



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки)

Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	27. јануар 2020. године до 12,00 часова
Отварање понуда	27. јануара 2020. године у 12,30 часова

Пожаревац, децембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1163/19-015 од 27.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-1163/19-015/1 од 27.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки)
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
I	Подаци о предмету јавне набавке	5
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга и радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.	6-16
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-24
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-33
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	34-36
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	37
II	Општи подаци о понуђачу	38
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	39
II	Изјава о ангажовању подизвођача	40
II	Општи подаци о подизвођачу	41
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	42
II	Општи подаци о члану групе понуђача	43
II	Референц листа за изведене радове на изградњи	44
II	Потврде о реализацији закључених уговора за изведене радове	45
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	46
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	47
II	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	48
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	49
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	50
II	Образац понуде	51-53
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	54
II	Образац трошкова припреме понуде	55
II	Образац изјаве о независној понуди	56
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	57
II	Образац изјаве одговорног пројектанта	58
II	Образац изјаве одговорног извођача радова	59
III	Модел уговора	60-71

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 71

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Градска управа града Пожаревца**
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
Е-mail: uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца: www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки) обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 – Градска управа, функција 130, позиција 161, шифра програма 0001, шифра програмске активности 0602, економска класификација 511221 – Канцеларијске зграде и пословни простор.

Позиција у Плану јавних набавки за 2019. годину: 1.3.109 - на конту 511221.

Процењена вредност јавне набавке је **25.600.085,00** динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“, ОРН 45211100**– Радови на изградњи зграда.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожаревца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **ЈН ОП 98/2019 „Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“,“** (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 27. јануар 2020. године до 12,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 27. јануара 2020. године у 12,30 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки) је набавка радова:
Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“

Ознака из општег речника набавке: ОРН 45211100– Радови на изградњи зграда

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАДЊЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК **За пословни објекат МЗ Чачалица у Пожаревцу**

За Јавну набавку услуга-израда техничке документације и радова на изградњи монтажног објекта од БРГП око 558 м², по систему „кључ у руке“.

1. ОПШТИ ДЕО

Локација за изградњу објекта је катастарска парцела број 8024/8 у КО ПОЖАРЕВАЦ која има површину 12.34 ара. Парцела је уписана у листу непокретности број 1075 КО Пожаревац и припада грађевинском подручју града Пожаревца.

Монтажни пословни објекат гради се за потребе Града Пожаревца и МЗ Чачалица.

Објекат је укупне БРГП око 558 м².

Спратност - Пр-приземан објекат.

Пројектну документацију усагласити са законом и Урбанистичким пројектом.

Грејање у објекту ће бити централно грејање.

Предмет набавке је

А) Израда техничке документације која обухвата

- 1) Идејно решење (на основу архитектонског решења које је припремљено за урбанистички пројекат радним скицама које су у прилогу)
- 2) Пројекат за грађевинску дозволу
- 3) Пројекат за извођење (са прибављеном сагласности МУП-а сектора за ванредне ситуације за фазу пријаве почетка радова)
- 4) Елаборат заштите од пожара (за фазу издавања грађевинске дозволе)
- 5) Главни пројекат заштите од пожара (за фазу пријаве почетка радова)
- 6) Елаборат енергетске ефикасности за минималну класу објекта Ц (за фазу издавања грађевинске дозволе) и енергетски пасош(позавршеном техничком прегледу објекта).
- 7) Катастарско-топографска ситуација оверена од геометра.

Пројектом за грађевинску дозволу и пројектом за извођење обрадити следеће делове техничке документације сложене по свескама

- број "1": архитектура;
- број "2": конструкција;
- број "3": хидротехничке инсталације;
- број "4": електроенергетске инсталације;
- број "5": телекомуникационе и сигналне инсталације;
- број "6": машинске инсталације;
- број "8": унутрашње саобраћајнице и паркирање;
- број "9": спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура, интерне саобраћајнице и паркирање, партерно уређење, мобилијар;
- број "10": припремни радови (земљани радови, обезбеђење темељне јаме)

За потребе прикључивања објекта на инсталације комуналне инфраструктуре потребно је урадити у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи идејне пројекте за прикључке на водоводну и канализациону мрежу, нисконапонску електромрежу топловод и гасовод. Потребне услове и сагласности јавних предузећа обезбеђује Понуђач (Пројектант и Извођач)

За потребе ограђивања парцеле потребно је урадити у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи идејни пројекат оградe.

Пројектант обезбеђује техничку контролу за све пројекте за грађевинску дозволу у оквиру уговорене цене

Трошкови обједињене процедуре за Локацијску дозволу, Грађевинску дозволу и Пријаву радова, падају на терет Понуђача (Пројектант и Извођач)

Испорука пројектне документације је по три примерка у папирној форми и по 2 CD-а у дигиталној форми.

Б) Извођење радова према предходно наведеној документацији по принципу „кључ у руке“, до једног метра од будућег објекта (*партерно уређење, паркинзи, ограда, мобилијар није обавеза извођача да изведе али је обавеза да испројектује*).

У случају да постоје одступања у односу на Пројекат за извођење објекта, Извршилац је у обавези да изради и Пројекат изведеног објекта, без додатних трошкова за Наручиоца.

Изградња објекта је по систему „кључ у руке“ са градњом армирано-бетонских темеља и комплетним разводом потребне инсталације до једног (1) метра од објекта у свему према прибављеним условима надлежних комуналних предузећа и на основу геомеханичко-инжењерске анализе о могућности градње у комплексу.

Понуђач је у обавези да отклони све евентуалне примедбе, надлежних органа на техничку документацију, у поступку прибављања грађевинске дозволе, најдуже у року од 3 (три) дана, све у оквиру уговорене цене.

