



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 57/2019**

**Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-1091/19-015 од 04.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-1091/19-015/1 од 04.12.2019. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 57/2019**

**Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожареваца**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 44**

|                                       | Датум и време                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Крајњи рок за подношење понуда</b> | <b>16. децембар 2019. године у 12,00 часова</b> |
| <b>Отварање понуда</b>                | <b>16. децембра 2019. године у 12,30 часова</b> |

**ПОЖАРЕВАЦ, децембар 2019. године**

**1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА****1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: *Градска управа града Пожареваца*  
Адреса: *ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац*  
Телефон: *012 539-602*  
Факс: *012 222-521*  
Е-mail: *uprava@pozarevac.rs*  
Интернет страница наручиоца: **[www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)**

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ 57/2019 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа града Пожареваца, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0001, Функција 130, Позиције 149, Економска класификација 423599- Остале стручне услуге.

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број ЈН МВ 57/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем. Процењена вредност јавне набавке износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожареваца, ОРН 79418000 – услуге саветовања у области јавних набавки.  
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Мирослава Лазаревић: [mbogdanovic@pozarevac.rs](mailto:mbogdanovic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

#### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 57/2019 „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца “**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 16. децембар 2019. године до 12,00 часова.**

*Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

#### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 16. децембра 2019. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени и потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |
| 6. Доказ о неопходном пословном капацитету                                                                                                                                                                                   | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> |

#### **ОБРАСЦИ**

- |                                                                         |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>   |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>  |
| 3. Општи подаци о понуђачу                                              | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>   |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>  |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>   |
| 6. Општи подаци о подизвођачу                                           | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>   |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>   |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача                                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>   |
| 9. Списак најважнијих пружених услуга                                   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>   |
| 10. Потврда о реализацији закључених уговора                            | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>   |
| 11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења               | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>   |
| 12. Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања             | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10а</b> |

|                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| 13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | <b>ОБРАЗАЦ БР. 106</b> |
| 14. Образац понуде                                     | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>  |
| 15. Образац структуре цене                             | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>  |
| 16. Образац трошкова припреме понуде                   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>  |
| 17. Образац изјаве о независној понуди                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>  |
| 18. Образац изјаве о поштовању обавеза                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>  |
| 19. Модел уговора                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>  |
| 20. Техничка спецификација услуга                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>  |
| 21. Образац изјаве о испуњености услова                | <b>ОБРАЗАЦ БР.18</b>   |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **„Опозив понуд”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 57/2019** за **„Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца”**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема оверених фактура (испостављених привремених ситуација и окончане ситуације за сваку пружену услугу у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а којим је потврђено *извршење услуга*.

## **2.10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење услуге израде финалног нацрта предлога пројекта ЈПП је 3 (три) месеца од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуге припреме документације за спровођење поступка избора приватног партнера за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији града Пожаревца почиње да тече по добијању позитивног мишљења на Предлог пројекта од стране Комисије за ЈПП и одобравању истих од стране надлежног органа, а истиче закључивањем јавног уговора, односно обуставом поступка доделе јавног уговора.

Све радње у поступцима избора приватног партнера предузимају се у роковима прописаним законом и одлукама Наручиоца донетим у вези са овим поступцима.

## **2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;



Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

**НАПОМЕНА:** : Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

### **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Мирослава Лазаревић: [mbogdanovic@pozarevac.rs](mailto:mbogdanovic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е – mail-а, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

## **2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када су понуђачи понудили исту цену извршења услуге наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

## **2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **2.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **2.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

## **2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 18-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

#### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

## 5) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година) учествовао у најмање 3 (три) пројекта ЈПП и пружио саветодавне услуге у пројектима ЈПП који су добили позитивно мишљење Комисије за ЈПП од којих је у најмање 2 (два) пројекта спроведен поступак избора приватног партнера и закључен јавни уговор.

### 3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

#### **Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

#### **Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Докази које подноси уз понуду:**

#### **Правно лице:**

\* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији

(«Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

**Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда**.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

5. Доказивање услова у погледу **неопходног пословног капацитета** - референц листа

**Докази које подноси уз понуду:**

1) **Фотокопија уговора** са спецификацијом извршених услуга и фактуром, издатом у складу са законом, за пружене услуге у области ЈПП, односно за најмање 3 (три) пројекта ЈПП који су добили позитивно мишљење Комисије за ЈПП, од којих је у најмање 2 (два) пројекта ЈПП спроведен поступак избора приватног партнера и закључен јавни уговор;

или

2) **Референтна потврда** наручиоца (Образац 8) о реализованим уговорима за пружене саветодавне услуге у области ЈПП, која мора да садржи: назив наручиоца, број и датум закључења уговора, податке о јавном уговору, наративни опис посла, статус пројекта, редни број мишљења Комисије за ЈПП, оверена и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ДРУГИ ДЕО  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога         | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
|                     |                                                                                                                                                                                                                           | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> | Доказ о неопходном пословном капацитету                                                                                                                                                                                   | да               | не |

