



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 61/2018

КУПОВИНА И МОНТАЖА ПАРКИНГА

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-793/18-015 од 22.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-793/18-015/1 од 22.08.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 61/2018

Куповина и монтажа паркинга

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 60

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	21. септембар 2018. године у 12,00 часова
Отварање понуда	21. септембра 2018. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, август 2018. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: *Градска управа града Пожаревца*
Адреса: *ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац*
Телефон: *012 539-602*
Факс: *012 222-521*
E-mail: *uprava@pozarevac.rs*
Интернет страница наручиоца: *www.pozarevac.rs*

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 61/2018 обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2018. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа града Пожаревца, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 512931 – Уграђена опрема.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 61/2018 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем. Процењена вредност јавне набавке износи 37.500.000,00 динара без ПДВ-а.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добра - Куповина и монтажа паркинга, ОРН 45223800– монтирање и постављање монтажних конструкција.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Коци: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 61/2018 „Куповина и монтажа паркинга“**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 21. септембар 2018. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 21. септембра 2018. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. | Доказ у погледу тражених стандарда | ПРИЛОГ БР. 9 |
| 10. | Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом | ПРИЛОГ БР. 10 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1a |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2a |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |

7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8. Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9. Списак најважнијих пружених услуга	ОБРАЗАЦ БР. 7
10. Потврда о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
12. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10а
13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10б
14. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 10в
15. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
16. Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 12
17. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
18. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
19. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
20. Образац изјаве одговорног пројектанта	ОБРАЗАЦ БР. 16
21. Образац изјаве одговорног извођача радова	ОБРАЗАЦ БР. 17
22. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 18
23. Пројектни задатак	ОБРАЗАЦ БР. 19

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача). Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршene измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 61/2018** за „Куповину и монтажу паркинга“.

Понуда не може бити изменењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 40% од вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведенih радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс већи од 40% биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА

Рок за израду техничке документације не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора, а рок за извршење комплетног посла не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

Место извршења радова је улица Таковска у Пожаревцу.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Извођачем

2) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји предмета уговора - у корист наручиоца.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима
- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ» бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на

меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Извођача.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Осoba за контакт је Биљана Коци: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем e – mail-a, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења посла.

У ситуацији када су понуђачи понудили и исти рок извршења посла наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна

вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који

се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 5) располаже неопходним пословним капацитетом:**

- пословни капацитет - да је понуђач у претходних пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео радове на монтажи металних конструкција у укупној вредности од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а;

6) располаже одговарајућим техничким капацитетом и то:

- грађевинска дизалица носивости минимално 5t
- момент кључ
- опрема за варење CO₂
- други браварски алат неопходан за извршење посла.

7) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:
 - једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 310) или једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње (лиценца 311) са решењем одговорног пројектанта за пројекте из референц листе понуђача
 - једног одговорног пројектанта машинских инсталација – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије (лиценца 333) са решењем одговорног пројектанта за пројекте из референц листе понуђача
 - једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350)
 - једног одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца 370)
- једног одговорног извођача радова са лиценицом број 410 или 411
- најмање 8 ВКВ или КВ бравара-монтера
- најмање 4 атестирана CO₂ ВКВ или КВ варилаца

8) Стандарди и контрола квалитета:

- све услуге, опрема као и сви примењени материјали морају да испуњавају важеће српске стандарде (SRPS). У случају да не постоји одговарајући српски стандард примењује се одговарајући европски стандард (EN)

9) Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом:

- израђено идејно решење

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписаны у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;
1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих су изведени радови на монтажи металних конструкција у укупној вредности од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходних пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година). Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 8 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачун и отпремница Извођача за опрему набављену у текућој години **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**

Техничку опремљеност **за набавку опреме у текућој години**, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице Извођача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта** у чијем се власништву наведена опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Доказивање услова за довољан кадровски капацитет:

Докази које подноси уз понуду:

- **за запослена лица:** фотокопије пријава на осигурање
- **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања**
- уверење/диплома о стручној оспособљености за ВКВ или КВ браваре-монтере

- атести за ВКВ или КВ вариоце
- фотокопија личних лиценци одговорних проектаната – лиценце 310 или 311, 333, 350 и 370 са важећим потврдама о уплаћеној чланарини издатим од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- фотокопија личних лиценци одговорниог извођача радова – лиценце 410 или 411 са важећим потврдама о уплаћеној чланарини издатим од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- изјава одговорног пројектанта, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације. Изјаву треба да потпише и овери сваки одговорни пројектант (са лиценцима 310 или 311, 333, 350 и 370).
- изјава одговорног извођача радова да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације

8) Доказивање услова у погледу тражених стандарда:

- фотокопије сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

9) Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом:

- израђено идејно решење које се доставља уз понуду

Понуђач односно Извођач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДРУГИ ДЕО
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ у погледу тражених стандарда	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава члanova групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Списак најважнијих пружених услуга	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве одговорног пројектанта	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац изјаве одговорног извођача радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Пројектни задатак	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознati смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЋАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 61/2018 „Куповина и монтажа паркинга“** саставио и потписао
(име,
презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменијив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЉАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЉАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЉАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈН ОП 61/2018 - „Куповина и монтажа паркинга“.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешиће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Осoba за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА
КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ НА МОНТАЖИ МЕТАЛНИХ
КОНСТРУКЦИЈА
(2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година)**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Врста и површина објекта	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8

П О Т В Р Д А

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је пројектант

за потребе наручиоца

извео(ла) радове на монтажи објекта _____

(навести врсту објекта)

укупне вредности _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П. _____

За сваки изведенни посао образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 61/2018 „Куповина и монтажа паркинга“, за потребе наручиоца, доставити:

- банкарску гаранцију, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, Извођач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну, наплативу на „први позив и без приговора“ гаранцију своје пословне банке за повраћај авансног плаћања, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана од дана извршења посла (потписивања записника о примопредаји), коју доставља одмах по закључењу овог Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана по његовом закључењу;
- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а;
- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10а**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____**М.Б.:** _____**ПИБ:** _____**ТЕКУЋИ РАЧУН:** _____**КОД БАНКЕ:** _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту:
Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број
_____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
(_____) динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____
(_____) динара) и да иницира
наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет
дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим
прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети
одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист
Повериоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту:
Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под
бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших
рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште
нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и
на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника,
статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од
стрane овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и
презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1
(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице**Место:** _____**Датум:** _____ 2018. године**печат и потпис овлашћеног лица****М.П.**

Образац бр. 106**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____**М.Б.:** _____**ПИБ:** _____**ТЕКУЋИ РАЧУН:** _____**КОД БАНКЕ:** _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети

одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјекта од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице**Место и датум:** _____**печат и потпис овлашћеног лица****М.П.**

Образац бр. 10в**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____**М.Б.:** _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____**КОД БАНКЕ:** _____**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошка и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____.

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјекта од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 11**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ОП 61/2018 „Куповина и монтажа паркинга“**, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге и изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- a)** самостално **b)** заједничка понуда **v)** са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Цена изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Цена изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____ % (највише до 40%)
- без аванса

4. Рок за израду техничке документације: _____ (не дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

5. Рок за извршење комплетног посла _____ (не дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора).

6. Рок употребе: _____ година (не краћи од 20 година од дана пуштања у рад)

7. Гарантни рок на конструкцију и остале уgraђене елементе: _____ године (не краћи од 5 година), а на уgraђени материјал у складу са гаранцијом, односно декларацијом производиоџача, коју је дужан да достави приликом потписивања Записника о примопредаји.

8. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана) _____ словима

9. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

10. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 12**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр	Врста услуге	Јединица мере	Количина (укупна бруто површина)	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупно са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Израда техничке документације	комад	1				
2.	Израда конструктивних и осталих елемената челичне металне конструкције	комад	1				
3.	Монирање конструкције металне гараже	комад	1				
4.	Испорука опреме	комад	1				
5.	Пуштање у рад објекта	комад	1				
УКУПНА ЦЕНА:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН ОП БРОЈ 61/2018

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 14

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____
овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне
набавке **ЈН ОП 61/2018 – „Куповина и монтажа паркинга”** поднео независно, без договора
са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 15

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____
овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне
набавке **ЈН ОП 61/2018 – «Куповина и монтажа паркинга»**, поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и
заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у
потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 16

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење посла:

Куповина и монтажа паркинга

са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни пројектант.

2) У прилогу достављам фотокопију лиценце и Потврду Инжењерске коморе РС којом се доказује да је тражена лиценца важећа.

Датум: _____._____.2018.године

М.П. _____
Потпис одговорног пројектанта

Напомена: образац изјаве копирати у потребном броју за сваког одговорног пројектанта.

Образац бр. 17

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење посла:

Куповина и монтажа паркинга

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач радова.

2) У прилогу достављам фотокопију лиценце и Потврду Инжењерске коморе РС којом се доказује да је тражена лиценца важећа.

