



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН МВ-ОС 55/2019**

**МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ АУТОМОБИЛА**

**Пожаревац, новембар 2019. године**

На основу члана 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о поновном покретању поступка јавне набавке мале вредности по партијама бр. 404-1045/19-015 од 12.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 404-1045-/19-015/1 од 12.11.2019. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности– оквирни споразум**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ -ОС 55/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>                                                                                                                  | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                        | Насловна страна конкурсне документације                                                                                                       | 1                    |
|                        | Садржај конкурсне документације                                                                                                               | 2                    |
| I                      | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                 | 3-4                  |
| I                      | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                               | 5                    |
| I                      | Спецификација услугат, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл. | 6                    |
| I                      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                           | 7-13                 |
| I                      | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                     | 14-21                |
| II                     | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача                                                                           | 21-22                |
| II                     | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                                                                                               | 23                   |
| II                     | Општи подаци о понуђачу                                                                                                                       | 24                   |
| II                     | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде                                                                          | 25                   |
| II                     | Изјава о ангажовању подизвођача                                                                                                               | 26                   |
| II                     | Општи подаци о подизвођачу                                                                                                                    | 27                   |
| II                     | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                                                                                           | 28                   |
| II                     | Општи подаци о члану групе понуђача                                                                                                           | 29                   |
| II                     | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                                                                                         | 30                   |
| II                     | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                                                                                            | 31                   |
| II                     | Образац изјаве о техничкој опремљености                                                                                                       | 32                   |
| II                     | Образац понуде                                                                                                                                | 33-34                |
| II                     | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                                                         | 34-38                |
| II                     | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                              | 39                   |
| II                     | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                            | 40                   |
| II                     | Образац изјаве о поштовању обавеза                                                                                                            | 41                   |
| III                    | Модел оквирног споразума                                                                                                                      | 42-47                |
| III                    | Модел наруџбенице                                                                                                                             | 48                   |
| III                    | Образац изјаве о испуњености услова                                                                                                           | 49                   |

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 50**

**ДЕО I**  
**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Наручилац:                   | Градска управа града Пожареваца                              |
| Адреса:                      | ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац                           |
| Телефон:                     | 012 539-602,                                                 |
| Факс:                        | 012 222-521,                                                 |
| E-mail:                      | <a href="mailto:uprava@pozarevac.rs">uprava@pozarevac.rs</a> |
| Интернет страница наручиоца: | <a href="http://www.pozarevac.rs">www.pozarevac.rs</a>       |

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ - ОС 55/2019 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 425211 - механичке поправке.

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број ЈН МВ -ОС 55/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – механичке поправке аутомобила, ОРН 50112100 – услуге поправке аутомобила.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума или од њих овлашћена лица и предају средства обезбеђења, а ступа на снагу и важи за период од годину дана почев од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума.

На основу оквирног споразума може се уместо уговора о јавној набавци издати наруџбеница ако садржи битне елементе уговора.

**Оквирни споразум за сваку партију се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.**

Понуђачи са којима је закључен оквирни споразум биће позвани да за сваку појединачну наруџбеницу доставе понуду у складу са дефинисаним количинама за извршење услуге, роком извршења услуге или другим критеријумима и условима који нису у супротности са оквирним споразумом. **Јединичне цене за количине за извршење услуге не могу бити веће од понуђених јединичних цена за оквирне количине у оквирном споразуму.**

**1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

- са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Вукашин Јевремовић е-пошта: [vukasin.jevremovic@pozarevac.rs](mailto:vukasin.jevremovic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

#### **1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ-ОС 55/2019 „Механичке поправке аутомобила“ Партија \_\_\_\_\_ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 22. новембар 2019. године до 12,00 часова.**

*Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

#### **1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 22. новембар 2019. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке:** предмет јавне набавке број ЈН МВ-ОС 55/2019 је набавка услуга– Механичке поправке аутомобила, ОРН 50112100 – услуге поправке аутомобила.

