



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 85/2019

Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-1161/19-015 од 26.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-1161/19-015/1 од 26.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 85/2019

Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 81

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	28. јануар 2020. године у 12,00 часова
Отварање понуда	28. јануара 2020. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, децембар 2019. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: *Градска управа града Пожаревца*
Адреса: *ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац*
Телефон: *012 539-602*
Факс: *012 222-521*
Е-mail: *uprava@pozarevac.rs*
Интернет страница наручиоца: **www.pozarevac.rs**

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 85/2019 обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2019. годину, глава 1 - Градска управа града Пожаревца, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 511451 – Пројектна документација.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 85/2019 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем. Процењена вредност јавне набавке износи 45.833.333,00 динара без ПДВ-а.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2, ОРН 71320000-услуге техничког пројектовања.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 85/2019 „Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2“**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 28. јануар 2020. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 28. јануара 2020. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о неопходном финансијском капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. Доказ о одговарајућем техничком капацитету | ПРИЛОГ БР. 9 |
| 10. Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 10 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |

7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8. Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9. Списак најважнијих пружених услуга	ОБРАЗАЦ БР. 7
10. Потврда о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
12. Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	ОБРАЗАЦ БР. 10а
13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10б
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15. Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 12
16. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19. Образац изјаве одговорног пројектанта	ОБРАЗАЦ БР. 16
20. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17
21. Техничка спецификација услуга-пројектни задатак	ОБРАЗАЦ БР. 18
22. Образац изјаве о обиласку локације	ОБРАЗАЦ БР. 19

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **„Опозив понуд”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 85/2019** за **„Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

а) 20% на име аванса са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна.

б) 20% уговорене вредности са порезом на додату вредност по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове и потврђивања урбанистичког пројекта од стране надлежног одељења;

в) 10% уговорене вредности са порезом на додату вредност након прибављања локацијских услова на бази урађеног идејног решења;

г) 20% уговорене вредности са порезом на додату вредност након предаје идејних пројеката у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;

д) 20% уговорене вредности са порезом на додату вредност након предаје пројекта за грађевинску дозволу у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;

ђ) 10% уговорене вредности са порезом на додату вредност након предаје пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије,

као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

☐ путем електронске поште или поште;

☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Биљана Кочи: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е – mail-а, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када су понуђачи понудили и исти рок извршења услуге наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);**
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

6) располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) остварио пословни приход у минималном износу од **90.000.000,00** динара

7) располаже неопходним пословним капацитетом:

Услов 1) - да је понуђач у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао уговоре за израду пројектне документације (ПГД или ПЗИ) у износу од минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, а који се односе на услуге пројектовања објеката високоградње (пословни и јавни објекти)

Услов 2) - да је понуђач у претходне пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао уговоре за израду пројектне документације (ПГД или ПЗИ) за најмање 1 (један) пројекат за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте здравствене заштите за који је рађен и пројекат технологије објекта чија је БРГП минимум 5000 m²

Услов 3) - понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда SRPS ISO 9001, систем менаџмента квалитетом, ISO 14001 – заштита животне средине, OHSAS 18001, безбедност на раду или одговарајуће за област сертификације која је у логичкој вези са предметом јавне набавке.;

Услов 4) да понуђач има закључен уговор са акредитованом лабораторијом за геомеханичка испитивања тла за пројектовање приступног пута са следећим обимом акредитације: |

- Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порам аметодом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013;
- Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;
- Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042;
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040
- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- Мерење дефлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016.
- Одређивање притисне чврстоће тла СРПС У.Б.030
- Одређивање стишљивости тла СРПС У.Б1.032
- Опит директног смицања СРПС У.Б1.028

8) располаже одговарајућим техничким капацитетом:

а) да поседује полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају у висини од **10.000.000,00** динара;

б) да поседује полису осигурања од професионане одговорности из обављања делатности пројектовања, а који се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете

проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања са минималним лимитом по једном штетном догађају од **10.000.000,00** динара;

в) да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 10 (десет) лиценци.

9) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажованих најмање 30 лица, од тога стручна лица следећих квалификација:

- најмање један одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката (лиценца 200)

- најмање два одговорна пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца 300)

- најмање два одговорна пројектанта грађевинских конструкција и архитектонских пројеката (лиценца 317)

- најмање два одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381)

- најмање два одговорна пројектанта машинских инсталација – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 330)

- најмање два одговорна пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350) **или** два одговорна пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353)

- најмање **1** дипломираног инжењера - координатора за израду пројекта за безбедност и здравље на раду

- најмање једног одговорног пројектанта за израду Главног пројекта за заштиту од пожара у складу са чланом 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС" бр. 21/12).

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца** пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Докази које подноси уз понуду:

а) Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 20/15);

б) Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.

в) Лиценца Министарства унутрашњих послова за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ1)

г) Решење – лиценцу Републичког геодетског завода за израду техничке документације и извођење геодетских радова.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача којима је поверена израда одређеног дела техничке документације за коју је потребна важећа дозвола надлежног органа.

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017, 2018. година).

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

7. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

1) списак најзначајнијих купаца односно наручилаца у последњих пет година код којих је израђена пројектно техничка документација

- потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 8 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно. Потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,

- врста услуга,
- вредност изведених услуга,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица наручиоца.

- уз потврду Наручиоца доставити и:

(1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

(2) Фотокопије рачуна по тим уговорима

2) фотокопије сертификата издатих од акредитованог сертификационог тела. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда;

3) фотокопија уговора са акредитованом лабораторијом

4) фотокопија сертификата о акредитацији издата од Акредитационог тела Србије или било које друге земље са обимом акредитације за све наведене опите. Уколико је сертификат издат на страном језику неопходно је доставити оверен превод на српски језик

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

8. Доказивање услова за одговарајући технички капацитет:

- полиса осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подnose осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају у висини од 5.000.000,00 динара;
- полиса осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а који се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 динара;
- да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 10 (десет) лиценци;
- фотокопија рачуна, потврда о набавци или коришћењу лиценцираног софтвера од овлашћеног продавца, фотокопија уговора о закупу или лизингу или фотокопија купопродајног уговора.

9. Доказивање услова за довољан кадровски капацитет:

Докази које подноси уз понуду:

- **за запослена лица:** фотокопије пријава на осигурање
- **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).)

- фотокопија личних лиценци одговорних пројектаната – лиценце 200, 300, 312, 381, 330, 350 или 353 докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- изјава одговорног пројектанта, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације. Изјаву треба да потпише и овери сваки одговорни пројектант (са лиценцама 200, 300, 312, 381, 330, 350 или 353 докази о радном статусу).
- фотокопије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). уверење о положеном стручном испиту за координаторе за безбедност и здравље на раду.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном финансијском капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Списак најважнијих пружених услуга	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве одговорног пројектанта	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Техничка спецификација услуга-пројектни задатак	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Образац изјаве о обиласку локације	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 85/2019 „Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2“** саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВРШАВА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈН ОП 85/2019 - „Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2“ . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА
КОД КОЈИХ ЈЕ ОБАВЉАНА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Врста објекта

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је пројектант

за потребе наручиоца

извео(ла) услуге на изради пројектно техничке документације

(навести врсту услуга)

објекта _____

(навести врсту објекта)

БРГП површине _____ m²

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 85/2019 – „Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/9, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 106

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/9, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Поверιοца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Поверιοца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Поверιοца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Поверιοца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверιοца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

_____ **печат и потпис овлашћеног лица**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ОП 85/2019 „Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2“** подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Цена услуге изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Цена услуге изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Начин плаћања:

- а) 20% на име аванса у износу од _____ динара са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна;
- б) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове и потврђивања урбанистичког пројекта од стране надлежног одељења;
- в) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након прибављања локацијских услова на бази урађеног идејног решења;
- г) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје идејних пројеката у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- д) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за грађевинску дозволу у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- ђ) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

4. Рок извршења услуге: 12 (дванаест) месеци од дана достављања документације којом располаже наручилац.

У овај рок не улази време потребно за излагање урбанистичког пројекта на јавни увид, време потребно за разматрање на Комисији за планове и потврђивање урбанистичког пројекта као и време потребно за потврђивање одређених фаза у изради пројектне документације (ИДП, ИДР...) након јавних презентација.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупно са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Извештај о затеченом стању објеката са елаборатом геодетских радова	1					
2.	Идејно решење (ИДР)	1					
3.	Урбанистички пројекат (УП)	1					
4.	Идејно решење (ИДР) за прибављање локацијских услова	1					
5.	Идејни пројекат (ИДП) за реконструкцију, адаптацију и санацију објеката	1					
6.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	1					
7.	Пројекат за извођење (ПЗИ)	1					
	УКУПНА ЦЕНА:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ° у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;*
- ° у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;*
- ° у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке*
- ° у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке*

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН ОП БРОЈ 85/2019**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 85/2019 – „Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 85/2019 – «Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2»**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење услуга:

Израда пројекта реконструкције старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни пројектант.

2) У прилогу достављам фотокопију лиценце.

Датум: ____ . ____ . ____ године

Потпис одговорног пројектанта

Напомена: образац изјаве копирати у потребном броју за сваког одговорног пројектанта.

Образац бр. 17

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ СТАРЕ
БОЛНИЦЕ ЛОТ 1 И ЛОТ 2**

Закључен између уговорних страна:

- 1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, матични бр. _____, ПИБ _____, које заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и**
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ),
3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ).
4. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде пројектне документације за реконструкцију старе болнице ЛОТ 1 И ЛОТ 2 (у даљем тексту: пројектна документација), а у свему према понуди извршиоца бр. _____ од _____. године и то:

- 1) Извештај о затеченом стању објеката са елаборатом геодетских радова;
- 2) Идејно решење (ИДР);
- 3) Урбанистички пројекат (УП);
- 4) Идејно решење (ИДР) за прибављање локацијских услова;
- 5) Идејни пројекат (ИДП) за реконструкцију, адаптацију и санацију објеката зарад исходавања Решења о одобрењу извођења радова;
- 6) Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) зарад исходавања Решења о грађевинског дозволи;
- 7) Пројекат за извођење (ПЗИ).

Уговорена цена

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да уговорена цена за извршење посла из члана 1. уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност и _____ динара са порезом на додату вредност.

У коначну цену урачунати су и сви други зависни трошкови које извршилац има за извршење услуге (превоз за излазак на терен, евентуални трошкови издавања локацијских услова ...).

