



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.3.74/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског
канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23.06.2017.године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	23.06.2017.године у 10,00 сати

Пожаревац, мај 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и достава понуђачима,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
 - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
 - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди,
- 2.10. Средства финансијског обезбеђења,
 - 2.10.1. Меница за озбиљност понуде
 - 2.10.2. Меница за добро извршење посла
 - 2.10.3. Меница за повраћај аванса
 - 2.10.4. Меница за отклањање грешака у гарантном року
- 2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди,
- 2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.15. Комуникација
- 2.16. Увид у документацију
- 2.17. Трошкови припремања понуда
- 2.18. Рок за закључење уговора,
- 2.19. Критеријум за избор најповољније понуде,
- 2.20. Избор Понуђача
- 2.21. Измене током трајања уговора

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача
- 3.3. Технолошка опремљеност Понуђача
- 3.4. Рокови за извођење радова
- 3.5. Одбијање понуда
- 3.6. Финансијски услови
- 3.7. Референц листа понуђача

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА

ПРИПРЕМА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упуство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Обустава поступка,
6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац, Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, Шифра делатности 8411, Број рачуна 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, Интернет страница www.pozarevac.rs позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ОП 1.3.74 /2017 су Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала), ОРН : 45247113 – радови на изградњи канала за одводњавање**
Процењена вредност је : 6.625.000,00 динара без ПДВ-а

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/1015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 23.05.2017.године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.4. Рок и начин подношења понуде

Крајњи рок за достављање понуда је 23.06.2017. године и то до 9.00 часова.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.pozarevac.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 23.06.2017. године до 9.00 сати у писарници Наручиоца, на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожареваца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то чини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожареваца, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала), ОРН : 45247113 – радови на изградњи канала за одводњавање

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 1.3.74/2017

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ : _____

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. дана 23.06.2017.год. у 10,00 часова, у сали 11, Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца, Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и објављивање на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 25 дана

од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају већег броја приспелих понуда, њиховог обима и у случају да наручилац буде захтевао од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и увид код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац може продужити рок за доношење одлуке о додели уговора али не дуже од додатних 15 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче који су доставили понуду.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу”

/ попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.4.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима и то:

(1) важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 , 93/2012 и 101/2016) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013)

Понуђач доставља као доказ- (1) Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.5.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.6.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.8.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима и то:

(1) важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 , 93/2012 и 101/2016) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013)

Понуђач доставља као доказ- (1) Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве бр. 2, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2а./

5. Понуда са спецификацијом радова и структуром цена

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3, 3а, 3/1

6. Референц листа и потврда за референце

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 4 , и 4а./

7. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 5./

8. Изјава Понуђача о самосталном наступању

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6./

9. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6а/

10. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6б /

11. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као Образац број 7. /

12. Технолошка опремљеност – капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као Образац број 8./

13. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса

/ попуњава Понуђач као Образац број 9./

14. Изјава Понуђача за средства финансијског обезбеђења

/ попуњава Понуђач као Образац број 10 /

15. Образац трошкова понуде

/ попуњава Понуђач као Образац број 12./

16. Образац изјаве о независној понуди

/ попуњава Понуђач као Образац број 13./

17. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. закона о јавним набавкама / попуњава Понуђач као Образац број 14./

18. Модел Уговора / попуњава Понуђач као Образац број 15. и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /

19. Образац за оцену квалификације / попуњава Понуђач као Образац број 16./

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом

оверени.

Обрасци 3, 3а, 3/1, и 15 у коверат број 2. Технички услови, остали се стављају у коверат број 1. Општи услови, затим се оба коверта стављају у трећи коверат.

Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве бр 2 и Изјаве бр. 2 а. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац бр. 1б у конкурсној документацији) наведе назив и

седиште подизвођача;

- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 1б у конкурсној документацији);

- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став1.тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца..

2.7.Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (Образац 1в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке 3.6. – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова бр 2 и изјаву о испуњености доданих услова бр. 2а – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке 3.6. – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА**.

Све додатне услове из конкурсне документације из тачке 3. конкурсне документације(изузев тачке 3.6.- финансијки услови које морају испуњавати сви

учесници у заједничкој понуди), учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других оклности од којих зависи исправност понуде

2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема месечних ситуација – рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене услуге у претходном месецу. Понуђач је у обавези да месечне ситуације – рачуне испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додату вредност. Образац структуре цене (Образац 3а. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Начин плаћања:

- аванс максимално до 30% вредности понуде без ПДВ-а,
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, (окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности), сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора,
- Наручилац ће извршити плаћање у року не краћим од 20 , а најдуже до 45 дана
- Наручилац ће извршити плаћање по добијању меница и важећих банкарских гаранција:

- а) за повраћај аванса
- б) за добро извршење посла
- в) за отклањање грешака у гарантном року

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС”, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

2.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде.

Меница мора да буду регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2.10.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а за сваку од партија за коју Понуђач подноси понуду:

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана (члан 79. став 4. ЗЈН)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не поднесе меницу за добро и квалитетно извршење радова у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.

2.10.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а..

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора.

2.10.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје радова, и то у висини 5 % од укупне вредности уговора без пдв-а..

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.10.4. Меница за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач мора да преда наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач подноси у висини планираног износа аванса без ПДВ -а . Меница за повраћај авансног плаћања траје све до коначног извршења радова, тј. до овере окончане ситуације.

2.10.5. Изјава о прибављању полисе осигурања

Понуђач је дужан да у поднуди достави и потпише **Изјаву о прибављању полисе осигурања** за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Инвеститору и потписивања записника о примопредаји радова на износ од **400.000,00 динара**.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу, Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожареваца, на e-mail: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка Радова – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала),

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се услуге одржавања и вршити. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Ненад Симић тел: [064/8918-498](tel:0648918498).

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача - подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен

конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.15. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

2.17. Трошкови припремања понуда

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама

2.18. Рок за закључење уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

2.19. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга по партијама, донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

2.20. Избор Понуђача

Уговор се закључује са **најповољнијим Понуђачем** након обављеног рангирања, а

након што се за то стекну законски услови.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, Наручилац ће избор доделе уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни капацитет.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора: у року не дужем од 25 дана од дана отварања, осим у случајевима већег броја понуда када наручилац може продужити рок до, не више од 40 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче.

2.21. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без обрачунаог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру важиће током целе реализације уговора, и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи писмено појашњење.

Начин плаћања:

- аванс максимално до 30% вредности понуде без ПДВ-а,
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, (окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности), сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора,
- Наручилац ће извршити плаћање у року не краћим од 20, а најдуже до 45 дана
- Наручилац ће извршити плаћање по добијању меница:

а) за повраћај аванса

б) за добро извршење посла

У случају да Понуђач не понуди цену за неку од тражених позиција, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива.

3.2. Кадровска опремљеност понуђача

Услов: - Минимални број стално запослених производних радника са пуним радним временом на неодређено ,одређено време, уговору о привремено повременим пословима или уговор о делу , које Понуђач мора имати је

- 10 грађевинских радника
- руковаоц по грађевинској машини

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, за лица које је засновало

радни однос на одређено време, понуђач је у обавези да достави Уговор о раду који мора да буде закључен за период важења уговора јавне набавке, ангажовања на основу уговора (уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке)

Услов: Минимално два, запослена на одређено или неодређено време, стручна радника за обављање послова одговорног извођача радова и послова заштите на раду, и то:

- један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр.414 или 413,
- једно лице одговорно за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом или ангажовано уговором са овлашћеном агенцијом

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке, фотокопија личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2017. год. За лице одговорно за безбедност и здравље на раду доставити уверење о положеном стручном испиту о практичкој оспособљености за обављање наведених послова издато од Министарства рада и социјалне политике - управа за безбедности и здравље на раду Републике Србије, уговор о раду или решење о распоређивању ако је лице у радном односу код понуђача или Уговор са овлашћеном агенцијом и напред наведено уверење.

