



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 11/2014**

**Опрема за домаћинство дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности број 404-287/14-03 и Решења о именовању комисије за јавну набавку 404-287/14-03/1, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 11/2014**  
**Опрема за домаћинство дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 70**

	Датум и време
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	11. јун 2014. године у 12,00 часова
<b>Отварање понуда</b>	11. јуна 2014. године у 12,30 часова

**ПОЖАРЕВАЦ, мај 2014. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

### **III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

## ДЕО I (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

### **1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈНВВ 11/2014** обезбеђена су из буџета града Пожареваца, глава **3.1 Градска управа града Пожареваца, функција 130, позиција 41, економска класификација – 512251.**

### **1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број **ЈНВВ 11/2014** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке велике вредности.

### **1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – опрема за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу, 39161000 – намештај за дечије вртиће.  
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

-са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особе за контакт су Биљана Кочи, е-пошта: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), телефон 012/539-700 и Вера Шеовић за техничку спецификацију добара, телефон 064/8918-519, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знакомом: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 11/2014 „Опрема за домаћинство дечији вртић у МЗ

„Чачалица“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 11. јун 2014. године до 12,00 часова.**

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

## **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 11. јуна 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                      | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре  | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и                          | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |

- уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода
- |     |   |                      |
|-----|---|----------------------|
| 5.  | Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b>  |
| 6.  | Доказ о неопходном пословном капацитету   | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b>  |
| 7.  | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености  | <b>ПРИЛОГ БР. 7</b>  |
| 8.  | Доказ о довољном кадровском капацитету  | <b>ПРИЛОГ БР. 8</b>  |
| 9.  | Уговор за најмање један посао о извршеној испоруци добара која су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом  | <b>ПРИЛОГ БР. 9</b>  |
| 10. | Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора   | <b>ПРИЛОГ БР. 10</b> |
| 11. | Проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђене производе са детаљним техничким карактеристикама  | <b>ПРИЛОГ БР. 11</b> |

### ОБРАСЦИ

- |     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2.  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3.  | Општи подаци о понуђачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b> |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 6.  | Општи подаци о подизвођачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 7.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 8.  | Општи подаци о члану групе понуђача   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 9.  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| 10. | Образац меничног овлашћења за повраћај аванса   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8а</b> |
| 11. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8б</b> |
| 12. | Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8в</b> |
| 13. | Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходних пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година), од чега најмање једна испорука укупне вредности 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  |
| 14. | Потврде о реализацији закључених уговора  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| 15. | Изјава о техничкој опремљености понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| 16. | Образац понуде  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |
| 17. | Структура цене  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> |
| 18. | Образац трошкова припреме понуде  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> |
| 19. | Образац изјаве о независној понуди  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> |
| 20. | Образац изјаве о поштовању обавеза  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> |
| 21. | Модел уговора   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b> |
| 22. | Техничка спецификација  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b> |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (извод из АПР-а и Извештај о бонитету за јавне набавке).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 11/2014 за «Опремену за домаћинство дечији вртић у МЗ „Чачалица“.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по извршеној испоруци, монтажи, постављању и уградњи комплетног намештаја који је предмет јавне набавке.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.



## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

## **2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**Особе за контакт су Биљана Кочи, е-пошта: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), телефон 012/539-700 и Вера Шеовић за техничку спецификацију добара, телефон 064/8918-519, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

### **2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.16. РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА**

Рок испоруке и уградње добара не може бити краћи од 20 календарских дана нити дужи од 30 календарских дана.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

## **2.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили исти рок испоруке и уградње добара, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

## **2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (седам дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

**3)** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);

**4)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*).

#### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**5) располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) остварио пословни приход у износу од минимум 40.000.000,00 динара;

**6) располаже неопходним пословним капацитетом:**

- да је у претходних пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година) реализовао испоруку и уградњу опреме која је предмет јавне набавке за дечије вртиће или смештајне објекте посебне намене (студентске домове, домове за смештај ученика, геронтолошке центре), одмаралишта или хотеле, у вредности од најмање 20.000.000,00 динара, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

**7) располаже одговарајућим техничким капацитетом и то да поседује:**

- доставно возило

комада 2

- машина за типловање	комада 1
- машина за кантовање	комада 1
- форматизер или кројач плоча	комада 1

### **8) располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да има у радном односу најмање 5 (пет) запослених радника који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке, од тога:
- најмање један возач транспортних возила
- најмање 4 производни радника ангажована на извршењу предмета набавке (монтажери, столари, фарбари, дрвопрерађивачи, помоћни радници).

### **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

#### **Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

#### **Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

#### **Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;
  - 1) као члан организоване криминалне групе;
  - 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
  - 3) кривична дела против животне средине;
  - 4) кривично дело примања или давања мита;
  - 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Докази које подноси уз понуду;**

#### **Правно лице:**

\*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења

може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

**Правно лице:**

\* Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или

\* Потврда Агенције за привредне регистре

**Предузетник:**

\* Потврда Прекршајног суда или

\* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након објављивања, односно слања позива за подношење понуда, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

**Правно лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

#### **5. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход у износу од минимум 40.000.000,00 динара.

***Напомена:***

**а)** Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину);

**б)** Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину);

**в)** Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2010., 2011. и 2012. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину);

**г)** Када је понуђач привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину);

#### **6. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- Референц листа понуђача - списак испоручених добара који су предмет јавне набавке за дечије вртиће или смештајне објекте посебне намене (студентске домове, домове за смештај ученика, геронтолошке центре), одмаралишта или хотеле, уз коју достављају и образац потврде о реализацији закључених уговора



у претходних пет година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година) у вредности од најмање 20.000.000,00 динара за свих пет година, уз потврде издате и потписане од стране референтних наручилаца, а за најмање један посао у минималном износу од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Понуђач је у обавези да уз потврду о испорученим добрима достави и Уговор о извршеној испоруци и уградњи добара која су предмет јавне набавке. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 11 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног наручиоца посебно.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **7. Доказивање услова у погледу довољног техничког капацитета**

