



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП-ОС 14/2020 (1.2.22 у Плану јавних набавки)

Екстерни стручни надзор

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	04.05.2020. године до 10,00 часова
Отварање понуда	04.05.2020. године у 11,00 часова

Пожаревац, фебруар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. **404-187/20-015** од 21.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-187/20-015/1** од 21.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП -ОС 14/2020 (1.2.22 у Плану јавних набавки)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
	Насловна страна конкурсне документације
	Садржај конкурсне документације
I	Општи подаци о јавној набавци
I	Подаци о предмету јавне набавке
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
II	Општи подаци о понуђачу
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
II	Изјава о ангажовању подизвођача
II	Општи подаци о подизвођачу
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
II	Општи подаци о члану групе понуђача
II	Референц листа
II	Потврде о реализацији закључених уговора
II	Образац изјаве о кадровској опремљености
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла
II	Образац понуде
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
II	Образац изјаве о испуњености обавезних услова
II	Образац трошкова припреме понуде
II	Образац изјаве о независној понуди
II	Образац изјаве о поштовању обавеза
II	Образац изјаве понуђача
III	Модел оквирног споразума
III	Модел појединачног уговора

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 64

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:	Градска управа града Пожареваца
Адреса:	ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон:	012 539-600,
Факс:	012 222-521,
Е-mail:	uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца:	www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Процењена вредност оквирног споразума је: **16.666.666,00 динара без ПДВ-а.**

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП - ОС 14/2020 (1.2.22 у Плану јавних набавки)
спроводи се у отвореном поступку -оквирни споразум.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Екстерни стручни надзор**, ОРН 79714000-Услуге надзора

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума или од њих овлашћена лица и предају средства обезбеђења, а ступа на снагу и важи за период од годину дана почев од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем тог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже. Уговори се закључују на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Понуђач са којима је закључен оквирни споразум биће позван да за сваки појединачни уговор достави понуду у складу са дефинисаним условима за извршење услуга, роком извршења услуга или другим критеријумима и условима који нису у супротности са оквирним споразумом. **Јединичне цене за извршење услуга вршења стручног надзора на сваком појединачном објекту не могу бити веће од понуђених јединичних цена за оквирне количине у оквирном споразуму.**

Појединачни уговори производе дејство од дана обостраног отписивања уговора или испуњења уговорно преузетих обавеза гаранција до испуњења уговорене финансијске вредности на коју је уговор потписан.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Наручиоца Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Јелена Глигоријевић: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП - ОС 14/2020 **Екстерни стручни надзор, ОРН 79714000-Услуге надзора**“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 04.05. 2020. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 04.05. 2020. године у 11,00 часова, у просторијама Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, сала бр 11 уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: предмет јавне набавке број ЈН ОП - ОС 14/2020 **Екстерни стручни надзор,**

2. Назив и ознака из општег речника: ОРН 79714000-Услуге надзора

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1.2.1. Врста радова и објеката над чијим извођењем се врши стручни надзор

Услуге стручног надзора, за које ће се закључивати појединачни уговори након закључења оквирног споразума, вршиће се над изградњом следећих објеката:

1. Заштита површинских вода од загађења Брежанског канала.Изградња друге Б фазе јужног слива кишне канализације-**НАДЗОР-процењена вредност услуга надзора износи 1.100.273,00 динара без ПДВ-а**
2. Изградња система за сакупљање отпадних вода- фекална канализација у улици Војске Југославије-соак - **НАДЗОР- процењена вредност услуга надзора износи 68.691,00 динара без ПДВ-а**
3. Изградња секундарног система за сакупљање отпадних вода- секундарна мрежа фекалне канализације у улици Толстојевој -**НАДЗОР- процењена вредност услуга надзора износи 31.759,00 динара без ПДВ-а**
4. Изградња секундарног система за сакупљање отпадних вода- секундарна мрежа фекалне канализације у улици Браће Добрњац– **НАДЗОР- процењена вредност услуга надзора износи 17.026,00 динара без ПДВ-а**
5. Израда примарног вода система сакупљање отпадних вода у насељима Пољана(наставак фазне изградње)– **НАДЗОР- процењена вредност услуга надзора износи 169.988,00 динара без ПДВ-а**
6. Изградња пословног објекта МЗ Чачалица– **НАДЗОР- процењена вредност услуга надзора износи 506.688,00 динара без ПДВ-а**
7. Реконструкција зелене површине у стамбеном блоку у улици Кнез Милошев Венац– **НАДЗОР- процењена вредност услуга надзора износи 326.046,00 динара без ПДВ-а**

Наручилац, задржава могућност да одустане од неких од напред наведених објеката из објективних и оправданих разлога (у случају да за време важења оквирног споразума не закључи уговор о извођењу наведених радова услед тога што јавна набавка није окончана доношењем одлуке о додели уговора, у случају да ребалансом буџета и изменом финансијског плана позиција буде укинута, односно да за ту позицију буду укинута средства и из других објективних и оправданих разлога).