2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

2.1. АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Позицију објекта одредити у складу са „**идејним решењем**“ (радне скице у прилогу) који је саставни део тендерске документације

Унутрашњу организацију објекта урадити према приложеном идејном решењу и захтеваним НЕТО површинама потребних просторија:

I./ Продајни простор:

1. Простор за касу-наплату и излаз.....П = 16,08 м2
2. Главни улаз/излаз.....П = 11,73м2
3. Простор за касу-наплату и излаз..... П = 16,08 м2
4. Канцеларија 01П = 9,46 м2
5. Канцеларија 02.....П = 9,46 м2
6. Тоалет 01..... П = 2,56 м2
7. WC 01.....П = 1,92 м2

8. WC 02.....	П = 1,92 м2
9. Тоалет 02.....	П = 2,56 м2
10. <u>Продајни простор.....</u>	<u>П = 145,56 м2</u>
I./ УКУПНО ПРОДАЈНИ ПРОСТОР: 217,33 м2	

II./ Локал 1 – Поштански шалтер:

11. Улаз 1 у локал.....	П = 6,89 м2
12. Локал.....	П = 32,07 м2
13. Магацин.....	П = 6,72 м2
14. Тоалет 03.....	П = 2,40 м2
15. <u>WC 03.....</u>	<u>П = 1,80 м2</u>
II./ УКУПНО ЛОКАЛ 1 : 49,88 м2	

III./ Изложбени простор-МЗ :

16. Улаз 2 у МЗ.....	П = 5,81 м2
17. Велика сала.....	П = 155,36 м2
18. Канцеларија 03.....	П = 9,88 м2
19. Тоалет 04.....	П = 2,56 м2
20. WC 04.....	П = 1,92 м2
21. Тоалет 05.....	П = 2,56 м2
22. <u>WC 05.....</u>	<u>П = 1,92 м2</u>
III./ УКУПНО МЗ : 180,01 м2	

IV./ Локал 2 – Апотека:

23. Улаз 3 у апотеку.....	П = 7,24 м2
24. Локал-апотека.....	П = 25,64 м2
25. Лабораторија	П = 9,40 м2
26. Гардероба.....	П = 2,60 м2
27. Тоалет 03.....	П = 2,40 м2
28. <u>WC 03.....</u>	<u>П = 1,80 м2</u>
IV./ УКУПНО ЛОКАЛ 2 : 49,08 м2	

УКУПНА НЕТО ПОВРШИНА: 476,35 м2

УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА: 558,00 м2

Конструктивни систем је од носећих дрвених стубова, зидова и гредних носача са армирано-бетонским темељима. Конструкцију извести према статичком прорачуну. Прорачун свих конструктивних елемената спровести у свему према важећим прописима и стандардима за ову врсту радова и објеката. Приликом изградње користити материјале одговарајућег квалитета за ту врсту објекта и приложити атесте и сертификате контроле квалитета. У обзир узети утицаје од сталног и корисног оптерећења. Проверити стабилност објекта на меродавне утицаје од ветра.

2.2.ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

2.2.1.Темељи и темељна плоча

Након обележавања објекта извршити ископ за темеље. Темеље радити од армираног бетона према статичком прорачуну и условима геомеханике.

Проектовање темеља радити према граничном стању конструкције и тла испод објекта. Поступак обухвата: прикупљање потребне документације, процену својстава тла испод објекта, избор дубине фудирања и типа темеља, одређивање носивости тла испод објекта и напона у контактної спојници, контрола стабилности темеља, прорачун слегања и избор начина извршења радова.

Зидове сокле радити од армираног бетона или бетонских блокова изнад темеља висине 20 цм изнад највише коте постојећег терена. Арматуру сокле везати за армирано бетонске темеље. Димензионисање арматуре темеља и сокле урадити на основу меродавног оптерећења и статичког прорачуна.

2.2.2. Остали грађевински радови

Преко соклених зидова и подне плоче ради се хидроизолација од "кондор" трака у 2 фазе. У првој фази (пре монтаже објекта) поставља се хидроизолација у тракама ширине 25-30 цм испод темељача, а у другој фази (после монтаже објекта) на преосталу површину подне плоче. Преко подне хидроизолације поставити термо изолацију од материјала који задовољава прорачун грађевинске физике. Након извођења радова хидро и термо изолације урадити рабицирану цементну кошуљицу $d=40\text{мм}$, која служи као подлога за подове.

2.3. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ

2.3.1. Зидни елементи

Зидне елементе радити према пројекту од првокласне дрвене чамове грађе максималне влажности до 15% у димензијама тако да светла висина просторија у објекту буде 300цм. Плафоне спустити до светле висине просторије од 300 цм за потребе пролаза електроинсталација слабе и јаке струје, а у делу санитарних просторија и магацина на висину од 270цм.

Конструкција носећих елемената је дрвени рам са свим потребним облогама неопходним за противпожарну сигурност по Законима РС, завршна облога са унутрашње стране глетовани зидови, обојени у тону који одабере Наручилац, а спољне фасадне зидове обложити термоизолационом облогом, по термичком прорачуну енергетске ефикасности за минималну класу „Ц“. Завршна обрада "Демит" систем на коју се наноси пластична зарибана фасада, у боји по избору наручиоца. Унутрашњи зидови су од челичне подконструкције дим 50мм обострано обложене ватроотпорним гипс-картон плочама дебљине $d=2*12.5\text{мм}$. Зидове санитарних просторија и делове зидова за точеће место обложити влаготпорним гипс-картон плочама $d=12.5\text{мм}$.

Монтажу елемената и спајање у једну целину вршити помоћу дрвених темељача, венчаница, стубова и одговарајућих лајсни. Темелјаче се претходно премазују битулитом и анкеришу за соклене зидове. Пре монтаже поставити хидроизолацију у виду трака од "кондора", испод свих зидова односно темељача. Током израде елемената уградити пластичне гибљиве цеви и кутије за развод електроинсталације.

2.3.2. Плафонска конструкција

Плафонску конструкцију извести испод доњих појасева кровних носача. Поставити роштиљ од челичне подконструкције, преко које се са доње стране поставља парна брана од ПВЦ фолије и плафонска облога од гипс-картон плоча $d=12,5\text{мм}$.

2.3.3.Столарија

Прозоре у објекту урадити од ПВЦ минимум петокоморних профила у распореду према идејном решењу и димензијама у зависности од просторија у које се уграђује. Прозори су двокрилни опремљени окретно-нагибним оковом. Парапет је 145 цм у WC-у а у пословним просторијама парапет је 45цм и потребно је поставити прозорску даску.

Прозоре застаклити термоизолујућим стаклом дебљине 4+16+4, унутрашње стакло нискоемисионо, а међупростор између стакала испуњен аргоном.

Улазна двокрилна врата димензија 286/225цм и 220/225 цм, од алуминијумских профила, са термо прекидом и ојачаним оковом и шаркама. Врата застаклити термоизолујућим стаклом дебљине 4+16+4, унутрашње стакло нискоемисионо, а међупростор између стакала испуњен аргоном. Врата опремити квалитетним оковом, квакама, шаркама и цилиндер бравом-сигурносна са три кључа.

