalendar, promene set pointa, prikaz aktuelnih veličina						
	Omogućava obradu podataka svih kontrolera na mreži,						
	jednostavan pristup svim podacima o						
	sistemima, očitavanje merenih vrednosti,						
	akustična i vizuelna signalizacija alarma,						
	prikaz svih trenutnih vrednosti,						
	izdavanje komandi analognih i digitalnih.						
	AC24V ILI DC24 V						
	sličan tipu: PXM30.E						
	Proizvođač: SIEMENS ili ekvivalentnog kvaliteta	kom	1				
3.1.7	KONTROLER ZA POVEZIVANJE uređaja sa ModBus protokolom						
	i integraciju u Desigo softver za nadzor u upravljanje						
	sličan tipu: PXC001-E.D						
	Proizvođač: SIEMENS ili ekvivalentnog kvaliteta	kom	1				

3.2	APLIKATIVNI SOFTVER I SKADA						
3.2.1	Isporučka softvera sličnog tipu SIEMENS CC za CSNU koji se sastoji iz sledećih komponenti: - CCA-CMPT-BA -Licenca za Desigo CCBUILDING Automation menadžment sistem. Uključeno 500 BA tačaka (moguće proširenje do 2000 BA) event management & journaling, graphic viewer, scheduler, time based reactions, macros, trend viewer, remote notification (e-mail, pager, sms), long-term storage, reports, log viewer, standard drivers (BACnet, OPC DA, Modbus, SNMP, S7 max 8 PLC), mobile app and/or web services sessions (max 5) and 3 clients (installed, web, windows app). - CCA-200-BA Desigo CC 200 DP (BACnet)	kom	1				
3.2.2	Isporučka, montaža i povezivanje u PROSTORIJI ZA NADZOR PROCESA računara sa instaliranim licenciranim operativnim sistemom sledećih tehničkih karakteristika						
	Personalni PC računar, sledećih karakteristika: - Intel core i7 - matična ploča opremljena sa najmanje 4 USB 3.0 porta, 1 paralelni port i najmanje 4 PCI/PCIe slot - 16 GB RAM memorije - 1 hard disk min. 1 TB - 1 zvučna kartica sa parom zvučnika - 1 grafička kartica visoke rezolucije - 1 miš sa podlogom - 1 tastatura sa 102 tastera - 1 mrežna kartica 1000/100/10 Mbps - Licencirani MS WINDOWS 10 PROF. - komplet svih potrebnih kablova za vezu - Napajanje: 230 V, 50 Hz, 400W	kom	1				
3.2.3	Isporučka, montaža i povezivanje GSM primopredajnika sličnog tipu MC55i komplet sa antenom i adapterom	kom	1				
3.2.4	Isporučka, montaža i povezivanje monitora sličnog tipu SAMSUNG LED TFT 27" SyncMaster S27A550H Full HD, 1920 x 1080	kom	1				
3.2.5	Isporučka, montaža i povezivanje UPS uređaja za besprekidno napajanje snage 1000VA, 230V	kom	1				
3.2.6	Izrada aplikacije za centralni nadzorni sistem, klima komoru i toplotnu podstanicu što obuhvata: Izrada algoritma na nivou CNS-a (centralni nadzorni sistem) Siemens Desigo Insight Programiranje komunikacionih uređaja Izrada grafika za softver za vizuelizaciju (SCADA) Konfigurisanje kratkih alarmnih poruka na GSM Integracija tačaka podataka u nadzorni sistem	kompl	1				
3.2.7	Izrada aplikacije za kontrolu fan-coil uređaja što obuhvata: Programiranje komunikacionih interfejsa PXC001-E.D Izrada šema za grafički nadzorni sistem Integracija tačaka podataka u nadzorni sistem	kompl	1				

3.3	PUŠTANJE U RAD						
3.3.1	Učitavanje i provera korisničkog - aplikativnog softvera za programabilne kontrolere na nivou ormana automatskog upravljanja.						
	Parametriranje svih specificiranih programabilnih kontrolera na nivou ormana automatskog upravljanja						
	Merenje i verifikacija parametara.						
	Ispitivanje i startovanje perifernih elemenata automatike. Startovanje (puštanje u rad) svih programabilnih kontrolera i ormana automatskog upravljanja.						
	Izrada korisničkih uputstava i obuka korisnika	kompl	1				
	UKUPNO 3 - OPREMA ZA NADZOR I UPRAVLJANJE						

4	KABLOVSKI RAZVOD ELEKTROMOTORNIH POGONA I ELEMENATA AUTOMATIKE	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
	Isporučka i polaganje kablova za elektromotorne pogone pumpi, ventila, kablova za senzore i komandno izvršne funkcije. Kablovi se polažu delimično u perforiranim regalima a delimično u krutim i gibljivim metalnim cevima.						
	Polažu se sledeći kablovi:						
4.1	RO-TP i kalorimetri						
4.1.1	JH-ST-H 2x2x0,8mm	m	50				
4.1.2	LiHCH 5x1,5 mm2	m	250				
4.1.3	N2XH 4x2,5 mm2	m	30				
4.2	RO-KK						
4.2.1	LiHCH 3x1,5 mm2	m	0				
4.2.1	LiHCH 5x1,5 mm2	m	0				
4.2.3	N2XH 3x1,5 mm2	m	0				
4.2.4	N2XH 4x1,5 mm2	m	0				
4.2.5	N2XH 4x2,5 mm2	m	0				

