



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 20/2018 (1.2.47 у Плану јавних набавки)

Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама

Партија 1. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу-градске месне заједнице са делом локалних путева

Партија 2. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	13.04. 2018. године до 12,00 часова
Отварање понуда	13.04. 2018. године у 13,00 часова

Пожаревац, март 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-181/18-015 од 14.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-181/18-015/1 од 14.03.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 20/2018 (1.2.47 у Плану јавних набавки)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3-5
I	Подаци о предмету јавне набавке	6
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.	7-10
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-25
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	26-27
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	28
II	Општи подаци о понуђачу	29
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	30
II	Изјава о ангажовању подизвођача	31
II	Општи подаци о подизвођачу	32
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	33
II	Општи подаци о члану групе понуђача	34
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	35
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	36
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	37
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	38
II	Референц листа за услуге изведене на одржавању улица, локалних путева и тротоара	39
II	Потврде о реализацији закључених уговора за услуге изведене на одржавању улица, локалних путева и тротоара	40
II	Образац понуде	41-42
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43-48
II	Изјава одговорног извођача радова	49
II	Образац трошкова припреме понуде	50
II	Образац изјаве о независној понуди	51
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	52
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета	53
III	Модел уговора	54-69

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 69

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:	Градска управа града Пожареваца Пожаревац
Адреса:	ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
E-mail:	uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца:	www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ОП 20/2018 (1.2.47 у Плану јавних набавки)** обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2018. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1. – Градска управа, функција 451, шифра програма 0701, шифра програмске активности 0002, економска класификација 425191.

Процењена вредност јавне набавке је **41.664.560,00** динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН ОП 20/2018 (1.2.47 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке по партијама.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга – Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама:

Партија 1 - Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу-градске месне заједнице са делом локалних путева, процењена вредност 27.775.807,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2 - Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева, процењена вредност 13.888.373,00 динара без ПДВ-а

ОРН 45233141-радови на одржавању путева.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 20/2018 „Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама“, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 13.04 2018. године до 12,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама

Партија 1. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу-градске месне заједнице са делом локалних путева

Партија 2. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 1.2.47/2018

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ : _____ (партија _____)

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____ (партија _____)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____ (партија _____)

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 13.04. 2018. године у 13,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке број ЈН ОП 20/2018 (1.2.47 у Плану јавних набавки) је набавка радова:
Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама**

Ознака из општег речника набавке: ОРН 45233141-радови на одржавању путева;

Предметна јавна набавка обликована је у две партије.

Партија 1. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу-градске месне заједнице са делом локалних путева, процењена вредност 27.775.807,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева, процењена вредност 13.888.373,00 динара без ПДВ-а

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАДЊЕ

3.1.

ПРОГРАМ ЛЕТЊЕГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I РУЧНО КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА

1. Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: опсецање сечицом за асфалт или компресором, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	280
2. Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: без опсецања сечицом за асфалт, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	70
СВЕГА		

II САНАЦИЈА, РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ИЗГРАДЊА МАЊИХ ДЕОНИЦА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА ФИНИШЕРОМ И РУЧНО БНС 16-22 И АБ 11-16

1. Припрема коловоза за асфалтирање-позиција обухвата: чишћење блата и другог наноса са коловоза, издувавање компресором и прскање емулзијом	m ²	12000
2. Израда слоја изравњања од БНС 22	t	80
3. Израда битоносећег слоја од БНС 16-22 финишером		
А) дебљина=6 cm	m ²	1.066
Б) дебљина=7 cm	m ²	800
4. Изградња хабајућег слоја од асфалт бетона финишером		
А) АБ-16 дебљине d=6cm	m ²	2.000
Б) АБ-11 дебљине d=5 cm	m ²	4.000
5. Ручно уграђивање хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 8-11	t	34
6. Ископ материјала III и IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	201
7. Планирање и ваљање постељице у материјалу III и IV категорије	m ²	534
8. Израда тампона од шљунка-природна мешавина	m ³	400
9. Набавка и превоз каменог агрегата од 0-31,5mm	t	5.053

