



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2014**

**УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ВОЗИЛА, ОПРЕМЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-58/14-03 од 07.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-58/14-03/1 од 07.02.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2014**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ВОЗИЛА, ОПРЕМЕ И  
ЗАПОСЛЕНИХ**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 47**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	5. март 2014. године до 12,00 часова
Отварање понуда	5. марта 2014. године у 12,30 часова

**ПОЖАРЕВАЦ, фебруар 2014. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

### **III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ДЕО I  
(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 9/2014 обезбеђена су из буџета града Пожареваца, позиција 26, економска класификација – 421511-осигурање зграда, 421512-осигурање возила, 421513 осигурање опреме и 421521 – осигурање запослених у случају несреће на раду.

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број ЈНМВ 9/2014 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга осигурања зграда, возила, опреме и запослених 66515200 - услуге осигурања имовине, 66514110-услуге осигурања моторних возила, 66515200-услуге осигурања имовине, 66512100-услуге осигурања од незгоде.

**1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

- са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Биљана Кочи е-пошта: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs) телефон 012/539-700, у периоду од 10,00 - 14,00 часова.**

**1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 9/2014 „Услуге осигурања“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр.

2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 5. март 2014. године до 12,00 часова.**

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 5. марта 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                    | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре  | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне       | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |

локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 5. Важећа дозвола за обављање послова осигурања, издата од стране Народне банке Србије  | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |
| 6. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.година) | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> |
| 7. Доказ о довољном кадровском капацитету   | <b>ПРИЛОГ БР. 7</b> |
| 8. Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом  | <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> |

### **ОБРАСЦИ**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                     | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3. Општи подаци о понуђачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4. Изјава о ангажовању подизвођача                                     | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 5. Општи подаци о подизвођачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 7. Општи подаци о члану групе понуђача                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 8. Референц листа  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| 9. Потврде о реализацији закључених уговора                            | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  |
| 10. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења              | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  |
| 11. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| 12. Образац понуде   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| 13. Образац трошкова припреме понуде                                   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |
| 14. Образац изјаве о независној понуди                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> |
| 15. Образац изјаве о поштовању обавеза                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> |
| 16. Модел уговора  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> |
| 17. Техничка спецификација добара                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> |
| 18. Образац изјаве о испуњености услова                                | <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b> |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2014** за **„Услуге осигурање“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће извршити плаћање премије на начин и у роковима утврђеним у моделу уговора.

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

## **2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора.

## **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

## **2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда. Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим критеријумима.

<b>1.</b>	<b>Понуђена цена-годишња премија осигурања</b>	<b>50 пондера</b>
<b>2.</b>	<b>Бесповратна улагања у превентиву у циљу унапређења безбедности имовине и лица</b>	<b>30 пондера</b>
<b>3.</b>	<b>Ажурност у решавању штета</b>	<b>20 пондера</b>
<b>Укупно:</b>		<b>100 пондера</b>

<p><b>1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>  Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 50 пондера. Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена премија са понуђеним премијама осталих понуђача.  Понуда са најнижом понуђеном премијом добија највећи број пондера, тј. 50 пондера.  Бодовање је извршено по формули: <math>A/B \times 50</math>, где је  А=најнижа понуђена цена,  Б=цена понуђача коме се обрачунавају пондери</p>	<b>50 пондера</b>
<p><b>2. БЕСПОВРАТНА УЛАГАЊА У ПРЕВЕНТИВУ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА БЕЗБЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И ЛИЦА</b>  Највећи број пондераа по овом елементу критеријума износи 30 пондера. Код овог елемента критеријума упоређиваће се највиши понуђени износ бесповратних средстава превентиве са понуђеним износима бесповратних средстава превентиве добија највећи број пондера, тј. 30 пондера.  Пондерисање је извршено по формули: <math>V/\Gamma \times 30</math>,  В= износ бесповратних средстава превентиве понуђача коме се обрачунавају пондери,  Г= највиши понуђени износ бесповратних средстава превентиве.</p>	<b>30 пондера</b>