**2. Назив и ознака из општег речника:** 50112100 – услуге поправке аутомобила

**3. Предметна јавна набавка је обликована по партијама:**

**Партија 4** – механичке поправке аутомобила у гарантном року марке FIAT, ОРН 50112100 – услуге поправке аутомобила - процењена вредност ове партије износи 50.000,00 динара без ПДВ-а

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### Партија 4

-механичке поправке аутомобила у гарантном року марке FIAT-

| 1          | 2                | 3            | 4         | 5                 | 6                 |
|------------|------------------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Редни број | Регистарски број | Снага мотора |           | Број шасије       | Година производње |
| 1.         | PO122- RM        | 70           | FIAT TIPO | ZFA35600006M45956 | 2018              |

Предмет јавне набавке за Партију 4 су услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за возила наведена у конкурсној документацији, за период од 1 (једне) године од дана закључења оквирног споразума.

Сервисирање возила обухвата редовни мали сервис и то на пређених 15000 km или 12 месеци.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) и додатних услова (**осим услова неопходног пословног капацитета**) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако :

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**4) Партија 4** - располаже *пословним, техничким и кадровским* капацитетом и то:

### 4.1. неопходан пословни капацитет:

- да је сервис за поправку аутомобила марке FIAT овлашћени сервисер у систему мреже FIATOVIN сервисера

### 4.2. одговарајући *технички капацитет* за реализацију предмета јавне набавке:

- да у моменту подношења понуде поседује једну радионицу за поправку возила са неопходном опремом

### 4.3. довољан *кадровски капацитет*:

- да има радно ангажовано најмање 1 (једно) лице које ће бити задужено за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

## 4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1.** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

### Правно лице:

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

### Предузетник:

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**



2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Докази које подноси уз понуду:**

##### **Правно лице:**

\* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

##### **Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост документа:** наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

## **4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

### **Партија 4:**

#### **4.1. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

\* изјава или други акт да понуђач као овлашћени сервисер ради у систему мреже FIATOVIN сервисера

**Овај услов треба самостално да испуне понуђач и подизвођач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни сваки члан из групе понуђача.**

#### **4.2. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета**

##### **Докази које подноси уз понуду:**

- \* изјава о техничкој опремљености на обрасцу 9. конкурсне документације

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **4.3. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета**

##### **Докази које подноси уз понуду:**

- за запослено лице: пријава на осигурање
- за лице које није у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- |                                                                                                                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода                  | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Средства финансијског обезбеђења                                                                                                                                                                                          | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о неопходном пословном капацитету                                                                                                                                                                                   | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о одговарајућем техничком капацитету                                                                                                                                                                                | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. Доказ о довољном кадровском капацитету                                                                                                                                                                                    | ПРИЛОГ БР. 9 |

#### ОБРАСЦИ

- |                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | ОБРАЗАЦ БР. 1  |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу                                              | ОБРАЗАЦ БР. 2  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. Изјава о ангажовању подизвођача                                      | ОБРАЗАЦ БР. 3  |
| 5. Општи подаци о подизвођачу                                           | ОБРАЗАЦ БР. 4  |
| 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | ОБРАЗАЦ БР. 5  |
| 7. Општи подаци о члану групе понуђача                                  | ОБРАЗАЦ БР. 6  |
| 8. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | ОБРАЗАЦ БР. 7  |
| 9. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                   | ОБРАЗАЦ БР. 8  |
| 13. Образац понуде                                                      | ОБРАЗАЦ БР. 9  |

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 14. Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 15. Образац трошкова припреме понуде                      | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 16. Образац изјаве о независној понуди                    | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 17. Образац изјаве о поштовању обавеза                    | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 18. Модел оквирног споразума                              | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 19. Образац изјаве о испуњености услова                   | ОБРАЗАЦ БР. 15 |

### **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину** тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу** (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата све елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ-ОС 55/2019- „Механичке поправке аутомобила“ Партија \_\_\_\_\_ (не отварати).**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, **осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

По извршеној услузи, у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема услуга које су предмет појединачног уговора или наруџбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као **неприхватљива**.