##### **Докази које подноси уз понуду:**

- изјава о техничкој опремљености дата на обрасцу број 10 конкурсне документације.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **8. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета**

##### **Докази које подноси уз понуду:**

- Фотокопије радних књижица и пријава на осигурање запослених као и диплома или уверења о стручној оспособљености

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **9. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији:**

*а) проспект (каталог) или фотографија у боји за све понуђене производе са детаљним техничким карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Понуда понуђача која не садржи детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.*

*б) уколико је произвођач стране лице, достављене техничке карактеристике морају бити преведене на српски језик од стране овлашћеног судског тумача и оверене печатом.*

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 11/2014**

**ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА ДЕЧИЈИ ВРТИЋ У МЗ „ЧАЧАЛИЦА“ У  
ПОЖАРЕВЦУ**

**ДРУГИ ДЕО  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

## Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

#### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Уговор за најмање један посао о извршеној испоруци добара која су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора	да	не
ПРИЛОГ БР. 11	Проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђене производе са детаљним техничким карактеристикама	да	не

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8а</b>	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8б</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8в</b>	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходних пет година, од чега најмање једна испорука укупне вредности од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Изјава о техничкој опремљености понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Структура цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b>	Техничка спецификација	да	не

*Напомена: Образац оверава овлашћено лице.*

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних	да	не

***ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧИ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.***

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-таил</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.***Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**Образац бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број 11/2014 за „**Опрема за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу** саставио и потписао

\_\_\_\_\_ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

***Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 5**

<p><b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>          Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. <b>ЈНВВ 11/2014</b> - „Опрема за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу.          Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<p>Датум: _____</p>			

*\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.*

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори*

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 7**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. 11/2014 – „**Опрема за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу**“, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Дана \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац бр. 8а

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за повраћај аванса

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за повраћај аванса.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## Образац бр. 86

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 8в**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

*(унети одговарајуће податке*

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

*дужника – издаваоца менице)*

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (*унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_ динара*), за отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_ динара*) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу*), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање недостатака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање недостатака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 9

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
(2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година)**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Вредност уговора

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

***НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



Образац бр. 10

**П О Т В Р Д А**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
испоручи(о)ла следећа добра

\_\_\_\_\_  
(навести врсту добара)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све  
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном  
квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се  
употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

**М.П.** \_\_\_\_\_

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац бр. 11**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА  
НАВЕСТИ СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈУ ПОСЕДУЈЕ ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Назив понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:**

Редни број	Средство	Година производње	Комада

**и да ће наведена опрема бити на располагању за све време испоруке и уградње добара која је предмет ове јавне набавке.**

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача  
или овлашћено лице члана групе.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац бр. 12****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. 11/2014 – „Опрема за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу“ подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно испоручимо, монтирамо, поставимо и уградимо опрему у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
---------------------------------	--

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

3. Услови плаћања :

- а) аванс \_\_\_\_\_% ( највише до 30%)  
б) без аванса

4. Рок испоруке, монтаже, постављања и уградње \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао \_\_\_\_\_ словима  
(не краћи од 20 ни дужи од 30 календарских дана)

5. Нудимо гарантни рок за испоручена добра у трајању од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) године, од дана извршене примопредаје (не краћи од 3 године). \_\_\_\_\_ словима

6. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) \_\_\_\_\_ словима

7. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_% набавке.  
\_\_\_\_\_ словима

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 13

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Гардеробер	комад	23				
2.	Гардеробер	комад	1				
3.	Сточић у ходнику	комад	8				
4.	Клупица у ходнику	комад	32				
5.	Сто квадратни	комад	6				
6.	Сто квадратни	комад	6				
7.	Сто округли	комад	16				
8.	Сто полукружни	комад	8				
9.	Сто полукружни	комад	10				
10.	Сто округли	комад	16				
11.	Столица сложива са руконаслонима	комад	32				
12.	Столица сложива без руконаслона	комад	108				
13.	Столица сложива са руконаслоном	комад	12				
14.	Столица сложива без руконаслона	комад	60				
15.	Жардињера	комад	9				
16.	Ормар за креветиће	комад	7				
17.	Надоградња ормара	комад	7				
18.	Уска полица	комад	1				
19.	Ормар за васпитаче	комад	8				
20.	Ормар за коришћен веш	комад	7				
21.	Ормар за ТВ	комад	8				
22.	Тапацирана гарнитура	комад	6				
23.	Сточић клуб за гарнитуру	комад	6				
24.	Сто за васпитачицу	комад	9				
25.	Фиокар на тоцкићима са 3 фиоке	комад	13				
26.	Столица за васпитачицу	комад	8				
27.	Табла за писање фломастерима (бела)	комад	8				
28.	Ниски елемент за играчке 1 крило, отворене полице	комад	8				
29.	Ниски елемент за играчке - отворене полице	комад	8				
30.	Ниски елемент са фиокама	комад	11				
31.	Ниски елемент за	комад	8				

	играчке - отворене полице без леђа са точкићима						
32.	Ниски елемент за играчке ,отворене полице без леђа са две фиоке са точкићима	комад	15				
33.	Угаони елемент са крилом	комад	4				
34.	Крајњи заобљени елемент са полицама	комад	6				
35.	Огледало урамљено	комад	8				
36.	Кутак за игру кухиња судопера	комад	8				
37.	Кутак за игру кухиња радни део са фиоком	комад	8				
38.	Кутак за игру кухиња шпорет	комад	8				
39.	Кутак за игру веш машина	комад	8				
40.	Маска за радијаторе	комад	18				
41.	Маска за радијаторе	комад	2				
42.	Маска за радијаторе	комад	4				
43.	Креветац	комад	4				
44.	Оградаца	комад	4				
45.	Елемент за пресвлачење са две фиоке и тапациром	комад	2				
46.	Елемент за пресвлачење са две фиоке и тапациром	комад	2				
47.	Хигијенски ормарић за одлагање четкица за зубе	комад	4				
48.	Кутак за игру продавница	комад	8				
49.	Орман отворени са преградама	комад	1				
50.	Ормар затворено - отворени са преградама	комад	8				
51.	Гардероба за васпитачице	комад	18				
52.	Клупе за васпитаче	комад	4				
53.	Плакар за регистраторе затворени	комад	8				
54.	Плакар за регистраторе, библиотеку отворено,затворени	комад	8				
55.	Конференцијски сто	комад	3				
56.	Радни сто помоћним делом за компјутер	комад	4				
57.	Комода за регистраторе	комад	3				

