



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ 40/2018 (1.2.84.у Плану јавних набавки)

Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу)

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	12.09. 2018. године до 11,00 часова
Отварање понуда	12.09. 2018. године у 12,00 часова

Пожаревац, август 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-826/18-015 од 29.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 404-826/18-015/1 од 29.08.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН МВ 40/2018 (1.2.84.у Плану јавних набавки)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
	Насловна страна конкурсне документације
	Садржај конкурсне документације
I	Општи подаци о јавној набавци
I	Подаци о предмету јавне набавке
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
II	Општи подаци о понуђачу
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
II	Изјава о ангажовању подизвођача
II	Општи подаци о подизвођачу
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
II	Општи подаци о члану групе понуђача
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла
II	Референц листа
II	Потврде о реализацији закључених уговора
II	Образац понуде
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
II	Образац трошкова припреме понуде
II	Образац изјаве о независној понуди
II	Образац изјаве о поштовању обавеза
III	Модел уговора

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 66

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Градска управа града Пожареваца**
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
Е-mail: uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца: www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ **40/2018 (1.2.84.** у Плану јавних набавки) обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2018. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1. – Градска управа, функција 435, шифра програма 0501, шифра програмске активности 0001, економска класификација 515199 .

Позиција у Плану јавних набавки за 2018. годину: 1.2.84 - на конту 515199
Процењена вредност јавне набавке је **250.000,00** динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН МВ 40/2018 (1.2.84.** у Плану јавних набавки) и спроводи се поступку јавне набавке мале вредности.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга–**Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолц), ОРН 71314300 –** Саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Јелена Глигоријевић е-пошта: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 40/2018, „Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу)“, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 12.09. 2018. године до 11,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 12.09. 2018. године у 12,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге број ЈН МВ **40/2018 (1.2.84.** у Плану јавних набавки) **Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу),** ОРН 71314300 – Саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Објекат се налази у Првомајској улици бр.1 у костолцу на К.П. бр. 1598 КО Костолац Град. Постојећи објекат, зграда ОШ “Јован Цвијић” је спратности По+П+1 у делу главне школске зграде. Објекти су приземни у делу сала и пратећих просторија-свлачионица, санитарних чворова, справалнице и у делу ходника боравка. Спратност дела објекта у делу борвака је П+1. Објекат је рађен у зиданом систему са армирано бетонским међуспратним конструкцијама. Изнад свих конструктивних зидова, а у висини међуспратних конструкција постоје армирано бетонски серклажи, изнад прозора армирано -бетонски надпрозорници, а изнад отвора и врата армирано бетонски носачи.

Димензије објекта:

Укупна површина парцеле: 15.792 м²

Укупна БРГП надземно: 4.934,64 м²

Укупна БРУТО изграђена површина: 5.398,66 м²

Површина приземља: 3.053,10 м²

Површина земљишта под објектом / заузетост: 3.385,80 м²

Спратност (надземних и подземних етажа): По+П+1

Висина објекта (венац, слеме, повучени спрат): 13,22 м

Спратна висина: 3,96 м

Број функционалних јединица: 3

Услуга енергетског прегледа и издавање енергетског пасоша вршити у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011), Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011)

Енергетски пасош се израђује у четири (4) штампана примерка и један (1) примерак у електронском облику на ЦД-у.

Саставни део конкурсне документације је елаборат енергетске ефикасности (у прилогу).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да је понуђач, у периоду од претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017. године) до дана објављивања конкурсне документације пружио најмање 5 (пет) услуга издавања енергетских пасоша.

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- Минимално два дипломирана инжењера за енергетску ефикасност зграда који поседују личну лиценцу 381, а који ће решењем бити именовани за одговорне инжењере енергетске ефикасности у предметној јавној набавци

4.2.3) располаже довољним техничким капацитетом:

- Термокамера – комада1

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

• **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост документа: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
 - **Предузетник и физичко лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
- Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

5. Доказивање услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН

- **Решење о испуњавању услова издавања сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

Списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге издавања енергетских пасоша.

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Услуге издавања енергетских пасоша морају бити реализоване у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), а као доказ о реализацији, уз списак, се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора са копијом уговора о пружању услуга или рачуни за извршене услуге. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10**

конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.1.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личне лиценце одговорног инжењера енергетске ефикасности 381, са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.** Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни инжињер обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- изјава одговорног инжињера енергетске ефикасности, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.године, потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...) **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Решење о испуњавању услова издавања сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 9
10.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 10

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а

4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8в
12.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 9
13.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Изјава одговорног инжењера енергетске ефикасности	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 15
19.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 16
20.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања преспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 40/2018 – „Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу)“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр . 119/12 и 68/15)), од дана достављања рачуна а којим се потврђује извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок израде енергетског пасоша не може бити дужи од **20 календарских дана од дана закључења уговора.**

Место испоруке техничке документације – на адресу наручиоца: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је **до истека важности понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

3) понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, по пријему њиховог писмог захтева.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Јелена Глигоријевић е-пошта: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Решење о испуњавању услова издавања сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету - списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању - фотокопија личне лиценце одговорног инжењера енергетске	да	не
		да	не
		да	не

	ефикасности 381 -фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије -изјава одговорног одговорног инжењера енергетске ефикасности	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о неопходном пословном капацитету - списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге у претходних три година (2015., 2016. и 2017. година) - потврде о реализацији закључених уговора	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.године и др. - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве одговорног инжењера енергетске ефикасности	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не

***Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.*

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Решење о испуњавању услова издавања сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН МВ 40/2018– Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу)**, саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2018. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.***Напомена:***

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН МВ 40/2018– Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костоцу).			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2018. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. **ЈН МВ 40/2018– Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу)**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Дана _____ 2018. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2018. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 86

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2018. године

_____ Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВРШЕНЕ
УСЛУГЕ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су извршене услуге	Извршене услуге по уговору

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Референтни наручилац извршених услуга

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач, _____
(навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше
потребе у целости извршио услуге

_____ на основу
закљученог уговора број _____ од _____ године у уговореном року и квалитету, на
уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке

Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене (адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу) ЈН МВ 40/2018, наручиоца, Градска управа града Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____

М.П.