Наручилац, задржава могућност да од пружаоца услуга вршења стручног надзора са којим закључи оквирни споразум а за време важења оквирног споразума, затражи понуду за вршење стручног надзора и на објекту који није напред наведен, под следећим условима и у следећим случајевима:

- 1) да је потреба за вршењем надзора на новом објекту настала из објективних и оправданих разлога, тј. да се финансијским планом и буџетом определе средства за радове на објектима који нису напред наведени
- 2) да понуда пружаоца услуга стручног надзора у наведеним случајевима, не износи више од 2% од износа **уговорене вредности** радова над којима би се вршио стручни надзор

Наручилац је на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавио јавне набавке које су напред наведене, које се спроводе у отвореном поступку, а чији је предмет извођење радова над којима се врши стручни надзор.

Понуђачи се о техничким спецификацијама радова над којим ће се вршити стручни надзор могу информисати увидом у напред наведене јавне набавке.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације.

1.2.3. Обавезе Надзорног органа и Квалитет услуга

Пружалац услуга стручног надзора врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утrophка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи, адаптацији и санацији објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангазоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора.

Представник Наручиоца, уз претходну сагласност Извршиоца, може у писаној форми овластити Надзорног органа да обавља и друге послове о чему ће обавестити Извођача радова.

Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, представник Наручиоца ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о извођењу радова.

Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Представник Наручиоца има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Надзорни орган нема право да мења техничку документацију али може предложити представнику Наручиоца измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Надзорни орган је дужан да присуствује и учествује у раду комисије за пријем радова. Обавеза надзорног органа траје до отклањање недостатака по записнику о пријему радова, односно техничком пријему радова и добијања употребне дозволе до коначног пријема радова. Понуђач је дужан да услуге стручног надзора пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89 и "Службеном листу СРЈ", бр. 31/93. Престао да се примењује у Црној Гори - види: чл. 1204. Закона - ЦГ, 47/2008 и чл. 421. Закона - ЦГ, 19/2009.), Законом о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. и 145/2014. Види: Решење УС РС - 54/2013-11.), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017.) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1. располаже довољним пословним капацитетом и то:

- Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019.) остварио пословни приход у минималном износу од 32.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу услуга пројектовања, услуга надзора и по основу извођења радова у области грађевинарства.
- Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019.) извршио минимум једну услугу стручног надзора на изведеним радовима у грађевинарству на сложеним инфраструктурним објектима. Минимална појединачна вредност радова за бар један објект над којим је вршен надзор, мора бити већа од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2.2.) располаже довољним кадровским и то:

- За извршење услуга предметне јавне набавке неопходни су инжењери са следећим лиценцама:
- Најмање **два дипломирана инжењера архитектуре** са лиценцама **400** (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или **300** (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације)
- Најмање **два дипломирана грађевинска инжењера** са лиценцама **410** (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или **310** (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње)
- Најмање **два дипломирана грађевинска инжењера** са лиценцом **415** (одговорни извођач радова **саобраћајница**) или **315** (одговорни пројектант саобраћајница) или **412** или **312**
- Најмање **два дипломирана грађевинска инжењера** са лиценцама **414** (одговорни извођач радова **хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализација**) или **314** (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или **413** (одговорни извођач **радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима хидроградње**) или **313** (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње)
- Најмање **један дипломирани инжењер електротехнике** са лиценцом **450** (одговорни извођач радова **електроенергетских инсталација ниског и средњег напона**) или **350** (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона)
- Најмање **један дипломирани инжењер електротехнике** са лиценцом **453** (одговорни извођач радова **телекомуникационих мрежа и система**) или **353** (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система)
- Најмање **један дипломирани инжењер саобраћаја** са лиценцом **470** (одговорни извођач радова **саобраћајне сигнализације**) или **370** (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације)
- Најмање **један дипломирани инжењер шумарства** са лиценцом **474** (одговорни извођач радова на **пејзажном уређењу слободних простора**) или **373** (одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2.3) стандарди

