



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НМВ 1.2.86/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 20.06.2016. до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 20.06.2016. у 10,00 сати

Пожаревац, јун 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/1015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-481/2017 од 09.06.2017. године

**Наручилац Градска управа града Пожаревца,
је припремио**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
За јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке ЈН НМВ: **1.2.86/2017**

САДРЖАЈ

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАСЦИ**

- **ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА –ОБРАЗАЦ 1**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОБРАЗАЦ 7**
- **РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА-ОБРАЗАЦ 10**
- **ИЗЈАВА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ-ОБРАЗАЦ 11**
- **ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ-ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА УЧЕСНИКОМ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-**

ОБРАЗАЦ 13

- **ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА-ОБРАЗАЦ 14**

5. МОДЕЛ УГОВОРА

6. ПРИЛОГ 1 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Укупан број страна конкурсне документације 47 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2, <http://www.pozarevac.rs/>

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: Набавка услуга- Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

Контакт особе: Јелена Глигоријевић, екон., 012/531-759, e-mail: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

Број јавне набавке: ЈН НМВ 1.2.86/2017

Назив и ознака из општег речника набавке: DA40-контрола квалитета

Процењена вредност јавне набавке: 1.000.000,00 дин. без ПДВ-а

II ТЕХНИЧКИ ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

-Узорковање и мерење концентрације депонијских гасова са депоније комуналног отпада „Јеремино поље“, депоније МИП у Пожаревцу и сметлишта у Костолцу током важења уговора на параметре CH₄, O₂, CO₂ и N₂ (метан, кисеоник, угљендиоксид и азот).

- Узорковање и праћење квалитета подземних вода из 3 пијезометра. Анализа узетих узорака на захтеване параметре (физичко-хемијске и бактериолошке): ниво подземних вода, изглед, температура, боја, мирис, седиментне материје, рН, сулфати, остатак испарења нефилтриране воде, остатак испарења филтриране воде, суспендоване материје КМnO₄, хлориди, нитрати, нитрити, амонијум јон, детерџенти ањонски, биолошка потрошња кисеоника, хемијска потрошња кисеоника, укупна уља и масти и бактериолошка анализа. Израда извештаја са анализама.

-Врста продаје услуга: стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца на депонијама у Пожаревцу и Костолцу.

- Рок испоруке: Према потребама наручиоца, квартално 4 пута годишње за време трајања уговора.

-Место вршења услуге : Пожаревац и Костолац

- Количина и опис услуга: Мерење се врши четири пута годишње, на три депоније, ГДКО Јеремино поље, ГДКО Градске утрине у Пожаревцу и ГДКО у Костолцу, са различитим начином узорковања и то узимање узорака са дубине од 1м, узимање узорака са биотрнова и узимање узорака из пијезометара.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-481/2017 од 09.06.2017. године

Градска управа града Пожаревца
објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
У поступку јавне набавке мале вредности услуга

Градска управа града Пожаревца, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга: " - **Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада**, у општем речнику набавке означена под ознаком: **DA40-контрола квалитета**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 015-404-481/2017 од 09.06.2017. године, редни број јавне набавке 1.2.86/2017 у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавањем једног или више елемената из садржаја понуде, иста ће бити одбијена.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Градска управа града Пожаревца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска 2;
- 2) на интернет страници наручиоца: www.pozarevac.rs.
- 3) на Порталу јавних набавки: <http://portal.Ujn.gov.rs/>

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожаревца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска 2, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као понуде са битним недостацима.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**" Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада"
РЕДНИ БРОЈ ЈН МВ 1.2.86/2017**

НАРУЧИЛАЦ:

Градска управа града Пожаревац

12000 Пожаревац, Дринска бр.2

ПОНУЂАЧ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Рок за подношење понуда је 20.06.2016. године до 9 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 20.06.2016. године у 10 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, Пожаревац 12000, улица Дринска бр.2 Сала 11. у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три понуђача и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, акопија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН

указао наручиоцуна евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радњ које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавањ активности наручиоца у поступку јавненабавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да дапутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

Контакт особе: Јелена Глигоријевић, екон., 012/531-759, e-mail:
jelena.gligorijevic@pozarevac.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

За јавну набавку мале вредности услуга:

" Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада"

Понуда се подноси у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за

приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.4.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. .