**ОБРАСЦИ:**

|                        |                                                                      |    |    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>   | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>   | Општи подаци о понуђачу                                              | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>   | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>   | Општи подаци о подизвођачу                                           | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>   | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>   | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>   | Списак најважнијих пружених услуга                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>   | Потврда о реализацији закључених уговора                             | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>   | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10а</b> | Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања              | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10б</b> | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>  | Образац понуде                                                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>  | Образац структуре цене                                               | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>  | Образац трошкова припреме понуде                                     | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>  | Образац изјаве о независној понуди                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>  | Образац изјаве о поштовању обавеза                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>  | Модел уговора                                                        | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>  | Техничка спецификација услуга                                        | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР.18</b>   | Образац изјаве о испуњености услова                                  | да | не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога         | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>       |  |
| <i>Особа за контакт</i>                         |  |
| <i>Телефон</i>                                  |  |
| <i>Телефакс</i>                                 |  |
| <i>E-mail</i>                                   |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>  |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                    |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>    |  |

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН МВ 57/2019 „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца “** саставио и потписао \_\_\_\_\_

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГЕ<br>КОЈУ ИЗВРШАВА | УЧЕШЋЕ<br>ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> |  |
| <i>Наслов и седиште подизвођача</i>                |  |
| <i>Одговорна особа-директор</i>                    |  |
| <i>Особа за контакт</i>                            |  |
| <i>Телефон</i>                                     |  |
| <i>Телефакс</i>                                    |  |
| <i>E-mail</i>                                      |  |
| <i>Текући рачун подизвођача</i>                    |  |
| <i>Матични број подизвођача</i>                    |  |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>              |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                  |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b><br><b>Број понуде: _____</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                  |                                                   |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке <b>ЈН МВ 57/2019 - „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца“.</b><br>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. |                                                |                                                  |                                                   |
| <b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b> | <b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b> | <b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b> |
| Овлашћени члан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                  |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                  |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                  |
| Датум: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                  |                                                   |

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори*



**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i>                  |  |
| <i>Особа за контакт</i>                                     |  |
| <i>Телефон</i>                                              |  |
| <i>Телефакс</i>                                             |  |
| <i>E-mail</i>                                               |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>              |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                                |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>                |  |

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА  
КОД КОЈИХ СУ ОБАВЉАНЕ САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ПРОЈЕКТИМА ЈПП  
(2016, 2017. и 2018. година)**

| Редни број | Назив наручиоца | Година у којој је извршена услуга | Врста услуга | Број јавног уговора |
|------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|---------------------|
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |
|            |                 |                                   |              |                     |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8а КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 8**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је пројектант

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
извео(ла) саветодавне услуге на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести врсту услуга)

за који је спроведен поступак избора приватног партнера и закључен јавни уговор бр.

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу уговора за саветодавне услуге извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

\_\_\_\_\_

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН МВ 57/2019 – „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца“, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 10а**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/9, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 106**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/9, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повереоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повереоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повереоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повереоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Општи подаци о понуђачу:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН МВ 57/2019 „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца “**, подносимо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално

**б)** заједничка понуда

**в)** са подизвођачем

### Општи подаци о члану групе понуђача:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

### Општи подаци о члану групе понуђача:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

### Општи подаци о подизвођачу:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| Матични број     |  |
| ПИБ              |  |
| Особа за контакт |  |

2.

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>Цена услуге изражена у динарима без ПДВ-а:</b> |  |
| <b>Словима:</b>                                   |  |
| <b>Цена услуге изражена у динарима са ПДВ-ом:</b> |  |
| <b>Словима:</b>                                   |  |

3. Начин плаћања: рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема оверених фактура за пружену услугу

4. Рок за извршење услуге израде финалног нацрта предлога пројекта ЈПП је 3 (три) месеца од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуге припреме документације за спровођење поступка избора приватног партнера за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији града Пожаревца почиње да тече по добијању позитивног мишљења на Предлог пројекта од стране Комисије за ЈПП и одобравању истих од стране надлежног органа, а истиче закључивањем јавног уговора, односно обуставом поступка доделе јавног уговора.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) \_\_\_\_\_ словима

6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача  
словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Ред. бр | Врста услуге                                                                                                                                                                                  | Јединица мере | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5) | Укупно са ПДВ-ом (кол. 4x6) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.      | 2.                                                                                                                                                                                            | 3.            | 4.                              | 5.                              | 6.                          | 7.                          |
| 1.      | Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца | услуга        |                                 |                                 |                             |                             |
|         | УКУПНО:                                                                                                                                                                                       |               |                                 |                                 |                             |                             |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- °у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- °у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- °у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- °у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН МВ 57/2019**

| Врста трошка             | Вредност    |
|--------------------------|-------------|
|                          |             |
|                          |             |
|                          |             |
| <b>Укупно без ПДВ-а:</b> |             |
| <b>ПДВ :</b>             |             |
| <b>Укупно са ПДВ-ом:</b> | <b>100%</b> |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:**

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН МВ 57/2019 – „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца “**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 57/2019 – „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца“**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## Образац бр. 16

### МОДЕЛ УГОВОРА

**о ангажовању екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожареваца “**

Закључен између уговорних страна:

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа начелник Градске управе града Пожареваца, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, рег. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**),
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, рег. бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**).

