



**ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014**

**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-210/14-03 од 9. априла 2014. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку бр. 404-210/14-03/1 од 9. априла 2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА

### ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014 УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

**Партија 3 - остале угоститељске услуге**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 40**

	Датум и време
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	23. април 2014. године у 12,00 часова
<b>Отварање понуда</b>	23. април 2014. године у 13,30 часова

**ПОЖАРЕВАЦ, април 2014. године**

## ДЕО I

### **1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Градоначелник и Градско веће града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

#### **1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 4/2014 обезбеђена су из буџета града Пожаревца, позиција **6, економска класификација 423621.**

#### **1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број ЈНМВ 4/2014 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

#### **1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга за потребе Градоначелника и Градског већа града Пожаревца, **55300000– услуге ресторана и услуге послуживања храном.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

**Партија 1** – кетеринг, 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном

**Партија 2** – организовање свечаних ручкова приликом посете домаћих и страних званица, 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном

**Партија 3** – остале угоститељске услуге, 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном

#### **1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Зainteresовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

-са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Зainteresовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Градоначелник и Градско веће града Пожаревца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Мирослава Богдановић, е-пошта: [mbogdanovic@pozarevac.rs](mailto:mbogdanovic@pozarevac.rs)**  
**телефон 012/539-681, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

## **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 4/2014 „Угоститељске услуге- Партија 3“ (не отварати) на адресу: Градоначелник и Градско веће града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу. Крајњи рок за подношење понуда је **23. април 2014. године до 12,00 часова.**

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

## **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 23. април 2014. године у 13,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

## **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре   | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода   | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| 5. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |
| 6. Доказ о неопходном пословном капацитetu   | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> |
| 7. Доказ о одговарајућем техничком капацитetu  | <b>ПРИЛОГ БР. 7</b> |
| 8. Доказ о довољном кадровском капацитetu  | <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> |
| 9. Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом   | <b>ПРИЛОГ БР. 9</b> |

## **ОБРАСЦИ**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                     | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3. Општи подаци о понуђачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4. Изјава о ангажовању подизвођача                                     | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 5. Општи подаци о подизвођачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 7. Општи подаци о члану групе понуђача                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 8. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења               | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| 9. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  |
| 10. Образац понуде   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  |
| 11. Образац трошкова припреме понуде                                   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| 12. Образац изјаве о независној понуди                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| 14. Образац изјаве о поштовању обавеза                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |
| 15. Модел уговора  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> |
| 16. Техничка спецификација услуга                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> |
| 17. Образац изјаве о испуњености услова                                | <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити веће дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

## **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измене, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означенено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **“Опозив понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2014** за **„Угоститељске услуге- Партија 3“**.

Понуда не може бити изменењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том

случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок извршења услуге је по потреби наручиоца.**

## **2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Без аванса, у року до 15 дана по извршењу услуге.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.

## **2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

## **2.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора.

## **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**Осoba за контакт је Мирослава Богдановић, е-пошта: [mbogdanovic@pozarevac.rs](mailto:mbogdanovic@pozarevac.rs) телефон 012/539-681, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем e - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у последње три године остварио већи пословни приход.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

## **2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун: 840-742221834-57, Модел: 97, Позив на број: 50-016**

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара (40.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава **све** обавезне услове и додатни услов у погледу финансијског капацитета утврђене конкурсном документацијом.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

5. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

##### **5.1. финансијски капацитет:**

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио пословни приход у износу од минимум **2.000.000,00** динара;

##### **5.2. пословни капацитет:**

- да поседује усдаглашен систем пословања према захтевима система Н.А.С.С.Р. за пружање угоститељских услуга за објекат

**6. располаже одговарајућим техничким и довољним кадровским капацитетом и то:**

**6.1. технички капацитет:**

- да у моменту подношења понуде понуђач поседује угоститељски објекат са једном салом за ручавање која може да прими најмање 50 гостију;
- да је сала за ручавање климатизована;
- да угоститељски објекат располаже паркинг простором са најмање 10 паркинг места;
- да се пословни простор у коме ће се реализовати предмет јавне набавке налази на територији насељеног места Пожаревац на удаљености не већој од 1000 м од седишта наручиоца.