Лиценца за обављање послова испитивања коју издаје Акредитационо тело Србије:

-физичка и хемијска испитивања вода(вода за пиће, површинске воде, подземне воде, отпадне воде)

-физичка и хемијска испитивања ваздуха

-физичка и хемијска испитивања земљишта, седимента и муља

-физичка и хемијска испитивања отпадних материјала

Понуђач доставља – Фотокопију поменути лиценце.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.5.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.6.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.8.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Лиценца за обављање послова испитивања коју издаје Акредитационо тело Србије:

-физичка и хемијска испитивања вода(вода за пиће, површинске воде, подземне воде, отпадне воде)

-физичка и хемијска испитивања ваздуха

-физичка и хемијска испитивања земљишта, седимента и муља

-физичка и хемијска испитивања отпадних материјала

Понуђач доставља – Фотокопију поменути лиценце.

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих

или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 1./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3./

3: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

3.1. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива.

3.2. Референц листа понуђача

Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 3 обрачунских година (2014., 2015. и 2016.) остварио пословни приход по основу извршених услуга које су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Навести вредности извршених услуга у обрасцу бр.10 (који је саставни део конкурсне документације), за претходне 3 године, а која се доказује потврдама за референцу (образац бр. 10а) са фотокопијом окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: Финансијски услови и Референц листа понуђача, доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне

документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

4) Средства финансијског обезбеђења

а) Врста

4.1.Оригинал сопствене бланко менице:

- За озбиљност понуде
- За добро извршење посла

б) Начин достављања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

4.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје

у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не поднесе менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива.**

4.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а..

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве . Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити **ОДБИЈЕНА као **НЕПРИХВАТЉИВА**.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потписан Образац "Подаци о подизвођачу"

- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова и изјаву о испуњености доданих услова – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем **и**
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.**

Све додатне услове из конкурсне документације (изузев тачке- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), **учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.**

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти на начин предвиђен конкурсном документацијом

Рок за достављање понуда је 20.06.2016.године, до 9 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се 20.06.2016. године, у 10 часова у просторијама Градске управе града Пожареваца у сали 11, Пожаревац 12000, улица Дринска бр. 2, у присуству овлашћених представника понуђача. Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на mail адресу jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка услуга бр. 1.2.86/2017.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се изводити радови. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Никола Савић, телефон 064/8918-502, у периоду од 10,00 до 14,00 часова .

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, тј. ако измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период испоруке од дана закључења уговора у трајању од једне године у Пожаревцу и Костолцу квартално 4 пута годишње.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи пословни приход.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и сајти Дирекције за изградњу у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

- 1.2. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 1.3. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
- 1.4. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 1.5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 1.6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да даупутство о правном средству и да исту објави, у

року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК ЗЈН.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора у складу са захтевом наведеним у конкурсној документацији, осим менице за озбиљност понуде која се доставља приликом подношења понуде.

21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

22. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, ако пија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

25. ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавањ активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

26.РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа - Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености додатних услова – Образац 3.
5. Попуњен образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
- Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).

6. Попуњен образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
7. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
9. Образац 10.-Референц листа
10. Образац 11.-Изјава о самосталном наступању
11. Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем
12. Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди
13. Образац 14.-Изјава о сукобу интереса
14. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Понуда која није поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом и и као таква биће одбијена.

ОБРАЗАЦ А**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За јавну набавку мале вредности услуга

Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
2.	Попуњен Образац 1а – Изјава понуђача и подизвођача као доказ испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
3.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7. Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
11	Попуњен Образац 10.-Референц листа	да	не
12	Попуњен Образац 11.-Изјава о самосталном наступању	да	не
13	Попуњен Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем	да	не
14	Попуњен Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди	да	не
15	Попуњен Образац 14.-Изјава о сукобу интереса	да	не
16	Попуњен модел уговора напомена: Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

17	Споразум у случају заједничке понуде	да	не
18	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач/ носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да
испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета
депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког
састава отпада

1.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача/носиоца групе понуђача потписује и оверава печатом носилац групе понуђача чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 1а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из _____,

улица _____ број _____

и подизвођач _____ из _____
улица _____ број _____, потврђују да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:** Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/ носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да је
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**
Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета
депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког
састава отпада