Потпис референтног наручиоца услуга _____

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	_____ дана
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од отварања понуда)	_____ дана
Рок израде енергетског пасоша Не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора.	_____ дана
Место и начин испоруке	Градска управа града Пожаревца ул. Дринска бр.2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге **Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу)**

Цену за предметну услугу чини збир следећих елемената:

1. Цена услуге израде техничке документације у складу са елаборатом енергетске ефикасности, износи _____ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова _____ динара, без ПДВ-а (уколико их има);
3. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, без ПДВ-а (збир ставке 1 и 2);
4. Стопа ПДВ-а: _____ %;
5. Износ ПДВ-а: _____ динара;
6. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, са ПДВ-ом (збир ставке 3 и 5)

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац је дозвољено копирати.

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИНЖЕЊЕРА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење услуга:

Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу) _____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) _____ (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни инжењер енергетске ефикасности
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.
- 3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа, оверену личним печатом.

Датум: __. __. 2018. године

М.П.

Потпис одговорног инжењера

Образац бр. 14
ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН МВ 40/2018

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН МВ 40/2018 Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 40/2018 Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Пројектно-техничка документација за издавање енергетског пасоша за објекат
јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу
ЈН МВ 40/2018**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....,
когазаступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:

..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за **Пројектно-техничку документацију за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу)**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **Пројектно-техничке документације за издавање енергетског пасоша за објекат јавне намене(адаптација и санација О.Ш."Јован Цвијић" у Костолцу, (у даљем тексту: енергетски пасош), у свему према елаборату енергетске ефикасности и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године.**

Понуда Извршиоца из става 1. овог члана је саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови које понуђач има у току израде енергетског пасоша.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Члан 3.

Енергетски пасош се израђује у четири (4) штампана примерка и један (1) примерак у електронском облику на CD-у.

Извршилац је дужан да мерења као и издавање енергетских пасоша врши према техничкој спецификацији и у складу са прописима Републике Србије. Све недостатке и грешке које Наручилац примети а обухваћене су техничком спецификацијом, Извршилац је дужан допунити и исправити о властитом трошку а све у циљу добијања Употребне дозволе објекта.

Извршилац је у обавези да енергетски пасош који је предмет Уговора достави 3 примерка Енергетског пасоша Наручиоцу као и један примерак пасоша министарству надлежном за послове грађевинарства у року од 15 дана од издавања.

Члан 4.

Уговорне стране потписивањем овог уговора потврђују да је Наручилац на дан закључења овог уговора предао извршиоцу сву потребну документацију, информације и податке са којима располаже за отпочињање истраживања и израду техничке документације, која је предмет уговора.

Уколико у току извршења посла евентуално настане потреба за обезбеђивањем додатних података или докумената, извршилац ће писменим путем позвати наручиоца да му стави на располагање исте.

Наручилац се обавезује да извршиоцу стави на располагање накнадно и оправдано затражене податке или документа и то најкасније у року од 8 дана

рачунајући од дана пријема писменог позива извршиоца. Уколико се ради о подацима или документима које наручилац не може прибавити из објективних разлога у року од 8 дана, уговорне стране ће посебно договорити начин и рок доставе истих.

Извршилац се обавезује да одмах након завршеног објекта започне са извршењем уговореног посла, као и да исти у целости заврши у роковима из конкурсне документације и понуде извршиоца.

Члан 5.

Наручилац је обавезан да након примопредаје уговореног посла, у разумном року прегледа достављену документацију и о уоченим примедбама и недостацима без одлагања извести извршиоца у писменој форми.

Извршилац је обавезан да поступи по свим основаним примедбама наручиоца и да отклони све евентуалне недостатке, без права да за то захтева додатну накнаду.

Уколико извршилац у датом року не отклони недостатке, наручилац има право на снижење цене или на једнострани раскид овог уговора. У оба случаја наручилац има право и на накнаду штете према општим правилима облигационог права.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака енергетског пасоша и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до __ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 9.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду техничке документације из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради техничку документацију или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи елаборат енергетске ефикасности на основу кога ће израдити техничку документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног инжињера енергетске ефикасности,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима елабората,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола по тој техничкој документацији,
- 5) да комплетну пројектно-техничку документацију са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору у аналогном 4 и дигиталном 1 облику, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,

- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) пројектант је у обавези да презентује пројекат инвеститору који ће пројекат прегледати и прихватити или дати своје примедбе;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- 1) достави извршиоцу елаборат енергетске ефикасности;
- 2) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења и податке
- 3) прегледа израђени енергетски пасош из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 4) прати и контролише израду енергетског пасоша преко лица одређеног чланом 21. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 5) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају неоправданог кашњења у изради енергетског пасоша из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком енергетског пасоша, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 9. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 8. овог уговора.

Члан 14.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради енергетског пасоша претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог уговора.

Члан 16.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целисти, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 17.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 11. Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЋАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 19.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

ДРУГИ РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ од _____. године и условима из овог уговора,
2. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
3. споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 21.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Оливер Поповић, менаџер за енергетску ефикасност.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу ових Закона.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

***Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*

ПРИЛОГ 1.



NASLOVNA STRANA

ELABORAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI

Investitor: Grad Požarevac
Objekat: Objekat 1–Škola "Jovan Cvijić", Kostolac
Vrsta tehničke dokumentacije: IDR
Naziv i oznaka projekta: Elaborat EE – Postojeće stanje
Za građenje / izvođenje radova: Adaptacija i sanacija postojećeg objekta
Pečat i potpis: **Projektant:**
Kapaprojekt d.o.o., ul. Obrenovićeva 23/1, Niš
APR Reg.br. BD 103679/2012
Aleksandar Stojanović dipl. ing. građ.



Aleksandar Stojanović Digitally signed
by Aleksandar Stojanović
210889812 2108898123-120
3-1202973 2973730024
730024 Date: 2016.12.28
14:41:11 +01'00'

Pečat i potpis:

Odgovorni projektant:

Božidar Koković, dipl. ing. arh.
broj licence: 381 1233 14



БОЖИДАР КОКОВИЋ Digitally signed
by БОЖИДАР КОКОВИЋ
19019647 1901964730017
30017 Date: 2016.12.27
14:22:35 +01'00'

Broj dela projekta:
Mesto i datum:

523/16
Niš, decembar, 2016.god.