Понуђачи морају поседовати следеће ISO стандарде / сертификате:

-ISO 9001

-ISO 14001

-OHSAS 18001 - из области израде техничке и планске документације или за област извођења грађевинских и грађевинско-занатских радова

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице:

***Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

*** Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Правно лице:

*** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

*** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)**

Предузетник и физичко лице:

*** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

*** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- **Предузетник и физичко лице:**
- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.4.1. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге надзора
- **референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Услуге надзора морају бити реализоване у претходне три године (2017, 2018 и 2019), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

- Уз потврде о реализацији закључених уговора за извршене услуге, као доказ, доставити и следеће:
 - Копија уговора са наручиоцем;
- Привремене или окончане ситуације или рачун за плаћене услуге

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- - фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05,

54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**

- фотокопија личних лиценци
- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.** Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и носилац лиценци обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

Понуде понуђача који не приложе тражену документацију у погледу броја радно ангажованих лица и потребне доказе неће се разматрати, већ ће **бити одбијене**.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.3. Доказивање услова у погледу стандарда

Доказ: Фотокопије сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

Понуђач односно пружалац услуге дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|--------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. Референц листа | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. Потврде о реализацији закључених уговора | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 10. Образац изјаве о кадровској опремљености | ОБРАЗАЦ БР. 9 |

11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 10а
12. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10б
13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10в
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15. Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 12
16. Образац трошкова припреме понуда	ОБРАЗАЦ БР. 13
17. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19. Образац изјаве понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 16
20. Модел оквирног споразума	ОБРАЗАЦ БР. 17
21. Модел појединачног уговора	ОБРАЗАЦ БР. 18

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП - ОС 14/2020 „ Екстерни стручни надзор**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс није предвиђен, плаћање за извршење услуге ће се вршити по испостављеним месечним ситуацијама. Износ месечне ситуације је у зависности од процента остварења уговора о извођењу радова, над којим се врши стручни надзор, тако што се проценат остварења по месечној ситуацији за радове помножи укупном ценом услуга стручног надзора. Износ месечне ситуације за услуге стручног надзора израчунава се према следећој формули; износ из месечне ситуације за радове, без пдв-а / износ укупне цене за радове без пдв-а x укупна цена услуге надзора без пдв-а.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема месечних ситуација – рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене услуге у претходном месецу. Понуђач је у обавези да месечне ситуације – рачуне испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс или нуди друге рокове плаћања биће одбијена као **неприхватљива**.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверене услуге се морају завршавати у роковима одређеним конкурсном документацијом, обрасцима садржаним у конкурсној документацији и моделу оквирног споразума и моделу појединачних уговора о пружању услуга стручног надзора.

Период извршења услуга и рокови за пружање услуга условљени су закључењем уговора и периодом и роковима извршења радова над којим се врши стручни надзор.

Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, као и и цену услуга стручног надзора над извођењем радова у већем обиму, евентуалних непредвиђених радова и вишкова радова, без пореза на додату вредност. Образац структуре цене Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

За све време важења оквирног споразума изабрани понуђачи не могу понудити цене веће од цена датих у понудама које су саставни део оквирног споразума.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења појединачног уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог појединачног уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

5.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

2.13.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а:

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум у предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не поднесе меницу за добро и квалитетно извршење услуга у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

2.13.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу **приликом закључења оквирног споразума**, у висини 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од рока важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако изабрани своје уговорне обавезе не извршава у роковима и на начин предвиђен Моделом оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације, као и у следећим случајевима;

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде и изјаву о допостављању средстава финансијског обезбеђења понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу, Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожареваца, на e-mail:jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка ЈН ОП - ОС 14/2020 **Екстерни стручни надзор**

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова. У случају да захтев потенцијални понуђач упути ван наведеног радног времена, сматраће се да је дан упућивања захтева за додатним информацијама први наредни радни дан.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, може од понуђача да захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу ове конкурсне документације и закона о јавним набавкама, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У ситуацији када су два или више понуђача која су понудила исту цену понудила и исти рок плаћања, избор најповољније понуде наручилац ће извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је извршио већи број услуге надзора над извођењем радова који су предмет ове јавне набавке.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који нуде услуге које су предмет ове јавне набавке, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача код условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачима којима је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем и наплатити меницу за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у

смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

5.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да да упутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од десет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде	да	не
	- <u>изјава о достављању средства финансијског обезбеђења</u>	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац изјаве о кадровској опремљености	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10в	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11а	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11б	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12а	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел оквирног споразума	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел појединачног уговора	да	не
	Прилог		

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку ЈН ОП - ОС 14/2020- **Екстерни стручни надзор** саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГА КОЈЕ ИЗВРШАВА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈН ОП - ОС 14/2020- Екстерни стручни надзор Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА-СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ ЈЕ
ВРШЕНА УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА У 2017. , 2018. и 2019. ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је вршена услуга надзора	Вредност извршених услуга по уговору

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ КОЈИ ЈЕ ДАТ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ бр. 8

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту услуга)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете
по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 9

Кадровска опремљеност понуђача

ЈН ОП- ОС 14/2020 - **Екстерни стручни надзор** Листа одговорних пружалаца услуга , инжењера који ће учествовати у пружању услуга на вршењу стручног надзора.

№	Захтеван кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме, број лиценце
1.	Најмање два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцама 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације)		
2.	Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцама 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње)		
3.	Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 415 (одговорни извођач радова саобраћајница) или 315 (одговорни пројектант саобраћајница) или 412, односно 312		
4.	Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцама 414 (одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализација) или 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и		

	инсталација водовода и канализације) или 413 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима хидроградње) или 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње)		
5.	Најмање један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) или 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона)		
6.	Најмање један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система) или 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система)		
7.	Најмање један дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 470 (одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације) или 370 (одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације)		
8.	Најмање један дипломирани инжењер шумарства са лиценцом 474 (одговорни извођач радова на пејзажном уређењу слободних простора) или 373 (одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора)		

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП- ОС 14/2020 - **Екстерни стручни надзор** за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења оквирног споразума:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а што износи _____ динара.

При закључењу појединачних уговора:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла;

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
 КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
 Датум: _____ 2020. године

 потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10в**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**
за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____**М.Б.:** _____

(унети одговарајуће податке)

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____**КОД БАНКЕ:** _____**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ****- за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице**Место:** _____**Датум:** _____ 2020. године_____
потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 11

ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ

ЈН ОП- ОС 14/2020 - Екстерни стручни надзор

1. Понуда бр. _____ од _____. 2020. године за јавну набавку услуга, ЈН ОП- ОС 14/2020 - **Екстерни стручни надзор** за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20% од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-ом _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.
(не краћи од 20 дана и не дужи од 45 дана)

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

7. Обавезујемо се да ћемо достављати понуде за појединачне уговоре који су предмет ове јавне набавке и оквирног споразума у свему према условима из конкурсне документације и оквирног споразума, те да са реализацијом услуга отпочети одмах чим се стекну услови, тј. након закључења појединачних уговора и у роковима предвиђеним у уговорима о извођењу радова на објектима побројаним у конкурсној документацији.

8. Сагласни смо и обавезујемо се да доставимо понуде за појединачне уговоре, који нису обухваћени конкурсном документацијом у случају повећања обима услуга, под условима из конкурсне документације и да појединачне понуде за услуге надзора неће износити више од 2% од износа уговорене вредности радова над којима би се вршио стручни надзор и да укупана вредност повећаног обима пружања услуга се може максимално повећати до 5% од вредности закљученог оквирног споразума

9. Аванс није предвиђен.

10. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

11. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

(Место и датум)

—
(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде (по потреби овај образац се може копирати).

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈН ОП - ОС 14/2020 Екстерни стручни надзор

р.бр.	УСЛУГА НАДЗОРА	Процењена вредност услуга надзора по позицији без пдв-а.	Вредност понуде услуге надзора по позицији без пдв-а.
1.	Заштита површинских вода од загађења -Брежанског канала. Изградња Друге-Б фазе Јужног слива кишне канализације.	1.100.273,00	
2.	Израда система за сакупљања отпадних вода - фекална канализација у улици Војске Југославије	68.691,00	
3.	Израда секундарног система за сакупљање отпадних вода - секундарна мрежа фекална канализација у улици Толстојевој у Пожаревцу	31.759,00	
4.	Израда секундарног система за сакупљање отпадних вода - секундарна мрежа фекална канализација у улици Браће Добрњац у Пожаревцу	17.026,00	
5.	Израда примарног вода система сакупљање отпадних вода у насељима Пољана (наставак фазна изградње)	169.988,00	
6.	Изградња пословног објекта МЗ Чачачалица	506.688,00	
7.	Реконструкција зелене површине у стамбеном блоку у улици Кнез Милошев Венац	326.046,00	