10.Израда банкина од каменог агрегата асфалтног коловоза на локаним путевима	m ³	67
11.Ископ одводних јаркова у материјалу III и IV категорије дуж локалних путева и улица		
А) са одбацивањем земље у страну	m ³	67
Б) са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	67
12.Машинско скидање асфалта глодалицом	cm/ m ²	13.400
13.Подизање и спуштање шахти и сливника на коту нивелете пута	kom	100
14.Набавка, транспорт и уградња нових решетки кишне канализације	kom	10
СВЕГА		

III ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋИХ ТРОТОАРА

1.Рехабилитација постојећих тротоара, пресфлачење са АБ 8-11, д=4cm	m ²	1.200
2.Поправка ивичњака без уградње нових	m	67
3.Набака, транспорт и постављање нових ивичњака на задату нивелету	m	67
4.Замена оштећених плоча на тротоарима	m ²	47
СВЕГА		

IV ПОПРАВКА МАКАДАМСКИХ И ЗЕМЉАНИХ ПУТЕВА

1.Рад грејдера везан за путеве по налогу наручиоца	h	434
2.Рад утоваривача (нивоа УЛТ 150)	h	20
3. Рад булдозера	h	46
4.Рад ровокопача (комбинирка)	h	47
5.Рад ваљка	h	166
6.Рад камиона кипера (до 12t)	h	154
7.Рад радника путара	h	333
7.Рад путарског возила	h	100
9.Кошење траве	m ²	80.000
10.Сечење шибља	m ²	8.667
11.Рад трактора са додатним уређајима	h	40
СВЕГА		

**ПРОГРАМ ЛЕТЊЕГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ
ПУТЕВА У КОСТОЛЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I РУЧНО КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА

1.Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: опсецање сечицом за асфалт или компресором, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	240
2.Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: без опсецања сечицом за асфалт, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	10
СВЕГА		

II САНАЦИЈА, РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ИЗГРАДЊА МАЊИХ ДЕОНИЦА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА ФИНИШЕРОМ И РУЧНО БНС 16-22 И АБ 11-16

1.Припрема коловоза за асфалтирање-позиција обухвата: чишћење блата и другог наноса са коловоза, издувавање компресором и прскање емулзијом	m ²	6000
2.Израда слоја изравњања од БНС 22	t	40
3.Израда битоносећег слоја од БНС 16-22 финишером		
А) дебљина=6 cm	m ²	534
Б) дебљина=7 cm	m ²	400
4. Изградња хабајућег слоја од асфалт бетона финишером		
А) АБ-16 дебљине д=6cm	m ²	1.000
Б) АБ-11 дебљине д=5 cm	m ²	2.000
5.Ручно уграђивање хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 8-11	t	16
6.Ископ материјала III и IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	99
7.Планирање и ваљање постељице у материјалу III и IV категорије	m ²	266
8.Израда тампона од шљунка-природна мешавина	m ³	200
9. Набавка и превоз каменог агрегата од 0-31,5mm	t	1.651
10.Израда банкина од каменог агрегата асфалтног коловоза на локалним путевима	m ³	33
11.Ископ одводних јаркова у материјалу III и IV категорије дуж локалних путева и улица		
А) са одбацивањем земље у страну	m ³	33
Б) са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	33
12.Машинско скидање асфалта	cm/	6.600

глодалицом	m ²	
13.Подизање и спуштање шахти и сливника на коту нивелете пута	kom	50
14.Набавка, транспорт и уградња нових решетки кишне канализације	kom	5
СВЕГА		

III ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋИХ ТРОТОАРА

1.Рехабилитација постојећих тротоара, пресфлачење са АБ 8-11, д=4cm	m ²	600
2.Поправка ивичњака без уградње нових	m	33
3.Набака, транспорт и постављање нових ивичњака на задату нивелету	m	33
4.Замена оштећених плоча на тротоарима	m ²	23
СВЕГА		