58.	Радна столица са точкићима	комад	5					
59.	Столица канцеларијска	комад	30					
60.	Огласна табла	комад	1					
61.	Пулт конзолни	комад	1					
62.	Библиотека	комад						
63.	Чивилук са држачем кишобрана	комад	4					
64.	Фланелограф	комад	12					
65.	Корпа за отпатке метална	комад	23					
66.	Плакар за одлагање средстава за хигијену	комад	2					
67.	Струњаче	комад	8					
68.	Мобилни креветићи за спавање	комад	180					
69.	Клуб фотеље	комад	4					
70.	Клуб сточић	комад	2					
71.	Тепих	комад	8					
72.	Отирач	комад	8					
73.	Дезокадица	комад	4					
74.	Завесе	комад	14 9 4					
75.	Пластична двоканална гарнишна са маскама од универа	комад	14 9 4					
76.	Сто трпезаријски	комад	1					
77.	Столица	комад	3					
78.	Канцеларијски сто	комад	1					
79.	Радна столица	комад	1					
80.	Канцеларијски ормар	комад	1					
81.	Висећи елемент	комад	1					
<b>УКУПНО:</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;

*4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**Образац бр. 14**

**ПОНУЂАЧ:**

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 11/2014**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ 11/2014 — „Опрема за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу“ поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:* у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈНВВ 11/2014 - „Опрема за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## Образац бр. 17

### МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку опреме за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу

Уговорне стране :

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, \_\_\_\_\_, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)
3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за домаћинство за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу (у даљем тексту: намештај) са испоруком, монтажом, постављањем и уградњом.

Цена намештаја из става 1. овог члана са уградњом исказана је без пореза на додату вредност, као у понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која са техничким спецификацијама чини саставни део овог уговора.

### Вредност уговора - цена

#### Члан 2.

Уговорена вредност из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из става 1. овог члана неће мењати.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да намештај за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према понуди бр.

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године, у односу на квалитет, квантитет и робни знак, придржавајући се рока, начина испоруке, цене и слично.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за преузет намештај изврши на следећи начин:

а) \_\_\_\_\_% аванса у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, у року до 10 дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора испоручилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

б) остатак износа од \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност по извршеној испоруци, монтажи, постављању и уградњи у року од 15 дана од дана потписивања записника о примопредаји.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

### **Рок за завршетак уградње**

#### **Члан 4.**

Испоручилац је у обавези да намештај из члана 1. овог уговора испоручи, монтира, постави и уградњу изврши најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

О извршеном послу сачиниће се записник који ће потписати овлашћени представници обе уговорне стране. Отпремницу ће потписати овлашћени представник испоручиоца, с тим што је наручилац дужан да опрему прегледа и да саопшти примедбе испоручиоцу у погледу видљивих недостатака

### **Уговорна казна**

#### **Члан 5.**

Уколико испоручилац не заврши посао из члана 1. овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка испоручиоца, умањењем износа наведеног у коначном рачуну.

Ако је наручилац због закашњења у испоруци или предаји намештаја претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

### **Обавезе испоручиоца**

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да испоруку, монтажу, постављање и уградњу намештаја за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу из члана 1. овог уговора изврши у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку посла опрему преда наручиоцу.

Испоручилац се обавезује :

- да наручиоцу достави решење о именовану одговорног лица;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеном послу одмах обавести наручиоца да је завршио испоруку, монтажу, постављање и уградњу опреме и да је спреман за примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку, монтажу, постављање и уградњу уговорене опреме;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновну уградњу, замену испоручене, постављене или уграђене опреме;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет испоручене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове испоручилац мора да приступи у року од 5 дана.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

- Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора, и да од испоручиоца, по завршетку испоруке, монтаже, постављања и уградње, прими опрему;
- Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза испоручиоца;
- Наручилац се обавезује да уведе испоручиоца у посао обезбеђујући му несметан прилаз објекту;
- Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и испоручиоцем.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да поред менице за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство

финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ година и рачуна се од датума примопредаје опреме. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје опреме.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року уколико испоручилац на писмени позив наручиоца не отклони недостатке, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико испоручилац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

#### **Члан 9.**

За укупну испоручен, постављен и уграђен намештај за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу, испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за опрему те врсте.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Испоручилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### **Примопредаја**

#### **Члан 10.**

Испоручилац о завршетку посла обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка посла евидентира се кроз записник о примопредаји.

Примопредаја намештаја се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка посла.

Комисију за примопредају чине по један представник наручиоца, стручног надзора испоручиоца.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

#### **Разлози за раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручилац касни са завршетком посла дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испорука, монтажа, постављање и уградња не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди испоручиоца, а испоручилац није поступио по примедбама стручног надзора.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако испоручилац не испоручи намештај по техничким карактеристикама, начину, цени и року, а према понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и условима из овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

### Остале одредбе

#### Члан 12.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца.

**Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА  
ПОЖАРЕВЦА  
НАЧЕЛНИК**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



### III ДЕО

Образац бр. 18

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА Намештај за дечији вртић у МЗ „Чачалица“ у Пожаревцу

