



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.3.52./2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 07.07.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 07.07.2017. у 11,00 сати

Пожаревац, јун 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и њено објављивање,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
 - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
 - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок
- 2.10. Средства финансијског обезбеђења,
 - 2.10.1. Меница за озбиљност понуде
 - 2.10.2. Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања
 - 2.10.3. Писмо о намерама банке за добро извршење посла
 - 2.10.4. Писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року
 - 2.10.5. Изјава о прибављању полисе осигурања
- 2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди,
- 2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.15. Комуникација
- 2.16. Увид у документацију
- 2.17. Трошкови припремања понуда
- 2.18. Рок за закључење уговора,
- 2.19. Критеријум за избор најповољније понуде,
- 2.20. Избор Понуђача
- 2.21. Измене током трајања уговора

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача
- 3.3. Технолошка опремљеност Понуђача
- 3.4. Рокови за пружање услуга и гарантни рок
- 3.5. Одбијање понуда
- 3.6. Финансијски услови
- 3.7. Референц листа понуђача

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

5.1. Последице поднетог захтева

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА

ПРИПРЕМА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упутство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Обустава поступка,
6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац, Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, Шифра делатности 8411, Број рачуна 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, Интернет страница www.pozarevac.rs позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 1.3.52./2017. су радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању, **процењена вредност 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора спецификације, као и изводе из пројекта Прилог бр.2, који се налазе код наручиоца и доступни су понуђачима на увид на њихов захтев.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/1015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 06.06.2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.4. Рок и начин подношења понуде

Крајњи рок за достављање понуда дана 07.07.2017.године и то до 10.00 часова.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.pozarevac.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до

дана 07.07.2017.год. до 10.00 сати у писарници Наручиоца, на адресу: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревца .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљком или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то чини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревца, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на попличавању и асфалтирању

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 1.3.52./2017.

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. 07.07.2017.год. у 11,00 часова, у сали 11, Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревца. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и објављивање на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају већег броја приспелих понуда, њиховог обима и у случају да наручилац буде захтевао од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и увид код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац може продужити рок за доношење одлуке о додели уговора али не дуже од додатних 15 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче који су доставили понуду.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу”

/ попуњава Понуђач као Образац број 1./,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући

регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.4.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.5.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.6.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН

понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве бр. 2, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач достваио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2а./

5. Понуда са спецификацијом радова и структуром цена

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3, 3а, 3/1

6. Референц листа и потврда за референце

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 4 , и 4а./

7. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 5./

8. Изјава Понуђача о самосталном наступању

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6./

9. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6а/

10. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6б /

11. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као Образац број 7. /

12. Технолошка опремљеност – капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као Образац број 8./

13. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса

/ попуњава Понуђач као Образац број 9./

14. Изјава Понуђача за за добро извршење посла

/ попуњава Понуђач као Образац број 10а /

15. Изјава Понуђача за за отклањање грешака у гарантном року

/ попуњава Понуђач као Образац број 10б /

16. Изјава Понуђача за повраћај аванса

/ попуњава Понуђач као Образац број 10в /

17. Изјава Понуђача о прибављању полисе осигурања

/ попуњава Понуђач као Образац број 10г /

18. Образац трошкова понуде

/ попуњава Понуђач као Образац број 11./

19. Образац изјаве о независној понуди

/ попуњава Понуђач као Образац број 12./

20. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана75.став2.закона о јавним набавкама / попуњава Понуђач као Образац број 13./

21. Модел Уговора / попуњава Понуђач као Образац број 14. и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /

22. Образац за оцену квалификације / попуњава Понуђач као Образац број 15./

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом

оверени.Обрасци 3, 3а,3/и 14 се стављају у коверат број 2. Технички услови , остали се стављају у коверат број 1. Општи услови , затим се оба коверта стављају у трећи коверат. Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве бр 2 и Изјаве бр. 2 а. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије, тако што ће образац понуде попуњити само за ону партију за коју доставља понуду, те попуњава и оверава предлог уговора који се односи само за партију/је за коју/је доставља понуду.

Обрасце који су у конкретном случају непримениви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образак бр. 1б у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 1б у конкурсној документацији);

- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2.7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (Образац 1в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке 3.6. – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова бр 2 и изјаву о испуњености доданих услова бр. 2а – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке 3.6. – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем **и**
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити

ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Све додатне услове из конкурсне документације из тачке 3. конкурсне документације (изузев тачке 3.6.- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додату вредност. Цена обухвата и трошкове контролних прегледа и редовног одржавања опреме за дечијег игралишта за време трајања гарантног рока. Образац структуре цене (Образац За. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс до 30% вредности понуде, и по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања, не краћем од 20 дана и не дужи од 45 календарских од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС”, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

2.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

2.10.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не подноси менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.

2.10.2. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важења најмање пет дана од истека рока за коначно извршење посла.

2.10.3. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% без ПДВ-а вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

2.10.4. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања понуђач подноси у висини планираног износа аванса без ПДВ-а и са роком важења до коначног извршења посла.

НАПОМЕНА:

Писмо о намерама банке мора бити обавезујуће за банку и да не садржи било какве услове. Необавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције, као и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције које садрже било који услов наручилац неће прихватити и таква понуда биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из члана 106.став 1. тачка 2) и 3) Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључивања уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Инвеститору у тренутку примопредаје радова. У случају да понуђач не достави банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико аванс тражи) и гаранцију за добро извршење посла у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни настао а наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде.

2.10.5. Изјава о прибављању полисе осигурања

Понуђач је дужан да у поднуди достави и потпише **Изјаву о прибављању полисе осигурања** за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Инвеститору и потписивања записника о примопредаји радова на износ од 400.000,00 динара.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима

2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожареваца, или на e-mail : bojan.zivkovic@pozarevac.rs, dragana.randjelovic@pozarevac.rs са напоменом, са напоменом " Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка радова и то: Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић " и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на

локацији на којојима ће се изводити радови. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Драгана Ранђеловић e-mail: dragana.randjelovic@pozarevac.rs

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача- подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са

пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.15. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

2.17. Трошкови припремања понуда

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама

2.18. Рок за закључење уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

2.19. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци: Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању , број ЈН ОП 1.3.52./2017., донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2.20. Избор Понуђача

Избор понуђача и Уговор о извођењу радова , : Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању , број ЈН ОП 1.3.52./2017., закључиваће се са најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује са најповољнијим Понуђачем након обављеног рангирања, а након што се за то стекну законски услови.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, Наручилац ће избор доделе уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора: у року не дужем од 25 дана од дана отварања, осим у случајевима већег броја понуда када наручилац може продужити рок до, не више од 40 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче.

2.21. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без обрачунаог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Цена обухвата и трошкове контролних прегледа и редовног одржавања опреме за дечијег игралишта за време трајања гарантног рока.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру важиће током целе реализације уговора, и неће се мањати током трајања целог уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи писмено појашњење.

Аванс до 30% вредности понуде. Радови по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од

стране стручног надзора, у року не краћем од 20 дана и не дужим од 45 календарских дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов: Минимални број стално запослених производних радника са пуним радним временом на неодређено или одређено време ,одређено време, уговору о привремено повременим пословима или уговор о делу које Понуђач мора имати је

- један руковаоц по грађевинској машини,
- један возач по камиону,
- два водоинсталатера,
- 6 НК радника
- 2 електричара
- 7 грађевинских радника

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, за лица које је засновало радни однос на одређено време , понуђач је у обавези да достави Уговор о раду који мора да буде закључен за период важења уговора, ангажована на основу уговора (уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке).

За електричаре доставити Уверење за рад на висини.

За руковаоце грађевинских машина доставити сертификате или дипломе.

Услов: Запослени на неодређено или одређено време или лице запослено по основу преивремено повременим пословима, стручан радник за обављање послова одговорног извођача радова и то:

- Најмање 1 (једно) лице - лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера /дипл.инг.грађ. /лиценца бр. 410, или 412, Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима нискоградње у радном односу на неодређено време или ангажовано по уговору, с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења посла.

- Најмање 1 (једно) лице - лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера /дипл.инг.пејз.арх. /лиценца бр. 474, Одговорни извођач радова на уређењу и озелењавању слободних површина, у радном односу на неодређено време или ангажовано по уговору, с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења посла.

- Најмање 1 (једно) лице - лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера /дипл.инг.ел. /лиценца бр. 450, Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, у радном односу на неодређено време или ангажовано по уговору, с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења посла

- Најмање 1 (једно) лице - лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера /дипл.инг.грађ. /лиценца бр. 413 или 414, Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима хидроградње или Одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације у радном односу на неодређено време или ангажовано по уговору, с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења посла.

- координатор за извођење радова – 1 извршилац

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, за лица које је засновало радни однос на одређено време, понуђач је у обавези да достави Уговор о раду који мора да буде закључен за период важења уговора, ангажована на основу уговора (уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке), као и фотокопија личне лиценце, веровна личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за текућу годину.

За **координатора за извођење радова доставити** Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова (издатог од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду.)

Понуде понуђача који не приложе тражену документацију у погледу броја производних радника и потребне доказе за одговорног извођача радова неће се разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

3.3 Технолошка опремљеност понуђача:

Понуђач мора обезбедити минималан број следећих грађевинских машина и опрему:

- Асфалтна база ком 1
- Бетонска база или самоходни миксер за справљање бетонаком 1
- Булдозерком 1
- Грејдер.....ком 1
- Финишерком 1
- Виброплоча..... ком 1
- Ваљак(мањи, већи и комбиновани)..... ком 3
- Багер или "КОМБИНИРКА"..... ком 2
- Камион (кипер) ком 4
- Возило-дизалица-корпа.....ком 1
- Мини багер или комбинована са кашиком за ископ 0,4м.....ком 1

Доказ: Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

Као доказ технолошке опремљености прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године), саобраћајне дозволе, читаче саобраћајне дозволе и полисе осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг, уговор о испоруци материјала са поседником бетонске базе, уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе и уговор о пружању услуга мерења вагом празних камиона пре утовара и након утовара за период на који се склапа уговор по овој јавној набавци). У случају да понуђач не обезбеди наведене грађевинске машине и опрему по наведеним врстама и броју или не пружи тражене доказе, понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач не обезбеди наведене машинице и опрему, као и да не пружи наведене доказе, понуда ће **бити одбијена.**

3.4. Рокови за извођење радова:

Понуђач мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени

посао се мора завршити у року од 45 радних дана од увођења у посао:

Понуђач коме је наручилац доделио уговор је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план.

3.5. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

3.6. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива.

3.7.Референц листа понуђача

Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2012., 2013., 2014., 2015.и 2016.) остварио:

1. Референце - паркинзи

Да је извео радове (изградња, санација или реконструкција) минимум 3 паркинг површине од којих најмање једна мора бити минималне површине 1000 м².

2. Референце - уређење јавних површина са фонтанама и чесмама

Да је Понуђач извео радове (изградња, санација или реконструкција) на минимум 5 уређења јавних површина са једном фонтаном или чесмом.

3. Референце у области штампаног бетона

Да је понуђач извео радове на облагању 3 јавне површина техником штампаног бетона

укупне површине од 1.500 m², при чему (бар једна) референтна површина мора имати минимално 500 m².

4. Референце у области спољне расвете

Да је понуђач извео бар један посао на изради спољне расвете на металним стубовима.

Доказ: Навести називе објеката где сте изводили радове у обрасцу бр.4 (који је саставни део конкурсне документације), за претходне 5 (пет) године, а која се доказује потврдама за референцу (образац бр. 4а) са фотокопијом окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна.

3.8 Пословни капацитет – Стандарди

Понуђач мора да поседује важеће сертификате за следеће стандарде:

1. ISO 9001:2008 важећи сертификат за извођење грађевинских радова у области нискоградње; доказ важећи сертификата из захтеване области
2. SRPS ISO 14001:2005 важећи сертификат за извођење грађевинских радова у области нискоградње; доказ важећи сертификата из захтеване области.
3. SRPS OHSAS 18001:2008 важећи сертификат за извођење грађевинских радова у области нискоградње; доказ важећи сертификата из захтеване области

Доказ: Приложити фотокопије важећих сертификата

У случају да понуђач не обезбеди потребне стандарде и не достави за то доказе, понуда ће бити одбијена.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: 3.2. Кадровска опремљеност Понуђача, 3.3 Технолошка опремљеност понуђача, 3.6 Финансијски услови и 3.7.Референц листа понуђача, 3.8. Пословни капацитет - Стандарди доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве број 2а која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изистог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о

трошковима припремања понуди и да даупутсво о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК ЗЈН.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, акопија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>,

5.1. Последице поднетог захтева

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НА РУЧНО:

С А Д Р Ж А Ј

Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
Образац бр. 1б. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
Образац бр. 1в. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
Образац бр. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
Образац бр. 2а – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
Образац бр. 3. - ПОНУДА
Образац бр. 3а - СТРУКТУРА ЦЕНА
Образац бр. 3/1, - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА
Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 4а.- ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
Образац бр. 5.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 6.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
Образац бр. 6а, - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Образац бр. 6б. - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 8. - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
Образац бр. 10а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА
Образац бр. 10б - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
Образац бр. 10в - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА
Образац бр. 10г- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
Образац бр. 11. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 13. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА
Образац бр. 14. - МОДЕЛИ УГОВОРА
Образац бр. 15. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ
ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде
ПРИЛОГ бр. 2 – Извод из пројекта

ОБРАЗАЦ бр. 1.

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању , број ЈН ОП 1.3.52./2017.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.
- У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати).

ОБРАЗАЦ бр. 16.

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању , број ЈН ОП 1.3.52./2017.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта подизвођача (е-маил)	
Телефон/факс	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 16. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем поизвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 1в.

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању , број ЈН ОП 1.3.52./2017.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон/факс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 1в. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОПШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и _____
подизвођач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на попловавању и асфалтирању.
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
- 3.Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

М.П

-

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П

-

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум		Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца групе понуђача
_____	М.П.	_____
		Учесник у заједничкој понуди
	М.П.	_____
		Учесник у заједничкој понуди
	М.П.	_____

ОБРАЗАЦ бр. 3

ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

1. Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за јавну набавку ЈН ОП 1.3.52./2017. Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању. , за коју је јавни позив објављен дана 06.06.2017 године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ- од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20 % од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-а _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.
(минимално 20, максимално 45 календарских дана)

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(несме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

7. Гарантни рок износи _____ године.
(гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

8. Рока извршења _____ радних дана.

