



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности бр. 404-41/14-03 од 03.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-41/14-03/1 од 03.02.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014 ПАРТИЈА 1

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 44

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	6. март 2014. године у 12,00 часова
Отварање понуда	6. марта 2014. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, фебруар 2014. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНВВ 4/2014 обезбеђена су из буџета града Пожареваца, **позиција 75, економска класификација 422411**—превоз ученика.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНВВ 4/2014 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - превоз ученика на територији града Пожареваца, 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - превоз ученика у основном образовању на територији града Пожареваца, 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене

Партија 2 - превоз ученика у средњем образовању на територији града Пожареваца, 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700 у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 4/2014 „Превоз ученика у основном образовању“ - партија 1 (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 6. март 2014. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 6. марта 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Потврда Привредног суда и Прекршајног или Агенције за привредне регистре | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.годину) | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о одговарајућем техничком капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. Референц листа-списак најзначајнијих наручилаца код којих је обављана услуга превоза ученика | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. Потврде о реализацији закључених уговора | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 10. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 11. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 12. Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 13. Образац структуре цене | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 14. Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 15. Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 16. Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 17. Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 18. Техничка спецификација услуга | ОБРАЗАЦ БР. 17 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Извештај о бонитету издат од Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014 „Превоз ученика основних школа“ - партија 1.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је вирмански, у валутном року од 15 (петнаест) дана по пријему фактуре, а која се испоставља до 20-ог у месецу за претходни месец.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да се цена услуге утврђена у претходном члану може кориговати на захтев једне од уговорних страна, што ће бити регулисано закључењем анекса основног уговора, а у складу са тржишним кретањима, и то: процентом раста потрошачких цена према званичним подацима Републичког завода за статистику, као и променом цене енергената.

Анекс се закључује на основу захтева за корекцију цене у писаној форми и сагласности друге уговорне стране.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

1.	Цена	40 пондера
2.	Референц листа	40 пондера
3.	Услови плаћања	20 пондера

1. Цена Формула: 40 пондера x мин.цена/ дату цену	до 40 пондера
2. Референц листа Формула: 40 пондера x понуђени број градова и општина / максимални понуђени број градова и општина	до 40 пондера
3. Услови плаћања - након извршене услуге до 15-ог у месецу за претходни месец - 20 пондера - плаћање у месецу у коме је извршена услуга - 0 пондера	до 20 пондера

УКУПНО:

100 пондера

Референце понуђач доказује достављањем списка најзначајнијих купаца односно наручилаца - градова и општина код којих је обављана услуга превоза ученика. Услуге морају бити реализоване у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година),

а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора на оригиналном **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Референце треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно група понуђача испуњава кумулативно.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће бити дата понуђачу који има већи број пондера по основу референци.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера по основу референци, предност ће имати понуђач који је понудионижу цену.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, Модел: 97, Позив на број: 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (седам дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 5) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

б) располаже неопходним финансијским капацитетом:

6.1. финансијски капацитет - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година) остварио пословни приход у износу од минимум 170.000.000,00 динара

7) располаже техничким и кадровским капацитетом и то:

7.1. одговарајући технички капацитет:

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 20 соло аутобуса (градских, приградских или међуградских) који нису старији од 10 година од дана отварања понуда

- да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом

7.2. довољан кадровски капацитет:

- да има у радном односу на неодређено време најмање 30 запослених возача аутобуса са положеном „Д“ категоријом и искуством од најмање 5 година у тој категорији

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

Правно лице:

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или

* Потврда Агенције за привредне регистре

Предузетник:

* Потврда Прекршајног суда или

* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након објављивања, односно слања позива за подношење понуда, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Доказивање услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Докази које подноси уз понуду: Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. **Дозвола мора бити важећа.**

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета: достављање Извештаја о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум 170.000.000,00 динара.

Напомена:

а) Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

б) Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

в) Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2010, 2011. и 2012. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

г) Када је понуђач правно лице-директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину), које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7.1. Доказивање услова за одговарајући технички капацитет:

- фотокопија пописне листе на дан 31.12.2013. године са обележеним делом где су заведени аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу/лизингу возила
- фотокопија пописне листе на дан 31.12.2013. године са обележеним делом где је заведена сервисна радионица или уговор о пословно-техничкој сарадњи
- фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији возила

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7.2. Доказивање услова за довољан кадровски капацитет:

- фотокопија радне књижице и М обрасца за возаче
- фотокопија возачке дозволе за возаче

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Техничка спецификација услуга	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач
наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

<p>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</p> <p>Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНВВ 4/2014 - „Превоз ученика у основном образовању на територији града Пожаревца“ - партија 1.</p> <p>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
<p>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</p>	<p>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</p>	<p>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</p>	<p>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</p>
<p>Овлашћени члан:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
<p>Члан групе:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
<p>Члан групе:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
<p>Датум: _____</p>			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА-СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО
НАРУЧИЛАЦА КОЈИ ЈЕ ОБАВЉАНА УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА У
2009, 2010, 2011, 2012. И 2013. ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац бр. 8