1	2	3	4	5
Позиција	Назив позиције	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)
	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ</b>			
	Nameštaj se izrađuje od oplemenjenog univera debljine 18mm u kombinaciji sa oplemenjenim lesonitom (za pozicije leđa). Univer je klase Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Sve vidljive ivice i frontovi se kantuju ABS trakom debljine 2 mm, a ostale debljinom 0,5 mm. Koristiti kvalitetne okove za nameštaj klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Korpusne stranice i vidljivi delovi leđa su u boji svetlog bagrema ili beljenog hrasta, kantovani odgovarajućom kant trakom. Frontovi su kombinacija zelene jabuke i sunčano žute, kantovani ABS trakom u odgovarajućoj boji univera. Konačni izbor dezena, boja i kombinacija po pojedinačnim elementima, kao i sve nedefinisane pozicije, definišaće investitor i projektant.			
1.	<b>Garderober</b> Izrada i postavljanje garderobera. Garderober je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa garderobera su izrađena od univera debljine 18 mm. Sve vidljive ivice su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pri spajanju vrata sa s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Garderober ima pet aluminijumskih ručica. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Širina:1498 mm Dubina:400 mm Visina:1200 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	23		
1a	<b>Garderober</b> Izrada i postavljanje garderobera. Garderober je izgrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa garderobera su izrađena od univera debljine 18 mm. Sve vidne ivice su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pri spajanju vrata sa s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili	1		

	<p>odgovarajuće“. Garderobier ima tri ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa</p> <p>Dimenzije: Širina: 906 mm Dubina: 400 mm Visina: 1200 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
2	<p><b>Stočić u hodniku</b> Izrada i postavljanje stočića. Stočić je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Dužina: 600 mm Širina: 600 mm Visina: 450 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	8		
3	<p><b>Klupica u hodniku</b> Izrada i postavljanje klupice u hodniku. Klupica je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Dužina: 600 mm Širina: 300 mm Visina: 300 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	32		
4a	<p><b>Sto kvadratni</b> Izrada i postavljanje stola kvadratnog oblika. Ploča stola je izrađena od univera debljine 25 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm, zaobljenih je uglova. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. 4 ugaone noge su od presovanog špera.</p> <p>Dimenzije: Dužina: 900 mm Širina: 900 mm Visina: 460 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	6		
4b	<p><b>Sto kvadratni</b> Izrada i postavljanje stola kvadratnog oblika. Ploča stola je izrađena od univera debljine 25 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm, zaobljenih je uglova. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. 4 ugaone noge su od presovanog špera.</p>	6		

	<p>Dimenzije:          Dužina: 900 mm          Širina: 900 mm          Visina: 620 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
5	<p><b>Sto okrugli</b>          Izrada i postavljanje stola okruglog oblika. Ploča stola je izrađena od univera debljine 25 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. 4 ugaone noge su od presovanog špera.          Dimenzije:          Prečnik: 900 mm          Visina: 460 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	16		
5a	<p><b>Sto polukružni</b>          Izrada i postavljanje stola polukružnog oblika. Ploča stola je izrađena od univera debljine 25 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. 4 ugaone noge su od presovanog špera.          Dimenzije:          Prečnik: 900 mm          Visina: 620 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	8		
5b	<p><b>Sto polukružni</b>          Izrada i postavljanje stola polukružnog oblika. Ploča stola je izrađena od univera debljine 25 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. 4 ugaone noge su od presovanog špera.          Dimenzije:          Prečnik: 900 mm          Visina: 620 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	10		
5c	<p><b>Sto okrugli</b>          Izrada i postavljanje stola okruglog oblika. Ploča stola je izrađena od univera debljine 25 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. 4 ugaone noge su od presovanog špera.          Dimenzije:          Prečnik: 900 mm          Visina: 620 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	16		

<b>6</b>	<b>Stolica složiva sa rukonaslonima</b> Izrada i postavljanje stolice složive sa rukonaslonima. Stolica složiva sa rukonaslonom je izrađena od bukovog masiva (presovanog špera), sa anatomske oblikovanim sedištem i naslonom. Drvo je tretirano temeljnim i završnim vodootpornim lakom.  Dimenzije: Širina: 300 mm Dubina: 365 mm Visina: 560 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	32		
<b>6a</b>	<b>Stolica složiva bez rukonaslona</b> Izrada i postavljanje stolice složive bez rukonaslona. Stolica složiva je izrađena od bukovog masiva (presovanog špera), sa anatomske oblikovanim sedištem i naslonom. Drvo je tretirano temeljnim i završnim vodootpornim lakom. Dimenzije: Širina: 360 mm Dubina: 435 mm Visina: 650 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	108		
<b>6b</b>	<b>Stolica složiva sa rukonaslonom</b> Izrada i postavljanje stolice složive sa rukonaslonom. Stolica složiva sa rukonaslonom je izrađena od bukovog masiva (presovanog špera), sa anatomske oblikovanim sedištem i naslonom. Drvo je tretirano temeljnim i završnim vodootpornim lakom. Dimenzije: Širina: 310 mm Dubina: 375 mm Visina: 570 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	12		
<b>6c</b>	<b>Stolica složiva bez rukonaslona</b> Izrada i postavljanje stolice složive bez rukonaslona. Stolica složiva je izrađena od bukovog masiva (presovanog špera), sa anatomske oblikovanim sedištem i naslonom. Drvo je tretirano temeljnim i završnim vodootpornim lakom. Dimenzije: Širina: 385 mm Dubina: 435 mm Visina: 680 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	60		
<b>7</b>	<b>Žardinjera</b> Izrada i postavljanje žardinjere. Žardinjera je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovana ABS	9		

	<p>trakom debljine 2 mm.          Žardinjera ima ugrađena 4 plastična okretna točkica, prečnika 50 mm, od kojih su 2 sa kočnicom. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:          Širina: 800 mm          Dubina: 400 mm          Visina: 400 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b>          _____</p>			
8	<p><b>Ormar za krevetiće</b>          Izrada i postavljanje ormara za odlaganje krevetića. Ormar je izgrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa garderobera su izrađena od univera debljine 18 mm.          Sve vidljive ivice su okantovane ABS trakom debljine 2 mm a ostale debljine 0,5 mm. Pri spajanju prednje maske sa bočnim stranicama koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi su klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:          Širina: 1500 mm          Dubina: 600 mm          Visina: 1000 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b>          _____</p>	7		
8a	<p><b>Nadogradnja ormara</b>          Izrada i postavljanje nadogradnje ormara (pos 8) za odlaganje posteljine. Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm.          Leđa su izrađena od oplemenjenog lesonita debljine 3 mm. Sve vidne ivice i krila su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale pozicije ABS trakom debljine 0,5 mm. Nadogradnja ima četiri aluminijske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:          Širina: 1500 mm          Dubina: 400 mm          Visina: 500 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b>          _____</p>	7		
9	<p><b>Uska polica</b>          Izrada i postavljanje police. Polica je izrađena kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice stranica su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale su</p>	1		