Улазна једнокрилна 100/225 од алуминијумских профила, са термо прекидом ојачаним оковом-шаркама. Врата застаклити термоизолујућим стаклом дебљине 4+16+4, унутрашње стакло нискоемисионо, а међупростор између стакала испуњен аргоном. Врата опремити квалитетним оковом, квакама, шаркама и цилиндер бравом-сигурносна са три кључа.

Унутрашња једнокрилна врата 90/205цм су израђена као дуплошперована, опремљена квалитетним оковом, бравом, шаркама и цилиндер бравом са три кључа.

Унутрашња једнокрилна врата у тоалетима и WC-има 80 и 70/205 цм су израђена од алуминијумских профила без термо прекида, опремљена квалитетним оковом бравом, шаркама и цилиндер бравом.

2.3.4.Кровни елементи

Кров димензионисати као вишеводни кров са кровном конструкцијом од главних решеткастих носача за максимални размак између зидова од 9,70 м1, од просушене чамове грађе I-II класе максималне влажности до 15% у свему према статичком прорачуну. Кровне носаче поставити на модуларном растојању према статичком прорачуну и врсти конструкције која је предмет набавке. Усвојити оптимална растојања за дефинисано Идејно решење. Висина слемена је одређена висином решеткастог носача и избором кровног покривача. Монтажу главног решеткастог носача извести преко зидне конструкције и система носећих стубова на модуларном растојању анкерисањем помоћу металних профила или према статичком прорачуну и пројекту. Преко решеткастих главних носача поставити рожњаче на међусобним растојањима према статичком прорачуну. У равни доњег појаса кровне решетке поставити попречне греде за укрућење конструкције у подужном правцу и монтажу носача спуштеног плафона.

Покривање крова извести црепом **Continental plus** или слично. Венце крова и стреху општити профилисаном алуминијумском ламперијом браон боје. преко летви 40/48 мм.

Калканске делове и ивице крова, солбанке општити равним бојеним лимом и поставити правоугаоне висеће хоризонталне олуке димензија 12/12цм. Број вертикалних олука димензионисати према површини крова објекта.

Конструкцију објекта укрутити вертикалним и хоризонталним спреговима у оба правца.

2.3.5.Остали елементи

Сви конструктивни елементи се раде од квалитетне рендисане првокласне чамове грађе максималне влажности до 15% у свему према пројекту и премазани лазурним премазом.

2.4. ЗАНАТСКИ РАДОВИ

2.4.1. Подови

Као завршну подну облогу поставити подне керамичке плочице противклизне, прве класе домаће производње постављене на лепак. Уз зид поставити соклу висине 10цм.

У канцеларијама поставити ламинат класе 32 д=8мм.

2.4.2. Зидови и плафони

Зидови и плафони се у свим просторијама боје белом полудисперзионом бојом у 2 премаза са претходном обрадом спојева гипс-картонских плоча испуњачем, бандаж траком и глет масом.

У санитарним просторијама се постављају зидне керамичке плочице домаће производње у висини до плафона.

У простору где су предвиђени кухињски елементи поставити зидне керамичке плочице до висине 1,60 м, а на осталим зидовима соклу висине 10цм.

У техничким просторијама поставити на зид само соклу висине 10цм.

У просторији III /17-велика сала предвидети монтажну-демонтажну преграду у виду склопивог зида и то један зид дужине 8,8 а други 9,3 м, у висини од пода до плафона (3м). Решењем предвидети клизне вођице искључиво по плафону. Зидови могу бити од гипс картонских табли или неког другог материјала. Решење мора бити одобрено од стране Наручиоца.

2.5. ИНСТАЛАЦИЈЕ

2.5.1. Водовод и канализација

Развод инсталације водовода радити скривено у маси зида.

Дати опис инсталације водовода и канализације.

Инсталације водовода и канализације – свако течеће место обезбедити пропусним вентилом.

Поставити главни вентил у шахту на улазу водоводне инсталације у објекат као и ревизију канализације у шахту на излазу инсталације из објекта.

Санитарна опрема:

- керамичка клозетска шоља са ПВЦ даском, нискомонтажним резервоаром за испирање капацитета 9 л, те држачем за тоалет папир
- керамички умиваоник ширине 460(560) мм с одводним сифоном, огледалом с полицом, држачем за папирне убресе и течни сапун
- електрични бојлер одговарајућег капацитета (5 л, 30 л)
- подни сифон димензија 150/150 мм с лименом решетком

2.5.2. Хидрантска мрежа и хидранти

Поставити противпожарне хидранте у складу са Законом о противпожарној заштити. Поставити независну паник расвету у објекту.

2.5.3. Грејање, Вентилација, Климатизација

За наведени објекат урадити техничку документацију за извођење термотехничких инсталација, према усвојеном елаборату енергетске ефикасности, грађевинске физике.

1. Радијаторско грејање за цео објекат

2. Вентиляцию санитарных просториа

Радијаторско грејање

Предвидети радијаторско грејање, алуминијумски радијатори,

2.6.Електроинсталације јаке и слабе струје

Пројектовати и извести по захтевима наручиоца и законима РС за ову врсту објекта.

Посебни услови за израду електроенергетских инсталација.

1. Сав уграђени материјал у зидовима и плафонима мора задовољавати стандарде из групе SRPS IEC 60364,
2. Одабрани, проводници, каблови морају бити са изолацијом од умреженог полиетилена и испуњавати следеће услове:
 - у случају пожара не могу пренети ни проширити пожар два часа од његовог настанка;
 - спречавање изазивања високе температуре која би могла да изазове паљење околних материјала;
 - полагање у негорива црева, цеви, покривене канале, ван дохвата руке.
 - Технички захтеви за ове каблове дати су у стандардима наведеним у табели:

КАРАКТЕРИСТИКА КАБЛА	СТАНДАРД
Емисија дима (LS – Low Smoke)	SRPS EN 61034
Пропагација пламена (FR – Flame Retardant)	SRPS EN 60332 EN 50266
Емисија отровних гасова (0H – Zero Halogen)	SRPS EN 50267 IEC 60754
Ватроотпорност (Fire Resistant)	SRPS EN 50200 IEC 60331, DIN VDE 4102 Part 12

3. Остала електроинсталациона опрема мора задовољавати важеће законе, правилнике и стандарде заштите од пожара.
4. За заштиту од удара грома предвидети постављање класичне громобранске инсталације са одговарајућим бројем поља и спустова.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПОНУДА
ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА МЗ
ЧАЧАЛИЦА НА КП 8024/8 КО ПОЖАРЕВАЦ У ПОЖАРЕВЦУ

1. Израда пројектне документације и изградња комплетно завршеног пословног објекта бруто површине (са свим инсталацијама, по пројектној документацији одобреној од стране Наручиоца) :

м2 558,00 x= дин.

