



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
**ул. Дринска бр. 2, Пожаревац**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 38/2018**

**РЕВИЗИЈА ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
И РЕВИЗИЈА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТРАСНФЕР СТАНИЦЕ ЗА ОТПАД**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-806/18-015 од 24.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 404-806/18-015/1 од 24.08.2018. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 38/2018

**Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног  
пројекта траснфера станице за отпад**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 47**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	3. септембар 2018. године у 12,00 часова
Отварање понуда	3. септембар 2018. године у 13,00 часова

**ПОЖАРЕВАЦ, август 2018. године**

## ДЕО I

### 1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОШУ

Наручилац: *Градска управа града Пожаревца*  
Адреса: *ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац*  
Телефон: *012 539-602*  
Факс: *012 222-521*  
E-mail: *uprava@pozarevac.rs*  
Интернет страница наручиоца: *[www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)*

#### 1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ 38/2018 обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2018. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа, функција 510, шифра програма 0401, шифра програмске активности 0006, економска класификација 511451 – Пројектна документација.

#### 1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 38/2018 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем. Процењена вредност јавне набавке износи 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.

#### 1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта траснфер станице за отпад, ОРН 71242000 – израда пројекта и нацрта, процена трошкова.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### 1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Биљана Кочи: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

#### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ЈН МВ 38/2018 „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и  
ревизија главног пројекта трансфер станице за отпад“, (не отварати)** на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 3. септембар 2018. године до 12,00 часова.**

*Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

#### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 3. септембра 2018. године у 13,00 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података најаву АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода суда             | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача   | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |
| 6. Доказ о неопходном пословном капавитету   | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> |
| 7. Доказ о довољном кадровском капацитету  | <b>ПРИЛОГ БР. 7</b> |
| 8. Доказ о одговарајућој техничкој опремљености  | <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> |
| 9. Изјава о испуњености услова из конкурсне документације  | <b>ПРИЛОГ БР. 9</b> |

#### **ОБРАСЦИ**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3. Општи подаци о понуђачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b> |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 6. Општи подаци о подизвођачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 7. Изјава члanova групе који подносе заједничку понуду                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача                                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |

9. Списак најважнијих пружених услуга	<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>
10. Потврда о реализацији закључених уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>
11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>
12. Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10а</b>
13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10б</b>
14. Образац понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>
15. Образац структуре цене	<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>
16. Образац трошкова припреме понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>
17. Образац изјаве о независној понуди	<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>
19. Модел уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>
20. Образац изјаве о испуњености услова	<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>
21. Техничка спецификација услуга	<b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b>

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу** (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 38/2018 за „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта трасифер станице за отпад“.

Понуда не може бити изменењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверило извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Аванс до 30% од вредности понуде, остатак износа у року до 15 дана по достављању техничке документације која је предмет јавне набавке.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс већи од 30% биће одбијена као неприхватљива.

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС»,

бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата-учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

## **2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Биљана Коци: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

*Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем e – mail-a, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

## **2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од

60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када су понуђачи понудили и исти рок извршења услуге наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

## **2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **2.18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **2.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

#### **1) располаже неопходним пословним капацитетом:**

- Да је у последњих 5 година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година) израдио:
  - најмање 3 (три) планска документа из области управљања отпадом (локални план управљања отпадом, план примарне селекције и сепарације отпада, регионални план управљања отпадом, претходна студија оправданости са генералним или студија оправданости са идејним пројектом), појединачне нето вредности веће од 3.500,000 динара без ПДВ-а
- да поседује важећи Сертификат ISO 9001, 14001 и 18001 за област израде техничке и планске документације.
- да поседује Полису осигурања од пројектантске одговорности.