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати уговорену цену на следећи начин:

- а) 20% на име аванса у износу од _____ динара са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање;
- б) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове и потврђивања урбанистичког пројекта од стране надлежног одељења;
- в) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након прибављања локацијских услова на бази урађеног идејног решења;
- г) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје идејних пројеката у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- д) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за грађевинску дозволу у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- ђ) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун извршиоца бр. _____ код банке _____.

У случају кашњења у плаћању уговорене цене, наручилац дугује извршиоцу камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Измене током трајања уговора

Члан 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна

вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавезе у погледу поштовања прописа

Члан 5.

Пројектна документација из члана 1. овог уговора мора бити у свему израђена у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 72/18), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони), као и другим прописима који уређују предметну јавну набавку, а у свему према пројектном задатку.

Начин извршавања уговорених послова

Члан 6.

Извршилац је у обавези да:

- 1) у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) приликом израде пројектне документације обавља консултације и подноси редовне извештаје наручиоцу, односно лицу одговорном за праћење реализације пројекта;
- 4) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима пројектног задатка,
- 5) да прибави услове за пројектовање надлежних јавних предузећа
- 6) у свему поступи по налозима наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација и отклони недостатке у техничкој документацији, а које се појаве у току добијања потребних дозвола,
- 7) да сваки пројекат са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору у три (3) аналогна примерка и дигиталном облику у један (1) примерак потписан у складу са обједињеном процедуром, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- 8) пре коначног паковања и предаје пројектне документације (и у току израде) презентује сваки пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 9) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене неопходне стручно техничке податке,
- 10) да после предаје коначне верзије пројектне документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

Члан 7.

Извршилац ће део услуге извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која с њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Задржавање дела уговорене цене

Члан 8.

Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене из члана 2. став 1. уговора задржи 10% од цене ради отклањања недостатака у пројектној документацији из члана 1. уговора.

Ако извршилац не поступи по примедбама наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак из средстава које је наручилац задржао у смислу одредбе претходног става.

Рок почетка израде техничке документације

Члан 9.

Извршилац је дужан да започне са израдом пројектне документације из члана 1. уговора у року од 3 (три) дана од дана достављања документације којом располаже наручилац.

Ако извршилац не започне израду уговорене документације у року из става 1. овог члана, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне израду пројектне документације, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

У случају раскида уговора извршилац је дужан да наручиоцу врати средства примљена по основу аванса, у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

У случају кашњења у враћању предумја, извршилац дугује наручиоцу и камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Рокови за предају пројектне документације

Члан 11.

Извршилац се обавезује да пројектну документацију из члана 1. уговора преда наручиоцу у року од 12 (дванаест) месеци од дана достављања документације којом располаже наручилац.

У овај рок не улази време потребно за излагање урбанистичког пројекта на јавни увид, време потребно за разматрање на Комисији за планове и потврђивање урбанистичког пројекта као и време потребно за потврђивање одређених фаза у изради пројектне документације (ИДП, ИДР...) након јавних презентација.

Рокови за поступање почињу даном закључења уговора и предаје документације дефинисане пројектним задатком.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање услова надлежних јавних предузећа.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Продужење рокова

Члан 13.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради пројекат или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Преглед пројектне документације

Члан 14.

Наручилац је обавезан да прегледа пројектну документацију из члана 1. уговора, да о евентуалним недостацима и по стручном надзору без одлагања обавести извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији.

Ако извршилац не отклони недостатак до истека рока из става 1. овог члана, наручилац може да умањи уговорену цену из члана 2. став 1. уговора или да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од извршиоца захтева накнаду штете.

Извршилац се обавезује да изврши корекцију израђене пројектне документације према захтевима инвеститора до добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

Уговорна казна

Члан 15.

Ако извршилац не изврши уговорну обавезу у року из члана 11. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. уговора.

Измене и допуне уговора

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Раскид уговора у случају више силе

Члан 17.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Други разлози за раскид уговора

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ од _____ године и условима из овог уговора,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

Спровођење уговора

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, у име Наручиоца;
- б) _____, у име извршиоца услуге.

Решавање спорова

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Ступање на снагу уговора

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

Број примерака уговора

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
НАЧЕЛНИК**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр. 18

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Услуга израде техничке документације реконструкцију, санацију, адаптацији и доградњу објеката Опште болнице у Пожаревцу.

1.1 ЛОКАЦИЈА

Објекти Опште болнице Пожаревац који су предмет реконструкције, адаптације, санације и доградње налазе се на КП 2463 КО Пожаревац, у улици Братства Јединства 135, на КП 2463 КО Пожаревац.

Овим пројектним задатком обухваћени су сви постојећи објекти на предметној КП.

1.2 ИСТОРИЈАТ

Општа болница Пожаревац се први пут у записима појављује 1831. , а званично је пуштена у рад 24. септембра 1832. године. Колики је значај придаван раду ове прве државне болнице у Пожаревцу види се из тога, да је она већ при своме оснивању имала „Пропис касајући се (тичући се) болница: Пожаревачке и Свилаеначке“.

У марту месецу 1839, после установљавања Попечитељства, а међу њима и оног Внутрени дела, формира се при овом Попечитељству „Санитетско одељење“ са начелником на челу, као стручна установа са извесном иако незнатном самоуправом. Болница се у овом периоду налази у згради у којој се данас налази Средња економска школа.

У 1944. години, долази до потпуног дисконтинуитета са предратном организацијом Болнице. За управника болнице постављен је др Хранислав Лазаревић. Болница добија назив „Државна болница Округа пожаревачког“. Из платног списка за новембар 1944. године се види да списак садржи 28 запослених. У 1953. години одмах после смрти др Војислава Воје Дулића Народна болница у Пожаревцу понела је његово име Општа Болница Пожаревац „Воја Дулић“. Такође добија и зграду која до данас представља централни објекат комплекса Општа болница "др Војислав Дулић" Пожаревац.

Од 1.4.1989. болница постаје саставни део, тада Медицинског центра, који је 1.4.1990 добио назив Здравствени центар, чиме су и престале да постоје одвојене помоћне службе. 21.12.2011 године, Општа Болница Пожаревац је постала самостална установа одвојивши се од осталих установа које су чиниле Здравствени центар Пожаревац.

Општа болница Пожаревац, како се данас болница зове, има тенденцију раста и развоја, и у будућности ће, без сумње, постати још модернија и развијенија установа, и остати стуб здравствене заштите Браничевског региона.

1.3 ОРГАНИЗАЦИЈА КОМПЛЕКСА

Објекти Опште болнице Пожаревац који су предмет реконструкције, адаптације, санације и доградње налазе се на КП 2463 КО Пожаревац укупне површине **97.830,00 m²**. У оквиру Опште болнице Пожаревац налази се 22 здравствени и помоћни објекат укупне БРГП око **33.054,00 m²**.

Спецификација објеката на парцели:

- објекатозначен бр. 1 - "СТАРА ЗГРАДА БОЛНИЦЕ"
По+Пр+2, површина 5.277,00m²
- објекатозначен бр. 2 - ОБЈЕКАТ АМБУЛАНТНО ПОЛИКЛИНИЧКОГ ДЕЛА И ОРТОПЕДСКОГ ОДЕЉЕЊА
Пр+2, површина 6.687,00m²
- објекат означен бр. 3 - ОБЈЕКАТ СЛУЖБЕ ЗА ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ И НЕУРОПСИХИЈАТРИЈЕ
Пр+3, површина 5.528,00m²
- објекат означен бр. 4 - ОБЈЕКАТ КУХИЊЕ
Пр, површина 835,00m²
- објекат означен бр. 5 - ОБЈЕКАТ ИНТЕРНОГ ОДЕЉЕЊА
Пр, површина 1.512,00m²
- објекат означен бр. 6 - ОБЈЕКАТ КОТЛАРНИЦЕ И ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ СА ПРОСТОРОМ ЗА ОДЛАГАЊЕ
Пр, површина 817,00m²
- објекат означен бр. 7 - ОБЈЕКАТ СТАРЕ ПРОДАВНИЦЕ
Пр, површина 43,00m²
- објекат означен бр. 8 - ОБЈЕКАТ ГАРАЖЕ ЗА КУХИЊУ
Пр, површина 71,00m²
- објекат означен бр. 9 - ОБЈЕКАТ ДЕПЕНИЈЕ
Пр, површина 863,00m²
- објекат означен бр. 10 - ОБЈЕКАТ ПРОДАВНИЦЕ РОБЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ
Пр, површина 120,00m²
- објекат означен бр. 11 - ОБЈЕКАТ УПРАВЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ
Пр, површина 317,00m²
- објекат означен бр. 12 - ОБЈЕКАТ ХИСТОПАТОЛОГИЈЕ СА ПРОСТЕКТУРОМ
Пр, површина 153,00m²
- објекат означен бр. 13 - ОБЈЕКАТ ПРОДАВНИЦЕ РОБЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ
Пр, површина 23,00m²
- објекат означен бр. 14 - ОБЈЕКАТ „СТАРЕ ПРОДАВНИЦЕ“
Пр, површина 29,00 m²
- објекат означен бр. 15 - ОБЈЕКАТ ПРОДАВНИЦЕ
Пр, површина 7,00 m²
- објекат означен бр. 16 - ОБЈЕКАТ ПРОДАВНИЦЕ
Пр, површина 6,00 m²
- објекат означен бр. 17 - ОБЈЕКАТ ТРАФОСТАНИЦЕ
Пр, површина 58,00m²
- објекат означен бр. 18 - ОБЈЕКАТ МИНИ ПЕКАРЕ
Пр, површина 22,00 m²
- објекат означен бр. 19 - ОБЈЕКАТ ТРАФОСТАНИЦЕ
Пр, површина 20,00 m²
- објекат означен бр. 20 - ОБЈЕКАТ ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Пр, површина 16,00 m²

- објекат означен бр. 22 - ОБЈЕКАТ „НОВЕ“ БОЛНИЦЕ
По+Пр+3, површина 10.650,00 м²
- НАДСТРЕШНИЦА СА СОЛАРНИМ ПОСТРОЈЕЊЕМ И ПАРКИНГОМ ИСПОД
–ПОРЕД ИМА НЕКОЛИКО ОБЈЕКАТА КОЈИ НИСУ УПИСАНИ.



2.0 Постојеће стање

Делатност се обавља у више различитих објеката. Тренутно не постоји ажурирана пројектно-техничка документација изведеног стања свих објеката и инсталација у објектима у којима се одвија делатност. Подлоге не постоје у дигиталној форми за све објекте. Постојећи концепт пружања здравствених услуга није у складу са потребама грађана. У сврху прилагођавања објеката потребама грађана и довођења свих објеката у функционално стање у складу са позитивним прописима и правилима струке, потребно је

изградити урбанистичко-техничку документацију за потребе извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и доградњи објекта опште болнице.