	<p>kantavane ABS kant trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Ormar ima dve aluminijumske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Širina:450 mm Dubina:600 mm Visina:1500 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
10	<p><b>Ormar za vaspitače</b></p> <p>Izrada i postavljanje ormara za vaspitače. Orman je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Unutrašnje ivice polica su okantovane ABS trakom debljine 0,5 mm. Sve ivice stranica i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice.</p> <p>Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Ormar ima četiri aluminijumske ručice i dve bravice sa ključem. Ručice su sa zaobljenim ivicama, šrafe se sa dva šrafa.</p> <p>Dimenzije: Širina: 900 mm Dubina: 600 mm Visina: 1500 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	6		
11	<p><b>Ormar za korišćen veš</b></p> <p>Izrada i postavljanje ormara za veš. Orman je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale debljinom 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Ormar ima dve aluminijumske ručice.</p> <p>Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“.</p> <p>Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Širina: 900 mm Dubina: 600 mm Visina: 1500 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	7		
12	<p><b>Ormar za TV</b></p>	8		

	<p>Izrada i postavljanje ormara za TV od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od oplemenjenog lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ABS trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju polica sa bočnim stranicama koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:  Širina: 900 mm  Dubina: 600 mm  Visina: 1500 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
13	<p><b>Tapacirana garnitura</b></p> <p>Izrada i postavljanje tapacirane garniture u eko koži, sa konstrukcijom od univera i masiva.</p> <p>Garnitura se sastoji iz dva dela (dvosed i fotelja).</p> <p>Dimenzije garniture:  Dužina: 1350 mm  Dubina: 500 mm  Visina: 600 mm</p> <p>Dimenzije manjeg dela garniture (fotelja):  Dužina: 450 mm  Dubina: 500 mm  Visina: 600 mm</p> <p>Dimenzije većeg dela garniture (dvosed):  Dužina: 900 mm  Dubina: 500 mm  Visina: 600 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	6		
14	<p><b>Stočić klub za garnituru</b></p> <p>Izrada i postavljanje klub stola od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:  Dužina: 500 mm  Širina: 300 mm  Visina: 300 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	6		
15	<p><b>Sto za vaspitačicu</b></p> <p>Sto je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:  Dužina: 1200 mm</p>	9		

	Širina: 750 mm Visina: 750 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____			
<b>15a</b>	<b>Fiokar na točkićima sa 3 fioke</b> Izrada i postavljanje fiokara od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Svi prednji i vidljivi delovi su okantovani ABS trakom debljine 2 mm a ostali, unutrašnji kantovani su kantovani ABS trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Fiokar ima tri fioke i tri aluminijumske ručice. Klizač za fioke je metalni, klasičan. Točkići su plastični okretni prečnika 50 mm. Ima ih četiri, od kojih su dva sa kočnicom. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Klizači i okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Širina: 450 mm Dubina:450 mm Visina: 500 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	13		
<b>16</b>	<b>Stolica za vaspitačicu</b> Stolica je drvene konstrukcije sa tekstilnim tapaciranim anatomskim sedištem i naslonom. Drvo je tretirano temeljnim i završnim vodootpornim lakom. Dimenzije: Širina: 515 mm Dubina:480 mm Visina: 860 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	8		
<b>17</b>	<b>Tabla za pisanje flomasterima (bela)</b> Izrada i postavljanje: Prednja strana je od pocinkovanog lima tehnološki obrađenog specijalnom belom bojom. Zadnja strana je galvanizovana čelična ploča. Ispuna je od laganog saćastog materijala. Ram je od eloksiranog aluminijuma sa ABS uglovima od sive plastike. Tabla se fiksira na zid. Dimenzije: Širina: 800 mm Visina: 700 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	8		
<b>18</b>	<b>Niski element za igračke 1 krilo, otvorene police</b> Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve vidljive stranice i krilo okantovane su ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ABS trakom debljine 0,5 mm. Leđa ormara su u univeru debljine 18 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Krilo ima jednu aluminijumsku ručicu. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva	8		



	<p>šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 800 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
19	<p><b>Niski element za igračke - otvorene police</b></p> <p>Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve vidljive stranice okantovane su ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ivice ABS trakom debljine 0,5 mm. Leđa ormara su u univeru debljine 18 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 800 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	8		
20	<p><b>Niski element sa fiokama</b></p> <p>Izrada i postavljanje: Element je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Svi prednji i vidljivi delovi su okantovani ABS trakom debljine 2 mm a ostale pozicije kantovane su ABS trakom debljine 0,5 mm. Leđa su izrađena od oplemenjenog lesonita 3 mm. Pri spajanju koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Fiokar ima tri fioke i šest aluminijumskih ručica. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Klizač za fioke je metalni, klasičan. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 800 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	11		
21	<p><b>Niski element za igračke - otvorene police bez leđa sa točkicama</b></p> <p>Izrada i postavljanje: Element je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovan ABS trakom debljine 2 mm.</p> <p>Element ima 4 točkica prečnika 50 mm, od kojih su dva sa kočnicom kako bi se element mogao koristiti kao pokretni i kao fiksni. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Širina: 800 mm</p>	8		