IV ПОПРАВКА МАКАДАМСКИХ И ЗЕМЉАНИХ ПУТЕВА

1.Рад грејдера везан за путеве по налогу наручиоца	h	216
2.Рад утоваривача (нивоа УЛТ 150)	h	10
3. Рад булдозера	h	24
4.Рад ровокопача (комбинирка)	h	23
5.Рад ваљка	h	84
6.Рад камиона кипера (до 12t)	h	76
7.Рад радника путара	h	167
7.Рад путарског возила	h	50
9.Кошење траве	m ²	28.000
10.Сечење шибља	m ²	4.333
11.Рад трактора са додатним уређајима	h	20
СВЕГА		

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и/или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне пет обрачунске године (2013,2014,2015, 2016. и 2017.) остварио пословни приход по основу извршених услуга на одржавању улица,локалних путева и тротоара
- **Партија 1. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу-градске месне заједнице са делом локалних путева у минималном износу од 27.775.807,00 динара без ПДВ-а**
- **Партија 2. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева у минималном износу од 13.888.373,00 динара без ПДВ-а**

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

За партију 1.

- минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је 14, ради формирања минимално две радне групе, не рачунајући руководе грађевинских машина и возаче
- дипломирани грађевински инжењер који поседује личну лиценцу 412 или 415, а који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

За партију 2.

- минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је 14, ради формирања минимално две радне групе, не рачунајући руководе грађевинских машина и возаче
- дипломирани грађевински инжењер који поседује личну лиценцу 412 или 415, а који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Напомена: Понуђачи који достављају понуде за више партија, кадровски капацитет морају испуњавати за сваку партију понаособ, осим за одговорног извођача радова, који може бити ангажован истовремено за обе партије.

4.2.3) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење радова:

За партију 1.

а) Асфалтна база	- комада 1
б) Вага	- комада 1
в) Камион кипер	- комада 3
г) Ваљак	- комада 3
д) Финишер	- комада 2
ђ) Уређај за кошење траве и сечење шибља	- комада 1
е) Булдозер	- комада 1
ж) Грејдер	- комада 2

За партију 2.

а) Асфалтна база	- комада 1
б) Вага	- комада 1
в) Камион кипер	- комада 3
г) Ваљак	- комада 3
д) Финишер	- комада 2
ђ) Уређај за кошење траве и сечење шибља	- комада 1
е) Булдозер	- комада 1
ж) Грејдер	- комада 2

- ❖ **Напомена:** Понуђачи који достављају понуде за више партија, техничку опремљеност морају испуњавати за сваку партију понаособ, осим асфалтне базе, ваге и финишера који могу бити ангажовани истовремено за обе партије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

- **Предузетник и физичко лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге на одржавању улица, локалних путева и тротоара у минималном износу **од 27.775.807,00** динара без ПДВ-а за **Партију 1** и списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге на одржавању улица, локалних путева и тротоара у минималном износу **од 13.888.373,00** динара без ПДВ-а за **Партију 2**.
- **Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Одржавање улица, локалних путева и тротоара морају бити реализовани у претходне пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.1.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17)

- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 412 или 415, са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.године, потписана и оверена од стране одговорног лица, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...) **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**
- за моторна возила фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда као и фотокопије полиса осигурања за наведена возила.
- Уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе
- Уговор о пружању услуга мерења вагом празних камиона пре утовара и након утовара

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8б
11.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у	ОБРАЗАЦ БР. 8в

	гарантном року	
12.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 9
13.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
18.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
19.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 17
20.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	ОБРАЗАЦ БР. 18
21.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 19

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 20/2018 – Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период реализације уговора је 15.04.-31.12. 2018. године.

Место извршења услуга је Пожаревац и Костолац.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског

обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена за сваку партију појединачно.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио већи пословни капацитет.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти пословни капацитет, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.године и др. - фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда - фотокопије полиса осигурања за наведена возила - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не
		да	не
		да	не
		да	не

ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном пословном капацитету - списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге у претходне пет година (2013, 2014, 2015., 2016. и 2017. година) - потврде о реализацији закључених уговора	да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 20/2018 – Партија бр.** _____, саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2018. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Партија бр. _____

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 20/2018 – Партија бр. _____ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2018. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица**Датум:** _____ **2018. године**_____
Потпис овлашћеног лица
_____**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 20/2018 – **Партија бр.** _____;
за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора.

