



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 100/2019 (1.2.72 у Плану јавних набавки)**

**Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића**

|                                | Датум и време                      |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 29.01.2020. године до 10,00 часова |
| Отварање понуда                | 29.01.2020. године у 11,00 часова  |

**Пожаревац, децембар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. **404-1170/19-015** од 27.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-1170/19-015/1** од 27.12.2019. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 100/2019 (1.2.72 у Плану јавних набавки)**

### **Конкурсна документација садржи:**

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Насловна страна конкурсне документације                                                                                                                                     |
|                 | Садржај конкурсне документације                                                                                                                                             |
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                               |
| I               | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                             |
| I               | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, добара или услуга, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| I               | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                         |
| I               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                   |
| II              | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача                                                                                                         |
| II              | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                                                                                                                             |
| II              | Општи подаци о понуђачу                                                                                                                                                     |
| II              | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде                                                                                                        |
| II              | Изјава о ангажовању подизвођача                                                                                                                                             |
| II              | Општи подаци о подизвођачу                                                                                                                                                  |
| II              | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                                                                                                                         |
| II              | Општи подаци о члану групе понуђача                                                                                                                                         |
| II              | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                                                                                                                       |
| II              | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                                                                                                                              |
| II              | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                                                                                                                          |
| II              | Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања                                                                                                                     |
| II              | Референц листа                                                                                                                                                              |
| II              | Потврде о реализацији закључених уговора                                                                                                                                    |
| II              | Образац понуде                                                                                                                                                              |
| II              | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                                                                                       |
| II              | Изјава одговорног пројектанта                                                                                                                                               |
| II              | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                            |
| II              | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                          |
| II              | Образац изјаве о поштовању обавеза                                                                                                                                          |
| III             | Модел уговора                                                                                                                                                               |

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 54**

**ДЕО I**  
**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Наручилац:                   | <b>Градска управа града Пожареваца Пожаревац</b>             |
| Адреса:                      | ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац                           |
| E-mail:                      | <a href="mailto:uprava@pozarevac.rs">uprava@pozarevac.rs</a> |
| Интернет страница наручиоца: | <a href="http://www.pozarevac.rs">www.pozarevac.rs</a>       |

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ОП 100/2019 (1.2.72 у Плану јавних набавки)** обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2019. годину, **раздео 5 - Градска управа, глава 5 – Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 511451 .**

Процењена вредност јавне набавке је **833.333,00** динара без ПДВ-а.

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број **ЈН ОП 100/2019 (1.2.72 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке услуга – **Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића, ОРН 71320000– услуге техничког пројектовања**

**1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

**1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: [jelena.gligorijevic@pozarevac.rs](mailto:jelena.gligorijevic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

#### **1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 100/2019 Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића, (не отварати)** на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 29.01.2020. године до 10,00 часова.**

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 100/2019**

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожареваца

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ/И : : \_\_\_\_\_

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: : \_\_\_\_\_

адреса понуђача : \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

**1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 29.01.2020. године у 11,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број ЈН ОП 100/2019 (1.2.72. у Плану јавних набавки)
2. Услуге: Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића, ОРН 71320000– услуге техничког пројектовања

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 3.1.

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ БЕТОНСКОГ НАДВОЖЊАКА У УЛИЦИ БОЖЕ ДИМИТРИЈЕВИЋА У ПОЖАРЕВЦУ НА К.П. БР. 10044/1 КО ПОЖАРЕВАЦ

#### ОПШТИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ:

##### Инвеститор:

Град Пожаревац- Градска управа града Пожаревца,  
Дринска број 2, Пожаревац

##### Објекат:

Бетонски надвожњак

##### Локација:

Ул. Боже Димитријевића, на к.п. бр. 10044/1 КО Пожаревац

##### Врста техничке документације:

Идејни пројекат (ИДП) и пројекат за извођење (ПЗИ) санације бетонског надвожњака у улици Боже Димитријевића у Пожаревцу на к.п. бр. 10044/1 КО Пожаревац

#### ЛОКАЦИЈА И ОБЈЕКАТ:

Армиранобетонски надвожњак преко железничке пруге се налази у улици Боже Димитријевића у Пожаревцу на катастарској парцели број 10044/1, на катастарској општини Пожаревац. Сама конструкција путног објекта је од армираног бетона. Поред крајњих опораца, конструкција надвожњака се ослања и на два средишња армиранобетонска стуба, између којих пролази пруга, са ширином поља цца 5.0 м.