9. Висина аванса: а) без аванса б) аванс у износу од _____ %
(висина аванса не може бити већа од 30% од понуђене цене)

10. Обавезујемо се да ћемо са реализацијом радова отпочети у року **три дана** од увођења у посао од стране Наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 3а.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине
у Костолцу

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Проценат цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене материјала у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом
оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у
заједничкој понуди.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника и
материјала у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

Образац бр.3/1

ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу

Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
			А	Б	АхБ
	ПАРК				
1.	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
1.1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1.1.	Заштитна ограда				
	Монтажа и демонтажа заштитне градилишне оgrade за радове на реконструкцији шеталишта. . Обрачун по дужном метру.	m ¹	320,00		
1.1.2.	Градилишна табла				
	Израда и постављање табле обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
1.1.3.	Геодетско обележавање				
	Геодетско обележавање нивелације и регулације простора. Обрачун по m2.	m ²	4200,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					
1.2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.2.1.	Рашчишћавање терена				

	Рашчишћавање терена. Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка радова. Ручна сеча стабала. Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 10 см. Одвоз на депонију удаљености до 15km. Обрачун по m ² очишћеног терена.	m ²	4200,00		
1.2.2.	Рушење ивичњака				
	Рушење бетонских ивичњака - комплет са подлогом, рушење ручно уз употребу компресора, утовар и одвоз на депонију удаљености до 15km. Обрачун по m ¹ .	m ¹	270,00		
1.2.3.	Рушење одбојкашког терена				
	Парцијално рушење бетонских површина одбојкашког терена - комплет са подлогом, ради израде темеља за фитнес справе. Рушење ручно уз употребу компресора, утовар и одвоз на депонију удаљености до 15km. Обрачун по m ² .	m ²	16,00		
1.2.4.	Рушење темеља расветних стубова				
	Рушење бетонских темеља постојећих стубова за расвету кошаркашког терена - комплет са подлогом, рушење ручно уз употребу компресора, утовар и одвоз на депонију удаљености до 15km. Обрачун по m ³ .	m ³	4,00		
1.2.5.	Демонтажа расветних стубова				
	Демонтажа расветних стубова око кошаркашког игралишта, утовар и одвоз на депонију удаљености до 15km. Обрачун по комаду.	КОМ	4,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА:					
1.3.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.3.1.	Планирање терена				
	Планирање терена за израду подлоге са тачношћу од +/- 3 см. Обрачун по m ² планиране површине.	m ²	2.700,00		
1.3.2.	Ручни ископ - темељи за клупе				
	Ручни ископ земље III категорије за темеље зидова за постављање клупа. Темељи су ширине 50см, дно темеља је 80см испод коте терена. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	19,50		
1.3.3.	Ручни ископ - темељи столова за шах				

	Ручни ископ земље III категорије за темеље за уградњу столова за шах. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	7,50		
1.3.4.	Ручни ископ - темељи изложбених панела				
	Ручни ископ земље III категорије за темеље за изложбених панела. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	6,00		
1.3.5.	Ручни ископ - темељи чесме				
	Ручни ископ земље III категорије за темељ за постављање јавне чесме за пијаћу воду. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	0,60		
1.3.6.	Ручни ископ - темељи расветних стубова				
	Ручни ископ земље III категорије за темељ за постављање стубова расвете за кошаркашки терен. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	6,50		
1.3.7.	Ручни ископ - темељи за канделабре				
	Ручни ископ земље III категорије за темеље за постављање канделабара. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	12,00		
1.3.8.	Ручни ископ - темељи за фитнес справе				
	Ручни ископ земље III категорије за темеље за постављање справа за фитнес на отвореном. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	12,00		
1.3.9.	Ручни ископ - темељи за дечије справе				
	Ручни ископ земље III категорије за темеље за постављање справа за дечије игралиште. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	12,00		
1.3.10.	Ручни ископ - темељи за канте за отпатке				

	Ручни ископ земље III категорије за темеље за постављање канти за отпатке. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	1,50		
1.3.11.	Ручни ископ - темељи за заштитне стубиће				
	Ручни ископ земље III категорије за темеље за постављање заштитних стубића око дечијег игралишта. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло, са планирањем дна ископа и одвозом непотребног материјала.	m ³	1,00		
1.3.12.	Туцаник - стазе, галерија и шах простор				
	Набавка и разастирање дробљеног камена, гранулације 0-31 mm, у слоју дебљине 10 cm, за постављање бетонских плоча за стазе, галерију на отвореном, простора за шах столове. Обрачун по m ² набијеног туцаника.	m ²	1.655,00		
1.3.13.	Туцаник - темељи расветних стубова				
	Набавка, транспорт, разастирање и набијање туцаника, ради формирања подлоге за израду темеља за расветне стубове код кошаркашког игралишта, у слоју дебљине 15cm. Обрачун по m ² набијеног туцаника.	m ²	0,40		
1.3.14.	Туцаник - темељи за канделабре				
	Набавка, транспорт, разастирање и набијање туцаника, ради формирања подлоге за израду темеља за канделабре, у слоју дебљине 15cm. Обрачун по m ² набијеног туцаника.	m ²	10,80		
1.3.15.	Туцаник - темељи за канте за отпатке				
	Набавка, транспорт, разастирање и набијање туцаника, ради формирања подлоге за израду темеља за канте за отпатке, у слоју дебљине 15cm. Обрачун по m ² набијеног туцаника.	m ²	3,00		
1.3.16.	Шљунак - темељи лучних зидића				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 cm, испод темеља лучних зидића. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	21,00		
1.3.17.	Шљунак - темељи столова за шах				

	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод темеља за шах столове. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	8,00		
1.3.18.	Шљунак - темељи изложбених панела				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод темеља за изложбене панеле. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	7,00		
1.3.19.	Шљунак - чесма				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод темеља за чесму. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	1,00		
1.3.20.	Шљунак - терен за фитнес				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод плоче за фитнес и испод темеља за терен на отвореном. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	70,00		
1.3.21.	Шљунак - дечије игралиште				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод плоче за дечије игралиште и испод темеља за справе. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	175,00		
1.3.22.	Шљунак - трим стаза				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод плоче за трим стазу. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	325,00		
1.3.23.	Шљунак - паркинг за бицикле				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод плоче за паркинг за бицикле. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	35,00		
1.3.24.	Шљунак - проширење улаза на паркинг				
	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод плоче за приступну саобраћајницу до паркинга. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	50,00		
1.3.25.	Хумус				
	Набавка, довоз и разастирање плодне чисте земље за травњак, слоја дебљине максимум 10 см. Земљу насути надвишењем од пројектоване коте за 20% како би после слегања заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање дрвеним ваљком.Обрачун по m ³ насути земље.	m ³	230,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
1.4.	АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ				
1.4.1.	Темељи за зидиће				

	Израда армирано бетонских тракастих темеља за зидиће клупа, марке МБ 25, у земљаном ископу. Темелји су ширине 50cm, висине 80cm. Обрачун по m ³ изведене позиције.	m ³	20,00		
1.4.2.	Зидићи за клупе				
	Израда армирано бетонских лучних зидова МБ 25. b= 0,4m, H= 0,4m, L= 16,4m + 25,7m као и равних зидова H= 0,4m, L= 12m. Обрачун по m ³ изведене позиције. У цену улази и оплата. Арматура се обрачунава посебно.	m ³	9,50		
1.4.3.	Темелји - расветни стубови				
	Израда армирано бетонских темеља за стубове расвете код кошаркашког терена бетоном МБ 25, димензије 80x80x100 cm видни део споља у глаткој оплати за натур бетон, у темељ уградити пластичну цев за увођење каблова. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	3,00		
1.4.3.	Темелји - канделабри				
	Израда армирано бетонских темеља за канделабре бетоном МБ 25, димензије 60x60x80 cm видни део споља у глаткој оплати за натур бетон, у темељ уградити пластичну цев за увођење каблова. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	8,00		
1.4.4.	Темелји - канте за отпатке				
	Израда армирано бетонских темеља за постављање канти за отпатке бетоном МБ 25, димензије 50x50x40 cm видни део споља у глаткој оплати за натур бетон, у темељ уградити пластичну цев за увођење каблова. Обрачун по комаду. Арматура се обрачунава посебно.	m ³	1,20		
1.4.5.	Темелји - заштитни стубићи				
	Израда армирано бетонских темеља за стубиће ограде око дечијег игралишта, бетоном МБ 25, димензије 40x40x50cm. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	2,60		
1.4.6.	Темелји - столови за шах				
	Израда армирано бетонских темеља за столове за шах бетоном МБ 25, димензије 150x150x30cm. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	2,70		
1.4.7.	Темелји - изложбени панели				
	Израда армирано бетонских темеља за изложбене панеле у галерији на отвореном бетоном МБ 25. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	3,00		
1.4.8.	Темелји - фитнес справе				

	Израда армирано бетонских темеља за справе за фитнес на отвореном, бетоном МВ 25. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	1,50		
1.4.9.	Темељи - столови за шах				
	Израда армирано бетонских темеља за дечије справе, бетоном МВ 25. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	6,00		
1.4.10.	Темељи - чесма				
	Израда армирано бетонског темеља за чесму бетоном МВ 25, димензије 150x200x50cm. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	1,50		
1.4.11.	Плоча - фитнес терен				
	Израда армирано бетонске плоче за проширење површине на коју се поставља фитнес терен, МВ 25, дебљине 15 cm. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	11,00		
1.4.12.	Плоча - дечије игралиште				
	Израда армирано бетонске плоче за дечије игралиште, МВ 25, дебљине 15 cm. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	17,00		
1.4.13.	Плоча - трим стаза				
	Израда армирано бетонске плоче за трим стазу, МВ 25, дебљине 15 cm. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	49,00		
1.4.14.	Плоча - паркинг за бицикле				
	Израда армирано бетонске плоче за паркинг за бицикле, МВ 25, дебљине 15 cm. Обрачун по m ³ . Арматура се обрачунава посебно.	m ³	5,50		
1.4.15.	Арматура				
	Набавка, чишћење, сечење, савијање и уграђивање арматуре у свему према статичком прорачуну. Обрачун по kg.	kg	5.660,00		
УКУПНО АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ:					
1.5.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1.5.1.	Штампани бетон - главна стаза и мини трг				
	Набавка материјала и израда стазе и мини трга од штампаног бетона. Облагање стазе штампаним бетоном дебљине 10 cm, армиран мрежом Q188. Боја и текстура према Пројекту. Обрачун по m ² . У цену улази и арматура.	m ²	580,00		
1.5.2.	Штампани бетон - бочне стазе				

	Набавка материјала и израда помоћне стазе од штампаног бетона. Облагање стазе штампаним бетоном дебљине 10 cm, армиран мрежом Q188. Боја и текстура према Пројекту. Обрачун по m ² . У цену улази и арматура.	m ²	350,00		
1.5.3.	Штампани бетон - главна стаза - бордура				
	Набавка материјала и израда помоћне стазе од штампаног бетона. Облагање стазе штампаним бетоном дебљине 10 cm, армиран мрежом Q188. Боја и текстура према Пројекту. Обрачун по m ² . У цену улази и арматура.	m ²	60,00		
1.5.4.	Штампани бетон - галерија				
	Набавка материјала и израда помоћне стазе од штампаног бетона. Облагање галерије штампаним бетоном дебљине 10 cm, армиран мрежом Q188. Боја и текстура према Пројекту. Обрачун по m ² . У цену улази и арматура.	m ²	250,00		
1.5.5.	Штампани бетон - шах на отвореном				
	Набавка материјала и израда помоћне стазе од штампаног бетона. Облагање платоа за шах на отвореном штампаним бетоном дебљине 10 cm, армиран мрежом Q188. Боја и текстура према Пројекту. Обрачун по m ² . У цену улази и арматура.	m ²	75,00		
1.5.6.	Штампани бетон - помоћна стаза				
	Набавка материјала и израда помоћне стазе од штампаног бетона. Облагање помоћне стазе штампаним бетоном дебљине 10 cm, армиран мрежом Q188. Боја и текстура према Пројекту. Обрачун по m ² . У цену улази и арматура.	m ²	30,00		
1.5.7.	Тартан подлога - дечије игралиште				
	Набавка, транспорт и уградња ливене подлоге од рециклиране гуме (тартан), минималне дебљине слоја 30mm, на бетонској подлози, за потребе изградње дечијег игралишта. Обрачун по m ² .	m ²	130,00		
1.5.8.	Тартан подлога - фитнес терен				
	Набавка, транспорт и уградња ливене подлоге од рециклиране гуме (тартан), минималне дебљине слоја 20mm, на бетонској подлози, за потребе изградње фитнес терена. Обрачун по m ² .	m ²	330,00		
1.5.9.	Тартан подлога - трим стаза				

	Набавка, транспорт и уградња ливене подлоге од рециклиране гуме (тартан), минималне дебљине слоја 13mm, на бетонској подлози, за потребе изградње трим стазе. Обрачун по m ² .	m ²	260,00		
1.5.10.	Асфалт - паркинг				
	Израда хабајућег слоја од ливеног асфалта - асфалтни застор типа BNS 22A - заштитни хабајући слој d=40mm преко постојеће подлоге, асфалт урадити према прописима за ову врсту асфалта. Обрачун по m ² .	m ²	1.400,00		
1.5.11.	Асфалт - паркинг за бицикле				
	Израда хабајућег слоја од ливеног асфалта - асфалтни застор типа BNS 22A - заштитни хабајући слој d=40mm преко постојеће подлоге, асфалт урадити према прописима за ову врсту асфалта. Обрачун по m ² .	m ²	35,00		
1.5.12.	Асфалт - проширење улаза на паркинг				
	Израда носећег и хабајућег слоја од ливеног асфалта - асфалтни застор типа BNS 22A - носећи слој d=80mm, заштитни хабајући слој d=40mm, асфалт урадити према прописима за ову врсту асфалта. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
1.5.13.	Обележавање кошаркашког терена				
	Набавка и транспорт двокомпонентне хладне пластике. Обележавање кошаркашког терена хладном пластиком. Наношење хладне агломератне пластике у дебљини од 2 до 4 mm. Двокомпонентни систем (А+Б) у варијанти 98% А компоненте + 2% Б компоненте. Обележавање хладном пластиком одликује се одличном адхезијом и коефицијентом постојаности како на асфалтним тако и на бетонским саобраћајницама. Обрачун по m ¹ .	m ¹	250,00		
1.5.14.	Обележавање паркинга				
	Набавка и транспорт двокомпонентне хладне пластике. Обележавање паркинг места хладном пластиком. Наношење хладне агломератне пластике у дебљини од 2 до 4 mm. Двокомпонентни систем (А+Б) у варијанти 98% А компоненте + 2% Б компоненте. Обележавање хладном пластиком одликује се одличном адхезијом и коефицијентом постојаности како на асфалтним тако и на бетонским саобраћајницама. Обрачун по m ¹ .	m ¹	320,00		
1.5.15.	Бетонски ивичњаци				