### *Предмет уговора*

#### **Члан 1.**

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца пружити услуге екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожареваца (у даљем тексту: услуге), у свему према техничкој документацији, спецификацији услуге са структуром понуђене цене и пројектним задатком и понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, који чине саставни део овог уговора.

### *Обавезе Извршиоца*

#### **Члан 2.**

#### **Обавезе извршиоца услуге подразумевају:**

1. Разматрање Студије јавног и градског и приградског превоза путника на територији Града Пожареваца, разматрање сугестија јавности и предлагање измена и допуна исте;
2. Процена оправданости модела јавно приватног партнерства; утврђивање елемената битних за одлучивање и одабир модела који ће обезбедити највеће користи за Град Пожаревац у односу на уложени новац;
3. Припрема свих потребних аката прописаних Законом о јавно - приватном партнерству и концесијама и другим позитивним прописима, а све у циљу одобравања пројекта јавног приватног партнерства од стране Комисије за Јавно приватно партнерство, закључивања уговора са приватним партнером и успостављања ефикаснијег система пружања услуге јавног градског и приградског превоза;
4. Заступање интереса Града Пожареваца и јавног интереса његових грађана пружањем услуге јавног градског и приградског превоза
5. Вршење функције конкурсне комисије у случају да предлог пројекта буде одобрен од стране Комисије за јавно приватно партнерство, Владе Републике Србије и Скупштине Града Пожареваца и спровођење поступка одабира приватног партнера.

6. Израда финалног нацрта предлога Пројекта ЈПП јавног градског и приградског превоза путника са посебним акцентом на врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту, детаљно дефинисати права и обавезе Града Пожаревца и приватног партнера;
7. Утврђивање финансијских ефеката предложеног пројекта на буџет Града Пожаревца током трајање пројекта. Извршилац ће бити члан пројектног тима предлога пројекта у улози саветника те ће током читавог процеса извора приватних партнера саветодавно бити доступан.

### ***Начин извршавања уговорених послова***

#### **Члан 3.**

Извршилац је дужан да у пружању услуга поступа савесно, с пажњом доброг привредника и према правилима струке. Извршилац је дужан да заступа интересе наручиоца и да му пружа савете по свим питањима која се тичу уговорене услуге увек када то захтевају правила струке, па и у случају када наручилац не захтева давање савета.

### ***Рокови извршења услуге***

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да су рокови пружања услуге у оквиру којих је Извршилац дужан да поступа следећи:

1. Финални нацрт предлога пројекта, Извршилац је дужан да достави у року од најдуже 3 (три) месеца од дана закључења уговора. Након добијања позитивног мишљења на предлог пројекта од стране Комисије за ЈПП и концесије и усвајања истог од стране Скупштине града Пожаревца, Извршилац је дужан да поступа у складу са роковима који ће накнадно бити договорени са Наручиоцем, као и на начин и у свему у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора о јавној набавци.
2. Уколико је на основу добијеног мишљења Комисије за ЈПП и концесије потребно евентуално предлог пројекта допунити, Извршилац је дужан да поступи у свему у складу са захтевом Наручиоца и примедбама Комисије за ЈПП и концесије.
3. Наручилац је дужан да у року од 10 (десет) радних дана од почетка важења уговора достави извршиоцу све неопходне податке ради припреме нацрта предлога пројекта. Овај рок је, из објективних разлога, могуће продужити.
4. Уговорне стране су сагласне да уговорени рокови за завршетак пружања услуге, односно за достављање првог нацрта предлога пројекта, могу се продужити ако су наступиле околности које се нису могле предвидети, а настале су после закључења уговора о јавној набавци.
5. Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да Наручиоцу упуту писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока.
6. Уговорне стране су сагласне да уколико Извршилац упуту Наручиоцу захтев за продужење рока 14 дана и краће пре истека рока из става 1. овог члана, такав захтев Наручилац није дужан разматрати.
7. Уговорне стране су сагласне да ће се потврда, односно сагласност Наручиоца на први нацрт предлога пројекта вршити електронским путем, на имејл адресу Извршиоца.
8. Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан финални нацрт предлога пројекта доставља у једном примерку у папирном и дигиталном облику.