2.SADRŽAJ ELABORATA ENERGETSKE EFIKASNOSTI

1.	Naslovna strana Elaborata energetske efikasnosti
2.	Sadržaj Elaborata energetske efikasnosti
3.	Rešenje o određivanju odgovornog projektanta EE efikasnosti
4.	Izjava odgovornog projektanta Elaborata energetske efikasnosti
5.	Tekstualna dokumentacija
6.	Numerička dokumentacija
7.	Grafička dokumentacija-prilozi

3. REŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG PROJEKTANTA

Na osnovu člana 128. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/9, 81/09 – ispravka, 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14 i 145/14) i odredbi Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (Službeni glasnik RS“, br. 23/15) kao:

ODGOVORNI PROJEKTANT

Za izradu Elaborata energetske efikasnosti, Idejnog rešenja za adaptaciju i sanaciju, – O.Š. "Jovan Cvijić", Kostolac

BOŽIDAR KOKOVIĆ dipl. ing.arh. broj licence **381 1233 14**

Projektant: Kapaprojekt d.o.o., ul. Obrenovićeve 23/1, Niš

Odgovorno lice : Aleksandar Stojanović dipl. ing. građ.

Pečat: Potpis:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized name and a large loop at the end.

Broj tehničke dokumentacije:
Mesto i datum:

325/16
Niš, decembar, 2016.god.

4. IZJAVA ODGOVORNOG PROJEKTANTA ELABORATA ENERGETSKE EFIKASNOSTI

Za izradu Elaborata energetske efikasnosti, Idejnog rešenja za adaptaciju i sanaciju, – O.Š. "Jovan Cvijić", Kostolac

BOŽIDAR KOKOVIĆ dipl. ing.arh.

IZJAVLJUJEM

1. da je Elaborat u svemu u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima;
2. da je Elaborat izrađen u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji , propisima, standardima i normativima iz oblasti izgradnje objekata i pravilima struke;
3. da su pri izradi Elaborata poštovane sve propisane i utvrđene mere i preporuke za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat i da je projekat izrađen u skladu sa merama i preporukama kojima se dokazuje ispunjenost osnovnih zahteva i da objekat ima odgovarajuću nosivost i stabilnost.

Odgovorni projektant:

Božidar Koković dipl. ing. arh.

Broj licence:

381 1233 14

Pečat:

Potpis:



Broj tehničke dokumentacije:

325/16

Mesto i datum:

Niš, decembar, 2016.god.

OPŠTI PODACI

PODACI O PROJEKTU

Investitor : GRAD POŽAREVAC
 Objekat : OŠ. JOVAN CVIJIĆ - KOSTOLAC
 Adresa : KP.BR.1598 KO. KOSTOLAC
 Biro : DOO. KAPAPROJEKT - NIŠ
 Projektant : ARH. B. KOKOVIĆ
 Proračunao : ARH B.B KOKOVIĆ
 Datum : DECEMBAR 2016

ILUSTRACIJA

PODACI O OBJEKTU

Tip : Postojeća zgrada
 Namena : Nestambena zgrada
 Vrsta : Zgrade za obrazovanje i kulturu

PODACI O LOKACIJI

Na osnovu Pravilnika

Referentno mesto : Požarevac
 Spoljna projektna temperatura za grejanje [C°] $T_e = -14^{\circ}\text{C}$
 Unutrašnja projektna temperatura [C°] $T_i = 20^{\circ}\text{C}$
 Spoljna prosečna temperatura u grejnom periodu [C°] $T_{av} = 5,7^{\circ}\text{C}$
 Temperaturna razlika za grejanje [C°] $\Delta T = T_i - T_{av} = 14,3$
 Broj dana grejanja (HD), $HD = 181$
 Broj stepen dana grejanja (HDD), $HDD = 2588$
 Spoljna projektna temperatura za difuziju [C°] $T_{e,dif} = -5^{\circ}\text{C}$
 Broj dana vlaženja : 60
 Broj dana isušivanja : 90

UTICAJ VETRA

Na osnovu Pravilnika

Pojedinačne porodične kuće sa prirodnom ventilacijom
 Otvoren položaj zgrade
 Broj izloženih fasada : >1

SITUACIJA



Text...TEHNIČKI OPIS

Shodno EE pravilniku, kod energetske sanacije postojećih objekata, izrađuje se elaborat EE se postojećeg stanja, a nakon intervencije vrši ponovna izrada EE elaborata, koji mora da pokaže podizanje energetskog razreda (za makar jedan razred).

Proračun je pokazao da je postojeći energetska razred "G" (zadnji)

Na objektu postojeći pod i podrumski deo- ostaju bez intervencije. Spoljni prozori (koji nisu ranije zamenjeni), se zamenjuju novim-energetski efikasnim, od PVC konstrukcije, sa ispunom od niskoemisionog stakla i maksimalnim koeficijentom prolaza toplote $k=1,5\text{W/K/m}^2$.

Spoljna vrata-portali (koji nisu ranije izmenjeni), se takode novim-energetski efikasnim, od ALU konstrukcije (plastificirane belo), sa termičkim prekidom (sa ispunom od niskoemisionog konstruktivnog "panpleks" stakla) i maksimalnim koeficijentom prolaza toplote $k=1,6\text{W/K/m}^2$.

Postojeći spoljni zid se sastoji od obostranog produžnog maltera, pune opeke 38cm, (4cm) i završne fasadne obrade od maltera i fasadeksa.