**6.2. кадровски капацитет:**

- од понуђача се захтева да у моменту реализације предмета набавке има најмање 3 (три) лица која су у радном односу и која ће бити ангажована на извршењу јавне набавке односно припреме хране, сервисирања и послужења за могући број од 30 гостију.

**3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписаны у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;
  1. као члан организоване криминалне групе;
  2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
  3. кривична дела против животне средине;
  4. кривично дело примања или давања мита;
  5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

**Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* Потврда Привредног суда и потврда Прекрајног суда или
- \* Потврда Агенције за привредне регистре

**Предузетник:**

- \* Потврда Прекрајног суда или
- \* Потврда Агенције за привредне регистре

**Старост докумената:** мора бити издат након објављивања, односно слања позива за подношење понуда, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4.** Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник:**

\* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**5. Финансијски капацитет:**

**5.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум **2.000.000,00** динара.

**Напомена:**

**а)** Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину);

**б)** Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину);

**в)** Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2011., 2012. и 2013. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину);

**г)** Када је понуђач привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину);

д) Када је понуђач правно лице-директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуна корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину), које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуди подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

## **5.2. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:**

**Докази које подноси уз понуду:**

- сертификат Н.А.С.С.Р. за пружање угоститељских услуга за објекат у коме ће се пружати услуге

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуди подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

## **6.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- фотографија сале или план седења
- фотографија паркинг простора испред угоститељског објекта
- доказ да се пословни простор налази на територији насељеног места Пожаревац - решење о упису у регистар или решења надлежних инспекцијских органа.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуди подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

## **6.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- **фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених којима доказује да има најмање 3 (три) лица која су у радном односу и која ће бити ангажована на извршењу јавне набавке.**

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуди подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година) <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом	да	не

## **ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава члanova групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Техничка спецификација услуга	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Образац изјаве о испуњености услова	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирајти у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирајти у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 5**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
<b>Број понуде:</b> _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. <b>ЈНМВ 4/2014 - „Угоститељске услуге- Партија 3“</b>			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

**Образац бр. 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

## Образац бр. 7

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности бр. 4/2014 – „Угоститељске услуге- Партија 3“, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи динара без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

потпис овлашћеног лица

М.П.

## Образац бр. 8

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градоначелник и Градско веће града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градоначелник и Градско веће града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок заизвршење услуга.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: \_\_\_\_\_

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

**Образац бр. 9****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Осoba за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. **4/2014 „Угоститељске услуге- Партија 3“ подносимо**

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

**1.** Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- a)** самостално      **b)** заједничка понуда      **c)** са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Осoba за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Осoba за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
---------------------------------	--

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**2.**

<i>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</i>	
<b>Словима:</b>	
<i>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:</i>	
<b>Словима:</b>	

**3. Услови плаћања :**

- без аванса, у року до 15 дана по извршеној услуги

**4. Рок извршења услуге –по потреби наручиоца.**

**5.** Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) \_\_\_\_\_ словима

**6.** За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ ) подизвођача  
словима  
(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

**7.** Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Образац бр. 10****ПОНУЂАЧ:**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕЊЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2014  
Партија 3**

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнаде трошкове.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Образац бр. 11

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 4/2014 – „Угоститељске услуге-  
Партија 3“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим  
заинтересованим лицима.

**Потпис одговорног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац бр. 12

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНМВ 4/2014 – „Угоститељске услуге- Партија 3“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац бр. 13

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ Партија 3

Закључен између уговорних страна:

1. ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа Градоначелник града Пожаревца, \_\_\_\_\_, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).
3. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ** )

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Извршилац се обавезује да наручиоцу стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту као и да за рачун наручиоца пружи угоститељске услуге по потреби наручиоца, а у свему према опису усвојене понуде испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цене угоститељских услуга исказане су без пореза на додату вредност, као у понуди извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и спецификацији услуга са ценама који су саставни део овог уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене из понуде извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, а максимално до износа процењене вредности која износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_), без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће за број особа за које је извршио услугу сачинити фактуру у року од пет дана и доставити је наручиоцу који се обавезује да ће исплатити накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из члана 2. овог уговора неће мењати.