	Набавка, транспорт и постављање бетонских ивичњака димензија 12x18x60cm. Обрачун по комаду.	ком	500,00		
	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:				
1.6.	МОБИЛИЈАР				
1.6.1.	Клупе				
	Клупе. Извршити набавку и уградњу дрвета за облагање клупа, димензије клупе су према цртежима у пројекту. Клупе се постављају на бетонске лучне зидове. Обрачун по m ¹ .	m ¹	54,00		
1.6.2.	Трибине - велике				
	Трибине. Извршити набавку и уградњу дрвета за облагање великих трибина, димензије клупе су према цртежима у пројекту. Обрачун по m ¹ .	m ¹	45,00		
1.6.3.	Фарбање - кошеви				
	Скидање постојеће боје са челичних носача за кошеве одговарајућим средствима; Набавка боје и фарбање носача.	ком	2,00		
1.6.4.	Фарбање - велике трибине				
	Скидање постојеће боје са челичних носача за трибине одговарајућим средствима. Исправљање и учвршћивање трибина на местима где је потребно. Набавка боје и фарбање носача.	m ¹	150,00		
1.6.5.	Канте за отпатке				
	Канте за отпатке. Набавка и уградња канти за отпатке. Запремина 30-45 литара. Обрачун по комаду.	ком	12,00		
1.6.6.	Подне светиљке				
	Подне светиљке. Набавка и уградња подних светиљки поред стазе. Кућиште светиљке израђено од фибергласа, оквир од нерђајућег челика. Дифузор од каљеног стакла, отпорног на ударце и промене температуре. Пречник светиљке је Ø120mm. Сијалице LED max 7W, 220-240V 50-60Hz, 3000K, min 530lm, 36°, min CRI 80, IP67, IK08. Светиљка у складу са стандардом EN60598 - CEI34 - 21 и стандардом сигурности EN60529. Предвидети потребно каблирање. Обрачун по комаду.	ком	24,00		
1.6.7.	Канделабри				

	Канделабри. Набавка и уградња канделабра. Стубови светиљки су поцинковани, нефарбани, висине 4m, попречног пресека Ø60. Анкеровани у бетонски темељ са 4 завртња M16x450. Димензије темеља 60x60x80 cm. LED светиљка, ливени алуминијум, заштићена епокси заштитом. Боја светлости адекватна, придружене температуре боје не веће од 4000K, а индекс репродукције боја не мањи од CRI=70. od 45W do 50W, min 7000 lm, IP66. Отпорност оптике на високе температуре и UV зраке. Опрема у складу са стандардом EN60598 - CEI34 - 21 и стандардом сигурности EN60529. Анкерну корпу и бетонски темељ обрачунати одвојено. Предвидети потребно каблирање. Обрачун по комаду.	ком	27,00		
1.6.8.	Рефлектори				
	Рефлектори за кошаркашко игралиште. Набавка и уградња рефлектора и носећих стубова. Стубови рефлектора су поцинковани, нефарбани, висине 8m. Рефлектор високе енергетске ефикасности, кућиште израђено од перфорираног алуминијумског лима, заштићено епокси заштитом. Светиљку испоручити са интегрисаним драјвером, конектором, LED модулима и осталом потребном опремом. Програмибилан : AOC, VM, CLO. CRI 70, 4000K, напајање 220-240 V, 50-60 Hz, IP66. Предвидети потребно каблирање. Обрачун по комаду.	ком	4,00		
1.6.9.	Табле за кошеве				
	Набавка и постављање табли за кошеве са кошаркачким обручима и мрежицама. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
1.6.10.	Гвоздени стубићи				
	Постављање гвоздених стубића од цеви Ф 80 mm висине 60 cm, у бетонском темељу 30/30/60 cm, бојење црном бојом. Између два стубића поставити ланац. Обрачун по комаду.	ком	10,00		
1.6.11.	Чесма				
	Израда и постављање јавне чесме. Обрачун по комаду. Патент славина за пијаћу воду. Извршити набавку и уградњу 2 славине за пијаћу воду. Славине су снабдеване заклоњеним сензором за активирање и регулатором притиска подешеним на 0,2 бара. Славине израђена од прохрома.	ком	1,00		
1.6.12.	Панели за галерију				

	Израда и постављање панела за галерију на отвореном. Обрачун по комаду.	ком	8,00		
1.6.13.	Шаховски комплети				
	Израда и постављање шаховских комплета (сто са таблом за шах + 2 места за седење). Обрачун по комаду.	ком	4,00		
1.6.14.	Држачи за бицикле				
	Набавка и уградња држача за бицикле. Дужина 6m. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
1.6.15.	Справе за дечије игралиште				
	Набавка и уградња справа за дечије игралиште. Обрачун по комаду, и то:				
1	метална љуљашка са два седишта	ком	1,00		
2	метална клацкалица са два седишта	ком	2,00		
3	коњић-њихалица	ком	2,00		
4	метална вртешка	ком	1,00		
5	тобоган - кула	ком	1,00		
1.6.16.	Справе за фитнес на отвореном				
	Набавка и уградња справа за фитнес на отвореном. Обрачун по комаду, и то:				
1	огласни стуб	ком	1,00		
2	ваздушна ходалица	ком	1,00		
3	седишта за одгуривање	ком	1,00		
4	бочна њихалица	ком	1,00		
5	таи чи точкови	ком	1,00		
6	ротирајућа стајалица	ком	1,00		
7	пропадање	ком	1,00		
8	коса клупа	ком	1,00		
9	мобилност рамена	ком	1,00		
10	весларица	ком	1,00		
УКУПНО МОБИЛИЈАР:					
1.7.	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ				
1.7.1.	Планирање терена				
	Машинско фрезирање површинског слоја земљишта намењеног за озелењавање. За сетву траве земљиште треба да буде припремљено у слоју око 25 cm, површина фино испланирана, иситњена и очишћена од каменчића, отпадака или жилица корова.	m ²	2.300,00		
1.7.2.	Нега постојећег дрвећа				
	Нега постојећег дрвећа подразумева: окопавање тањира око младог дрвећа, прихрањивање дрвећа течним ђубривом, резивање сувих и оштећених грана и хемијску заштиту након резивања.	ком	17,00		
1.7.3.	Четинарско дрвеће				

	Набавка, транспорт и садња школованих садница средње-високих четинара. Ручно копање садних јама дим. 1x1x1 m са изменом земље и додавањем компоста. Анкерисање стабла извршити са два дрвена анкера. Након садње извршити обилно заливање (50 l/ком).	ком	14,00		
1.7.4.	Лишћарско дрвеће				
	Набавка, транспорт и садња школованих садница лишћарског дрвећа са бусеном. Ручно копање садних јама дим. 1x1x1 m са изменом земље и додавањем компоста. Анкерисање стабла извршити са два дрвена анкера. Након садње извршити обилно заливање (50 l/ком).	ком	14,00		
1.7.5.	Лишћарско шибље				
	Набавка, транспорт и садња садница лишћарског шибља.	ком	20,00		
1.7.6.	Четинарско шибље				
	Набавка, транспорт и садња садница лишћарског шибља. Ископ рупа димензија 0,6x0,6x0,6 m за садњу шибља са изменом земље, садња шибља, додавањем компоста и заливањем.	ком	46,00		
1.7.7.	Зимзелено шибље				
	Набавка, транспорт и садња садница зимзеленог шибља. Ископ рупа димензија 0,6x0,6x0,6 m за садњу шибља са изменом земље, садња шибља, додавањем компоста и заливањем.	ком	32,00		
1.7.8.	Травњак				
	Фино планирање хумуса дебљине 10 cm, формирање новог травњака сетвом семена у количинама 3,5 kg по ару (35 gr/m ²). Сејање се обавља машински - сејалицом, равномерним насејавањем, а након сетве се грабуљама семе благо прекрије ситном земљом. Након сетве извршити ваљање терена и заливање. Прво кошење треба обавити када трава достигне висину 10-12 cm.	m ²	2.000,00		
УКУПНО ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ:					
1.8.	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1.8.1.	Чишћење градилишта				
	Чишћење и прање градилишта након завршетка радова, са утоваром и одвозом отпадног материјала на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	4200,00		
1.8.2.	Пројекат изведеног објекта				
	Израда пројекта изведеног објекта. Обрачун по комплет изведеној позицији.	комплет	1,00		

1.8.3.	Пројектантски надзор				
	Пројектантски надзор - архитектура. Обезбеђење доследног спровођења концепције пројекта на основу кога се изводе радови : сагласност на расветна тела - канделабре, рефлекторе и подно осветљење, сагласност на мобилијар, сагласност на справе за дечије игралиште и фитнес парк. Пројектантски надзор обрачунава се као вредност 2% од цене радова без ПДВ-а.	пауш.	1,00		
	УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 1. АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1.1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.3.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.4.	АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ				
1.5.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1.6.	МОБИЛЈАР				
1.7.	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ				
1.8.	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
УКУПНО 1. АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:					

3.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
3.1.	ВОДОВОД				
3.1.1.	Геодетски радови				
3.1.1.1.	Обележавање трасе водовода				
	Обележавање (исколчавање) трасе водовода и прикључака на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака дуж трасе са протоколом обележавања и сталном висинском контролом кота. Рекогносцирање и маркирање места укрштања трасе са осталим подземним инсталацијама. Обрачун се врши по m' обележеног цевовода.	m'	8,40		
3.1.1.2.	Снимање изведеног објекта водовода				

	Извршити снимање и направити катастар подземних инсталација који треба да садржи све инсталације и објекте који се налазе на траси новопроектваног водовода. По завршетку радова Извођач је обавезан да Инвеститору достави потврду о извршеном геодетском снимању изведеног објекта, издату од стране овлашћене установе. Обрачун се врши по m' снимљеног цевовода..	m'	8,40		
	УКУПНО ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ:				
3.1.2.	Земљани радови				
3.1.2.1.	Машински ископ рова				
	Извршити машински ископ рова са одлагањем материјала на једну страну, на минималном одстојању 1.0 m од ивице рова или са директним утоваром у превозно средство ради одвоза на депонију. Машински ископ вршити према подацима из подужног и попречног пресека рова до дубине 0.2 m од пројектованог дна рова. Ископ рова вршити са вертикалним стрнама које се морају осигурати од обрушавања. Сва откопавања морају бити извршена тачно до пројектоване дубине, а коте ископа провериће се и примити писмено, преко грађевинског дневника, уписом Надзорног органа. Погрешан откоп Извођачу се не признаје, а прекоп се мора попунити шљунком и добро набити, или у извесним случајевима, о чему одлучује Надзорни орган, набијеним бетоном минимум МБ10, све о трошку Извођача. Обрачун се врши по m3 ископаног, одвеженог материјала, за сав неопходан рад и материјал.	m3	8,00		
3.1.2.2.	Ручни ископ рова				

	Извршити ручни ископ рова са одбацивањем материјала ван рова. Ископавање се врши на следећи начин: -на 0.2 m изнад коте пројектоване нивелете -на местима укрштања са постојећим инсталцијама -на делу трасе који се посебно одреди пројектом, а због немогућности машинског рада. Ручни ископ рова вршити према подацима из подужног профила. Ископ вршити са вертикалним стрнама, које се морају осигурати од обрушавања. Сва откопавања морају бити извршена тачно до висина предвиђених плановима, а коте ископа провериће се и примити писмено, преко грађевинског дневника, уписом Надзорног органа. На укрштању са постојећим инсталацијама, ископ изводи уз обавезно присуство надлежног лица у чијем је власништву наведена инсталација. Ручни ископ се обавља обавезно под заштитом подграде. Количине ископа за обрачун утврђују се мерењем стварно извршеног ископа тла у сраслом стању или по изменама које одобрава Надзорни орган. Обрачун се врши по m³ ископаног, одвеженог материјала, за сав неопходан рад и материјал.				
		m'	2,08		
3.1.2.3.	Планирање и набијање дна рова по траси водоводне мреже				
	Планирање дна рова по траси главног цевовода, као и прикључака, врши се ручно са тачношћу ± 1 cm, прем пројектованим котама и нагибима, са одбацивањем материјала ван рова. Рад на планирању обавља се под заштитом подграде. У цену позиције улази и просечан ископ од 0.05 m³/m². Након планирања дна рова врши се набијање подтла механичким средствима, до потребне збијености. Постигнута збијеност мора да износи мин 15 МПа. У случају да се на неким местима не може постићи захтевана збијеност, набијање ће се наставити уз додавање песковито-шљунковитог материјала док се не остваре захтеване величине збијености. Обрачун се врши по m² испланираног и набијеног дна рова, за сав неопходан рад и материјал.				
		m ²	6,72		
3.1.2.4.	Израда постељице од песка				

	Разастирање и планирање песка за постељицу са тачношћу од 1 cm, у свему према пројектованим котама и нагибима. Дебљинаа слоја је 10 cm. Ценом позиције обухваћена је наабавка песка (fco утовар), транспорт, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање у свему према прописима за ту врсту посла. По извршеном планирању и набијању постељице, извршити проверу носивости. Збијеност постељице треба да износи мин 95% од максималне лабораторијске збијености по стандардном Прокторовом поступку. Уколико се испитивање врши преко модула стишљивости, онда носивост постељице треба да износи $M_s > 1,5 \text{ KN/cm}^2$. Обрачун се врши по m^3 готовог посла за сав неопходан рад и материјал.	m^3	0,67		
3.1.2.5.	Затрпавање цеви песком				
	Затрпавање цеви песком врши се до доње ивице постељице шеталишта. Насипање рова вршити песком уз истовремено набијање. По завршеном затрпавању рова извршити испитивање носивости. Модул стишљивости мора бити мин $M_s \geq 3,5 \text{ KN/cm}^2$ на местима где траса иде испод саобраћајнице, а испод пешачких површина и у зеленом појасу мин $M_s \geq 2,5 \text{ KN/cm}^2$, тј. до збијености 92% у односу на максималну, према стандардној Прокторовој методи лабораторијског испитивања збијености насутог материјала. Обрачун се врши по m^3 уграђеног, збијеног песка за сав рад и материјал.	m^3	9,41		
3.1.2.6.	Израда постељице од шљунка за шахт				
	Набавка, транспорт и уградња шљунка за постељицу АБ шахта за смештај водомера. Дебљина постељице је 10 cm. Обрачун се врши по m^3 уграђеног шљунка за сав неопходан рад и материјал.	m^3	0,30		
3.1.2.7.	Транспорт вишка земље из ископа				
	Транспорт се врши до депоније одређене од стране Инвеститора и надзорног органа. Средња транспортна даљина је 10 km. Обрачун изведених радова се врши по m^3 транспортованог материјала.	m^3	1,00		
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:				
3.1.3	Инсталатерски радови				
3.1.3.1.	Цевовод Ø 1"				

	Набавка, транспорт и монтажа 10 барских ПЕ цеви за довод воде од прикључка на градски водовод. У цену је урачуната израда продора цеви кроз зидове шахтова као и монтажа свих неопходних фазонских комада. Обрачун се врши по м' монтиране цеви за сав неопходан рад и материјал.	м'	8,40		
3.1.3.2.	Испитивање цевовода				
	Испитивање цевовода на унутрашњи хидраулички притисак по завршеној монтажи. Испитивање се врши у присуству надзорног органа. Обрачун се врши по м' испитаног цевовода, за сав неопходан рад и материјал. Обрачун по дужном метру.	м'	8,40		
3.1.3.3.	Испирање и дезинфекција				
	Испирање и дезинфекција цевовода по завршеном испитивању на унутрашњи хидраулички притисак. Обрачун се врши по м' цевовода, за сав неопходан рад и материјал. Обрачун по дужном метру.	м'	8,40		
3.1.3.4.	Фазонски комади				
	затварач Ø 1"	ком	3,00		
	домер Ø 1"	ком	1,00		
3.1.3.5.	Поклопац шахта				
	Набавка, транспорт и монтажа ЛГ поклопаца са рамом, ДН 625 (В150кN), према стандарду EN 124. Поклопци се уграђују тако да им горња површина буде у равни коловоза односно терена. Обрачун се врши по комаду монтираног поклопца за сав неопходан рад и материјал.	ком	1,00		
3.1.3.6.	Пењалице				
	Набавка, транспорт и уградња ЛГ пењалица у АБ шахтовима, према DIN 1212. Пењалице се уграђују на сваких 30 см висине, наизменично у два реда, на међусобном растојању од 20 см, са ручним штемовњем рупа и обрадом цементним малтером. Обрачун се врши по комаду уграђене пењалице за сав неопходан рад и материјал.	ком	5,00		
3.1.3.7.	Славине (батерије)				
	Набавка транспорт и уградња славина за чесму. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
	УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ :				
3.1.4.	Бетонски радови				
3.1.4.1.	АБ шахтови				