Krov je od crepa, bez tavsanske izolacije, osim dela krova od limenih izolovanih panela (iznad sale) i minimalne termičke obrade-ravnog krova iznad učeničke menze-kuhinje.

arh. Božidar Koković



Oznaka sklopa: SP ZID, Tip konstrukcije: Spoljni zid, Deo termičkog omotača

$R_{si}=0,13 \text{ m}^2\text{K/W}$; $R_{se}=0,04 \text{ m}^2\text{K/W}$; $v \text{ min}=15$; $\eta \text{ min}=7$; $U \text{ max}=0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$; $F_x=1$; $\alpha=0,6$

Površina sklopa $A=3602 \text{ m}^2$ (Istok 669, Jug 1180, Zapad 602, Sever 1151 m^2)

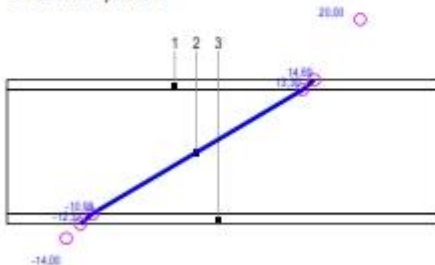
Površina u stalnoj seni $A_{sh}=0 \text{ m}^2$

n.	d [cm]	Opis	ρ [kg/m ³]	c [J/kgK]	λ [W/mK]	μ [-]
1	3	Proizložni krečni malter	1800,0	1050,0	0,870	20,0
2	38	Opaka puna	1600,0	920,0	0,640	9,0
3	3	Proizložni krečni malter	1800,0	1050,0	0,870	20,0



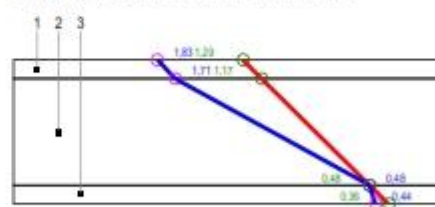
n.	d [cm]	Opis	R [m ² K/W]	$\Delta\theta$ [°C]	θ [°C]	$\Delta\theta \text{ dif}$ [°C]	$\theta \text{ dif}$ [°C]	Δp [Pa]	p' [Pa]	$p \text{ ile}$ [Pa]	r [m]	S24 [W/m ² K]	D [-]	$u24$ [W/m ² K]
/	/	Unutra	/	/	20	/	20	/	2,337	/	/	/	/	/
/	/	Prelaz	0,13	5,313	14,688	3,906	16,094	0,508	1,829	1,285	/	/	/	/
1	3	Proizložni krečni malter	0,034	1,389	13,298	1,022	15,072	0,116	1,713	1,165	0,600	10,90	0,37	9,46
2	38	Opaka puna	0,594	24,274	-10,976	17,849	-2,776	1,229	0,485	0,481	3,420	8,25	4,90	8,25
3	3	Proizložni krečni malter	0,034	1,389	-12,365	1,022	-3,798	0,040	0,445	0,361	0,600	10,90	0,37	9,60
/	/	Prelaz	0,04	1,635	/	1,202	/	0,043	/	/	/	/	/	/
/	/	Spolja	/	/	-14,0	/	-5,0	/	0,401	/	/	/	5,64	/
/	/	Ukupno	0,832	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54,64	/

Grafikon temperatura



Grafikon difuzije

debljina slojeva je srazmerna sa difuznim otporom slojeva



Provera letnje stabilnosti

Faktor prigušenja amplitude oscilacije temperature $v=84,0 \geq v \text{ min}=15$, sklop zadovoljava

Faktor kašnjenja amplitude oscilacije temperature $\tau=15,2 \geq \tau \text{ min}=7$, sklop zadovoljava

Provera kondenzacije

Nema kondenzacije ; - ; -

Provera koeficijenta prolaza toplote

Osnovni $U=1,202 \text{ W/m}^2\text{K}$

$U=1,202 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U \text{ max}=0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U > U \text{ max}$, sklop NE zadovoljava

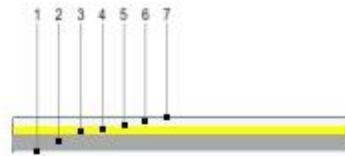
Oznaka sklopa: RAVNI KROV, Tip konstrukcije: Ravan krov iznad grejanog prostora, Deo termičkog omotača

$R_{si}=0,1 \text{ m}^2\text{K/W}$; $R_{se}=0,04 \text{ m}^2\text{K/W}$; $v \text{ min}=25$; $\eta \text{ min}=10$; $U \text{ max}=0,2 \text{ W/m}^2\text{K}$; $F_x=1$; $\alpha=0$

Površina sklopa $A=459 \text{ m}^2$ (Istok 0, Jug 0, Zapad 0, Sever 0 m^2)

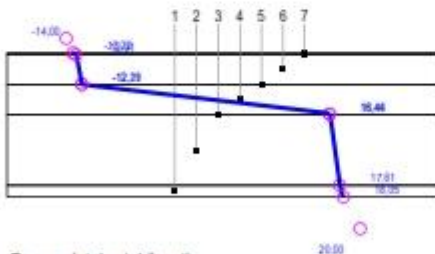
Površina u stalnoj senci $A_{sh}=0 \text{ m}^2$

n.	d [cm]	Opis	ρ [kg/m ³]	c [J/kgK]	λ [W/mK]	μ [-]
1	2	Proizluzni krečni malter	1800,0	1050,0	0,870	20,0
2	12	Beton	2400,0	960,0	2,040	60,0
3	0,01	PE folija	1100,0	1250,0	0,190	80000,0
4	5	Staklena vuna	80,0	840,0	0,034	1,0
5	0,01	PE folija	1100,0	1250,0	0,190	80000,0
6	5	Cementni estrih	2200,0	1050,0	1,400	30,0
7	0,3	Bitumenska hidroizolacija	1200,0	1460,0	0,190	1400,0