Понуде понуђача који не приложе тражену документацију у погледу броја производних радника и потребне доказе за одговорног извођача радова неће се разматрати, већ ће **бити одбијене**.

3.3. Технолошка опремљеност Понуђача

Услов: Понуђач мора обезбедити минималан број следећих грађевинских машина и опрему:

- Камсион кипер -----ком 2
- Комбиновани ровокопач са захватом до 4 м-----ком 1
- Мини багер -----ком 1
- Булдозер-----ком 1

Доказ: Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

Као доказ технолошке опремљености прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године), саобраћајне дозволе за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године).

У случају да понуђач не обезбеди наведене грађевинске машине и опрему по наведеним врстама и броју или не пружи тражене доказе, понуда ће бити одбијена.

3.4. Рокови за извођење радова:

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у роковима одређеним потребама Наручиоца и то:

МАКСИМАЛНИ РОК ЈЕ: 90 радних дана.

3.5. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације - понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**

3.6. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године , односно, ако је понуђач регистрован касније , за период од регистрације. **Потврда НБС , одељење за принудну наплату,** да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива

3.7.Референц листа понуђача

Услов Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 3 обрачунских година (2014, 2015. и 2016.) остварио пословни приход по основу изведених радова на санацији, реконструкцији и изградњи обалоутврда за заштиту од поплава у вредности од најмање 13.000.000,00 дин без ПДВ-а.

Доказ: Навести вредности изведених радова у образцу бр. 4 који је саставни део конкурсне документације, за предходне три године , а која се доказује потврдама за референцу образац бр. 4а са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација .

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: 3.2. Кадровска опремљеност Понуђача, 3.3 Технолошка опремљеност понуђача, 3.6 Финансијски услови и 3.7.Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно

достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве број 2а која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да да упутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а

наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банке о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначно реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе, и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

5.1. Последице поднетог захтева

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавањ активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА:

С А Д Р Ж А Ј

Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
Образац бр. 1б. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
Образац бр. 1в. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
Образац бр. 2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
Образац бр. 2а. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
Образац бр. 3. - ПОНУДА
Образац бр. 3а - СТРУКТУРА ЦЕНА
Образац бр. 3/1, - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ А РАДОВА
Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 4а. - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
Образац бр. 5. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 6. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
Образац бр. 6а, - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Образац бр. 6б. - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 8. - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
Образац бр. 10.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
Образац бр. 11.- ИЗЈАВА О ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА
Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр. 13. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 14. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА
Образац бр. 15. - МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр. 16. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КАВЛИФИКАЦИЈЕ
ПРИЛОГ бр. 1. - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде
ПРИЛОЗИ-Технички услови

ОБРАЗАЦ бр. 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.
- У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати).

ОБРАЗАЦ бр. 16.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта подизвођача (е-маил)	
Телефон/факс	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 16. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 1в.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон/факс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 1в. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне
набавке **ЈН ОП 1.3.74 /2017 Радови – Заштита површинских вода од загађења**
(Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала),
ОРН : 45247113 – радови на изградњи канала за одводњавање

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и _____, из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.3.74 /2017 Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала), ОРН : 45247113 – радови на изградњи канала за одводњавање**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

М.П

-

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П

-

Образак бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.3.74 /2017 Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала), ОРН : 45247113 – радови на изградњи канала за одводњавање**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.3.74 /2017 Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала), ОРН : 45247113 – радови на изградњи канала за одводњавање**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.3.74 /2017 Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала), ОРН : 45247113 – радови на изградњи канала за одводњавање**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум	Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца групе понуђача
_____	_____
М.П.	Учесник у заједничкој понуди
_____	_____
М.П.	Учесник у заједничкој понуди
_____	_____
М.П.	_____

ПОНУДА

Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

1. Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за јавну набавку радова, ЈН ОП бр. **1.3.74/2017** за коју је јавни позив објављен дана 23.05.2017. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20% од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-ом _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-
ситуације. (не краћи од 20 дана и не дужи од 45 дана)

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања
понуда. (несме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

7. Гарантни рок износи _____ месеци.
(гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

8. Рока извршења _____ календарских дана.
(рок извршења не може бити дужи од 90 радних дана)

9. Висина аванса: а) без аванса б) аванс у износу од _____ %
(висина аванса не може бити већа од 30% од понуђене цене)

10. Набавка ће се извршити са подизвођачем-има у _____ % од укупне вредности
набавке. Део набавке који ће се извршити преко подизвођача састоји се од следећих
радова:

11. Обавезујемо се да ћемо са реализацијом радова отпочети у року **три дана** од
увођења у посао од стране Наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (по потреби овај образац се може копирати).

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Проценат цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене механизације у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, образац могу да овере сви понуђачи или да одреде једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника , механизације у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

Санација Брежанског канала узводно од ушћа у Велику Мораву са поправком бетонске облоге кинете канала

Р.бр.	Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и остављањем на страну.				
	Обрачун по ком. према средњем пречнику.				
	Ø 10-20 cm	ком	323		
	Ø 20-30 cm	ком	276		
	Ø 30-50 cm	ком	86		
2	Вађење пањева одговарајућом механизацијом, са транспортом до 50 м, истоваром у претходно ископану јаму и затварањем слојем земље дебљине мин 0,50 м.				
	Обрачун по једном комаду пања.				
	Ø 10-30 cm	ком	599		
	Ø 31-50 cm	ком	86		
3	Крчење шибља булдозером са утоваром и превозом до 1 km. (700м*8м)				
	Обрачун по m2 искрчене површине.	m2	5.600,00		
4	Ископ каналског профила или корита реке багером у земљишту I, II и III категорије. Ископ профилном кашиком под водом са одбачајем у страну .Утовар након оцеђења.				
	Обрачун по 1 m3 самониклог тла.	m3	4.117,68		
5	Утовар оцеђеног измуљеног материјала у камионе.				
	Обрачун по m3 самониклог тла у ископу.	m3	4.117,68		
6	Транспорт и истовар земљаног материјала камионима на просечну даљину до 1 km				
	Обрачун по m3 самониклог тла у ископу.	m3	4.117,68		
7	Разастирање измуљеног материјала по депонији или локалним депресијама.				
	Обрачун по m3 .	m3	4.117,68		
8	Скупљање порушених зидова бетонске кинете канала са утоваром и одвозом на депонију				
	Обрачун паушално	пауш.	1,00		
9	Набавка, израда, монтажа и демонтажа двостране оплате за бетонске конструкције.				
	Обрачун по m2.	m2	437,00		
10	Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре:				
	Обрачун по килограму уграђене арматуре				
	Q335 Ø8 15/15cm	kg	2.381,65		
	RAØ8	kg	542,00		

	Бетонска облога канала д=10 см (бетонирање на лицу места). Израда облоге на дну и косинама канала од АБ МВ 30 водонепропусан и отпоран на мраз.				
11	Обрачун по m2 уграђеног бетона.	m2	437,00		
	Геодетско обележавање и снимање у току извођења радова.Елаборат нултог и изведеног стања у 3 примерка и у електронској форми у отвореном формату.				
12	Обрачун паушално	пауш.	1		
			Укупан износ без ПДВ-а		
			ПДВ 20%		
			Укупан износ са ПДВ-ом		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 4.**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Навести вредности изведених радова

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а.) са фотокопијом
окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

У случају потребе овај образац се може копирати.

ОБРАЗАЦ бр. 4а.**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

1. Назив Наручиоца: _____
2. Седиште: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 24/2012,14/2015,68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА**

Да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2014, 2015 и 2016. године) подносилац пријаве (понуђач) је извео радове на санацији, реконструкцији и изградњи обалоутврда за заштиту од поплава у вредности од :

_____ динара.

(уписати укупан фактурисани износ изведених радова у 2014, 2015 и 2016. године бројкама)

Р.б.	Укупна вредност у 2014. години	Укупна вредност у 2015. години	Укупна вредност у 2016. години
1.			
УКУПНО:			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **Радова – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)** , код наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр.2.,12000 Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњих привремених ситуација које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати. Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација које су предмет јавне набавке. За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- 1.** При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
- 2.** Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
- 3.** Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
- 4.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
- 5.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
- 6.** Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија
- 7.** Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својина (члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама)
- 8.** Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
- 9.** Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
- 10.** Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промену у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу

Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа.