Укупно вредност понуда са свим позицијама без ПДВ-а:

ПДВ 20%:

СВЕГА са ПДВ-ом:

Датум :

Понуђач:

Образац бр. 13**ПОНУЂАЧ:**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП - ОС 14/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15)

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈН ОП - ОС 14/2020 „Екстерни стручни надзор“ поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку
јавне набавке ЈН ОП - ОС 14/2020 „Екстерни стручни надзор поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и
заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
2. Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
3. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
4. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 90 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
5. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
6. Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија
7. Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити жтвотне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
9. Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
10. Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промену у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набави и да је докумантујемо на прописан начин.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ДЕО III
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ВРШЕЊЕ ЕКСТЕРНОГ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Закључен између:

Наручиоца: **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА** ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац ,број телефона: 012/539-602, број факса:012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца , Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

и следећег Пружаоца услуге (овлашћени члан)

1.1.
са седиштем у , *улица* , *ПИБ:*.....
Матични број:
Телефон:.....*Телефакс:*
кога заступа.....

члан групе

1.2
са седиштем у , *улица* , *ПИБ:*.....
Матични број:
Телефон:.....*Телефакс:*
кога заступа.....

члан групе

1.3.
са седиштем у , *улица* , *ПИБ:*.....
Матични број:
Телефон:.....*Телефакс:*
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Странке у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН ОП-ОС 14/2020. са циљем закључивања оквирног споразум између Наручиоца и једног пружаоца услуге.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума број_____од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге.
- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр..... од.....године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге),

- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума **је вршење екстерног стручног надзора** између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈН ОП - ОС 14/2020, понудом Пружаоца услуге, обрасцем структуре цене и техничке спецификације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Обим набавки предвиђен споразумом је оквиран и исти се може разликовати од обима који ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

Наручилац, задржава могућност да одустане од неких од напред наведених објеката из објективних и оправданих разлога (у случају да за време важења оквирног споразума не закључи уговор о извођењу наведених радова услед тога што јавна набавка није окончана доношењем одлуке о додели уговора, у случају да ребалансом буџета и изменом финансијског плана позиција буде укинута, односно да за ту позицију буду укинута средства и из других објективних и оправданих разлога).

Наручилац, задржава могућност да од пружаоца услуга вршења стручног надзора са којим закључи оквирни споразум а за време важења оквирног споразума, затражи понуду за вршење стручног надзора и на објекту који није напред наведен, под следећим условима и у следећим случајевима:

- 1) да је потреба за вршењем надзора на новом објекту настала из објективних и оправданих разлога, тј. да се финансијским планом и буџетом одреде средства за радове на објектима који нису напред наведени
- 2) да понуда пружаоца услуга стручног надзора у наведеним случајевима, не износи више од 2% од износа **уговорене вредности радова** над којима би се вршио стручни надзор

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума или од њих овлашћена лица и предају средства обезбеђења, а ступа на снагу и важи за период од годину дана почев од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума.

У случају да пружалац услуга не достави средства обезбеђења сматраће се да оквирни споразум није ни настао и Наручилац може доделити оквирни споразум првом следећем понуђачу и наплатити меницу за озбиљност понуде.

Током периода важења оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора са битним елементима уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Количине у спецификацији предвиђене овим оквирним споразумом су оквирне за све време важења оквирног споразума, што значи да Наручилац задржава право да поједине услуге захтева у количинама различитим од у понуди наведених оквирних количина, као и да од неких услуга одустане, без права Пружаоца услуге да захтева повећане трошкове или посебне надокнаде.

У јединичној цени услуга биће урачунати сви зависни трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у понуди Пружаоца услуге без ПДВ-а и не могу се мењати.

За све време важења оквирног споразума Пружалац услуге не може понудити цене веће од цена датих у својој понуди а која је саставни део оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити на адресу Пружаоца услуге позив за подношење понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана нарочито садржи цену, количине, рокове плаћања, рокове извршења услуге одређене моделом појединачног уговора и понуде из оквирног споразума. Рок за достављања понуде из става 1. овог члана маскимално **3 (три) радна дана од** дана упућивања позива за подношење понуда од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге одбије да достави понуду или је не достави у року из става 4. члана 6. овог споразума, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Члан 8.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем појединачних уговора са Пружаоцем услуге на основу прихваћене понуде Пружаоца услуге **и под условима који не могу бити неповољнији од услова из оквирног споразума** у погледу предмета набавке, цена, рокова извршења услуге, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

При закључивању појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

НАЧИН ОБРАЧУНА ЦЕНЕ У ПОЈЕДИНАЧНОМ УГОВОРУ-УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 9.