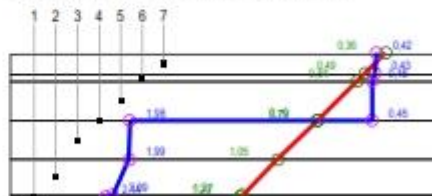
n.	d [cm]	Opis	R [m ² K/W]	$\Delta\theta$ [°C]	θ [°C]	$\Delta\theta \text{ dif}$ [°C]	$\theta \text{ dif}$ [°C]	Δp [Pa]	p' [Pa]	$p \text{ ile}$ [Pa]	r [m]	S24 [W/mK]	D [-]	$u24$ [W/mK]
/	/	Unutra	/	/	20	/	20	/	2,337	/	/	/	/	/
/	/	Prelaz	0,1	1,946	18,054	1,431	18,569	0,199	2,138	1,285	/	/	/	/
1	2	Proizluzni krečni malter	0,023	0,448	17,606	0,329	18,240	0,044	2,095	1,273	0,400	10,90	0,25	9,06
2	12	Beton	0,059	1,148	16,458	0,844	17,396	0,108	1,986	1,046	7,200	18,43	1,09	18,43
/	/	PE folija	0,001	0,019	16,438	0,014	17,381	0,002	1,985	0,794	8,000	4,34	0,00	18,11
4	5	Staklena vuna	1,471	28,629	-12,190	21,050	-3,669	1,535	0,449	0,793	0,050	0,41	0,60	0,66
/	/	PE folija	0,001	0,019	-12,210	0,014	-3,683	0,001	0,449	0,541	8,000	4,34	0,00	0,68
6	5	Cementni estrih	0,036	0,701	-12,910	0,515	-4,199	0,019	0,430	0,493	1,500	15,29	0,55	8,88
/	/	Bitumenska hidroizolacija	0,016	0,311	-13,222	0,229	-4,428	0,008	0,421	0,361	4,200	4,90	0,08	8,11
/	/	Prelaz	0,04	0,778	/	0,572	/	0,020	/	/	/	/	/	/
/	/	Spolja	/	/	-14,0	/	-5,0	/	0,401	/	/	/	2,57	/
/	/	Ukupno	1,747	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6,20	/

Grafikon temperatura



Grafikon difuzije

debljina slojeva je srazmerna sa difuznim otporom slojeva



Provera letnje stabilnosti

Faktor prigušenja amplitude oscilacije temperature $v=82,2 \geq v \text{ min}=25$, sklop zadovoljava

Faktor kašnjenja amplitude oscilacije temperature $\tau=6,8 < \tau \text{ min}=10$, ali faktor prigušenja $v > 45$, te sklopsklop zadovoljava

Provera kondenzacije

Kondenzacija u sloju 4,5,6; 13,3 dana za isušenje; isušenje u roku od 90dana

Provera koeficijenta prolaza toplote

Osnovni $U=0,572 \text{ W/m}^2\text{K}$

$U=0,572 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U \text{ max}=0,2 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U > U \text{ max}$, sklop NE zadovoljava

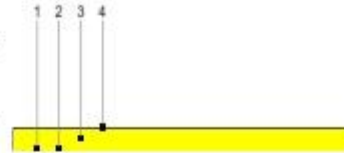
Oznaka sklopa: SALA-PANELI, Tip konstrukcije: Kos krov iznad grejanog prostora, Deo termičkog omotača

$R_{si}=0,1 \text{ m}^2\text{K/W}$; $R_{se}=0,04 \text{ m}^2\text{K/W}$; $v \text{ min}=15$; $\eta \text{ min}=7$; $U \text{ max}=0,2 \text{ W/m}^2\text{K}$; $F_{ix}=1$; $\alpha=0$

Površina sklopa $A=907 \text{ m}^2$ (Istok 0, Jug 0, Zapad 0, Sever 0 m^2)

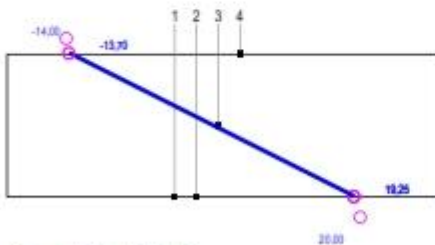
Površina u stalnoj seni $A_{sh}=0 \text{ m}^2$

n.	d [cm]	Opis	ρ [kg/m ³]	c [J/kgK]	λ [W/mK]	μ [-]
1	0,07	Čelik	7800,0	460,0	58,500	500000,0
2	0,01	PE folija	1100,0	1250,0	0,190	80000,0
3	15	Staklena vuna	80,0	840,0	0,034	1,0
4	0,07	Čelik	7800,0	460,0	58,500	500000,0



n.	d [cm]	Opis	R [m ² K/W]	$\Delta\theta$ [°C]	θ [°C]	$\Delta\theta \text{ dif}$ [°C]	$\theta \text{ dif}$ [°C]	Δp [Pa]	p' [Pa]	$p \text{ ile}$ [Pa]	r [m]	S24 [W/mK]	D [-]	$u24$ [W/mK]
/	/	Unutra	/	/	20	/	20	/	2,337	/	/	/	/	/
/	/	Prelaz	0,1	0,747	19,253	0,549	19,451	0,078	2,259	1,285	/	/	/	/
/	/	Čelik	/	0,000	19,253	0,000	19,451	0,000	2,259	0,829	350,000	123,15	/	8,00
/	/	PE folija	0,001	0,007	19,246	0,005	19,445	0,001	2,258	0,818	8,000	4,34	0,00	7,96
3	15	Staklena vuna	4,412	32,947	-13,701	24,226	-4,780	1,849	0,409	0,818	0,150	0,41	1,79	0,41
/	/	Čelik	/	0,000	-13,701	0,000	-4,780	0,000	0,409	0,361	350,000	123,15	/	0,41
/	/	Prelaz	0,04	0,299	/	0,220	/	0,008	/	/	/	/	/	/
/	/	Spoja	/	/	-14,0	/	-5,0	/	0,401	/	/	/	/	1,80
/	/	Ukupno	4,553	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,58

Grafikon temperatura



Grafikon difuzije

debljina slojeva je srazmerna sa difuznim otporom slojeva



Provera letnje stabilnosti

Faktor prigušenja amplitude oscilacije temperature $v=34,4 \geq v \text{ min}=15$, sklop zadovoljava

Faktor kašnjenja amplitude oscilacije temperature $\tau=3,4 < \eta \text{ min}=7$, sklop NE zadovoljava

Provera kondenzacije

Kondenzacija u sloju 3; 44,2 dana za isušenje; isušenje u roku od 90dana

Provera koeficijenta prolaza toplote

Osnovni $U=0,220 \text{ W/m}^2\text{K}$

$U=0,220 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U \text{ max}=0,2 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U > U \text{ max}$, sklop NE zadovoljava

Oznaka sklopa: PROZORI, Tip konstrukcije: Prozori i balkonska vrata, Dio termičkog omotača