Датум: _____._____.2018.године

**М.П. _____
Потпис одговорног извођача радова**

Напомена: образац изјаве копирати у потребном броју за сваког одговорног пројектанта.

Образац бр. 18

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ И МОНТАЖИ ПАРКИНГА

Закључен између уговорних страна:

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, матични бр. _____, ПИБ _____, које заступа заменик начелника Градске управе града Пожаревца, _____ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ),

3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача.
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка, испорука и уградња нове монтажно-демонтажне конструкције (гараже) за проширење паркинг капацитета паркиралишта хотел „Дунав“ у Таковској улици (у даљем тексту: објекат) са техничком документацијом по систему „кључ у руке“ од стране извођача, у свему у складу са захтевима и техничким карактеристикама из Конкурсне документације и прихваћене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018. године, који чине саставни део овог Уговора.(западни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач)

Члан 2.

Објекат из члана 1. Уговора је монтажног-демонтажног типа, укупне БРГП око _____ m², димензија осовинског растојања _____, спратност- П+1 (две етаже).

Приликом израде архитектонског решења, Извођач је у обавези да одреди позицију објекта у сарадњи са Наручиоцем, а унутрашњу организацију објекта према идејном решењу и осталим дефинисаним параметрима.

Извођач је у обавези за предметни објекат изради:

- Идејно решење

- Идејни пројекат
- Пројекат за извођење

са свим осталим потребним пројектима и елаборатима за прибављање одобрења надлежног органа у складу са важећим законима, прописима и стандардима.

У случају да постоје одступања у односу на Пројекат за извођење, Извођач је у обавези да изради и Пројекат изведеног објекта, без додатних трошкова за Наручиоца.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се за набавку и изградњу објекта који је предмет Уговора, са техничком документацијом, изврши плаћање према међусобно уговореној цени из прихваћене понуде Извођача бр. _____ од _____ године (заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач), у износу од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара а ПДВ-ом, а све по принципу „кључ у руке“.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену изrade пројектно-техничке документације, цену набавке и изградње објекта, као и све остале зависне трошкове у вези са предметом Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати уговорену цену на следећи начин:

а) ____ % аванса у износу од _____ динара са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна. Извођач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну, наплативу на „први позив и без приговора“ гаранцију своје пословне банке за повраћај авансног плаћања, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана од дана извршења посла (потписивања записника о примопредаји), коју доставља одмах по закључењу овог Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана по његовом закључењу. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом.

б) преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун Извођача бр. _____ код банке _____.

У случају кашњења у плаћању уговорене цене, наручилац дугује извршиоцу камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извођач је дужан да поред банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у складу са гаранцијом односно декларацијом произвођача коју је дужан да достави приликом потписивања записника о примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Рок за извршење посла

Члан 7.

Извођач се обавезује да техничку документације која је предмет Уговора изради у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора, а да комплета и посао по систему „кључ у руке“, заврши у року од _____ календарских дана од дана закључења Уговора.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач касни са испуњењем своје обавезе из претходног става, Наручилац има право да му зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупно уговорене цене из члана 3. Уговора, за сваки дан прекорачења рока, али не више од 5% од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да раскине Уговор са Извођачем и пре него што износ уговорне казне достигне 5% од укупно уговорене цене.

Начин извршавања уговорених послова

Члан 9.

Наручилац је у обавези да Извршиоцу обезбеди техничку документацију, и то:

- Катастарско-топографски план
- Копију плана
- Пројектни задатак
- Катастар подземних инсталација
- Услове свих надлежних институција и Јавних комуналних предузећа за изградњу објекта.

Наручилац је у обавези да Извођачу омогући несметан приступ месту/локацији на којој се извршава посао, као и да одреди Надзорни орган који ће вршити стручни надзору току извршења поса који је предмет Уговора, а који ће потписати Записник о примопредаји објекта, на начин и под условима како је то предвиђено овим Уговором.

Обавезе у погледу поштовања прописа

Члан 10.

Техничку документацију из члана 2. Извођач је дужан да уради у складу са:

- Законом о планирању и изградњи,
- важећим прописима и стандардима за пројектовање те врсте објеката,
- условима надлежних институција и Јавних комуналних предузећа које прибавља Наручилац.

Члан 11.