Заштитна ограда моста је такође од армираног бетона. На самом мосту постоји и вешање инсталација које иду и са једне и са друге стране делимично.

Визуелним прегледом конструкције, уочено је да надвожњак има оштећења у виду пукотина веће ширине у средишњим стубовима и то целом ширином. Такође је уочено да је на појединим местима, а нарочито на местима ослањања коловозне плоче на средишње стубове, дошло до сегрегације, као и отпадања бетона. Већи део конструкције надвожњака је због неадекватног одржавања захваћен маховином.

На местима крајњих поља моста је услед бацања отпада у самој зони објекта, дошло до нагомилавања истог, док је код крајњих опораца надвожњак захваћен и коровом.

Заштитна бетонска ограда је прилично оштећена, па на појединим местима не постоји бетонски део, већ само арматура, која је захваћена корозијом. Такође на местима где постоји пуна бетонска ограда, дошло је до имперфекције по целој висини у односу на АБ ограду са стубићима.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ:**

Пројектом реконструкције неопходно је, као први корак, извршити преглед и процену стања постојеће конструкције, а тек потом дати адекватне санационе мере.

Прегледом и проценом стања потребно је извршити следеће активности:

- Анализа постојеће пројектно-техничке документације  
Ова позиција обухвата анализу расположиве пројектно техничке документације која се односи на предметни објекат
- Геодетско снимање  
Извести геодетско снимање надвожњака, пешачких стаза, пута, као и железничке пруге са обе стране надвожњака на удаљености од 10.0 м. На бази снимања урадити катастарско топографски план.
- Визуелни преглед конструкције  
Визуелним прегледом конструкције је потребно регистровати сва видљива оштећења и дефекте на самом објекту
- Испитивање конструкције  
Примена неструктивних метода испитивања стања конструкције, којима се може доћи до релевантних података, као што су квалитет бетона и положај и пречник арматуре.
- Контролни статички прорачун  
На основу прикупљених података о постојећој конструкцији, потребно је спровести контролни статички прорачун којим би се доказала носивост и стабилност конструкције или указала потреба за ојачањем исте.

Тек након детаљног прегледа и процене стања постојеће конструкције, потребно је дати санационе мере које ће гарантовати носивост, стабилност и употребљивост конструкције предметног објекта.

Поред санације саме конструкције, неопходно је дати и решење одвођења воде са надвожњака, које је сада неадекватно.

Преко надвожњака прелазе инсталације, чија је челична конструкција за качење на надвожњак претрпела знатна оштећења, те је потребно дати ново решење конструкције за ношење инсталација.

Приликом израде пројекта санације, потребно је тежити ка техничким решењима, тако да се приликом извођења радова не мора обустављати саобраћај преко надвожњака.

### **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

При изради техничке документације извршилац се мора придржавати важећих закона, правилника и стандарда Републике Србије који се односе на израду, садржај и обим техничке документације, а нарочито:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019),
- Закон о јавним путевима (Сл.гласник Републике Србије бр.101/2005, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Сл.гласник РС бр.41/2009, 53/2010 и 101/2011).
- Правилник о саобраћајним знаковима на путевима (Сл.гласник РС бр.134/2014).
- Правилник о техничким нормативима за одређивање величине оптерећења мостова – Сл.лист СФРЈ бр.1/91.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон (ПБАБ87), Сл.лист СФРЈ бр.11/87 са пратећим стандардима.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон у објектима изложеним агресивним дејствима Сл.лист СФРЈ бр.18/92.