#### РОКОВИ

##### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла а у року који је дефинисан конкурсном документацијом.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга

Извршилац је дужан да пружа угоститељске услуге у току целог периода важења уговора без претходне најаве од стране наручиоца.

Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора достави свој мени (јеловник) са важећим ценама, који представља саставни део уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 3. Уговора.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истеке рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац не врши угоститељске услуге на начин описан у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и у складу са одредбама овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима у складу са законом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**У Пожаревцу, дана \_\_\_\_\_**

**Број: \_\_\_\_\_**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР**

**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Образац бр. 14**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕЛОВНИКА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

-остале угоститељске услуге-

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**I**

1	2	3	4	5	6
Ред.	<b>ОПИС – НАЗИВ АРТИКЛА</b>	Јед. мере	Количина по порцији	Јед. цена без ПДВ-а на количину од 100 g	<b>УКУПНО без ПДВ-а (кол. 4 x кол. 5)</b>
<b>I</b>	<b>ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА</b>				
1.	Кулен	грам	100		
2.	Француска салата	грам	150		
3.	Тартар бифтек	грам	250		
4.	Брускети	грам	20		
5.	Руска салата	грам	150		
6.	Мексичка салата	грам	150		
7.	Куглице са туњевином	грам	30		
8.	Ордевер за једну особу	грам	220		
9.	Свињска печеница	грам	100		
10.	Говеђа печеница	грам	100		
11.	Свињска пршут	грам	100		
12.	Говеђа пршут	грам	100		
13.	Маслинке	грам	100		
<b>II</b>	<b>ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА</b>				
1.	Похован качкаваль	грамм	150		
2.	Бекендекс	јаје	2		
3.	Хемендекс	јаје	2		
4.	Печурке на жару	грамм	150		
5.	Омлет	јаје	3		
6.	Проја са сиром	парче	1		
7.	Шпагети „Болонез“- „Миланез“	грамм	150		
8.	Канелони „Ђеновезе“	грамм	150		
<b>III</b>	<b>СУПЕ И ЧОРБЕ</b>				
1.	Телећа чорба	шолја	1		
2.	Јагњећа чорба	шолја	1		
3.	Пилећа чорба	шолја	1		
4.	Рибља чорба	шолја	1		
5.	Параадајз чорба	шолја	1		
6.	Говеђа супа са кнедлама	шолја	1		
7.	Чорба са поврћем	шолја	1		
<b>IV</b>	<b>ЈЕЛА ПО НАРУЦБИНИ</b>				
1.	Натур шницила	грамм	250		

2.	Бечка шницла	грамм	250		
3.	Шатобријан за 2 особе	грамм	550		
4.	Шницла „Кордон блуе“	грамм	250		
5.	Соте „Строганов“	грамм	250		
6.	Карађорђева шницла - пилећа	грамм	250		
7.	Мињон са печуркама	грамм	250		
8.	Медаљони на путеру	грамм	250		
9.	Бифтек са јајетом	грамм	250		
10.	Лесковачка мућкалица	грамм	250		
<b>V</b>	<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>				
1.	Ћевапи	грамм	300		
2.	Гурмански ћевап	грамм	250		
3.	Пљесквица	грамм	300		
4.	Пљесквица на кајмаку	грамм	300		
5.	Пуњена пљесквица	грамм	250		
6.	Домаћа димљена кобасица	грамм	250		
7.	Свињски ражњић	грамм	125		
8.	Пилећи ражњић	грамм	150		
9.	Пилећи батак - карабатак	грамм	250		
10.	Лесковачки уштипци	грамм	250		
11.	Бела вешалица	грамм	250		
12.	Пуњена вешалица	грамм	250		
13.	Димљена вешалица	грамм	250		
14.	Бифтек грил	грамм	250		
15.	Мешано месо	грамм	250		
16.	Пилеће бело на жару	грамм	250		
<b>VI</b>	<b>ПЕЧЕЊА</b>				
1.	Јунетина испод сача	kg	1		
2.	Јагњетина испод сача	kg	1		
3.	Ролована јунетина	kg	1		
4.	Прасеће печење	kg	1		
5.	Јагњеће печење	kg	1		
6.	Пилеће печење	kg	1		
<b>VII</b>	<b>РИБЕ</b>				
1.	Филе од сома са бадемом	грамм	300		
2.	Сомовина на жару	kg	1		
3.	Пастрмка на жару	kg	1		
4.	Лигње на жару	грамм	250		
5.	Лигње орли	грамм	280		
<b>IX</b>	<b>ПРИЛОЗИ</b>				
1.	Кромпир испод сача	грамм	150		
2.	Помфрит	грамм	150		
3.	Динстани пиринач	грамм	150		
4.	Грашак на путеру	грамм	150		
5.	Шаргарепа на путеру	грамм	150		
6.	Гриловано поврће	грамм	150		
<b>X</b>	<b>САЛАТЕ</b>				