<p><b>3.АЖУРНОСТ У РЕШАВАЊУ ШТЕТА У 2012. ГОДИНИ</b>  Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 20 пондера.  Ажурност у решавању штета рачуна се по следећој формули:</p> $\text{АЖУРНОСТ} = \frac{\text{број решених штета у 2012.} + \text{број одбијених и сторнираних штета у 2012.}}{\text{број резервисаних штета на крају 2011.} + \text{број пријављених штета у 2012.}} \times 100$ <p>Број пондера по овом критеријуму одређује се на следећи начин:  Ажурност већа од 95% - 20 пондера  Ажурност од 90% до 95% - 10 пондера  Ажурност мања од 90% - 5 пондера  Као доказ испуњености овог елемента критеријума доставити Извештај НБС – БРОЈ ШТЕТА ПО ДРУШТВИМА ЗА ОСИГУРАЊЕ у 2012. са web сајта НБс (<a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a>)- Надзор осигурања- Пословање друштава за осигурање- годишњи извештаји</p>	<b>20 пондера</b>
<b>УКУПНО: 100 пондера</b>	

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који има већу ажурност у исплати штета.

У ситуацији када два или више понуђача имају исту ажурност у исплати штета, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача

### **2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **2.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара (40.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права,

## **2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

#### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**б) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

**6.1. финансијски капацитет** - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година) остварио пословни приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара;

**6.2. пословни капацитет**

- да је у претходних пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година) реализовао услуге које су предмет јавне набавке у вредности од најмање 5.000.000,00 динара;

- да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO-9001:2008 и поседује важећи сертификат.

**7) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

**7.1** да има у радном односу најмање 5 (пет) запослених радника који ће бити ангажовани на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;

2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;

3. кривична дела против животне средине;

4. кривично дело примања или давања мита;

5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашњеослове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког од њих треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште **домаћег правног лица**, односно седиште **представништва или огранка страног правног лица**;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

\* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или
- \* Потврда Агенције за привредне регистре

**Предузетник:**

- \* Потврда **Прекршајног суда** или
- \* Потврда **Агенције за привредне регистре**

**Старост докумената:** мора бити издат **након објављивања, односно слања позива за подношење понуда**, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**



5. Доказивање услова да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Докази које подноси уз понуду:**

- Важећа дозвола Народне банке Србије – Решење Народне банке Србије за обављање послова осигурања

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

#### **6.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

\* достављање Извештаја о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход пословни приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара;

***Напомена:***

**а)** Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

**б)** Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

**в)** Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2010, 2011. и 2012. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

**г)** Када је понуђач правно лице - директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину), које издаје Министарство финансија - надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **6.2. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа**

**Докази које подноси уз понуду:**

- списак најзначајнијих наручилаца код којих је обављана услуга осигурање зграда, возила, опреме и запослених. Услуге морају бити реализоване у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година), а као доказ о реализацији наведених услуга уз

списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора у вредности од најмање 5.000.000,00 динара. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно;

- сертификат ISO 9001:2008

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

## **7.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета**

### **Докази које подноси уз понуду:**

- **фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених** којима понуђач доказује да располаже са најмање пет запослених радника на неодређено време, који ће бити ангажовани на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2014**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ВОЗИЛА, ОПРЕМЕ И  
ЗАПОСЛЕНИХ**

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Важећа дозвола за обављање послова осигурања издата од стране Народне банке Србије	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година)	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	Сертификат ISO 9001:2008	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом	да	не

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1a</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажованим подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Референц листа	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац трошкова припреме понуда	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Техничка спецификација услуга	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>	Образац изјаве о испуњености услова	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

***ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.***

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Важећа дозвола за обављање послова осигурања издата од стране Народне банке Србије	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ДЕО ИСПОРУКЕ КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 5**

<p><b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>          Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. <b>ЈНМВ 9/2014</b> - „Услуге осигурања“.          Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<p>Датум: _____</p>			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори*

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА-СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА  
ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ ЈЕ ОБАВЉАНА УСЛУГА  
ОСИГУРАЊА У 2009, 2010, 2011, 2012. И 2013. ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Вредност уговора

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац бр. 8**

**ПОТВРДА**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
изве(л)о услуге на

\_\_\_\_\_  
услуга) \_\_\_\_\_ (навести врсту

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све  
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном  
квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити  
за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности бр. 9/2014 – „Услуге осигурања“, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара.