ОБРАЗАЦ бр. 6а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу

Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова	Вредност радова
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- У рубрики "вредност радова" уписати услуге које ће подизвођач урадити у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста радова уписати опис радова који ће извршити подизвођач

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу

Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Р. б.	Назив и адреса понуђача	Врста радова	Вредност радова
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- У рубрики "вредност радова" уписати услуге које ће учесници у заједничкој понуди урадити у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста радова уписати опис радова који ће извршити учесници у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 7.**Кадровска опремљеност понуђача**

а/ Листа одговорних извођача радова , инжењера и техничара који ће учествовати у предметној јавној набавци

Р.б.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек смер	Бр.личне лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

б/ Укупан број производних радника који су у сталном радном односу код понуђача

Р.б.	ЗАНИМАЊЕ	Уписати број	
1.	Неквалификовани радници НК		извршиоци
2.	Полуквалификовани радници РК		извршиоци
3.	Квалификовани радници KV		извршиоци
4.	Висококвалификовани радници VKV		извршиоци
5.	Техничари		извршиоци
6.	Инжењери		извршиоци
7.	Дипломирани инжењери		извршиоци

Као доказ за производне раднике и одговорног извођача прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...).Као доказ за одговорног извођача прилаже се фотокопија личне лиценце оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву, доставља се и потврда о продужењу лиценце за текућу годину

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 8.**ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:**

Р.б.	Машина-средство	Техничке карактеристике	Година производње	комада
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Напомена:

- Уз образац неопходно је као доказ технолошке опремљености прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године), саобраћајне дозволе за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг и пописна листа закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године).

- Образац се по потреби може фотокопирати,

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу **Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)** ,изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10а

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу приликом склапања уговора доставити меницу , на име **доброг извршење посла**, коју Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10б

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова, доставити **меницу** за **отклањање грешака у гарантном року** на износ од 5% од Уговорене вредности , коју Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у гарантним роковима и на начин предвиђен уговором.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10в

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу приликом склапања уговора, доставити **меницу** за **повраћај аванса** ,коју Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 11.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 1.3.74./2017 наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извршења услуга.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде _____
место: _____	М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,

Даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
_____		_____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Радови – Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

датум: _____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
место: _____	М.П. _____ _____ _____ _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ул. Дринска бр.2, ПИБ 100438011.
Матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86,
кога заступа Начелница Градске управе
Сузана Булајић, дипл.правник
(у даљем тексту : Наручилац), с једне,
и

2.....,из

..... ПИБ
Матични број....., рачун бр.
Које заступа директор
(у даљем тексту: Извршилац услуга)*,

3.....,из

..... ПИБ
Матични број....., рачун бр.
Које заступа директор
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) **,

3.1.....,из

..... ПИБ
Матични број....., рачун бр.
Које заступа директор
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) **,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожаревац поверава радове за " Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)"Извођачу радова. Извођач радова ће радове из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1.....из.....
....

ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

2.....из

ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Извођач радова је обавезан овај посао да изврши у свему по одобреном пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан радове из овог члана Уговора да изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

Члан 2.

Извођач радова прихвата послове за "**Заштита површинских вода од загађења (Санација улива Брежанског канала са санацијом бетонских кинета у делу канала)**", а у свему према усвојеној Понуди бројод 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања од пројекта и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писменој форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

За измене и корекције које би у знатној мери промениле пројекат потребно је консултовати пројектанта и затражити његову писмену сагласност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара)

У складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност порески обвезник је Наручилац "

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- ____% односно износ од _____ динара без ПДВ-а на име

аванса, у року од _____ дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- ____ по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. __ од __ 2017. године и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања, у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о извршеним радовима у предходном месецу.

У свим успостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."

Члан 7.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ Банка _____

Сви радови који нису уговорени а који се односе на вишак радова и непредвиђене радове до највише 15% од укупно уговореног обима, могу се уговорити само у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку а однос уговорених страна биће регулисан уговором закљученим у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 8.

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова, Решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
1. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 11.

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и на њему успостави ред по члану 17. овог Уговора
2. Да осам (8) дана пре почетка радова на градилишту писмено обавести надлежног органа, који је издао дозволу за грађење, о датуму када ће почети са радовима
3. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке, те да својим активностима не угрожава радове других извођача на истом градилишту.
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте и пројекат изведеног стања.
5. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа по члану 16. овог Уговора
6. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
7. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова.
8. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
9. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.
10. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова.
11. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
12. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
13. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.
14. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора
15. У случају настанка штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.
16. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.
17. Да овери у Катастру непокретности геодетске подлоге.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 12.

Рок извршења радова је ----- радних дана , а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао

подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 14.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 15.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА:

Члан 16.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада. Уредном уплатом премија, Извођач радова је дужан да одржава на снази полису осигурања све до дана затварања градилишта и завршетка посла око примопредаје радова. Копије важеће полисе осигурања, Извођач радова је дужан да доставља Наручиоцу. После извршене предаје изграђеног објекта - изведених радова, сви ризици по овом основу прелазе са Извођача радова на Наручиоца.

У случају да било по коме основу наступи штета на изведеном објекту - радовима и после датума преласка ризика са Извођача радова на Наручиоца, Извођач радова је дужан на позив Наручиоца и уз наплату стварних трошкова, све до истека гарантног рока по члану 11. став 1. тачка 16. овог Уговора, да отклони настале штете и последице њиховог дејства споља и изнутра.

Члан 17.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

- 1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорених страна по овом Уговору.
- 2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.
- 3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.
- 4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.
- 5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).
- 6) Да уредно штити и одржава изграђене објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.
- 7) Представници уговорених страна (надзорни орган и руководиоца градилишта) су дужни све своје значајније међусобне поруке да уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и лиценцим печатом. На тој основи се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога и доношење надлежних одлука.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Члан 18.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења

посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац одређује надзорног органа за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би представљали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 21.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 22.

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до _____ година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење менице, с тим да се висина менице за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице.

Наручилац може, меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа

Наручиоцу.

Члан 23.

У току овог гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 25.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- 2.Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
- 3.Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
- 4.Ако Извођач касни са радовима,
- 5.Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 26.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 27

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да

буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 28.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручиоц нема обавезу да плати преосталеуговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 29.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђене банкарске гараниције и полисе осигурања.

У случају да извођач радова не достави наручиоцу радова банкарске гаранције и полисе осигурања из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Начелник градске управе града Пожаревца
Сузана Булајић, дипл.правник

* попуњава Понуђач или овлашћени представник групе Понуђача у заједничкој понуди

** попуњава Понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди

*** попуњава Понуђач само у случају да има Подизвођача

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Заинтересовани Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену квалификације Понуђача и све доле наведене прилоге који то доказују.