Цене у појединачном уговору - уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току извршења услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____, код Банке _____.

Привремене ситуације Пружалац услуга доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

Пружалац услуге, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверене услуге из појединачних уговора се морају завршавати у роковима одређеним уговорима о извођењу радова.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује:

- да у року од 10 дана од дана упућивања оквирног споразума на потпис од стране Наручиоца услуга достави потписан и оверен оквирни споразум и бланко регистровану и оверену сопствену меницу и менично овлашћење
- у случају да пружалац услуге не изврши извршење услуга у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату регистроване и оверене менице за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.
- Пружалац услуга је у обавези да сваки дан присуства на градилишту, верификован грађевинским дневником, докаже личним потписом на обрасцу који ће се налазити у седишту Наручиоца у Пожаревцу ул.Дринска бр.2
- За сваки дан присуства на градилишту, стручни надзор доставља недељни извештај о изведеним радовима са фотодокументацијом овлашћеном лицу Наручиоца који је задужен за праћење реализације оквирног споразума, односно појединачних уговора

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- да именује лице одговорно за праћење реализације оквирног споразума, односно појединачних уговора
- да са Пружаоцем услуге координира динамику извршења услуга односно да тражи понуде за извршење услуга у складу са оквирним споразумом, ради потписивања појединачног уговора о извршењу услуга
- да Пружаоцу услуге плати извршене услуге у складу са чланом 10. овог споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезују да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствене менице, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла из овог оквирног споразума, са назначеним износом од од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од рока важења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико:

- Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 16.

Пружалац услуге са којим буде закључен појединачни уговор по основу оквирног споразума обавезује се да у **тренутку закључења уговора преда наручиоцу** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Пружалац услуге након закључења појединачног уговора не изврши услугу у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1 % укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Пружалац услугеу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Пружалац услуге не одговара.

Наплатом уговорене казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује у случају из члана 15. овог оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометавања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја стртана у оквирном споразумуи који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни поразум раскинутим.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог оквирног споразума одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума - Наручиоца и Пружаоца услуге или од њих овлашћена лица и предају средства обезбеђења из члана 15. овог оквирног споразума, а ступа на снагу и важи за период од годину дана почев од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума.

Члан 22.

У случају спора који може настати у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 23.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка за Пружаоца услуге и 4 (четири) примерка за Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦУСЛУГЕ

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

.....

.....

Начелник

Градске управе града Пожаревца

Александар Симоновић, дипл.правник

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Услуга – Надзор – _____

Закључен између уговорних страна:

1 ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац ,број телефона: 012/539-602, број факса:012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа начелник Градске управе града Пожареваца , Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране

3. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума број ЈН ОП-ОС 14/2020 за набавку услуга – **Екстерни стручни надзор**, са циљем закључивања појединачних уговора између Наручиоца и Извођача
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача
- да је пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која чини саставни део оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла “Градска управа града Пожаревца”, поверава услуге – Надзор –
Пружаоцу услуга

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____
_____ банке, које заступа директор _____, као
пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____
_____ банке, које заступа директор _____, као
пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац Услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. -----од -----2020. године), прихвата услуге – Надзор
за _____,
а у свему према усвојеној Понуди пружаоца услуге број од 2020.године,
која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од 2020. године.

Члан 3.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга
стручног надзора над извођењем радова на

Пружалац услуга је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац услуга се обавезује да му за то плати уговорену цену.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара у нето износу
ПДВ 20% : _____ динара
УКУПНО: _____ динара
(Словима: _____)

Цена је фиксна и не може се мањати.

Цена садржи све трошкове предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, као и цену услуга стручног надзора над извођењем радова у већем обиму, евентуалних непредвиђених радова и вишкова радова..

Члан 5.

Аванс није предвиђен.

Плаћање за извршење услуге ће се вршити по испостављеним месечним ситуацијама.