Дана _____ 2018. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати за сваку партију.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2018. године

М.П.

Образац копирати за сваку партију.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Образац копирати за сваку партију.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Поверιοца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Поверιοца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Поверιοца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** заведене код Поверιοца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверιοца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2018. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац копирати за сваку партију.

Образац бр. 9

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ СУ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ У 2013, 2014,
2015, 2016. И 2017. ГОДИНИ НА ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ТРОТОАРА

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Вредност уговора

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10а. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА НА ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ТРОТОАРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту радова)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН ОП 20/2018** – Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

Партија бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији

4. Рок извршења услуга је од 15.04.2018. – 31.12.2018. године**5. Гарантни рок:**

а) _____ месеци (минимално **12** месеци за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

б) _____ месеци (минимално **12** месеци уграђени материјал)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90 дана) _____ словима**

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Копирати за сваку партију.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У
ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I РУЧНО КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: опсецање сечицом за асфалт или компресором, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	280				
2.Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: без опсецања сечицом за асфалт, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	70				
СВЕГА						

II САНАЦИЈА, РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ИЗГРАДЊА МАЊИХ ДЕОНИЦА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА ФИНИШЕРОМ И РУЧНО БНС 16-22 И АБ 11-16

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Припрема коловоза за асфалтирање-позиција обухвата: чишћење блата и другог наноса са коловоза, издувавање компресором и прскање емулзијом	m ²	12000				
2.Израда слоја изравњања од БНС 22	t	80				
3.Израда битоносећег слоја од БНС 16-22 финишером						
А) дебљина=6 cm	m ²	1.066				
Б) дебљина=7 cm	m ²	800				
4. Изградња хабајућег слоја од асфалт бетона финишером						
А) АБ-16 дебљине д=6cm	m ²	2.000				
Б) АБ-11 дебљине д=5 cm	m ²	4.000				
5.Ручно уграђивање хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 8-11	t	34				
6.Ископ материјала III и IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	201				
7.Планирање и ваљање постељице у	m ²	534				

материјалу III и IV категорије						
8.Израда тампона од шљунка-природна мешавина	m ³	400				
9. Набавка и превоз каменог агрегата од 0-31,5mm	t	5.053				
10.Израда банкина од каменог агрегата асфалтног коловоза на локаним путевима	m ³	67				
11.Ископ одводних јаркова у материјалу III и IV категорије дуж локалних путева и улица						
А) са одбацивањем земље у страну	m ³	67				
Б) са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	67				
12.Машинско скидање асфалта глодалицом	cm/ m ²	13.40 0				
13.Подизање и спуштање шахти и сливника на коту нивелете пута	kom	100				
14.Набавка, транспорт и уградња нових решетки кишне канализације	kom	10				
СВЕГА						

III ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋИХ ТРОТОАРА

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Рехабилитација постојећих тротоара, пресфлачење са АБ 8-11, д=4cm	m ²	1.200				
2.Поправка ивичњака без уградње нових	m	67				
3.Набака, транспорт и постављање нових ивичњака на задату нивелету	m	67				
4.Замена оштећених плоча на тротоарима	m ²	47				
СВЕГА						

IV ПОПРАВКА МАКАДАМСКИХ И ЗЕМЉАНИХ ПУТЕВА

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Рад грејдера везан за путеве по налогу наручиоца	h	434				
2.Рад утоваривача (нивоа УЛТ 150)	h	20				
3. Рад булдозера	h	46				
4.Рад ровокопача (комбинирка)	h	47				
5.Рад ваљка	h	166				

6.Рад камиона кипера (до 12t)	h	154				
7.Рад радника путара	h	333				
7.Рад путарског возила	h	100				
9.Кошење траве	m ²	80.000				
10Сечење шибља	m ²	8.667				
11.Рад трактора са додатним уређајима	h	40				
СВЕГА						