### **СВЕСКЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација Идејног пројекта се састоји од главне свеске, пројекта, у свему према важећим прописима, и то:

- 0 – Главна свеска (ИДП)
- 1 – Пројекат надвожњака (ИДП)
- 0. – Главна свеска (ПЗИ)
- 1. – Пројекат надвожњака (ПЗИ)

### **ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, као и два штампана примерка. Предмер и предрачун радова приложити као посебан фајл, са екстензијом .xls или .xlsx



#### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

**4)** има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);

4.1. Важећа дозвола надлежног органа за вршење лабораторијских услуга-Сертификат о акредитацији издат од АТС-а (Акредитационо тело Србије)

**5)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

##### **4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:**

Да је понуђач у претходних пет година од дана објаве Позива за подношење понуда, реализовао уговоре за минимум 3 пројекта изградње, санације или реконструкције пропуста, мостова или надвожњака у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

##### **4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

За извршење предметне јавне набавке неопходни су инжењери са следећим лиценцама:

- Минимум два одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом бр. 310;
- Минимум два одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом бр. 315 или 312

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### 4.2.3) располаже одговарајућим техничким капацитетом:

**Понуђачи су дужни да докажу да располажу са:**

- Минимум 2 лиценцирана софтвера Tower или Metal studio или ArmCAD за пројектовање конструкција и л и софтвер сличних карактеристика
- Минимум 2 лиценцирана софтвера Auto Cad или Brics cad и л и софтвер сличних карактеристика
- минимум једна тотална станица са уверењем о еталонирању

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### 4.3.ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

\***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Важећа дозвола надлежног органа за вршење лабораторијских услуга-Сертификат о акредитацији издат од АТС-а (Акредитационо тело Србије)

**Доказ:** Потврда о акредитацији издата од АТС (Акредитационо тело Србије), са обимом акредитације за следеће опите:

- Профоскоп за детекцију положаја, дубине и пречника арматуре BS 1881-204:1988
- Профометар - Метода за тражење корозије арматуре у бетону ASTM C876-15
- Одређивање динамичког модула методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4:2008

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

#### **4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

##### **4.4.1. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:**

**Докази које подноси уз понуду:**

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге на изради пројектне документације

- **референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Услуге на изради пројектне документације морају бити реализоване у претходних пет година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки, а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Потврде наручиоца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

- Уз потврде о реализацији закључених уговора, као доказ, доставити и следеће:
  - Копија уговора са наручиоцем са рачунима или окончаном ситуацијом;

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личних лиценци
- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.** Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- изјава одговорног пројектанта, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације. Изјаву треба да потпише и овери сваки одговорни пројектант.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **4.4.3. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018.године,потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачун и отпремница...) **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**
- Потврда о поседовању софтвера или рачун (подрачун) о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.
- Рачун/предрачун о купљеној тоталној станици и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу,или рачун или уговор о куповини

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

|           |                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1.</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| <b>2.</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| <b>3.</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода                  | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| <b>4.</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| <b>5.</b> | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке                                                                                                                                      | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |
| <b>6.</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> |
| <b>7.</b> | Средства финансијског обезбеђења                                                                                                                                                                                          | <b>ПРИЛОГ БР. 7</b> |
| <b>8.</b> | Доказ о неопходном пословном капацитету                                                                                                                                                                                   | <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> |
| <b>9.</b> | Доказ о довољном кадровском капацитету                                                                                                                                                                                    | <b>ПРИЛОГ БР. 9</b> |



|     |                                              |               |
|-----|----------------------------------------------|---------------|
| 10. | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености | ПРИЛОГ БР. 10 |
|-----|----------------------------------------------|---------------|

### ОБРАСЦИ

|     |                                                                      |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | ОБРАЗАЦ БР. 1  |
| 2.  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3.  | Општи подаци о понуђачу                                              | ОБРАЗАЦ БР. 2  |
| 4.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4.  | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | ОБРАЗАЦ БР. 3  |
| 5.  | Општи подаци о подизвођачу                                           | ОБРАЗАЦ БР. 4  |
| 6.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | ОБРАЗАЦ БР. 5  |
| 7.  | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | ОБРАЗАЦ БР. 6  |
| 8.  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | ОБРАЗАЦ БР. 7  |
| 9.  | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                       | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                   | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања              | ОБРАЗАЦ БР. 8в |
| 12. | Референц листа                                                       | ОБРАЗАЦ БР. 9  |
| 13. | Потврде о реализацији закључених уговора                             | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. | Образац понуде                                                       | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 15. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 16. | Изјава одговорног пројектанта                                        | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 17. | Образац трошкова припреме понуде                                     | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 18. | Образац изјаве о независној понуди                                   | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 19. | Образац изјаве о поштовању обавеза                                   | ОБРАЗАЦ БР. 17 |
| 20. | Модел уговора                                                        | ОБРАЗАЦ БР. 18 |