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

- Да има минималан број учесника (одговорних пројектаната) ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу или ангажоване сходно члану 197. и члану 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17):
  - најмање два лица са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или једно лице са лиценцом 313 и једно лице са лиценцом 314
  - најмање једно лице са лиценцом 371 (одговорни пројектант технолошких процеса)

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **3) располаже одговарајућим техничким капацитетом и то:**

- лиценцирани софтвер:
  - општи софтвер (Microsoft Office)
  - софтвер за израду графичке документације (Auto CAD)

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

### **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**

**Правно лице:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписаны у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду;**

**Правно лице:**

\* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког од њих треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сужбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

**Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 152 конкурсне документације.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОЛАТНИХ УСЛОВА**

1. Доказивање услова у погледу **неопходног пословног капацитета** - референц листа

**Докази које подноси уз понуду:**

- Референц листа понуђача (Образац бр. 7)
- Потврда ранијег купца/наручниоца да је у последњих 5 година (2013, 2014, 2015, 2016. и

2017. година) за његове потребе израдио:

- најмање 3 (три) планска документа из области управљања отпадом (локални план управљања отпадом, план примарне селекције и сепарације отпада, регионални план управљања отпадом, претходна студија оправданости са генералним или студија оправданости са идејним пројектом), појединачне нето вредности веће од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а
- фотокопија важећих Сертификата ISO 9001, 14001 и 18001. **Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.**
- фотокопије важеће Полисе осигурања од пројектантске одговорности.

**2. Доказивање услова за довољан **кадровски капацитет**:**

**Докази које подноси уз понуду:**

- **за запослена лица:** фотокопије пријава на осигурање
- **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног асаангажовања.**
- фотокопија личних лиценци одговорних пројектаната са важећим потврдама о уплаћеној чланарини издатим од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

**3. Доказивање услова за додговарајући **технички капацитет**:**

**Докази које подноси уз понуду:**

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава године са назначеним траженим софтвером **или** фотокопија власничког листа

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

### **ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава члanova групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Списак најважнијих пружених услуга	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10а</b>	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10б</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење после	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац структуре цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>	Образац изјаве о испуњености услова	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b>	Техничка спецификација услуга	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознati смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**Образац бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈН МВ 38/2018 „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта трасифер станице за отпад“ саставио и потписао

---

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

---

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

---

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримениљив.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВРШАВА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 5**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке <b>ЈН МВ 38/2018 - „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта трасфер станице за отпад“.</b>			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ <b>М.П.</b>
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ <b>М.П.</b>
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ <b>М.П.</b>
Датум: _____			

\* Учешиће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори*

**Образац бр. 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Осoba за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Образац копирајти у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 7**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЛИХ ЈЕ  
ОБАВЉАНА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНТА ( 2013, 2014, 2015, 2016. и  
2017. година)**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена	Вредност уговора	Врста планског документа

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 8**

**ПОТВРДА**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

---

**Назив наручиоца**

---

**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је

---

за потребе наручиоца

---

извео(ла) услуге на изради планских докумената

---

---

(навести врсту планског документа)

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ укупне вредности \_\_\_\_\_  
динара без ПДВ-а и да је све обавезе преузете по основу овог уговора  
извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.  
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге  
сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**  
**М.П. \_\_\_\_\_**

*За сваки изведенни посао образац копирати у потребном броју примерака.*

## Образац бр. 9

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 27/2018 – „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта трасфер станице за отпад“, за потребе наручиоца, доставити:

**– у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

**– у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

**Образац бр. 10а****ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

\_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошка и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети  
одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем  
од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем  
од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење после, с тим да евентуални продужетак рока за извршење после који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење после.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

**печат и потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Образац бр. 106****ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

\_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети

одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице****Место и датум:** \_\_\_\_\_**печат и потпис овлашћеног лица****М.П.**

**Образац бр. 11****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Osoba за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **JH MB 38/2018**  
**, „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног**  
**пројекта трасфер станице за отпад“ подносимо**

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

**1.** Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- a)** самостално      **б)** заједничка понуда      **в)** са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Osoba за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Osoba за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**2.**