### **5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За све време важења оквирног споразума изабрани понуђачи не могу понудити цене веће од цена датих у понудама које су саставни део оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### **5.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у моменту закључења оквирног споразума достави:**

- једну бланко сопствену меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла из овог оквирног споразума, са назначеним износом од од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Рок важења менице 30 дана дужи од рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико:

- 1) изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- 2) не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- 3) не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровање у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и („Службени гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата-



учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака. По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

#### **5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Вукашин Јевремовић е-пошта: [vukasin.jevremovic@pozarevac.rs](mailto:vukasin.jevremovic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

#### **5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



### **5.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када су два или више понуђача понудили исти рок извршења услуге, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чији сервис је на мањој удаљености од седишта наручиоца.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### **5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **5.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачима којима је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **5.18. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

### **5.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **5.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **5.22. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**Партија** \_\_\_\_\_

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                |    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| Доказ о испуњености услова | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b>        | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b>        | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b>        | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b>        | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b>        | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 6</b>        | Средства финансијског обезбеђења:<br>- изјава о достављању средства финансијског обезбеђења                                                                                                                               | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 7</b>        | Доказ о неопходном пословном капацитету                                                                                                                                                                                   | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 8</b>        | Доказ о довољном кадровском капацитету                                                                                                                                                                                    | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 9</b>        | Доказ о одговарајућем техничком капацитету                                                                                                                                                                                | да               | не |

**ОБРАСЦИ:**

|                       |                                                                      |    |    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  | Општи подаци о понуђачу                                              | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b> | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  | Општи подаци о подизвођачу                                           | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  | Образац изјаве о техничкој опремљености                              | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> | Образац понуде                                                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> | Образац структуре цене                                               | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> | Образац трошкова припреме понуде                                     | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> | Образац изјаве о независној понуди                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> | Образац изјаве о поштовању обавеза                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> | Модел оквирног споразума                                             | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> | Модел наруџбенице                                                    | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b> | Образац изјаве о испуњености услова                                  | да | не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: у обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.***

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Партија \_\_\_\_\_

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                |    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| Доказ о испуњености услова | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b>        | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b>        | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b>        | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b>        | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b>        | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 6</b>        | Средства финансијског обезбеђења:<br>- изјава о достављању средства финансијског обезбеђења                                                                                                                               | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 7</b>        | Доказ о неопходном пословном капацитету                                                                                                                                                                                   | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 8</b>        | Доказ о довољном кадровском капацитету                                                                                                                                                                                    | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 9</b>        | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености                                                                                                                                                                              | да               | не |

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: у обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Партија \_\_\_\_\_**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>       |  |
| <i>Особа за контакт</i>                         |  |
| <i>Телефон</i>                                  |  |
| <i>Телефакс</i>                                 |  |
| <i>E-mail</i>                                   |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>  |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                    |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>    |  |

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.

**Образац бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**Партија \_\_\_\_\_**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку ЈН МВ-ОС 55/2019 »**Механичке поправке аутомобила**« саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив. У обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.



**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**Партија \_\_\_\_\_**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**  
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ<br>ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГЕ КОЈЕ<br>ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ<br>ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
|                      |                           |                           |
|                      |                           |                           |
|                      |                           |                           |
|                      |                           |                           |
|                      |                           |                           |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Напомена: у обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.**

**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**Партија \_\_\_\_\_**

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса подизвођача</i>                |  |
| <i>Одговорна особа-директор</i>                    |  |
| <i>Особа за контакт</i>                            |  |
| <i>Телефон</i>                                     |  |
| <i>Телефакс</i>                                    |  |
| <i>E-mail</i>                                      |  |
| <i>Текући рачун подизвођача</i>                    |  |
| <i>Матични број подизвођача</i>                    |  |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>              |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**У обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.**