1.	Српска салата	грамм	200		
2.	Шопска салата	грамм	200		
3.	Грчка салата	грамм	200		
4.	Парадајз салата	грамм	200		
5.	Салата од свежег краставца	грамм	200		
6.	Салата од киселог краставца	грамм	200		
7.	Салата од слатког купуса	грамм	200		
8.	Салата од киселог купуса	грамм	200		
9.	Печена паприка салата	грамм	200		
10.	Печена љута паприка са белим луком	комад	1		
11.	Љута паприка – печена са белим	комад	1		
<b>XI</b>	<b>ПЕЦИВА</b>				
1.	Домаћа погача	gr	600		
2.	Лепиња	gr	120		
3.	Интегрална лепиња	gr	120		
<b>XII</b>	<b>ПОСЛАСТИЦЕ</b>				
1.	Палачинке за две особе у воћном сосу	комад	4		
2.	Палачинке са орасима	комад	2		
3.	Палачинке са џемом	комад	2		
4.	Палачинке у шатоу за 2 особе	комад	4		
5.	Баклава	комад	2		
6.	Орасница	комад	2		
7.	Торте	парче	1		
8.	Сладолед	кугља	1		
9.	Воћна салата	порција	200		
10.	Воћни куп	порција	200		
11.	Сезонско воће	порција	100		
<b>XIII</b>	<b>СИРЕВИ</b>				
1.	Српски сир	грамм	100		
2.	Хомољски сир	грамм	100		
3.	Кајмак	грамм	100		
4.	Качкаваљ	грамм	100		
5.	Урнебес	грамм	100		
6.	Фета сир	грамм	100		

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КАРТОНА ПИЋА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**II**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Ред. број	<b>ОПИС – НАЗИВ АРТИКЛА</b>	Јед. мере	Количина	Цена за тражену количину без ПДВ-а
<b>I</b>	<b>ЖЕСТОКА ПИЋА</b>			
1.	Лозовача	литар	0,05	
2.	Виљамовка	литар	0,03	
3.	Кајсијевача	литар	0,03	
4.	Дуњевача	литар	0,03	
5.	Линцура	литар	0,03	
6.	Стомаклија	литар	0,05	
7.	Домаћа препеченица	литар	0,05	
8.	Жута оса	литар	0,03	
9.	Вотка	литар	0,03	
10.	Текила	литар	0,03	
11.	Шток	литар	0,03	
12.	Метакса	литар	0,03	
13.	Виски Johnnie Walker „или одговарајуће“	литар	0,03	
14.	Виски Ballantine's „или одговарајуће“	литар	0,03	
15.	Виски Chivas Regal „или одговарајуће“	литар	0,03	
16.	Виски Jack Daniel's „или одговарајуће“	литар	0,03	
17.	Вињак	литар	0,05	
18.	Коњак	литар	0,03	
19.	Шери бренд	литар	0,05	
20.	Кампари	литар	0,05	
21.	Горки лист	литар	0,05	
22.	Вермут домаћи	литар	0,1	
<b>II</b>	<b>ПИВО</b>			
1.	Пиво Туборг „или одговарајуће“	литар	0,33	
2.	Пиво Јелен „или одговарајуће“	литар	0,33	
3.	Пиво Бекс „или одговарајуће“	литар	0,33	
<b>III</b>	<b>ВИНА</b>			
1.	Бело вино – италијански ризлинг	литар	0,75	
2.	Бело вино – тиквеш	литар	1,00	
3.	Бело вино – тиквеш	литар	0,75	