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 3.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач/носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да
испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:** Мерење
гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета
депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког
састава отпада

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности
набавка услуга- редни број јавне набавке 1.2.86/2017

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

Понуда се подноси (заокружити):

A) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда

А) Навести податке о понуђачу:

1. Понуђач: _____,
 Адреса: _____,
 Одговорно лице (потписник уговора) _____,
 Особа за контакт _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, Е-mail _____, рачун понуђача _____.
 Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Б) Навести податке о подизвођачу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подивођачем/подизвођачима):

2. Подизвођач _____,
 Адреса _____,
 Овлашћено лице _____, број телефона _____,
 Матични број _____, ПИБ _____,
 Е-mail _____.
 Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:
 _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____,
 Адреса _____ матични број _____,
 ПИБ _____, број телефона _____,
 Особа за контакт _____ е-маил _____,
 Овлашћено лице _____.
 Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води

Јавни регистар понуђача _____ .	
2. _____ Адреса _____ матични број _____ ПИБ _____, број телефона _____, Особа за контакт _____ е-маил _____, Овлашћено лице _____ . Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .	
Укупна понуђена цена без ПДВ	
Износ ПДВ 20 %	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок за извршење услуга: Квартално 4 пута годишње НАПОМЕНА: Извршење услуга по потреби Наручиоца	_____ пута годишње
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Рок плаћања износи: (минимално 20, максимално 45 календарских дана)	Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна- ситуације.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Услуге и количине на годишњем нивоу

Р. бр.	Врста услуге	Број узорака	Јед. Цена	Укупно без ПДВ-а
1.	Узимање узорака гаса са дубине од 1m и анализа	8 пута(4 пута по 2)ГДКО у Костолцу		
2.	Анализа узорка гаса са биотрна	200 пута(4 пута 39 на депонији Јеремино поље и 4 пута 11 на депонији Градске утрине		
3.	Узимање узорака подземних вода	12 пута(4 пута на три пијезометра)		
4.	Анализа узорака подземних вода	12 пута(4 пута на три пијезометра)		
УКУПНО				
ПДВ 20%				
УКУПНО СА ПДВ-ом				

1. Рок важења понуде: _____

2. Рок плаћања за наведене услуге износи _____ дана, од датума фактурисања.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Процент цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Процент цене материјала у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника и материјала у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____ је у припреми понуде број _____ од _____ 2017. године, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: : Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

3. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
5. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
6. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Образац 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 7.

У поступку јавне набавке мале вредности :
Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

1. . даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 10.

ЗБИРНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Навести вредности уговора извршених услуга које су предмет ове јавне набавке које сте извршили у последњих три година.

Ред.бр	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 10а.) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација .

ОБРАЗАЦ бр. 10а.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Страна **37** од **47**

1. Назив Наручиоца: _____
2. Седиште: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015,68/2015),
Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА**

Да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних три година (2014, 2015 и 2016 године) извршио услуге које су предмет ове
јавне набавке

Ред број	Вредности у 2014 год.	Вредности у 2015год.	Вредности у 2016год.
1			
2			

Потврда се издаје на захтев понуђача

_____ ради учешћа у постуку јавне
набавке мале вредности услуга: Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским
депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са
периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада, код наручиоца Градске управе
града Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњих привремених
ситуација које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.
М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

—
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ОБРАЗАЦ бр. 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге

Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста услуга	Вредност услуга
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рубрици "вредност услуга" уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.

ОБРАЗАЦ бр. 13.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге
**Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола
 квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем
 морфолошког састава отпада**

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста услуга	Вредност услуга
1	<p>Носилац посла</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(назив и седиште)</p> <p>МП</p>		%
2	<p>Учесник у заједничкој понуди</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(назив и седиште)</p> <p>МП</p>		%
3	<p>Учесник у заједничкој понуди</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(назив и седиште)</p> <p>МП</p>		%

М.П.

 (Место и датум)

 (Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рубрици "вредност услуга" уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора

ОБРАЗАЦ бр.14.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге **Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада** изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада

1. ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ул. Дринска бр.2, ПИБ 100438011 Матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86,
кога заступа Начелница Градске управе Сузана Булајић, дипл.правник
(у даљем тексту : Наручилац), с једне,

и

2..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични број:
....., Број рачуна: Назив
банке:....., Телефон:..... Телефакс:
које заступа....., као извршилац услуга

са

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште, матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште, матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда, у складу са Одлуком о покретању поступка број 015-404-481/17 од 09.06.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада.