**Образац бр. 5**

| <b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                                  |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Број понуде: _____                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                  |                                                           |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке <b>ЈН МВ-ОС 55/2019- „Механичке поправке аутомобила-Партија _____“</b> .<br>Овлашћујемо члана групе _____ да<br>у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. |                                                                |                                                                  |                                                           |
| <b>ПУН НАЗИВ И<br/>СЕДИШТЕ (АДРЕСА)<br/>ЧЛАНА ГРУПЕ</b>                                                                                                                                                                                             | <b>ДЕО<br/>НАБАВКЕ<br/>КОЈИ ЋЕ<br/>ИЗВРШИТИ<br/>ЧЛАН ГРУПЕ</b> | <b>УЧЕШЋЕ<br/>ЧЛАНА<br/>ГРУПЕ У<br/>ПОНУДИ<br/>(процентулно)</b> | <b>ПОТПИС<br/>ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И<br/>ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b> |
| <b>Овлашћени члан:</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                          |
| <b>Члан групе:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                          |
| <b>Члан групе:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                          |
| Датум: _____                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                  |                                                           |

*Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.*

**Напомена:** у обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
**Партија \_\_\_\_\_**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i>                  |  |
| <i>Особа за контакт</i>                                     |  |
| <i>Телефон</i>                                              |  |
| <i>Телефакс</i>                                             |  |
| <i>E-mail</i>                                               |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>              |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                                |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>                |  |

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*  
*Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 7**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
Партија \_\_\_\_\_**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН МВ -ОС 55/2019—, Механичке поправке аутомобила“-**Партија \_\_\_\_\_**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења оквирног споразума:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара.

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

***Напомена: у обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.***

## Образац бр. 8

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул.Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул.Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Оквирном споразуму заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 9**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА  
НАВЕСТИ СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈУ ПОСЕДУЈЕ ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Назив понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:**

| <b>Редни број</b> | <b>Средство</b> | <b>Година производње</b> | <b>Комада</b> |
|-------------------|-----------------|--------------------------|---------------|
|                   |                 |                          |               |
|                   |                 |                          |               |
|                   |                 |                          |               |
|                   |                 |                          |               |
|                   |                 |                          |               |
|                   |                 |                          |               |

**и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извршења услуге која је предмет ове јавне набавке.**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 10****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија \_\_\_\_\_****Општи подаци о понуђачу:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

На основу позива за подношење понуда за закључење оквирног споразума за јавну набавку  
ЈН МВ -ОС 55/2019-„Механичке поправке аутомобила“, подносимо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно извршимо услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

**Општи подаци о подизвођачу:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

**Општи подаци о подизвођачу:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |



2.

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>    |  |
| <b>Словима:</b>                                                 |  |
| <b>Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:</b> |  |
| <b>Словима:</b>                                                 |  |

| Р.б. | ЕЛЕМЕНТ                                  | ПОНУЂЕНО                                                                                               |  |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.   | Укупна цена понуде у динарима, без ПДВ-а | бројчано                                                                                               |  |
|      |                                          | словима                                                                                                |  |
| 2.   | Укупна цена понуде у динарима, са ПДВ-ом | бројчано                                                                                               |  |
|      |                                          | словима                                                                                                |  |
| 3.   | Начин и рок плаћања                      | без аванса, по извршеној услузи у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна од стране наручиоца |  |
| 4.   | Гаранција за извршене услуге             |                                                                                                        |  |
| 5.   | Гаранција за резервне делове             |                                                                                                        |  |
| 6.   | Рок за рекламације                       |                                                                                                        |  |
| 7.   | Удаљеност сервиса                        |                                                                                                        |  |

3. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) \_\_\_\_\_ *словима*

4. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача *словима*  
(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

5. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.