4.3	FENKOJLERI						
4.3.1	N2XH 3x1,5 mm2	m	700				
4.3.2	N2XH 3x2,5 mm2	m	120				
4.3.3	N2XH 5x1,5 mm2	m	600				
4.3.4	JH-ST-H 2x2x0,8mm	m	650				
4.3.5	F/FTP Cat 6 LSOH	m	150				
	UKPNO 4- KABLOVSKI RAZVOD						
5	INSTALACIONI PRIBOR						
		J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
5.1	Nabavka i montaža bezhalogenih razvodnih kutija za račvanje i prespajanje kablova, minimalne IP zaštite IP55 proizvodnje OBO Bettermann ili slično. Bezhalogena razvodna kutija, 90x90mm, tip T40	kom	15				
5.2	Nabavka i montaža bezhalogenih razvodnih kutija za račvanje i prespajanje kablova, minimalne IP zaštite IP55 proizvodnje OBO Bettermann ili slično. Bezhalogena razvodna kutija, 150x116mm, tip T100	kom	10				
5.3	Nabavka i montaža bezhalogenih razvodnih kutija za račvanje i prespajanje kablova, minimalne IP zaštite IP55 proizvodnje OBO Bettermann ili slično. Bezhalogena razvodna kutija, 240x150mm, tip T150	kom	5				
5.4	Nabavka i montaža krutih bezhalogenih cevi, dužine 3000mm, sa pratećim priborom proizvodnje OBO Bettermann ili slično. Kruta bezhalogena cev tip KH25/LGR	m	40				
5.5	Nabavka i montaža krutih bezhalogenih cevi, dužine 3000mm, sa pratećim priborom proizvodnje OBO Bettermann ili slično. Kruta bezhalogena cev tip KH40/LGR	m	20				
5.6	Nabavka i montaža rebrastih čeličnih plastificiranih SAPA creva prečnika fi 13,5mm, fi 16mm i fi 23mm	m	30				
5.7	Nabavka i montaža rebrastih bezhalogenih cevi u zidu pod malterom, prečnika fi 16mm	m	500				
5.8	Nabavka i montaža rebrastih bezhalogenih cevi u zidu pod malterom, prečnika fi 29mm	m	150				

5.9	Nabavka i montaža dvostruko korigovanih cevi fi 50mm u već iskopan rov za polaganje kablova od RO-TP do toplotne pumpe i čilera	m	50				
5.10	Isporučka i ugradnja kamene vune, gustine 60 kg/m3	kg	10				
5.11	Isporučka i ugradnja cementa MG III otpornog prema požaru u trajanju od 120min, F120, , proizvođača Hilti ili drugog, ekvivalentnog kvaliteta	kg	5				
5.12	Isporučka i nanošenje na kablovima premaza otpornog prema požaru u trajanju od 90min, F90, proizvođača Hilti ili drugog, ekvivalentnog kvaliteta	kg	5				
5.13	Nabavka i montaža sitnog nespecificiranog montažnog materijala (Pg uvodnici, rebrasta gibljiva creva, tiplovi, vezice, kablovske oznake isl) Paušalno do 10% crednosti instalacije	pauš	1				
UKUPNO 5 - INSTALACIONI PRIBOR							

6	KABLOVSKI REGALI	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV- a	Iznos sa PDV- om
	Isporuka i montaža perforiranih pocinkovanih čeličnih nosača kablova dubine 60 mm. Nosači kablova se montiraju delom na plafonu na U profilima a delom na zidu na konzolama.						
	Montiraju se sledeći kablovski nosači tipa OBO Bettermann ili sličnog kvaliteta						
6.1	PNK 50						
	Isporuka i montaža perforiranog pocinkovanog nosača kablova širine 50mm. Nosač se isporučuje, komplet sa zidnim konzolama, plafonskim U profilima 50mm / navojnim šipkama M10, poklopcem i ostalim sitno potrošnim materijalom. Komplet materijal i rad po metru dužnom	m	30				
6.2	PNK 100						
	Isporuka i montaža perforiranog pocinkovanog nosača kablova širine 100mm.. Nosač se isporučuje, komplet sa zidnim konzolama, plafonskim U profilima 50mm / navojnim šipkama M10, poklopcem i ostalim sitno potrošnim materijalom. Komplet materijal i rad po metru dužnom	m	30				
	UKUPNO 6 - KABLOVSKI REGALI						

7	INSTALACIJA IZJEDNAČENJA POTENCIJALA	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV- a	Iznos sa PDV- om
7.1	Isporuka i ugradnja kutije za izjednačavanje potencijala GSIP Kutija za izjednačavanje potencijala je snabdevena višepolnim stezaljkama za priključak zaštitnih vodova.	kom	1				
7.2	Uraditi uzemljenje metalnih masa u objektu (cevi vodovoda i kanalizacije, grejanja, nosača kablova i dr.) sa upotrebom provodnika P/F 1x16mm2 položenim delom na regalima delom po zidu i delom u zidu do GSIP-a.	m	50				
7.3	Isporuka i montaža trake Fe/Zn 25x4mm na zidnim T nosačima koji čine prsten na zidu. Spojiti sa postojećim izvodima sa temeljnog uzemljivača	m	60				