2. Испорука монтажно-демонтажних зидова висине мах 3м, са елементима ширине 60-80см. Дужина зидова је 8,8м и 9,3 м. На једном зиду има двоје једнокрилних врата , а на другом само једна. Зид је овешен о плафон (главни везач) а по поду је омогућено котрљање без трења. По поду не сме постојати видна вођица. Обрчун по м2 помичног зида.

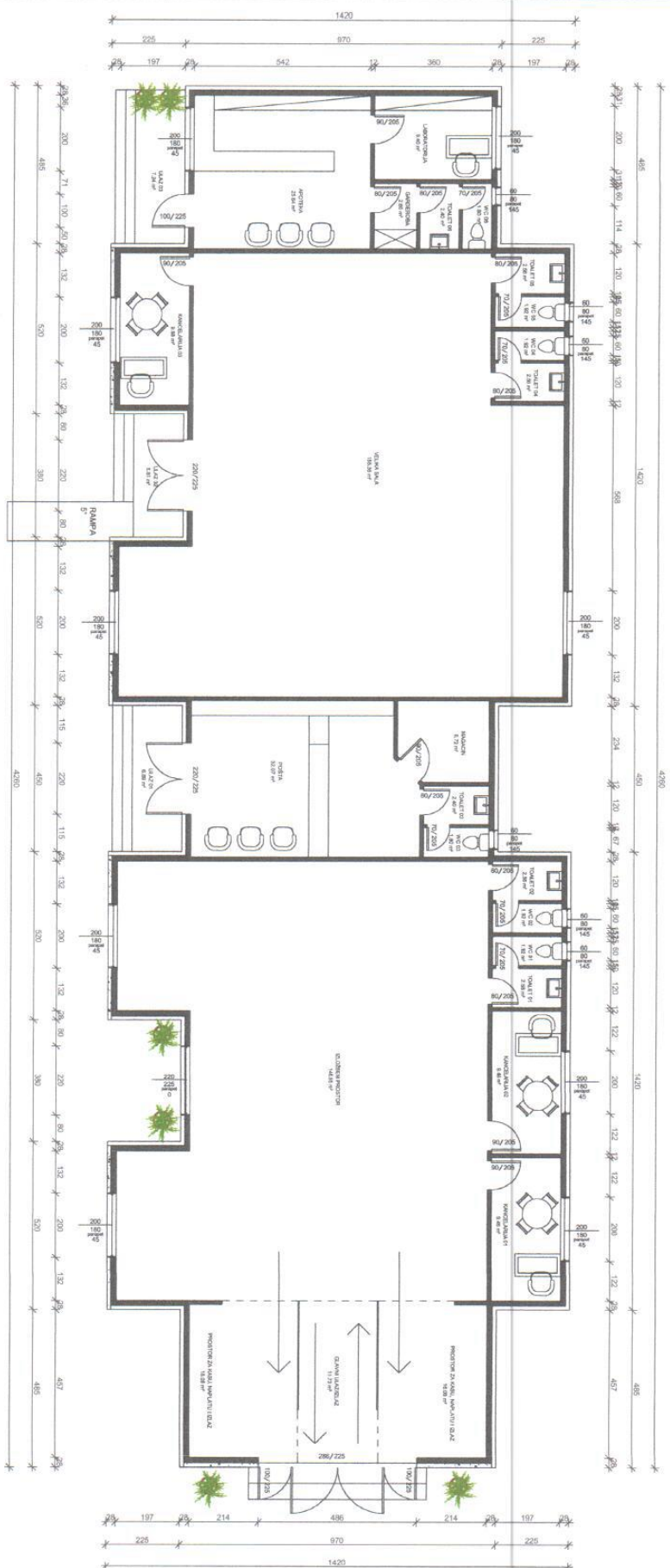
м2 54,30 x=.....дин.

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:.....дин.

ПДВ 20%.....дин.

ИЗНОС СА ПДВ-ом:.....дин.

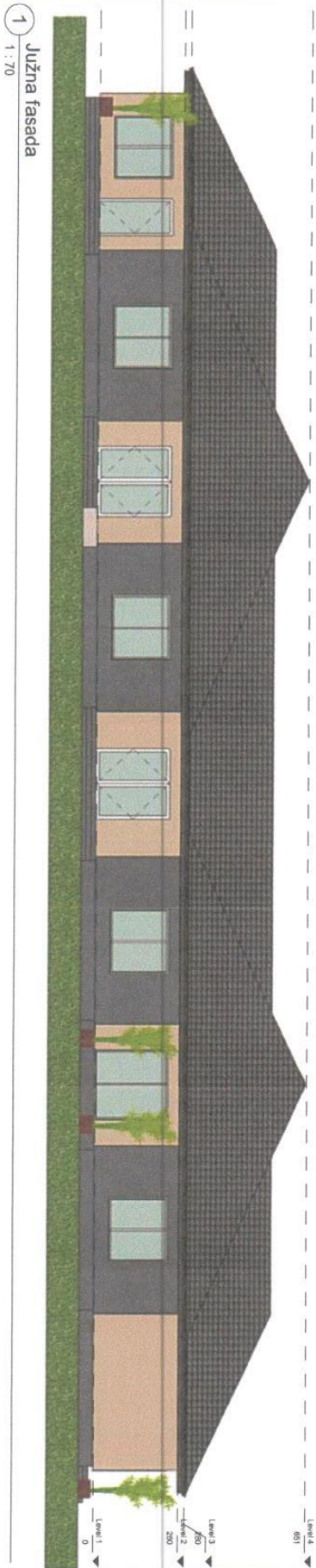
Пројектни задатак је саставни део ове понуде, односно понуђеном ценом, морају се испунити све обавезе и услови који су захтевани у Пројектном задатку