**Образац бр. 11**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 4 – механичке поправке аутомобила у гарантном року марке FIAT**

| Ред. број | Врста услуге            | Цена услуге                 |                             |                              |                                        |                                        | Цена резервних делова |        |                                         |                                         | Укупно                                        |                                               | Укупна цена услуге и резервних делова без ПДВ-а (6+12) | Укупна цена услуге и резервних делова са ПДВ-ом (7+13) |
|-----------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|           |                         | Цена по једном НЧ без ПДВ-а | Цена по једном НЧ са ПДВ-ом | Количина потребних норматива | Цена за потребно време без ПДВ-а (3x5) | Цена за потребно време са ПДВ-ом (4x5) | Јединица мере         | Кол-на | Цена по једном резервном делу без ПДВ-а | Цена по једном резервном делу са ПДВ-ом | Укупна цена резервних делова без ПДВ-а (9x10) | Укупна цена резервних делова са ПДВ-ом (9x11) |                                                        |                                                        |
| 1         | 2                       | 3                           | 4                           | 5                            | 6                                      | 7                                      | 8                     | 9      | 10                                      | 11                                      | 12                                            | 13                                            | 14                                                     | 15                                                     |
| 1         | Замена уља у мотору     |                             |                             |                              |                                        |                                        | литар                 | 5      | xxxxxxx                                 | xxxxxxx                                 | xxxxxxx                                       | xxxxxx                                        |                                                        |                                                        |
| 2         | Замена филтера уља      |                             |                             |                              |                                        |                                        | комад                 | 1      |                                         |                                         |                                               |                                               |                                                        |                                                        |
| 3         | Замена филтера ваздуха. |                             |                             |                              |                                        |                                        | комад                 | 1      |                                         |                                         |                                               |                                               |                                                        |                                                        |
| 4         | Замена филтера горива   |                             |                             |                              |                                        |                                        | комад                 | 1      |                                         |                                         |                                               |                                               |                                                        |                                                        |
| 5         | Замена филтера кабине   |                             |                             |                              |                                        |                                        | комад                 | 1      |                                         |                                         |                                               |                                               |                                                        |                                                        |
| 6.        | <b>УКУПНО:</b>          |                             |                             |                              |                                        |                                        |                       |        |                                         |                                         |                                               |                                               |                                                        |                                                        |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1.1 у колони 3. уписати колико износи **цена услуга по једном норма часу без ПДВ-а;**

- 1.2 у колони 4. уписати колико износи **цена услуга по једном норма часу са ПДВ-ом**;
- 1.3 у колони 6. уписати колико износи **цена услуга за потребно време за извршење исте без ПДВ-а**;
- 1.4 у колони 7. уписати колико износи **цена услуга за потребно време за извршење исте са ПДВ-ом**;
- 1.5 у колони 10. уписати колико износи **цена по једном резервном делу без ПДВ-а**;
- 1.6 у колони 11. уписати колико износи **цена по једном резервном делу са ПДВ-ом**;;
- 1.7 у колони 12 уписати колико износи **укупна цена резервних делова без ПДВ-а**;
- 1.8 у колони 13 уписати колико износи **укупна цена резервних делова са ПДВ-ом** ;
- 1.9 у колони 14. уписати **укупну цену услуга и резервних делова без ПДВ-а** и то тако што се сабере цена услуга без ПДВ-а (наведена у колони 6.) са укупном ценом резервних делова без ПДВ-а (која је наведена у колони 12.);
- 1.10 у колони 15. уписати **укупну цену услуга и резервних делова са ПДВ-ом** и то тако што се сабере цена услуга са ПДВ-ом (наведена у колони 7.) са укупном ценом резервних делова са ПДВ-ом (која је наведена у колони 13.);

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 12****ПОНУЂАЧ:**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ  
ЈН МВ -ОС 55/2019  
Партија \_\_\_\_\_**

| Врста трошка      | Вредност |
|-------------------|----------|
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |
| Укупно без ПДВ-а: |          |
| ПДВ :             |          |
| Укупно са ПДВ-ом: | 100%     |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15)