### 5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину** тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).**



Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

#### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 100/2019 – Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића.** Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Аванс у износу максимално 25%.**

**Остатак по извршењу уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта и по завршеној контроли, записника о примопредаји-коначни обрачун, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца у року од 30 дана од дана пријема.**

**Основ за плаћање рачуна-окончане ситуације мора бити Решење о одобрењу за извођење радова.**

### **5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок за израду пројекта не може бити дужи од 45 календарских дана од дана давања писаног налога наручиоца.

У рок се неће рачунати време потребно за добијање услова надлежних јавних предузећа, израду катастарско-топографских планова, израду геотехничког елабората, прибављање сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

#### **5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

#### **5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница

Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ» бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: [jelena.gligorijevic@pozarevac.rs](mailto:jelena.gligorijevic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена:*** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

#### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио већи пословни капацитет.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти пословни капацитет, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок израде техничке документације.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### 5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### 5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### 5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97,

**Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                |    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| Доказ о испуњености услова | Документ                                                                                                                                                                                                                                                                   | Прилог уз понуду |    |
| ПРИЛОГ БР. 1               | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                                                                      | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 2               | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                                                                   | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 3               | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                                                                        | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 4               | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                                                                          | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 5               | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке                                                                                                                                                                                       | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 6               | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде                                                  | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 7               | Средства финансијског обезбеђења:<br>- меница за озбиљност понуде<br>- изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и повраћај авансног плаћања                                                                                           | да               | не |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 8               | Доказ о довољном кадровском капацитету<br>- списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора<br>- фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању<br>- фотокопије личних лиценци<br>- изјава одговорног пројектанта | да               | не |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |
| ПРИЛОГ БР. 9  | <b>Доказ о довољном пословном капацитету</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге у претходних пет година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки</li> <li>- потврде о реализацији закључених уговора</li> <li>- Копија уговора са наручиоцем са рачунима или окончаном ситуацијом;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | да | не |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 10 | <b>Доказ о довољном техничком капацитету</b><br>извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018.године,потписана и оверена од стране одговорног лица <b>или</b> списак основних средстава <b>или</b> аналитичке картице основних средстава <b>или</b> уговор о куповини, рачун и отпремница...) <u><b>уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.,</b></u><br>-Потврда о поседовању софтвера или рачун (подрачун) о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.<br>-Рачун/предрачун о купљеној тоталној станици и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу,или рачун или уговор о куповини<br>. | да | не |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |

### ОБРАСЦИ:

|                |                                                                      |    |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
| ОБРАЗАЦ БР. 1  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 1а | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2  | Општи подаци о понуђачу                                              | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2а | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 3  | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 4  | Општи подаци о подизвођачу                                           | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 5  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 6  | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 7  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8а | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                       | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8б | Образац меничног овлашћења за добро извршење                         |    |    |

|                       |                                                         |    |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|----|----|
|                       | посла                                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8в</b> | Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  | Референц листа                                          | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> | Потврде о реализацији закључених уговора                | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> | Образац понуде                                          | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> | Изјава одговорног пројектанта                           | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> | Образац трошкова припреме понуде                        | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> | Образац изјаве о независној понуди                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> | Образац изјаве о поштовању обавеза                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b> | Модел уговора                                           | да | не |

***Напомена:***

*Образац оверава овлашћено лице.*

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога         | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке                                                                                                                                      | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив<br/>понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i>                    |  |
| <i>Одговорно лице (потписник<br/>уговора)</i>       |  |
| <i>Особа за контакт</i>                             |  |
| <i>Телефон</i>                                      |  |
| <i>Телефакс</i>                                     |  |
| <i>E-mail</i>                                       |  |
| <i>Текући рачун привредног<br/>друштва и банка</i>  |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                        |  |
| <i>Порески број привредног<br/>друштва – ПИБ</i>    |  |