Постојећи концепт инсталација објеката који су у функцији, не задовољава потребне законске и подзаконске одредбе за објекте ове намене, као ни одредбе које се односе на противпожарне аспекте. При том, постојећи системи не обезбеђују одржавање параметара ваздуха у уским границама оптималних вредности дефинисаних стандардима за објекте здравствене намене.

3.0 Пројектни задатак

Потребно је реконструисати и доградити постојеће објекте, изградити објекат Архива и хелиодром. Пројектант је у обавези да у сарадњи са крајњим корисником изради пројекат технологије и сву осталу документацију. Комплетну пројектну документацију поделити у два лота:

- лот 1: Пројекат болнице – спољашње уређење, који обухвата реконструкцију крова, хидро и термо изолацију, фасаду, прозоре, окапнице, спољне лифтове, партерно уређење, саобраћајнице, паркинг простор, осветљење, приступе/рампе за особе за инвалидитетом. Овај део мора да садржи Пројекат против пожарне заштите, Елаборат енергетске ефикасности (Ц категорије), Елаборат одлагања материјала, Пројекат буке и сву осталу документацију

-лот 2: Пројекат болнице- унутрашње уређење, који обухвата Пројекат технологије болнице на основу кога ће се радити остали пројекти (машински пројекат, пројекат електро инсталација, пројекат вентилације, пројекат климатизације, против пожарни пројекат, дојављивачи, пројекат видео надзора, детектор расвете у ходницима) и сву осталу документацију.

У циљу предузимања радњи за смањење потрошње енергије и довођење објеката у функционално стање, обезбеђење параметара унутрашњег ваздуха у уским границама оптималних вредности и смањење потрошње енергије у зимском и летњем периоду, као и побољшања постојећих услова и капацитета Опште болнице у Пожаревцу, предвиђене су следеће активности:

1. ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ:

Енергетска санација спољне фасаде објекта и крова, санација унутрашњих просторија (подови, зидови, унутрашња врата, спуштене таванице, итд.), реконструкције унутрашњих инсталација грејања, хлађења, вентилације и припреме санитарне топле воде, реконструкције унутрашњих електро - енергетских и телекомуникационих инсталација, реконструкције унутрашњих инсталација водовода и канализације, реконструкција инсталација дојаве и гашења пожара, израда елабората заштите од пожара, као и увођење система централног надзора и управљања.

Важно је напоменути, и у припреми пројекта узети у обзир, да Општа болница у Пожаревцу поседује постојеће системе (нпр. соларне панеле који су у функцији припреме санитарне топле воде) које би требало задржати уколико се додатном анализом утврди оправданост њихових задржавања.

2. ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ДОГРАДЊЕ

Свеобухватном анализом читавог комплекса Опште болнице у Пожаревцу утврдити да ли је и којим објектима потребна доградња зарад проширења постојећих капацитета.

Тренутно није утврђено да постоји потреба за истим, али се оставља могућност пројектанту да предвиди предметну интервенцију уколико се јави неопходност за истом, изузев:

- Ограде са улазно – излазним капијама
- Надстрешнице са магацинским простором
- Просторија техничке службе

3. ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НОВЕ ИЗГРАДЊЕ

Пројектом је потребно предвидети изградњу нове зграде Архиве у оквиру комплекса болнице, у виду приземног објекта укупне БРГП мин. 2500м², изградњу хелидрома на предметној КП 2463 КО Пожаревац, надстрешнице са магацином за резервне делове за санитете, као рушење постојећих радионица и изградњу нових. Оставља се могућност пројектанту, да уколико утврди неопходност и оправданост изградње додатних помоћних објеката, у договору са представницима Опште болнице, исте и реализује кроз израду урбанистичко-техничке документације.

Објекат евидентиран у РГЗ СКН под бројем 16 налази се делом на КП 2463 а делом на КП 2647/1 КО Пожаревац. Потребно је предвидети његово уклањање и изградњу новог објекта исте намене.

У циљу што свеобухватније реконструкције, адаптације, санације, доградње и нове изградње, читав процес подељен је у 6 фаза израде урбанистичко-техничке документације:

- 8) Извештај о затеченом стању објеката са елаборатом геодетских радова;
- 9) Идејно решење (ИДР);
- 10) Урбанистички пројекат (УП);
- 11) Идејно решење (ИДР) за прибављање локацијских услова;
- 12) Идејни пројекат (ИДП) за реконструкцију, адаптацију и санацију објеката зарад исходавања Решења о одобрењу извођења радова;
- 13) Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) зарад исходавања Решења о грађевинског дозволи;
- 14) Пројекат за извођење (ПЗИ);

а све у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), Правилником о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. Гласник РС" бр 72/18), Законом о заштити од пожара ("Сл. Гласник РС" бр 111/09, 20/15 и 87/18 и др. закони).

Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. Гласник РС" бр 61/11) и свим осталом прописаним законима и правилницима који уређују ову област.

- 1. ИЗВЕШТАЈ О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ ОБЈЕКТА са елаборатом геодетских радова**, са свим потребним снимањима и мерењима на објектима (упоређивање постојећих архитектонско-грађевинских подлога са изведеним стањем на објекту, архитектонско-грађевински пројекат – описно и графички, пројекат машинских инсталација – описно и графички, пројекат електричних инсталација – описно и графички, пројекат инсталација водовода и канализације – описно и графички). Након утврђивања постојећег стања објекта, стања конструкције и делова објеката у зависности од периода градње и истрошености материјала, потребно је применом

одређених мера реконструкције и адаптације објекта, побољшати енергетску ефикасност и комфорт објекта, као и испоштовати важеће прописе приликом интервенција за овај тип објекта. Потребно је снимити објекте и делове објекта који немају постојећу пројектно техничку документацију, као и прецизно снимање и израда исте за објекте болничког комплекса у којима је током времена долазило до функционалних и других измена.

2. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР);

Идејно решење треба да буде усаглашено са важећим планским документом и Инвеститором, након чега сеприступа изради коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду урбанистичко-техничке документације за потребе реконструкције, адаптације, санације и доградње објекта, прихватање, одобравање и потписивање истог од стране Инвеститора. Прихватању Идејног решења претходи јавна презентација идејног решења у рукавству болнице и усаглашавање решења.

3. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ (УП);

Након усвајања Идејног решења од стране Инвеститора, приступа се изради Урбанистичког пројекта чији је саставни део Идејно решење (ИДР).

Урбанистички пројекат се као такав предаје на сагласност јединици локалне самоуправе.

Након усвајања, наставља се са даљом израдом документације.

4. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР) за прибављање локацијских услова;

Идејно решење (ИДР) се припрема за сваки од објекта за подношење захтева за добијање Локацијских услова путем ЦЕОП-а.

5. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП) за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта зарад исходавања Решења о одобрењу извођења радова;

Израда Идејних пројекта (ИДП) за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта и инсталација у објекту по прибављању Локацијских услова, који максимално садрже:

- **0-ГЛАВНУ СВЕСКУ;**
- **1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ЕНТЕРИЈЕР);**
- **2/1-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **2/2-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА;**
- **2/3- ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **4/1-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **4/2-ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА МАШИНСКИХ ПОСТРОЈЕЊА – АУТОМАТИКА, МЕРЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ – ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ;**
- **5/1-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **5/2-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА;**
- **6/1-ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **6/2-ПРОЈЕКАТ ЛИФТА;**
- **6/3-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – МОКРИ СИСТЕМ И СИСТЕМ ГАШЕЊА ГАСОВИМА;**

- 6/4-ПРОЈЕКАТ МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА;
- 6/5-ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ОДВОЂЕЊЕ ДИМА И ТОПЛОТЕ;
- 7-ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ;
- 8-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ;
- 9-ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА;
- 10-ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА;
- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА - у случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ– постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопроектковано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;
- ЕЛАБОРАТ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА;

6. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД) зарад исходавања Решења о грађевинског дозволи;

Израда Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу објеката по прибављању Локацијских услова, који максимално садрже:

- 0-ГЛАВНУ СВЕСКУ;
- 1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ЕНТЕРИЈЕР);
- 2/1-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ;
- 2/2-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА;
- 2/3- ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ;
- 3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;
- 4/1-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;
- 4/2-ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА МАШИНСКИХ ПОСТРОЈЕЊА – АУТОМАТИКА, МЕРЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ – ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ;
- 5/1-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА;
- 5/2-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА;
- 6/1-ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;
- 6/2-ПРОЈЕКАТ ЛИФТА;
- 6/3-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – МОКРИ СИСТЕМ И СИСТЕМ ГАШЕЊА ГАСОВИМА;
- 6/4-ПРОЈЕКАТ МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА;
- 6/5-ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ОДВОЂЕЊЕ ДИМА И ТОПЛОТЕ;
- 7-ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ;
- 8-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ;
- 9-ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА;
- 10-ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА;

- **ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА** - у случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;
- **ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**– постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопројектовано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;
- **ЕЛАБОРАТ ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА;**

7. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ);

Израда **Пројекат за извођење (ПЗИ)** за реконструкцију и изградњу објекта по прибављању Решења о одобрењу извођења радова и Решења о Грађевинској дозволи, који максимално садрже:

- **0-ГЛАВНУ СВЕСКУ;**
- **1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ЕНТЕРИЈЕР);**
- **2/1-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **2/2-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА;**
- **2/3- ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **4/1-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **4/2-ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА МАШИНСКИХ ПОСТРОЈЕЊА – АУТОМАТИКА, МЕРЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ – ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ;**
- **5/1-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **5/2-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА;**
- **6/1-ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **6/2-ПРОЈЕКАТ ЛИФТА;**
- **6/3-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – МОКРИ СИСТЕМ И СИСТЕМ ГАШЕЊА ГАСОВИМА;**
- **6/4-ПРОЈЕКАТ МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА;**
- **6/5-ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ОДВОЂЕЊЕ ДИМА И ТОПЛОТЕ;**
- **7-ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ;**
- **8-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ;**
- **9-ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА;**
- **10-ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА;**
- **ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА;**
- **ИЗРАДА ДЕТАЉНОГ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА ПО СВИМ НАВЕДЕНИМ ПРОЈЕКТИМА, ЗА КОЈЕ ЈЕ ТО ПРИХВАТЉИВО;**

8. Прикупљање и унос података о потрошњи енергије и воде за претходни периодод три године (2018, 2017 и 2016) у националну базу ИСЕМ, у складу са захтевима Закона о ефикасном коришћењу енергије и обавезом увођења енергетског менаџмента у објектима јавне намене;

9. Израда потребних делова конкурсне документацију за јавну набавку радова, којесе односе на техничку струку, а у складу са тим предлог додатних услова изахтева које треба да испуни потенцијални извођач радова ради учешћа у јавној набавци;
10. Учешће минимум једног лица у раду Комисије за јавне набавке, као члан Комисије Инвеститора који ће се бавити техничком припремом конкурсне документације и услова који се односе на технички капацитет, и евалуацијом техничких делова доспелих понуда;
11. Пројектантски надзор над извођењем радова на реконструкцији објекта;

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације, посебно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016.), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр. 61/2011), Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. Гласник РС", бр. 22/2015), Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) као и свим другим важећим законским и подзаконским актима и прописима који одређују ову област.