	UKUPNO 7 - IZJEDNAČENJE POTENCIJALA						
--	--	--	--	--	--	--	--

8	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV- a	Iznos sa PDV- om
8.1	Demontaža postojeće električne instalacije i opreme za automatsku regulaciju i predaja Investitoru	pauš	1				
8.2	Ispitivanje kvaliteta i svojstava električne instalacije i izjednačenja potencijala i izdavanje atesta	pauš	1				
8.3	Izrada projekta izvedenog objekta, komplet u 4 primerka i na CD.u	pauš	1				
8.4	Radovi i materijal koji se ne mogu predvideti u toku izvođenja radova. Odobrava Nadzorni organ uz saglasnost Investitora	pauš	1				
UKUPNO 8 - PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI							

9	INSTALACIONI KABLOVI	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
9.1	Isporučka, nabavka i polaganje instalacionog kabla N2XH-J-5x10mm²,1kV,Cu , za napajanje razvodnog ormana (RO.TP.), smeštenog prostoriji toplotne podstanice u podrumu, koji se postavlja ispod maltera i po potrebi u PNK kabl. regalima ili na odstoynim obujmicama. Instalacioni kabl polazi iz glavnog razvodnog ormana (GRO) smeštenog u podrumu objekta. Ukupna dužina instalacionog kabla uzeta je oko 45m . Pozicija obuhvata kompletnu nabavku kabla što sa postavljanjem i povezivanjem na oba kraja ukupno iznosi: Napomena: Tačnu dužinu instalacionog kabla odrediti na licu mesta prilikom izvođenja radova u prisustvu nadzornog organa.	m	45				
9.2	Isporučka, nabavka i postavljanje instalacionog kabla N2XH-J-3x2,5mm²,1kV,Cu , za napajanje razvodnih potabli (RT.KNX0,1,2.) u prizemlju, na spratu i potkrovlju objekta, koji se postavlja ispod maltera i po potrebi u PNK kabl. regalima i na odstoynim obujmicama. Instalacioni kabl polazi iz najbližih spratnih razvodnih ormana smeštenih u prizemlju, na spratu i potkrovlju objekta. Ukupna dužina instalacionog kabla uzeta je oko 126m . Pozicija obuhvata kompletnu nabavku kabla sa automatskim osiguračima 16A , što sa postavljanjem i povezivanjem kabla na oba kraja ukupno iznosi: Napomena: Tačnu dužinu instalacionog kabla odrediti na licu mesta prilikom izvođenja radova u prisustvu nadzornog organa.	m	126				
9.3	Isporučka, nabavka i postavljanje instalacionog kabla N2XH-J-3x2,5mm²,1kV,Cu , za napajanje razvodnih tabli (RT.FC.) za potrebe fenkojlara u prizemlju, na spratu i potkrovlju objekta, koji se postavlja ispod maltera i po potrebi u PNK -kabl. regalima i na odstoynim obujmicama. Instalacioni kabl polazi iz najbližih spratnih razvodnih ormana smeštenih u prizemlju, na spratu i potkrovlju objekta. Ukupna dužina instalacionog kabla uzeta je oko 164m . Pozicija obuhvata kompletnu nabavku kabla i automatskih osigurača 16A u razvodnim ormanima, što sa postavljanjem i povezivanjem kabla na oba kraja ukupno iznosi: Napomena: Tačnu dužinu instalacionog kabla odrediti na licu mesta prilikom izvođenja radova u prisustvu nadzornog organa.	m	164				
9.4	Isporučka, nabavka i polaganje instal. kabla N2XH-J-3x1,5mm²,1kV,Cu , za napajanje fenkojlara predviđenih u prizemlju na spratu i potkrovlju objekta prema pozicijama datim u prilogu grafičke dokumentacije, koji se postavlja ispod maltera i po potrebi u PNK regalima ili PVC -kanalicama. Instalacioni kabl polazi iz razvodnih ormana fenkojlara po spratovima objekta. Ukupna dužina instalacionog kabla za napajanje fen kojlara u objektu uzeta je oko 380m . Pozicija obuhvata kompletnu nabavku kabla sa automatskim osiguračima 10A smeštenih u razvodnim ormanima, što sa postavljanjem i povezivanjem na oba kraja ukupno iznosi:	m	380				
UKUPNO 9- INSTALACIONI KABLOVI							

B ZBIRNA REKAPITULACIJA

1	RAZVODNI ORMARI	
2	OPREMA U POLJU	
3	OPREMA I SOFTVER ZA NADZOR I UPRAVLJANJE	
4	KABLOVSKI RAZVOD ELEKTROMOTORNIH POGONA I ELEMENATA AUTOMATIKE	
5	INSTALACIONI PRIBOR	
6	KABLOVSKI REGALI	
7	INSTALACIJA IZJEDNAČENJA POTENCIJALA	
8	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	
9	INSTALACIONI KABLOVI	

UKUPNO

PREDMER I PREDRAČUN

RADOVA, OPREME I MATERIJALA ZA IZRADU INSTALACIJA RASHLADNOG SISTEMA ZDANJA STAROG NAČELSTVA Po + P + 1 + Pk, U Požarevcu

R.BR.	TEHNIČKI OPIS	J.M.	KOL.	jed. Cena bez PDV-a	jed. Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
I	VENTILATOR KONVEKTORI						
1	Flexibilni ventilator konvektori za podplafonsku i parapetnu montažu , sa maskom , usisnom i izduvnom rešetkom. Ventilator sa tri brzine						
	Isporučuje se sa fabrički montiranim trokrakim ventilom , sa on/off elektropokretačem na 230V						
	Snabdeven je filterom koji se može izvaditi i oprati						
	Nizak nivo buke						
	proizvod: "Daikin" ili ekvivalent						
1,1	tip: FWL 01 / DTV-plafonski	kom.	2				
	Totalni rashladni kapacitet: QhI=800W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): Δp=4kPa						
	protok vazduha: 233 m3/h						
	protok vode na hlađenju: 137 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 774 x 226mm						
	težina: 20 kg						