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

за потребе наручиоца

изве(л)о услуге на

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора _____ од _____ и да је све
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном
квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за
друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П. _____

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. 4/2014 – „Превоз ученика у основном образовању на територији града Пожаревца“ - партија 1, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може поунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 11**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. 4/2014 „Превоз ученика у основном образовању на територији града Пожаревца“ – партија 1, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а за један месец:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом за један месец:	
Словима:	

3. а) након извршене услуге до 15-ог у месецу за претходни месец
 б) плаћање у месецу у коме је извршена услуга

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ словима

5. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
 (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
 _____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 12

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ-ПАРТИЈА 1**

Редни број	Зона	Просечан број ученика по зонама	Износ цене месечне карте по једном ученику без ПДВ-а	Износ цене месечне карте по једном ученику са ПДВ-ом	Укупан износ цене месечне карте за све ученике без ПДВ-а (3x4)	Укупан износ цене месечне карте за све ученике са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Градска	543				
2.	Градска II	49				
3.	I	254				
4.	II	236				
5.	III	12				
6.	IV	4				
УКУПНО:		1098				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена месечне карте по ученику без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи цена месечне карте по ученику са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену месечне карте за све ученике без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножитиј цени месечне карте без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са бројем ученика (који су наведене у колони 3). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена месечне карте за све ученике са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити цену месечне карте са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са бројем ученика (који су наведене у колони 3). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2014
Партија 1**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈНВВ 4/2014 – „Превоз ученика у основном образовању на територији града Пожаревца“ - партија 1**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНВВ 4/2014 – „Превоз ученика у основном образовању на територији града Пожаревца“ - партија 1**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 16

МОДЕЛ УГОВОРА О ОБАВЉАЊУ УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2013. ГОДИНИ

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, са седиштем у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2, које заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____ (у даљем тексту: наручилац превоза), ПИБ _____, матични број: _____ (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. “ _____ “, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ које заступа _____ (у даљем тексту: превозник), ПИБ _____, матични број: _____ (у даљем тексту: **ПРЕВОЗНИК**)

3. “ _____ “, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ које заступа _____ (у даљем тексту: превозник), ПИБ _____, матични број: _____ (у даљем тексту: **ПРЕВОЗНИК**)

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке за набавку велике вредности – услуге превоза ученика у основном образовању на територији града Пожаревца у 2014. години, број ЈНВВ 4/2014 .

I-ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга аутобуског превоза ученика у основном образовању на територији града Пожаревца у 2014 години.

II-ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност услуге превоза ученика у основном образовању за један месец износи: _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Цена из понуде изабраног понуђача је:

- у зависности од броја радних дана и броја ученика који користи превоз месечна цена превоза ученика у основном образовању на територији града Пожаревца у 2014. години, обрачуната за сваки месец посебно према ценовнику који је саставни део понуде бр. _____ од _____ 2014. године.

У цену услуге су урачунати трошкови осигурања ученика у превозу.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се цена услуге утврђена у претходном члану може кориговати на захтев једне од уговорних страна, што ће бити регулисано закључењем анекса основног уговора, а у складу са тржишним кретањима, и то: процентом раста потрошачких цена према званичним подацима Републичког завода за статистику, као и променом цене енергената.

Анекс се закључује на основу захтева за корекцију цене у писаној форми и сагласности друге уговорне стране.

Члан 5.

Процењена вредност наручиоца превоза за услуге превоза ученика на територији града Пожареваца је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ према школском календару током буџетске 2014. године.

III-ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши радним данима по школском календару током трајања уговора, са поласцима и релацијама по списку ученика који наручилац превоза предаје превознику пре почетка превоза, а према захтевима и потребама основних школа.

Аутобуски превоз ученика врши се у складу са распоредом рада основних школа на територији града Пожареваца.

Превозник се обавезује да изда возне карте свим ученицима - корисницима превоза. Месечна карта важи за неограничени број путовања.

На територији града Пожареваца постоји 8 (осам) основних школа, и то:

Основна школа „Краљ Александар I“ Пожаревац ,

Основна школа “Доситеј Обрадовић“ Пожаревац,

Основна школа „Вук Караџић“ Пожаревац,

Основна школа, „Свети Сава“ Пожаревац,

Основна школа Десанка Максимовић“ Пожаревац,

Основна школа „Милош Савић“ Лучица,

Основна школа „Јован Цвијић“ Костолац и

Основна школа „Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац.