<i>Цена услуге изражена у динарима без ПДВ-а:</i>	
<b>Словима:</b>	
<i>Цена услуге изражена у динарима са ПДВ-ом:</i>	
<b>Словима:</b>	

**3. Услови плаћања :**

- аванс \_\_\_\_\_ % ( највише до 30%)
- без аванса

**4. Рок извршења услуге** \_\_\_\_\_ (не дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора).

**5. Важност понуде износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) \_\_\_\_\_ словима

**6. За извршење набавке ангажујемо** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача  
словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

**7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**  
\_\_\_\_\_.

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 12****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6.	7.	8.
1.	Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта трансфер станице за отпад	комад	1				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни обрасац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН МВ БРОЈ 38/2018

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## Образац бр. 14

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

#### И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_  
овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне  
набавке **ЈН МВ 38/2018 – „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца  
и ревизија главног пројекта трасфер станице за отпад“** поднео независно, без договора са  
понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**Образац бр. 15**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_  
овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне  
набавке **ЈН МВ 38/2018 – «Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца**  
**и ревизија главног пројекта траснфер станице за отпад»**, поштовао обавезе које произлазе  
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне  
средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у  
потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## Образац бр. 16

### МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА РЕВИЗИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И РЕВИЗИЈА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТРАСНФЕР СТАНИЦЕ ЗА ОТПАД

Закључен између уговорних страна:

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, матични бр.\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_, које заступа заменик начелника Градске управе града Пожаревца,\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и
2. \_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, матични бр.\_\_\_\_\_, рег. бр.\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ),
3. \_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, матични бр.\_\_\_\_\_, рег. бр.\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_ за набавку \_\_\_\_\_ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извршиоца),

#### *Предмет уговора*

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга израде Ревизије локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизије главног пројекта траснфер станице за отпад (у даљем тексту: Пројекат), а у свему према понуди извршиоца бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### *Уговорена цена*

#### **Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да уговорена цена за извршење посла из члана 1. уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност.

У коначну цену урачунати су и сви други зависни трошкови које извршилац има за извршење услуге (превоз за излазак на терен, евентуални трошкови издавања локацијских услова ...).

## **Начин плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати уговорену цену на следећи начин:

а) % аванса у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

б) остатак износа у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност у року до 15 дана по достављању идејног пројекта за све објекте у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун извршиоца бр \_\_\_\_\_ код банке

---

У случају кашњења у плаћању уговорене цене, наручилац дугује извршиоцу камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

## **Измене током трајања уговора**

### **Члан 4.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **Обавезе у погледу поштовања прописа**

### **Члан 5.**

Пројекат из члана 1. овог уговора мора бити у свему израђена у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16) као и другим прописима који уређују предметну јавну набавку, а у свему према пројектном задатку.

## **Начин извршавања уговорених послова**

### **Члан 6.**

Извршилац је у обавези да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према захтевима из 41

Техничке спецификације, која је саставни део овог уговора и правилима струке, уз спровођење консултација и подношење редовних извештаја Наручиоцу, односно лицу одговорном за праћење реализације Пројекта.

Извршилац је дужан да приликом реализације Пројекта у свему поступа према налозима Наручиоца, надлежних органа и организација, као и да изврши корекције израђене пројектно - техничке документације према захтевима инвеститора до добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

### **Члан 7.**

Извршилац ће део услуге извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_.