**Напомена:**

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена: у обрасцу уписати број  
партије за коју се подноси понуда.**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН МВ-ОС 55/2019–„Механичке поправке аутомобила“–Партија \_\_\_\_\_**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.*

**У обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.**

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку  
јавне набавке ЈН МВ-ОС 55/2019–„**Механичке поправке аутомобила**“ -Партија \_\_\_\_\_,  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности**  
**која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

**У обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.**

ДЕО III  
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ АУТОМОБИЛА  
Партија \_\_\_\_\_

Закључен између:

Наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, са седиштем у Пожаревацу, ул. Дринска бр. 2., ПИБ:..... Матични број: ..... Телефон:..... Телефакс:....., коју заступа начелник Александар Симоновић, дипл. правник.....  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећег Добављача (овлашћени члан)

1.1. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....

члан групе

1.11 .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....

члан групе

1.3. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач** ).

Странке у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_ за набавку \_\_\_\_\_ са циљем закључивања оквирног споразум између Наручиоца услуга и једног добављача;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. .... од ..... године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача ),
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице за услуге-механичке поправке аутомобила – Партија \_\_\_\_\_, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ-ОС 55/2019, понудом Добављача, обрасцем структуре цене и техничке спецификације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Члан 2.**

Обим набавки предвиђен споразумом је оквиран и исти се може разликовати од обима који ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 3.**

Добављач \_\_\_\_\_ наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума или од њих овлашћена лица и када предају средства обезбеђења, а ступа на снагу и важи за период од 1 (једне) године почев од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума.

Током периода важења оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница са битним елементима уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Количине у спецификацији предвиђене овим оквирним споразумом су оквирне за све време важења оквирног споразума, што значи да Наручилац задржава право да поједине позиције захтева у количинама различитим од у понуди наведених оквирних количина, као и да од неких позиција одустане, без права Добављача да захтева повећане трошкове или посебне надокнаде.

У јединичној цени услуга биће урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

## **ЦЕНА**

### **Члан 5.**

Укупна вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у понуди Добављача без ПДВ-а и не могу се мењати.



За све време важења оквирног споразума Добављач не може понудити цене веће од цена цена датих у својој понуди а која је саставни део оквирног споразума.

## ***НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦА***

### **Члан 6.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити на адресу Добављача позив за подношење понуда у циљу издавања наруцбенице.

При издавању наруцбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана нарочито садржи цену, количине, рокове плаћања, рокове извршења услуге.

Рок за достављања понуде из става 1.овог члана маскимално **3 (три) радна дана од дана** упућивања позива за подношење понуда од стране Наручиоца.

### **Члан 7.**

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави у року из члана 6. става 4. овог споразума, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

### **Члан 8.**

Наручилац ће појединачне набавке реализовати издавањем наруцбенице на основу прихваћене понуде Добављача **и под условима који не могу бити неповољнији од услова из оквирног споразума** у погледу предмета набавке, цена, рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

При издавању наруцбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

## ***НАЧИН ОБРАЧУНА ЦЕНЕ У НАРУЧБЕНИЦИ-УГОВОРЕНА ЦЕНА***

### **Члан 9.**

Цене у наруцбеници - уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току извршења услуге.

## ***НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА***

### **Члан 10.**

Плаћање уговорене цене по свакој појединачној наруцбеници Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача у динарима, у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема услуга које су предмет појединачног уговора или наруцбенице.

Издати рачун за извршење услуге који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих података обавезно мора да садржи:

- број јавне набавке
- број оквирног споразума, тј. појединачног уговора Наручиоца
- цене услуга које су усклађене са ценама из обрасца Структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца.

**Све фактуре пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.**

## ***РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ***

### **Члан 11.**

Извршењу уговорених услуга приступа се у складу са потребама наручиоца.

Извршилац се обавезује да поправке из члана 1. овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла у року од \_\_\_\_\_ од дана преузимања аутомобила.