Пројектна документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији додати ако је неопходно за пројекат „руши се/зида се“. У овом делу је потребно да се јасно и детаљно прикажу, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери, сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције. Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно применити техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући. Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.
- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички

пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а којима се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији. Изради Идејних пројеката, односно Пројеката за грађевинску дозволу, приступити након усвајања Идејног решења.

Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“ бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Урбанистички пројекат, Идејна решења, Идејне пројекте и Пројекте за грађевинску дозволу, и три примерка Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или УСБ-у.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички деодокументације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

При изради Идејног решења, Идејних пројеката, Пројеката за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење нових и реконструкцију и адаптацију и санацију постојећих објекта и инсталација у објекту (термотехничких, електроенергетских и телекомуникационих инсталација, инсталација дојаве и гашења пожара, инсталација одвођења дима, елабората заштите од пожара и главног пројекта заштите од пожара), потребно је придржавати се следећих прописа важећих европских и српских стандарда, прописа и препорука, поред осталог и то:

- ASHRAE Приручник 2007 - КГХ Примена
- IDN 1946-4 Вентилација и климатизација Део 4
- Правилник о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију, Службени Гласник 38/89
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара, Сл.лист СФРЈ бр. 7/84
- ЕН ИСО 6946 “Грађевинске компоненте и елементи – Топлотна отпорност и преношење – метод за израчунавање”, ЕН ИСО 13788 “Хигро термални утицај грађевинских компоненти и елемената – Унутрашња површинска температуре за избегавање критичне површинске влажности и међупросторне кондензације – метод за израчунавање ”
- ЕН ИСО 13370 “Топлотни утицај објекта – пренос топлоте кроз земљу – методи за израчунавање”,
- ЕН 12831 “Топлотни системи у објектима – метод за израчунавање пројектних топлотних

оптерећења”

- ЕН ИСО 13786 “Топлотни учинак грађевинских компонената – динамичке топлотне карактеристике, методи за израчунавање”

- VDI 2167 HVAC Hospitals 2007;

- DIN 24190 (за каналски развод) и остале прописе које се односе на објекте здравствене намене.

Приликом израде пројекта предвидети квалитетан материјал, описати детаљно поступке уградње, доставити све графичке прилоге и елаборате.

3.1 АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКЕ МЕРЕ

Архитектонско-грађевинским мерама потребно је обухватити све објекте Опште Болнице Пожаревац у оквиру болничког комплекса. Због периода градње, као и прописа који су се временом изменили, потребан је детаљан преглед унутрашњости објекта, како би се објекти довели у одговарајуће функционално стање за потребе болнице. Потребна је адаптација и осмишљавање функционалне организације делова поткровља објекта у којима се тај простор користи за боравак корисника. Потребно је унутрашњу столарију заменити новом, алуминијумском унутрашњом столаријом, како би се осигурао што дужи век употребе и отпорност елемената приликом експлоатације.

Мокре чворове унутар објекта потребно је адаптирати и прилагодити према потребама корисника одређеног одељења. Потребна је комплетна реконструкција мокрих чворова са заменом зидних и подних облога и санитарија у тоалетима. Потребно је предвидети кабине за одржавање хигијене лица са инвалидитетом и отежаним кретањем. Водоводну и канализациону мрежу је потребно заменити, јер због истрошености материјала и честих кваровима који се дешавају унутар објекта, долази до обустава рада система.

Подне облоге унутар објекта потребно је заменити новим, тако да материјализација пода одговара у свему намени просторије и прописа за објекте здравствене заштите које треба испунити. Потребно је лако одржавање хигијене примењених подних облога у просторијама објекта, као и отпорност материјала на хабање услед коришћења.

Сервисне просторије реконструисати и прилагодити технологију коришћења простора актуелним прописима и правилницима, како би се испуниле све мере одржавања потребног нивоа хигијене приликом рада у овим просторима. Потребна је комплетна адаптација просторија која обухвата инсталације, као и нову завршну материјализацију простора.

Пројектом посебно треба обухватити:

- Комплетни молерско-фарбарски радови;
- Замена унутрашње и спољашње столарије. На свим унутрашњим вратима, предвидети заштитне облоге крила и штокова у висини од 90 цм;
- Замена свих зидних облога;
- Замена свих подних облога облогама од неклизајућих материјала;
- Санација фасаде у циљу побољшања и енергетске санације објекта;
- Реконструкција кровне конструкције и замена кровног покривача, олука, громобрана и свих пратећих опшивки са постављањем термоизолације у таванском простору;
- Замена свих степенишних ограда и рукохвата;
- Реконструкција санитарних чворова – замена инсталација, постављање нових керамичких плочица и нових санитарних уређаја пратећом опремом;
- Реконструкција громобранске инсталације;
- Реконструкција електро-енергетских инсталација са увођењем ЛЕД расвете;
- Израда инсталација за дојаву пожара према пројекту и противпаничне расвете;

- Реконструкција и додавање недостајуће телекомуникационе мреже и сигналних инсталација са системом видео надзора, против провалним системом, обезбеђењем оптичких каблова и wi-fi локација, као и постављању шахтова на местима предвиђеним за увођење каблова у објекат;
- Реконструкција машинских инсталација – увођење централног система вентилације и хлађења, замена постојећих инсталација грејања, а све у складу са поглављем 6.2 Машинске инсталације овог пројектног задатка;
- Реконструкција мреже централних гасова;
- Реконструкција комплетног спољног уређења на начин да исто буде приступачно корисницима и запосленима у Општој болници;
- На свим местима где се појављују додатна статичка или динамичка оптерећења конструкције објекта услед нове опреме, потребно је извршити детаљну анализу оптерећења и статичке прорачуне, те по потреби предвидети додатна ојачања конструкције или опрему сместити на друга места чиме се не угрожава стабилност објекта;
- Прилагођавање свих наведених радова особама са инвалидитетом, деци и старим особама а све у складу са правилницима који одређују ову област

3.2 МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом термотехничких инсталација предвидети следеће системе:

1. РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ
2. ВАЗДУШНО-ВОДЕНИ СИСТЕМИ
3. СИСТЕМИ ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ
4. ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ
5. СИСТЕМ СНАБДЕВАЊА ПОТРОШАЧА ПАРОМ
6. СИСТЕМ СНАБДЕВАЊА САНИТАРНОМ ТОПЛОМ ВОДОМ
7. ВАЗДУШНЕ ЗАВЕСЕ
8. РАСХЛАДНА ЦЕНТРАЛА
9. АУТОМАТСКА РЕГУЛАЦИЈА И КОНТРОЛА
10. СИСТЕМИ МЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА

1) РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ

Радијаторско грејање је потребно поделити у две групе:

Основно грејање радијаторима (РА), предвидети у следећим просторијама:

- коридори
- степеништа
- просторије у којима није предвиђен сталан боравак људи, складишта, оставе...

Грејање радијаторима у ванредним ситуацијама - emergency радијатори (ЕРА) предвидети у просторијама покривеним ALL AIR ваздушним системима као резервно грејање, и предвидети да ради само када се деси неки квар на клима комори (нпр, вентилатор у квару и сл.).

Конзум од ових (emergency) радијатора није потребно уврстити у укупан топлотни конзум објекта, јер они никада не раде истовремено са клима коморама, те ће за њих бити довољно топлотног капацитета (топлотни капацитет предвиђен за клима коморе које у овом случају не раде).

РАДИЈАТОРИ

За обе групе система радијаторског грејања (основно и emergency грејање) предвидети чланкасте, челичне радијаторе специјалне конструкције која омогућавају лако чишћење и спречавање нагомилавања прашине и других честица на неприступачним местима.

У свим купатилима предвидети цевасте радијаторе тзв. “сушачи пешкира”. За све радијаторе и “сушаче пешкира” на разводном прикључку предвидети термостатске вентиле са могућношћу предрегулације и термо главе специјалне намене за јавне објекте (заштита од крађе, лома услед неправилног опслуживања).

На повратном прикључку свих грејних тела предвидети радијаторске навојке. За сва грејна тела предвидети славине за пражњење, као и ручни радијаторски одзрачни вентили за испуштање ваздуха из инсталације.

За правилан рад вентила са термостатским главама узети минимални пад притиска на вентилу од $\Delta p = 10 \text{ kPa}$, и тај пад притиска урачунати у прорачун потребног напора цевне мреже.

За снабдевање грејних тела топлотом водом предвидети двоцевни систем са челичним цевима температурног режима 80/60 °C.

Сва цевна мрежа мора бити изолована негоривом изолацијом, класе А, и то камена вуна у облози од алуминијумске фолије, дебљине у зависности од дебљине цевовода, која задовољава све услове противпожарне заштите.

БАЛАНСИРАЊЕ ЦЕВНЕ МРЕЖЕ

На почетку грана радијаторског грејања (тамо где је потребно), како за основно радијаторско грејање, тако и за emergency радијаторе, предвидети балансне вентиле ради исправне хидрауличке регулације система.

Код радијаторске мреже са emergency радијаторима предвидети и ручне лоптасте славине на потису и на поврату, које увек морају бити затворене (отварају се само у случају ванредне ситуације када ALL AIR системи из неког непредвиђеног разлога нису у функцији и потребно је пустити ову инсталацију у рад).

2) ВАЗДУШНО – ВОДЕНИ СИСТЕМИ

2.1) ВЕНТИЛАТОР – КОНВЕКТОРИ (FC)

Вентилатор – конвекторе предвидети у просторијама које имају немедицинску намену и у просторијама где се не захтевају строги хигијенски услови (канцеларије, просторије за састанке, канцеларија дежурног доктора, улазни хол и сл.).

ЦЕВНА МРЕЖА ТОПЛЕ/ХЛАДНЕ ВОДЕ

Сва цевна мрежа мора бити изолована негоривом изолацијом, класе А, и то камена вуна у облози од алу фолије, дебљине у зависности од дебљине цевовода, која задовољава све услове противпожарне заштите.