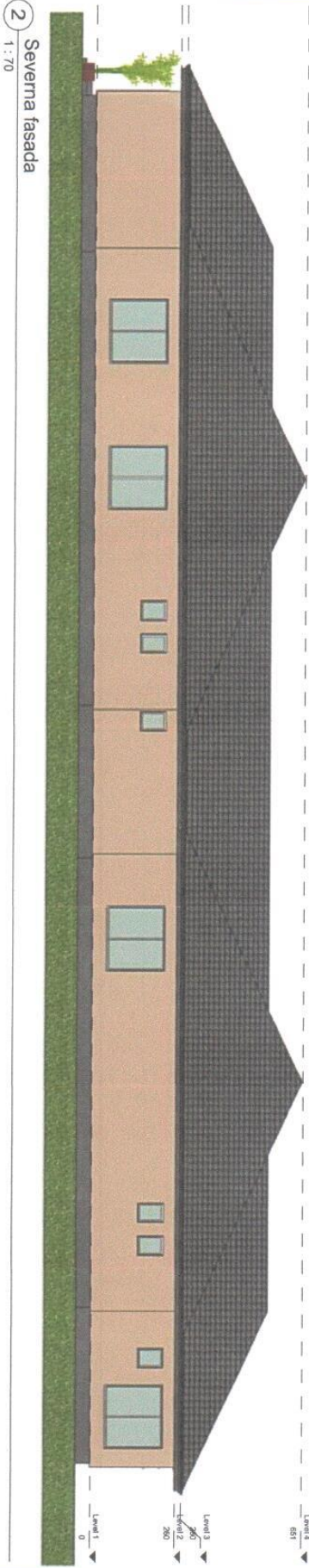
1 Level 1
1:70

NETO ZATVORENA PLOŠTINA PRIZEMLJA	P= 418,35 m ²
OTVORENA PLOŠTINA PRIZEMLJA	P= 33,20 m ²
BRUTO PLOŠTINA OBJEKTA	P= 524,52 m ²
UKUPNA BRUTO PLOŠTINA	P= 557,12 m ²

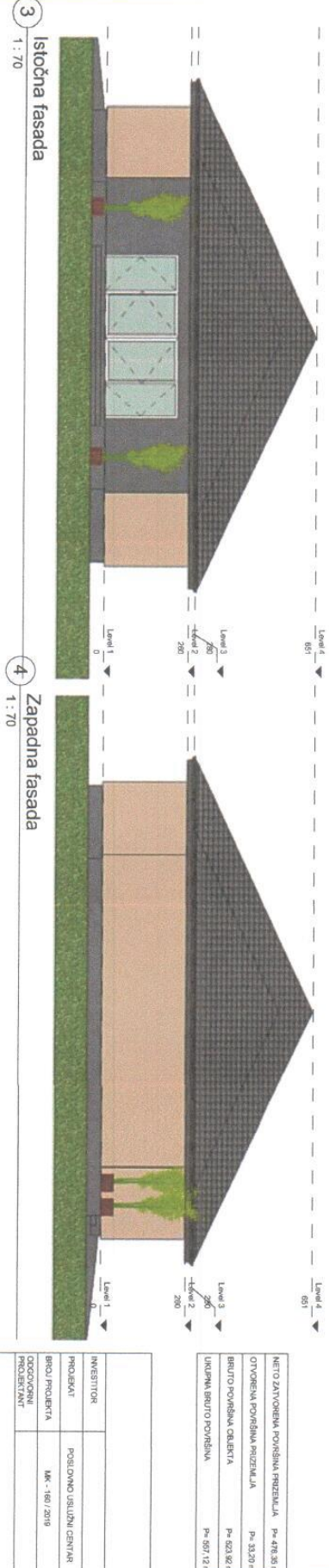
INVESTITOR	POSLOVNO JAVNO
PROJEKT	POSLOVNO JAVNO
BROJ PROJEKTA	NK - 190 / 2019
ODGOVORNI PROJEKTANT	
RAZMERA	1:70
BROJ LISTA	1



1 Južna fasada
1 : 70



2 Severna fasada
1 : 70

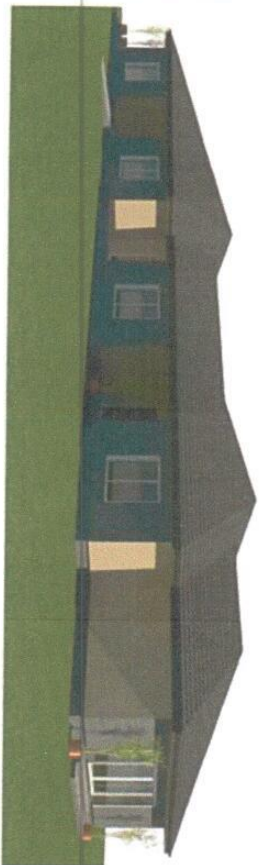


3 Istočna fasada
1 : 70

4 Zapadna fasada
1 : 70

NETO ZATVORENA PLOŠNA PLOŠTINA	P _n 478,35 m ²
OTVORENA PLOŠNA PLOŠTINA	P _o 33,20 m ²
BRUTO PLOŠNA CIGLENJA	P _b 503,55 m ²
UKUPNA BRUTO PLOŠNA	P _b 507,12 m ²

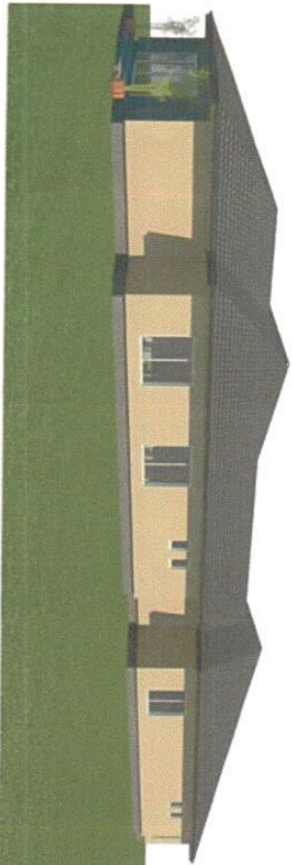
INVESTITOR	POSLOVNO USLJIBNI CENTAR
PROJEKT	MR - 160 / 2019
BRUJ PROJEKTA	
ODGOVORNI PROJEKTANT	
RAZMERA	1:70
BRUJ LISTA	2