Извршилац се обавезује да ће аутомобили наручиоца имати приоритет приликом извршавања уговорених поправки.

Извршилац по налогу наручиоца (писменом, а у хитним случајевима и телефоном) врши преглед возила са детекцијом кварова.

Извршилац се обавезује да прими возило у договореном термину, а у случају изненадног квара да одмах прими возило. У случају већег квара извршилац је у обавези да обавести наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Извршилац се обавезује да по обављеној поправци наручиоцу врати замењени део.

## ***ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА***

### **Члан 12.**

Добављач се обавезује:

- да у року од 10 дана од дана упућивања оквирног споразума на потпис од стране Наручиоца услуга достави потписан и оверен оквирни споразум и бланко регистровану и оверену сопствену меницу и менично овлашћење
- у случају да добављач не изврши услугу у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату регистроване и оверене менице за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.

## ***ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА***

### **Члан 13.**

Наручилац се обавезује:

- да именује лице одговорно за контролу извршења услуге, односно за праћење реализације оквирног споразума, односно издатих наруџбеница
- да са Добављачем координира динамику извршења услуге односно да тражи понуде за извршење потребних услуга у складу са оквирним споразумом, ради издавања наруџбенице о извршењу услуга
- приликом пријема услуга наручилац је обавезан да утврди да ли је посао извршен у складу са одредбама уговора и његовим накнадним налозима.
- да Добављачу плати извршене услуге добра у складу са чланом 10. овог споразума.

## ***ГАРАНТНИ РОК***

### **Члан 14.**

Све уговорене услуге имају се извести стручно и квалитетно, а у свему према опису из понуде и врсте конкретне оправке.

При извршењу уговорених услуга, извршилац је дужан да се придржава важећих техничких прописа (норматива, стандарда и правила) за врсту оправке која је предмет уговора.

За све изведене поправке утврђује се гарантни рок од 6 (шест) месеци за оправке, а за уграђене делове гарантни рок произвођача делова. Гаранција тече од дана предаје услуга.

Квантитет и квалитет извршених поправки утврђује се приликом предаје аутомобила.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 15.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла из овог оквирног споразума, са назначеним износом од од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од рока важења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог оквирног споразума одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума - Наручиоца и Добављача или од њих овлашћена лица и када предају средства

обезбеђења из члана 15. овог оквирног споразума, а ступа на снагу и важи за период од 1 (једне) године почев од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума.

#### **Члан 20.**

У случају спора који може настати у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### **Члан 21.**

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка за Додављача и 4 (четири) примерка за Наручиоца.

**ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

---

**ДИРЕКТОР**

---

**ДИРЕКТОР**

---

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Образац бр. 16****Н А Р У Ч Б Е Н И Ц А**

Наручилац: **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, Пожаревац, ул. Дринска  
бр. 2, ПИБ 10438011, матични број 07271239

Број набавке: \_\_\_\_\_

Датум издавања: \_\_\_\_\_

1. Предмет набавке (добра, услуге, радови): \_\_\_\_\_

2. Врста и обим услуга:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |
| Текући рачун                    |  |

4. Планирана средства у финансијском плану \_\_\_\_\_ динара на  
економској класификацији \_\_\_\_\_.

5. Рачун број: \_\_\_\_\_ на износ од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну  
вредност.

6. Рок плаћања: \_\_\_\_\_

7. Начин плаћања: \_\_\_\_\_

8. Рок извршења услуге:

Наручбеницу подноси

\_\_\_\_\_  
Реализатор набавке

ОДОБРАВА  
НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА  
ПОЖАРЕВЦА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава **обавезне и додатне услове** утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈН МВ-ОС 55/2019 „Механичке поправке аутомобила“-Партија \_\_\_\_\_**, наручиоца Градска управа града Пожаревца, прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. располаже довољним **кадровским** капацитетом;
5. располаже одговарајућим **техничким** капацитетом.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 5.

**У обрасцу уписати број партије за коју се подноси понуда.**