Износ месечне ситуације је у зависности од процента остварења уговора о извођењу радова, над којим се врши стручни надзор, тако што се проценат остварења по месечној ситуацији за радове помножи укупном ценом услуга стручног надзора. Износ месечне ситуације за услуге стручног надзора израчунава се према следећој формули; износ из месечне ситуације за радове, без пдв-а / износ укупне цене за радове без пдв-а x укупна цена услуге надзора без пдв-а.

Члан 6.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____, код Банке _____.

Привремене ситуације Пружалац услуга доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

Пружалац услуге, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 7.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решење за овлашћено лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 8.

Наручилац услуга је у обавези да:

1. Преда Пружаоцу услуга сву техничку документацију и Уговор о извођењу радова ради благовремене припреме и почетка надзора;

2. Уведе Пружаоца услуга орган у посао.,
3. Именује овлашћено лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта,
4. Оверава привремене и окончану ситуацију Пружаоцу услуга,
5. Писмено обавести Пружаоца услуга о датуму увођења Извођача у посао;
6. Редовно измирује обавезе према Пружаоцу услуг за изведене послове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова и да се стара о његовом извршењу.

Пружалац услуга је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и од Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима.

Пружалац услуга неће ни у које време било ком правном и физичком лицу учинити доступним било какве поверљиве информације до којих су дошли током пружања услуга, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи који Пружалац услуга припрема у складу са овим Уговором постају и остају власништво Наручиоца.

Пружалац услуга је у обавези да сваки дан присуства на градилишту, верификован грађевинским дневником, докаже личним потписом на обрасцу који ће се налазити у седишту Наручиоца у Пожаревцу ул.Дринска бр.2

За сваки дан присуства на градилишту, стручни надзор доставља недељни извештај о изведеним радовима са фотодокументацијом овлашћеном лицу Наручиоца који је задужен за праћење реализације оквирног споразума, односно појединачних уговора

Члан 10.

У понуди наведено ангажовано особље стручног надзора није могуће мењати без претходног одобрења Наручиоца. У случају промене обезбедити замену, са истим или бољим квалификацијама, достављањем предлога са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. Уколико Наручилац не достави примедбу у писаној форми у року од 7 дана од дана пријема предлога са доказима о испуњености услова сматраће се да је такво особље одобрено од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац дође до сазнања да је било који члан Пружаоца услуга учинио озбиљно кршење дужности или је оптужен за кривично дело или има оправдане разлоге за незадовољство учинком било ког члана, Пружалац услуга је дужан да на основу захтева Наручиоца, поднетог у писаној форми у коме се наводе разлози, одмах обезбеди замену са квалификацијама и искуством које Наручилац сматра прихватљивим, односно захтеваним конкурсном документацијом.

Члан 11.

Под дужностима Пружаоца услуга а подразумева се извршење следећих услуга:

- Уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Главне пројекте, Грађевинску дозволу и Решење о именовању стручног надзора.
- Свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;

- Врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- Стално одржава организацију стручног надзора на терену;
- Прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;
- Сваких 30 дана изврши, заједно са Извршиоцем радова, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења радова и о томе сачини извештај који доставља Наручиоцу;
- Врши преглед анализа цена за евентуалне накнадне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова;
- За потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
- Проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Контролише и оверава ситуације Извођача радова;
- По пријему пројектне документације и у току извођења радова, дужност је Стручног надзора да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- Надгледа прикупљање и ажурирање у техничкој документацији свих измена код извођења радова;
- Присуствује раду комисије за технички преглед и пријем радова;
- Након довршења свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова;
- Врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за примопредају радова;
- Сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова;
- У свом раду обавезан је да се придржава упутства Наручиоца, важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта, као и свих осталих релевантних позитивних прописа;
- По реализацији уговора, обавеза је Пружалац услуга да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију у вези са реализацијом овог уговора Наручиоцу;
- Врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- Редовно врши контролу примене мера заштите животне средине;
- Редовно врши контролу примене мера заштите на раду;
- Током времена извођења радова прати да ли се радници Извођача радова савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из Уговора и о томе обавештава Наручиоца.

Члан 12.

Пружалац услуга је у обавези да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са позитивним прописима и својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима и уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање изведених грађевинских радова од стране Наручиоца.

Пружалац услуга је у обавези да признаје у реализацију Извођача радова само квалитетно изведене радове.

Члан 13.

Пружалац услуга није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца:

- Доноси одлуке којима одлучује о питањима везаним за додатна плаћања или продужетак рока,
- Доноси одлуке о признавању вишкова, накнадних и непредвиђених радова,
- Да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из уговора о грађењу.