БАЛАНСИРАЊЕ ЦЕВНЕ МРЕЖЕ

На повратном воду сваког вентилатор – конвектора предвидети балансни вентил са on /off моторним погоном који има и запорну функцију.

На разводу и поврату сваког вентилатор – конвектора предвидети лоптасату славину.

На главним вертикалним и хоризонталним водовима предвидети балансне вентиле ради исправне хидрауличке регулације протока.

На местима постављања балансних вентила предвидети несметан приступ вентилима ради мерења и хидрауличког регулисања протока.

2.2) РАСХЛАДНЕ ГРЕДЕ (СНВ)

Расхладне греде (СНВ) предвидети у просторијама за трајни смештај болесника и медицинског особља у зонама које покривају PAV системи.

ЦЕВНА МРЕЖА ТОПЛЕ/ХЛАДНЕ ВОДЕ

Сва цевна мрежа мора бити изолована негоривом изолацијом, класе А, и то камена вуна у облози од али фолије, дебљине у зависности од дебљине цевовода, која задовољава све услове противпожарне заштите.

БАЛАНСИРАЊЕ ЦЕВНЕ МРЕЖЕ СНВ

На повратном воду сваке СНВ предвидети балансни вентил са on /off моторним погоним који има и запорну функцију.

На разводу и поврату сваког вентилатор – конвектора предвидети лоптасату славину.

На главним вертикалним и хоризонталним водовима предвидети балансне вентиле ради исправне хидрауличке регулације протока.

На местима постављања балансних вентила предвидети несметан приступ вентилима ради мерења и хидрауличког регулисања протока.

3) СИСТЕМИ ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

За ваздушне системе предвидети два типа система:

- Системи климатизације (AAS системи) предвидети у свим стерилним зонама (лабораторије, собе на одељењу трансплантације и хематологије, интензивне неге) и у зависности од потреба појединих области предвидети системе са константним или променљивим протоком ваздуха. За ове системе предвидети убацивање и извлачење ваздуха припремљеног у клима коморама (АХУ) и зонским каналским догрејачима ваздуха.

У областима које се покривају овим системом је предвидети посебну радијаторску мрежу (“emergency” радијатори) која се укључују само у ванредним ситуацијама када се деси неки квар у главном вентилационом систему.

- Примарни вентилациони систем (PAV системи) предвидети у специфичним медицинским и општим просторијама (амбулантне услуге, болесничке собе, опште собе и сл.).

Није дозвољена рецикулација ваздуха, тако да се извлачење ваздуха из тоалета може прикључити на главни систем за извлачење и тако искористити за рекулацију топлоте у клима коморама.

PAV системи су предвиђени за хигијенску вентилацију, а припрема ваздуха треба да се одвије у клима комори и у зонским каналским догрејачима ваздуха или вентилатор конвекторима или индукционим апаратима, у зависности од намене просторије.

Зонске догрејаче ваздуха треба поставити тако да опслужују просторије сличне оријентације и диспозиције. Системе вентилације треба пројектовати као системе са

промењивим протоком ваздуха, ради уштеде енергије. Све области немедицинске намене (чекаонице, рецепција, канцеларије, просторије за особље и сл.) у којима се могу користити вентилатор – конвектори или индукциони уређаји треба да раде са ваздухом за вентилацију тј. треба предвидети убацивање ваздуха температуре блиској температури просторије током целе године (температуре убацног ваздуха за летњи и зимски период треба контролисати у клима коморама).

Регулисање температуре убацног ваздуха треба вршити у клима коморама. Регулацију температуре ваздуха у просторијама треба вршити преко собног термостата који би управљао радом вентила постављеног на разводном прикључку вентилатор – конвектора.

- Фреонски системи- путем “сплит система” или VRF система. Предвидети сплит системе или VRF системе за хлађење техничких просторија за смештај електро опреме, а све потребне податке за дисипацију опреме у овим техничким просторијама преузети из пројекта електроенергетских инсталација, И на основу ових података извршити избор сплит система за хлађење ових просторија.

У свим просторијама у којима је предвиђено постављање опреме за дијагностику (Рендген и сл.), а где није могуће обезбедити потребно хлађење са претходно наведеним системима, предвидети постављање система са директном експанзијом (сплит система) за покривање топлотног оптерећења од дисипације топлоте наведене опреме. Пројектом предвидети место за постављање спољних и унутрашњих јединица, њихово повезивање и одвођење кондензата од унутрашњих јединица.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ ЗА ОПРЕМУ

Клима коморама предвидети припрему свежег ваздуха за климатизацију и вентилацију просторија, као и извлачење отпадног ваздуха из просторија.

Клима коморе треба да буду пројектоване тако да се остваре различите потребе филтрације, грејања, хлађења, одвлаживања и влажења, вентилације, рекуперације топлоте и смањење буке.

Клима коморе морају се предвидети да у потпуности одговарају потребним карактеристикама у погледу квалитета обраде ваздуха, техничких карактеристика и хигијенских услова.

За сваку клима комору потребно је предвидети најмање супротносмерни плочасти рекуператор топлоте којим се гарантује висок ниво рекуперације топлоте Сви рекуператори топлоте морају бити предвиђени и пројектовани тако да испуњавају услове DIN стандарда. Могућа је употреба и регенератора топлоте уз сертификате да се исти могу користити у објектима здравствене намене.

На каналу ваздуха за убацивање, иза сваке клима коморе, потребно је предвидети каналски биполарни јонизатор ваздуха.

Зонски догрејачи ваздуха треба да буду димензионсани тако могу да подигну температуру убацног ваздуха за 15°C да би се остварило грејање просторија помоћу PAV система, само у прелазном периоду.

Обезбеђивање потребне влажности у просторијама треба обезбедити помоћу парних овлаживача (са прописаним квалитетом паре) смештених у клима коморама. Одвођење вишка влаге обезбедити путем хладњака смештених у коморама.

Клима коморе за припрему и обраду ваздуха треба поставити у за то дефинисану техничку просторију, одређену уз сагласност са Инвеститором.

Дистрибутивне органе (решетке за убацивање и одсисавање ваздуха) треба одабрати тако да у потпуности одговарају условима из техничке документације у погледу струјних карактеристика, квалитета и трајности и хигијенских захтева.

Канале за убацивање и одсисавање климатизованог ваздуха предвидети од поцинкованог лима потребне дебљине, према техничким условима. Спајање предвидети *мец* спојницама. Топлотна изолација канала мора да задовољи услове термичке заштите и прописана пожарне отпорности, поготово у ходницима и путевима за евакуацију, где мора бити класе А1, за температуре преко 800°Ц а која треба да задовољава и тзв. хигијенске критеријуме као нпр. Исо Тхерм С у одговарајућој Ал облози. Тамо где је са становишта противпожарне заштите дозвољено, користити пред-изоловане полиуретанске канале. Канале за одвођење дима (одимљавање) предвидети према стандарду СРПС ЕН 1366-1, СРПС ЕН 1366-8 и СРПС ЕН 1366-9, прорачун прена СРПС ЕН 12101-5.

Канале треба водити кроз споредне просторије (ходници, тоалети, складишта и сл.) да би се спречило ширење буке у собама. Да би се смањило овај проблем, за повезивања се могу користити акустична флексибилна предизолована црева.

ВЕНТИЛАЦИЈА

За просторије које немају могућност природне вентилације као и за све просторије у којима се приликом нормалног коришћења јављају испарења водене паре или слично предвидети принудну вентилацију.

Вентилацију предвидети према намени просторија, односно према предвиђеној технолошкој опреми у тим просторијама, односно према потребној врсти вентилације која је обавезна према важећим прописима.

Посебну пажњу обратити на технолошке захтеве у вези са лабораторијом, микробиолошком и патохистолошком лабораторијом, цитотоксичним собама у апотекама, просторима са заразним и преносивим болестима - изолационе собе и собе за туберкулозне пацијенте.

У складу са технолошким пројектом предвидети вентилацију кабинета (са ламинар флов) у микробиолошким лабораторијама и просторијама за припрему итотоксичних лекова (апотеке).

СИСТЕМИ ОДРЖАВАЊА НАД ПРИТИСКА И ОДВОЂЕЊЕ ДИМА ИЗ ХОДНИКА

Предвидети системе за одвођење дима из ходника и системе за одржавање над притиска у степеништима и лифтовским окнима у складу са Елаборатом заштите од пожара и стандарду СРПС ЕН 12101-5 и СРПС ЕН 12101-6.

4) ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

Снабдевање топлотом водом треба предвидети преко компактне топлотне подстаннице смештене у подруму објекта, која је намењена за снабдевање топлотном енергијом зграде.

Главни цевоводи који топлотом водом снабдевају потрошаче који топлу воду користе само током зимског периода, полазе из топлотне подстаннице смештене у техничкој просторији.

Развод топле воде од топлотне подстаннице до крајњих потрошача треба пројектовати у неколико различитих струјних кругова:

- НС АНУ: грејачи у клима коморама;
- FC: вентилатор конвектори;
- IU2: индукциони уређаји

- RA: радијатори за грејање простора (регуларно или емергенцу грејање).

Снабдевање топлотом водом потрошача који топлу воду користе током целе године треба предвидети директно из компактне топлотне подстанице смештене у техничкој просторији. Циркулационе пумпе свих грејних кругова треба да буду са променљивим бројем обртаја. Одзрачивање мреже предвидети преко одзрачних вентила на радијаторима, индукционим апаратима и вентилатор – конвекторима, као и преко одзрачних лонаца на врху сваког успонског вода.

Пројектом предвидети аутоматске уређаје за одржавање притиска мреже топле и хладне воде и њихову аутоматску дегазацију.

Сва цевна мрежа мора бити изолована негоривом изолацијом, класе А, и то камена вуна у облози од Ал фолије, дебљине у зависности од дебљине цевовода, која задовољава све услове противпожарне заштите.

5) СИСТЕМ СНАБДЕВАЊА ПОТРОШАЧА ПАРОМ

За сваки објекат предвидети локални систем снабдевања паром према технолошком пројекту. У зависности од намене објекта предвидети потребну пару одговарајућег притиска и капацитета у свему према технолошком пројекту који ће бити достављени од стране пројектанта технолошког пројекта.

Пројекат урадити у свему према општим и техничким упутствима за ту врсту инсталације.

6) СИСТЕМ СНАБДЕВАЊА САНИТАРНОМ ТОПЛОМ ВОДОМ

Предвидети систем за снабдевање санитарном топлотом водом за све потрошаче у оквиру посебних објеката. У оквиру овог пројекта предвидети припрему топле санитарне воде преко система локалне подстанице укључујући нови систем соларних колектора.