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Укупно без ПДВ-а
I Ручно крпљење ударних рупа са АБ 8-11	
II Санација, рехабилитација и изградња мањих деоница локалних путева и улица финишером и ручно БНС 16-22 и АБ 11-16	
III Поправка постојећих тротоара	
IV Поправка макадамских и земљаних путева	
СВЕГА	
ПДВ 20%	
УКУПНО	

**ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У
КОСТОЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I РУЧНО КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: опсецање сечицом за асфалт или компресором, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	240				
2.Крпљење удраних рупа на локалним путевима са асфалтним коловозом: без опсецања сечицом за асфалт, чишћење, набијање, наношење емулзије, уградња АБ 8-11 и ваљање	t	10				
СВЕГА						

II САНАЦИЈА, РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ИЗГРАДЊА МАЊИХ ДЕОНИЦА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА ФИНИШЕРОМ И РУЧНО БНС 16-22 И АБ 11-16

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Припрема коловоза за асфалтирање-позиција обухвата: чишћење блата и другог наноса са коловоза, издувавање компресором и прскање емулзијом	m ²	6000				
2.Израда слоја изравњања од БНС 22	t	40				
3.Израда битоносећег слоја од БНС 16-22 финишером						
А) дебљина=6 cm	m ²	534				
Б) дебљина=7 cm	m ²	400				
4. Изградња хабајућег слоја од асфалт бетона финишером						
А) АБ-16 дебљине д=6cm	m ²	1.000				
Б) АБ-11 дебљине д=5 cm	m ²	2.000				
5.Ручно уграђивање хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 8-11	t	16				
6.Ископ материјала III и IV категорије са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	99				
7.Планирање и ваљање постељице у материјалу III	m ²	266				

и IV категорије						
8.Израда тампона од шљунка-природна мешавина	m ³	200				
9. Набавка и превоз каменог агрегата од 0-31,5mm	t	1.651				
10.Израда банкина од каменог агрегата асфалтног коловоза на локаним путевима	m ³	33				
11.Ископ одводних јаркова у материјалу III и IV категорије дуж локалних путева и улица						
А) са одбацивањем земље у страну	m ³	33				
Б) са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5km	m ³	33				
12.Машинско скидање асфалта глодалицом	cm/ m ²	6.600				
13.Подизање и спуштање шахти и сливника на коту нивелете пута	kom	50				
14.Набавка, транспорт и уградња нових решетки кишне канализације	kom	5				
СВЕГА						

III ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋИХ ТРОТОАРА

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Рехабилитација постојећих тротоара, пресфлачење са АБ 8-11, д=4cm	m ²	600				
2.Поправка ивичњака без уградње нових	m	33				
3.Набака, транспорт и постављање нових ивичњака на задату нивелету	m	33				
4.Замена оштећених плоча на тротоарима	m ²	23				
СВЕГА						

IV ПОПРАВКА МАКАДАМСКИХ И ЗЕМЉАНИХ ПУТЕВА

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.Рад грејдера везан за путеве по налогу наручиоца	h	216				
2.Рад утоваривача (нивоа УЛТ 150)	h	10				
3. Рад булдозера	h	24				
4.Рад ровокопача (комбинирка)	h	23				
5.Рад ваљка	h	84				
6.Рад камиона кипера (до 12t)	h	76				
7.Рад радника путара	h	167				
7.Рад путарског возила	h	50				
9.Кошење траве	m ²	28.000				
10.Сечење шибља	m ²	4.333				
11.Рад трактора са додатним уређајима	h	20				
СВЕГА						

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Укупно без ПДВ-а
I Ручно крпљење ударних рупа са АБ 8-11	
II Санација, рехабилитација и изградња мањих деоница локалних путева и улица финишером и ручно БНС 16-22 и АБ 11-16	
III Поправка постојећих тротоара	
IV Поправка макадамских и земљаних путева	
СВЕГА	
ПДВ 20%	
УКУПНО	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2018. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 13

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

Одржавање улица, локалних путева и тротоара, ЈН ОП 20/2018

Партија бр. _____

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач грађевинских радова.
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.
- 3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа, оверену личним печатом.

Датум: __. __. 2018. године

М.П.