Приликом израде техничке документације из члана 2. Уговора, Извођач је у обавези да поштује услове прописане у техничкој документацији као саставном делу конкурсне документације и овог Уговора, а посебно да:

- документацију ради на ажурираним геодетским подлогама

- да по изради техничке документације прибави сагласност Наручиоца на Пројекат за извођење,
- да у току израде Пројекта за извођење, отклања у року све примедбе Наручиоца, као и примедбе техничке контроле, а у супротном да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога Наручилац претрпи,
- да прибави сагласности надлежних институција и Јавних комуналних предузећа на Пројекат за извођење објекта, а о трошку Наручиоца, који је основ за добијање пријаве радова,
- да Наручиоцу преда комплетан Пројекат за извођење,
- након отклањања примедби техничке контроле,
- да у поступку прибављања одобрења надлежног органа уважи и отклони све примедбе дате од стране стручног надзора а отклањању истих приступи у року од 24 часа од пријема примедби.

Извођач је у обавези да приликом израде техничке документације у свему сарађује са Наручиоцем, као и да поступа по свим његовим инструкцијама и налозима и налозима надлежних институција.

Члан 12.

Извођач се обавезује да за Пројекат изведеног објекта, уколико исти буде рађен, прибави сагласност за употребу објекта од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације.

Извођач је у обавези да све пројекте усагласи са Главним пројектом противпожарне заштите, чија је израда обавеза Наручиоца.

Члан 13.

Обавеза Извођача је да објекат пројектује и изгради по систему „кључ у руке“, односно у објекту је потребно пројектовати и извести инсталације грејања, водовода и канализације, електроинсталације слабе и јаке струје, противпожарне инсталације, обезбедити прописно вештачко осветљење, обезбедити прописно напајање уређаја и опреме, санитарне услове и одговарајућу заштиту од пожара у складу са условима и прописима, односно све радове на изградњи објекта у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 14.

За услуге пројектовања и изградње објекта који је предмет Уговора, Извођач је дужан да обезбеди пројектанте и одговорне извођаче радова са важећим лиценцама за све време трајања извршења после.

Извођач је дужан да наручиоцу преда идејни пројекат и идејно решење у штампаном облику у 3 (три) примерка и идентичну верзију у електронском облику као PDF формат спакован у јединствени фајл са електронским потписом.

Извођач је у обавези да по завршетку пројектовања, наручиоцу преда у 6 (шест) штампаних примерка за пројекта за извођење, сваку књигу и на CD у електронској “едит”-абилној форми; Текстуални део документације формата “*.doc” – снимљен као “Word 2003” документ и у формату “*.pdf”; Предмер и предрачун радова и опреме испоручити као засебан фајл, на истом CD-у, формата “*.xls” - снимљен као “Excel 2003” документ; Графички део документације (у целости векторска графика) формата “*.dwg” – снимљена као “AutoCAD 2007” документ). Димензије свеске морају бити А4 формата (спирала, регистратор, тврд повез...) и сваки примерак мора бити увезан јемствеником. Димензије цртежа урадити на формату у складу са размером цртежа.

Извођач је у обавези да отклони све евентуалне примедбе надлежних органа на техничку документацију у поступку прибављања одобрења надлежног органа, у року од најдуже 2 (два) дана.

Члан 15.

Извођач се обавезује да на основу израђене техничке документације на коју су прибављене све потребне сагласности, изведе следеће радове:

- припремне радове,
- монтажерске радове,
- грађевинско- занатске радове,
- инсталационе радове (водовод и канализација, хидрантска мрежа и хидранти, грејање, вентилација, климатизација, електроинсталација јаке и слабе струје, противпожарне инсталације),

Постављање и монтажа објекта по систему „кључ у руке“ подразумева све радове на конструкцији и комплетан развод потребне инсталације у свему према прибављеним условима надлежних комуналних предузећа и према техничкој документацији до привођења објекта функцији и намени.

Члан 16.

Радови на постављању и монтажи гараже вршиће се на локацији наручиоца у ул. Таковској у Пожаревцу, на катастарским парцелама 909, 910 и 911 КО Пожаревац.

Члан 17.

Извођач се обавезује да послове који су предмет овог Уговора изведе у складу с апозитивним прописима, грађевинским стандардима и нормативима а према усвојеној понуди Извођача, као и пројектно-техничком документацијом на коју је Наручилац дао сагласност.

За потребе извршења уговорених услуга, Извођач је дужан да набави материјал, нов, из текуће производње, одговарајућег квалитета, који мора задовољити важеће стандарде за ту врсту добра.

Извођач гарантује за квалитет материјала који је неопходан за извршење услуга, као и квалитет самог објекта и сноси одговорност за све материјалне недостатке на материјалу који је неопходан за извршење посла који је предмет Уговора (скривене мане и друге недостатке за које је знао, а о истим није обавестио наручиоца).