	Набавка материјала, транспорт и израда армиранобетонског шахта МБ20 за водомер. Унутрашње димензије шахта 1х1 m. Дебљина зидова је 15cm горње плоче 15cm и доње плоче 20cm. Горња плоча има отвор пречника Ø600, за постављање поклопца шахта. У цену је урачунато бетонирање зидова, горње и доње плоче шахта, оплата. У цену улази и евентуално црпљење подземне воде ради рада у сувом. Обрачун по m3.	m3	2,35		
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ :				
	УКУПНО ВОДОВОД :				
3.2.	<u>КАНАЛИЗАЦИЈА</u>				
3.2.1.	Геодетски радови				
3.2.1.1.	Обележавање трасе канализације				
	Обележавање (исколчавање) трасе канализације и прикључака на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака дуж трасе са протоколом обележавања и сталном висинском контролом кота. Рекогносцирање и маркирање места укрштања трасе са осталим подземним инсталацијама. Обрачун се врши по m' обележеног цевовода.	m'	90,00		
3.2.1.2.	Снимање изведеног објекта канализације				
	Извршити снимање и направити катастар подземних инсталација који треба да садржи све инсталације и објекте који се налазе на траси новопроектване канализације. По завршетку радова Извођач је обавезан да Инвеститору достави потврду о извршеном геодетском снимању изведеног објекта, издату од стране овлашћене установе. Обрачун се врши по m' снимљеног цевовода..	m'	90,00		
	УКУПНО ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ:				
3.2.2.	Земљани радови				
3.2.2.1.	Машински ископ рова				

Извршити машински ископ рова са одлагањем материјала на једну страну, на минималном одстојању 1.0 m од ивице рова или са директним утоваром у превозно средство ради одвоза на депонију. Машински ископ вршити према подацима из подужног и попречног пресека рова, до дубине 0.2 m од пројектованог дна рова. Ископ рова вршити са вертикалним стрнама које се морају осигурати од обрушавања. Сва откопавања морају бити извршена тачно до пројектоване дубине, а коте ископа провериће се и примити писмено, преко грађевинског дневника, уписом Надзорног органа. Погрешан откоп Извођачу се не признаје, а прекоп се мора попунити шљунком и добро набити, или у извесним случајевима, о чему одлучује Надзорни орган, набијеним бетоном минимум МБ10, све о трошку Извођача. Обрачун се врши по m3 ископаног, одвеженог материјала, за сав неопходан рад и материјал.					
3.2.2.2.	Ручни ископ рова	m3	103,7		
Извршити ручни ископ рова са одбацивањем материјала ван рова. Ископавање се врши на следећи начин: -на 0.2 m изнад коте пројектоване нивелете -на местима укрштања са постојећим инсталцијама -на делу трасе који се посебно одреди пројектом, а због немогућности машинског рада. Ручни ископ рова вршити према подацима из подужног профила. Ископ вршити са вертикалним стрнама, које се морају осигурати од обрушавања. Сва откопавања морају бити извршена тачно до висина предвиђених плановима, а коте ископа провериће се и примити писмено, преко грађевинског дневника, уписом Надзорног органа. На укрштању са постојећим инсталацијама, ископ изводити уз обавезно присуство надлежног лица у чијем је власништву наведена инсталација. Ручни ископ се обавља обавезно под заштитом подграде. Количине ископа за обрачун утврђују се мерењем стварно извршеног ископа тла у сраслом стању или по изменама које одобрава Надзорни орган. Обрачун се врши по m3 ископаног, одвеженог материјала, за сав неопходан рад и материјал.					
3.2.2.3.	Планирање и набијање дна рова по траси канализационе мреже	m3	25,9		

Планирање дна рова по траси главног цевовода, као и прикључака, врши се ручно са тачношћу ± 1 cm, према пројектованим котама и нагибима, са одбацивањем материјала ван рова. Рад на планирању обавља се под заштитом подграде. У цену позиције улази и просечан ископ од $0.05 \text{ m}^3/\text{m}^2$. Након планирања дна рова врши се набијање подтла механичким средствима, до потребне збијености. Постигнута збијеност мора да износи мин 15 MPa. У случају да се на неким местима не може постићи захтевана збијеност, набијање ће се наставити уз додавање песковито-шљунковитог материјала док се не остваре захтеване величине збијености. Обрачун се врши по m^2 испланираног и набијеног дна рова, за сав неопходан рад и материјал.					m3	72		
3.2.2.4.	Израда постељице од песка							
Разастирање и планирање песка за постељицу са тачношћу од 1 cm, у свему према пројектованим котама и нагибима. Дебљина слоја је 10 cm. Ценом позиције обухваћена је наабавка песка (f_{co} утовар), транспорт, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање у свему према прописима за ту врсту посла. По извршеном планирању и набијању постељице, извршити проверу носивости. Збијеност постељице треба да износи мин 95% од максималне лабораторијске збијености по стандардном Прокторовом поступку. Уколико се испитивање врши преко модула стишљивости, онда носивост постељице треба да износи $M_s > 1,5 \text{ KN/cm}^2$. Обрачун се врши по m^3 готовог посла за сав неопходан рад и материјал.					m3	7,2		
3.2.2.5.	Затрпавање цеви песком							
Затрпавање цеви песком врши се до доње ивице постељице шеталишта. Насипање рова вршити песком уз истовремено набијање. По завршеном затрпавању рова извршити испитивање носивости. Модул стишљивости мора бити мин $M_s \geq 3,5 \text{ KN/cm}^2$ на местима где траса иде испод саобраћајнице, а испод пешачких површина и у зеленом појасу мин $M_s \geq 2,5 \text{ KN/cm}^2$, тј. до збијености 92% у односу на максималну, према стандардној Прокторовој методи лабораторијског испитивања збијености насутог материјала. Обрачун се врши по m^3 уграђеног, збијеног песка за сав рад и материјал.					m3	122,4		
3.2.2.6.	Израда постељице од шљунка за шахт							

	Набавка, транспорт и уградња шљунка за постелицу АБ шахтова. Димензије постелице су 1,5 x 1,5 x 0,1 m. Обрачун се врши по m3 уграђеног шљунка за сав неопходан рад и материјал.	m3	0,25		
3.2.2.7.	Транспорт вишка земље из ископа				
	Транспорт се врши до депоније одређене од стране Инвеститора и Надзорног органа. Средња транспортна даљина је 10 km. Обрачун изведених радова се врши по m3 транспортованог материјала.	m3	14,40		
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:				
3.2.3.	Тесарски радови				
3.2.3.1.	Разупирање рова дрвеном подградом				
	Ископани ров осигурати одговарајућом дрвеном подградом. За силаз у ров и излазак из њега користити одговарајуће мердевине. Ископани ров не сме се оставити неосигуран за време прекида радова (празници, преко ноћи, за време одмора у току радног времена). Обрачун се врши по m2 подграђених површина, за сав неопходан рад и материјал.	m2	324,00		
	УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:				
3.2.4.	Инсталатерски радови				
3.2.4.1.	Монтажа канализационих цеви од ПВЦ-а са заптивним прстеновима				
	Извршити набавку, транспорт и монтажу канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а са одговарајућим гуменим заптивним прстеновима. Монтажу цевовода вршити на начин и поступком како је предвидео произвођач цеви. При полагању цеви и монтажи контролисати да цеви буду положене у пројектованом паду без хоризонталних и вертикалних ломова. Контролу пада вршити геодетским инструментом уз присуство надзорног органа. Класа цеви је СН4. Обрачун за извршене радове врши се по m' уграђених цеви према типу, за сав рад и материјал.				
	ПВЦ Ø200 СН4	m'	5,70		
	ПВЦ Ø160 СН4	m'	35,60		
	ПВЦ Ø75 СН4	m'	48,00		
3.2.4.2.	Монтажа поклопаца шахтова				
	Набавка, транспорт и монтажа ЛГ поклопаца са рамом, ДН 625 (В150kN) за шахтове на шеталишту, према стандарду EN 124. Поклопци се уграђују тако да им горња површина буде у равни терена. Обрачун се врши по комаду монтираног поклопца за сав неопходан рад и материјал.	ком	1,00		
3.2.4.3.	Монтажа сливничких решетки				

	Набавка, транспорт и уградња ЛГ сливничких решетки носивости 250 KN. Обрачун се врши по комаду уграђене решетки.	ком	2,00		
3.2.4.4.	Монтажа ЛГ пењалица				
	Набавка, транспорт и уградња ЛГ пењалица у АБ монтажним шахтовима, према DIN 1212. Пењалице се уграђују на сваких 30 cm висине, наизменично у два реда, на међусобном растојању од 20 cm, са ручним штемовњем рупа и обрадом цементним малтером. Обрачун се врши по комаду уграђене пењалице за сав неопходан рад и материјал.	ком	8,00		
	УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:				
3.2.5.	Бетонски радови				
3.2.5.1.	Монтажа завршних АБ прстенова шахтног поклопца на АБ шахтовима				
	Набавка, транспорт и монтажа завршних АБ прстенова шахтног поклопца на монтажним АБ шахтовима. Обрачун се врши по комаду монтираног прстена за сав неопходан рад и материјал.	ком	1,00		
3.2.5.2.	Израда постељице од мршавог бетона за шахтове				
	Набавка, транспорт и уградња мршавог бетона за постељицу АБ монтажних шахтова фекалне канализације. Димензије постељице су 1,5 x 1,5 x 0,1 m. Обрачун се врши по m3 уграђеног бетона за сав неопходан рад и материјал.	m3	0,25		
3.2.5.3.	Уградња АБ монтажних шахтова МБ20 светлог отвора Ø1000 mm				

Набавка, транспорт и монтажа АБ шахтова фекалне канализације, од армираног бетона МБ20, кружне основе, светлог отвора 1000 mm. Шахт се састоји од доњег елемента-кинете, са интегрисаним дном. На кинету се монтирају АБ прстенови шахта унутрашњег пречника 100 cm, висине 100, 50 и 25 cm, дебљине зида 12 cm. Шахт се завршава конусним завршетком висине 60 cm, пречника доње базе 100 cm и горње базе 60 cm. Изнад конусног завршетка се монтира АБ прстен за прихват шахтног поклопца, уз услов да се шахт заврши тачно у нивоу пешачке стазе. Прстенови се међусобно спајају пером и жљебом уз испуњавање спојница одговарајућим материјалом који обезбеђује водонепропусност шахта у целини као што су гумени дихтунзи или специјалне битуменске масе реномираних произвођача. Кинета шахта је од полуцеви заливане бетоном МБ10. По вертикалној изводници у шахт се уграђују пењалице (ЈУС М.Ј6.285). Обрачун се врши по комаду уграђеног шахта у зависности од висине, за сав неопходан рад и материјал.					ком	1,00					
					УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:						
3.2.6.	Остали радови										
3.2.6.1.	Испитивање канализације										
Извршити испитивање канализационе мреже на вододрживост, односно проверу непропусности цевовода укључујући прикључке, шахтове и ревизионе отворе, у свему према упутствима надлежног комуналног предузећа и техничким условима, уз обавезно присуство Надзорног органа. У цену је урачунато и испирање канализационе мреже од песка, земље и осталих нечистоћа које могу у њу доспети током извођења радова. Обрачун се врши по m' испитане мреже, за сав неопходан рад и материјал.								m'	90,00		
					УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:						
					УКУПНО КАНАЛИЗАЦИЈА:						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 3. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ											
3.1.	ВОДОВОД										
3.2.	КАНАЛИЗАЦИЈА										
УКУПНО 3. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА:											

4. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
4.1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
4.1.1.	Ископ кабловског рова				
	Ископ кабловског рова у земљи III категорије за поклагање каблова (према приложеном детаљу), кабловску канализацију од тврдих јувидур цеви и шахтове ел. мреже. Обрачун по m ³ ископане земље.	m ³	110,00		
4.1.2.	Постељица				
	Израда постељице за полагање кабла од песка гранулације до 4mm ("Моравац") и његово насипање у кабловске ровове, а према приложеном детаљу. Обрачун по m ³ песка.	m ³	33,00		
4.1.3.	Затрпавање рова				
	Након полагања каблова преостали део рова затрпати земљом у слојевима од по 20cm и добро набити. Обрачун по m ³ насуте и набијене земље.	m ³	77,00		
4.1.4.	Одвоз				
	Преосталу земљу од ископа одвести на место које одреди инвеститор. Плаћа се по m ³ .	m ³	33,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
4.2.	КАБЛОВИ				
4.2.1.	Јувидур цеви				
	Набавка и уградња тврдих јувидур цеви за заштиту каблова спољњег осветљења. Обрачун по дужном метру цеви.	m'	280,00		
4.2.2.	Електро каблови				
	Набавка и уградња електро каблова, постављање у рову у слоју шљунка "Моравца" 10cm испод и изнад кабла. Обрачун по m1 кабла и то: :				
	PP00 3x2,5mm ²	m'	180,00		
	PP00 4x6mm ²	m'	200,00		
4.2.3.	Уземљење				
	Испорука гвоздене поцинковане траке Fe/Zn 25x4mm и полагање у ров, на дубини 0,4m, са кабловима спољњег осветљења и повезивање на металне стубове и уземљивач објекта. Обрачун по m1 траке.	m'	200,00		
4.2.4.	Обележавање				

	Израда обујмица за обележавање каблова у рову, а према интерним стандардима ЕД. Обрачун по комаду.	ком	50,00		
УКУПНО КАБЛОВИ:					
4.3.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
4.3.1.	Снимање трасе				
	Снимање трасе кабловских водова са уцртавањем трасе у план.	комплет	1,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА 4. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
4.1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
4.2.	КАБЛОВИ				
4.3.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
УКУПНО 4. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ПАРК	
1.	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
3.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
4.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
УКУПНО - ПАРК:	
ПДВ 20%:	
СВЕ Укупно са обрачунатим ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА:

1. Сертификати опрема за дечија игралишта

Сва уграђена опрема за дечија игралишта мора бити израђена у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1176 - доказ важећи сертификат EN 1176 издат од стране акредитационог тела Републике Србије или Европске уније.

Извод из каталога произвођача опреме за дечије игралишта са основним карактеристикама које одговарају спецификацији из конкурсне документације. – доказ копија каталога.

Упутство за уградњу опреме за дечије игралиште – доказ Копија произвођачког упутства

План контролних прегледа и редовног одржавања опреме за дечије игралишта који доставља Понуђач. Доказ – План оверен од стране произвођача опреме.