Разводна мрежа до крајњих потрошача није предмет овог пројекта већ пројекта водовода и канализације. Пројектом предвидети могућност да се инсталација може повезати на систем соларног грејања, у смислу будуће доградње овог система, а за акумулацију санитарне топле воде изабрати бивалетне акумулаторе.

Урадити пројекат инсталација соларних колектора са повезивањем на заједничке акумулаторе топлоте. Предвидети уградњу система за припрему санитарне топле воде помоћу соларних колектора и акумулационих бојлера, као и изградња нове цевне мреже са рецикулацијом топле воде који је део пројекта ВиК.

7) ВАЗДУШНЕ ЗАВЕСЕ

Предвидети постављање електричних ваздушних завеса, топоводне, са или без електро грејача, изнад улазних врата у зграду, како би се спречило расипање топлоте приликом честих отварања врата.

8) РАСХЛАДНА ЦЕНТРАЛА

Хладну воду за потребе хлађења објекта обезбедити путем расхладних агрегата (чилера) или одговарајућих топлотних пумпи (вода-вода или ваздух-вода).

Број чилера или топлотних пумпи према укупном расхладном капацитету у договору са Инвеститором.

Расхладне топлотне пумпе сместити на крову или поред објекта за који се врши хлађење. Пројектовани расхладни агрегати треба да буду са два кондензатора. Први

кондензатор (desuperheater) треба да буде са водом хлађени. Добијена топлотна енергија од првог кондензатора би се у летњем периоду користила за догрејаче у клима системима. Други, ваздушно хлађени кондензатор би служио за одржавање оптималне температуре кондензације расхладног агрегата.

Хлађење објекта путем расхладне воде обезбедити преко:

- хладњака клима комора
- вентилатор конвектора
- двоцевних или четвороцевних индукционих уређаја

Да би се спречило смрзавање воде у кругу чилера током зимског периода (када чилери не раде) потребно је предвидети пражњење чилера и цевовода и пуњење цевовода азотом или предвидети заштиту обмотавањем електричних каблова око спољашњег цевовода за које би се обезбедила циркулација и алтернативно напајање на дизел агрегат. Не треба предвиђати коришћење гликола у кругу чилера, како се не би смањивиле перформансе чилера. Смештање чилера се предвиђа на крову зграде или у приземљу објекта, на место које се усагласи са Инвеститором и треба да буду постављени на источној страни. Потребно је предвидети високо ефикасне чилере са могућношћу аутоматске регулације расхладног капацитета у складу са тренутним потребама.

У зимским условима предвидети да чилери не раде из два разлога:

- Доступно је бесплатно хлађење свежим ваздухом
- Техничке собе (електрични уређаји, ИТ инсталације), које захтевају хлађене током целе године треба опремити независним системима са директном експанзијом (ДХ јединице) за покривање топлотног оптерећења од дисипације опреме.

Пројектом предвидети аутоматске уређаје за одржавање притиска мреже топле и хладне воде и њихову аутоматску дегазацију.

9) АУТОМАТСКА РЕГУЛАЦИЈА И КОНТРОЛА

Потребно је урадити системе за контролу, регулацију и управљање клима система тако да сваки клима систем, односно клима комора има свој независни ДДЦ контролер. Сви ДДЦ контролери треба да буду повезани на централни систем надзора и управљања. Управљање и промена параметара на клима системима мора да се омогући локално (путем ДДЦ контролера) и централно у техничкој соби на БМС систему.

Такође је потребно урадити детаљне апликационе шеме аутоматике свих клима и осталих система, са тачно дефинисаним параметрима које треба контролисати и управљати у складу са захтевом корисника.

Потребно је предвидети опрему, где год је могуће и оправдано, за контролу рада система у функцији присутности људи (сензор присутности), коришћења природне вентилације (отварање прозора) или сл., а у циљу рационалне потрошње енергије.

10) МЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ

За новопројектовано стање инсталације медицинских гасова улазни подаци добијају се из пројекта технологије. Пројектном документацијом предвидети техничко решење нове технологије и у складу са важећим прописима.

Потребно је пројектом предвидети следеће:

- замену постојеће опреме у подстаници
- замену контролно вентилске касете за потребе операционе сале
- реконструкцију целокупне постојеће цевне мреже – спољног развода медицинске мреже

- реконструкцију целокупне постојеће цевне мреже – унутрашњег развода медицинске мреже
- демонтажу постојеће и уградњу нове опреме са утичницама за медицинске гасове.

Приликом реконструкције цевне мреже, потребно је изоловати цеви и интегрисати у зидове где је могуће и унутар спуштених плафона. Све утичнице по врстама гаса који је потребан за услове операционе сале обухватити пројектном документацијом у склопу овог пројекта медицинских гасова. Контрола напајања група потрошача операционе сале се остварује преко контролно вентилске касете са сигнализаторима стања притиска медицинских гасова и вакуума. Цевна мрежа је потребно да буде испројектовна од специјалних, атестираних, одмашћених и дезоксидираних бакарних цеви за медицинске гасове. Цеви морају бити хидраулички испитане на чврстоћу у складу са адекватном атестном документацијом. Пројектном документацијом обухватити и завршне елементе инсталација.

3.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом реконструкције комплекса болнице потребно је предвидети замену електроенергетских инсталација објекта. Обзиром да су објекти изграђени половином прошлог века, потребно је предвидети комплетну замену електро енергетских инсталација и нови развод мреже према новим потребама и захтевима инвеститора.

Потребно је предвидети неометано напајање свих уређаја потребних за рад и функционисање система након реконструкције објекта.

Потребно је ускладити све потребе у свим објектима, како за напајање других система (машинских, аутоматике), тако и заредовну употребу корисника. Потребно је предвидети нову ЛЕД расвету у просторијама, како би се допринело уштеди у коришћењу електричне енергије. Потребно је предвидети панеле изнад сваког болесничког кревета, како би били испуњени прописи функционисања и опреме ове врсте објекта, као и прилагођавање расвете типу помоћних и осталих објеката у оквиру комплекса Опште болнице.

Уколико буде потребно за повећаним капацитетима у снабдевању електричном енергијом, потребно је предвидети реконструкцију трафостанице како би се омогућио потребан капацитет за неометан ради свих система у објектима.

Пројектом обухватити следеће:

- Главни енергетски развод и разводне табле у сваком објекту;
- Инсталацију прикључница, осветљења и трајних потрошача;
- Инсталацију извода за технолошке и друге потрошаче;
- Инсталацију уземљења и изједначења потенцијала;
- Громобранске инсталације;
- Остали системи везани за термо-техничке и друге инсталације;
- Инсталацију система централног надзора и управљања;

Пројекат урадити у складу са важећим Техничким прописима и стандардима из ове области.

3.3.1 ГЛАВНИ ЕНЕРГЕТСКИ РАЗВОД И РАЗВОДНЕ ТАБЛЕ

Предвидети замену главних напојних каблова из ТС, због евентуалне застарелости. Предвидети нове главне разводне ормане, као и све спратне ормане. Сви ормани у објекту морају бити пројектовани у складу са важећим прописима и стандардима.

Дефинисати трасе напојних водова, при чему водити рачуна о пожарном оптерећењу простора и о постојању других инсталација како би се избегли међусобни утицаји. Предвидети разводне ормане за напајање потрошача постављене у центрима оптерећења.

Предвидети и разводне ормане за све функционалне целине, као што сумагацин, орман за напајање клима уређаја, топлотну подстицу и сл.
Сви каблови у објекту морају бити без халогена.

3.3.2 ИНСТАЛАЦИЈЕ УТИЧНИЦА, ОСВЕТЉЕЊА И ТРАЈНИХ ПОТРОШАЧА

Пројектом се предвиђа замена комплетних електричних инсталација и опреме. Опрема и каблови су застарели и потребна је њихова замена. Начин извођења електричних инсталација прикључница и фиксних прикључака одредити у зависности од: намене и ентеријерске обраде просторија, технолошког процеса рада и др. Број прикључница прилагодити величини и намени посматраног простора. Број и место постављања одредити у договору са корисником, пројектантом ентеријера и пројектантима осталих условљених инсталација. Предвидети довољан број прикључница опште намене у целом објекту. За радна места предвидети сетове прикључница у парапетном разводу или у зиду.

У болничким собама, осим сервисних прикључница, предвидети и прикључнице у болничком сету, који се налази изнад кревета. Предвидети сетове за 1, 2 или 3 кревета.

У сету се налазе енергетске и телекомуникационе прикључнице, светло (индиректно и директно), прикључци за изједначење потенцијала, елементи болничко информационог система (дефинисано пројектом сигналних и телекомуникационих инсталација), као и прикључци за медицинске гасове (дефинисано машинским пројектом).

Распоредом и начином вођења инсталација спречити међусобни утицај различитих врста инсталација.

Предвидети замену постојеће расвете ЛЕД технологијом. Број и тип светилки одабрати на основу категорије објекта, намене просторије, захтева за нивоом осветљаја, поштујући све прописе и стандарде из ове области. Предвидети светилке општег осветљења, осветљења у болничким собама и сигурносно-противпанично осветљење.

Висину осветљаја ускладити са вредностима које захтева процес рада у појединим просторијама ослањајући се на домаће и међународне стандарде. Пројектовати противпаничну расвету светилкама са аутономним напајањем. Предвидети и одговарајуће спољашње осветљење и осветљење фасаде објекта.

3.3.3 ИНСТАЛАЦИЈЕ ТЕХНОЛОШКИХ И ДРУГИХ ПОТРОШАЧА

Пројектовати реконструкцију постојећих инсталација и изградњу пратећих инсталација за нове термотехничке инсталације.

Напајање инсталација грејања, хлађења, климатизације и вентилације извести са посебних разводних ормана, који се монтирају у просторијама котларница и машинских подстица. Сагласно са пројектима термо-техничких и хидро инсталација, предвидети потребне изводе за напајање електро мотора, пумпи, вентилатора, аутоматике и других уређаја.

3.3.4 ИНСТАЛАЦИЈА УЗЕМЉЕЊА И ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА

Предвидети уземљење нове машинске опреме која се монтира. Такође, предвидети уземљење свих металних маса које се монтирају у објекат. Уземљење извести преко постојећих и нових сабирница за уземљење.

Пројектом предвидети инсталације за изједначење потенцијала у целом објекту сходно врсти и намени одређеног простора.

3.3.5 ГРМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом предвидети реконструкцију постојећих инсталација за заштиту објеката од атмосферског пражњења. На крову објеката предвидети нов прихватни систем громобранских инсталација.