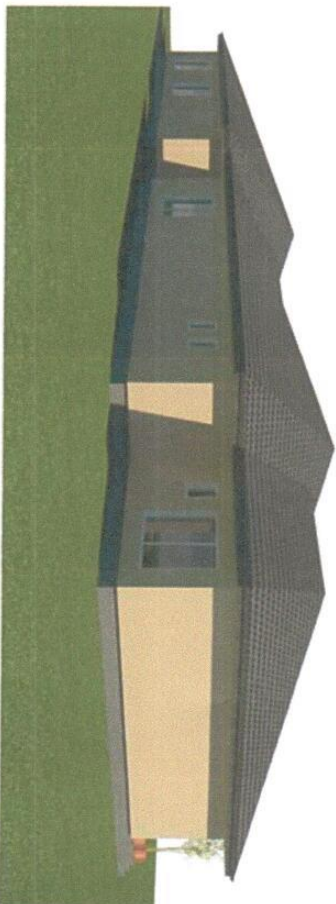
1 3D PRIKAZ 1
1:2



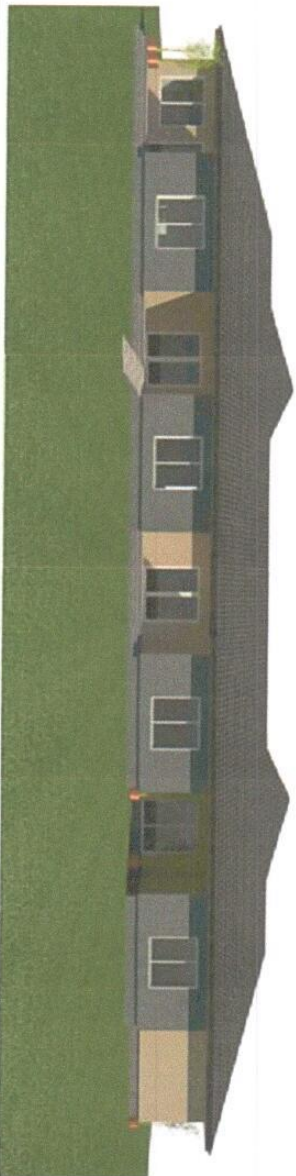
2 3D PRIKAZ 2
1:2



3 3D PRIKAZ 3
1:2



4 3D PRIKAZ 4
1:2



5 3D PRIKAZ 5
1:2

NETO ZATVORENA PLOŠNA POKRIVENJA	P _z = 478,38 m ²
OTVORENA PLOŠNA POKRIVENJA	P _o = 43,26 m ²
BRUTO PLOŠNA OBLJEKTA	P _b = 521,62 m ²
UKUPNA BRUTO PLOŠNA	P _u = 557,12 m ²

INVESTITOR	
PROJEKT	POSLOVNO USLUŽNI CENTAR
BRUJ PROJEKTA	MP - 180 / 2019
GEODIZIJSKI PROJEKTANT	
PAZNIŠTA	BRUJ LISTA 3

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1) располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) остварио пословни приход од најмање 50.000.000,00 динара

4.2.2) располаже неопходним пословним капацитетом:

- је понуђач у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао уговоре за минимум 3 (три) пословна монтажна објекта у укупној збирној вредности од најмање 50.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на изградњу монтажних објеката који су за јавну употребу;
- да понуђач послује у складу са следећим стандардима:
- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2012
- OHSAS 18001:2007

4.2.3) располаже додговарајућим техничким капацитетом и то:

Машински погон за прераду дрвене грађе	комада 1
Погон за израду ламелираних елемената и дрвених греда	комада 1
Дизалица носивости до 500 kg	комада 1
Камион за транспорт носивости до 10 t	комада 1

4.2.4) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

1) да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:

-најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката **бр. 300 или 301,**

-најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција **бр. 310 или 311,**

-најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација ВиК **бр. 314,**

-најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта ел. инсталација ниског и средњег напона, **бр. 350.**

-најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, **бр. 353.**

-најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, **бр. 381.**

-најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 400 или 410 или 411 – одговорног извођача радова.

-најмање 1 (једног) одговорног извођача хидротехничких објеката и инсталација ВиК **бр. 414,**

-најмање 1 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 450

- 1) да минимум 30 дана пре објављивања позива за подношење понуда у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано у складу са радноправним прописима има најмање 18 радника од чега 12 радника грађевинске струке и 6 радника електро струке (монтер-инсталатер).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају на начин одређен конкурсном документацијом.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;

- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**

***Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

*** Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**

*** уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

• **Предузетник и физичко лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.4.1 Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (**ако постоји законска обавеза**) за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио пословни приход од најмање 50.000.000,00 динара

Напомена:

а) Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године ((2016, 2017. и 2018. годину);

б) Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године ((2015, 2016. и 2017. годину);

в) Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2016, 2017. и 2018. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године ((2016, 2017. и 2018. годину);

г) Када је понуђач правно лице - директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.2 Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа - **Образац бр. 7**) код којих су израђена минимум 3 (три) пословна монтажна објекта у укупној збирној вредности од најмање 50.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Техничка документација мора бити израђена у претходних пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 9** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Напомена: Уз референц листу и потврде о реализацији закључених уговора, доставити и фотокопије окончаних ситуација или задње привремене ситуације за изведене радове које доказују да је понуђач извео предметне радове.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

- фотокопије сертификата издатих од акредитованог сертификационог тела. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.3. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачун и отпремница добављача за опрему набављену у текућој години **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**

Техничку опремљеност **за набавку опреме у текућој години**, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.4. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

1) Докази које подноси уз понуду:

- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната бр. 300 или 301, 310 или 311, 314, 350, 353 и 381 са потврдама Инжењерске коморе Србије
- изјава одговорних пројектаната, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације. Изјаву треба да потпише и овери сваки одговорни пројектант (са лиценцама 300 или 301, 310 или 311, 314, 350, 353 и 381)

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

2) Докази које подноси уз понуду:

- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- фотокопије личних лиценци одговорних извођача радова 400 или 410 или 411, 414 и 450 са потврдама Инжењерске коморе Србије
- изјава одговорног извођача радова да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације. Изјаву треба да потпише и овери сваки одговорни извођач радова (са лиценцом 400 или 410 или 411, 414 и 450)

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења -меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном финансијском капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	ПРИЛОГ БР. 9
10.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 10

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3

5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Референц листа за изведене радове	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Потврде о реализацији закључених уговора за изведене радове	ОБРАЗАЦ БР. 8
11.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
12.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9а
13.	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	ОБРАЗАЦ БР. 9б
14.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 9в
15.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 9г
13.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Образац изјаве одговорног пројектанта	ОБРАЗАЦ БР. 15
19.	Образац о изјаве одговорног извођача радова	ОБРАЗАЦ БР. 16
20.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки)- Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 800.000,00 динара без ПДВ-а по испоруци пројектне документације и добијању грађевинске дозволе;

- 7.000.000,00 динара без ПДВ-а на име аванса ау року од 10 од дана увођења у посао;

- остатак износа до уговорене цене у року од 45 дана од дана достављања окончане ситуације.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА

Рок за завршетак комплетног посла не може бити дужи од **115 (стотину петнаест)** календарских дана од дана закључења уговора, с тим да се у рок за извршење не урачунава временски период од добијања позитивног извештаја техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу до добијања грађевинске дозволе.