9. Уговорне стране су сагласне да ће се приликом пријема финалног нацрта предлога пројекта сачинити Записник о квалитативном и Записник о квантитативном пријему услуге, који су у обавези да потпишу представници Наручиоца и Извршиоца.

10. Уговорне стране су сагласне да уколико Наручилац констатује да су утврђени недостаци у садржини, квалитету и квантитету израђеног финалног нацрта пројекта из члана 1. овог Уговора, сачиниће се рекламациони записник, а Извршилац је дужан недостатке отклонити у року од 8 (осам) дана и у свему у складу са рекламационим записником, без накнаде.

11. Уговорне стране су сагласне у случају да Извршилац не поступи у складу са примедбама Наручиоца из рекламационог записника Наручилац има право да не изврши плаћање за извршене услуге и да раскине Уговор, а Извршилац одговара по одредбама Закона о облигационим односима за неизвршење Уговора.

### ***Уговорена цена***

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорне стране су сагласне да је цена дата у Обрасцу структуре цене фиксна и да се не може мењати за време важења и реализације Уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији ове јавне набавке, као и све евентуалне додатне трошкове.

### ***Начин плаћања***

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре након регистровања фактуре у централном регистру фактура, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), са записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге и позитивним мишљењем Комисије за ЈПП и концесије, уплатом на рачун Извршиоца, и то:

1) Аванс у износу од 20% од уговорене вредности односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

2) 40% од уговорене вредности односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност након предаје предлога пројекта ЈПП, у року од 15 дана од дана пријема фактуре;

3) 20% од уговорене вредности односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност након добијеног позитивног мишљења Комисије за ЈПП у року од 15 дана од дана пријема фактуре;

4) 20% од уговорене вредности односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност након успешно спроведеног поступка јавне набавке за избор приватног партнера у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Извршилац се обавезује да исправно регистровану фактуру достави у року од 3 (три) дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17) Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

### ***Измене током трајања уговора***

#### **Члан 7.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### ***Уговорна казна***

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Извршиоца у односу на утврђене рокове пружања услуге из члана 1. овог уговора, односно у случају кашњења у односу на утврђене рокове израде првог и финалног нацрта предлога пројекта ЈПП и евентуално додатног поступања на основу предлога или мишљења Комисије за ЈПП и концесије, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2‰ укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће умањити износ испостављене фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се став 1. и 2. овог члана не примењују ако је закашњење проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Извршилац у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

### ***Средства финансијског обезбеђења***

#### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за



корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије. Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја. Уколико се спор не реши споразумно, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

#### ***Ступање на снагу уговора***

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс уговора потписале обе уговорне стране.

#### ***Спровођење уговора***

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) \_\_\_\_\_, у име Наручиоца;
- б) \_\_\_\_\_, у име извршиоца услуге.

#### ***Решавање спорова***

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### ***Број примерака уговора***

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**ДИРЕКТОР**

---

**ДИРЕКТОР**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА  
ПОЖАРЕВЦА**

**НАЧЕЛНИК**

---

### III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Задаци екстерног саветника су:

1. Разматрање Студије јавног и градског и приградског превоза путника на територији Града Пожаревца, разматрање сугестија јавности и предлагање измена и допуна исте;
2. Процена оправданости модела јавно приватног партнерства; утврђивање елемената битних за одлучивање и одабир модела који ће обезбедити највеће користи за Град Пожаревац у односу на уложени новац;
3. Припрема свих потребних аката прописаних Законом о јавно - приватном партнерству и концесијама и другим позитивним прописима, а све у циљу одобравања пројекта јавног приватног партнерства од стране Комисије за Јавно приватно партнерство, закључивања уговора са приватним партнером и успостављања ефикаснијег система пружања услуге јавног градског и приградског превоза;
4. Заступање интереса Града Пожаревца и јавног интереса његових грађана пружањем услуге јавног градског и приградског превоза
5. Вршење функције конкурсне комисије у случају да предлог пројекта буде одобрен од стране Комисије за јавно приватно партнерство, Владе Републике Србије и Скупштине Града Пожаревца и спровођење поступка одабира приватног партнера.
6. Израда финалног нацрта предлога Пројекта ЈПП јавног градског и приградског превоза путника са посебним акцентом на врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту, детаљно дефинисати права и обавезе Града Пожаревца и приватног партнера;
7. Утврђивање финансијских ефеката предложеног пројекта на буџет Града Пожаревца током трајање пројекта. Извршилац ће бити члан пројектног тима предлога пројекта у улози саветника те ће током читавог процеса извора приватних партнера саветодавно бити доступан.

Образац бр. 18

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара ЈН МВ 57/2019 „Ангажовање екстерног саветника у поступку спровођења јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности јавног градског превоза путника на територији Града Пожаревца“, наручиоца Градска управа града Пожаревца, прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019. године.

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.