Ред вожње за превоз ученика у школској години мора бити усклађен са потребама школа, тј. прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати и мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школа.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да превознику плати разлику до пуне цене превоза према ценовнику који је саставни део понуде, уколико не изврши своју обавезу плаћања у уговореном року.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави списак свих корисника услуге превоза, као и да за извршени превоз плати превознику надокнаду за извршене услуге превоза по испостављеној факутури у року од _____ календарских дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у свему према условима из конкурсне документације која чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Начин плаћања је вирмански, у валутном року од _____ календарских дана по пријему фактуре, а која се испоставља до _____-ог у месецу за претходни месец.

Члан 9.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши безбедно, аутобусима који испуњавају све услове удобности и хигијене утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Превозник је дужан да ученике превезе на време, а према објављеном реду вожње.

Превозник се обавезује да услугу из овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

IV СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, превозник одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Превозник се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истеке рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да превозник не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

V-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Превозник одговара за сигурност ученика од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Превозник је дужан да се придржава Закона о превозу у друмском саобраћају, као и Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Овај уговор се закључује на одређено време и то за период до _____ године.

Члан 13.

У случају да нешто није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико настане потреба за изменама било ког члана овог уговора, сачине анекс основног уговора о јавној набавци.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор о јавној набавци прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за превозника.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ПРЕВОЗНИК

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
НАЧЕЛНИК**

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Образац бр. 17

Предмет јавне набавке је набавка услуга- превоз ученика на територији града Пожареваца, 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене, а предмет партије 1 је услуга превоза ученика у основном образовању на територији града Пожареваца, 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем наставе ученика (преподневна и поподневна смена).

На територији града Пожареваца постоји 8 (осам) основних школа, и то:

- ОШ „Краљ Александар I“ Пожаревац
- ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пожаревац
- ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац
- ОШ „Свети Сава“ Пожаревац
- ОШ „Десанка Максимовић“ Пожаревац
- ОШ „Милош Савић“ Лучица
- ОШ „Божидар Димитријевић“ Брадарац
- ОШ „Јован Цвијић“ Костолац.

Оквиран број ученика основних школа који користе превоз је 1098.

Аутобуски превоз ученика врши се у складу са распоредом рада основних школа на територији града Пожареваца.

Деца из свих насеља морају бити у својој матичној школи најкасније до 7,30 часова сваког радног дана по школском календару, а организовани повратак деце најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Превозник се обавезује да изда возне карте свим ученицима - корисницима превоза. Месечна карта важи за неограничени број путовања.

Цену превоза ученика исказати по зонама на месечном нивоу (за једног ученика основне школе и укупно за све ученике), а према релацији (од места становања до места школовања и обратно) у складу са школским календаром (на бази 20 наставних дана) и то без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност).

У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди.

У цену су урачунати и трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Дужина зоне у километрима износи:

1. Градска-територија насељеног места Пожареваца
2. Градска I-територија насељеног места Пожареваца са Забелом и Љубичевом
3. I зона – од 0-5 km
4. II зона – од 6-10 km
5. III зона – од 11-15 km
6. IV зона – од 16-25 km

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ПОЖАРЕВАЦ**

I

1.	2	3	4	5	6	7
Редни број	Релација превоза	Просеч. бр. ученика	Удаљен. у km	Зона	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року по ученику	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року за просечан број ученика из колоне 3
1.	Љубичево - Пожаревац	2	6	Градска 2		
3.	Пругово – Лучица	2	3-4	I		
1.	Стари Костолац (стадион – школа)	10	3-4	I		
2.	Кленовник – Костолац	2	3-4	I		
4.	Петка - Костолац	2	5	I		
5.	Дрмно – Стари Костолац	4	9	II		
6.	Дрмно - Костолац	2	12	III		
8.	Дубравица - Костолац	2	20	IV		
УКУПНО без ПДВ-а :		26				

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ**

II

1.	2	3	4	5	6	7
Редни број	Релација превоза	Просеч. бр. ученика	Удаљен. у km	Зона	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року по ученику	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року за просечан број ученика из колоне 3
1.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Бусје	1	0,5-3	Градска		
2.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Костолачки пут	6	1-4	Градска		
3.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Сопот	2	1-4	Градска		
4.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Пољопривредна школа	1	2	Градска		

5.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Крушка	6	2-3	Градска		
6.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Крушка 2	9	3-4	Градска		
7.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Брежански пут	3	4	Градска		
8.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Стари пут	2	4	Градска		
9.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Забелски пут	3	2-5	Градска		
10.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Бресје	5	5	Градска		
11.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Лучица	4	6	II		
12.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Ћириковац	2	6	II		
13.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Братинац	1	7	II		
14.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Кленовник	1	9	II		
15.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Брадарац	1	12	III		
16.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Трњане	1	12	III		
17.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Костолац	2	12	III		
18.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Батовац	2	15	III		
19.	Пожаревац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Касидол	1	15	III		
УКУПНО без ПДВ-а :		53				