1,2	tip: FWL 15 / DTV-plafonski	kom.	2				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=960W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): Δp=5kPa						
	protok vazduha: 271 m3/h						
	protok vode na hlađenju: 164 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 774 x 226mm						
	težina: 20 kg						
1,3	tip: FWL 02 / DTV-plafonski	kom.	2				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=1110W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): Δp=4kPa						
	protok vazduha: 271 m3/h						
	protok vode na hlađenju: 191 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 774 x 226mm						
	težina: 21 kg						
1,4	tip: FWL 25 / DTV-plafonski	kom.	3				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=1300W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): Δp=5kPa						
	protok vazduha: 341 m3/h						
	protok vode na hlađenju: 223 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 987 x 226mm						
	težina: 27 kg						
1,5	tip: FWL 03 / DTV-plafonski	kom.	7				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=1490W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): Δp=3kPa						
	protok vazduha: 341 m3/h						
	protok vode na hlađenju: 256 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 987 x 226mm						
	težina: 27 kg						

1,6	tip: FWL 35 / DTV-plafonski	kom.	19				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=1610W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): $\Delta p=3\text{kPa}$						
	protok vazduha: 450 m ³ /h						
	protok vode na hlađenju: 277 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 1194 x 226mm						
	težina: 32 kg						
1,7	tip: FWL 04 / DTV-plafonski	kom.	1				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=2040W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): $\Delta p=3\text{kPa}$						
	protok vazduha: 497 m ³ /h						
	protok vode na hlađenju: 350 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 1194 x 226mm						
	težina: 32 kg						

1,8	tip: FWL 06 / DTV-plafonski	kom.	4				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=2380W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): $\Delta p=4\text{kPa}$						
	protok vazduha: 605 m ³ /h						
	protok vode na hlađenju: 409 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 1194 x 226mm						
	težina: 33 kg						
1,9	tip: FWL 08 / DTV-plafonski	kom.	12				
	Totalni rashladni kapacitet: Qhl=3220W						
	temperatura prostorije: tu=26°C						
	temperatura vode: tw=7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): $\Delta p=3\text{kPa}$						
	protok vazduha: 771 m ³ /h						
	protok vode na hlađenju: 553 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 1404 x 226mm						
	težina: 44 kg						

1,10	tip: FWL 10 / DTV-plafonski	kom.	8				
	Totalni rashladni kapacitet: Q _{hl} =3830W						
	temperatura prostorije: t _u =26°C						
	temperatura vode: t _w =7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): Δp=6kPa						
	protok vazduha: 1022 m ³ /h						
	protok vode na hlađenju: 658 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 1404 x 226mm						
	težina: 44 kg						
1,11	tip: FWL 10 / DTV-parapetni	kom.	0				
	Totalni rashladni kapacitet: Q _{hl} =3830W						
	temperatura prostorije: t _u =26°C						
	temperatura vode: t _w =7/12°C						
	pad pritiska na vodenoj strani (hlađenje): Δp=6kPa						
	protok vazduha: 1022 m ³ /h						
	protok vode na hlađenju: 658 l/h						
	dimenzije: (v x š x d) : 564 x 1404 x 226mm						
	težina: 44 kg						

2	Regulacioni ventil proizvod firme "HERZ" ili ekvivalent, navojni sa kosim sedištem priključkom za diferencijalni manometar za mogućnost regulacije protoka i napora, komplet sa veznim i zaptivnim materijalom sledećih dimenzija:						
	Ø1/2"- DN15	kom.	1				
	Ø3/4"- DN20	kom.	60				
	Ø1"- DN25	kom.	2				
	Ø5/4"- DN32	kom.	7				
	Ø6/4"- DN40	kom.	9				
	Ø2"- DN50	kom.	3				
	Ø2,5"- DN65	kom.	4				
	Ø3"- DN80	kom.	3				
	Ø4"- DN100	kom.	1				

3	Loptasta slavina , komplet sa veznim i zaptivnim materijalom, sledećih dimenzija:						
	Ø1/2"-DN15	kom.	2				
	Ø3/4"-DN20	kom.	60				
	Ø1"-DN25	kom.	2				
	Ø5/4"-DN32	kom.	7				
	Ø6/4"- DN40	kom.	11				
	Ø2"-DN50	kom.	3				
	Ø2,5"-DN65	kom.	3				
	Ø3"-DN80	kom.	5				
	Ø4"-DN100	kom.	2				
4	Fleksibilna veza za povezivanje ventilator konvektora sa cevnom mrežom hladne vode, L=400mm, sledećih dimenzija:						
	Ø3/4"-DN20	kom.	120				