Члан 18.

За све време извођења радова који су предмет Уговора, Извођач је у обавези да води прописану евиденцију, односно грађевински дневник и грађевинску књигу, у којима ће бити исказана врста и количина утрошеног материјала, са спецификацијом и описом извршених услуга и исте редовно доставља на оверу наручиоцу.

На основу овереног грађевинског дневника и грађевинске књиге, извршиће се примопредаја радова и објекта, а на основу потписаног и овереног Записника, сачиниће се окончана ситуација, која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца. Окончана ситуација представља основ за плаћање уговорене цене.

Извођач је дужан да у току извршења посла поступа по свим примедбама и рекламијама наручиоца, уколико је одступио од утврђеног предмера радова или радове извео супротно техничким прописима и правилима градње, као и да исте отклања у примереном року, а у противном наручилац има право да одбије пријем објекта који је предмет овог Уговора, као и да не изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Члан 19.

Извођач је дужан да обезбеди простор на коме се врши монтажа објекта, да у току извршења посла спроводи мере заштите на раду својих радника у складу са Законом о заштити на раду и својим актима, да се придржава и спроводи мере противпожарне заштите према актима наручиоца, као и да предузима све мере ради обезбеђења сигурности свих лица која се нађу на месту на коме се изводе радови, или у његовој непосредној околини, њихове имовине, као и саме локације.

Уколико у току извршења посла који је предмет Уговора, настане оштећење на имовини наручиоца, имовини и телу трећих лица која се затекну на месту на коме се извршава посао или у његовој непосредној околини, Извођач одговара у потпуности за сву настalu штету.

У случају оштећења имовине Наручиоца и трећих лица, Извођач је у обавези да отклони сва оштећења, односно оштећену имовину доведе у стање у каквом се налазила пре оштећења.

Члан 20.

Уколико након завршетка посла и монтирања објекта на наведеној локацији, надзорни орган Наручиоца утврди недостатке у обиму и квалитету извршеног посла, као и недостатке у погледу квалитета материјала, односно самог објекта, а који се нису могли уочити пре уградње, Извођач је у обавези да исте отклони у примереном року који му одреди Наручилац, а што ће се констатовати Записнички.

Уколико у примереном року Извођач не отклони недостатке из става 1. овог члана, Наручилац може ангажовати другог Извођача, све о трошку Извођача са којим је Наручилац закључио овај Уговор.

У случају из става 1. овог члана, наручилац није у обавези да изврши примопредају изведенih радова и потпише Записник из члана 19. Уговора, а наручилац има право да из наведених разлога раскине Уговор.

Члан 21.

Извођач је дужан да пре извршене примопредаје објекта, провери исправност свих инсталација, а у присуству овлашћеног лица наручиоца. За случај да наручилац буде имао било какве примедбе у погледу квалитета изведенih радова и других недостатака на објекту, Извођач је дужан да одмах, у примереном року од 3 дана отклони све неправилности, а у противном Наручилац није у обавези да изврши примопредају.

Уколико наручилац, по завршетку посла не буде имао било каквих примедби, уколико овлашћено лице Наручиоца не буде имало било каквих примедби и уколико радови буду изведени у свему у складу са одредбама овог Уговора, и условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Извођача, уговорне стране ће сачинити Записник о примопредаји радова, а који ће бити основ за испостављање окончане ситуације.

По прибављању правоснажне употребне дозволе извшиће се коначна примопредаја објекта са комплетном проектно-техничком документацијом у складу са одредбама овог уговора, а које ће бити основ за испостављање окончане ситуације.

Извођач је у обавези да уз записник достави наручиоцу сертификате (атесте за уgraђени материјал, као и гаранцију произвођача.

Члан 22.

Извођач се обавезује да по завршетку монтаже објекта, уклони средства за рад, опрему, отпадни материјал и шут и исти одвезе на депонију о свом трошку, на место на коме су извођени радови доведе у стање пуне функционалности,

Члан 23.

Извођач даје гаранцију на конструкцију и остале уграђене делове објекта који је предмет овог уговора у трајању од _____ година, а за уграђени материјал у складу са гаранцијом, односно декларацијом произвођача, коју је дужан да достави приликом потписивања Записника о примопредаји радова.

Извођач је у обавези да и након истека гарантног рока у периоду употребе објекта од 20 година отклони оштећења на конструкцији која су последица неквалитетно изведеног радова на монтажи објекта.

Гарантни рокови теку од дана потписивања Записника о примопредаји.

Члан 24.