Дана \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 10**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 9/2014 „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и запослених“ подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално                     
  б) заједничка понуда                     
  в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	



Особа за контакт	
------------------	--

2.

<b>Бесповратна улагања у превентиву у циљу унапређења безбедности имовине и лица изражена у динарима</b> _____ (врста превентиве) _____ (начин улагања) _____ (циљ/сврха улагања)	
<b>Напомена: потребно је јасно и недвосмислено рећи о којој превентиви је реч (бесповратна), начин улагања(изражена у динарима), циљ/сврха улагања циљу унапређења безбедности имовине и лица, најкасније у року од 6 месеци од дана потписивања Уговора о осигурању</b>	

3.

Укупна вредност понуде (осигурање имовине, моторних возила, и колективно осигурање запослених) изражена у динарима без пореза (I+II+III+IV+V+VI+VII):		дин.
Словима:		
Укупна вредност пореза:	%	дин.
Словима:	%	
Укупна вредност понуде (осигурање имовине, моторних возила, и колективно осигурање запослених) изражена у динарима са порезом (I+II+III+IV+V+VI+VII):		дин.
Словима:		

4. Понуда обухвата тражене услуге по спецификацији по свим ставкама и количинама.

5. Услови плаћања: Наручилац ће извршити плаћање премије на начин и у роковима утврђеним у моделу уговора.

6. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана ).  
\_\_\_\_\_ словима

7. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача  
\_\_\_\_\_ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М.П. \_\_\_\_\_

Образац бр. 12

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ  
9/2014**

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке **ЈНМВ 9/2014 – „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и  
запослених“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим  
заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2014. године.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНМВ 9/2014 – „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и запослених“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ОСИГУРАЊУ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Пожаревцу, између уговорних страна:

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревац, \_\_\_\_\_, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)
3. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

***Предмет уговора***

**Члан 1.**

Закључењем уговора Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да у периоду од \_\_\_\_\_ 2014. године, до \_\_\_\_\_ 2015. године, осигурава сву имовину Осигураника, и то:

1. Сва основна средства Осигураника, према следећим условима осигурања:
  - а) Општим условима за осигурање имовине;
  - б) Условима за осигурање од опасности пожара и неких других опасности;
  - в) Условима за осигурање машина од лома и неких других опасности;
  - г) Посебним условима за осигурање грађевинских објеката и опреме на уговорену вредност;
  - д) Условима за осигурање стакла од лома
  - е) Условима колективног осигурања запослених од последица незгоде.
2. Остале интересе чије је осигурање регулисано важећим условима осигурања и Тарифама премије или се посебно уговарају.

***Полиса осигурања***

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да се осигурање спроводе ради заштите оних уговорених интереса за које је Осигуравач издао и Осигуранику предао полису осигурања.

***Општи услови и Тарифа премија***

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да општи и посебни услови осигурања из члана 1. став 1. тачка 1. подтачке а)–д) и Тарифа премије чине саставни део уговора.

Осигураник потписом на уговору потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора.

Ако у току трајања осигурања по овом уговору дође до промене аката из става 1. овог члана, оне ће се примењивати на осигурања обухваћена променама до истеком уговореног периода осигурања.

Осигуравач је обавезан да о свакој промени аката из става 1. овог члана писменим путем или на други погодан начин обавести осигураника, најкасније 10 (десет) дана од наступања исте.

Осигураник има право, ако се не сложи са изменама услова осигурања или Тарифе премије, да откаже само ону врсту осигурања код које је утврђена измена, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

### ***Бесповратна улагања у превентиву***

#### **Члан 4.**

Уговорене стране су сагласне да ће осигуравач, у складу са датом понудом, извршити уплату бесповратних средстава на име превентиве изражену у динарима \_\_\_\_\_ најкасније у року од 6 месеци од дана потписивања Уговора о осигурању у циљу унапређења безбедности имовине и лица.

Осигураник се обавезује да ће средства превентиве користити искључиво у циљу одређеном у ставу 1 овог члана.