Место извођења радова је град Пожаревац, кп.бр. 8024/8 КО Пожаревац.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа

и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- **у тренутку примопредаје предмета уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у

поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. **У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.**

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању - фотокопија личне лиценце одговорног пројектанта 300 или	да	не
		да	не
		да	не

	301	да	не
	- фотокопија личне лиценце одговорног пројектанта 310 или 311	да	не
	- фотокопија личне лиценце одговорног пројектанта 350	да	не
	- фотокопије личне лиценце одговорног пројектанта 353	да	не
	- фотокопија личне лиценце 381	да	не
	- фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова 400 или 410 или 411	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	- фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова 414	да	не
	- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 450		
	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
	- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) код којих су израђена минимум 3 (три) пословна монтажна објекта у укупној збирној вредности од најмање 50.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.	да	не
	- потврде о реализацији закључених уговора		

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Референц листа за радове изведене на изградњи пословних монтажних објекта	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9б	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9в	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9г	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве одговорног пројектанта	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве одговорног извођача радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не

***Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.*

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2020. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки) - Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“, саставио и потписао**

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Датум: _____ 2020. године

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки) - Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____ 2020. године			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ **2020. године**

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Вредност уговора	Предмет уговора

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10а. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац бр. 8

ПОТВРДА

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ
ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА**

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту радова)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по
основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 91/2019 – **Изградња примарног вода система сакупљања отпадних вода у насељу Пољана (наставак фазне изградње)**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а;

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће
податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца
менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место: _____

Датум: _____ године

Издавалац менице

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

тпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
 КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ године

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ године

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН ОП 98/2019** – Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Начин плаћања:

- 800.000,00 динара без ПДВ-а по испоруци пројектне документације и добијању грађевинске дозволе;
- 7.000.000,00 динара без ПДВ-а на име аванса ау року од 10 од дана увођења у посао
- остатак износа до уговорене цене у року од 45 дана од дана достављања окончане ситуације.

4. Рок за израду техничке документације: _____ (не дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора, с тим да се у рок за извршење не урачунава временски период од добијања позитивног извештаја техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу до добијања грађевинске дозволе);

5. Рок за изградњу објекта: _____ (не дужи од 70 календарских дана од дана увођења извођача у посао).

6. Рок за извршење комплетног посла _____ (не дужи од 115 календарских дана од дана закључења уговора, с тим да се у рок за извршење не урачунава временски период од добијања позитивног извештаја техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу до добијања грађевинске дозволе).

7. Гарантни рок:

- а) _____ године (минимално 2 године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)
- б) за уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

8. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) _____ словима

9. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача

сЛОВИМА
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

10. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Број поз.	ОПИС 1	Jed. Mere 2	Količina 3	Jed.cena bez PDV-a 4	Jed.cena sa PDV-om 5	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
						6	7
1.	Израда пројектне документације и изградња комплетно завршеног пословног објекта бруто површине (са свим инсталацијама, по пројектној документацији одобреној од стране Наручиоца)	m2	558,00				
2.	Испорука монтажно-демонтажних зидова висине мах 3м, са елементима ширине 60-80см. Дужина зидова је 8,8м и 9,3 м. На једном зиду има двоје једнокрилних врата , а на другом само једна.Зид је овешен о плафон (главни везач) а по поду је омогућено котрљање без трења. По поду не сме постојати видна вођица. Обрачун по м2 помичног зида.	m2	54,30				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12
ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки)**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки) – Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки)- **Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење посла:

Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни пројектант.

2) У прилогу достављам фотокопију лиценце.

Датум: _____._____.2020.године

Потпис одговорног пројектанта

Напомена: образац изјаве копирати у потребном броју за сваког одговорног пројектанта.

Образац бр. 16

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење посла:

Изградња пословног објекта МЗ „Чачалица“

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача радова) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач радова.
- 2) У прилогу достављам фотокопију лиценце и Потврду Инжењерске коморе РС.

Датум: _____._____.2020.године

Потпис одговорног извођача радова

Напомена: образац изјаве копирати у потребном броју за сваког одговорног пројектанта.

МОДЕЛ УГОВОРА
за извођење радова на изградњи пословног објекта МЗ "Чачалица"

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАД ПОЖАРЕВАЦ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, коју заступа Градоначелник града Пожареваца Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. ИЗВОЂАЧА РАДОВА: _____,
из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране

3. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : **Извођач**), с друге стране,

3.1. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : **Извођач**), с друге стране,

3.2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту: **Извођач**) *, с друге стране,

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за пројектовање и извођење радова, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 98/2019 (1.3.109 у Плану јавних набавки), по позиву за подношење понуда

објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана _____ 2019.године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана _____ 2019.године.

Члан 2.

Предмет уговора је пројектовање и извођење радова на изградњи **пословног објекта МЗ "Чачалица"** по систему „кључ у руке“, стране извођача, у свему у складу са захтевима и техничким карактеристикама из Конкурсне документације и прихваћене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2020. године, који чине саставни део овог Уговора.*(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач)*

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се за набавку и изградњу објекта који је предмет Уговора, са техничком документацијом, изврши плаћање према међусобно уговореној цени из прихваћене понуде Извођача бр. _____ од _____ године (заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач), у износу од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара а ПДВ-ом, а све по принципу „кључ у руке“.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену израде техничке документације и изградње објекта, као и све остале зависне трошкове у вези са предметом Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 800.000,00 динара без ПДВ-а по испоруци пројектне документације и добијању грађевинске дозволе;

- 7.000.000,00 динара без ПДВ-а на име аванса ау року од 10 од дана увођења у посао и испостављања авансне ситуације. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса **са ПДВ-ом**. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

- остатак износа до уговорене цене у року од 45 дана од дана достављања окончане ситуације.