- да је понуђач дана _____. године доставио своју понуду број од _____. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда понуђача у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. године, изабрао Понуђача за "Мерење гасног стања на мрежи биотрона на градским депонијама и контрола квалитета депонијских отпадних и процедурних вода са периодичним утврђивањем морфолошког састава отпада".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац услуга поверава услуге мерења гасног стања и подземних вода на депонијама у Пожаревцу и Костолцу Понуђачу.

Обим и количина услуга мерења гасног стања и подземних вода на депонијама у Пожаревцу и Костолцу дефинисани су у захтеву у погледу места и период испоруке,

с тим да понуђач може извршити услуге у већем обиму по налогу Наручиоца уколико се укаже потреба.

-Узорковање и мерење концентрације депонијских гасова са депоније комуналног отпада „Јеремино поље“, депоније МИП у Пожаревцу и сметлишта у Костолцу током 2017.године на параметре CH₄, O₂, CO₂ и N₂ (метан, кисеоник, угљендиоксид и азот. Узорковање ће се вршити квартално, на свака 3 месеца

- Узорковање и праћење квалитета подземних вода из 3 пијозометра. Анализа узетих узорака на захтеване параметре (физичко-хемијске и бактериолошке): ниво подземних вода, изглед, температура, боја, мирис, седиментне материје, рН, сулфати, остатак испарења нефилтриране воде, остатак испарења филтриране воде, суспендоване материје KMnO₄, хлориди, нитрати, нитрити, амонијум јон, детерџенти ањонски, биолошка потрошња кисеоника, хемијска потрошња кисеоника, укупна уља и масти и бактериолошка анализа. Израда извештаја са анализама. Узорковање ће се вршити квартално, на свака 3 месеца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Понуђач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у свему према одредбама закона који се односе на предмет уговора. Укупна цена за све испоруке биће одређена према стварно извршеним услугама.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА: 1.000.000,00 динара у нето износу

ПДВ 20% : 200.000,00 динара

УКУПНО: 1.200.000,00 динара

(Словима: милионидвестахиљададинара)

Плаћање се врши по основу привремених ситуација и окончаној ситуацији и степену извршених услуга, по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог Уговора, а по испостављеној фактури, у року од _____ дана од дана пријема исте, на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____ .

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

На основу члана 7.став 2. Уредбе које прописују да уговор који се закључује на 12 месеци , а чије се плаћање врши у две буџетске године, обавезе које доспевају у 2018.години биће реализоване до износа средстава која су за ту намену планирана у тој буџетској години.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу омогући несметан приступ локацији на терену, као и увид у расположиву документацију везану за предмет уговора а преко ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да извештај о резултатима испитивања у три примерка достави у року од 15 дана од завршетка узимања узорака. Извештај доставити ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац и Градској управи града Пожареваца.

Члан 5.

Наручиоц се обавезује да Понуђачу уредно исплаћује изведене услуге, на начин и у роковима из усвојене понуде и у складу са чланом 2 став 3 овог уговора.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да услуге из овог уговора изведе стручно, квалитетно и строго поштујући важеће прописе из области заштите на раду, као и нормативе и правила струке.

Да наручиоцу омогући увид у изведене услуге.

Да изврши све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Приликом потписивања овог уговора Извршилац је у обавези да Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла и менично овлашћење, у свему према условима и на начин из конкурсне документације.

У случају продужења рока из овог уговора Извршилац је дужан да достави ново средство обезбеђења са продуженим роком важности.

Меницу за добро извршење посла, наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, ценама и на начин предвиђен уговором.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања менице за добро извршење посла.

У случају да приликом потписивања уговора Извршилац не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 10.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Понуђач ће настојати да исти реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

Извршилац
- потпис -

М.П.

Наручилац
- потпис

Начелница Градске управе
Сузана Булајић, дипл. правник

ПРИЛОГ бр. 1

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца ул. Дринска бр. 2 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 30 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градске управе града Пожаревца ул. Дринска бр. 2

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.