Уговорене стране су сагласне да ће међусобне односе по осталим питањима у вези бесповратног улагања у превентиву бити регулисани посебним уговором.

### ***Допунски ризици***

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да допунски ризици који су предвиђени појединим општим условима осигурања нису обухваћени осигурањем, осим ако је то посебно уговорено и садржано у полиси осигурања и ако је за исте обрачуната премија осигурања.

### ***Плаћање премије***

#### **Члан 6.**

Укупна вредност уговореног посла из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без пореза на премију, односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са порезом на премију.

Осигураник се обавезује да по издатим полисама осигурања и фактурама испостављеним од Осигуравача изврши плаћање премије осигурања у једнаким месечним ратама, осим ако се за поједине врсте осигурања другачије не уреди анексима овог уговора.

Фактура се испоставља до 10-ог у месецу за претходни месец.

Ако Осигураник не изврши плаћање у року одређеном у полиси осигурања или у фактури, дужан је да плати Осигуравачу затезну камату од дана падања у доцњу до дана плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

## ***Попуст на премију осигурања и снижење и повећање премије осигурања***

### **Члан 7.**

Осигуравач се обавезује да одобри Осигуранику попуст на премију осигурања за сваку испостављену полису осигурања, ако су испуњени услови утврђени актима из члана 1. став 1. тачка 1. уговора.

Осигуравач стиче право на снижење премије (бонус), односно има обавезу плаћања повећане премије (малус) у оним уговореним врстама осигурања за које је то предвиђено условима осигурања или другим одговарајућим актима Осигуравача.

## ***Средства финансијског обезбеђења***

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуге.

## ***Обавештавање Осигуравача од стране Осигураника***

### **Члан 9.**

Осигураник је дужан да:

- а) током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем;
- б) обавести осигуравача о наступању осигураног случаја.

## ***Превентивна заштита***

### **Члан 10.**

Осигураник је дужан да током трајања осигурања предузме све неопходне мере да спречи наступање осигураног случаја, односно да учини све што је у његовој моћи да се спаси ствар која је предмет осигурања.

Осигуравач се обавезује да у складу са својим могућностима учествује у финансирању мера за спречавање и сузбијање ризика који угрожавају осигурану имовину и лица.

## ***Обавезе Осигуравача приликом настанка осигураног случаја***

### **Члан 11.**

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене своте осигурања.

## ***Исплата накнаде штете, односно уговорене своте осигурања***

### **Члан 12.**

Осигуравач је обавезан да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања исплати по основу накнаде штете, односно исплати уговорену своту осигурања у року од 14 (четрнаест) дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Ако Осигуравач не исплати накнаду штете, односно уговорену своту осигурања у року из претходног става, дужан је да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања плати затезну камату од дана падања у доцњу до дана плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

## ***Коришћење средстава остварених уплатама премија осигурања***

### **Члан 13.**

Осигуравач се обавезује да актима своје пословне политике, а у складу са законским прописима, утврди модалитете и услове под којима ће део средстава остварених наплатом премија осигурања по овом уговору користити за:

- а) одобравање кредита Осигуранику;
- б) заједничке финансијске пројекте на основу посебних уговора са Осигураником.

## ***Отказ уговора***

### **Члан 14.**

Осигурања закључена у складу са одредбама овог уговора и његовим будућих анексима важе до \_\_\_\_\_ године.

Осигуравач може да откаже уговор и пре истека рока из става 1. овог члана ако Осигураник:

- а) не плати премију 6 (шест) месеци узастопно;
- б) оштети фондове осигурања на начин који није уобичајен за праксу осигурања;
- ц) предузима радње или се понаша супротно добрим пословним обичајима у пословима осигурања.

## ***Тумачење уговора***

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да приликом тумачења уговора примењују опште услове осигурања за уговорене врсте осигурања и следећа правила:

- а) у случају неслагања неке одредбе општих или посебних услова и неке одредбе полисе примениће се одредба полисе;
- б) у случају неслагања неке штампане одредбе полисе или неке њене рукописне одредбе, примениће се одредба писана руком.