5	Crne šavne cevi SRPS C.B5.221 , za povezivanje instalacije ventilator konvektora sa pumpnom stanicom, predhodno očišćene i minizirane , sl. Dimenzija:						
	Ø21,3x1,8-(1/2")	m ¹	6				
	Ø26,9x2,0-(3/4")	m ¹	400				
	Ø33,7x2,3-(1")	m ¹	210				
	Ø42,4x2,6-(5/4")	m ¹	120				
	Ø48,3x2,6-(6/4")	m ¹	130				
	Ø60,3x2,9-(2")	m ¹	277				
	Ø76,1x2,9-(2,5")	m ¹	223				
	Ø88,9x3,2-(3")	m ¹	320				
	Ø108x3,6-(4")	m ¹	12				
	Ø133x3,6-(4")	m ¹	30				
6	Za spojni i zaptivni materijal fazonske delove , držače, vešaljke za cevi, energiju za spajanje i sl. materijal potreban za izvođenje i polaganje cevne mreže , daje se 60% od predhodne pozicije .		0,6				

7	Instalacija kondenzne mreže od tvrdih plastičnih cevi za vodovod, komplet sa fazonskim elementima i nosačima . Cevi su dimenzija:						
	Ø20x2,5-(DN20)	m ¹	250				
	Ø25x4-(DN25)	m ¹	150				
	Ø40x7,6-(DN40)	m ¹	140				
8	Izolacija kompletne cevne mreže koja se vodi u objektu i mašinskoj Sali , izolacijom debljine 10mm. Tip izolacije "Armaflex", (halogen free) ili ekvivalentno, u kompletu sa lepkom i trakom.						
	Izolacija je klase negorivosti B1 u skladu sa glavnim projektom zaštite od požara .Pre postavljanja izolacije cevi moraju biti očišćene od korozije i premazane temelnom bojom. Izolacija je sl.dimenzija:						
	10x22-(1/2")	m ¹	6				
	10x28-(3/4")	m ¹	400				
	10x35-(1")	m ¹	710				
	10x42-(5/4")	m ¹	370				
	10x48-(6/4")	m ¹	375				
	10x60-(2")	m ¹	280				
	10x76-(2,5")	m ¹	230				
	10x90-(3")	m ¹	330				
	10x110-(4")	m ¹	14				
	10x140-(5")	m ¹	36				

9	Izolacija opreme, ventila i ostale armature, izolacijom debljine 10mm, "Armaflex", (halogen free) ili ekvivalentno u kompletu sa lepkom i trakom.						
	Izolacija je klase negorivosti B1 u skladu sa glavnim projektom zaštite od požara . Pre postavljanja izolacije cevi i armaturu očistiti od nečistoće.	m ²	20				
10	Ultrazvučni merač utroška rashladne energije tip: Sonometer TM 1100, proizvođač: "Danfos", Danska , sledećih karakteristika:						
	Nominalni prečnik DN32 PN16						
	Nominalni protok : G= 6 m ³ /h						
	Medij : voda 7°C						
	Pad pritiska 128 mbar na nominalnom protoku						
	Otporni termoelementi Pt-500 u skladu sa EN1434						
	Računska jedinica IP 54 u skladu sa EN 1434						
	Napajanje: 230V	komp	1				

11	Ultrazvučni merač utroška rashladne energije tip: Sonometer TM 1100, proizvođač: "Danfos", Danska , sledećih karakteristika:						
	Nominalni prečnik DN40 PN16						
	Nominalni protok : G= 10 m ³ /h						
	Medij : voda 7°C						
	Pad pritiska 128 mbar na nominalnom protoku						
	Otporni termoelementi Pt-500 u skladu sa EN1434						
	Računska jedinica IP 54 u skladu sa EN 1434						
	Napajanje: 230V	komp	1				
12	Ultrazvučni merač utroška rashladne energije tip: Sonometer TM 1100, proizvođač: "Danfos", Danska , sledećih karakteristika:						
	Nominalni prečnik DN50 PN16						
	Nominalni protok : G= 15 m ³ /h						
	Medij : voda 7°C						
	Pad pritiska 95 mbar na nominalnom protoku						
	Otporni termoelementi Pt-500 u skladu sa EN1434						
	Računska jedinica IP 54 u skladu sa EN 1434						
	Napajanje: 230V	komp	2				

13	Ultrazvučni merač utroška rashladne energije tip: Sonometer TM 1100, proizvođač: "Danfos", Danska , sledećih karakteristika:						
	Nominalni prečnik DN80 PN16						
	Nominalni protok : G= 40 m ³ /h						
	Medij : voda 7°C						
	Pad pritiska 128 mbar na nominalnom protoku						
	Otporni termoelementi Pt-500 u skladu sa EN1434						
	Računska jedinica IP 54 u skladu sa EN 1434						
	Napajanje: 230V	komp	1				
14	Automatski ozračni ventili na kraju vertikalne , dimenzija:						
	AOV-DN15	kom.	44				