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 100/2019 – Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића, саставио и потписао**

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГА КОЈЕ ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|-------------------|------------------------|------------------------|
|                   |                        |                        |
|                   |                        |                        |
|                   |                        |                        |
|                   |                        |                        |
|                   |                        |                        |

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса подизвођача</i>                |  |
| <i>Одговорна особа-директор</i>                    |  |
| <i>Особа за контакт</i>                            |  |
| <i>Телефон</i>                                     |  |
| <i>Телефакс</i>                                    |  |
| <i>E-mail</i>                                      |  |
| <i>Текући рачун подизвођача</i>                    |  |
| <i>Матични број подизвођача</i>                    |  |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>              |  |

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.



**Образац бр. 5**

| <b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b><br>Број понуде: _____                                                                                                                                                                            |                                         |                                           |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 100/2019 – Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића<br>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. |                                         |                                           |                                    |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ                                                                                                                                                                                                                             | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан:                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                           | Потпис одговорног лица:<br>_____   |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                           | Потпис одговорног лица:<br>_____   |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                           | Потпис одговорног лица:<br>_____   |
| Датум: _____ 2020. године                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                           |                                    |

*Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори*

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i>                  |  |
| <i>Особа за контакт</i>                                     |  |
| <i>Телефон</i>                                              |  |
| <i>Телефакс</i>                                             |  |
| <i>E-mail</i>                                               |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>              |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                                |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>                |  |

**Име и презиме овлашћеног лица****Датум:** \_\_\_\_\_ 2020. године\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**  
\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац бр. 7**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП **100/2019 – Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића** за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ  
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
 КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 86****ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА****за добро извршење посла**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ****- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице****Место:** \_\_\_\_\_**Датум:** \_\_\_\_\_ 2019. године\_\_\_\_\_ **потпис овлашћеног лица**

Образац бр. 8в

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна пovelља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши \_\_\_\_\_ наплату \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ свих \_\_\_\_\_ рачуна \_\_\_\_\_ Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

печат и потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 9**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА  
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ СУ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ У  
ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА ОД ДАНА ОБЈАВЕ ПОЗИВА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ  
НАБАВКИ**

| Редни број | Назив наручиоца | Година у којој су извршене услуге | Назив и вредност извршених услуга по уговору |
|------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|            |                 |                                   |                                              |
|            |                 |                                   |                                              |
|            |                 |                                   |                                              |
|            |                 |                                   |                                              |
|            |                 |                                   |                                              |

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**П О Т В Р Д А**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
извео(ла)

\_\_\_\_\_  
(навести врсту услуга)

У вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*



**Образац бр. 11****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН ОП 100/2019** – Пројекат реконструкције надвожњака у улици **Боже Димитријевића**, подносимо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно извршио услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

**Општи подаци о подизвођачу:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>ПИБ</b>              |  |
| <b>Особа за контакт</b> |  |

2.

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>    |  |
| <b>Словима:</b>                                                 |  |
| <b>Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:</b> |  |
| <b>Словима:</b>                                                 |  |

3. Услови плаћања :

- аванс \_\_\_\_\_% ( највише до 25%)
- без аванса

4. Рок за израду пројекта је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног налога наручиоца.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) \_\_\_\_\_ словима

6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача \_\_\_\_\_ словима  
(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 12****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Ред. бр.      | Врста услуге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.            | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.               | 4.               |
| 1.            | Услови за пројектовање; припрема документације и прибављање услова и сагласности јавних предузећа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |
| 2.            | Геодеско снимање надвожњака, пешачких стаза, пута, као и железничке пруге са обе стране надвожњака на удаљености од 10.0 м. На бази снимања урадити катастарско топографски план, оверен од стране лиценцираног геометра.                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |
| 3.            | Израда елабората испитивања и приказ добијених резултата о стању моста. Визуелни преглед конструкције моста, са регистравањем свих видљивих оштећења и дефекта на самом објекту. Израда фото документа-ције о стању моста пре санације. Испитивање конструкције применом недеструктивних метода, (испитивање стања конструкције), којима се долази до релевантних података за контролни статички прорачун (МБ и површина арматуре). Контролни статички прорачун |                  |                  |
| 4.            | Израда Идејни пројекта моста-надвожњака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |
| 5.            | Израда пројекта за извођење-ПЗИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                  |
| <b>УКУПНО</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