$U=3,5W/m^2K$, $U_{max}=1,5W/m^2K$, sklop NE zadovoljava; $F_x=1$; solar factor $g=0,8$; frame factor $f_f=0,25$

Drveni sa razdvojenim krilima

LUSTRACIJA GEOMETRIJSKIH KARAKTERISTIKA

SVE orijentacije	291,46m ²
ka ISTOKU	109,87m ²
ka JUGU	96,11m ²
ka ZAPADU	57,35m ²
ka SEVERU	28,13m ²

Oznaka sklopa: PROZORI PVC, Tip konstrukcije: Prozori i balkonska vrata, Deo termičkog omotača

$U=2,8\text{W/m}^2\text{K}$, $U_{\text{max}}=1,5\text{W/m}^2\text{K}$, sklop NE zadovoljava; $F_x=1$; solar factor $g=0,6$; frame factor $f=0,25$

PVC petokomorni sa dvostrukim staklo paketom 4+12+4

LUSTRACIJA GEOMETRIJSKIH KARAKTERISTIKA

SVE orijentacije	670,79m ²
ka ISTOKU	103,99m ²
ka JUGU	219,29m ²
ka ZAPADU	100,07m ²
ka SEVERU	247,44m ²

Oznaka sklopa: VRATA, Tip konstrukcije: Spoljna vrata, Deo termičkog omotača

$U=5,5\text{W/m}^2\text{K}$, $U_{\text{max}}=1,6\text{W/m}^2\text{K}$, sklop NE zadovoljava; $F_x=1$; solar factor $g=0$; frame factor $f_f=0,25$

Vrata metalna neizolovana

LUSTRACIJA GEOMETRIJSKIH KARAKTERISTIKA

SVE orijentacije	11,83m ²
ka ISTOKU	5,83m ²
ka JUGU	4,0m ²
ka ZAPADU	0m ²
ka SEVERU	2,0m ²

Oznaka sklopa: VRATA PVC, Tip konstrukcije: Spoljna vrata, Deo termičkog omotača

$U=2,7\text{W/m}^2\text{K}$, $U_{\text{max}}=1,6\text{W/m}^2\text{K}$, sklop NE zadovoljava; $F_x=1$; solar factor $g=0,6$; frame factor $f=0,25$

PVC petkomorni sa dvostrukim staklo paketom 6+12+6

LUSTRACIJA GEOMETRIJSKIH KARAKTERISTIKA

SVE orijentacije	37,77m ²
ka ISTOKU	0m ²
ka JUGU	0m ²
ka ZAPADU	17,19m ²
ka SEVERU	20,58m ²

Oznaka sklopa: TAVAN, Tip konstrukcije: Medjuspratna k. ispod negrejanog prostora, Deo termičkog omoča

$R_{si}=0,1 \text{ m}^2\text{K/W}$; $R_{se}=0,1 \text{ m}^2\text{K/W}$; $v \text{ min}=0$; $\eta \text{ min}=0$; $U \text{ max}=0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$; $F_x=0,8$; $\alpha=0$

Površina sklopa $A=1686 \text{ m}^2$ (Istok 0, Jug 0, Zapad 0, Sever 0 m^2)

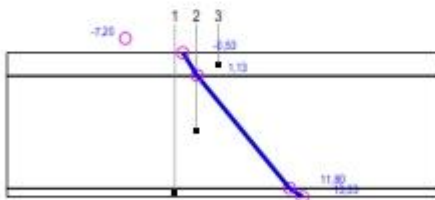
Površina u stalnoj seni $A_{sh}=0 \text{ m}^2$

n.	d [cm]	Opis	ρ [kg/m ³]	c [J/kgK]	λ [W/mK]	μ [-]
1	2	Produžni krečni malter	1800,0	1050,0	0,870	20,0
2	25	Vazdušni sloj, neprovetravani, vertikalni	1,3	1000,0	1,563	1,0
3	5	Beton	2400,0	960,0	2,040	60,0



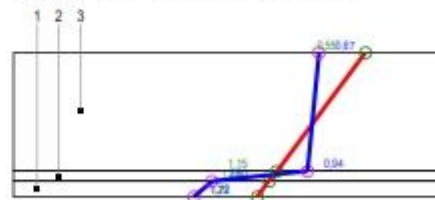
n.	d [cm]	Opis	R [m ² K/W]	$\Delta\theta$ [°C]	θ [°C]	$\Delta\theta \text{ dif}$ [°C]	$\theta \text{ dif}$ [°C]	Δp [Pa]	p' [Pa]	$p \text{ ile}$ [Pa]	r [m]	S24 [W/mK]	D [-]	$u24$ [W/mK]
/	/	Unutra	/	/	20	/	20	/	2,337	/	/	/	/	/
/	/	Prelaz	0,1	6,667	13,333	4,902	15,098	0,621	1,716	1,285	/	/	/	/
1	2	Produžni krečni malter	0,023	1,533	11,800	1,127	13,971	0,120	1,596	1,205	0,400	10,90	0,25	9,06
2	25	Vazdušni sloj, neprovetravani, vertikalni	0,160	10,667	1,133	7,843	6,127	0,652	0,944	1,154	0,250	0,38	0,06	3,71
3	5	Beton	0,025	1,667	-0,533	1,225	4,902	0,077	0,867	0,550	3,000	18,43	0,46	11,16
/	/	Prelaz	0,1	6,667	/	4,902	/	0,256	/	/	/	/	/	/
/	/	Spolja	/	/	-7,2	/	0,0	/	0,611	/	/	/	0,77	/
/	/	Ukupno	0,408	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,73	/

Grafikon temperatura



Grafikon difuzije

debljina slojeva je srazmerna sa difuznim otporom slojeva



Provera letnje stabilnosti

Ne postavljaju se uslovi za Faktor prigušenja amplitude oscilacije temperature v

Ne postavljaju se uslovi za Faktor kašnjenja amplitude oscilacije temperature η

Provera kondenzacije

Kondenzacija u sloju 2; 22,7 dana za isušenje; isušenje u roku od 90dana

Provera koeficijenta prolaza toplote

Osnovni $U=2,451 \text{ W/m}^2\text{K}$

$U=2,451 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U \text{ max}=0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U > U \text{ max}$, sklop NE zadovoljava