	UKUPNO I - VENTILATOR KONVEKTORI						
--	---	--	--	--	--	--	--

II	PUMPNA STANICA						
1	Rashladni agregat u verziji toplotne pumpe, INVERTER , proizvodnja Daikin sa vazдушnim hlađenjem kondenzatora i vijčanim kompresorima koji su invertorski pogonjeni i mikroprocesorski vođeni tako da u svakom trenutku prate rashladno opterećenje objekta u "low sound" izvedbi						
	Isporučuje se sa hidro blokom koji se sastoji od centrifugalne pumpe i prateće armature.						
	cirkulaciona pumpa inverter duplex varijanta tip DPK-7 sa 22 l/s, 150kPa						
	Rashladno sredstvo R134A						
	Svim radnim i zaštitnim opcijama agregata upravlja mikroprocesorski uređaj Microtech III, kontroler koji ima mogućnost komunikacije sa BMS (Building Menagment System)						
	Uređaj je snabdeven sledećom opremom:						
	termička zaštita kompresora od preopterećenja						
	protočni prekidač						
	manometri visokog i niskog pritiska						
	pod/nad naponska zaštita						
	monitor faza						
	gumeni amortizeri						
	inverterski starter kompresora						
	Osnovne tehničke karakteristike:						
	Rashladni kapacitet: Q _{hl} = 401 kW						
	ulazna snaga: 151 kW						
	ESEER 4,06						
	EER 2,66						
	temperatura vode: t _w = 5/10°C, temp. Vazduha 35°C						
	sadržaj ethilen glycola: 30%						
	protok vode: q = 20,1 lit/sec, dP _w = 64 kPa						
	Grejni kapacitet: Q _{gr} = 445 kW						
	temp.vode: t _w = 35/40°C, temp. Vazduha:						
	ulazna snaga: 157 kW						
	Broj vijčanih kompresora: 2						
	Broj rashladnih krugova : 2						
	Regulacija kapaciteta: kontinualna						
	Dimenzije (d x š x v) : (5329 x 2254 x 2335)						
	dimenzije priključka: DN125						
	težina: 4730kg						
	U svemu prema tehničkoj dokumentaciji iz priloga						
	EWYD 400 BZSL						
	Uz rashladni agregat isporučiti i eksterni bafer zapremine 2000 l	kompl	1				

2	Isporučka etilen-glikola za rad na temperaturama do -30°C. Ovom pozicijom obuhvaćeno je i mešanje koncentrovanog glikola sa vodom do dobijanja potrebnog rastvora i punjenje instalacije sa tako pripremljenom smesom.	I	3000				
3	Izmenjivač toplote pločasti, rastavljivi za hlađenje , sledećih tehničkih karakteristika:						
	Rashladni kapacitet: 400 kW						
	instalirana površina: 51,6m ²						
	broj ploča: 109						
	zapremina fluida: 66,36 lit						
	Priključak: DN100						
	Ukupna težina: 700 kg						
	materijal ploča: legirani čelik 304						
	cirkulacija fluida: protivsmerna						
	Topla strana izmenjivača						
	Fluid: omekšana voda						
	Protok: 19,1 l/s						
	Ulazna / izlazna temperatura: 12/7°C						
	Pad pritiska: 29,2 kPa						
	Hladna strana izmenjivača						
	Fluid: MEG 30%						
	Protok: 20,7 l/s						
	Ulazna/ izlazna temperatura: 10/5°C						
	Pad pritiska: 39,3 kPa						
	proizvod: "CIAT" ili ekvivalent						
	U svemu prema tehničkoj dokumentaciji iz priloga						
	tip: PWB 45 11 95M80 (0.4mm)						
		kom.	1				

4	Cirkulaciona pumpa vode u objektu, sledećih karakteristika:						
	Nominalni pritisak: PN16						
	Minimalna temperatura fluida: -20°C						
	Maximalna temperatura fluida: +120°C						
	Radna temperatura fluida: 7°C						
	Hidraulični podaci (radna tačka)						
	Protok: 80m ³ /h						
	Napor: 150 kPa						
	Nominalna snaga: P2 7,5 kW						
	Maximalan broj obrtaja: 2900 1/min						
	Nominalni napon: 3~400V, 50Hz						
	Nominalna struja: 14,5A						
	Usis: DN80 PN16						
	Potis: DN80 PN16						
	Tip: DLE 80/140-7,5/2-S1 , sa kontinualnom regulacijom, pr. "Wilo" ili ekvivalent						
		kom.	1				

5	Uređaj za omekšavanje vode sa poluautomatskim radom , karakteristika :						
	* radni protok vode do 1.7m ³ /h						
	* radni pritisak 2,5-6 bar						
	* radna temperatura 4-35°C						
	* merač protekle količine vode						
	* mehanički predfilter finoće 50µm						
	* priključni kugla ventil DN25 , kom4						
	* priključak DN25 , sa priključnim gumenim crevima prosečne dužine 3x1.5m						
	* ugradbene mere (d x š x v): 950x750x1570 mm						
	tip: OVS 180, proiz. "Tehnika KB" ili ekviv.						
		kom.	1				
6	Ekspanziona posuda sa membranom , zapremine 500 lit , priključak DN32 , dimenzija : Ø775 x 1423 mm . Ugradnja u pumpnoj stanici .						
	tip : ERE ERC-500 , pr. "Elbi" ili sl.						
		kom.	1				
7	Ventil sigurnosti samoštelujući sa oprugom , pritisak otvaranja 3.4 bar , fluid voda 12°C , ugradnja u pumpnoj stanici , dimenzija : DN 25						
		kom.	1				
8	Leptirasti ventil GG 25 sa zaptivačima od NBR , za vodu do + 5°C , sa diskom Inox - AISI 316 , prirubničkom vezom PN10/16 , ugradnja na primarni I sekundarni vod , dimenzija : DN125PN6						
		kom.	5				
9	Gumeni kompenzator sa prirubnicama , za vodu temperature (-10°C do + 105°C) i pritisak NP10/16 bar , ugradnja na primarni I sekundarni vod , komplet sa spojnim i zaptivnim materijalom dimenzija : DN125PN16						
		kom.	4				

10	Odvajач nečistoće sa prirubnicama , za vodu temperature (-10°C do + 105°C) , ugradnja na primarni I sekundarni vod , komplet sa spojnim i zaptivnim materijalom dimenzija : DN125PN16						
		kom.	2				