	<p>Dubina:400 mm  Visina: 800 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
22	<p><b>Niski elemnt za igračke ,otvorene police bez leđa sa dve fioke sa točkićima</b>  Izrada i postavljanje: Element je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm,okantovan ABS trakom debljine 2 mm.  Element ima posebne pokretne kutije od univera 18 mm, sa ugrađena četiri točkića prečnika 50 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.  Dimenzije:  Širina: 800 mm  Dubina:400 mm  Visina: 800 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	15		
23	<p><b>Ugaoni element sa krilom</b>  Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve vidljive stranice i krilo okantovani su ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ivice ABS trakom debljine 0,5 mm. Leđa ormara su u univeru debljine 18 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Krilo ima jednu aluminjumsku ručicu. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass,Blum „ili odgovarajuće“.  Dimenzije:  Širina: 800 mm  Dubina:800 mm  Visina: 800 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	4		
24	<p><b>Krajnji zaobljeni element sa policama</b>  Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovan ABS trakom debljine 2 mm. Leđa ormara su u univeru debljine 18 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.  Dimenzije:  Širina: 400 mm  Dubina: 400 mm  Visina: 800 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	6		
25	<p><b>Ogledalo uramljeno</b>  Izrada i postavljanje ogledala dimenzija 380/1080 mm,</p>	8		

	<p>debljine 4 mm, sa zaobljenim ivicama. Uglovi ogledala su u radijusu 50 mm. Ogledalo se lepi na univer debljine 18 mm, dimenzija 500/1200 mm, kantovan ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Ogledala se fiksiraju na zid pomoću 4 tipla.</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>			
26	<p><b>Kutak za igru kuhinja sudopera</b></p> <p>Izrada i postavljanje: element kutak za igru je izrađen kompleto od univera debljine 18 mm. Sve vidljive stranice i krila, okantovane su ABS trakom debljine 2 mm, ostale ivice kantovane ABS trakom debljine 0,5mm. Leđa su u univeru debljine 18 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Element ima dve aluminijumske ručice.</p> <p>Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Širina: 400 mm Dubina:400 mm Visina: 600 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	8		
27	<p><b>Kutak za igru kuhinja radni deo sa fiokom</b></p> <p>Izrada i postavljanje. Element kutak za igru je izrađen kompleto od univera debljine 18 mm, okantovan ABS trakom debljine 2 mm, sa vidljivih strana, dok su ostale ivice kantovane ABS trakom debljine 0,5 mm. Kutak za igru ima jednu fioku i jednu aluminijumsku ručicu. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Leđa su u univeru debljine 18 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije: Šprina: 400 mm Dubina: 400 mm Visina: 600 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	8		
28	<p><b>Kutak za igru kuhinja šporet</b></p> <p>Izrada i postavljanje: Element Kutak za igru šporet je izrađen kompleto od univera debljine 18 mm. Sve vidljive stranice i krila okantovani su ABS trakom 2 mm,a ostali 0,5 mm. Leđa su u univeru debljine 18 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Element ima jednu aluminijumsku ručicu.</p> <p>Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Šarke i okovi atestirani na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p>	8		

	<p>Dimenzije:  Širina: 400 mm  Dubina: 400 mm  Visina: 600 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
29	<p><b>Kutak za igru veš mašina</b>  Element Kutak za igru veš mašina je izrađen kompletno od univera debljine 18 m. Sve vidljive stranice okantovane su ABS trakom debljine 2 mm, ostale ivice kantovane ABS trakom debljine 0,5 mm. Leđa su u univeru debljine 18 mm. Pri spajanju koriste se najkvalitetnije spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:  Dužina: 400 mm  Dubina: 400 mm  Visina: 600 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	8		
30	<p><b>Maska za radijatore</b>  Izrada i postavljanje: Maska za radijatore je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovana ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Na gornjoj površini maske ugraditi aluminijsku ventilacionu rešetku minimalnih dimenzija 450x100mm – kom 2</p> <p>Dimenzije:  Dužina: 1500 mm  Dubina: 200 mm  Visina: 860 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	18		
30a	<p><b>Maska za radijatore</b>  Izrada i postavljanje: Maska za radijatore je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovana ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Na gornjoj površini maske ugraditi aluminijsku ventilacionu rešetku minimalnih dimenzija 450x100mm – kom 2</p> <p>Dimenzije:  Dužina: 1000 mm  Dubina: 200 mm  Visina: 860 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	2		
30b	<p><b>Maska za radijatore</b></p> <hr/>	4		

	<p>Izrada i postavljanje: Maska za radijatore je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovana ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Na gornjoj površini maske ugraditi aluminijumsku ventilacionu rešetku minimalnih dimenzija 450x100mm – kom 1</p> <p>Dimenzije:          Dužina: 700 mm          Dubina: 200 mm          Visina: 860 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>			
31	<p><b>Krevetac</b></p> <p>Izrada ili nabavka dečijeg krevetića sa stranicama. Dečiji krevetac je izrađen kompletno od masiva bukve, zaobljenih ivica, tretiranog temeljnim i završnim vodootpornim lakom. U sastavu krevetića je odgovarajući poliuretanski dušek dimenzija 1200 / 600 mm. Prednja stranica je pokretna, može da se fiksira na dva položaja. Krevetac ima ugrađena 4 plastična okretna točkića prečnika 50 mm koji su sa kočnicom.</p> <p>Dimenzije:          Širina: 1244 mm          Dubina: 690 mm          Visina: 1200 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	4		
32	<p><b>Ogradica</b></p> <p>Nabavka i postavljanje: Prenosivi krevetac- ogradica za uzrast od rođenja do 15 kg. Kvadratnog oblika. Gornja ivica je tapacirana i obložena sunderom. Proizvedena je od plastičnih i netoksičnih materijala.</p> <p>Dimenzije:          Širina: 1030 mm          Dubina: 1040 mm          Visina: 750 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	4		
33	<p><b>Element za presvlačenje sa dve fioke i tapacirom</b></p> <p>Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve vidljive strane, lica fioke i krila okantovani su ABS trakom debljine 2 mm, leđa u lesonitu debljine 3 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Ima četiri aluminijumske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Element ima dve fioke. Tapacir je punjen sunderom i presvučen eko kožom. Debljine je 40 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Klizač za fioke je metalni teleskopski.</p>	2		