2. АУТОРИЗАЦИЈА ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ за дечија игралишта

Уз Понуду, Понуђач треба да достави Ауторизацију произвођача понуђене опреме.

У Ауторизацији треба да је наведено следеће:

- Да је Понуђач приликом израде Понуде располагао понудом произвођача понуђене опреме.
- Да произвођач понуђене опреме у потпуности подржава Понуђача на предметној јавној набавци,
- Да је произвођач опреме сагласан са достављеним планом контролних прегледа и редовног одржавања
- Да је Понуђач и његово особље које ће уграђивати опрему обучено/оспособљено за обављање послова уградње опреме,
- Јасно, једнозначно и недвосмислено тип и земљу порекла понуђене опреме, као и назив и адресу фабрике у којој је она произведена.

Доказ: Ауторизација треба да је приложена у оригиналном примерку, написана на меморандуму, оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача понуђене опреме. Уколико је произвођач из иностранства неопходан је превод судског тумача.

Уколико Понуђач уз Понуду не достави тражену Ауторизацију произвођача опреме, његова Понуда ће се сматрати неприхватљивом.

3.сертификати за светиљке

Записника о типским испитивањима светиљки

- **Понуђене светиљке морају бити конструисане и израђене према захтевима стандарда SRPS EN 60598-1. Доказ Копија ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ – ДЕКЛАРАЦИЈА О КАВЛИТЕТУ ПРЕМА СТАНДАРДУ SRPS EN 60598-1 (EN 60598-1);**
- **Понуђене светиљке морају бити конструисане и израђене према захтевима стандарда SRPS EN 62262. Доказ Копија ИЗВЕШТАЈА О ИСПИТИВАЊУ отпорности на удар –ПРЕМА СТАНДАРДУ SRPS EN 62262 (EN 62262) или SRPS EN 50102 (EN 50102);**

Испитивања треба да буду извршена по важећим стандардима у за то овлашћеним лабораторијама о чему треба приложити одговарајућу потврду. За записнике о испитивању на страном језику треба доставити превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Понуђач уз Понуду не достави тражена типска испитивања светиљки, његова Понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

Понуђач:

ОБРАЗАЦ бр. 4.**ЗБИРНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Навести називе објеката где сте изводили радове у последњих пет година.

Ред.бр	Назив наручиоца	Назив објекта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а.) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или рачуна за радове који су предмет јавне набавке .

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу

1.Назив Наручиоца: _____
2.Седиште: _____
3.Матични број: _____
4.Порески идентификациони број: _____
5.Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015,68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА-радова**

Да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (2012.,2013., 2014., 2015. и 2016. године) подносиоц пријаве (понуђач) је извео радови на пословима који су предмет јавне набавке

Ред. бр.	Назив објекта у 2012. години	Назив објекта у 2013. години	Назив објекта у 2014. години	Назив објекта у 2015. години	Назив објекта у 2016. години
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању, код наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр.2.,12000 Пожаревца и у друге сврхе се не може користити

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњеих привремених ситуација или рачуна које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.
М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ОБРАЗАЦ бр.5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- 1.** При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
- 2.** Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потпуно у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
- 3.** Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
- 4.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
- 5.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
- 6.** Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија
- 7.** Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својина
- 8.** Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
- 9.** Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
- 10.** Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је докумантујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ "Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ОБРАЗАЦ бр. 6а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за радове

ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОПШ "Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова	Вредност радова
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- У рубрики вредност радова уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста радова уписати радове које ће извршити подизвођач

ОБРАЗАЦ бр. 66.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за радове

ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ "Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Р. б.	Назив и адреса понуђача	Врста услуга	Вредност услуга
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- У рубрици вредност радова уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора
- У рубрици врста радова уписати радове које ће извршити учесника у заједничкој понуди

Кадровска опремљеност понуђача

а./Листа одговорних извођача радова, инжењера и техничара који ће учествовати у извођењу радова на ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

Ред. број.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек -смер	Број личне лиценце
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

б./ Укупан број радника

Ред. број.	ЗАНИМАЊЕ	Уписати број	
1	Неквалификовани радници НК		извршиоца
2	Полуквалификовани радници ПК		извршиоца
3	Квалификовани радници КВ		извршиоца
4	Висококвалификовани радници ВКВ		извршиоца
5	техничари		извршиоца
6	инжењери		извршиоца
7	Дипломирани инжењери		извршиоца

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, за лица које је засновало радни однос на одређено време, понуђач је у обавези да достави Уговор о раду који мора да буде закључен за период важења уговора, ангажована на основу уговора (уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке)

За електричаре доставити Уверење за рад на висини.

За руковоаоце грађевинских машина доставити сертификате или дипломе

Напомена: - Образац се по потреби може фотокопирати,

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:

Машина -средство	Техничке карактеристике	Година производње	комада
Асфалтна база			
Бетонска база или самоходни миксер за справљање бетона			
Булдозер			
Грејдер			
Финишер			
Виброплоча			
Ваљак (мањи , већи и комбиновани)			
Багер или "КОМБИНИРКА" са кашиком за ископ од 4- 6метра			
Камион(кипер)			
Возило-дизалица-корпа			
Мини багер или комбинована са кашиком са ископом 0,4м			

Доказ: Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

Као доказ технолошке опремљености прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године), саобраћајне дозволе, читаче саобраћајне дозволе и полисе осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг, уговор о испоруци материјала са поседником бетонске базе, уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе и уговор о пружању услуга мерења вагом празних камиона пре утовара и након утовара за период на који се склапа уговор по овој јавној набавци). У случају да понуђач не обезбеди наведене грађевинске машине и опрему по наведеним врстама и броју или не пружи тражене доказе, понуда ће бити одбијена.

Напомена:

Образац се по потреби може фотокопирати,

У колони техничке карактеристике уписати карактеристике опреме(нпр. :снага, носивост, дужина руке, максимална дубина копања...) или тип и марку

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу за ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на попловавању и асфалтирању. : изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10а**ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу у року од 15 дана од дана потписивања уговора доставити **банкарску гаранцију** у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, на износ _____ динара , ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању, на име доброг извршење посла, коју "Градска управа града Пожаревца" може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)**ОБРАЗАЦ бр.10б****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова за ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању, доставити **банкарску гаранцију** за **отклањање грешака у гарантном року** у износ од 5% од укупне вредности уговора без пдв-а , коју "Градска управа града Пожаревца" може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у гарантним роковима и на начин предвиђен уговором.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)**ОБРАЗАЦ бр.10в****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу у року од 15 дана од дана потписивања уговора за ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању, доставити **банкарску гаранцију** за **повраћај аванса** са пдв-ом, на износ _____ динара , коју "Градска управа града Пожаревца" може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број ЈН ОП 1.3.52./2017 наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу Радова – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објект у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, све у складу са конкурсном документацијом.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ бр.11**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радови ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању.

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
		понуђача/носиоца понуде
	М.П.	
место:	_____	_____

ОБРАЗАЦ бр.12.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању

у отвореном поступку,

ЈН ОП 1.3.52./2017.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
_____		_____

ОБРАЗАЦ бр.13.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку радови ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на попличавању и асфалтирању,

у отвореном поступку,

редни број. ЈН ОП 1.3.52./2017.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

датум:	потпис овлашћеног лица
_____	понуђача/носиоца понуде
_____	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
место:	М.П.
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ОБРАЗАЦ бр. 14.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ :

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Градоначелник града Пожареваца , Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга (у даљем тексту : Извођач радова), с друге стране

3......, из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1......, из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла " Градска управа града Пожареваца", поверава радове на ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању ", Извођачу радова..... Извођач радова ће радове из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1......из,

ПИБ, матични број, рачун бр., код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

2......из,

ПИБ, матични број, рачун бр., код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

3.....из.....,
ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Извођач радова је обавезан да овај посао изврши у свему по одобреном пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана Уговора изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

Члан 2.

Извођач радова на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр.....од2017.године) прихвата послове на ЈН ОП 1.3.52./2017. – Радови – Партерно уређење јавне површине испред стадиона, ОШ " Јован Цвијић" и Дома омладине у Костолцу , ОРН: 45233222 – радови на попличавању и асфалтирању, а у свему према усвојеној Понуди извођача радова број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од 2017. године.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања пројекта – понуде са спецификацијом радова и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писаној форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

За измене и корекције које би у знатној мери промениле пројекат потребно је консултовати пројектанта и затражити његову писмену сагласност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

У складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност порески обвезник је Наручилац "

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

-% , односно износ оддинара **без ПДВ-а**, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;
-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од2017. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."

Члан 7.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од дана од дана пријема на текући рачун бр. Банка

Вишак - мањак радова, као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама. Однос уговорених страна у овом погледу ће бити уређен у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку и Уговором склопљеним у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 8.

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова, Решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 11.

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и на њему успостави ред по члану 17. овог Уговора
2. Да осам (8) дана пре почетка радова на градилишту писмено обавести надлежног органа, о датуму када ће почети са радовима
3. Да најкасније за три дана од скалапања уговора , изradi и преда Наручиоцу детаљан динамички план грађења и финансирања радова по њиховим врстама, са свим подацима о количинама, вредностима и датумима завршетка извођења; дужан је у свему да се придржава овог плана у свом раду на градилишту
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
5. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
6. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа по члану 16. овог Уговора
7. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
8. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова.
9. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
10. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.
11. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова.
12. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
13. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
14. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.
15. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора
16. У случају настанка штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.
17. Да Наручиоцу преда средства обезбешења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.
18. Да се придржава Плана контролних прегледа и редовног одржавања за дечије игралиште, за све време трајања грантног рока, и да сноси трошкове истих.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 12.

Рок за извођење радова је радних дана, а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Повећање уговорених радова у износу већем од 5% од количине предвиђене Уговором
6. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 14.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 15.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА:

Члан 16.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада. Уредном уплатом премија, Извођач радова је дужан да одржава на снази полису осигурања све до дана затварања градилишта и завршетка посла око примопредаје радова. Копије важеће полисе осигурања, Извођач радова је дужан да доставља Наручиоцу. После извршене предаје изграђеног објекта - изведених радова, сви ризици по овом основу прелазе са Извођача радова на Наручиоца.

У случају да било по коме основу наступи штета на изведеном објекту - радовима и после датума преласка ризика са Извођача радова на Наручиоца, Извођач радова је дужан на позив Наручиоца и уз наплату стварних трошкова, све до истека гарантног рока по члану 11. став 1. тачка 16. овог Уговора, да отклони настале штете и последице њиховог дејства споља и изнутра.

Члан 17.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

- 1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорених страна по овом Уговору.
- 2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.
- 3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.
- 4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.
- 5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).
- 6) Да уредно штити и одржава изграђене објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.
- 7) Представници уговорених страна (надзорни орган и руководиоца градилишта) су дужни све своје значајније међусобне поруке да уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и лиценцим печатом. На тој основи се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога и доношење надлежних одлука.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Члан 18.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу гаранцију банке за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца

Члан 20.

Наручилац одређује надзорног органа за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би представљали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 21.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уклони или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 22.

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац може, гаранцију банке за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу

Члан 23.

У току овог гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 24.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 25.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- 2.Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
- 3.Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
- 4.Ако Извођач касни са радовима,
- 5.Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 26.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 27.

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 28.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручиоц нема обавезу да плати преосталеуговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 29.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђене банкарске гараниције и полисе осигурања.

У случају да извођач радова не достави наручиоцу радова банкарске гаранције и полисе осигурања из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до извршења посла.

Члан 32.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ГРАД ПОЖАРЕВЦА

.....
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

.....
1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

.....
2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

.....
3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

.....
*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ОБРАЗАЦ бр. 15.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Заинтересовани Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену квалификације Понуђача и све доле наведене прилоге који то доказују.

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
1.	Попуњен Образац бр .1 - Општи подаци о Понуђачу				
2.1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,				
2.2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта				
2.3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
	Обавезни услови за предузетнике				
2.4	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра				
2.5	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник доставља: Уверење Полицијске управе за предузетника. Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
2.6	Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења): а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе, б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
2.7	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. <i>Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .</i>				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
3	Попуњен Образац бр.2.-Изјава понуђача о испуњености обавезних услова				
4	Попуњен Образац бр.2а.-Изјава понуђача о испуњености додатних услова				
5	Попуњен Образац бр.3, 3.а,3/1, – Понуда са спецификацијом радова и структуром цена				
6	Попуњен Образац бр.4 референц листа,4а. – Потврда за референце				
7	Попуњен Образац бр. 5 - Изјава Понуђача о прихватању услова из Конкурсне документације				
8.	Попуњен Образац бр. 6.- Изјава Понуђача о самосталном наступању				
9	Попуњен Образац бр. 6а, - Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем				
10.	Попуњен Образац бр. 6б,- Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди				
11	Попуњен Образац бр. 7.– Кадровска опремљеност Понуђача				
12	Попуњен Образац бр. 8. - Технолошка опремљеност Понуђача				
13	Попуњен Образац бр. 9 – Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса				
14	Попуњен Образац бр. 10а, -Изјава Понуђача за добро извршење послова				
15	Попуњен Образац бр. 10б, - Изјава Понуђача за отклањање грешака у гарантном року				
16	Попуњен Образац бр. 10в ,- Изјава Понуђача за повраћај авансног плаћања				
17	Попуњен Образац бр. 10г ,- Изјава Понуђача о прибављању полисе осигурања				
18	Попуњен Образац бр. 11 –Образац трошкова припреме понуде				
19.	Попуњен Образац бр. 12 – Образац изјаве о независној понуди				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
20.	Попуњен Образац бр. 13 –Образац изјаве о обавезама понуђачана основу члана 75.став2.закона о јавним набавкама				
20.	Попуњен Образац бр. 14 – Модел Уговора				
21.	Попуњен Образац бр. 15. - Образац за оцену квалификације				
22	Споразум у случају заједничке понуде				
23	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде				
24	ПРИЛОГ бр.2 –Извод из пројекта				

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за

(уписати назив услуге јавне набавке)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

ПРИЛОГ бр. 2. ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костоцу - Фаза 1 – Површина испред стадиона -

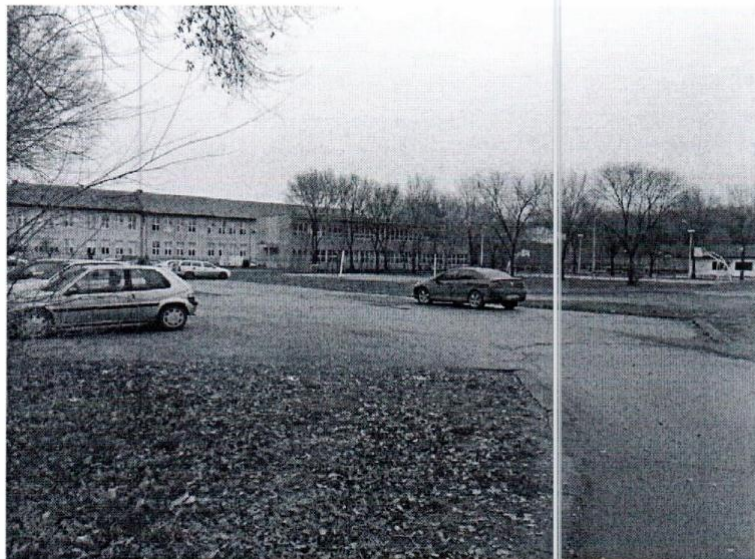
0.10. ТЕХНИЧКИ ОПИС

0.10.1. Увод

Предмет овог пројекта је санација и адаптација постојећих спортско-рекреативних и пратећих објеката у оквиру спортско-рекреативног комплекса на делу К.П. бр. 1601 К.О. Костолац-град, у Костоцу, у ул. Боже Димитријевића и партерног уређења истог.