Уколико се утврди у гарантном року да радови нису извршени стручно и квалитетно, у складу са важећим законима и стандардима, Извођач је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, који потписују и оверавају овлашћена лица оба уговорача.

Уколико се рекламација односи на уграђени материјал, Извођач је обавезан да исти замени новим на свој терет, у ком случају гарантни рок за материјал и извршене услуге, односно изведене радове тече изнова, од дана извршене замене, што ће уговорне стране записнички констатовати.

У случају да Извођач не отклони недостатаке, односно не извршава своје обавезе по рекламацијама у гарантном року, као и када су недостатци такве природе да на било који начин проузрокују штету Наручиоцу или трећим лицима, Извођач је обавезан накнадити проузроковану штету у потпуности, у складу са општим правилима о накнади штете.

Члан 25.

За случај да Извођач делимично или у потпуности не испуни своје уговорне обавезе, или изведе радове супротно одредбама овог Уговора, Наручилац има право да активира меницу **за добро извршење** посла из члана 5. став 1. алинеја 1. овог Уговора.

Уколико Извођач у оквиру гарантног рока не отклони утврђене недостатке по испостављеној рекламацији, најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, Наручилац има право да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року из члана 5. став 1. алинеја 2. Уговора.

Измене и допуне уговора

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Члан 27.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица оба уговорача.

Раскид уговора у случају више силе

Члан 28.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраним изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Други разлози за раскид уговора

Члан 29.

Уговор престаје да важи:

- споразумом уговорних страна;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Извођач у потпуности или делимично не извршава своје обавезе предвиђене Уговором, или их извршава са закашњењем и на начин супротно одредбама овог Уговора,
- испуњењем уговорних обавеза,
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У било којем случају престанка важења Уговора из претходног става, изузев у случају из става 1. алинеја 1. и 3., отказни рок је 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора, у којем су оба уgovарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

У свим случајевима једнострданог раскида овог Уговора од стране наручиоца, Извођач је обавезан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за штету.

Спровођење уговора

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, у име Наручиоца;
- б) _____, у име Извођача услуге.

Решавање спорова

Члан 31.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа из ове области.

Члан 32.

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Број примерака уговора

Члан 33.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за Извођача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ИЗВОЂАЧ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Набавка, испорука и уградња нове монтажно–демонтажне конструкције за проширења паркинг капацитета паркиралишта „Хотел Дунав“ у Таковској улици са прикључењем на саобраћајницу

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Објекат: Посебно паркиралиште „Хотел Дунав“ у улици Таковској на кп.908, кп. 909, кп. 910 и кп. 911

Локација: Пожаревац, улица Таковска

Инвеститор: Град Пожаревац

Предмет пројекта: Побољшање услова паркирања, односно просторно и функционално уређење паркирања на паркиралишту „Хотел Дунав“ у Таковској улици са изградњом монтажно-демонтажног објекта

2. КРАЋИ ОПИС ПОСТОЈЕЊЕГ СТАЊА

Јавно паркиралиште на отвореном „Хотел Дунав“ у улици Таковска простире се на приближно $2400 m^2$. Паркиралиште је са асфалтним застором, контролисаним улазом-излазом и наплатом паркирања и обележеним паркинг местима. Тренутно је на паркилашту обезбеђено 70 обележених паркинг места. Проблем паркирања у Пожаревцу постоји дugo као и у већини градова у Србији. Површине намењене паркирању можда и не би биле недовољне, да се број возила на улицама градова не повећава из године у годину, данас велики број домаћинстава има и по два возила, што све заједно ствара потребу за повећањем паркинг капацитета у градовима.

Наплата паркирања у Пожаревцу уведена је 2006. године, број паркинг места у систему наплате се временом увећавао колико је то инфраструктура Града дозвољавала, и тренутно тај број је око 1100 паркинг места, што је далеко испод неопходног броја, ако знамо податак да је у Пожаревцу са околином регистровано близу 20.000 возила.

Велики број возила се одлаже на тротоару и свим другим слободним површинама око хотела те је потреба за повећањем капацитета паркиралишта јасно изражена.

3. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА

Град Пожаревац у свом Плану и програму рада има реализацију пројекта чији је задатак да изврши проширење капацитета постојећег паркиралишта „Хотел Дунав“ у ул. Таковској. Крајњи циљ је побољшање услова паркирања у граду, односно просторно и функционално уређење паркирања на Паркингу „Хотел Дунав“ у Таковској улици.

Проширење капацитета оствариће се увођењем паркирања на другом нивоу, на металној, монтажно-демонтажној платформи на стубовима.