Oznaka sklopa: POD-TLO, Tip konstrukcije: Pod na tlu, Deo termičkog omotača
 $U=0,205\text{W/m}^2\text{K}$, $U_{\text{max}}=0,4\text{W/m}^2\text{K}$, sklop zadovoljava; $F_x=0,5$; solar factor $g=0$; frame factor $f_f=0$

LUSTRACIJA GEOMETRIJSKIH KARAKTERISTIKA

SVE orijentacije	3051m ²
ka ISTOKU	0m ²
ka JUGU	0m ²
ka ZAPADU	0m ²
ka SEVERU	0m ²

Prenos toplote preko tla, u skladu sa EN 13370
 Oznaka sklopa : POD-TLO

Površina poda $A = 3051 \text{ m}^2$
 Obim poda $P = 220\text{m}$
 Karakteristična dimenzija poda $B' = A / (0.5 * P)$
 $B' = 27,736 \text{ m}^2$
 Debljina zida $w = 0,45 \text{ m}$
 Dubina $z = 0,36 \text{ m}$
 Toplotni otpori poda $R_{si}=0,17 \text{ m}^2\text{K/W}$; $R_f = 0 \text{ m}^2\text{K/W}$; $R_{se} = 0 \text{ m}^2\text{K/W}$
 (zanemaren toplotni otpor podne konstrukcije)
 Vrsta tla Pesak, šljunak ; Toplotna provodljivost tla $\lambda= 2 \text{ W/mK}$

Dopunski uticaji : Bez uticaja
 Ivična izolacija : Bez uticaja
 Ukupna ekvivalentna debljina poda $d_t = w + \lambda *(R_{si} + R_f + R_{se})$
 $d_t = 0,790 \text{ m}$
 Osnovni koef.prolaza toplote poda na tlu
 $U_{gf} = 0,205 \text{ W/m}^2\text{K}$
 Koeficijent prolaza toplote poda na tlu $U = U_o$
 $U = 0,205 \text{ W/m}^2\text{K}$
 Koeficijent termičkog sprezanja poda na tlu $L_s = A * U_o + P * \Delta\Psi$
 L_s

KARAKTERISTIKE SKLOPOVA KOJI FORMIRAJU TERMIČKI OMOTAČ

num	ID	Opis	A [m ²]	Fx [-]	U _{max} [W/m ² K]	U [W/m ² K]	OK	A*U*F _x [WK]	Udeo [%]	
1	SP ZID	Spoljni zid	3602,00	1	0,4	1,202	Ne	4329,60	37,73	
2	RAVNI KROV	Ravan krov iznad grejanog prostora	459,00	1	0,2	0,572	Ne	262,55	2,29	
3	SALA-PANELI	Kos krov iznad grejanog prostora	907,00	1	0,2	0,220	Ne	199,54	1,74	
4	PROZORI	Prozori i balkonska vrata	291,46	1	1,5	3,500	Ne	1020,11	8,89	
5	PROZORI PVC	Prozori i balkonska vrata	670,79	1	1,5	2,800	Ne	1878,21	16,37	
6	VRATA	Spoljna vrata	11,83	1	1,6	5,500	Ne	65,07	0,57	
7	VRATA PVC	Spoljna vrata	37,77	1	1,6	2,700	Ne	101,98	0,89	
8	TAVAN	Medjupratna k. ispod negrejanog prostora	1686,00	0,8	0,4	2,451	Ne	3305,91	28,81	
9	POD-TLO	Pod na tlu	3051,00	0,5	0,4	0,205	Da	312,73	2,73	
Ukupno			10716,85m²					11475,69WK		

TOPLOTNI GUBICI I DOBICI
TRANSMISIONI GUBICI - kroz omotač

 Površina grejanog prostora - Površina grejanog prostora , Ag=4177,00 m²

 Povećanje zbog linijskih gubitaka, $\Delta U_{tb}=0.10$ [W/(m²K)]

 Koeficijent transmisivnog gubitka POVRŠINSKI Ht_f= 11475,694 W/K

 Koeficijent transmisivnog gubitka TERMIČKIH MOSTOVA Ht_b= 1071,685 W/K

(Za sve pozicije)

Koeficijent transmisivnog gubitka UKUPNI Ht= 12547,379 W/K

 Faktor oblika A/V=0,54 [m⁻¹]

 Maksimalno dozvoljeni specifični transmisivni gubitak Ht'_{max}= 0,550 W/K

 Specifični transmisivni gubitak (Ht/A) 1,171 , Ht' > Ht'_{max} ,Ne zadovoljava

Ukupno potrebna energija za nadoknadivanje transmisivnih gubitaka Qt=779433,16 kWh

Qt = 779433,16 kWh

 Qt/Ag = 186,60 kWh/m²
VENTILACIONI GUBICI

 zapremina grejanog/ventilisanog prostora, Vg=15489 m³

Zaptivenost prozora : Loša

Broj izmena vazduha na sat : n= 1,5

Koeficijent ventilacionog gubitka Hv= 7527,65 W/K

Ukupno potrebna energija za nadoknadivanje ventilacionih gubitaka Qv = 467611,84 kWh

Qv = 467611,84 kWh
SOLARNI DOBICI

 Faktor zasenčenosti (Factor shade), F_s=0,8

 Faktor umanjena zbog neupravnog zračenja, F_n=0,9

 Faktor umanjena zbog opreme za zaštitu od Sunca, F_z=1

TABELARNI PRIKAZ SOLARNIH DOBITAKA

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Prozori	13372,0	18369,7	25223,1	27173,4	30474,2	30574,9	32870,5	31893,8	28302,5	24285,8	13940,2	10797,0	106814,6
Izolzi	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stak.krov	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Zidovi	3173,1	4314,4	5924,1	6365,1	7140,8	7153,9	7880,2	7465,8	6633,0	5720,4	3304,7	2566,9	25178,3
Ravni krov	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kos krov	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ZZ-prozor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ZZ-panel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Σ1	16545,1	22704,1	31147,2	33538,5	37614,8	37728,8	40550,7	39359,6	34935,5	30006,2	17244,9	13363,9	354739,3
HD	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
HD coef	1,0	1,0	1,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	1,0	1,0	5,982
Σ2	16545,1	22704,1	31147,2	14532,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16455,4	17244,9	13363,9	131992,8
staklenik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ3	16545	22704	31147	14532	0	0	0	0	0	16455	17244	13363	131992