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
1.	Попуњен Образац бр .1 - Општи подаци о Понуђачу				
2.1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,				
2.2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта				
2.3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима и то: (1) важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објекта, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 , 93/2012 и 101/2016) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013) Понуђач доставља као доказ- (1) Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објекта				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
	Обавезни услови за предузетнике				
2.5	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.6	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник доставља: Уверење Полицијске управе за предузетника. Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
2.7	Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења): а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе, б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.8	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима и то: (1) важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објекта, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 , 93/2012 и 101/2016) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013) Понуђач доставља као доказ- (1) Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објекта				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
3	Попуњен Образац бр.2.-Изјава понуђача о испуњености обавезних услова				
4	Попуњен Образац бр.2а.-Изјава понуђача о испуњености додатних услова				
5	Попуњен Образац бр.3, 3.а,3/1,– Понуда са спецификацијом радова и структуром цена				
6	Попуњен Образац бр.4 референц листа,4а. – Потврда за референце				
7	Попуњен Образац бр. 5 - Изјава Понуђача о прихватању услова из Конкурсне документације				
8.	Попуњен Образац бр. 6.,- Изјава Понуђача о самосталном наступању				
9	Попуњен Образац бр. 6а, - Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем				
10.	Попуњен Образац бр. 6б,- Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
11	Попуњен Образац бр. 7.– Кадровска опремљеност Понуђача				
12	Попуњен Образац бр. 8. - Технолошка опремљеност Понуђача				
13	Попуњен Образац бр. 9 – Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса				
14	Попуњен Образац бр. 10, -Изјава Понуђача за средства финансијског обезбеђења				
	Попуњен Образац бр. 11-Изјава о полиси осигурања				
15	Попуњен Образац бр. 12 –Образац трошкова припреме понуде				
16	Попуњен Образац бр. 13 – Образац изјаве о независној понуди				
17	Попуњен Образац бр. 14 –Образац изјаве о обавезама понуђачана основу члана 75.став2.закона о јавним набавкама				
18	Попуњен Образац бр. 15 – Модел Уговора				
19	Попуњен Образац бр. 16. - Образац за оцену квалификације				
20	Споразум у случају заједничке понуде				
21	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде				

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за

(уписати назив јавне набавке)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац
Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

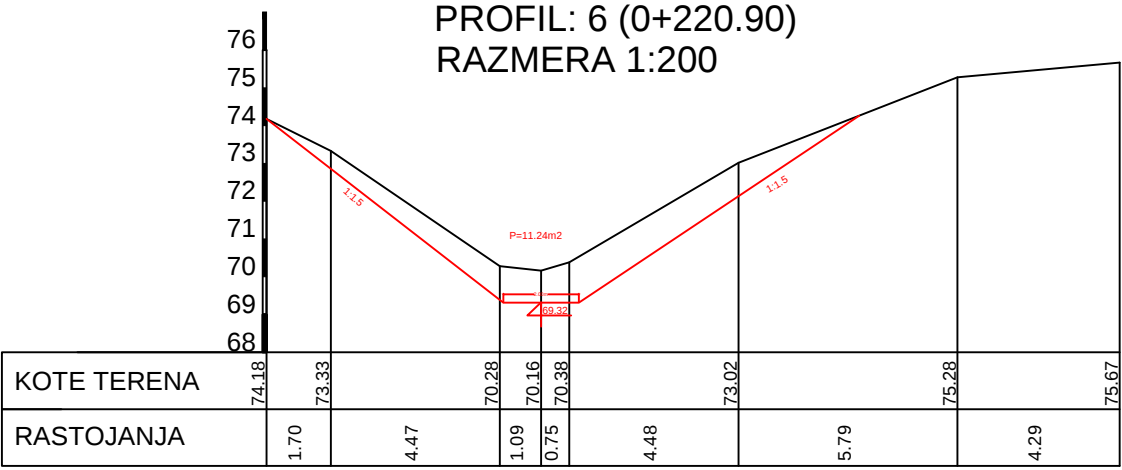
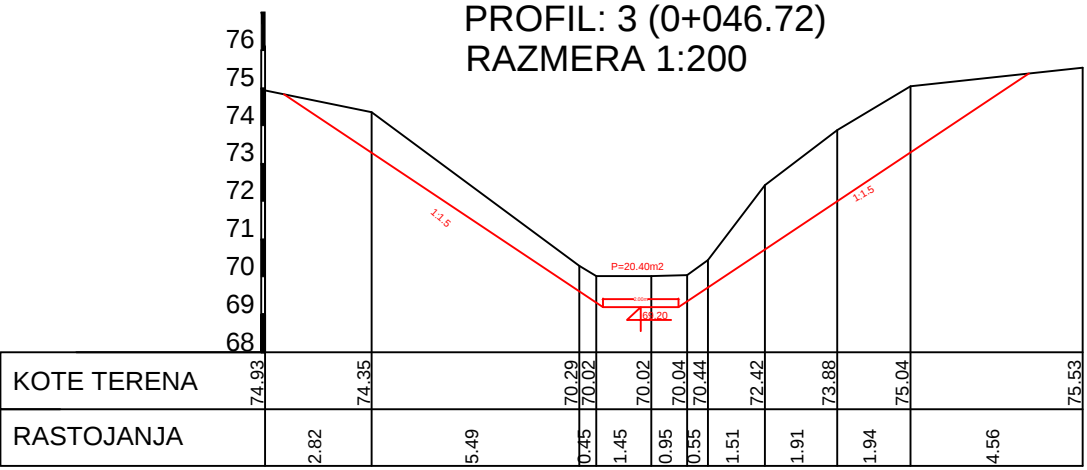
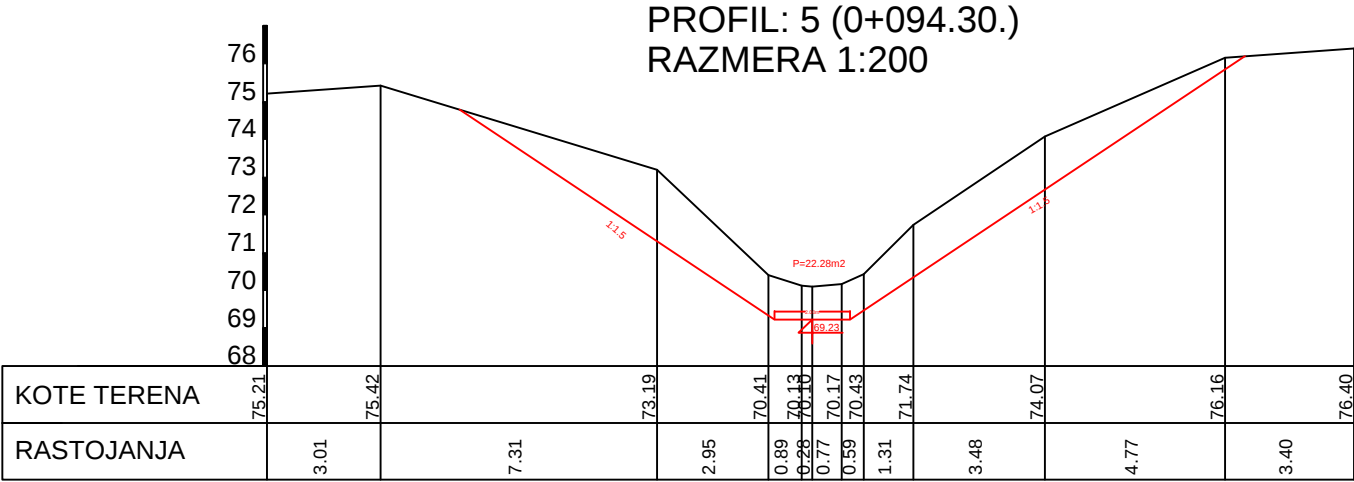
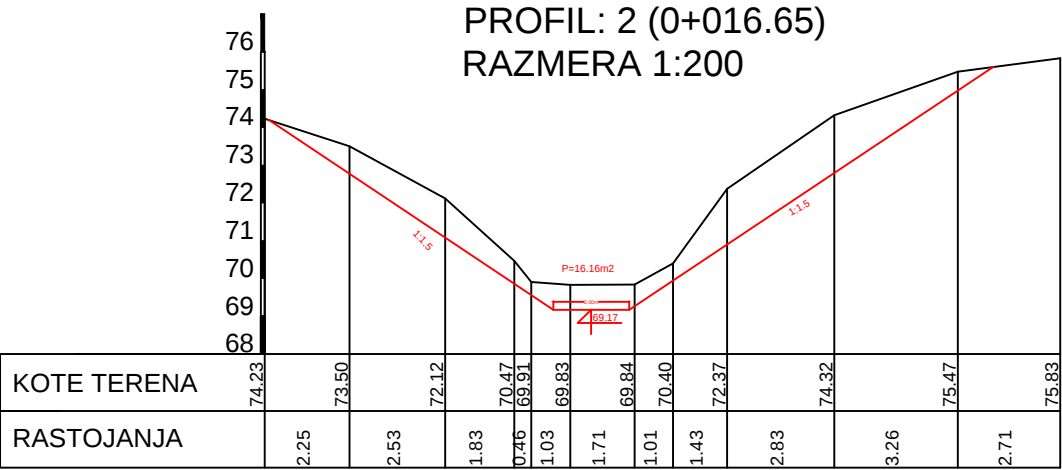
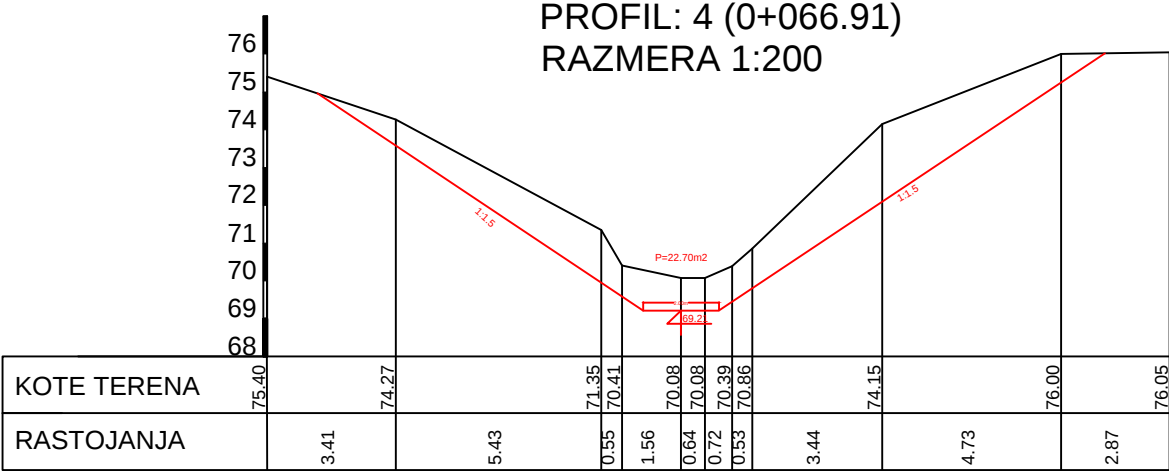
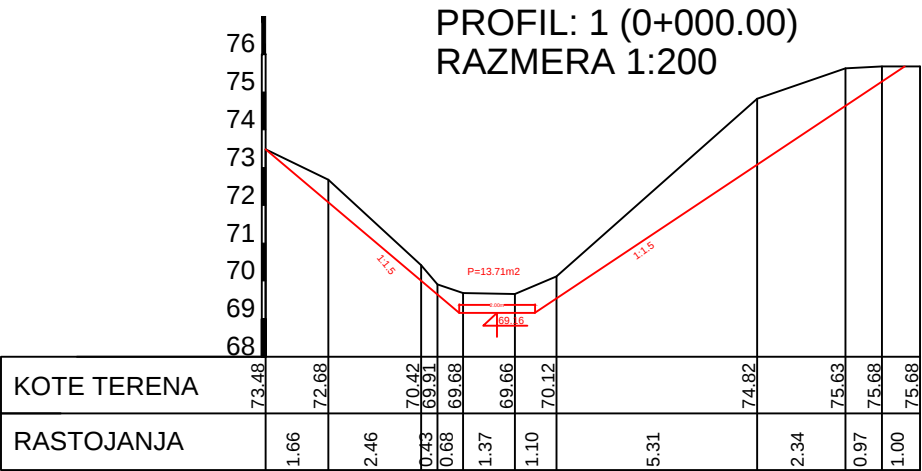
Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