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ПОЖАРЕВАЦ**

III

1.	2	3	4	5	6	7
Редни број	Релација превоза	Просеч. бр. ученика	Удаљен. у km	Зона	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року по ученику	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року за просечан број ученика из колоне 3
1.	Пожаревац ОШ „Краљ Александар I“ – Костолачки пут	1	2-5	Градска		

2.	Пожаревац ОШ „Краљ Александар 1“ – Брежанска пруга	1	4	Градска		
3.	Пожаревац, ОШ „Краљ Александар 1“ - Забела	6	6	Градска 2		
4.	Пожаревац ОШ „Краљ Александар 1“ – Љубичево	35	6	Градска 2		
5.	Пожаревац ОШ „Краљ Александар 1“ - Лучица	6	6	II		
6.	Пожаревац ОШ „Краљ Александар 1“ - Пругово	6	7	II		
7.	Пожаревац ОШ „Краљ Александар 1“ - Брежане	5	9	II		
8.	Пожаревац ОШ „Краљ Александар 1“ – Костолац	1	13	III		
УКУПНО без ПДВ-а :		61				

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ПОЖАРЕВАЦ**

IV

1.	2	3	4	5	6	7
Редни број	Релација превоза	Просеч. бр. ученика	Удаљен. у км.	Зона	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року по ученику	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року за просечан број ученика из колоне 3
1.	Пожаревац ОШ „Вук Караџић“ – Забелски пут	62	1-4	Градска		
2.	Пожаревац, ОШ „Вук Караџић“ - Забела	6	5	Градска 2		
3.	Пожаревац, ОШ „Вук Караџић“ - Живица	24	6	II		
4.	Дубравица – Забела, ОШ „Вук Караџић“	35	6	II		
5.	Пожаревац, ОШ „Вук Караџић“ - Драговац	32	6	II		
6.	Пожаревац, ОШ „Вук Караџић“ - Брежане	37	8	II		
7.	Батовац – Забела, ОШ „Вук Караџић“	12	9	II		
УКУПНО без ПДВ-а :		208				

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ПОЖАРЕВАЦ**

V

1.	2	3	4	5	6	7
Редни број	Релација превоза	Просеч. бр. ученика	Удаљен. у km	Зона	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року по ученику	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року за просечан број ученика из колоне 3
1.	Пожаревац ОШ „Свети Сава“ – Ново Насеље	72	1-4	Градска		
2.	Пожаревац ОШ „Свети Сава“ - Тириковац	55	5	I		
3.	Пожаревац ОШ „Свети Сава“ - Маљуревац	3	13	III		
4.	Пожаревац ОШ „Свети Сава“ – Стари Костолац	1	20	IV		
УКУПНО без ПДВ-а :		131				

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ КОСТОЛАЦ**

VI

1.	2	3	4	5	6	7
Редни број	Релација превоза	Просеч. бр. ученика	Удаљен. у km	Зона	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року по ученику	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року за просечан број ученика из колоне 3
1.	Костолац ОШ „Јован Цвијић“ – Печански пут	148		Градска		
2.	Костолац ОШ „Јован Цвијић“ – Стари Костолац (градска зона)	19	2	Градска		
3.	Костолац ОШ „Јован Цвијић“ - Канал	202	4	Градска		
4.	Костолац ОШ „Јован Цвијић“ - Кленовник	28	3-4	I		
5.	Костолац ОШ „Јован Цвијић“ – Стари Костолац (прва зона)	41	5	I		
6.	Костолац ОШ „Јован Цвијић“ - Петка	40	5	I		
7.	Костолац ОШ „Јован Цвијић“ - Острово	19	9	II		
УКУПНО без ПДВ-а :		497				

**СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОЖИДАР ДИМИТРИЈЕВИЋ КОЗИЦА“ БРАДАРАЦ**

VII

1.	2	3	4	5	6	7
Редни број	Релација превоза	Просеч. бр. ученика	Удаљен. у km	Зона	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року по ученику	ЦЕНА без ПДВ-а на бази 20 радних дана за плаћање у уговореном року за просечан број ученика из колоне 3
1.	Бубушинац - Брадарац ОШ „Божидар Димитријевић Козица“	23	4	I		
2.	Братинац - Брадарац ОШ „Божидар Димитријевић Козица“	16	5	I		
3.	Дрмно – Брадарац, ОШ „Божидар Димитријевић Козица“	35	5	I		
4.	Набрђе - Брадарац ОШ „Божидар Димитријевић Козица“	17	7	II		
5.	Трњане - Брадарац ОШ „Божидар Димитријевић Козица“	31	9	II		
УКУПНО без ПДВ-а :		122				

УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII) _____ динара без ПДВ-а

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