11	Cevni reducirati , ugradnja na izmenjivaču i cirkulacionoj pumpi, sa prirubničkim nastavkom , spojnim i zaptivnim materijalom dimenzija :						
	DN125N16/DN80PN16 , L=120mm, Č0361	kom.	2				
	DN125N16/DN100PN16 , L=120mm, Č0361	kom.	4				
12	Crne šavne cevi SRPS C.B5.221 , za ugradnju u pumpnoj stanici, predhodno očišćene i minimizirane , sl. Dimenzija:						
	Ø133x3,6-(4")	m ¹	12				
13	Cevni lukovi DIN 2605, materijal ST37, 90° R=1,5D , za ugradnju u pumpnoj stanici predhodno očišćene i minimizirane , sl. Dimenzija:						
	Ø133x3,6-(4")	kom	12				
14	Za spojni i zaptivni materijal fazonske delove , držače, vešaljke za cevi, energiju za spajanje i sl. materijal potreban za izvođenje i polaganje cevne mreže , daje se 60% od predhodne pozicije (11 i 12)		0,6				
15	Čelične predizolovane cevi sa senzorom za dojavu curenja , u kvalitetu St 37.0 S , shodno DIN1629 uskladu sa evropskom normom EN 10216 T1 .						
	Obložna cev je od tvrdog polietilena shodno EN253 .						
	Ø139,7x3,6mm , (Da 225mm) , DN125	m ¹	42				
	Obračun po m ¹ ugradnje cevi bez lukova i međuelemenata . U cenu montaže cevi uračunati kalibraciju i zavarivanje spojeva prema tehnologiji zavarivanja .						

16	Bezšavni čelični predizolovani lukovi u skladu sa EN 448 , DIN 2605 , kvaliteta materijala St.37.0 (WNR 1.0254,ISO 6761) sa senzorima za dojavu						
	Ukrojanje ivica po potrebi . Kalibracija , nivelacija i zavarivanje je shodno odobroj tehnologiji zavarivanja . Lukovi su sledećih dimenzija :						
	R=(1,5-3)D (90°) :						
	Ø139,7x3,6mm , (Da 225mm) , DN125, L=550/550	kom.	6				
17	Za spojni i vezni materijal , energiju za zavarivanje , brusni materijal, gas i kiseonik , i slično , plaća se 20% od pozicije (14 do 15)		0,2				

18	Zaptivni prsten za prolaz kroz zid za predizolovane cevi dimenzija :						
	Ø139,7x3,6mm						
		kom.	2				
19	Termoskupljajuće spojnice, sa dva termoskupljajuća rukavca, za predizolovane čelične cevi dimenzija:						
	DN125 , (Ø 225mm)						
		kom.	18				
20	Dilatacioni jastuci za postavljanje na predizolovanim elementima toplovoda prema DIN 53420,DIN53571-A,DIN 53577 , prema instalacionom planu , sledećih dimenzija :						
	Tip I , 40x1000mm , Da=(65-225)mm	kom.	6				
21	Komponente za formiranje izolacione pur pene						
	Komponenta "A" (bela)	lit.	10				
	Komponenta "B" (crna)	lit.	5				
22	Sunđerasti laminat za zaštitu montiranih dilatacionih jastuka , dimenzija 5x1000	m ²	10				
23	Ostali materijal potreban za montažu toplovoda (aluminjske spojke , , žice, plastični držači žica , dihtung trake, fleke , čepovi I sl.)	pauš	1				

24	Provera funkcionalnosti sistema za detekciju vlage merenjem otpornosti strujnih krugova . Merenje obavlja specijalizovana laboratorija sa atestiranim aparatima , i nakon merenja sačinjava zapisnik o kvalitetu . Tek nakon uspešnih merenja biće dozvoljeno postavljanje termoskupljajućih spojnica i zatrpavanja cevi .						
	Zapisnik o ovim merenjima je sastavni deo tehničke dokumentacije izvedenog stanja .	pauš	1				
25	Manometar (Ø80mm) , sa manometarskom slavinom , dimenzija :						
	Ø80-1/2" , 0-6 bar	kom.	4				

26	Termometar, industrijske klase tačnosti , bimetalni sa čaurom dužine 50mm (Ø80mm) , dimenzija :						
	Ø80-1/2" , 0-120°C	kom.	4				
27	Čelični profili , raznih dimenzija, za nošenje cevne mreže i opreme u pumpnoj stanici, zaštićeni od korozije, ukupne težine :	kg	45				
28	Sudovi za sakupljanje i ispuštanje vazduha , komplet sa ventilom i pripadnom cevi DN15 prosečne dužine 3m, dimenzija: Ø100 x 150mm	kom	2				
UKUPNO II- PUMPNA STANICA							

III	OSTALI RADOVI						
1	Pripremni radovi obuhvataju:						
	*upoznavanje sa stanjem na objektu						
	*upoznavanje sa projektnom i ostalom dokumentacijom						
	*transport opreme i materijala						
	U slučaju da ima neslaganja u projektu, predmeru ili teškoća u realizaciji projekta izvođač je obavezan da ukaže na date probleme nadzornom organu ili projektantu.U protivnom sve izmene ići će na njegov račun.						
	Pripremni radovi naplaćuju se max 0,3 % od investicione vrednosti	pauš					
2	Ispitivanje rashladne instalacija na zaptivenost pri radnom pritisku u trajanju od 24h sa izradom zapisnika koji potpisuju prisutna službena lica: nadzorni organ i izvođač radova						
	Naplaćuje se max 0,2% od investicione vrednosti	pauš					
3	Ispiranje instalacije hladnom vodom sve dok ima nečistoća u mreži, a zatim punjenje omekšanom vodom						
	Naplaćuje se max 0,2% od investicione vrednosti	pauš					