Паркирање ће се одвијати, дакле, у два нивоа: у партеру, где се тренутно одлажу возила (доњи ниво) и на планираној платформи, на другом нивоу.

За ту намену планира се набавка и монтажа нове, монтажно-демонтажне металне конструкције са носећим стубовима који се ослањају на постојећи плато и платформом за одлагање возила и рампом за приступ горњем нивоу (платформи).

Планирани објекат потребно је просторно уклопити у постојећи плато са свим другим постојећим објектима како на суседним парцелама тако и на самом паркиралишту (објекат трафо станице нпр).

Капацитет тако изведеног паркиралишта је 140 и више паркинг места.

Подлога за одлагање возила на првом нивоу (партеру) је асфалтна а на горњем, платформи, је лимена.

Планирани радови се изводе по систему „кључ у руке“.

Извођач је дужан да за систем конструкције и пратеће опреме за коришћење и управљање паркиралиштем достави сву потребну техничку документацију, да испоручи све потребне конструкционе елементе и опрему са детаљним радионичким цртежима за монтажу, да све елементе и опрему монтира на локацији и да сву опрему и елементе пусти у експлоатацију и као такве, у пуној функционалности, преда инвеститору на даље коришћење и управљање.

Предмет набавке је:

- 1) Израда техничке документације: Идејног решења (ИДР), Идејног пројекта (ИДП) и Пројекта за извођење (ПЗИ) „Проширење паркинг капацитета „Хотел Дунав“ у Таковској улици са прикључењем на саобраћајницу“. **ИДР се прилаже уз конкурсну документацију коју потенцијални понуђач доставља уз понуду.**
- 2) Израда конструктивних и осталих елемената челичне металне конструкције према техничкој документацији и радионичким цртежима

- 3) Монтирање конструкције металне гараже са свим потребним уређајима и опремом којом се обезбеђује функционисање објекта према техничкој документацији
- 4) Пуштање у рад објекта и свих угађених уређаја и предаја инвеститору на даље коришћење и употребу.

Просторно уређење паркирања обухвата следеће мере:

- техничко регулисање саобраћаја у зони објекта, снабдевање суседних објеката на приватним парцелама са обезбеђеним пожарним путем и са приступом јавној површини, улица Таковска, независно од објекта паркиралишта – на нивоу ИДР
- техничко регулисање саобраћаја на улазу-излазу у објекат са приступом на јавну површину - на нивоу ИДР
- техничко регулисање саобраћаја у оквиру објекта паркинг гараже - на нивоу ИДР
- димензионисање паркинг места према законским прописима и нормативима са обезбеђивање довољног броја паркинг места - на нивоу ИДР
- конструкцију монтажне платформе са стубовима – на нивоу ИДР

Усвојена и од стране инвеститора прихваћена решења из ИДР морају се применити и у ИДП и ПЗИ уз даљу разраду кроз детаље.

Према Правилнику о класификацији објекта (Сл.гл. РС бр. 22/2015) објекат гараже је категорије "В", класификациони број 124210 односно категорије "Г", класификациони број 211202 за саобраћајну сигнализацију и опрему.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ИЗГРАДЊЕ И МОНТАЖЕ

Техничку документацију израдити у свему према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, према класи и намени објекта, Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта којима се осигурува несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама, Закона о безбедности саобраћаја и Правилника о саобраћајној сигнализацији као и другим законским и подзаконским актима стандардима и техничким условима пројектовања који регулишу ову област.

Поред законом прописаних услова, при изради техничке документације придржавати се и посебних услова:

Задатак пројектанта је да уради пројектно-техничку документацију за проширење паркинг капацитета паркиралишта „Хотел Дунав“ у Таковској улици изградњом монтажно-демонтажног објекта као и просторни распоред објекта и свих саобраћајних површина.

Подлоге за израду техничке документације:

Услове надлежних институција обезбеђује инвеститор и оне су саставни део техничке документације.

Пројектант се мора придржавати свих аката који се прилажу уз документацију а које прибавља инвеститор.

Геодетске подлоге за израду техничке документације (оверен катастарско-топографски план) обезбеђује инвеститор и прилаже га као саставни део документације.