Потпис одговорног извођача радова

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 20/2018**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке **ЈН ОП 20/2018 Одржавање улица, локалних путева и тротоара, Партија бр.** _____
поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 20/2018 Одржавање улица, локалних путева и тротоара, Партија бр. _____**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Партија бр. _____

Попуњава подносилац понуде. Уколико намерава да ангажује подизвођача онда се овај списак доставља и за подизвођача, а уколико пријаву подноси група понуђача онда је подноси сваки учесник у заједничкој понуди.

ПОНУЂАЧ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу, Лизингу)

Ред. бр.	Машина - средство	Техничке карактеристике	Година производње	комада
1	Асфалтна база			
2	Вага			
3	Камион кипер			
4	Ваљак			
5	Финишер			
6	Уређај за кошење траве и сечење шибља			
7	Булдозер			
8	Грејдер			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са делом локалних путева

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА :

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац ,број телефона: 012/539-602, број факса:012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа заменик начелника Градске управе града Пожареваца , Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

1., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, кодбанке, које заступа директор, као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3....., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, кодбанке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1....., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, кодбанке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, кодбанке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла "Градска управа града Пожареваца" из Пожареваца , поверава услуге на "Одржавању улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са делом локалних путева, а у циљу трајног, непрекидног и квалитетног одржавања и заштите путева, улица и тротоара и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја, све у складу са чланом 15. Закона о јавним путевима.

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____
_____ банке, које заступа директор _____, као
пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____
_____ банке, које заступа директор _____, као
пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

3. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____
_____ банке, које заступа директор _____, као
пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) **.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр.-----од -----2018. године) ***, прихвата послове на "Одржавању улица, локалних путева и тротоара" у Пожаревцу – градске месне заједнице са делом локалних путева, а у свему према усвојеној Понуди пружаоца услуге број од 2018. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од 2018. године.

Члан 3.

Под одржавањем сматрају се услуге којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута. Пружалац услуга се обавезује да услуге преузете овим уговором и побројане у ставу 3. овог члана, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којим ће се очувати употребна вредност пута. Услуге одржавања, које обухватају редовно, периодично и ургентно одржавање, јесу нарочито:

Услуге редовног одржавања :

1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта; 2) местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупa пута; 3) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса; 4) уређење банкина; 5) уређење и очување косина насипа, усека и засека; 6) чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута; 7) поправка путних објеката; 8) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине; 9) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине; 10) кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;

Услуге периодичног одржавања (ојачање коловозне конструкције, рехабилитација и појачано одржавање):

1) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима; 2) обрада површине коловозног застора или заптивање; 3) наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости; 4) корекција облика постојећег застора или коловоза. 5) селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на путу, односно његовом делу; 6) замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду; 7) ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина; 8) проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената трупa пута на краћим деловима пута; 9) проширење раскрсница у нивоу; 10) санирање клизишта и одрона; 11) санација

и израда потпорних, обложних и порталних зидова; 12) замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са јавног пута и путног објекта; 13) постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на јавном путу, односно његовом делу.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за пружање услуга и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца услуга у писменој форми.

Члан 5.

Наручилац услуга задржава право да у току пружања услуга мења или модификује техничку документацију, о чему мора Пружаоца услуга на време да обавести у писменој форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара у нето износу
ПДВ 20% : _____ динара
УКУПНО: _____ динара

(Словима: _____)

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **наручилац**.

Члан 7.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Пружаоца услуга. Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о пруженим услугама у предходном месецу.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Члан 8.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____, код банке _____.

Члан 9.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом плаћање.

Члан 10.

Уколико је део извршених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о спореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

1. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Пружаоца услуга.
2. Да преко свог стручног надзора врши стручни надзор над пружањем услуга
3. Да Пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника - одговорног извођача услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Да врши обилазак путева и улица и о стању обавештава Наручиоца.
7. Приликом пружања услуга Пружалац услуга је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
8. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,
9. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се пријем писаног, и изузетно усменог налога. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за пружање услуга.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Пружаоцу услуга то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

Пружалац услуга има обавезу да започне пружање услуга у року од 2 дана од дана увођења у посао. За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

Члан 14.