Фаза 1 обухвата уређење целине непосредно уз стадион, а испред Дома омладине у Костоцу која обухвата кошаркашки и одбојкашки терен, трибине и паркинг простор.

У складу са Пројектним задатком, планирана интервенција обухвата: просторно обликовање и формирање трга и шеталишта са клупама, дрвећем и новоформираним зеленилом, столовима за шах, уличном галеријом, чесмом, уређење простора за забаву деце, изградњу фитнес парка, изградњу трим стазе, санацију кошаркашког терена, санацију трибина и уређење паркинг простора. За све површине дефинисана је материјализација, потребне инсталације водовода и канализације, електричне инсталације и расвета.



Слика 1: Паркинг и парк – поглед из улице Боже Димитријевића

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костолцу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -

Концепт реконструкције постојећих површина заснован је, у обликовном смислу, на принципу свеобухватног уређења и ревитализације, уз највећи степен респектовања постојећих амбијенталних, архитектонских и функционалних вредности.

Пројекат уређења је урађен на основу усвојеног Пројектног задатка, геодетских подлога, снимања на терену и процене просторних могућности и потенцијала савременог функционисања јавних површина ове намене.

0.10.2. Постојеће стање

Предметна површина је правилног четвороугаоног облика, са једним зарубљеним углом, а граничи се са једне стране са улицом Боже Димитријевића, са друге са приступном саобраћајницом стадиона, са треће са са двориштем О.Ш. „Јован Цвијић“ и са четврте са платоом испред Музичке школе.

Укупна површина износи око 5600m².

На парцели су изграђени терени за кошарку и одбојку, са трибинама које су у запушеном стању те више немају седишта. Паркинг је у функцији, али су површине дотрајале и оронуте. Преостали део парцеле је под травњаком и мањим дрворедима.



Слика 2: Парк – одбојкашки и кошаркашки терен и зелена површина

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костоцу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -



Слика 3: Паркинг – поглед са приступног пута

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костолцу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -

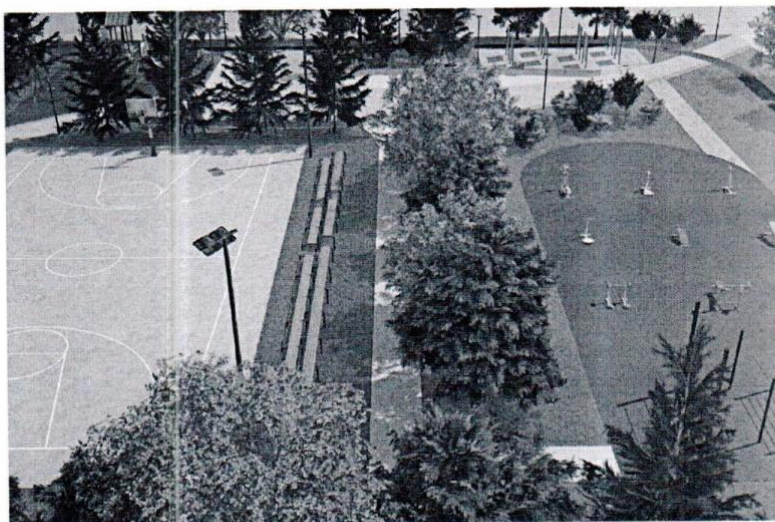
0.10.3. Новопројектовано стање

Пројектним решењем је у складу са пројектним задатком предвиђено следеће:

- Уређење централног дела са клупама, дрвећем, хладовином, столовима за шах и уличном галеријом;
- Уређење простора за забаву деце;
- Изградња фитнес парка;
- Изградња трим стазе;
- Санација кошаркашког терена;
- Санација трибина;
- Уређење паркинг простора.

Обликовање

Главну комуникацију чини пешачка стаза која води од улице Боже Димитријевића ка платоу испред будућег Центра за културу и Музичке школе. У централном делу, на месту сусрета са помоћним стазама, формиран је трг уоквирен лучним клупама.



Слика 4: Парк – новопројектовано стање

Стазе својим правцима деле простор на јасне функционалне целине, тако да је галерија на отвореном предвиђена на самом улазу у парк, поред главне стазе; столови за шах су постављени у хладовини иза клупе; дечије игралиште је у мирнијем делу парка.

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костолицу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -

Поред главног улаза у парк предвиђен је паркинг за бицикле, а уз саму стазу постављена је и јавна чесма са водом за пиће. Паркинг за возила задржава постојећи габарит, уз проширење улазног дела.

Кошаркашки терен остаје на истом месту, уз неопходну санацију, заједно са трибинама, док је за одбојкашки терен предвиђено проширење и постављање справа за фитнес на отвореном. Трим стаза је формирана по обиму целог парка.



Слика 5: Парк – галерија на отвореном

Материјализација

Главна пешачка стаза је ширине ~2.50m, а као завршна облога предвиђен је штампани бетон са дезеном камених плоча и бордуром са дезеном камених коцки.

Помоћне стазе су ширине ~1.80m, такође обложене штампаним бетоном, са дезеном камених плоча.

Клупе, укупне дужине 42m, су формиране облагањем бетонских лучних зидова храстовим дрвеним летвама, дебљине 10cm, са ширином седишта 55cm.

Предвиђено је и постављање три додатне клупе на погодним местима поред стаза.

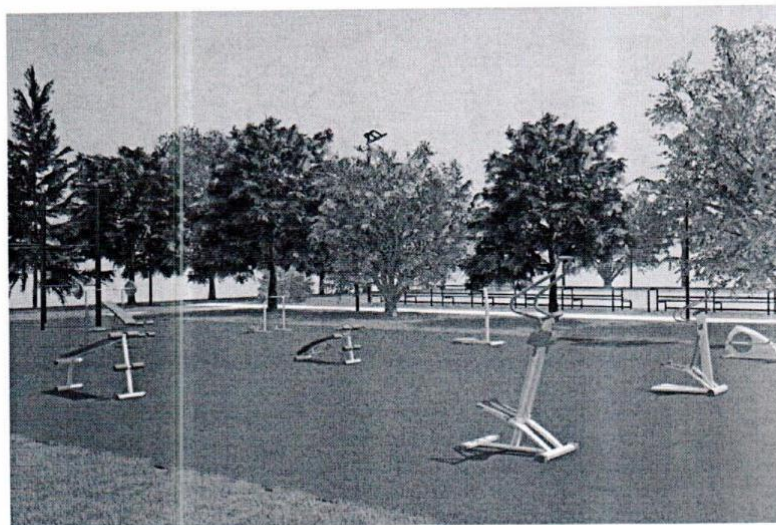
Јавна чесма је бетонска, са неопходним пратећим инсталацијама водовода и канализације. Подлогу за галерију на отвореном, простор за шах столове и помоћну стазу ка фитнес парку чини штампани бетон.

Панели за галерију су предвиђени од челичних носача и таблица.

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костоцу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -

Подлога за дечије игралиште, фитнес парк и трим стазу ширине 1.2m је тартан - ливена подлога од рециклиране гуме, постављена преко бетонске плоче.

Фитнес парк је опремљен сетом од 9 справа и огласним стубом (ротирајућа стајалица, седишта за одгуривање, бочна њихалица, пропадање, ваздушна ходалица, таи чи точкови, коса клупа, весларица и мобилност рамена).



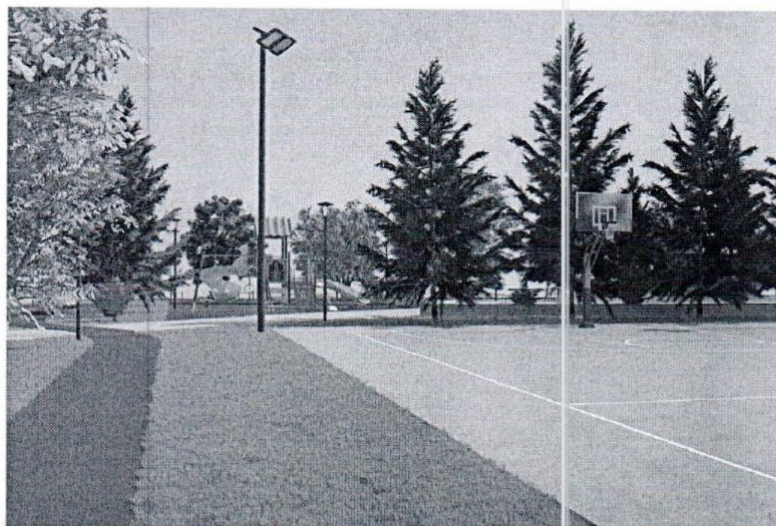
Слика 6: Парк – фитнес парк

Дечије игралиште је опремљено следећим справама: метална љуљашка са два седишта, метална клацкалица са два седишта (2 комада), коњић-њихалица (2 комада), метална вртешка и тобоган-кула.

Асфалт на кошаркашком терену је у добром стању. Предвиђено је чишћење наноса земље са ивица терена и обележавање кошаркашког терена одговарајућим премазима. Челичне носаче кошева треба очистити и поново офарбати, те уградити нове табле за кошеве са обручима и мрежицама. Ограду око кошаркашког терена од челичних цеви уклонити. Челичне носаче трибина треба очистити и поново офарбати одговарајућим антикорозивним бојама. Трибине обложити дрвеним летвама дебљине 8cm.

Предвиђено је проширење улаза на паркинг, облагање паркинга новим слојем асфалта и обележавање паркинг места одговарајућим премазима. У зони приступа шеталишту, предвиђено је формирање паркинга за бицикле (10 паркинг места), те постављање челичних држача за бицикле.

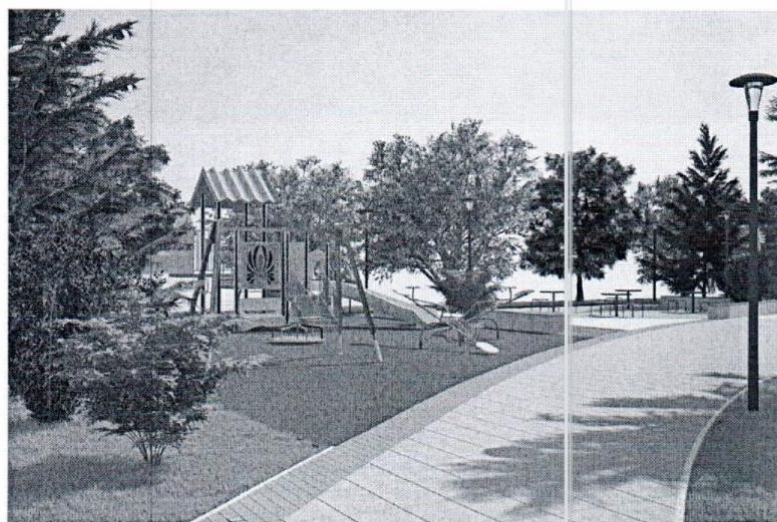
Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костолицу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -



Слика 7: Парк - кошаркашки терен

У парку предвиђено постављање 12 канти за отпатке.

Преостали део парцеле је зелена површина, на коме је предвиђено формирање травњака и озелењавање садњом листопадног и зимзеленог дрвећа и жбуња.



Слика 8: Дечије игралиште и столови за шах

0 - ГЛАВНА СВЕСКА

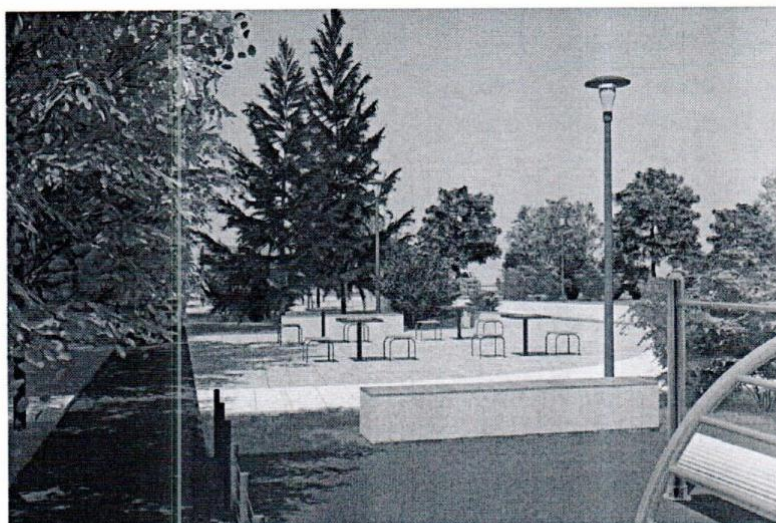
0 - 18

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костолицу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -

Озелењавање

На парцели постоје дрвореди и то: на граници са двориштем О.Ш. „Јован Цвијић“ (7 стабала), на граници са платоом испред Музичке школе (5 стабала), између кошаркашког и одбојкашког терена (5 стабала) као и између паркинга и улице Боже Димитријевића (7 стабала).

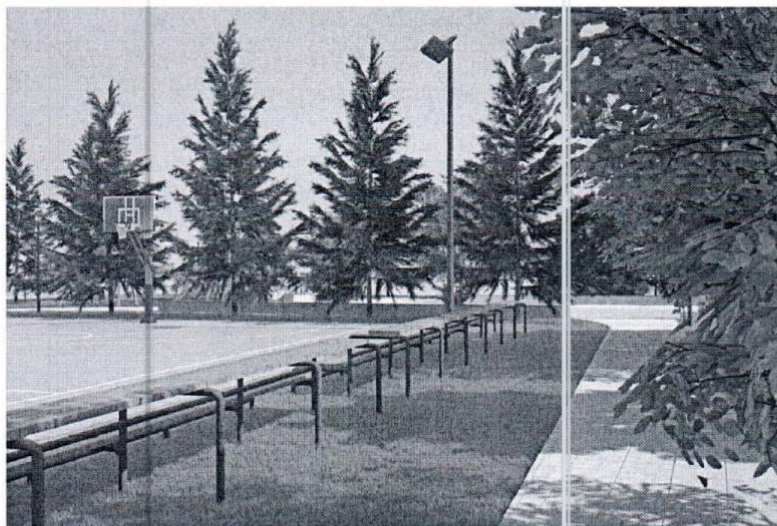
Пројектним решењем су задржана сва постојећа стабла, а предвиђена је садња групе од 3 стабла, као допуна дрвореда на граници са школским двориштем, те формирање новог дрвореда на граници са паркингом, садњом 7 стабала лишћарског дрвећа.