Посебни услови:

- конструкција од топло ваљаних профиле и лимова а у складу са важећим стандардима и прописима
- конструкција је монтажно-демонтажна састављена од модула димензија 5x5 м или према пројектно-техничком решењу, а у складу са условима на терену
- платформа по којој се крећу и паркирају возила треба да буде направљена од челичне конструкције и ребрастог лима
- максимална тежина возила која се могу паркирати је 2,5 t
- између платформе и конструкције модула поставити гумене траке, како би се неутралисале евентуалне неравнине и бука
- конструкцију гараже треба пројектовати тако да има могућност додавања још једног нивоа за паркирање и кровног покривача
- пројектом предвидети две фазе изградње: I фаза – потпуно партерно уређење и конструкција за један ниво; II фаза – додат још један ниво са конструкцијом и платформом, рампом за приступ на додати ниво и кровним покривачем са техничким регулисањем саобраћаја у објекту на свим нивоима и у свим фазама
- комплетну конструкцију треба заштитити од корозије топлим цинковањем, наносом цинка минимум 80 микрона а све у складу са техничким прописима и стандардима
- конструкција се ослања директно на асфалтну површину или темељне стопе преко челичних стопа-плоча за ослањање у складу са захтеваним условима фундирања

- корисна висина етаже мора бити минимум 2,40 метара
- конструкција треба бити уземљена
- гаража треба да поседује олучни систем за одвод атмосферске воде
- у склопу конструкције су улазно/силазне рампе и пешачко степениште
- простор за паркирање оградити, конструктивне делове заштити од налетања а горње нивое и рампе од „бежања“ возила
- део ограде на спрату гараже орјентисан ка Таковској улици, мора бити направљен у свему према скици која се налази у Прилогу (обратити пажњу на изглед ограде и висеће металне жардињере)
- уз основну конструкцију предвидети и кућицу за смештај постојећег система за наплату паркирања, као и руковаоца системом (постојеће рампе се демонтирају и монтирају на нову позицију, уз кућицу, према саобраћајном решењу улаз-излаз)
- кућица мора бити опремљена санитарним чвором (спољну инсталацију обезбеђује инвеститор)
- конструкцију је потребно опремити системом ЛЕД расвете и системом видео надзора свих паркинг места. Управљање свим системима је из кућице
- конструкција објекта треба да буде израђена од материјала са коефицијентима отпорности од пожара и снабдевен са потребним ПП апаратима за ПП заштиту а све у складу са важећим прописима и стандардима за објекте и конструкције са овом наменом
- укупни број паркинг места не сме бити испод 140
- рок употребе 20 година
- гарантни рок 2 године
- предвидети носеће елементе и елементе за укрућење конструкције на сеизмичке утицаје, у складу са важећим Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичком подручју

5. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- садржај техничке документације и сви прилози према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, према класи и намени објекта
- при пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања

- сви радови, опрема као и сви примењени материјали морају да испуњавају важеће српске стандарде (SRPS). У случају да не постоји одговарајући српски стандард примењује се одговарајући европски стандард (EN).
- пројектант се мора придржавати и урбанистичких и других услова које су такође и саставни део документације
- пројектни задатак је саставни део елабората и исти је саставни део техничке документације
- елаборат садржи све подлоге за израду, сва придобијена урбанистичка акта и услове надлежних институција носилаца јавних овлашћења
- елаборат се предаје инвеститору у аналогном - штампаном облику у 5 (пет) примерака (односи се на ИДР и ПЗИ) и дигиталном облику 2 (два) (односи се на ИДР, ИДП и ПЗИ)
- дигитални примерци дају се у PDF и dwg формату
- аналогни примерци су потписани и оверени печатом пројектанта и одговорног пројектанта као и дигитални примерци који су и електронски потписани
- пре коначног паковања и предаје елабората (а и у току израде према фазама израде) пројектант је у обавези да презентује елаборат инвеститору који ће елаборат прегледати и дати сагласност на техничка решења а тиме и на техничку документацију која се тек након тога предаје инвеститору у складу са Пројектним задатком..
- елаборат се предаје са извештајем о обављеној техничкој контроли

Комисија:

1. Марија Паповић, председник
2. Нака Наков, члан
3. Бобан Панић, члан
4. Жаклина Јововић, члан
5. Милинко Здравковић, члан
6. Вукашин Јевремовић, члан
7. Ана Мишић, члан

The image shows seven handwritten signatures, each placed above its corresponding name in the list above. The signatures are: 1. Marija Popović, 2. Naka Nakov, 3. Boban Panic, 4. Jakolina Jovovic, 5. Milinko Zdravkovic, 6. Vukasin Djordjevic, and 7. Ana Masic.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЉОЖЕВАЦ

4

025

015

КАТАСТАРСКО - ТОПОГРАФИЧКИ ПЛАН

Локалце: "премету Ул. Тековска - Љожевац

Кн. бр. уок. 909, 910 и 911"