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време издавања налога из предходног члана. Пружалац услуга има обавезу да Наручиоца услуга обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла и да од Наручиоца посла тражи одобрење за продужење рока.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташнице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Закашњење Наручиоца у реализацији својих финансијских обавеза у дужем временском периоду не краћем од 45 дана.

Члан 15.

У случају закашњења у пружању услуга Пружалац услуга нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 16.

Одлагање рока за пружање услуга или продужетак рока за пружање услуга Наручилац услуга одобрава у писменој форми.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 17.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Члан 18.

Наручилац услуга одређује стручни надзор за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Пружоца услуга у писменој форми.

Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Пружалац услуга има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених услуга.

У случајевима из члана 17. став 3 и члана 18. овог уговора, тј у случајевима да пружалац услуга не предузме све корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора, као и у случају да изведени радови не одговарају уговореном квалитету наручилац услуга је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 19.

Гаранција за пружене услуге и уграђен материјал износи _____ месеци од датума њиховог извођења.

Пружалац услуга је дужан да у току гарантног рока, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку.

Члан 20.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 19. у року од 8 дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга и да предузме даље правне мере против Пружаоце услуга ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 21.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 22.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако стручни надзор забрани даље пружање услуга,
2. Ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
3. Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље пружање услуга,
4. Ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
5. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 23.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора
2. Уколико Пружалац услуга није у могућности да изведе уговорене обавезе.

Члан 24.

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца услуга, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 25.

Ако се уговор раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручиоц услуга нема обавезу да плати преостале услуге, а од Пружаоца услуга је дужан да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из предходног става Наручилац услуга је овлашћен да активира меницу за добро извршено посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 26.

Настале спорове по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 27.

Пружалац услуга није овлашћен да пружање појединих услуга, који су предмет овог Уговора, пренесе другим овлашћеним организацијама – подизвођачима ако исти нису обухваћени понудо и овим уговором.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен на одређено време и важи до краја календарске 2018. године.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за пружаоца услуге и 4 (четири) примерка за наручиоца.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

.....

.....

Заменик начелника

Градске управе града Пожаревца

Александар Симоновић, дипл.правник

1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2. Одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА:

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, број телефона: 012/539-602, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа заменик начелника Градске управе града Пожареваца, Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2......, из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код.....банке, које заступа директор....., као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3......, из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код.....банке, које заступа директор....., као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1......, из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код.....банке, које заступа директор....., као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2......, из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код.....банке, које заступа директор....., као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла "Градска управа града Пожареваца" из Пожареваца, поверава услуге на "Одржавању улица, локалних путева и тротоара", у Костолцу – и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева а у циљу трајног, непрекидног и квалитетног одржавања и заштите путева, улица и тротоара и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја, све у складу са чланом 15. Закона о јавним путевима.

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____
, _____ ПИБ _____, Матични број _____, рачун
бр _____, код _____ банке, које заступа директор
_____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____
, _____ ПИБ _____, Матични број _____, рачун
бр _____, код _____ банке, које заступа директор
_____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

3. _____ из _____
, _____ ПИБ _____, Матични број _____, рачун
бр _____, код _____ банке, које заступа директор
_____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач)

**,.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр.-----од ----- 2018. године) ***, прихвата послове на "Одржавању улица, локалних и некатегорисаних путева и тротоара" у Костолцу – и у свим сеоским месним заједницама са делом локалних путева, а у свему према усвојеној Понуди пружаоца услуге број од 2018. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од 2018. године.

Под одржавањем сматрају се услуге којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува упортебна вредност пута. Пружалац услуга се обавезује да услуге преузете овим уговором и побројане у ставу 3. овог члана, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којим ће се очувати употребна вредност пута. Услуге одржавања, које обухватају редовно, периодично и ургентно одржавање, јесу нарочито:

Члан 3.