Члан 14.

Пружалац услуга је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са динамиком извршења радова, Наручиоца о томе обавести као и да предложи да, Извођач кашњење у динамици извршења, надокнади појачањем капацитета, а уз претходну израду новог динамичког плана.

Пружалац услуга је у обавези да у току извођења радова, сходно фактичком стању и проценту реализације уговора о изградњи, изврши прераспodelу радне снаге и радног времена ангажованих лица.

Члан 15.

Поред датих овлашћења која има, Пружалац услуга може у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике, а у сврху заштите живота, материјала и радова, наредити Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 16.

Рок извршења услуга које су предмет Уговора траје до завршетка извођења радова и коначне предаје радова по Записнику о примопредаји радова, односно до Техничког прегледа објекта и добијања Употребне дозволе. Уговорени рок за извођење радова износи _____ радних дана рачунајући од дана увођења у посао.

Продужење рока из разлога за које Надзорни орган одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Надзорног органа поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када Наручилац да, у писаној форми, сагласност на продужење рока, односно када Пружаоцу услуга достави Одлуку о продужењу рока.

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети. Пружалац услуга има обавезу да Наручиоца услуга обавести у писаној форми о непредвиђеним догађајима и да од Наручиоца посла тражи одобрење за продужење рока.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом,
3. Мере државних органа.

Члан 17.

У случају закашњења у пружању услуга Пружалац услуга нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 18.

Пружалац услуге се обавезује да у **тренутку закључења уговора преда наручиоцу** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац услуга овлашћено лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта за контролу квалитета услуга, и о томе извештава Пружалац услуга у писменој форми.

Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење контроле. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршене контроле.

ИЗМЕНА УГОВОРА:

Члан 19.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 20.

Наручилац може раскинути уговор у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуга не испуни своје овим Уговором одређене уговорне обавезе;
- ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова;
- ако дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору;
- ако наступе друге околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила).
-

Члан 21.

Пружалац услуга може раскинути уговор ако Наручилац своје уговорне обавезе не извршава у уговореним роковима или на уговорени начин.

Због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца, Пружалац услуга може да раскине Уговор тек пошто је оставио Наручиоцу разумни накнадни рок за њихово испуњење, па Наручилац ни у том накнадном року не испуни своје обавезе.

Накнадни рок као услов за раскид уговора не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни уговорене обавезе.

Члан 22.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 дана, од дана достављања изјаве. У изјави мора да буде назначено по којој основи се раскида Уговор.

Члан 23.

Ако дође до раскида уговора, Наручилац је дужан да плати Пружаоцу услуга већ извршену а неплаћену услугу.

Уговорна страна која је одговорна за раскидање Уговора дужна је другој уговорној страни да надокнади штету која је настала раскидањем Уговора.

Члан 24.

Ако Уговорне стране споразумно раскину Уговор, оне ће споразумно решавати сва спорна питања настала раскидом Уговора.

Члан 25.

Ако се уговор раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручилац услуга је овлашћен да активира меницу за добро извршено посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 26.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Техничка документација
2. Понуда
3. Техничке спецификације из конкурсне документације

Техничка документација је својина Наручиоца. Наручилац предаје Пружаоцу услуга комплетну техничку документацију за извођење радова (одобрење за изградњу и пројекте), Уговор о грађењу са Извођачем радова и припадајућу документацију.

Члан 27.

Наручилац има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Пружалац услуга нема право да мења техничку документацију али може предложити Наручиоцу измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Радови по изменама и допунама пројекта могу се изводити само ако је измене и допуне усвојио Наручилац и уз сагласност пројектне организације која је израдила пројектну документацију, односно, техничке контроле.

Члан 28.

Сва комуникација међу уговорним странама и документација настала у вези са реализацијом овог Уговора (Наручилац, Пружалац услуга, Извођач радова) ће се вршити у писменој форми на српском језику, достављањем писмена овлашћених представника уговорних страна.

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Пожаревцу.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и осталих посебних закона и прописа Републике Србије.

Члан 30.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављањем менице и меничног овлашћења од стране Пружаоца услуга.

У случају да приликом потписивања уговора Пружалац услуга не достави предвиђено средство обезбеђења сматраће се да овај уговор није ни настао.

Члан 31.

Овај Уговор састављен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

.....

.....

Начелник

Градске управе града Пожаревца

Александар Симоновић, дипл.правник