## ***Решавање спорова***

### **Члан 16.**

Имајући у виду дугогодишњу сарадњу, уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.



**Ступање на снагу уговора**

**Члан 17.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу и своје потписе овере овлашћена лица уговорних страна.

Појединачна осигурања закључена у складу са чланом 1. уговора ступају на снагу даном почетка важења полисе осигурања.

**Број примерака уговора**

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за осигураника и 2 (два) за осигуравача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Пожаревцу, дана \_\_\_\_ 2014. године

Број: \_\_\_\_\_

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА**

**ПОЖАРЕВЦА**

**НАЧЕЛНИК**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр. 16

#### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА

#### I ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ОД ПОЖАРА

\* Допунски ризици:

- земљотрес на пуну вредност

- излив воде из инсталација на I ризик – 10 % од суме осигурања за основне опасности

1	2	3	4	5
Ред. Бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања	Процент премије	Износ премије
1.	Управна зграда НАЧЕЛСТВА (Пожаревац, ул. Дринска бр. 2)	250.000.000,00		
2.	Кафана „Булевар“ (Пожаревац, ул. Воје Дулића)	54.000.000,00		
3.	Локална пореска администрација (Пожаревац, ул. Поречка бр 4)	19.500.000,00		
4.	Локал услужног центра (Пожаревац, ул. М. Пијаде)	4.000.000,00		
5.	Грађевински објекти – месне канцеларије Батовац	693.000,00		
6.	Грађевински објекти – месне канцеларије Брадарац	396.000,00		
7.	Грађевински објекти – месне канцеларије Берање	506.000,00		
8.	Грађевински објекти – месне канцеларије Братинац	396.000,00		
9.	Грађевински објекти – месне канцеларије Брежане	396.000,00		
10.	Грађевински објекти – месне канцеларије Бубушинац	396.000,00		
11.	Грађевински објекти – месне канцеларије Драговац	396.000,00		
12.	Грађевински објекти – месне канцеларије Дубравица	396.000,00		
13.	Грађевински објекти – месне канцеларије Живица	286.000,00		
14.	Грађевински објекти – месне канцеларије Кличевац	913.000,00		
15.	Грађевински објекти – месне канцеларије Пругово	506.000,00		
16.	Грађевински објекти – месне канцеларије Речица	396.000,00		
17.	Грађевински објекти – месне канцеларије Набрђе	286.000,00		
18.	Грађевински објекти – месне канцеларије Ћириковац	396.000,00		

19.	Грађевински објекти – месне канцеларије Баре	396.000,00		
20.	Грађевински објекти – месне канцеларије Трњане	506.000,00		
21.	Грађевински објекти – месне канцеларије Маруљевац	396.000,00		
22.	Грађевински објекти – месне канцеларије Дрмно	396.000,00		
23.	Грађевински објекти – месне канцеларије Пољана	396.000,00		
24.	Грађевински објекти – месне канцеларије Лучица	396.000,00		
25.	Грађевински објекти – месне канцеларије Касидол – масивна приземна зграда	396.000,00		
26.	Опрема, намештај и остале покретности Градске управе града Пожаревца	30.740.000,00		
<b>УКУПНО ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ (без пореза на премију)</b>		<b>367.480.000,00</b>		

## II ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД РИЗИКА ЛОМА

\* Доплати:

- откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- откуп одбитне франшизе (учешћа у штети)

1	2	3	4	5
Ред. Бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања	Процент премије	Износ премије
1.	Машине, машински уређаји, апарати и инсталације	2.000.000,00		
2.	Рачунари и рачунарска опрема	7.000.000,00		
<b>УКУПНО (без пореза на премију)</b>		<b>9.000.000,00</b>		

## III ОСИГУРАЊЕ СТАКАЛА ОД ЛОМА

1	2	3	4	5
Ред. Бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања	Процент премије	Износ премије
1.	Непомично стакло 4 mm	600.000,00		
<b>УКУПНО (без пореза на премију)</b>		<b>600.000,00</b>		

#### IV ОСИГУРАЊЕ ПРЕНОСИВЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

\* Доплаци:

- откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- откуп одбитне франшизе (учешћа у штети)