Извршилац одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која с њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

### ***Рок почетка израде идејног пројекта***

### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да започне са реализацијом Пројекта из члана 1. уговора у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Ако извршилац не започне израду уговорене документације у року из става 1. овог члана, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне реализацију Пројекта, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

У случају раскида уговора извршилац је дужан да наручиоцу врати средства примљена по основу аванса, у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

У случају кашњења у враћању предујма, извршилац дугује наручиоцу и камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

### ***Рокови за извршење услуга***

### **Члан 11 .**

Извршилац се обавезује да Пројекат реализује у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

### ***Средства финансијског обезбеђења***

### **Члан 12 .**

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом

захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

### ***Продужење рокова***

#### **Члан 13 .**

Извршилац има право да захтева продужење рокова за реализацију Проекта када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изврши услугу или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

### ***Преглед пројектно-техничке документације***

#### **Члан 14 .**

Наручилац је обавезан да прегледа пројектно-техничку документацију коју је Извршилац дужан да изради, да о евентуалним недостатцима и по стручном надзору без одлагања обавести извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији.

Ако извршилац не отклони недостатак до истека рока из става 1. овог члана, наручилац може да умањи уговорену цену из члана 2. став 1. уговора или да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од извршиоца захтева накнаду штете.

Извршилац се обавезује да изврши корекцију израђене пројектно - техничке документације према захтевима инвеститора до добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

### ***Уговорна казна***

#### **Члан 15 .**

Ако извршилац не изврши уговорну обавезу у року из члана 11. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. уговора.

### ***Измене и допуне уговора***

#### **Члан 16 .**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

### ***Раскид уговора у случају више силе***

#### **Члан 17 .**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

### *Други разлози за раскид уговора*

#### **Члан 18 .**

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр.\_\_\_\_ од\_\_\_\_. године и условима из овог уговора,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

### *Спровођење уговора*

#### **Члан 19 .**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а)\_\_\_\_\_ , у име Наручиоца;

б)\_\_\_\_\_ , у име извршиоца услуге.

### *Решавање спорова*

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### *Ступање на снагу уговора*

#### **Члан 21 .**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

*Број примерака уговора*

**Члан 22 .**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**ДИРЕКТОР**

**ДИРЕКТОР**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА  
ПОЖАРЕВЦА**

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА**

---

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## Образац бр. 17

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈН МВ 38/2018 „Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта трансфер станице за отпад, ОРН 71320000 – услуге техничког пројектовања“** наручиоца Градска управа града Пожаревца, прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

### III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр. 18

#### ОПШТИ ПОДАЦИ:

**Наручилац:** Град Пожаревац

**Предмет пројекта:** Ревизија локалног плана управљања отпадом града Пожаревца и ревизија главног пројекта трансфер станице за отпад

Град Пожаревац има усвојен Локални план управљања отпадом донет 2009. године, објављен у локалном листу града Пожаревца, као и Главни пројекат Трансфер станице са селекцијом отпада у Пожаревцу, из октобра 2011 године, који је израдио Институт Кирило Савић.

#### 1. Пројектни задатак

Локални план управљања отпадом (ЛПУО) града Пожаревца треба ревидовати и усагласити са важећим прописима у области заштите животне средине и управљања отпадом, који су донети након 2009. године, као и са важећим стратешким документима у овој области које је донела Република Србија.

Додатно, ревизијом плана треба проверити и обрадити следеће:

- да ли је у периоду од усвајања документа до данас било значајнијих промена (институционалних, законодавних или промена на терену), које би могле имати утицај на закључке и/или циљеве Плана документа и у складу са тим ревидовати документ;
- Иновирање Локалног плана управљања отпадом, тако да је период плана 2019 – 2029. година. Узети су у обзир све промене и активности које су реализоване у периоду од усвајања Плана УО Града Пожаревца закључно са половином 2018. године.

Главни пројекат Трансфер станице са селекцијом отпада у Пожаревцу из октобра 2011 године треба ревидовати тако да се комплетан пројекат усагласи са важећим законом о Планирању и изградњи, и да се припреме Идејно решење и Идејни пројекат предметног објекта.

Подаци о количини и врстама отпада кориштени за потребе пројектовања 2011. године треба да се усагласе са новим подацима добијеним ревизијом Локалног плана УО и да се објекти трансфер станице димензирају у складу са стварним потребама Града Пожаревца.