	<p>Dimenzije: Širina: 900 mm Dubina: 700 mm Visina: 800 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
33a	<p><b>Element za presvlačenje sa dve fioke i tapacirom</b> Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve vidljive strane, lica fioke i krila okantovani su ABS trakom debljine 2 mm. Leđa su u lesonitu debljine 3 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Element ima četiri aluminijumske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Element ima dve fioke. Tapacir je punjen sunderom i presvučen eko kožom. Debljine je 40 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Klizač za fioke je metalni teleskopski. Dimenzije: Širina: 1200 mm Dubina: 700 mm Visina: 800 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	2		
33b	<p><b>Higijenski ormarić za odlaganje četkica za zube</b> Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve vidljive stranice i krila okantovane su ABS trakom debljine 2 mm, a ostale 0,5 mm. Leđa su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Podkonstrukcija je metalna, od kutijastih profila 20 / 30 mm, sa točkocima, plastificiran u boji aluminijuma. Ima 4 aluminijumske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Police sa plastičnim rozetnama prečnika 60mm, komada 14. Dimenzije: Širina: 700 mm Dubina: 300 mm Visina: 1100 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	4		
34	<p><b>Kutak za igru prodavnica</b> Izrada i postavljanje: Kutak - polica je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve ivice stranica su okantovane trakom ABS debljine 2 mm. Pri spajanju koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Širina: 900 mm</p>	8		

	<p>Dubina: 600 mm  Visina: 1500 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>			
35	<p><b>Ormar otvoreni sa pregradama</b>  Izrada i postavljanje: Ormar je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od oplemenjeog lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, ostale debljinom 0,5 mm. Pri spajanju polica sa bočnim stranicama koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.  Dimenzije:  Širina: 900 mm  Dubina: 600 mm  Visina: 1500 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	1		
35a	<p><b>Ormar zatvoreno - otvoreni sa pregradama</b>  Izrada i postavljanje: Ormar je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice i krila su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ivice ABS trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Ormar ima četiri aluminijske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.  Dimenzije:  Širina: 900 mm  Dubina: 600 mm  Visina: 1500 mm  <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	8		
36	<p><b>Garderoba za vaspitačice</b>  Izrada i postavljanje: Garderobier je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive stranice i krilo okantovani su ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje ivice polica su okantovane ABS trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Ormar ima bravicu na vratima. Garderobier ima jednu aluminijsku ručicu. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Ormar ima jednu oklagiju metalnu, ovalnu za kačenje garderobe. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.  Dimenzije:  Širina: 300 mm  Dubina: 600 mm  Visina: 2000 mm</p>	18		

	<b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____			
37	<p><b>Klupe za vaspitače</b> Izrada i postavljanje: Klupica je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovanog ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Dužina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 450 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____</p>	4		
38	<p><b>Plakar za registratore zatvoreni</b> Izrada i postavljanje: Plakar je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ivice ABS trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Garderober ima četiri aluminijske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 1900 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____</p>	8		
39	<p><b>Plakar za registratore, biblioteku otvoreno, zatvoreni</b> Izrada i postavljanje: Plakar je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje ivice polica su okantovane ABS trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Garderober ima četiri aluminijske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 1900 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____</p>	8		
40	<p><b>Konferencijski sto</b> Izrada i postavljanje: Sto je izrađen od oplemenjenog univera debljine 25 mm okantovan ABS trakom debljine 2 mm.</p>	3		



	<p>Noge su četvrtaste, metalne sa metalnim vezačima. Završna obrada plastifikacija u boji aluminijuma. Dimenzija profila 45 / 45mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:          Dužina: 2000 mm          Dubina 1300 mm          Visina 750 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>			
41	<p><b>Radni sto pomoćnim delom za kompjuter</b></p> <p>Izrada i postavljanje: Sto je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovan ABS trakom deb 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:          Dužina: 1400 mm          Širina: 750 mm          Visina: 750 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	4		
42	<p><b>Komoda za registratore</b></p> <p>Izrada i postavljanje: Komoda je izrađena od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa komode su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive stranice i krila okantovani su ABS trakom 2 mm, a ostale ABS kant trakom debljine 0,5mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Komoda ima tri aluminijske rucice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:          Širina: 1200 mm          Dubina: 400 mm          Visina: 900 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	3		
43	<p><b>Radna stolica sa točkicama</b></p> <p>Nabavka i postavljanje radne stolice u eko kozi visokog kvaliteta sa plastičnim rukonsalonima. Stolica je snabdevena oscilirajućim mehanizmom, sa mogućnošću regulisanja visine.</p> <p>Baza stolice je od visokokvalitetne plastike sa gumenim točkicama.</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	5		
43a	<p><b>Stolica kancelarijska</b></p> <p>Nabavka i postavljanje kancelarijske stolice sa jakom hromiranom konstrukcijom. Naslon i sedište izrađeni u kvalitetnoj eko koži</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	30		

<b>44</b>	<p><b>Oglasna tabla</b> Izrada i postavljanje oglasne table od univera debljine 18 mm kantovanog ABS trakom 2 mm. Dimenzije 1800 / 800 mm. Tabla se kači na zid. <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p>	1		
<b>45</b>	<p><b>Pult konzolni</b> Izrada i postavljanje: Konzolni pult je izrađen od oplemenjenog univera debljine 25 mm. Kači se metalnim konzolnim nosačima, plastificiranim u boji aluminijuma, dimenzija 180 / 180 mm. Ivice polica su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Duzina: 1800 mm Dubina: 400 mm Debljina univera: 25 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p>	1		
<b>46</b>	<p><b>Biblioteka</b> Izrada i postavljanje: Biblioteka je izrađena kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa biblioteke su izrađena od oplemenjenog lesonita debljine 3 mm. Sve ivice su okantovane ABS trakom debljine 2 mm. Pri spajanju polica sa bočnim stranicama koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 2000 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p>	3		
<b>47</b>	<p><b>Čiviluk sa držačem kišobrana</b> Nabavka i postavljanje: Metalni čiviluk „plastifikacija boja aluminijuma“. Dimenzije: Visina: 1800 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p>	4		
<b>48</b>	<p><b>Flanelograf</b> Dimenzije: 700 / 700 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p>	12		
<b>49</b>	<p><b>Korpa za otpatke metalna</b> Æ 250 <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p>	23		