Пројектовати реконструкцију постојећих и изградњу нових спусних водова за повезивање прихватног система на крову објекта са темељним уземљивачем. Уколико је потребно предвидети пројектовање новог, односно додатног уземљивача.

Цео систем пројектовати у складу са важећим стандардима према одређеном нивоу заштите објекта.

3.3.6 ИНСТАЛАЦИЈЕ АУТОМАТСКЕ РЕГУЛАЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ

Потребно је урадити системе за контролу, регулацију и управљање клима система тако да сваки клима систем, односно клима комора има свој независни ДДЦ контролер.

Сви ДДЦ контролери треба да буду повезани на централни систем надзора и управљања. Управљање и промена параметара на клима системима мора да се омогући локално (путем ДДЦ контролера) и централно у техничкој соби на БМС систему.

Такође је потребно урадити детаљне апликационе шеме аутоматике свих клима и осталих система, са тачно дефинисаним параметрима које треба контролисати и управљати у складу са захтевом корисника.

3.3.7 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Предвидети резервни извор напајања путем дизел агрегата. У случају нестанка мрежног напона секције резервног напајања биће напојене са резервног извора преко АТС који аутоматски одваја мрежни од агрегатског дела и стартује дизел електрични агрегат- за мање од 15 секунди.

Са извора резервног напајања обезбедити рад свих потрошача који се снабдевају преко УПС-а. Предвидети систем за непрекидно напајање УПС и то:

- сигурносних система (ППЦ, сигурносне камере, контрола приступа и др.);
- критичних система (телефонска централа, РЕК орман, рачунар и контролори ЦСНУ система, компјутерске утичнице и др.);
- медицинске опреме (ОП сале, интензивна нега и остала опрема);

За собе категорије 2 (ОП сале, интензивне неге и др.) предвидети изолациони трафо (1 или више), са контролником изолације, односно ИТ систем за напајање критичних потрошача. За остале објекте у оквиру комплекса Опште болнице, предвидети и пројектом обезбедити неопходне капацитете.

У просторијама са антистатик подом извршити уземљење истог.

3.4 ТКТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом обухватити следеће системе:

- Систем аутоматске дојаве пожара
- Систем болничке сигнализације
- Систем видео надзора
- Систем озвучења
- Систем тачног времена

- Систем дистрибуције ТВ сигнала
- Систем рачунарско-телефонске инсталације

Размотрити да ли је потребно предвидети и систем интерфона на улазима уобјекте или улазима у посебна одељења. Размотрити да ли је потребан систем евиденције радног времена на службеном улазу. Пројекат урадити у складу са важећим Техничким прописима и домаћим стандардима из ове области.

Делове објеката који су реконструисани нису део пројекта, осим инсталација које су у тим просторима неопходни (дојава пожара, сигнализација, и сл.)

За објекте урадити недостајуће телекомуникационе и сигналне инсталације –систем видео надзора и обезбеђења wi –fi локација обхватајући пројектовање свих потребних грађевинских радова на постављању шахтова на местима предвиђеним за увод каблова у објекте као и уводне цеви у објекте комуникационог чворишта.

Оптички чвор мора да буде одговарајуће величине тако да омогући завршавање свих каблова (долазних и одлазних) заFTTH зону од 3000 P2P(point to point топологија) корисника као и оптичке каблове који долазе од потенцијалних других оператора.

Такође, омогућити и смештај активне и пасивне мрежне опреме и потенцијалних оператора. Све ово мора омогућити бржи интернет у болници и бољи видео надзор као и интегрисање у јединствен систем безбедности.

Према захтевима технологије у просторијама које су дефинисане као чисте собе (нпр операционе сале) потребно је изабрати одговарајућу опрему.

3.4.1 ИНСТАЛАЦИЈЕ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА

Пројектовати систем аутоматске дојаве и гашење пожара који треба да омогућити откривање настанка пожара у његовој раној фази развоја, благовремено обавештавање запослених и дежурних лица о његовом настанку, као и активирање аутоматског система за гашење, како би се пожар угасио. Пројектом предвидети адресабилну противпожарну централу, ручне и аутоматске јављаче пожара, као и алармне сирене. Тип детектора изабрати према намени и величини просторија.

Потребно је пројектом предвидети систем за стабилну дојаву пожара, као и израда пројекта заштите од пожара. Предвидети потребне мере и применити актуелне прописе како би се обезбедило сигурно коришћење простора, и прописна заштита свих корисника услед ванредних ситуација до којих може доћи.

Потребно је придржавати свих прописа и мера приликом пројектовања овог система за дојаву и гашење пожара. Све опрема мора да одговара СРПС ЕН54 стандарду.

Магазин апотеке предвидети као посебан противпожарни сектор са аутоматским гашењем пожара, пп вратима и другим потребним мерама.

3.4.2 ИНСТАЛАЦИЈЕ БОЛНИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

За комуникацију лежећих болесника са особљем болнице предвидети болничку сигнализацију којом пацијент позивом са ручног тастера активира светлосни и звучни сигнал на табли у сестринској соби и укључењем светлосне сигнализације (црвеносветло) изнад улазних врата собе из које долази позив.

У санитарним просторијама предвидети тастере за СОС позив којима се приликом активирања даје сигнал који се разликује од сигнала позива из болесничке собе. Деактивирање позива је као из болесничке собе. Болничка сигнализација предвидети на свим етажама где се налазе болесничке собе.

Пројектом предвидети системе дистрибуције тачног времена, сатове предвидети у ходницима болесничких соба и свим просторијама где технологија процеса то налаже. Предвидети систем за надзор медицинских гасова.

3.4.3 СИСТЕМ ТАЧНОГ ВРЕМЕНА

Пројектом предвидети системе дистрибуције тачног времена, сатове предвидети у ходницима болесничких соба и свим просторијама где технологија процеса то налаже. У операционим салама предвидети сатове са штоперицом.

Матични часовник предвидети у централном реку орману. Систем тачног времена треба да буде усклађен са другим системима (нпр рачунарском мрежом или системом евиденције радног времена).

3.4.4 СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА

У објекту је потребно предвидети нови систем видео надзора кога чине вишеканални снимачи, унутрашње и спољашње камере и монитори за надзор. Систем видео надзора у објекту предвидети тако да буде интегрисан са инсталацијом структурног каблирања. Систем видео надзора предвидети преко мрежних ИП камера постављених унутар објекта и ван њих. Пројектима предвидети и камере за надзор битних комуникација, ходнички улазиу објекат и периметар објекта. Главни мониторинг предвидети код дежурне службе. У зонама постављања камера неопходно је обезбедити такав систем расвете да у потпуности и јасно осветљава комплетно видео поље. Потребно је да систем обезбеди чување података минимално 30 дана. Активну опрему изабрати са потребним бројем ПоЕ портова и адекватним ПоЕ буџетом.

3.4.5 ИНСТАЛАЦИЈА СИСТЕМА ЗА ПОЗИВ ПАЦИЈЕНАТА

Систем за позив пацијената објекта треба да обезбеди емитовање прозивке пацијената за преглед и интервенције. Овај систем је замена за постојећи системозвучења у објектима у којима постоји. У новопроекованим и постојећим без овог система, уврстити пројектном документацијом.

3.4.6 ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕФОНСКЕ И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У објектима постоји инсталација телефонско-рачунарске мреже (СКС). Овим пројектом обухватити и делове који немају СКС. Предвидети нове Рек ормане и евентуалну замену постојећих, уколико се покаже да постојећа инсталација незадовољава по важећим стандардима и прописима.

У ходницима, предвидети Wireless антене.

У болничким собама код сваког кревета предвидети једну телефонскуприкључницу, која се поставља у болнички сет.

Пројектом дефинисати број прикључница у осталим просторијама (собама лекара, канцеларијама, салама за састанак...).

Минимална категорија опреме, кат 6.

Активну опрему димензионисати према тренутним потребама, а не према максималном броју портова у мрежи.

Дефинисати међусобне везе између рек ормана.

Рек ормани ће се налазити, у зависности од могућности у посебним просторијама– ел. собама, или у некој од заједничких просторија (картотеке).

3.4.7 СИСТЕМ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТВ СИГНАЛА

Предвидети систем дистрибуције РТВ/САТ који обухвата развод коаксијалних каблова и прикључнице у простору (канцеларије, сала за састанке, болничке собе, собе за одмор и сл.). Дистрибуција ТВ сигнала заснована на кабловском оператеру.

Потребно је испројектовати и инсталирати систем за емитовање интерног инфоканала.

3.5 ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ВОДОВОД

Прикључење замењене мреже објеката и нових објеката, предвидети на градску водоводну мрежу у свему према условима ЈКП. Мерење потрошње воде предвидети посебним водомером за сваку функционалну целину. Водомере сместити у свему према условима ЈКП. У случају недовољног притиска у спољној водоводној мрежи на месту прикључка, предвидети постројења за повишење притиска које треба сместити у просторије.

САНИТАРНА МРЕЖА

Санитарну водоводну мрежу свих надземних етажа пројектовати одполипропиленских водоводних цеви и фазонских комада. Целокупну водоводну мрежу термички изоловати одговарајућом дебљином изолационог материјала, дефинисану према пречницима цеви.

На свакој вертикали предвидети пропусни вентил са испусном славинам. У сваком мокром чвору предвидети централни вентил, а за свако течеће место пропусни вентил. Водоводну мрежу ван објеката пројектовати од полиетиленских водоводних цеви.

- У просторијама за одржавање предвидети WIЦ шољу, трокадеро са високим водокотлићем и зидном једноручном батеријом, бојлер од 50 лит., умиваоник са стојећом батеријом, холендер славину 3/4 и подни сливник;
- У топлотним подстаницама предвидети емајлирану чесменску шољу виндабонаса холендер славинам 1/2 и подни сливник;
- У оквиру комплекса предвидети баштенске хидранте за заливање растиња и прање стаза, и то по један за сваку ламелу. Прикључак ове инсталације извести са ценовода санитарне воде објекта са могућношћу пражења у зимском периоду;

Припрема топле санитарне воде дефинисана је пројектом ТТИ, док се пројектом хидротехничких инсталација предвиђа дистрибуција топле воде до свих санитарних потрошача.

ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Распоред зидних противпожарних хидраната усвојити према пројекту заштите од пожара (проверити да ли постојеће одговара). Хидрантску мрежу (унутрашњу испољашњу) пројектовати у свему према Правилнику о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара (Службени гласник РС број 3 од 12. јануара 2018). Развод противпожарне воде у објекту предвидети од челичних поцинкованих цеви и фитинга, а ценоводе положене у тлу од ХДПЕ цевног материјала.