Слика 9: Парк – столови за шах

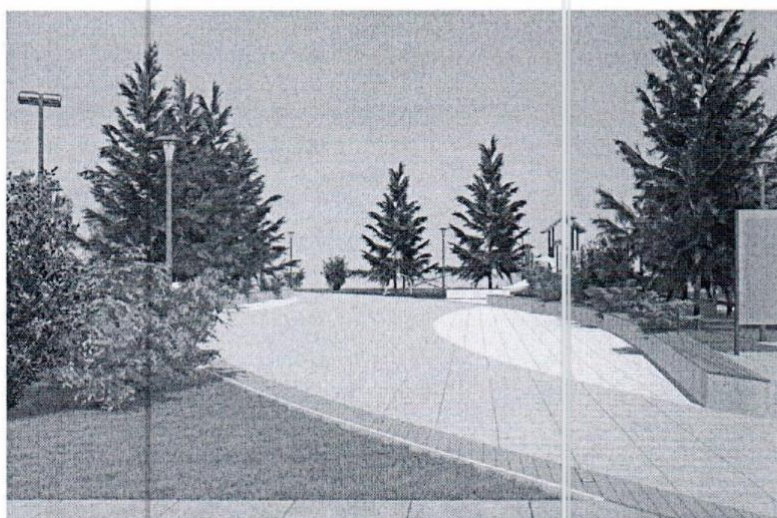
Осим дрвореда, предвиђено је и формирање нових групација зеленила, комбиновањем четинарског и лишћарског дрвећа и жбуња. Предвиђена је садња 78 садница жбуња и 31 садница дрвећа. Групације дрвећа и жбуња су смештене око централног дела за седење, тако да стварају хладовину над мини-тргом, над шах столовима, и делимично над дечијим игралиштем.

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костолцу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -



Слика 10: Парк – трибине кошаркашког терена и помоћна стаза

Травњак формирати на преосталом делу парцеле, разасирањем плодне земље, сејањем траве и иницијалним одржавањем.



Слика 11: Парк - трг са клупама

Пројекат уређења стадиона и површине испред стадиона у Костолицу
- Фаза 1 – Површина испред стадиона -

Електроенергетске инсталације - осветљење

Пројектно решење предвиђа нову расвету целог парка и то постављањем канделабара (27 комада).

Главни пешачки празац додатно је наглашен декоративним осветљењем, уградњом подних светиљки по ободу стазе, на страни на којој се налази клупа (24 комада).

Постојеће осветљење кошаркашког терена заменити новим одговарајућим рефлекторима (4 комада).

Инсталације водовода и канализације

Водовод

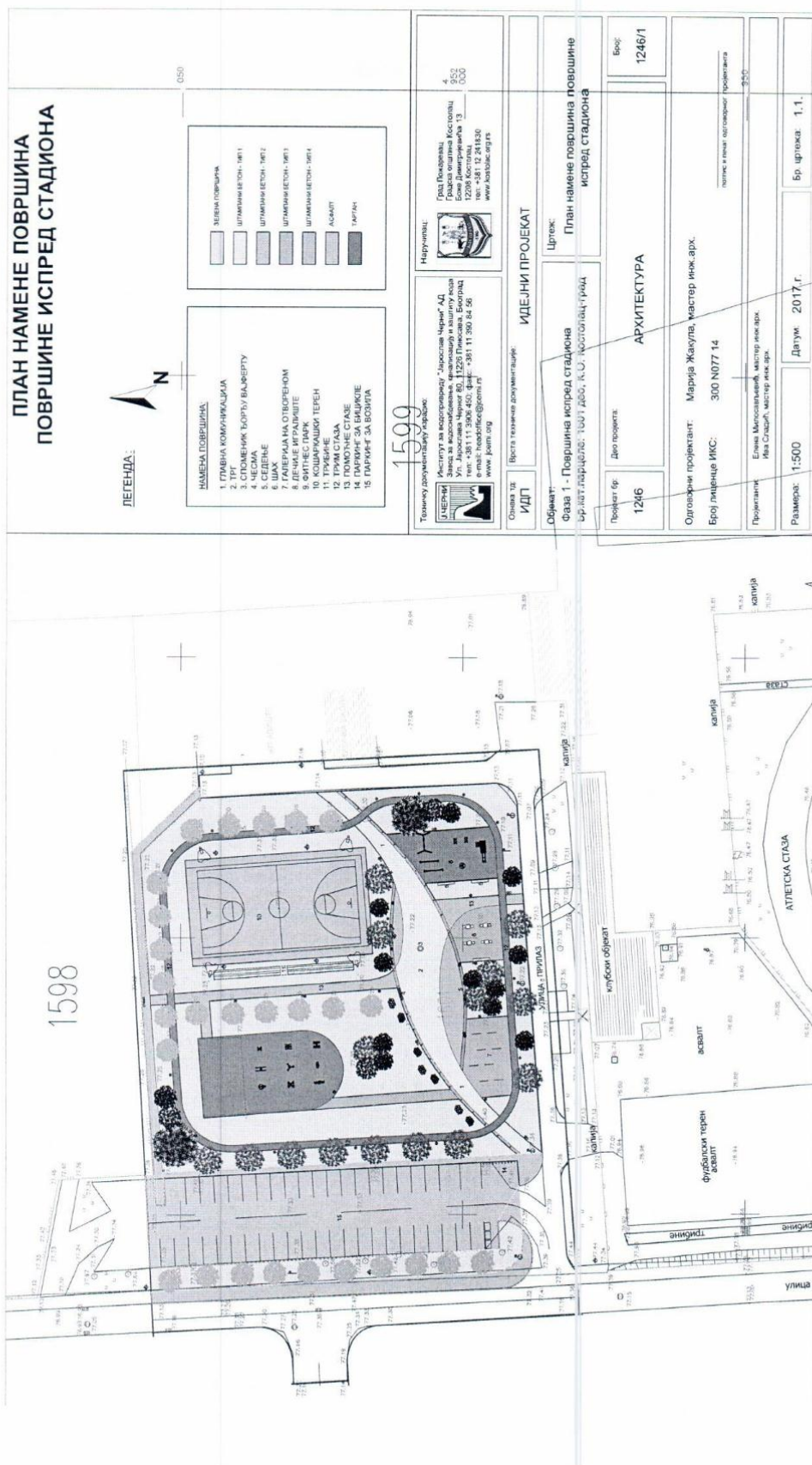
На локацији пројектованог парка, планирана је и изградња јавне чесме, како је то приказано у графичким прилозима. Идејним пројектом предвиђа се изградња чесме са две славине. За пројектовано решење, потребно је до предвиђене локације чесме довести воду помоћу цеви одговарајућег пречника (ПЕ Ø1"), са најближе локације са које се може узети вода из јавног водовода. Потребан притисак у јавној водоводној мрежи би био око 2.5 бара, а захтевана количина воде око 1.5 l/s. Услови за прикључење чесме на јавну водоводну мрежу били би дати од стране надлежног ЈКП.

Канализација

Идејним пројектом предвиђа се да на локацији пројектованог парка, површина од око 700 m² буде покривена штампаним бетоном (водонепропусна површина). Мередавна киша на основу које је рачуната мередавна количина вода је око 140 l/s/ha, а коефицијент водопропусности се може узети $\psi=1.00$. При тако усвојеним параметрима, количина воде коју је потребно евакуисати са предметног шеталишта износи око $Q=10$ l/s. Атмосферске воде са самог шеталишта би се одводиле у околне парковске зелене површине, у складу са пројектованим нагибима стаза (штампани бетон). Предвиђено је одвођење употребљених вода са пројектоване јавне чесме, пластичном цеви Ø75, преко пројектованог ревизионог силаза даље у градску мрежу. Такође, у склопу санације паркинга испред парка, пројектом је предвиђена монтажа два сливника који се ПВЦ цевима пројектованог пречника и пада, спајају на пројектовани канализациони шахт (Ø1000), који се даље везује на постојећу градску канализациону мрежу. Услови прикључења на градски канализациони систем били би дати од стране надлежне ЈКП.

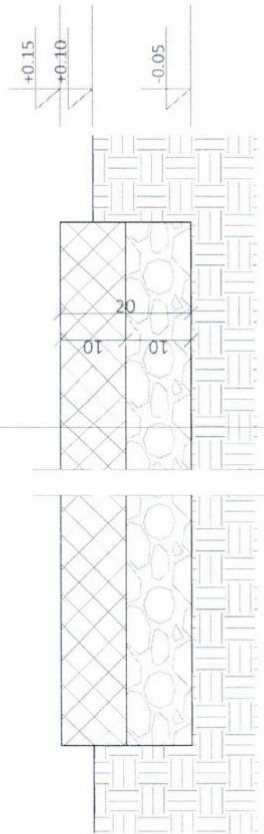
**Одговорни пројектант архитектонских пројеката,
уређења слободних простора и унутрашњих
инсталација водовода и канализације:**

Марија Жакула, мастер инж.арх.
Број лиценце: 300 N077 14



ДЕТАЉ "А" - пресек кроз слојеве поплочања -

ШТАМПАНИ БЕТОН, d=10cm
ДРОБЉЕНИ КАМЕН, d=10cm
НАБИЈЕНА ЗЕМЉА



Техничка документација издати:
Институт за архитектуру и грађевинарство
Др. Јарослав Чернић АД
Ул. Јарослав Чернић 80, 11250 Пулава, Београд
Тел: +381 11 3006 450; Факс: +381 11 390 84 56
e-mail: jarnob@jarnob.rs
www.jarnob.rs

Наручилац:
Град Пулава
Градско веће
Београд
11250 Пулава
Тел: +381 11 241 830
www.koroljak.org.rs

Оштра 02
ИДП

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Објект:
Фаза 1 - Паркинг испред стадиона
Бр.кат.парцеле: 1601 део, К.О. Косоговац-град

Цртеж:
Детаљ"А" - пресек кроз
слојеве поплочања

Проект бр:
1246

Део пројекта:
АРХИТЕКТУРА

Број:
1246 - 1

Одговорни пројектант:
Марија Жакула, мастер инж.арх.
Број лиценце ИКС: 300 N077 14

Пројектант:
Елена Милошевић, мастер инж.арх.
Ива Стојановић, мастер инж.арх.

Размера: 1:5

Датум: 2017 г.

Бр. цртежа: 1.4.

ДЕТАЛЬ "Б"

- пресек кроз слојеве поплачања -

ТАРТАН ПОДЛОГА, d=1.3cm

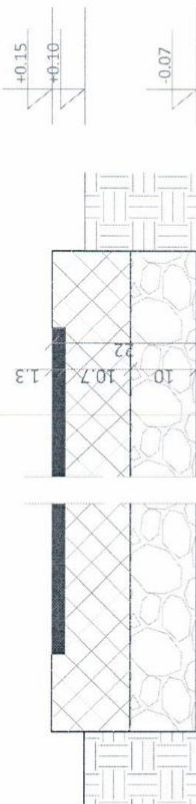
ЛЕПАК

ПРАЈМЕР

АРМИРАНИ БЕТОН, $d=10\text{cm}$

ШЛЪУНАК, d=10cm

НАБИЈЕНА ЗЕМЉА



Техничку документацију израдио:



Институт за водопостревање "Јарослав Черни" АД
универзитетски центар за водоснабдување, канализацију и заштиту вода
п. Јарослав Черни 80, 11226 Пиносава, Београд
телефон: +381 11 3906 450; факс: +381 11 390 84 56
e-mail: headoffice@jcerni.rs
www.jcerni.org

Наручилца:



Град Пожаревац
Градска општина Костолац
Боже Димитријевића 13
12208 Костолац
тел: +381 12 241830
www.kostolac.org.rs

Врста техничке документације:

ИДП

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Објекат:

Фаза 1 - Површина испред стадиона

Фаза 1 - Површина испред стадиона
Бр. кат. парцеле: 1601 део, К.О. Костолац-град

Цртеж:

Деталь "Б" - пресек кроз
слојеве поплочања

Део пројекта:

1246

АРХИТЕКТУРА

Број:

1246-1

Одговорни пројектант: Марија Жакула, мастер инж.арх.

Број лиценце ИКС: 300 N077 14

ПОДПИС И ПЕЧАТ ОДОЗВУЮЩЕГО ПРОЕКТАНТА

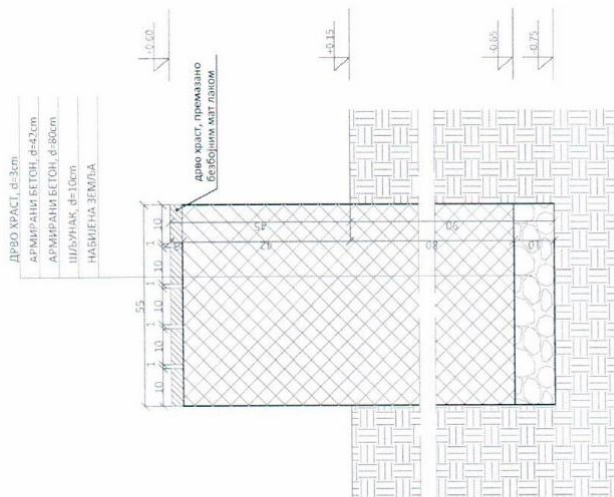
Проектанти: Елена Милосавлевич, мастер инж. арх.
Ива Сладий, мастер инж. арх.

Размера: 1:5

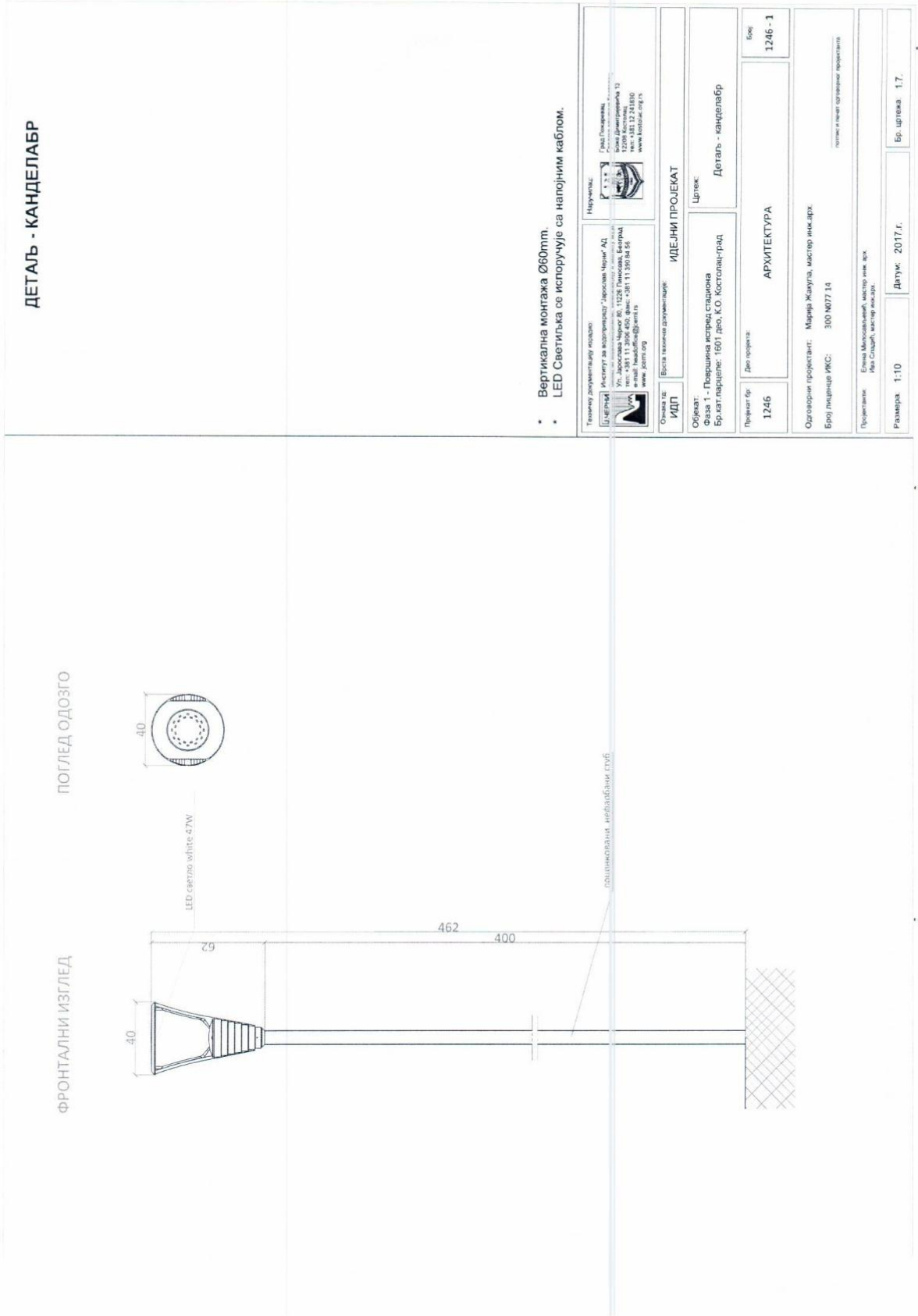
Датум: 2017.г.