Ukupni solarni dobici za grejnu sezonu Qsol= 131992,8 kWh

Qsol = 131992,8 kWh
INTERNI DOBICI

Naziv

Vrednost Jedinica

T1 zimski period

20

C

T1 letnji period

26

C

Površina po osobi

10

 m²/per

Odavanje toplote po osobi

70

W/per

Odavanje toplote ljudi po jedinici površine

7

 W/m²

Prisutnost tokom dana (prosečno mesečno)

4

h

Godišnja potrošnja elektr.energije po jedinici površine grej.prostora

10

 kWh/m²

Protok svežeg vazduha po jedinici površine grej.prostora

0,7

 m³/(h*m²)

Protok svežeg vazduha po osobi

7

 m³/(h*per)

Toplotna potreba za pripremu STV po jedinici površine grej.prostora

10

 kWh/m²

 Odavanje toplote ljudi od 7,00 W/m², na površini od 4177m² uz prisutnost tokom dana od 4 sati, za broj dana grejanja HD =181 rezultuje energijom Qp =21169,0 kWh

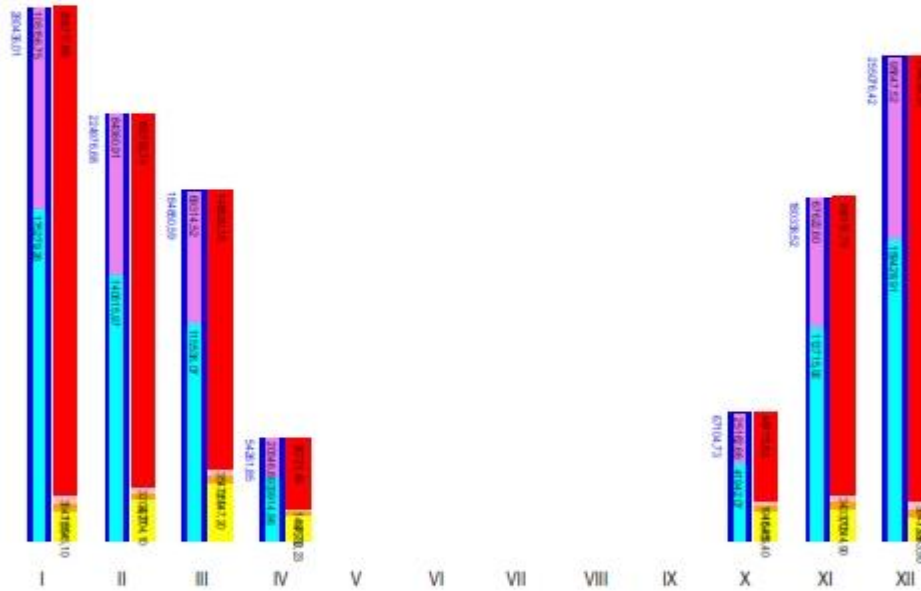
Qp = 21169,04 kWh

 Odavanje toplote elektr. uređaja od 10 kWh/m², na godišnjem nivou, na površini od 4177m² za broj dana grejanja HD = 181 rezultuje energijom Qel =20713,3 kWh

Qel = 20713,34 kWh

ENERGETSKI BILANS PO MESECIMA

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Te =	1,2	3,3	7,6	12,8	17,9	20,9	22,6	22,1	18,0	13,0	7,5	2,9
HDD =2586,30	582,058	466,950	383,666	112,623	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	139,279	374,301	529,423
HDD= 181	31	28	31	13	0	0	0	0	0	17	30	31
Te.hd=	1,224	3,323	7,824	11,337	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11,807	7,523	2,922
1. Qt=779,43 MWh	175,28	140,82	115,54	33,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,94	112,72	159,43
2. Qv=467,61 MWh	105,16	84,36	69,31	20,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,16	67,62	95,65
3. Qt+Qv=1247,05 MWh	280,44	224,98	184,85	54,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,10	180,34	255,08
4. Qsol=131,99 MWh	16,55	22,70	31,15	14,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,46	17,24	13,36
5. Qp=21,17 MWh	3,63	3,27	3,63	1,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,99	3,51	3,63
6. Qel=20,71 MWh	3,55	3,20	3,55	1,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,95	3,43	3,55
7(4+5+6): Qgn=173,88 MWh	23,72	29,18	38,32	17,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,39	24,19	20,54
8(3-7): Qnd=1073,17 MWh	256,72	195,79	146,53	36,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,72	156,15	234,54



ENERGIJA POTREBNA ZA GREJANJE

TRANSMISIONI GUBICI		Qt = 779433,16 kWh
VENTILACIONI GUBICI		Qv = 467611,84 kWh
SOLARNI DOBICI	(koristi se)	Qsol = 131992,8 kWh
DOBICI OD LJUDI	(koristi se)	Qp = 21169,04 kWh
DOBICI OD EL.UREDJAJA	(koristi se)	Qel = 20713,34 kWh
ENERGIJA POTREBNA ZA GREJANJE		
(razlika između gubitaka i dobitaka)		
		Qh,nd = 1073169,80 kWh
Energija potrebna za grejanje po m ²		Qh,an = 256,92 kWh/m ² a

Energetski razred

Za usvajanje energetskog razreda koristi se specifična godišnja energija potrebna za grejanje za sisteme koji rade bez prekida

En. razred	Qh,rel = 341,7 %	Qh = 256,92 kWh/m ²
A+	≤15	≤12
A	≤25	≤20
B	≤50	≤38
C	≤100	≤75
D	≤150	≤113
E	≤200	≤150
F	≤250	≤188
G	>250	>188

Na osnovu energije potrebne za grejanje po m², objekat spada u G energetski razred

Energent	Daljinsko grejanje na fosilna goriva
Faktor pretvaranja	1,8
Primarna energija	2722054,03 kWh
Emisija CO ₂	898277,83 kg CO ₂