50	<p><b>Plakar za odlaganje sredstava za higijenu</b>  Izrada i postavljanje: Orman je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ivice Abs trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Element ima dve ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:  Širina: 900 mm  Dubina: 600 mm  Visina: 1800 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	2		
51	<p><b>Strunjače</b>  Nabavka i postavljanje, strunjače su presvučene jakim plastificiranim materijalom, spojevi su vareni specijalnom metodom što strunjači daje posebnu hermetičnost i čvrstinu. Strunjače poseduju i metalne otvore sa strane za izlazak viška vazduha iz njih.</p> <p>Dimenzije:1800 / 700 / 60 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	8		
52	<p><b>Mobilni krevetići za spavanje</b>  Izrada i postavljanje: Ležeći deo od plastificirano ruupičasto platno, antialergijsko, koje sprečava znojenje, postojane i netoksične boje. Jedna strana je fiksirana za konstrukciju,a druga se zateže preklopnom čičak trakom radi podešavanja zategnutosti. Konstrukcija je od 4 plastificirane metalne šipke, prečnika 3mm, uvučene u ležeći deo na 4 nosača, od kvalitetne livene plastike.</p> <p>Dimenzije:  Širina: 1380 mm  Dubina: 560 mm  Visna: 110 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	180		
53	<p><b>Klub fotelje</b>  Klub fotelja,tipa "školjka" u eko koži sa ojačanom podkonstrukcijom od iverice. Punjenje pena.</p> <p>Dimenzija:  Širina: 660 mm  Dubina: 770 mm  Visina: 650 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <hr/>	4		
53a	<p><b>Klub stočić</b>  Izrada i postavljanje: Klub sto je izrađen od oplemenjenog</p>	2		

	<p>univera debljine 18 mm, okantovan ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“.</p> <p>Dimenzije:          Dužina: 600 mm          Širina: 400 mm          Visina: 400 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>			
54	<p><b>Tepih</b>          Nabavka i postavljanje dečijeg tepiha. 100% polupropilen</p> <p>Dimenzije:          2000 / 3000 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	8		
55	<p><b>Otirač</b>          Nabavka i postavljanje tekstilnog podnog otirača za unutrašnji prostor. Materijal polipropilenska vlakna, 9 mm debljina.</p> <p>Dimenzija: 450 / 750 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	8		
56	<p><b>Dezokadica</b>          Posuda izrađena od inoksa sa oborenim ivicama (nadgradna) predviđena primena dezinfektanata.</p> <p>Dimenzija: 1000 / 600 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	8		
57	<p><b>Zavese</b>          Postavljanje zavesa od materijala koje sadrže pamuk i/ili lan. Kače se na garnišne kukicama koje su predviđene za odgovarajuću dužinu i težinu te zavesa.</p> <p>Dimenzija: 3600 / 1900 mm          Dimenzija: 2500 / 1900 mm          Dimenzija: 1800 / 1900 mm</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	14 9 4		
58	<p><b>Plastična dvokanalna garnišna sa maskama od univera</b>          Postavljanje garnišne: Uz garnišnu obezbediti odgovarajući broj kukica, klizača, kao i set za montažu. Garnišne se tipluju plafon. Maske se tipluju u plafon.</p> <p>Dimenzija: 4000 / 280          Dimenzija: 3000 / 280          Dimenzija: 2000 / 280</p> <p><b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b></p> <p>_____</p>	14 9 4		
59a	<p><b>Sto trpezarijski</b>          Izrada i postavljanje: Sto je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovan ABS trakom debljine 2 mm.</p>	1		

	<p>Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Dužina: 800 mm Širina: 800 mm Visina: 750 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____</p>			
<b>59b</b>	<p><b>Stolica</b> Nabavka i postavljanje. Izrađuje se sa niskim naslonom, od eko-kože, sa hromiranom bazom. Dimenzije: Širina: 535 mm Dubina: 535 mm Visina: 820 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____</p>	3		
<b>59c</b>	<p><b>Kancelarijski sto</b> Izrada i postavljanje: Sto je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm, okantovan ABS trakom debljine 2 mm. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Dužina: 800 mm Širina: 600 mm Visina: 750 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____</p>	1		
<b>59d</b>	<p><b>Radna stolica</b> Nabavka i postavljanje radne stolice u eko koži visokog kvaliteta sa plastičnim rukonsalonima. Stolica je snabdevena oscilirajućim mehanizmom, sa mogućnošću regulisanja visine. Baza stolice je od visokokvalitetne plastike sa gumenim točkicama. <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____</p>	1		
<b>59e</b>	<p><b>Kancelarijski ormar</b> Izrada i postavljanje: Kancelarijski ormar je izrađen od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Leđa ormara su izrađena od lesonita debljine 3 mm. Sve vidljive ivice i vrata su okantovane ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ivice ABS trakom debljine 0,5 mm. Pri spajanju vrata s korpusom koriste se najkvalitetniji okovi i spojnice. Garderobier ima četiri aluminijske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okov klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm</p>	1		

	Visina: 1900 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____			
<b>59f</b>	<b>Viseći element</b> Izrada i postavljanje: Element je izrađen kompletno od oplemenjenog univera debljine 18 mm. Sve vidljive stranice i krilo okantovane su ABS trakom debljine 2 mm, a ostale ABS trakom debljine 0,5 mm. Leđa elementa su u lesonitu debljine 3 mm. Pri spajanju krila sa korpusom koriste se najkvalitetnije spojnice. Krilo ima dve aluminjumske ručice. Ručice su sa zaobljenim ivicama i šrafe se sa dva šrafa. Univer je klase proizvođača Egger, Kaindl „ili odgovarajuće“. Okovi i šarke atestirane na 80.000 otvaranja, klase Grass, Blum „ili odgovarajuće“. Element se kači na PVC kuhinjskim nosačima tiplovanjem u zid. Dimenzije: Širina: 800 mm Dubina: 400 mm Visina: 600 mm <b>PROIZVOĐAČ I ZEMLJA POREKLA</b> _____	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ЦДВ-А</b>				