Бр. цртежа: 1.5.

ДЕТАЉ - КЛУПА



Техничку документацију израдио:  ИНЖЕРИ Институт за водостројство "Јарослав Черин" АД Завод за водоопредавање, канализацију и заштиту вода Ул. Јарослава Чериног 80, 11226 Пиносва, Београд тел: +381 11 3906 450, факс: +381 11 390 64 56 e-mail: headoffice@cerini.rs www.cerini.org		Наручилац:  Град Пожаревац Градско веће, Костолац Беоже Димитријевића 13 12208 Костолац тел: +381 12 241830 www.kostolac.org.rs	
Ознака тд: ИДП		Врста техничке документације: ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ	
Објект: Фаза 1 - Површина испред стадиона Бр кат парцеле: 1601 дво, К.О. Костолац-град		Цртеж: Детаљ - клупа	
Пројекат бр: 1246	Део пројекта: АРХИТЕКТУРА		Број: 1246 - 1
Одговорни пројектант: Марија Жакула, мастер инж. арх.			
Број лиценце ИКС: 300 N077 14			
Потпис и печат одговорног пројектанта			
Пројектанти: Елена Милошевић, мастер инж. арх. Ива Слађић, мастер инж. арх.			
Размера: 1:10	Датум: 2017. г.	Бр. цртежа: 1.6.	



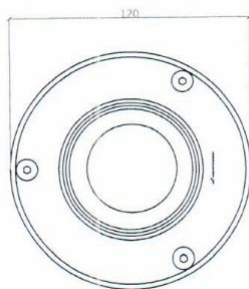
ДЕТАЉ - КАНДЕЛАБР

- Вертикална монтажа Ø60mm.
- LED Светиљка се испоручује са напојним каблом.

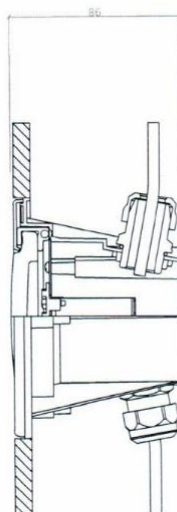
Техничка документација издати:		Наручилац:	
ИЗДАЈА Институт за архитектуру "Јаскова Черки" АД Ул. Јаскова Черки 80, 11226 Паликова, Београд Телефон: 011 365 14 56 Факс: 011 365 14 57 e-mail: izdaja@izdaja.rs www.izdaja.rs		Град Паликова Државна агенција за заштитно-одржавање културног наслеђа 12200 Паликова, Београд Телефон: 011 32 24 800 www.kulturna.org.rs	
Ознака по ИДП		ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ	
Објект:		Цртеж:	
Фаза 1 - Површина испред стадиона Брат.парцеле: 1601 дво. К.О. Жстопац-град		Детаљ - канделабр	
Проект бр:		Број:	
1246		1246 - 1	
Део пројекта:		АРХИТЕКТУРА	
Одговорни пројектант:		Марија Јакуша, мастер инж. арх.	
Број лиценца ИАС:		300 N077 14	
Проектант:		Београдски институт за архитектуру и грађевинарство	
Размерах:		Бр. цртежа:	
1:10 Датум: 2017.г.		1.7.	

ДЕТАЉ - ПОДНА СВЕТИЉКА

ПОГЛЕД ОДОЗГО



ФРОНТАЛНИ / БОЧНИ ИЗГЛЕД



* Погодна за употребу у екстеријеру, IP67.

Техничку документацију издати:



Институт за водопроведу "Јарослав Черни" АД
Завод за водоинсталације, канализацију и заштиту вода
Ул. Јарослава Чернија 80, 11226 Пиносава, Београд
тел: +381 11 3906 450; факс: +381 11 390 64 56
e-mail: leadoffice@jcm.rs
www.jcm.rs

Наручилац:



Град Пиносава,
Градско подручје Костолац
Босе Дамитровића 13
12208 Костолац
тел: +381 12 241830
www.kostolac.org.rs

Врста техничке документације:

ИДП

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Објект:

Фаза 1 - Површина испред стадиона
Бр кат парцеле: 1601 дво, К.О. Костолац-град

Цртеж:

Детаљ - подна светиљка

Пројекат бр:

1246

Део пројекта:

АРХИТЕКТУРА

Број:

1246 - 1

Одговорни пројектант: Марија Жакула, мастер инж. арх.

Број лиценце ИКС: 300 N077 14

ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектанти: Елена Милошевић, мастер инж. арх.
Јана Слађић, мастер инж. арх.

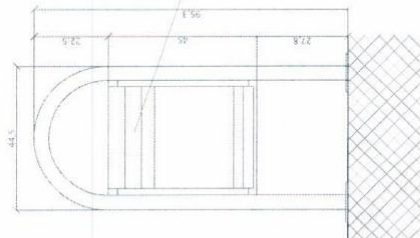
Размера: 1:2

Датум: 2017.г.

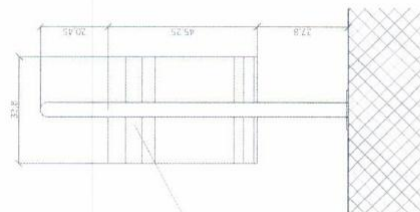
Бр. цртежа: 1.8.

ДЕТАЉ - ПОСУДА ЗА ОТПАТКЕ

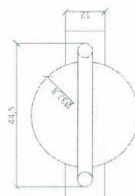
ФРОНТАЛНИ ИЗГЛЕД



БОЧНИ ИЗГЛЕД



ПОГЛЕД ОДОЗГО

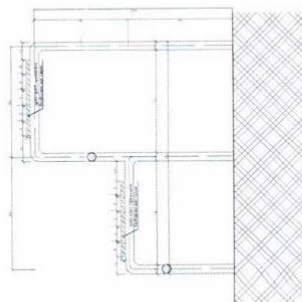


- * Монтажа : анкерисање у подлогу
- * Начин сакупљања и пражњења : у PVC кесу.

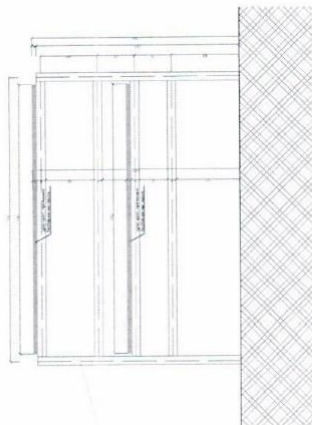
Техничка документација издати: УЧЕРНИК Институт за водопривреду "Зорислав Чирин" АД Улица Зорислава Чирин 80, 11226 Писовац, Београд Ул. Зорислава Чирин 80, 11226 Писовац, Београд Контакт: +381 11 3206 450, факс: +381 11 350 84 56 e-mail: zoran@ucernik.rs www.zucernik.rs		Наручилац: Град Писовац Главна општина Костопац Беоке Димитријевића 13 12208 Писовац Контакт: +381 12 431830 www.kostobac.org.rs	
Ознака тип: ИДП Врста техничке документације: ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ		Цртеж: Детаљ - посуда за отпатке	
Објекат: Фаза 1 - Површина испред стадиона Бр. кат. парцеле: 1601 део, К.О. Костопац-град		Број: 1246 - 1	
Пројекат бр.: 1246 Део пројекта: АРХИТЕКТУРА		Одговорни пројектант: Марија Жакула, мастер инж. арх. Број лиценце ИКС: 300 N077 14 потпис и печат одговорног пројектанта	
Пројектанти: Елена Милосављевић, мастер инж. арх. Ива Стадић, мастер инж. арх.		Број цртежа: 19	
Размера: 1:10 Датум: 2017 г.			

ДЕТАЉ - СЕГМЕНТ ТРИБИНА

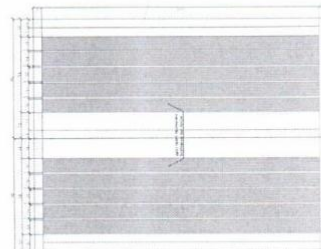
ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК



ФРОНТАЛНИ ИЗГЛЕД

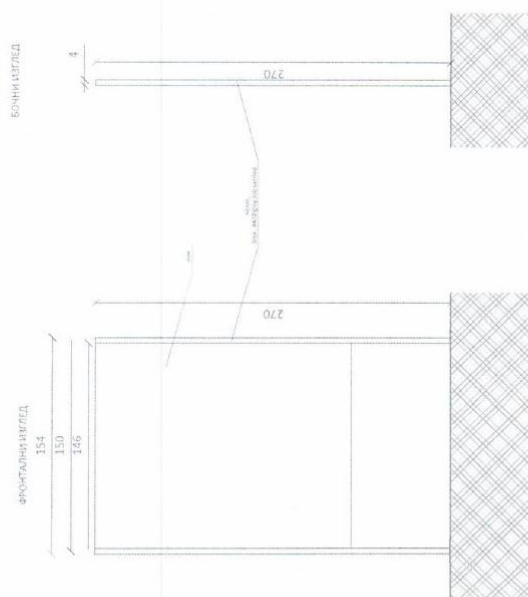


ОСНОВА



Техничка документација издати: И-ЧЕРНА Мастерски цртежи: "Мирра Јакуп" АД Улица за независност, београдски и југословенски Ул. Јарослава Чарног 80, 11228 Ракосава, Београд Контакт: 011 3631 11 33/34 35 e-mail: mirra@mirra.rs www.mirra.rs		Град Београд Градско веће Београда 11000 Београд 11000 Београд 11000 Београд 11000 Београд	
ИДП Београдски дисплеј		ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ	
Објект: Фаза 1 - Поверљивост изградње стадиона Број кат. ларцела: 1601 део, К.О. Костацац-град		Цртеж: Детаљ - сегмент трибина	
Проект бр: 1246		Број: 1246 - 1	
Датум пројекта: АРХИТЕКТУРА		Број: 1246 - 1	
Одговорни пројектант: Мирра Јакуп, мастер инж. арх.			
Број лиценце ИАС: 300 М077 14			
Пројектант: Београдски дисплеј, мастер инж. арх.			
Број лиценце ИАС: 300 М077 14			
Датум: 2017. г.			
Број цртежа: 110			

ДЕТАЉ - ИЗЛОЖБЕНИ ПАНО

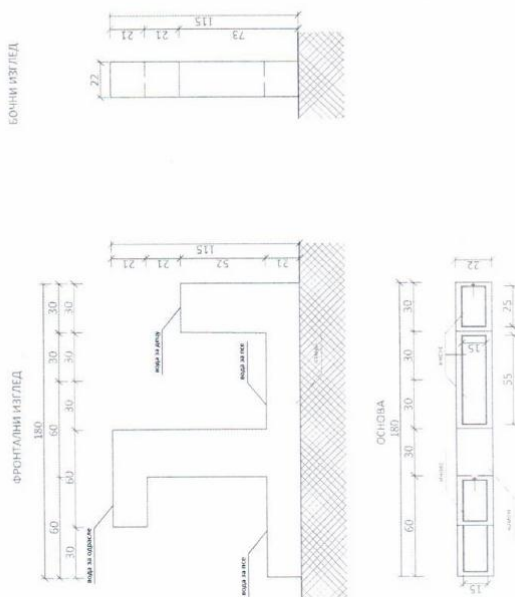


ОПШЕРА



Технички документација издати: Издавач: Институт за архитектуру "Јарослав Черне" АД Ул. Јарослав Черне 80, 11220 Палеова, Београд Телефон: 011 361 12 24 (800) Факс: 011 361 12 24 (800) Е-пошта: beo@jcc.rs www.jcc.rs		Напомена: Овај документ је издат у складу са стандардом ISO 15924:2015 Број издања: 1 Датум издања: 2017. г.	
Овај документ је издат у складу са стандардом ISO 15924:2015 Број издања: 1 Датум издања: 2017. г.		ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ Цртеж: Детаљ - изложбени пано	
Објект: Фаза 1 - Површина испред стадиона Бр кат. парцеле: 1601 део. К.О. Костац-град		Број: 1246 АРХИТЕКТУРА	
Одговорни пројектант: Милорад Јакула, мастер инж. арх. Број лиценце ИАС: 300 N077 14		Број: 1246 - 1	
Проектант: Београдски институт за архитектуру			
Размера: 1:20		Бр. цртежа: 1.11.	

ДЕТАЉ - ЧЕСМА



Техничка документација издати: УЧЕРНИ Институт за водопроводу "Ларосла Черни" АД Ул. Ларослава Черни 80, 11245 Писава, Београд тел: +381 11 300 450, факс: +381 11 300 84 96 e-mail: laraoffice@uceri.rs www.uceri.org		Наручилац: Град Пожаревац Градско општина Костолак Београдски пут 13 16011 Пожаревац тел: +381 12 241830 www.kostolac.org.rs	
Ознака гр. ИДП Врста техничке документације:		ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ	
Објект: Фаза 1 - Површина испред стадиона Бр. каг. партицле: 1601 дес. КО Костолак-град		Цртеж: Детаљ - чесма	
Пројекат бр.: 1246		Део пројекта: АРХИТЕКТУРА	
Број: 1246 - 1			
Одговорни пројектант: Марија Жакула, мастер инж. арх. Број лиценце ИКС: 300 N077 14			
Пројектанти: Елена Милошевић, мастер инж. арх. Ива Спидић, мастер инж. арх.			
Размера: 1:20		Датум: 2017 г.	
		Бр. цртежа: 1.12	