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **наручилац**.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за извршење посла

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорне обавезе изврши у следећим роковима:

- техничку документацију која је предмет Уговора изради у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора, с тим да се у рок за извршење не урачунава временски период од добијања позитивног извештаја техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу до добијања грађевинске дозволе;
- објекат изгради у року од _____ календарских дана од дана увођења извођача у посао
- **комплетан посао по систему „кључ у руке“, заврши у року од _____ календарских дана од дана закључења Уговора**, с тим да се у рок за извршење не урачунава временски период од добијања позитивног извештаја техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу до добијања грађевинске дозволе.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача већ непредвиђеним догађајима (мере државних органа, изненадна несташница материјала на тржишту, закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза)
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају неповољних временских услова за извођење планираних радова;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова осим у случају неповољних временских услова када се то констатује уписом у грађевински дневник.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум само у случају подношења захтева за продужетак рока и сагласности наручиоца.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Обавезе у погледу поштовања прописа

Члан 8.

Техничку документацију из члана 2. овог уговора извођач је дужан да уради у складу са:

- Законом о планирању и изградњи,
- важећим прописима и стандардима за пројектовање те врсте објекта,
- условима надлежних институција и јавних комуналних предузећа које прибавља Наручилац о трошку извођача.

Члан 9.

Приликом израде техничке документације из члана 2. Уговора, Извођач је у обавези да поштује услове прописане у техничкој документацији као саставном делу конкурсне документације и овог Уговора, а посебно да:

- документацију ради на ажурираним геодетским подлогама
- да по изради техничке документације прибави сагласност Наручиоца **на пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење,**
- да у току израде техничке документације отклања у року све примедбе Наручиоца, као и примедбе техничке контроле, а у супротном да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога Наручилац претрпи,
- да прибави сагласности надлежних институција и јавних комуналних предузећа о свом трошку, који је основ за добијање локацијских услова,
- да сноси трошкове израде студије о процени утицаја на животну средину уколико постоји обавеза израде исте,
- да Наручиоцу преда комплетан пројекат за грађевинску дозволу, након отклањања примедби техничке контроле,
- да у поступку прибављања одобрења надлежног органа уважи и отклони све примедбе дате од стране стручног надзора а отклањању истих приступи у року од 24 часа од пријема примедби.

Извођач је у обавези да приликом израде техничке документације у свему сарађује са Наручиоцем, као и да поступа по свим његовим инструкцијама и налозима и налозима надлежних институција.

Члан 10.

Извођач се обавезује да за Пројекат изведеног објекта, уколико исти буде рађен, прибави сагласност за употребу објекта од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације.

Извођач је у обавези да све пројекте усагласи са Главним пројектом противпожарне заштите, чија је израда обавеза Наручиоца.

Члан 11.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Застој на градилишту

Члан 12.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја. Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 13.

За услуге пројектовања и радове на изградњи објекта који је предмет Уговора, Извођач је дужан да обезбеди пројектанте и одговорне извођаче радова са важећим лиценцама за све време трајања извршења посла.

Извођач је у обавези да отклони све евентуалне примедбе надлежних органа на техничку документацију у поступку прибављања одобрења надлежног органа, у року од најдуже 2 (два) дана.

Члан 14.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- ☐ да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- ☐ Извођач је дужан да осигура извођење радова и градилиште код осигуравајућег завода на уговорени износ без ПДВ-а за све време градње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји и да полису винкулише у корист Наручиоца, као услов за почетак радова;
- ☐ да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- ☐ да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- ☐ да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- ☐ да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
- ☐ да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;
- ☐ да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- ☐ да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- ☐ да буде заступник Наручиоца за реализацију пројекта и у име Наручиоца одговора за извођење радова;
- ☐ да поштује важећу Уредбу о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима.
- ☐ да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно–правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- ☐ да у случају када извођење радова врши већи број извођача, прихвати да буде именован од стране Наручиоца за носиоца права и обавеза извођача радова према одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
- ☐ да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;
- ☐ да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
- ☐ да обезбеди и одржава пешачке прелазе са руковатима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
- ☐ да приликом обележавања трасе подземних инсталација од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији уцрта исте, потпише је и надаље преузме одговорност за евентуалне штете над њима;
- ☐ да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- ☐ да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.

□ Извођач мора да омогући другим Извођачима извођење њихових радова. Након завршетка сваке фазе радова, Извођач је дужан да записнички изврше међусобну примопредају радова, при чему записник потписују одговорни извођачи радова и надзорни органи;

□ да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.

□ да преда Наручиоцу пројекат изведеног објекта и комплетну документацију потребну за технички пријем и експлоатацију система: атестну документацију, гаранције за квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, извештаје и записнике са испитивања;

□ да преда Наручиоцу уговорени објекат на употребу.

Члан 15.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени. гласник РС", бр. 22/15).

Обавезе Наручиоца

Члан 16.

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;

- да по потписивању уговора, а у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести

Извођача о лицу задуженом за реализацију овог уговора.

- по достављеним главним и извођачким пројектима изврши ревизију и преглед према усаглашеном термин плану.

- одобрење за извођење уговорених радова;

- пријави почетак грађења органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;

- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;

- да обезбеди стручни надзор на терену;

- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором;

- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора,

- да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 17.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског

обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од _____ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји и полису осигурања достави наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Извођење уговорених радова

Члан 18.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 19.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Члан 20.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца..

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 21.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 22.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Уговорна казна

Члан 23.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што

износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Именовање представника

Члан 24.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова. Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 25.

Наручилац ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издата грађевинска дозвола. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 26.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

Технички преглед

Члан 27.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник. Захтев за технички преглед Наручилац је дужан да поднесе у року од 8 (осам) дана од дана када је у грађевинском дневнику констатовано да је објекат спреман за технички преглед. Трошкове техничког прегледа сноси Наручилац осим за представнике Извођача који присуствују техничком прегледу.

Примопредаја изведених радова

Члан 28.

Примопредаја и коначни обрачун извршиће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова, уз састављање примопредајног записника. Уколико се употребна дозвола не добије, а за то није кривица до Извођача, извршиће се примопредаја и

коначни обрачун најкасније у року од 30 (тридесет) дана, по обавештењу Извођача да су радови који су предмет уговора завршени.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 29.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 30.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако надлежни орган забрани даље извођење радова као и ако настану ванредни догађаји и околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У било којем случају престанка важења из овог члана, отказни рок је 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора, у којем су оба уговорача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране наручиоца, Извођач је обавезан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за штету.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 31.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 32.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда извођача бр. _____ од _____ 2020. године

Члан 33.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 34.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

Члан 35.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.