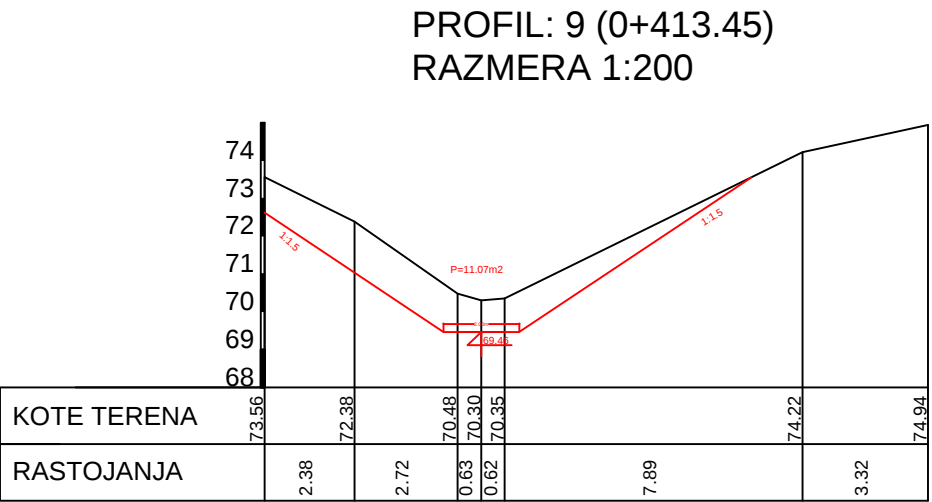
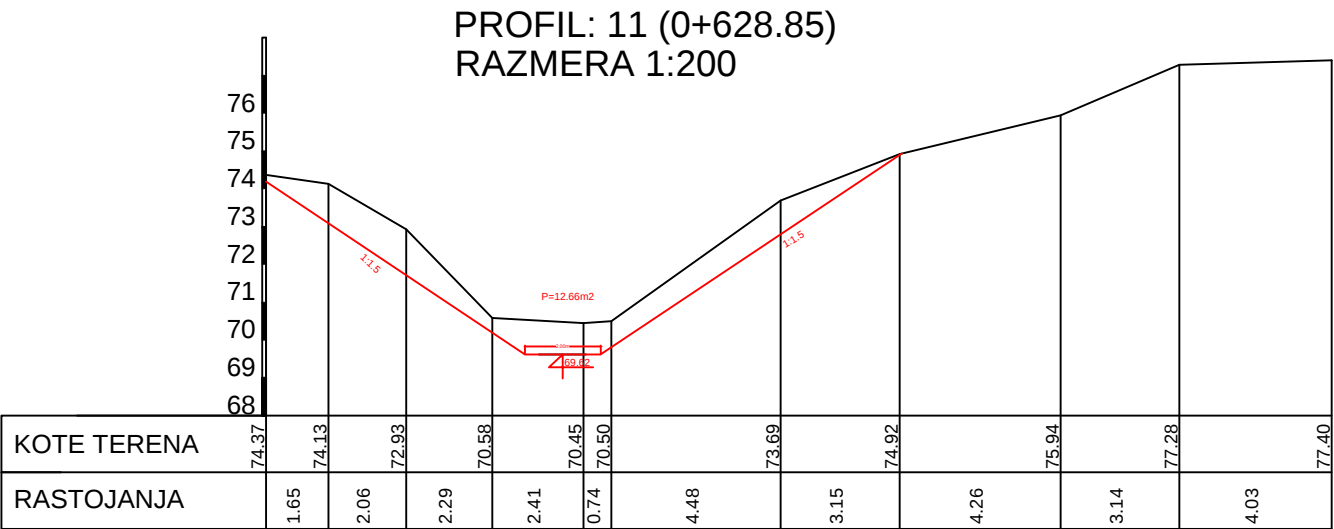
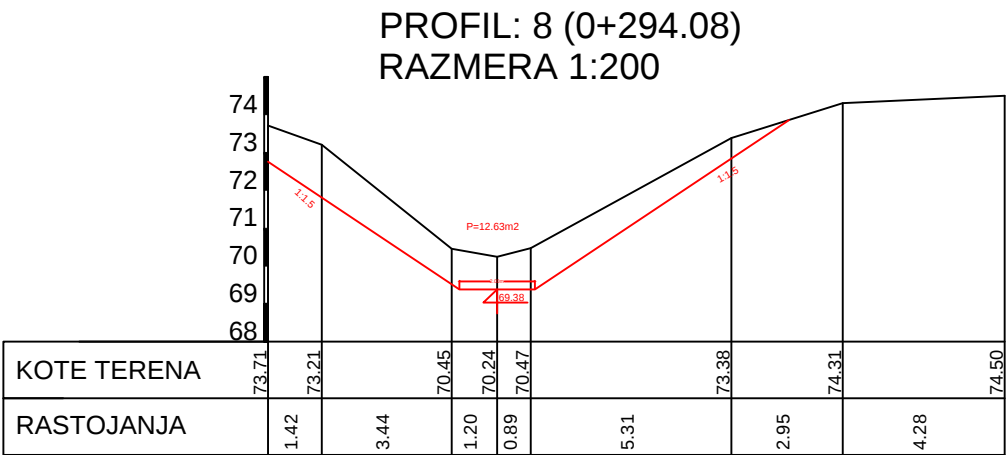
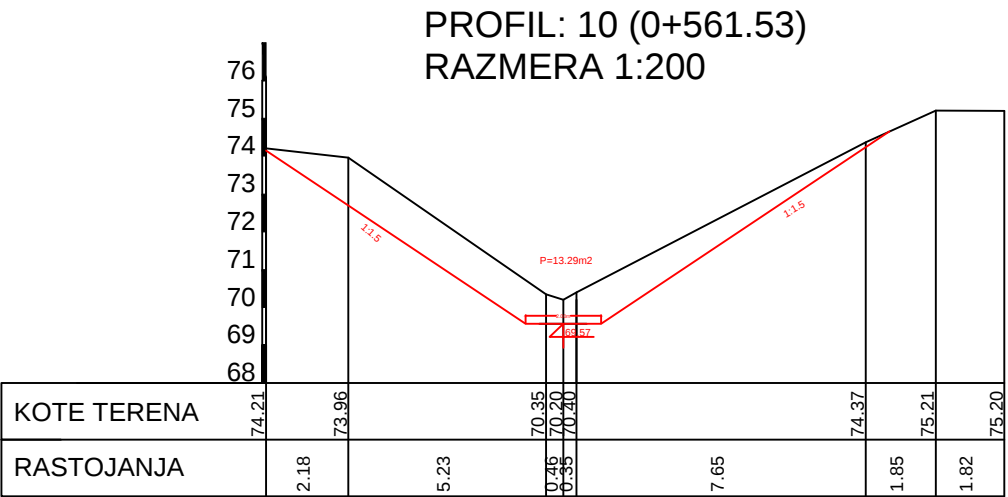
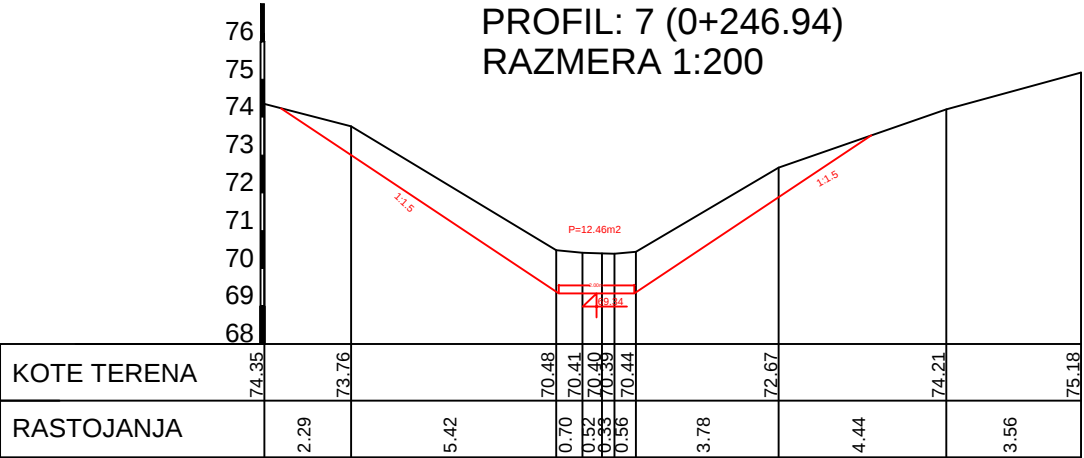
Издавалац менице

(место и датум)

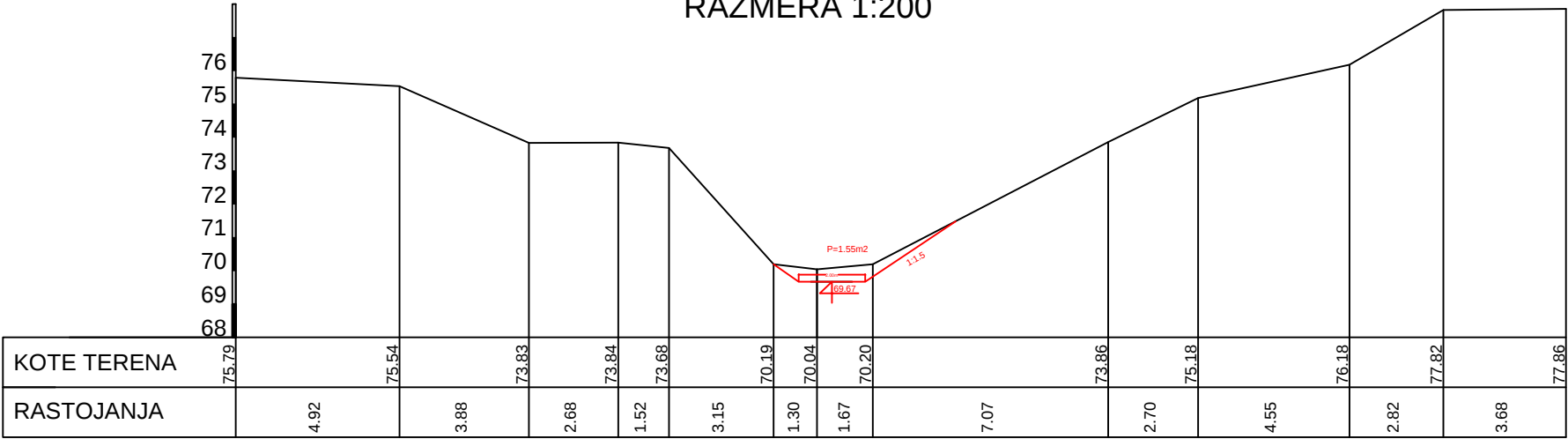
(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

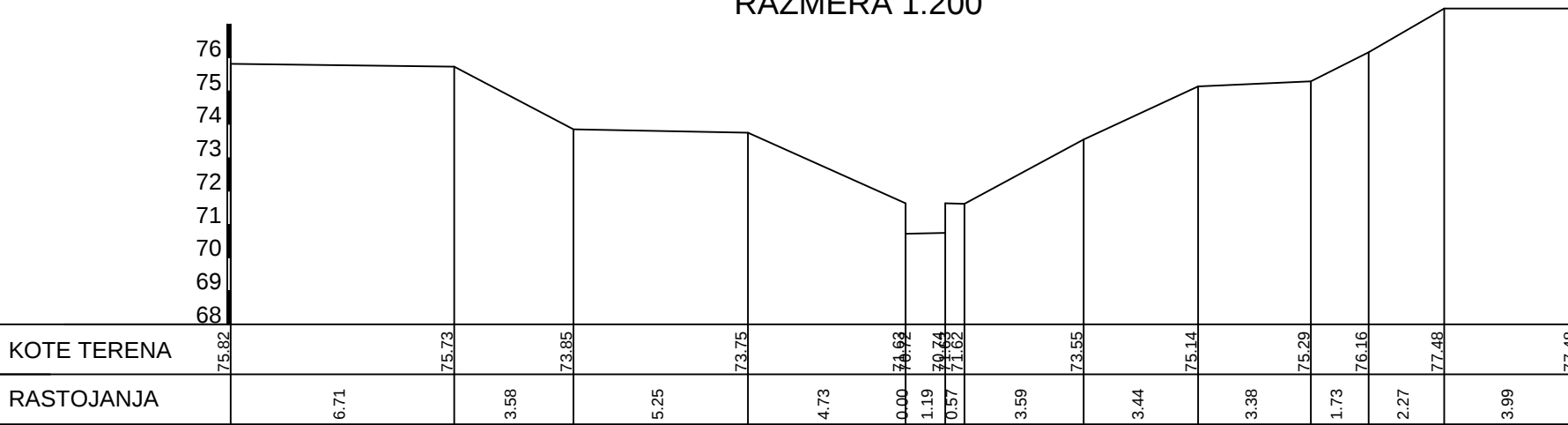




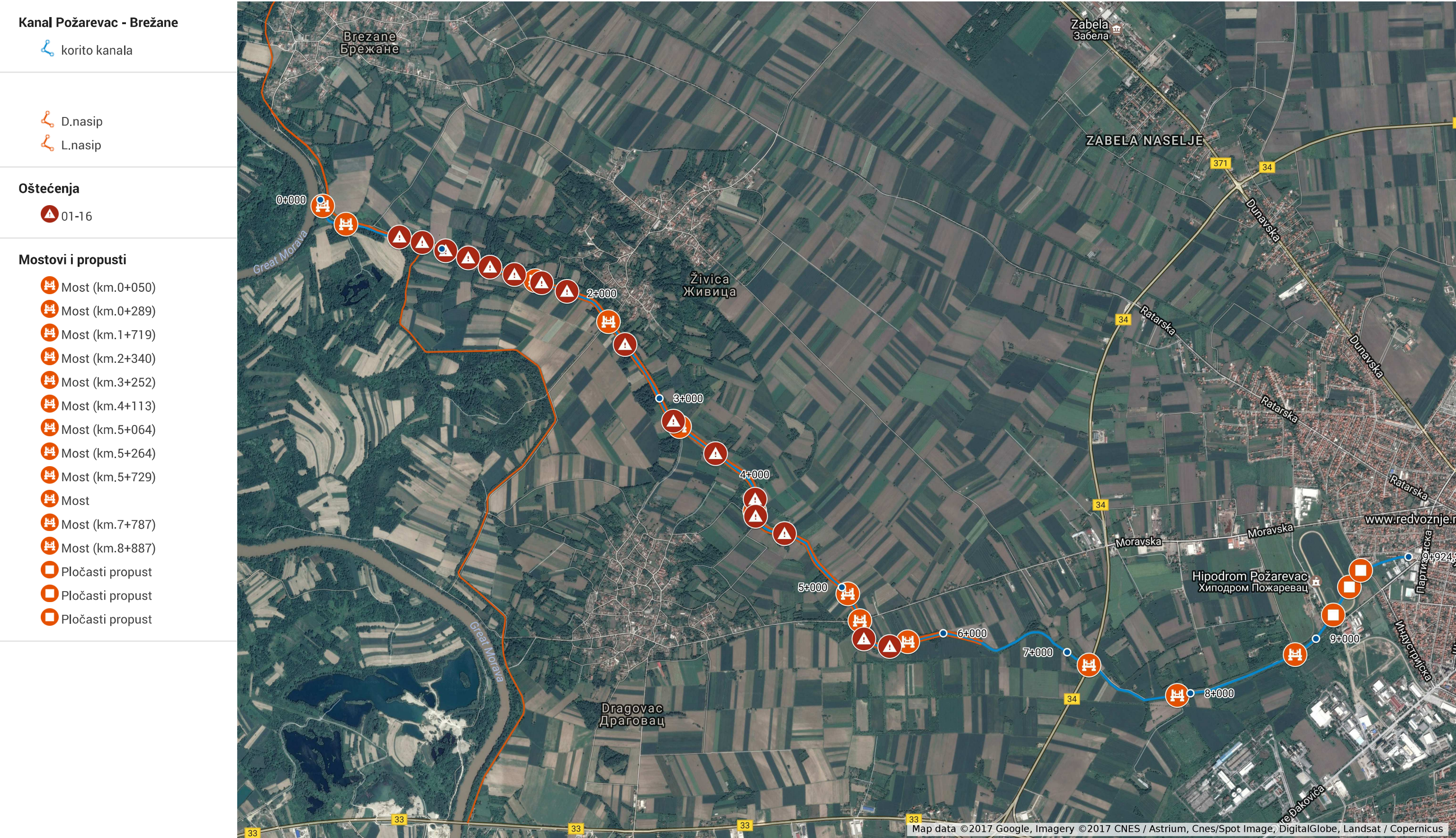
PROFIL: 12 (0+707.55)
RAZMERA 1:200



PROFIL: 13 (0+728.49)
RAZMERA 1:200



PREGLEDNA SITUACIJA



ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Намена услова је, да обезбеди квалитетно извођење радова у сагласности са техничким прописима и стандардима. Због тога је извођач обавезан, да их се стриктно придржава и да све радове који су предмет овог пројекта, изводи у сагласности са техничким условима, техничким извештајем, приложеним цртежима, предмером и предрачуном радова.

Због тога су понуђачи обавезни да понуђеним ценама обухвате све трошкове који су овим условима прописани и да то уђе у јединичне цене.

Ови технички услови су саставни део Главног пројекта и уговорне документације за извођење радова.

Технички услови за извођење радова на овом објекту су важећи услови за извођење радова за хидротехничке објекте.

Технички услови су израђени за све позиције радова које су обухваћене овим пројектом. Уколико се на евентуалне непредвиђене радове због њихове специфичности не могу применити одредбе постојећих услова, пројектант ће израдити потребну допуну ових услова.

У наставку текста су дати општи и посебни технички услови са елементима технологије извођења радова, док се поједини детаљи дају у опису и предрачуну радова.

Опште одредбе

- Сви радови на изградњи објекта морају се извести под условима и на начин утврђен Законом о изградњи и планирању објеката (Службени Гласник Републике Србије бр.72/09 од 11.09.2009.).

- Инвеститор обезбеђује стручни надзор (у даљем тексту надзорни орган) у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола. Дужности и права надзорног органа су дефинисани важећим Законом о изградњи и планирању објеката и пратећим прописима.

Важећи стандарди и контрола квалитета

За све радове меродавни су важећи прописи и стандарди.

За бетонирање и армирање: Правилник о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон (ПБАБ)

Обележавање трасе пре почетка радова и снимање почетног („нултог“) стања

Обележавање трасе пре почетка радова

Извођач и надзорни орган ће извршити обележавање објекта и границе земљишта намењеног градилишту и привременом заузећу (позајмишта, депоније, прилазне рампе и други објекти везани за извођење радова).

Обележене објекте и висинске репере који служе за одмеравање и утврђивање важних елемената објеката (темена кривина, регулационе линије, оперативни полигон) представник инвеститора предаје извођачу записником а податке уноси у грађевински дневник.

Рад на обележавању трасе и снимању попречних профила, извођач ће извршити у оквиру уговореног посла и неће се посебно плаћати.

Обележавање попречних профила врши извођач на јасан и разумљив начин, тако да не дође до грешке у извођењу радова. Све грешке настале због погрешног обележавања трасе падају на терет извођача радова. Извођач је одговоран за тачно и исправно обележавање и лоцирање радова на терену.

Контролу овог рада на терену врши надзорна служба инвеститора, али ова контрола не ослобађа извођача одговорности за тачно обележавање радова. Надзорна служба може извршити и своју геодетску контролу, с тим да благовремено обавести извођача о дану и времену своје геодетске контроле, како би јој извођач обезбедио могућност рада, помоћну радну снагу и потребан ситан приручни алат и материјал.

Дужност извођача је да:

- развије микро тригонометријску мрежу за све објекте, која ће бити основа за обележавање у хоризонтали,
- развије нивелманску мрежу за све објекте, која ће бити основа за сва висинска обележавања,
- на терену обележи све главне тачке и осе објеката изван домаћаја могућих радова,
- постави, осигура и чува и одржава све репере, тачке као и остале геодетске белеге потребне за извођење објеката, као и за извођење и контролу изведених радова.