Услуге редовног одржавања :

1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта; 2) местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута; 3) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса; 4) уређење банкина; 5) уређење и очување косина насипа, усека и засека; 6) чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута; 7) поправка путних објеката; 8) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине; 9) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине; 10) кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;

Услуге периодичног одржавања (ојачање коловозне конструкције, рехабилитација и појачано одржавање):

1) постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима; 2) обрада површине коловозног застора или заптивање; 3) наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости; 4) корекција облика постојећег застора или коловоза. 5) селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на путу, односно његовом делу; 6) замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду; 7)

ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина; 8) проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената трупа пута на краћим деловима пута; 9) проширење раскрсница у нивоу; 10) санирање клизишта и одрона; 11) санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова; 12) замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са јавног пута и путног објекта; 13) постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на јавном путу, односно његовом делу.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за пружање услуга и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца услуга у писменој форми.

Члан 5.

Наручилац услуга задржава право да у току пружања услуга мења или модификује техничку документацију, о чему мора Пружаоца услуга на време да обавести у писменој форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

	_____ динара у нето износу
ПДВ 20% :	_____ динара
УКУПНО:	_____ динара

(Словима: _____)

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **нaрyчилац**.

Члан 7.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Пружаоца услуга. Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о пруженим услугама у предходном месецу.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Члан 8.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа

Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____, код банке _____.

Члан 9.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом плаћање.

Члан 10.

Уколико је део извршених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о спореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

1. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Пружаоца услуга.
2. Да преко свог стручног надзора врши стручни надзор над пружањем услуга
3. Да Пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника - одговорног извођача услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Да врши обилазак путева и улица и о стању обавештава Наручиоца.
7. Приликом пружања услуга Пружалац услуга је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
8. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,

9. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се пријем писаног, и изузетно усменог налога. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за пружање услуга.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Пружаоцу услуга то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

Пружалац услуга има обавезу да започне пружање услуга у року од 2 дана од дана увођења у посао. За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

Члан 14.

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време издавања налога из предходног члана. Пружалац услуга има обавезу да Наручиоца услуга обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла и да од Наручиоца посла тражи одобрење за продужење рока.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Закашњење Наручиоца у реализацији својих финансијских обавеза у дужем временском периоду не краћем од 45 дана.

Члан 15.

У случају закашњења у пружању услуга Пружалац услуга нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 16.

Одлагање рока за пружање услуга или продужетак рока за пружање услуга Наручилац услуга одобрава у писменој форми.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 17.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне

банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Члан 18.

Наручилац услуга одређује стручни надзор за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Пружоца услуга у писменој форми.

Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Пружалац услуга има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених услуга.

У случајевима из члана 17. став 3 и члана 18. овог уговора, тј у случајевима да пружалац услуга не предузме све корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора, као и у случају да изведени радови не одговарају уговореном квалитету наручилац услуга је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 19.

Гаранција за пружене услуге и уграђен материјал износи _____ месеци од датума њиховог извођења.

Пружалац услуга је дужан да у току гарантног рока, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку.

Члан 20.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 19. у року од 8 дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга и да предузме даље правне мере против Пружаоце услуге ради наплате својих трошкова у

вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 21.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 22.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако стручни надзор забрани даље пружање услуга,
2. Ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
3. Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље пружање услуга,
4. Ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
5. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 23.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора
2. Уколико Пружалац услуга није у могућности да изведе уговорене обавезе.

Члан 24.

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца услуга, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 25.

Ако се уговор раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручиоц услуга нема обавезу да плати преостале услуге, а од Пружаоца услуга је дужан да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из предходног става Наручилац услуга је овлашћен да активира меницу за добро извршено посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 26.

Настале спорове по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 27.

Пружалац услуга није овлашћен да пружање појединих услуга, који су предмет овог Уговора, пренесе другим овлашћеним организацијама – подизвођачима ако исти нису обухваћени понудо и овим уговором.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен на одређено време и важи до краја календарске 2018. године.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за пружаоца услуге и 4 (четири) примерка за наручиоца.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

.....

.....

Заменик начелника

Градске управе града Пожаревца

Александар Симоновић, дипл.правник

1. ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2. ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3. ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке