



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.3.106./2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Радови на спортској хали у Пожаревцу

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 11.12.2017 .године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 11.12.2017 .године. у 10,00 сати

Пожаревац, новембар 2017. Године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и њено објављивање,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
 - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
 - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок
- 2.10. Средства финансијског обезбеђења,
 - 2.10.1. Меница за озбиљност понуде
 - 2.10.2. Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања
 - 2.10.3. Меница за добро извршење посла
 - 2.10.4. Писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року
 - 2.10.5. Изјава о прибављању полисе осигурања
- 2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди,
- 2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.15. Комуникација
- 2.16. Увид у документацију
- 2.17. Трошкови припремања понуда
- 2.18. Рок за закључење уговора,
- 2.19. Критеријум за избор најповољније понуде,
- 2.20. Избор Понуђача
- 2.21. Измене током трајања уговора

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача
- 3.3. Технолошка опремљеност Понуђача
- 3.4. Рокови за пружање услуга и гарантни рок
- 3.5. Одбијање понуда
- 3.6. Финансијски услови
- 3.7. Референц листа понуђача

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

5.1. Последице поднетог захтева

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА

7. ИЗВОДИ ИЗ ПРОЈЕКТА

ПРИПРЕМА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упуство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Обустава поступка,
6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац, Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, Шифра делатности 8411, Број рачуна 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, Интернет страница www.pozarevac.rs позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 1.3.106./2017. су **"Радови на спортској хали у Пожаревцу", ОРН 45262700-Адаптација зграде, 45421000-Столарски радови и уградња столарије, процењена вредност 17.916.667,00 динара без ПДВ-а.**

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора спецификације

Врста радова

Набавка и монтажа висеће фасаде од термоизолованих панела дебљине 8цм на челичној подконструкцији са опшивањем прозорских отвора на првом и другом спрату источне стране објекта. Панели морају да буду израђени у складу са европским стандардом EN 14509:2006 и да поседују сертификат о томе. Боја и текстура панела по избору инвеститора. Начин качења подконструкције на постојеће фасадне зидове од ливеног армираног бетона утврдити статичким прорачуном и ускладити са начином монтаже панела који мора бити такав да омогући демонтажу панела у делу где се налазе олуци (олуци морају бити скривени иза фасадних панела). План монтаже панела са изгледом фасаде одобрава инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад. Површина фасде је 700м², површина панела (фасда без урачунатих прозора) је 550м². Доња кота фасаде је 3,2м, горња кота фасаде 11,5м (оквирно, зависно од решења).

Наношење антиграфитног премаза на гранитну облогу приземља. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Замена спољних улазних портала новим од белог ПВЦ-а, који треба да се састоје од двоструких двокрилних врата димензија 180цм x 220 (отварање према споља, доње поље до висине од 120цм пуно, горње поље са изолационим стаклом), са надсветлом висине 100цм, од изолационог стакла и горњим фиксним пољем висине 70цм, са испуном од изолационе сендвич табле, укупне димензије (зидарске мере) 360x400цм. Аналогно овом израдити и заменити двокрилна улазна врата у северном делу исте фасаде која су зидарске ширине 175цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине зида 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања. Произвођач столарије треба да је сертифицирован од овлашћеног института за израду и монтажу столарије по РЦ 2.

Замена прозора на билетарници новим од белог ПВЦа, који треба израдити попут постојећих, уз измену висине застакљеног дела који мора имати висину, укупну, од 200цм (до спуштеног плафона) и над њим фиксни део, висине 70цм са испуном од изолационе сендвич табле. Укупне димензија прозора (зидарске мере) 170x270цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине зида 1,5мм,, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања. Произвођач столарије треба да је сертифицирован од овлашћеног института за израду и монтажу столарије по РЦ 2.

Брушење и полирање тераца у холу, ветробранима, на степеницама и на приступним стазама трибина са уздигнутим ивичњаком ка терену, уз санирање насталих мањих оштећења и пукотина

Израда спуштеног плафона у два нивоа у холу приземља са лаком конструкцијом и испуном од лаких декоративних плоча типа Армстронг или слично, по избору инвеститора. Плафон на коти 3,6м. Денивелација плафона 0,5м на кату 3,1м у делу према трибинама. Обрачуната развијена површина. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Скидање и одношење старих унутрашњих врата на техничким просторијама у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 80x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима

Скидање и одношење старих унутрашњих врата од спортских просторија (мала сала и ходник за свлачионице) у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима

Израда преградног зида испред улаза у тоалетни простор у холу приземља сувомонтажним поступком од гипскартонских плоча на подконструкцији, висине 3,7м, дужине 7м, минималне дебљине 12цм са двоструким облагањем гипскартонским плочама и обрадом слободног чела зида против оштећења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Уградња сегментних врата са интегисаним крилом - плотом за пролаз са отварањем крила према холу, са механизмом за увлачење испод таванице хола (изнад спуштеног плафона), на степеништима за улаз на трибине, димензија 4x2,7м

Кречење зидова у холу, висине 3,6м и зидова и плафона ветробрана, висине 4м, као и делова косих бетонских носача трибина у холу, до висине од 3,6м (уз предходно брушење постојеће обраде), полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Кречење унутрашњих "прсканих" површина зидова око спортског терена и у залеђу трибина полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. Подужни западни зид и бочни, јужни зид крече се до висине од око 11м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Демонтажа постојећих седишта која су монтирана за трибину преко два метална кутијаста носача дужине 6м са по 11 седишта. Утоварање у камион и одвожење 1км до градског хиподрома где треба извршити монтажу тих седишта на постојеће бетонске трибине, по упутству представника инвеститора. Пажљиво вршити демонтажу и транспорт да не би дошло до оштећења седишта.

Бојење трибина двокомпонентном ПУ бојом графитно сиве боје са претходним прањем подлоге детерџентом, санирањем оштећења, финим брушењем подлоге, уклањањем праха од брушења и наношењем "прајмера" пре бојења ПУ бојом

Бојење оgrade око терена и улаза на трибине као и гелендера приступних степеница, алкидном бојом, уз претходну припрему подлоге прањем и финим брушењем, бојом по избору инвеститора

Бојење радијатора у холу димензија: 180х90х3ком, 120х90х2ком, 90х90х1ком бојом за радијаторе уз одговарајућу припрему подлоге

Набавка и уградња пластичних седишта са наслонима на трибинама, са директним анкеровањем у бетон трибина. Боја седишта наранџаста. Морају бити отпорна на УВ зрачење и морају бити израђена по ЕН 12727 нормама, што се документује сертификатом.

Замена оштећених стаклених талпи - профилита, обострано постављених на оба бочна светларника хале са уклањањем старе заптивне масе и новим заптивањем полиуретанским китом отпорним на УВ зрачење уз претходно наношење "прајмера". Висина извођења радова на спољним бочним фасадама и на унутрашњој страни јужног бочног зида је 11-16м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Израда и монтажа инфо пулта у холу хале од медиापана лакираног полиуретанском бојом. Идејно решење и боја по избору инвеститора

Измештање вентилационог канала у холу (код купатила) на вишу коту - изнад спуштеног плафона

Период извођења радова је јануар-март 2018.године.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/1015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је **09.11.2017.** године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.4. Рок и начин подношења понуде

Крајњи рок за достављање понуда дана **11.12.2017.године и то до 9.00 часова.**

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.pozarevac.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана **11.12.2017.год. до 9.00 сати** у писарници Наручиоца, на адресу: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде,

сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то чини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревца, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Радови на спортској хали у Пожаревцу, назив и ознака из општег речника набавки-45262700-Адаптација зграде, 45421000-Столарски радови и уградња столарије
РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 1.3.106./2017.**

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ : _____

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. **11.12.2017.год. у 10,00 часова**, у сали 11, Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и објављивање на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају већег броја приспелих понуда, њиховог обима и у случају да наручилац буде захтевао од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и увид код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац може продужити рок за доношење одлуке о додели уговора али не дуже од додатних 15 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче који су доставили понуду.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац **“Подаци о Понуђачу”**
/ попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.4.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

2.5. Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда **изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је Конкурсној документацији.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.6.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.7.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.8.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.9.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од

стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

2.10. Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је Конкурсној документацији.

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве бр. 2, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити **ОДБИЈЕНА** као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2а./

5. Понуда са спецификацијом радова и структуром цена

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3, 3а, 3/1

6. Референц листа и потврда за референце

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 4 , и 4а./

7. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 5./

8. Изјава Понуђача о самосталном наступању

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6./

9. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6а/

10. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6б /

11. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као Образац број 7. /

12. Технолошка опремљеност – капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као Образац број 8./

13. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса

/ попуњава Понуђач као Образац број 9./

14. Изјава Понуђача за за добро извршење посла

/ попуњава Понуђач као Образац број 10а /

15. Изјава Понуђача за за отклањање грешака у гарантном року

/ попуњава Понуђач као Образац број 10б /

16. Изјава Понуђача за повраћај аванса

/ попуњава Понуђач као Образац број 10в /

17. Образац трошкова понуде

/ попуњава Понуђач као Образац број 11./

18. Образац изјаве о независној понуди

/ попуњава Понуђач као Образац број 12./

19. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. закона о јавним набавкама / попуњава Понуђач као Образац број 13./

20. Модел Уговора / попуњава Понуђач као Образац број 14. и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /.

21. Образац за оцену квалификације / попуњава Понуђач као Образац број 15./

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом оверени. Обрасци 3, 3а, 3/1 и 14 се стављају у коверат број 2. Технички услови, остали се стављају у коверат број 1. Општи услови, затим се оба коверта стављају у трећи коверат.

Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве бр 2 и Изјаве бр. 2 а. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изистог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије, тако што ће образац понуде попуњити само за ону партију за коју доставља понуду, те попуњава и оверава предлог уговора који се односи само за партију/је за коју/је доставља понуду.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да

учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац бр. 1б у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 1б у конкурсној документацији);

- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2.7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (Образац 1в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке 3.6. – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова бр 2 и изјаву о испуњености доданих услова бр. 2а – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке 3.6. – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем **и**
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.**

Све додатне услове из конкурсне документације из тачке 3. конкурсне документације(изузев тачке 3.6.- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

2.8.1.Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додату вредност. Образац структуре цене (Образац 3а. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс до 30% вредности понуде, и по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања, не краћем од 20 дана и не дужим од 45 календарских од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС”, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

2.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

2.10.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а за сваку од партија за коју Понуђач подноси понуду:

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана (члан 79. став 4. ЗЈН)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не подноси меницу за добро и квалитетно извршење радова у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице, менично овлашћење и картон депонованих потписа, на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

2.10.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а..

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора.

2.10.3. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% без ПДВ-а вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

2.10.4. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ-ом и са роком важења до коначног извршења посла.

НАПОМЕНА:

Писмо о намерама банке мора бити обавезујуће за банку и да не садржи било какве услове. Необавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције, као и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције које садрже било који услов наручилац неће прихватити и таква понуда биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из члана 106.став 1. тачка 2) и 3) Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључивања уговора. Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Инвеститору у тренутку примопредаје радова. У случају да понуђач не достави банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико аванс тражи) и меницу за добро извршење посла у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни настао а наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде.

2.10.5. Изјава о прибављању полисе осигурања

Понуђач је дужан да у поднуди достави и потпише **Изјаву о прибављању полисе осигурања** за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Инвеститору и потписивања записника о примопредаји радова на износ од 400.000,00 динара.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима

2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних

информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца, или на e-mail : jelena.gligorijevic@pozarevac.rs са напоменом, " Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка радова и то: **Радови на спортској хали у Пожаревцу.** Захтев можете послати сваким радним даном од 8 часова до 14 часова. Сваки захтев за појашњењем конкурсне документације који стигне после 14 часова, сматраће се да је стигао наредног дана. Субота и недеља су за Наручиоца нерадни дани.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којојима ће се изводити радови. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Милош Фелдић e-mail: mfeldic@pozarevac.rs

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача- подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неувобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.15. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

2.17. Трошкови припремања понуда

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама

2.18. Рок за закључење уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

2.19. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци: **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017.**, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2.20. Избор Понуђача

Избор понуђача и Уговор о извођењу радова, : **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017.**, закључиваће се са најповљнијим понуђачем.

Уговор се закључује са најповољнијим Понуђачем након обављеног рангирања, а након што се за то стекну законски услови.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, Наручилац ће избор доделе уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је нудио краћи рок извођења радова.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора: у року не дужем од 25 дана од дана отварања, осим у случајевима већег броја понуда када наручилац може продужити рок до, не више од 40 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче.

2.21. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без

обрачунатог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру важиће током целе реализације уговора, и неће се мањати током трајања целог уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи писмено појашњење.

Аванс до 30% вредности понуде. Радови по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року не краћем од 20 дана и не дужим од 45 календарских дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов: Минимални број стално запослених производних радника са пуним радним временом на неодређено или одређено време , уговору о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише закон о раду које Понуђач мора имати је:

- најмање 5 монтера,
- најмање 2 керамичара – подполагача,
- најмање 3 терацера,
- најмање 5 молера

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише закон о раду , чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

Услов: Запослени на неодређено или одређено време , лице запослено по основу привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише закон о раду стручан радник за обављање послова одговорног извођача радова и то:

- најмање 1 дипломирани инжењер архитектуре, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **400**
или
- најмање 1 дипломирани инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије и то лиценцу **410**

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише закон о раду , чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке и фотокопија личне лиценце,оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2017. год.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

3.3 Технолошка опремљеност понуђача:

Услов: Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом (потребан алат и средства за рад на висини) за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Доказ:

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у конкурсној документацији. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду. Уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг и пописна листа закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године).

У случају да понуђач не обезбеди наведену опрему, као и да не пружи наведене доказе, понуда ће **бити одбијена**.

3.4. Рокови за извођење радова:

Понуђач мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени посао се мора завршити у максималном року од **60 радних дана** од увођења у посао. У случају да понуђач нуди рок дужи од напред наведеног његова понуда биће одбијена. Понуђач коме је наручилац доделио уговор је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план.

3.5. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

3.6. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем**

овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био велики ликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива.

3.7.Референц листа понуђача

Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је понуђач у претходних пет година од дана објаве позива на Порталу јавних набавки реализовао бар један уговор у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а који се односи на извођење завршно-занатских радова

Доказ: Навести вредности остварених изведених радова у образцу бр.4 и који је саставни део конкурсне документације, за претходних 5 (пет) година, а која се доказује потврдама за референцу (образац 4а) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: 3.2. Кадровска опремљеност Понуђача, 3.3Технолошка опремљеност понуђача, 3.6 Финансијски услови и 3.7.Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве број 2а која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изистог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да даупутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави

поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК ЗЈН.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, ако пија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије

шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>,

5.1. Последице поднетог захтева

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НА РУЧНОЦА:

С А Д Р Ж А Ј

Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
Образац бр. 1б. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
Образац бр. 1в. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
Образац бр. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
Образац бр. 2а – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
Образац бр. 3. - ПОНУДА
Образац бр. 3а - СТРУКТУРА ЦЕНА
Образац бр. 3/1, - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА
Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 4а.- ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
Образац бр. 5.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 6.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
Образац бр. 6а, - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Образац бр. 6б. - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 8. - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
Образац бр. 10а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА
Образац бр. 10б - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
Образац бр. 10в - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА
Образац бр. 10г – ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
Образац бр. 11. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 13. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА
Образац бр. 14. - МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр. 15. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КАВЛИФИКАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ бр. 1.**Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.
- У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати).

ОБРАЗАЦ бр. 16.

Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта подизвођача (е-маил)	
Телефон/факс	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 16. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем произвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 1в.**Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон/факс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 1в. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке – **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и _____
подизвођач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **Радови на спортској хали у Пожаревцу** ЈН ОП 1.3.106./2017

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

М.П

-

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

-

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **Радови на спортској хали у Пожаревцу** ЈН ОП 1.3.106./2017

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 3

Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017

1. Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за јавну набавку **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017**, за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ- од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20 % од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-а _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.
(минимално 20, максимално 45 календарских дана)

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(несме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

7. Гарантни рок износи _____ године.
(гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова)

8. Рока извршења _____ радних дана.
(Највише 60 радних дана од дана увођења у посао)

9. Висина аванса: а) без аванса б) аванс у износу од _____ %
(висина аванса не може бити већа од 30% од понуђене цене)

10. Обавезујемо се да ћемо са реализацијом радова отпочети у року **три дана** од увођења у посао од стране Наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 3а.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106./2017

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Проценат цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене материјала у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника, механизације и материјала у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5
Набавка и монтажа висеће фасаде од термонизованих панела дебљине 8цм на челичној подконструкцији са опшивањем прозорских отвора на првом и другом спрату источне стране објекта. Панели мора да буду израђени у складу са европским стандардом EN 14509:2006 и да поседују сертификат о томе. Боја и текстура панела по избору инвеститора. Начин качења подконструкције на постојеће фасадне зидове од ливеног армираног бетона утврдити статичким прорачуном и ускладити са начином монтаже панела који мора бити такав да омогући демонтажу панела у делу где се налазе олуци (олуци морају бити скривени иза фасадних панела). План монтаже панела са изгледом фасаде одобрава инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад. Површина фасде је 700м ² , површина панела (фасда без урачунатих прозора) је 550м ² . Доња кота фасаде је 3,2м, горња кота фасаде 11,5м (оквирно, зависно од решења)	м ²	700		
Облагање парапета висине 120-125цм, стубова и довратника до висине од 320-325цм, у приземљу са спољне, уличне стране, полираним гранитним плочама, са постављањем термоизолације дебљине 8цм од пресоване минералне вуне, на делу парапета и изградом и монтажом солбанка од полираног гранита по уградњи прозора. Код облагања стубова обухватити и олучне вертикале, на начин да се омогући уклањање чеоне стране ради замене олучних вертикала. Оборити или заоблити ивице на облози стубова. Избор камена одређује инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	150		
Наношење антиграфитног премаза на гранитну облогу приземља. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м2	150		
Израда висећег плафона са спољне, уличне стране испод препуста (над приземљем) од алуминијумских ламела на међусобном размаку од 1цм. Плафон на коти 320+/-5 цм. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м2	156		

Замена спољних улазних портала новим од белог ПВЦа, који треба да се састоје од двоструких двокрилних врата димензија 180цм x 220 (отварање према споља, доње поље до висине од 120цм пуно, горње поље са изолационим стаклом), са надсветлом висине 100цм, од изолационог стакла и горњим фиксним пољем висине 70цм, са испуном од изолационе сендвич табле, укупне димензије (зидарске мере) 360x400цм. Аналогно овом израдити и заменити двокрилна улазна врата у северном делу исте фасаде која су зидарске ширине 175цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине зида 1,5мм, са заптивачима од неспрскинутог ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма. Са унутрашње стране улазних врата неопходно је уградити пречку за отварање врата за случај хитне евакуације.	ком.	2+1		
Замена ветробранских врата новим од белог ПВЦа са одговарајућим металним профилима за ојачање, који треба да се састоје од двоструких двокрилних клатна врата (отварање споља-унутра, са могућношћу фиксирања крила у овореном положају са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм) димензија 2x180x220цм, са надсветлом са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм, висине 140цм и горњим фиксним пољем са испуном од изолационе сендвич табле висине 40цм, укупне димензије (зидарске мере) 3,6x4,0м. ПВС профили мора да буду ширине/дебљине мин. 70мм са челичним ојачањем мин. дебљине 1,5мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма	ком.	2		

Замена прозора у приземљу, новим од од белог ПВЦа, који треба да буде подељен на три једнака фиксна поља по хоризонтални висине 200цм са испуном од изолационог стакла, изнад којих треба да буду 3 горња крила, од којих су два крајња на косо отварање висине 70цм, са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 550x270цм, над парпетом висине 120цм. Аналогно описаном урадити и заменити прозор на истој фасади који има два фиксна поља. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма	ком.	6+1		
Замена прозора на билетарници новим од белог ПВЦа, који треба израдити попут постојећих, уз измену висине застакљеног дела који мора имати висину, укупну, од 200цм (до спуштеног плафона) и над њим фиксни део, висине 70цм са испуном од изолационе сендвич табле. Укупне димензија прозора (зидарске мере) 170x270цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма	ком.	2		
Замена прозора на бочним, истуреним деловима уличне фасаде на првом и другом спрату новим од белог ПВЦа, који треба да буду уграђени аналогно постојећим прозорима са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 800x210цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора	ком.	4		

Израда преградног зида испред улаза у тоалетни простор у холу приземља сувомонтажним поступком од гипскартонских плоча на подконструкцији, висине 3,7м, дужине 7м, минималне дебљине 12цм са двоструким облагањем гипскартонским плочама и обрадом слободног чела зида против оштећења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	26		
Уградња сегментних врата са интегисаним крилом - плотом за пролаз са отварањем крила према холу, са механизмом за увлачење испод таванице хола (изнад спушеног плафона), на степеништима за улаз на трибине, димензија 4х2,7м	ком.	2		
Кречење зидова у холу, висине 3,6м и зидова и плафона ветробрана, висине 4м, као и делова косих бетонских носача трибина у холу, до висине од 3,6м (уз предходно брушење постојеће обраде), полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	600		
Кречење унутрашњих "прсканих" површина зидова око спортског терена и у залеђу трибина полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. Подужни западни зид и бочни, јужни зид крече се до висине од око 11м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м2	1346		
Демонтажа постојећих седишта која су монтирана за трибину преко два метална кутијаста носача дужине 6м са по 11 седишта. Утоварање у камион и одвожење 1км до градског хиподрома где треба извршити монтажу тих седишта на постојеће бетонске трибине, по упутству представника инвеститора. Пажљиво вршити демонтажу и транспорт да не би дошло до оштећења седишта.	ком.	2506		
Бојење трибина двокомпонентном ПУ бојом графитно сиве боје са претходним прањем подлоге детергентом, санирањем оштећења, финим брушењем подлоге, уклањањем праха од брушења и наношењем "прајмера" пре бојења ПУ бојом	м ²	1660		
Бојење ограде око терена и улаза на трибине као и гелендера приступних степеница, алкидном бојом, уз претходну припрему подлоге прањем и финим брушењем, бојом по избору инвеститора	м	110		
Бојење радијатора у холу димензија: 180х90х3ком, 120х90х2ком, 90х90х1ком бојом за радијаторе уз одговарајућу припрему подлоге	ком.	6		

Набавка и уградња пластичних седишта са наслонима на трибинама, са директним анкеровањем у бетон трибина. Боја седишта наранџаста. Морају бити отпорна на УВ зрачење и морају бити израђена по ЕН 12727 нормама, што се документује сертификатом.	ком.	2506		
Замена оштећених стаклених талпи - профилита, обострано постављених на оба бочна светларника хале са уклањањем старе заптивне масе и новим заптивањем полиуретанским китом отпорним на УВ зрачење уз претходно наношење одговарајућег "прајмера". Висина извођена радова на спољним бочним фасадама и на унутрашњој страни јужног бочног зида је 11-16м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	185		
Израда и монтажа инфо пулта у холу хале од медијана лакираног полиуретанском бојом. Идејно решење и боја по избору инвеститора	м	5		
Измештање вентилационог канала у холу (код купатила) на вишу коту - изнад спуштеног плафона	паушално			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а				
ОБРАЧУНАТ ПДВ				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом				

Урадио:

Милош Фелдић д.и.а.



М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ЗБИРНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Навести вредности оствараних изведених радова на пословима који су предмет јавне набавке, које сте извршили у последњих пет година.

Ред.бр	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

 (Место и датум)

 (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а.) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или рачуна за радове који су предмет јавне набавке .

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017

- 1.Назив Наручиоца: _____
- 2.Седиште: _____
- 3.Матични број: _____
- 4.Порески идентификациони број: _____
- 5.Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015,68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА-радова**

Да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних три година (2012,2013,2014., 2015. и 2016. године) подносиоц пријаве (понуђач) је извео радови на пословима који су предмет јавне набавке, у вредности од: _____ динара.

(уписати укупан фактурисани износ изведених радова у 2012,2013,2014., 2015. и 2016. години, бројкама)

Ред. бр.	Укупна вредност у 2012. години	Укупна вредност у 2013. години	Укупна вредност у 2014. години	Укупна вредност у 2015. години	Укупна вредност у 2016. години
1.					

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**, код наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр.2.,12000 Пожаревца и у друге сврхе се не може користити

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњеих привремених ситуација или рачуна које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.
М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- 1.** При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
- 2.** Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
- 3.** Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
- 4.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
- 5.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
- 6.** Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија
- 7.** Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својина
- 8.** Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
- 9.** Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
- 10.** Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је докумантујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017
изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за радове
Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова	Вредност радова
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- У рубрики вредност радова уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста радова уписати радове које ће извршити подизвођач

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за радове
Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Р. б.	Назив и адреса понуђача	Врста радова	Вредност радова
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- У рубрики вредност радова уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора
- У рубрики врста радова уписати радове које ће извршити учесника у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ бр. 7.**Кадровска опремљеност понуђача**

а./Листа одговорних извођача радова, инжењера и техничара који ће учествовати у извођењу радова на **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**

Ред. број.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек -смер	Број личне лиценце
1				
2				
3				

б./ Укупан број радника

Ред. број.	ЗАНИМАЊЕ	Уписати број	Име и презиме
1	монтер		
2	керамичар – подполагач		
3	терацер		
4	молер		

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, за лица које је засновало радни однос на одређено време, понуђач је у обавези да достави Уговор о раду који мора да буде закључен за период важења уговора, ангажована на основу уговора (уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке)

Напомена: - Образац се по потреби може фотокопирати,

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона ,
_____, изјављујем да
(назив понуђача)
располажем опремом за извођење предметних радова

Датум:

М.П.

Потпис:

ОБРАЗАЦ бр.9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу за **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**: изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10а

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу приликом потписивања уговора доставити **меницу** у износу од 10% вредности понуде , на име **доброг извршење посла** коју "Градска управа града Пожаревца" може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10б

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова, доставити **банкарску гаранцију** за **отклањање грешака у гарантном року** на износ од 5% од Уговорене вредности , коју "Градска управа града Пожаревца" може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у гарантним роковима и на начин предвиђен уговором.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10в

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу 15 дана од дана потписивања уговора , доставити **банкарску гаранцију** за **повраћај аванса** на износ траженог аванса са пдв-ом , коју "Градска управа града Пожаревца" може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, све у складу са конкурсном документацијом.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум:	потпис овлашћеног лица
_____	понуђача/носиоца понуде
М.П.	
место:	_____
_____	_____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017** у
отвореном поступку,

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

датум:	потпис овлашћеног лица
_____	понуђача/носиоца понуде
	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
место:	М.П.
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

МОДЕЛ УГОВОРА

Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ :

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ** ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Градоначелник града Пожаревца , Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као Извођач радова (у даљем тексту : Извођач радова), с друге стране

3....., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1....., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла" Градска управа града Пожаревца", поверава радове на **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**, Извођачу радова..... Извођач радова ће радове из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1. ИЗ
.....,

ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

2. ИЗ
.....,

ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

3.....из.....
.....,

ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Извођач радова је обавезан да овај посао изврши у свему по одобреном пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана Уговора изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

Члан 2.

Извођач радова на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр.....од2017.године) прихвата послове за **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ОП 1.3.106/2017**, а у свему према усвојеној Понуди извођача радова број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца..... од 2017. године.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања пројекта – понуде са спецификацијом радова и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писаној форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

За измене и корекције које би у знатној мери промениле пројекат потребно је консултовати пројектанта и затражити његову писмену сагласност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, алат, средства за рад, обезбеђење целокупних радова, материјала, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, са размештањем и уградњом.

У складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност порески обвезник је Наручилац "

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

-% , односно износ оддинара **без ПДВ-а**, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;
-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од2017. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."

Члан 7.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од дана од дана пријема на текући рачун бр. Банка

Вишак - мањак радова, као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама. Однос уговорених страна у овом погледу ће бити уређен у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку и Уговором склопљеним у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 8.

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова, Решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамички план извођења радова;
- 3) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 4) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова;
- 5) да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 6) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- 7) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- 8) да обезбеди решење о одређивању одговорног извођача радова;
- 9) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- 10) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- 11) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- 12) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- 13) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- 14) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- 15) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- 16) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 12.

Рок за извођење радова је радних дана, а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Повећање уговорених радова у износу већем од 5% од количине предвиђене Уговором
6. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 14.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 15.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА:

Члан 16.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада. Уредном уплатом премија, Извођач радова је дужан да одржава на снази полису осигурања све до дана затварања градилишта и завршетка посла око примопредаје радова. Копије важеће полисе осигурања, Извођач радова је дужан да доставља Наручиоцу. После извршене предаје изграђеног објекта - изведених радова, сви ризици по овом основу прелазе са Извођача радова на Наручиоца.

У случају да било по коме основу наступи штета на изведеном објекту - радовима и после датума преласка ризика са Извођача радова на Наручиоца, Извођач радова је дужан на позив Наручиоца и уз наплату стварних трошкова, све до истека гарантног рока по члану 11. став 1. тачка 16. овог Уговора, да отклони настале штете и последице њиховог дејства споља и изнутра.

Члан 17.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

- 1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорених страна по овом Уговору.
- 2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.
- 3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.
- 4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.
- 5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).
- 6) Да уредно штити и одржава изграђене објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.
- 7) Представници уговорених страна (надзорни орган и руководиоца градилишта) су дужни све своје значајније међусобне поруке да уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и лиценцим печатом. На тој основи се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога и доношење надлежних одлука.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Члан 18.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац одређује надзорног органа за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би представљали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 21.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 22.

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла,

која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење менице, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице.

Наручилац може, меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 23.

У току гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 24.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 25.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- 2.Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
- 3.Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
- 4.Ако Извођач касни са радовима,
- 5.Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 26.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 27.

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 28.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручиоц нема обавезу да плати преосталеуговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 29.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђене банкарске гараниције и полисе осигурања.

У случају да извођач радова не достави наручиоцу радова банкарске гаранције и полисе осигурања из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до извршења посла.

Члан 32.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ОБРАЗАЦ бр. 15.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

Заинтересовани Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену квалификације Понуђача и све доле наведене прилоге који то доказују.

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
1.	Попуњен Образац бр .1 - Општи подаци о Понуђачу				
2.1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,				
2.2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта				

2.3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
	Обавезни услови за предузетнике				
2.4	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра				
2.5	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник доставља: Уверење Полицијске управе за предузетника. Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				

2.6	Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења): а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе, б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
2.7	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. <i>Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .</i>				
2.8.	Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда <u>изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</u> Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је Конкурсној документацији.				

	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
3	Попуњен Образац бр.2.-Изјава понуђача о испуњености обавезних услова				
4	Попуњен Образац бр.2а.-Изјава понуђача о испуњености додатних услова				
5	Попуњен Образац бр.3, 3.а,3/1, – Понуда са спецификацијом радова и структуром цена				
6	Попуњен Образац бр.4 референц листа,4а. – Потврда за референце				
7	Попуњен Образац бр. 5 - Изјава Понуђача о прихватању услова из Конкурсне документације				
8.	Попуњен Образац бр. 6.,- Изјава Понуђача о самосталном наступању				
9	Попуњен Образац бр. 6а, - Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем				
10.	Попуњен Образац бр. 6б,- Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди				
11	Попуњен Образац бр. 7.– Кадровска опремљеност Понуђача				
12	Попуњен Образац бр. 8. - Технолошка опремљеност Понуђача				
13	Попуњен Образац бр. 9 – Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса				
14	Попуњен Образац бр. 10а, - Изјава Понуђача за добро извршење послова				
15	Попуњен Образац бр. 10б, - Изјава Понуђача за отклањање грешака у гарантном року				
16	Попуњен Образац бр. 10в , - Изјава Понуђача за повраћај авансног плаћања				
17.	Попуњен Образац бр. 11 – Образац трошкова припреме понуде				
18.	Попуњен Образац бр. 12 – Образац изјаве о независној понуди				

19.	Попуњен Образац бр. 13 – Образац изјаве о обавезама понуђачана основу члана 75.став2.закона о јавним набавкама				
20.	Попуњен Образац бр. 14 – Модел Уговора				
21.	Попуњен Образац бр. 15. - Образац за оцену квалификације				
22	Споразум у случају заједничке понуде				

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за

Радове на спортској хали у Пожаревцу

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице - КОРИСНИК: "Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист

Повериоца "Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.