



ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2014

**Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ
„Чачалица“**

На основу члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (2) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-536/14-03 од 23.10.2014. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку бр. 404-536/14-03/1 од 23.10..2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2014

**Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ
„Чачалица“**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 45

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	3. новембар 2014. године у 12,00 часова
Отварање понуда и поступак преговарања	3. новембра 2014. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, октобар 2014. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДЕО I (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Градоначелник и Градско веће града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНВВ 1/2014 обезбеђена су из буџета града Пожареваца, за 2014. годину, глава 1.1 Градоначелник и Градско веће, функција 110, позиција 11, економска класификација 511223-објекти за потребе образовања.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНВВ 1/2014 спроводи се у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка (5) Закона о јавним набавкама: у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци;

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова - извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, **45214100 - радови на изградњи зграда за дечије вртиће.**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

- са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: Градоначелник и Градско веће града Пожареваца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2014 „Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“ (не отварати) на адресу: Градоначелник и Градско веће града Пожареваца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 3. новембар 2014. године до 12,00 часова.
Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити 3. новембра 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања и поступку преговарања.

Уколико поступку отварања и преговарања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Потврда Привредног суда или Прекршајног или Агенције за привредне регистре | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Фотокопије радних књижица и пријава на осигурање запослених | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о техничкој опремљености | ПРИЛОГ БР. 7 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 5а |
| 7. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | ОБРАЗАЦ БР. 5б |
| 8. Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 9. Изјава о техничкој опремљености | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 10. Образац структуре понуђене цене | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 11. Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 12. Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 13. Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 14. Техничка спецификација радова | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 15. Образац изјаве о испуњености услова | ОБРАЗАЦ БР. 13 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2014** за **„Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да

учествује у поступку преговарања о условима понуде и елементима уговора, по предметној јавној набавци.

Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања..

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуда, сходно критеријуму за избор најповољније понуде који је наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о избору најповољније понуде.

Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из конкурсне документације.

Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и да квалитет реализације предмета јавне набавке одговара захтеваном и уговореном квалитету

2.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

2.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2.15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

2.17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година за услуге. Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

2.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221843-57, **Шифра плаћања:** 153, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке),

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара (40.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са одредбама члана 77. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност појединих услова предвиђених конкурсном документацијом доказивати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (додатни услови за учешће у поступку јавне набавке).

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона.*;

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

5) располаже одговарајућим техничким и довољним кадровским капацитетом и то:

5.1. да располаже са следећом техничком опремом:

- ауто пумпа за бетон или стабилна пумпа за бетон комада 1

5.2. да у радном односу најмање 20 (двадесет) запослених радника и од тога:

- најмање 2 (два) дипломирана инжењера техничке струке (са или без лиценце)

- најмање 10 (десет) радника грађевинске струке

- да планирани одговорни извођачи радова који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то:

- 400 или 401 или 411 или 412 1 извршилац

- 430 или 830 1 извршилац

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1) као члан организоване криминалне групе;

2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;

3) кривична дела против животне средине;

4) кривично дело примања или давања мита;

5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

Правно лице:

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или
- * Потврда Агенције за привредне регистре

Предузетник:

- * Потврда Прекршајног суда или
- * Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након објављивања, односно слања позива за подношење понуда, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

- * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- Изјава о техничкој опремљености као доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

5.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- **Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и диплома** којима понуђач доказује да располаже са минимум 20 (двадесет) запослених радника који ће бити ангажовани на извршењу радова који су предмет јавне набавке, од тога: (доказ: фотокопија дипломе и радне књижице или М обрасца...);

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

- Фотокопија личних лиценци одговорних извођача радова, оверене личним печатом и потписом (400 или 401 или 411 или 412-1 извршилац, 450 или 850-1 извршилац и 430 или 830 - 1 извршилац) заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за

извођење радова у предметној јавној набавци. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2014

**Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ
„Чачалица“**

**ДРУГИ ДЕО
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5а	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5б	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о техничкој опремљености понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац структуре понуђене цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Техничка спецификација радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о испуњености услова	да	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈНВВ 1/2014 „Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“ саставио и потписао

_____ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив Адреса седишта	
Матични број ПИБ Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. 1/2014 „Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“ подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2. Услови плаћања :

- плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији

3. Рок извођења радова _____ (не дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ словима

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. 1/2014 – „Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Дана _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 5а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градоначелник и Градско веће града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градоначелник и Градско веће града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 56

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градоначелник и Градско веће града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градоначелник и Градско веће града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица

Уговорне стране :

1. **ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, матични бр. 07162634, ПИБ 102646329 које заступа Градоначелник града Пожаревац, Миомир Илић, дипл. инж. шумарства (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, а по спроведеном поступку јавне набавке број 1/2014, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и упућеном понуђачу дана ____ 2014. године.

Члан 2.

Предмет уговора је Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења грађевинских радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2014. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима односно дефинише је на следећи начин:

- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у буџету града за 2014. годину у складу са прописима који уређују извршење буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, и

- да је наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Обавезе извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу;
- податке о наручиоцу, извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем радова.

Осигурање и гаранције

Члан 11.

Извођач је дужан да поред менице за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року уколико испоручилац на писмени позив наручиоца не отклони грешке, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом

трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца..

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања грешака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 19.

Наручилац се обавезује да изврши евидентирање прибављене непокретности, односно да евидентира вредност додатних инвестиционих улагања на постојећој непокретности у државној својини.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилог и саставни део овог уговора је понуда извођача бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 23.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, дана _____ 2014. године

Број _____

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО
ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА
НАВЕСТИ СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈУ ПОСЕДУЈЕ ПОНУЂАЧ**

Назив понуђача

Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:

Редни број	Средство	Техничке карактеристике	Година производње	Комада

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извожења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 8**ПОНУЂАЧ:****СТРУКТУРА ЦЕНЕ****ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/2014**

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојеће панелне ограде у комплекту са стубовима ради проширења платоа	m	35,50				
2.	Демонтажа постојеће улазне капије дим.250x150 у комплекту са стубовима	комад	1,00				
3.	Скидање постојеће бехатон плоче и одлагање на град.депонији ради поновне монтаже истих	m ²	23,35				
4.	Демонтажа бехатон плоча на местима где долазе олучне вертикале и ради монтаже олучњака ширине 30 см.	m	16,20				
5.	Сечење тротоара дијамантском тестером d=12 см. Ради постављања PVC-е олучњака за кишну канализацију	m	32,40				
6.	Рушење постојећег бетона d=15 см. На главном улазу (рампи) са одвозом шута на депонију	m ²	70,70				
7	Израда АБ зуба парапета дим.20x25 на рампи	m ²	12,20				
8	Набавка и уградња слоја шљунка d=10 см. На месту проширења улазног дела.	m ²	40,00				
9	Набавка и уградња бетона на месту проширења дела платоа бетоном МБ20 d=15 см. Уцену улази арматура Q335.	m ²	40,00				
10	Бетонирање постојеће рампе бетоном МБ20 d=15 см. У цену је обухваћена арматура Q335(главни улаз Ул.Цане Бабовић и ПП одреда)	m ²	85,70				
11	Набавка и монтажа бехатон плоча по узору на постојеће	m ²	65,00				
12	Израда и монтажа спољне ограде од црних цеви финало обојених а по узору на постојећу ограду, висине h=1,10	m	12,00				
13	Израда и монтажа гелендера (рукохвата) Ø 50 монтирана на постојећи АБ зид финално обрађено	m	12,00				
14	Монтажа демонтиране панелне ограде	m	15,50				
15	Израда и монтажа кутијастих профила 30x20x2 на постојећој огради у горњој и	m	180,00				

	доњој зони финално обрађено.						
16	Израда и монтажа клизне капије на главном улазу дим. 3,50x1,50	комад	1,00				
17	Ручни ископ земље III и IV категорије са правилним одсецањем бочних страна. Ширина рова 0,8 и дубина ископа у просеку 0,8 m. Обрачун по m ³	m ³	25,50				
18	Грубо и фино планирање дна рова са истовременим одкопом од 0,03 m ³ на m ² планираног терена. Фино планирање дна рова у свему према постојећим когама и падовима на већ изграђеној мрежи (улични колектор) са тачношћу +/- 1cm. Обрачун по m ²	m ²	64,00				
19	Набавка, транспорт и уграђивање песка испод, са стране и изнад цеви целом ширином рова тако да изнад и испод цеви буде слој од 10 cm. Насипање се врши ручно са истовременим подбијањем испод цеви и збијањем слојева ручним набијачима до потребне збијености. Где је максимална гранулација зрна 3mm. Обрачун по m ³	m ³	22,00				
20	Набавка, транспорт и уграђивање природног шљунка у ров на делу испод тротоара. Шљунак насути у преостали део рова т.ј. након израде облоге од песка. Насипање шљунком вршити у дебљини од 15cm. Са пажљивим набијањем вибро-плочом до потребне збијености, а у циљу спречавања деформација тротоара. Обрачун по m ³	m ³	5,60				
21	Затрпавање рова земљом из ископа у слојевима од по 20 cm. Без крупних комада земље, камена и сл. После насипања слојева од 20 cm вршити набијање у слојевима до потребне збијености. Обрачун по m ³	m ³	23,10				
22	Транспорт вишка земље из ископа у градску депонију. У цену коштања улази утовар, транспорт до места депоније и грубо распланитање по депонији. Обрачун по m ³ пренете земље у растреситом стању (K-1,25%) Обрачун по m ³	m ³	34,50				
23	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ канализационих цеви CN4, са фазонским комадима. Цеви се спајају помоћу гумених дихтунга. Позицијом обухваћен сав употребљени материјал са растуром, припремно завршни радови, пренос материјала до места монтаже и спајање у рову, пробијање отвора кроз АБ зидове. Обрачун по м монтиране канализационе мреже Ø 125 Ø 160	m ¹ m1	17,00 68,00				
24	Набавка, транспорт и уградња олучњака од	комад	8				

	полипропилен производ ХИ са хватачем лишња, отвор за чишћење је са поклопцем. Обрачун по комаду комплет уграђеног олучњака ДН 125. Обрачун по комаду.					
25	Израда прикључка кишне канализације на канализациону мрежу и улични бетонски колектор. Радови обухватају пробијање отвора у шахти израду нове везе на затвореној кинети фекалне канализације и крпљење отвора након проласка цеви. Обрачун по комаду.	комад	4			
26	Пажљива демонтирања водомера, комплет са свим фитинзима, усмеривачима и вентилима пречника Ø 100 и Ø 40mm. Како би се створили услови за уградњу умањивача притиска. Обрачун паушално.	пауш.	1			
27	Набавка, транспорт и монтажа умањивача притиска комплет са свим елементима за квалитетну уградњу. Обрачун по комаду комплет уграђеног умањивача а по пречницима: Умањивач притиска ДН 100	комад	1			
	Умањивач притиска ДН 40	комад	1			
28	Монтажа демонтираних водомера, вентила и свих демонтираних фазонских комада- спајање на постојеће трасе водоводних инсталација. Обрачун паушално.	пауш.				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Попуњач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражене радове;*
- 2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражене радове;*
- 3. у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражене радове;*
- 4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражене радове.*

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9**ПОНУЂАЧ:**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/2014**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке **ЈНВВ 1/2014 „Извођење додатних (непредвиђених) радова
на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“**, поднео независно, без договора са
понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНВВ 1/2014 „Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

I. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

1	2	3	4	5	6
Редн и број	ОПИС-ВРСТА ПОСЛОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)
1.	Демонтажа постојеће панелне ограде у комплексу са стубовима ради проширења платоа	m	35,50		
2.	Демонтажа постојеће улазне капије дим.250x150 у комплексу са стубовима	комад	1,00		
3.	Скидање постојеће бехатон плоче и одлагање на град.депонији ради поновне монтаже истих	m ²	23,35		
4.	Демонтажа бехатон плоча на местима где долазе олучне вертикале и ради монтаже олучњака ширине 30 см.	m	16,20		
5.	Сечење тротоара дијамантском тестером d=12 см. Ради постављања PVC-е олучњака за кишну канализацију	m	32,40		
6.	Рушење постојећег бетона d=15 см. На главном улазу (рампи) са одвозом шута на депонију	m ²	70,70		
7	Израда АБ зуба парапета дим.20x25 на рампи	m ²	12,20		
8	Набавка и уградња слоја шљунка d=10 см. На месту проширења улазног дела.	m ²	40,00		
9	Набавка и уградња бетона на месту проширења дела платоа бетоном МБ20 d=15 см. Уцену улази арматура Q335.	m ²	40,00		
10	Бетонирање постојеће рампе бетоном МБ20 d=15 см. У цену је обухваћена арматура Q335(главни улаз Ул.Цане Бабовић и ПП одреда)	m ²	85,70		
11	Набавка и монтажа бехатон плоча по узору на постојеће	m ²	65,00		
12	Израда и монтажа спољне ограде од црних цеви финало обојених а по узору на постојећу ограду, висине h=1,10	m	12,00		
13	Израда и монтажа гелендера (рукохвата) , Ø 50 монтирана на постојећи АБ зид финално обрађено	m	12,00		
14	Монтажа демонтиране панелне ограде	m	15,50		
15	Израда и монтажа кутијастих профила 30x20x2 на постојећој огради у горњој и доњој зони финално обрађено.	m	180,00		
16	Израда и монтажа клизне капије на главном улазу дим. 3,50x1,50	комад	1,00		
				УКУПНО без ПДВ-а:	

II. РАДОВИ НА ИЗРАДИ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОКО ОБЈЕКТА

1	2	3	4	5	6
Редн и број	ОПИС-ВРСТА ПОСЛОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)
1	Ручни ископ земље III и IV категорије са правилним одсецањем бочних страна.Ширина рова 0,8 и дубина ископа у просеку 0,8 m.Обрачун по m ³	m ³	25,50		
2	Грубо и фино планирање дна рова са истовременим одкопом од 0,03 m на m ² планираног терена. Фино планирање дна рова у свему према постојећим kotaма и падовима на већ изграђеној мрежи (улични колектор) са тачношћу + ⁻ 1 cm. Обрачун по m ²	m ²	64,00		
3	Набавка,транспорт и уграђивање песка испод, са стране и изнад цеви целом ширином рова тако да изнад и испод цеви буде слој од 10 cm.Насипање се врши ручно са истовременим подбијањем испод цеви и збијањем слојева ручним набијачима до потребне збијености.Где је максимална гранулација зрна 3mm. Обрачун по m ³	m ³	22,00		
4	Набавка,транспорт и уграђивање природног шљунка у ров на делу испод тротоара. Шљунак насути у преостали део рова т.ј. Након израде облоге од песка. Насипање шљунком вршити у дебљини од 15 cm. Са пажљивим набијањим вибро-плочом до потребне збијености, а у циљу спречавања деформација тротоара. Обрачун по m ³	m ³	5,60		
5	Затрпавање рова земљом из ископа у слојевима од по 20 cm. Без крупних комада земље,камена и сл. После насипања слојева од 20cm вршити набијање у слојевима до потребне збијености. Обрачун по m ³	m ³	23,10		
6	Транспорт вишка земље из ископа у градску депонију.У цену коштања улази утовар, транспорт до места депоније и грубо распланитање по депонији. Обрачун по m ³ пренете земље у растреситом стању(К-1,25%). Обрачун по m ³	m ³	34,50		

7	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ канализационих цеви CN4, са фазонским комадима. Цеви се спајају помоћу гумених дихтунга. Позицијом обухваћен сав употребљени материјал са растуром, припремно завршни радови, пренос материјала до места монтаже и спајање у рову, пробијање отвора кроз АБ зидове. Обрачун по м монтиране канализационе мреже				
	Ø 125	m ¹	17,00		
	Ø 160	m ¹	68,00		
8	Набавка, транспорт и уградња олучњака од полипропилена производ ХИ са хватачем лишћа, отвор за чишћење је са поклопцем. Обрачун по комаду комплет уграђеног олучњака ДН 125. Обрачун по комаду.	ком.	8		
9	Израда прикључка кишне канализације на канализациону мрежу и улични бетонски колектор. Радови обухватају пробијање отвора у шахти израду нове везе на затвореној кинети фекалне канализације и крпљење отвора након проласка цеви. Обрачун по комаду.	ком.	4		
УКУПНО без ПДВ-а:					

III. РАДОВИ НА УГРАДЊИ УМАЊИВАЧА ПРИТИСКА НА ЛИНИЈИ САНИТАРНЕ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У ПОСТОЈЕЋЕМ ВОДОМЕРНОМ ШАХТУ

1	2	3	4	5	6
Редн и број	ОПИС-ВРСТА ПОСЛОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)
1	Пажљива демонтажа водомера, комплет са свим фитинзима, усмеривачима и вентилима пречника Ø 100 и Ø 40 mm. Како би се створили услови за уградњу умањивача притиска. Обрачун паушално.	пауш.	1		
2	Набавка, транспорт и монтажа умањивача притиска комплет са свим елементима за квалитетну уградњу. Обрачун по комаду комплет уграђеног умањивача а по пречницима: Умањивач притиска ДН 100	комад	1		
	Умањивач притиска ДН 40	комад	1		

3	Монтажа демонтираних водомера, вентила и свих демонтираних фазонских комада-спајање на постојеће трасе водоводних инсталација. Обрачун паушално.	пауш.	1		
			УКУПНО без ПДВ-а:		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

I. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
II. РАДОВИ НА ИЗРАДИ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОКО ОБЈЕКТА		
III. РАДОВИ НА УГРАДЊИ УМАЊИВАЧА ПРИТИСКА НА ЛИНИЈИ САНИТАРНЕ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У ПОСТОЈЕЋЕМ ВОДОМЕРНОМ ШАХТУ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а:		

Образац бр. 13

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава додатне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова ЈНВВ 1/2014 „Извођење додатних (непредвиђених) радова на изградњи дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, наручиоца Градоначелник и Градско веће града Пожаревца, прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08) односно:

1. располаже одговарајућим техничким капацитетом
2. располаже довољним кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.