4.	Бело вино – Крстач	литар	1,00
5.	Бело вино – Крстач	литар	0,75
6.	Бело вино – Грашевина	литар	1,00
7.	Бело вино – Банатски Ризлинг	литар	1,00
8.	Бело вино - Александрија	литар	0,75
9.	Бело вино – Рајински Ризлинг	литар	0,75
10.	Вино Ружица	литар	1,00
11.	Црно вино Вранац	литар	1,00
12.	Црно вино Вранац Прокордем	литар	0,75
13.	Црно вино Кабернет	литар	0,7
14.	Црно вино Александрија	литар	0,75
15.	Црно вино Тга за југ	литар	0,75
16.	Црно вино - Међаш	литар	0,75
17.	Црно вино – Ждрепчева крв	литар	1,00
18.	Милион - црвени	литар	0,75
19.	Вино Ди Луна Сангрија	литар	1,00

#### **IV НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ**

1.	Густи сок - јагода	литар	0,2
2.	Густи сок - бресква	литар	0,2
3.	Бистри сок - јабука	литар	0,2
4.	Бистри сок - боровница	литар	0,2
5.	Наранџа - ђус	литар	0,2
6.	Мултивита нектар	литар	0,2
7.	Цећена наранџа	литар	0,2
8.	Природна лимунада	литар	0,2
9.	Негазирани сок	литар	1,00

#### **V ГАЗИРАНИ СОКОВИ**

1.	Кока – кола „или одговарајуће“	литар	0,25
2.	Кока – кола „или одговарајуће“	литар	0,33
3.	Кока – кола „или одговарајуће“	литар	1,00
4.	Кока – кола лајт „или одговарајуће“	литар	0,25
5.	Кока – кола лајт „или одговарајуће“	литар	0,33
6.	Кока – кола лајт „или одговарајуће“	литар	1,00
7.	Фанта „или одговарајуће“	литар	0,25
8.	Фанта „или одговарајуће“	литар	0,33
9.	Фанта „или одговарајуће“	литар	1,00
10.	Спрајт „или одговарајуће“	литар	0,25
11.	Спрајт „или одговарајуће“	литар	0,33
12.	Спрајт „или одговарајуће“	литар	1,00
13.	Битер лемон	литар	0,25
14.	Битер лемон	литар	0,33
15.	Битер лемон	литар	1,00
16.	Тоник	литар	0,25
17.	Тоник	литар	0,33
18.	Тоник	литар	1,00
19.	Гуарана	литар	0,25

<b>VI</b>	<b>ВОДА</b>		
1.	Минерална вода	литар	0,5
2.	Минерална вода	литар	1,0
3.	Минерална вода	литар	1,5
4.	Негазирана вода	литар	0,5
5.	Негазирана вода	литар	1,0
6.	Негазирана вода	литар	1,5

<b>VII</b>	<b>ТОПЛИ НАПИЦИ</b>		
1.	Кафа лавазза	шолја	1
2.	Нес кафа	шолја	1
3.	Капућино	шолја	1
4.	Топла чоколада	шолја	1
6.	Чај	шолја	1

**УКУПНО без ПДВ-а:**

**УКУПНО (I + II) без ПДВ-а: \_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:** Пружање услуга вршиће се на начин прописан Правилником о условима и начину обављања угоститељских делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 48/12) у објекту понуђача/пружаоца услуга на основу захтева и потреба наручиоца.

Понуђач је у обавези да се приликом састављања понуде, придржава наведене тежине из обрасца спецификације, како би све понуде биле упоредиве.

## Образац бр. 15

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

#### И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ,

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове и додатни услов у погледу финансијског капацитета, утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 4/2014 „Угоститељске услуге - Партија 3“**, наручиоца Градоначелник и Градско веће града Пожаревца, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже довољним финансијским капацитетом.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 5.

**Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**