Део хидрантске мреже који пролази кроз негрејани простор термички изоловати одговарајућом дебљином изолационог материјала.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Фекална канализација

Прикључење објекта предвидети на градску канализациону мрежу у свему према условима ЈКП. За све санитарне приборе у објекту предвидети одвод употребљене воде. Канализациону мрежу у ламелама где год је то могуће пројектовати тако да се разводналази испод подне плоче, а према договору са одговорним пројектантом АГ пројекта. Развод канализације у плафону купатила "сакрива" се водоотпорним гипс-картонским облогама, то ће бити обухваћено архитектонско-грађевинским пројектом. Фекалне вертикале и развод по санитарним просторима су од полипропиленских нискошумних цеви и фазонских комадаквалитета. На унутрашњој мрежи предвидети довољан број ревизија, а на спољној мрежи довољан број шахтова за лако одржавање система.

Пројектом предвидети прикупљање свих фекалних отпадних вода из објекта и системом хоризонталног развода спровести их најкраћим путем до уличне фекалне канализације. Предвидети одвод воде из преливних јама у топлотним подстаницама. Канализацију под плафоном гараже предвидети од Wавин АС канализационих цеви због могућности оштећења канализационих цеви и фазонских комада. Пројектом предвидети раздвајање фекалне и кишне канализације.

Кишна канализација

Одводњавање са кровних површина објекта решава се одговарајућим олучним вертикалама које се воде на фасади и обухватају архитектонским пројектом. Ради заштите од могућих оштећења олуци се до висине 2м од пешачких комуникација изводе од ливено-гвоздених канализационих цеви са ЛВГолучњацима. Одвод конденза од клима уређаја решава се у оквиру машинског пројекта иповезује на олучне вертикале у нивоу приземља.

Санитарни уређаји, санитарна арматура и галантерија

Санитарна опрема и прибор треба да буду прве класе, боје и облика које изабере пројектант. Санитарне уређаје предвидети од санитарног порцелана:

- WЦ шоље, са уградним водокотли има као Геберит или сличног квалитета. Облога се обухвата АГ пројектом.
- Умиваоници: керамички са хромираним сифоном.
- Електрични бојлери где није могућ централни бојлер: 80 лит., односно 50 лит. вертикални или хоризонтални (по договору са одговорним пројектантом архитектонског пројекта) са ИНОХ казаном. Нискомонтажни електрични бојлери од 10 лит. предвиђа се само место за бојлер у кухињама и WЦ-има особља.
- Подни сливници фи 50 са ИНОХре еткому становима и локалима као ХЛ или АСО Батерије предвидети једноручне, са керамичким језгрима. Батерије на умиваонику предвидети стојеће, са везом на ЕК вентиле.

Пројектом предвидети савремена технолошка решења и квалитетне материјале. Пројектант обезбеђује све потребне техничке услове и сагласности од надлежних комуналних служби.

3.6 ТЕХНОЛОГИЈА

Пројекат технологије, потребно је израдити, у координацији са изградом архитектонског пројекта. У пројекту технологије приказати капацитет и дати опис предметног објекта, укључујући списак и количине хемикалија које се користе у раду, дати опис токова

кретања људства (запослено особље, пацијенти, посетиоци) и материјала (стерилно и нестерилно, хемикалије, отпад и смеће, медицински отпад, храна...), водећи рачуна да не дође до укрштања чистих и прљавих путева, тј да не дође до услова за контаминацију. Дефинисати обраду подова, зидова и плафона, начин осветљења, ниво осветљаја, температуре простора за зимски и летњи режим рада, неопходан обим вентилације свежег ваздуха на час према квадратури / запремини простора, те намени или према броју присутних особа (тзв. оброк свежег ваздуха по човеку на час). Поред тога потребно је дефинисати и очекивани степен чистоће / класу филтрације ваздуха обзиром на врсту медицинских активности и потреба. На усклађеним архитектонским подлогама дефинисати и обрадити распоред просторија, опреме, уређаја и намештаја. Дефинисати капацитет и распоред инсталационих прикључака. У графичком делу пројекта приказати токове кретања људства (запослено особље, пацијенти, посетиоци) и материјала (стерилно и нестерилно, хемикалије, отпад и смеће, медицински отпад, храна...), као и распоред прикључака.

3.7 СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ

Пројектом спољашњег уређења обухватити читав комплекс Опште Болнице Пожаревац. Потребно је пројектом спољног уређења простора предвидети асфалтирање паркинга унутар болничког комплекса где је потребно одвојити паркинг за запослене и кориснике, формирање потребних пешачких стаза и зелених површина, како би се омогућило што квалитетније коришћење простора око објекта, као и замену оgrade и постављање аутоматских капија и рампи на улазу у службене и друге паркинге.

Потребно је пројектом саобраћајница предвидети постављање трасе противпожарног пута око објекта који би омогућавао приступ ватрогасним возилима око целог комплекса болнице, као и околним мањим објектима.

Пројектно техничку документацију која не постоји за поједине објекте или делове објекта потребно је израдити снимањем постојећег стања. Документацију која већ постоји, потребно је проверити и утврдити веродостојност цртежа са стањем на лицу места. Потребно је обавити детаљан преглед и утврђивање тренутног стања подземних инсталација, те по договору са инвеститором, изградом пројекта обухватити све елементе како би се читав комплеткс довео у функционално стање према потребама болнице и важећим прописима.

Приликом израде техничке документације, пројектант се мора се придржавати свих актуелних закона и правила струке, како би објекат био у складу са прописима према својој намени.

Извршити детаљан визуелни преглед стања свих спољашњих површина (тротоара, приступних саобраћајница, паркинг површина). По потреби извршити теренска и лабораторијска испитивања постојећих конструкција ради тачног утврђивања стања постојеће конструкције и добијања неопходних података за израду пројектне документације.

Извршити снимање и пројектовање (санација или замена) свих подземних инсталација читавог комплекса. На дотрајалим површинама предвидети нову репарацију подлоге и нови асфалтни слој. Предвидети потребу за паркинг местима и клупама за одмор корисника. Уз пројекат партерног уређења предвидети и спољно осетљење комплекса болнице.

3.8 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Мере енергетске ефикасности рангирати на основу економске исплативости, узимајући у обзира да наведене мере морају да буду економски оправдане у периоду од 10 до 15 година. Потребно је да Пројектант дефинише јасан закључак о препорученом пакету мера, како би се осигурала оправданост предложене инвестиције и обезбедила дуготрајност изведених радова на објекту.

Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције. По окончању радова, одмах након примопредаје радова, локална самоуправа је дужна да Канцеларији за управљање јавним улагањима достави Енергетски сертификат објекта и одговарајуће ОПГ обрасце, као и да сертификат унесе у Централни регистар енергетских пасоша (ЦРЕП систем – www.crep.gov.rs) који води Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажњу, су мере унапређења конструкције објекта и провере сеизмичке стабилности објекта.

Неопходне мере које је потребно преузети пре почетка израде Пројектне документације су:

потребно је извршити детаљно визуелни преглед постојећег стања конструкције обезбедити сву постојећу архивску документацију (постојећи цртежи, пројекти и друге информације до којих је могуће доћи, а које су од значаја за утврђивање постојећег конструктивног склопа објекта и материјализације објекта.

Спровести детаљну упоредну анализу постојећег стања на објекту са постојећом архивском документацијом, и дефинисати тренутно стање конструктивног склопа и сеизмичку стабилност објекта.

У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је изградити Пројекат конструкције за санацију конструктивног склопа објекта, уколико је дошло до оштећења на истом. Пројектом конструкције доказати да планиране интервенције на деловима објекта не утичу на стабилност осталих делова објекта или објекта у целини. Пројектант конструкције мора сагледати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објеката, према важећим прописима.

Испитивање стања објекта је неопходно извести тако што ће се одабрати одређене површине на згради и направити потребни отвори који ће служити за испитивање грађевинских детаља (као што су слојеви подова, слојеви крова, зидне конструкције и сл.). На тај начин је неопходно проверити стање материјала, конструктивних система (као што су зидови, стубови, греде). Спровести неопходне геотехничке истражне радове за одређивање постојећег тла, који су неопходни у случају доградње објекта или санације темеља и конструктивног склопа на објекту.

Посебну пажњу посветити побољшању приступачности објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, погодностима и условима које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика

- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

У случају повећења/смањења капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет не угрожава постојеће инсталације. У супротном, потребно је тражити услове од надлежних органа и према њима урадити пројектну документацију.

Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара. Увођењем ових инсталација би се испунили услови из Закона о заштити од пожара у јавним објектима, чиме би се безбедност корисника подигла на виши ниво што је један од основних циљева Канцеларије за управљање јавним улагањима (Канцеларија).

Правни основ израде техничке документације

Правни основ за израду техничке документације за реконструкцију, санацију, адаптацију и доградњу објеката Опште болнице " др Војислав Дулић" у Пожаревцу садржан је у одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Све пројекте урадити у складу са захтевима Елабората заштите од пожара и Главног пројекта заштите од пожара. По потреби, предвидети системе гашења за поједине просторе у објектима, а у зависности од намене простора системи могу бити водени или гасни.

Елаборатом и Главним пројектом заштите од пожара је потребно предвидети минимум потребних мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и важећим техничким регулативом за предметну врсту објекта. Елаборат и Главни пројекат заштите од пожара је потребно израдити и ускладити са осталом пројектном документацијом. Елаборат и Главни пројекат заштите од пожара мора бити у потпуности урађен у складу са техничким прописима, правилницима и стандардима са обавезном применом.

Смернице за израду пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију објекта јавне намене – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

Законска регулатива

Техничку документацију урадити у складу са:

-**Законом о планирању и изградњи** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),

-**Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта** („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016),

-**Законом о заштити од пожара** („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015),

-**Правилником о енергетској ефикасности зграда** („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011),

-**Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама** ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015),

-**Закон о заштити животне средине** ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016)

-**Закон о управљању отпадом** (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)

-**Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест** ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010),

-**Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда** ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012),

-**Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда** ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17)

и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Ради добијања неопходних података за израду пројектне документације препоручују се следеће врсте испитивања:

- Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порам аметодом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013;
- Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;
- Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042;
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040
- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- Мерење дефлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016.
- Одређивање притисне чврстоће тла СРПС У.Б.030
- Одређивање стишљивости тла СРПС У.Б1.032
- Опит директног смицања СРПС У.Б1.028

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију на основу које ће се изградити пројекат који је предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у постојећу документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму услуга.

Датум:

Потпис

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)