4	Puštanje rashladnog sistema u rad od strane ovlašćenih lica , sa merenjem i regulacijom protoka vode i izrada zapisnika						
	Naplaćuje se max 0,5% od investicione vrednosti	pauš					
5	Izrada projekta izvedenog stanja u tri primerka. Predaja celokupne dokumentacije o opremi i radovima potrebne za tehnički prijem i dobijanje upotrebne dozvole.						
	Učešće u tehničkom prijemu i otklanjanju primedbi komisije						
	Naplaćuje se max 0,5% od investicione vrednosti	pauš					
6	Završni radovi, raščističavanje gradilišta sa odvozom viška materijala, probni pogon i predaja instalacija krajnjem korisniku (investitoru)						
	Naplaćuje se max 0,3% od investicione vrednosti	pauš					
	UKUPNO III - OSTALI RADOVI						

C ZBIRNA REKAPITULACIJA:

I	VENTILATOR KONVEKTORI						
II	PUMPNA STANICA						
III	OSTALI RADOVI						

UKUPNO C:

REKAPITULACIJA SVIH FAZA PROJEKTA

	REKAPITULACIJA		
1	ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI		
2	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE ELEKTROMOTORNOG POGONA I UPRAVLJANJA		
3	MAŠINSKE INSTALACIJE		
		UKUPNO:	
4	PROJEKTANTSKI NADZOR (% od investicije)	1,00%	
	REKAPITULACIJA	TOTAL:	

SVEGA

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2018. године

МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

Инсталација климе у згради Начелства,

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач грађевинских радова.

2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа, оверену личним печатом.

Датум: ____ . ____ . 2018. године

М.П.

Потпис одговорног извођача радова

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 59/2018 (1.3.74 у Плану јавних набавки)**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 59/2018 (1.3.74 у Плану јавних набавки) – Инсталација климе у згради Начелства**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН ОП 59/2018 (1.3.74 у Плану јавних набавки)- **Инсталација климе у згради Начелства**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац бр. 17

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Попуњава подносилац понуде. Уколико понуду подноси група понуђача онда је подноси сваки учесник у заједничкој понуди.

ПОНУЂАЧ: _____

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ (у власништву и/или по основу уговора о закупу, Лизингу)

НАЗИВ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Мерач диференцијалног притиска	
Уређај за мерење протока воде	
Скела покретна	
Виљушкар	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА
Инсталација климе у згради Начелства

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАД ПОЖАРЕВАЦ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, коју заступа Градоначелник града Пожареваца Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. ИЗВОЂАЧА РАДОВА:.....,из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране

3......, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : **Извођач**), с друге стране,

3.1......,из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : **Извођач**), с друге стране,

3.2......,из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту: **Извођач**) *, с друге стране,

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку **Инсталација климе у згради Начелства** са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018.године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача.
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018.године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова, а по спроведеном поступку јавне набавке број **ЈН ОП 59/2018 (1.3.74** у Плану јавних набавки), по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Члан 2.

Предмет уговора је **Инсталација климе у згради Начелства** и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, изведе радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

- _____% по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2018. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача. Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **наручилац**.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2018. годину;

- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2018. годину;

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Радове који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача већ непредвиђеним догађајима (мере државних органа, изненадна несташица материјала на тржишту, закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза)

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају неповољних временских услова за извођење планираних радова;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова осим у случају неповољних временских услова када се то констатује уписом у грађевински дневник.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум само у случају подношења захтева за продужетак рока и сагласности наручиоца.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача,

умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Застој на градилишту

Члан 10.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја. Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- ☐ да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- ☐ Извођач је дужан да осигура извођење радова и градилиште код осигуравајућег завода на уговорени износ без ПДВ-а за све време градње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји и да полису винкулише у корист Наручиоца, као услов за почетак радова;
- ☐ да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- ☐ да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- ☐ да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- ☐ да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
- ☐ да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;
- ☐ да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- ☐ да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- ☐ да буде заступник Наручиоца за реализацију пројекта и у име Наручиоца одговора за извођење радова;
- ☐ да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

- ☐ да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- ☐ да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;
- ☐ да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- ☐ да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
- ☐ Извођач мора да омогући другим Извођачима извођење њихових радова.
- ☐ да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.
- ☐ да преда Наручиоцу уговорени објект на употребу.

Члан 12.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени. гласник РС", бр. 22/15).

Обавезе Наручиоца

Члан 13.

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног објекта, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за извођење уговорених радова;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и
- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора,
- да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од _____ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођење уговорених радова

Члан 15.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 16.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођачрадоване може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца..

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 20.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 21.

Наручилац ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издата грађевинска дозвола. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 22.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

Технички преглед

Члан 23.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.

Трошкове техничког прегледа сноси Наручилац осим за представнике Извођача који присуствују техничком прегледу.

Примопредаја изведених радова

Члан 24.

Примопредаја и коначни обрачун извршиће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова, уз састављање примопредајног записника. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 26.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако надлежни орган забрани даље извођење радова као и ако настану ванредни догађаји и околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 27.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 28.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда извођача бр. _____ од _____ 2018. године

Члан 29.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.