1	2	3	4	5
Ред. Бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања	Процент премије	Износ премије
1.	Преносива рачунарска техника	500.000,00		
<b>УКУПНО (без пореза на премију)</b>		<b>500.000,00</b>		

#### V ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛЕ, КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

\* Доплаци:

- откуп одбитне франшизе

1	2	3	4	5
Ред. Бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања	Процент премије	Износ премије
1.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Управне зграде НАЧЕЛСТВА (Пожаревац, ул. Дринска бр. 2)	5.000.000,00		
2.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Кафане „Булевар“ (Пожаревац, ул. Воје Дулића)	500.000,00		
3.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Локалне пореска администрација (Пожаревац, ул. Поречка бр 4)	300.000,00		
4.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Локал услужног центра (Пожаревац, ул. Моше Пијаде)	300.000,00		
5.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Услужни центар – Канцеларија за мигранте, ул. Синђелићева 9	50.000,00		
6.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Услужни центар за социјални рад, ул. Братства јединства	100.000,00		
7.	Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Канцеларија за младе	20.000,00		
<b>УКУПНО (без пореза на премију)</b>		<b>6.270.000,00</b>		

## VI Осигурање возила

Ред. бр.	Регистарски број (РО)	Снага мотора	Марка - модел возила	Год. производ	Датум истека претходног осигурања	Осигурање ауто одговорности	Делимично каско-осигурање = доплата за стакла (лом+крађа)	Ауто каско осигурање + допунско каско осигурање од крађе, са учешћем осигураника у штети 20 %			Укупна премија осигурања
								Набавна вредност	У земљи	Доплата за иностранство	
1.	PO010-NZ	118	VOLKSWAGEN – PASSAT HIGLINE 1.8 TSI	2009	22.03.2014.			2.474.201,00			
2.	PO033-UC	96	CHEVROLET - EVANDA	2005	03.10.2014.						
3.	PO058-NZ	63	SKODA – FABIA 1.4 ACTIVE	2013	20.05.2014.						
4.	PO020-JŠ	63	SKODA – FABIA 1.4 ACTIVE	2011	05.07.2014.						
5.	PO/054-WY	61	LADA 1.7 I (4x4)	2011	29.05.2014.						
6.	PO/016-ČL	44	FIAT PUNTO 1.2 KLASIK	2011							
7.	PO/016-CD	44	FIAT PUNTO 1.2 KLASIK	2011							
8.	PO020-UA	61	CHEVROLET - KALOS	2005	03.10.2014.						
9.	PO025-DP	59	FIAT – PUNTO 1.2 16V ELX 5P	2001	18.07.2014.						
10.	PO026-BL	40,5	ZASTAVA 101 – SKALA 55	2003	24.07.2014.						
11.	PO026-BJ	40,5	ZASTAVA 101 – SKALA 55	2003	24.07.2014.						
12.	PO026BI	40,5	ZASTAVA 101 – SKALA 55	2003	25.07.2014.						

13.	PO026-BN	40,5	ZASTAVA 101 – SKALA 55	2003	25.07.2014.					
14.	PO010-JC	40,5	ZASTAVA – JUGO TEMPO 1.1	2001	22.03.2014.					
15.	PO017-JU	40,5	JUGO KORAL IN L	2004	27.05.2014.					
16.	PO017-JT	40,5	JUGO KORAL IN L	2004	27.05.2014.					
<b>УКУПНО (без пореза на премију)</b>										

## VII КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕЗГОДЕ

\* Покривеност 24 часа

1	2	3	4	5
Ред. Бр.	Предмет осигурања	Вредност на суму осигурања	Процент премије	Износ премије
1.	Смрт услед несрећног случаја	95.000,00		
2.	Смрт услед болест	46.250,00		
3.	Инвалидитет	190.000,00		
<b>УКУПНО (без пореза на премију)</b>		<b>331.250,00</b>		

**УКУПНО ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА, ОПРЕМЕ, ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ (I+II+III+IV+V+VI+VII) \_\_\_\_\_ динара без пореза на премију**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара ЈНМВ 9/2014 „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и запослених“, наручиоца Градска управа града Пожаревца, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2014. године.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

**Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**