**У случају потписивања Уговора са Понуђачем;**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

**за извршење услуга:**

**Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића**

\_\_\_\_\_ са лиценцом број \_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни пројектант**
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.**

**Датум: \_\_. \_\_. 2020. године**

\_\_\_\_\_  
**Потпис одговорног пројектанта**

**Образац бр. 14**  
**ПОНУЂАЧ:**

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ**  
**ЈН ОП 100/2019**

| Врста трошка      | Вредност |
|-------------------|----------|
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |
| Укупно без ПДВ-а: |          |
| ПДВ :             |          |
| Укупно са ПДВ-ом: |          |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:**

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

---

## Образац бр. 15

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 100/2019 – Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 100/2019 – Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ....., број рачуна:

..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:.....

когазаступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),

-уз ..... ангажовање ..... подизвођача  
(навести назив

подизвођача уколико је планирано ангажовање)

-са ..... учесницима ..... у ..... заједничкој ..... понуди:

.....

..... (навести све остале учеснике у  
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга "**Пројекат реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића**", на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **Пројекта реконструкције надвожњака у улици Боже Димитријевића**, (у даљем тексту: пројекатна документација) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. године и то:

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.



## **УГОВОРНА ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , .... динара без ПДВ-а**  
**ПДВ 20% :..... , .... динара**  
**УКУПНО:..... , .... динараса ПДВ-ом**

(Словима: ..... динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, услови јавних предузећа, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

## **НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_%, односно износ од \_\_\_\_\_ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од 30 дана од дана испостављања авансне ситуације-авансног рачуна;

У тренутку закључења уговора извођач ће доставити бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереним од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом-рачуна за плаћање.

- \_\_\_\_\_%, по извршењу уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта и по завршеној контроли, записника о примопредаји- коначни обрачун, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца у року од 30 дана од дана пријема. Основ за плаћање рачуна-окончане ситуације мора бити Решење о одобрењу за извођење радова.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, отворен код банке \_\_\_\_\_, у року од 30 дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране

Извршиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, поред менице за повраћај авансног плаћања, наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Рок за израду пројекта не може бити дужи од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана давања писаног налога наручиоца.

У рок се неће рачунати време потребно за добијање услова надлежних јавних предузећа, израду катастарско-топографских планова, израду геотехничког елабората, прибављање сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА**

### **Члан 7.**

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду пројекта из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради пројекат или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току израде по тој техничкој документацији,
- 5) да прибави услове за пројектовање надлежних јавних предузећа
- 6) Пројекат се израђује у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме наведеном у пројектном задатку  
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) пројектант је у обавези да презентује пројекат инвеститору који ће пројекат прегледати и прихватити или дати своје примедбе;
- 7) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене неопходне стручно техничке податке,
- 8) да, после предаје коначне верзије поменуте техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације у току фазе реализације

### **Члан 9.**

Пројектанту не припада ауторско право на израђеној и достављеној предметној документацији и иста је власништво Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 19. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 6. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 5. овог уговора.

### **Члан 12.**

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **Члан 13.**

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана пријема писаног налога наручиоца, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 5. овог уговора.

### **Члан 14.**

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

### **Члан 15.**

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 8. Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

## **РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

### **Члан 17.**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

## ***ДРУГИ РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА***

### **Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и условима из овог уговора,
2. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
3. споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) \_\_\_\_\_, у име Наручиоца;
- б) \_\_\_\_\_, у име извршиоца услуге.

## ***СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА***

### **Члан 20.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

## ***РЕШАВАЊЕ СПОРОВА***

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу ових Закона.

### **Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Пожаревцу, \_\_\_\_\_

Број:

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Бане Спасовић, дипл.правник**

**Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.