Почетно („нулто“) стање

Пре почетка радова извођач је дужан:

- Да на основу Главног пројекта и постојеће геодетске документације по којој су израђене подлоге за Главни пројекат, обележи пројектовану трасу, као и попречне профиле за обрачун. Профиле за обрачун поставити на локацијама из пројекта, а на локацијама где је размак између профила већи од 50м и гушће. Белеге и стационаже треба видљиво истаћи, како би се лако могле на траси уочити и добити потребна оријентација. Такође је потребно извршити и геодетско осигурање тачака;

- Да сними нулто стање свих профила на основу којих ће се вршити обрачун свих количина и да сачини Елаборат нултог стања по траси регулисаног корита. Сва одступања морају бити оверена од стране надзорног органа. О евентуалним неслагањима са профилима из Главног пројекта извођач ће одмах известити надзорни орган, а који то треба да констатује у грађевинском дневнику. Уколико се утврди да постоје значајне разлике у количинама потребних радова, извођач је дужан да изврши прилагођавање пројектованих објеката условима на терену, а према нацртима које ће добити од надзорног органа. Обрачун радова врши се према снимљеним попречним профилима извршених радова, а на основу упоређења са прихваћеним и обострано потписаним Елаборатом нултог стања и мерења унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа и извођача радова. Обрачун за плаћање вршиће се према стварним количинама изведених радова.

Формирање градилишта

Инвеститор је дужан да за потребе подизања привремених помоћних објеката као што су бараке, магацини и др. са извођачем одреди најповољније локације.

Извођач радова је дужан да се благовремено снађе и допреми на градилиште потребан грађевински материјал, алат, механизацију и све остало што је неопходно да би изградња почела на време и завршила се у уговореном року.

У току извођења радова извођач је дужан да се користи површинама које су обухваћене трајним заузећем због изградње регулационих објеката. Свака штета нанета прекорачењем означене површине трајног заузећа површина због изградње регулационих објеката, пада на терет извођача.

Транспорт материјала извођач ће вршити по путевима који се морају одржавати проходним за све време коришћења пута од стране извођача. по завршеним радовима путеви се морају оставити најмање у истом стању као пре почетка радова.

Позајмиште материјала се користи према одобрењу надзорног органа.

Приступи објектима, позајмиштима материјала и другим привременим објектима и ископи које извођач радова буде вршио за своје потребе око формирања градилишта, не разматрају се појединачно у овим условима, те је извођач у пуној мери одговоран за ове радове. Извођач је обавезан да и за ове радове добије дозволу органа и да ове радове планира и изводи тако, да се задовоље следећи услови:

- да нема негативних последица по постојеће или будуће трајне објекте у подручју ових радова,
- да се не угрожава стабилност терена где се предвиђа или изводи изградња нових објеката,
- да се материјал добијен ископима депонује само на површинама које одобри надзорни орган.

И поред одобрења извршења ових радова, надзорни орган има право да постави допунске услове, које ће обезбеђивати напред наведене захтеве и према којима ће извођач бити у обавези, да измени и прилагоди методе рада.

Без обзира на горње услове према којима извођач мора добити одобрење плана рада, расподела механизације и др., једино је извођач одговоран за методу рада, квалитетно извршење посла, завршење посла у уговореним роковима, као и за сигурносне и заштитне мере, које мора предузети за време извођења радова.

Припремни радови

Рашчишћавање терена

Рашчишћавање терена се врши у дефинисаном појасу по траси регулисаног корита, као и уз корито за потребе прилаза и депоновања материјала из ископа.

Сечење шибља и растиња

Извођач радова дужан је да као прву операцију на извођењу радова изврши сечење шибља и растиња у појасу резервисаном за трајно заузеће површина због изградње регулационих објеката на посматраном потезу.

Посечено шибље и растиње се одлаже на страну, меље тарупом за биомасу, утоварује и одвози на одобрену депонију. Границе чишћења одређује надзорни орган. Никакво шибље ни растиње изван предвиђених површина не сме се сећи нити уништавати без сагласности надзорног органа.

Сечење стабала и вађење пањева

Пре почетка извођења уређења обала и регулационих радова, а у оквиру припремних радова потребно је посећи дрвеће које се налази дуж трасе и у експроприсаном појасу, резервисаном за трајно заузеће површина због проширења корита реке. По извршеној сечи неопходно је почупати сво корење и поводити све пањеве, како нове тако и оне пањеве који су преостали од ранијег сечења, осим у случајевима када то не одобри надзорни орган. Место одлагања стабала, пањева и корења одредиће надзорни орган.

Ископи

Ископ хумуса

Скидање хумуса са површине у приобаљу где је предвиђено формирање корита у насипу врши се у слоју дебљине 15цм. Од скинутог хумусног материјала прави се депонија у зони линије експропријације, паралелно са пројектованом трасом регулисаног корита. Ова депонија се прави у облику насипа без набијања. Скидање хумуса врши се непосредно пре почетка главних радова. Исти материјал ће се употребити за хумузирање.

Ископ регулисаног корита

Под ископом регулисаног корита се подразумева ископ материјала за формирање регулисаног корита реке.

Ископ ће бити извршен до линија, нагиба и димензија датих у Главном пројекту или до линија нагиба и димензија одобрених или наређених од стране надзорног органа. Прекоп изван ових линија неће бити признат за плаћање изузев „одобреног прекопа“ и „докопавања“.

Пре почетка ископа извођач ће писмено поднети надзорном органу план ископа који показује редослед и методе ископа на поменутим локацијама.

У року од 5 дана по пријему плана ископа, надзорни орган ће писмено одобрити или одбити план извођача, делимично или у целини. У случају одбијања плана, извођач ће поднети нови план ископа.

Ниједан ископ не може почети уколико наведени план није одобрен и потписан од стране надзорног органа. Обрачун се врши по једници мере датог у предмеру.

Под ископом у широком откопу у смислу ових техничких услова подразумевају се сви ископи код којих је омогућен фронт рада шири од 2,5м и примена механизације.

Осигурање косина ископа извршиће се према пројекту или према налогу надзорног органа.

Дужност извођача радова је да током ископа врши одржавање површина ископа до почетка хумузирања надвишених делова обала. Уколико извођач сматра да је пројектовано осигурање косина недовољно, дужност му је да о томе обавести надзорног органа и предложи додатна осигурања.

Коришћење материјала из ископа вршиће се према пројекту или према наређењу надзорног органа.

Косина регулисаног корита морају се испланирати у свему према датим пројектованим профилима са тачношћу $\pm 2,0$ цм. Ископани материјал се одбацује и депонује у појасу од регулационе линије до линије експропријације да би се користио за насипање (затрпавање) напуштеног корита.

Плаћање ископа

Плаћање се врши по уговореним јединичним ценама за м3 ископа у датом материјалу. Уговорене јединичне цене обухватају:

- ископ у материјалу одговарајуће категорије и депоновање у зони рада;
- утовар материјала у транспортно средство за вишак ископаног материјала;
- осигурање ископа;
- одржавање косина ископа;
- црпење воде из ископа;
- израда свих планова везаних за извођење ископа;
- све остале трошкове који нису експлицитно наведени, а произилазе из потребе за извођење ископа, а у сагласности са наведеним условима и пројектним решењима.

Ископ за објекте

Ископ за објекте вршиће се до граница ископа и до косина које су приказане на цртежима или које одреди Надзорни орган.

Без обзира на ископану количину, мерење за плаћање ископа вршиће се само до напред описаних граница.

Уколико се у темељу објекта наиђе на непогодан материјал, он ће бити откопан до дубине коју ће одредити надзорни орган, да би се омогућило насипање материјала погодног за подлогу, а мерење ископа биће у сагласности са овим чланом.

Ископ за темеље објекта извршиће се до коте означених на цртежима, или оних које одреди надзорни орган. Извођач ће припремити темеље објекта на такав начин да обезбеди чврсту подлогу за бетонске објекте или габионе. Дно и косине у обичном ископу на које ће бити положен бетон или габион, биће ручно докопане до потребних димензија, а тако припремљене површине биће по потреби овлажене и набијене погодним алатом тако да се добије чврста подлога преко које ће се положити бетон или габион.

Ако се у обичном ископу на било коме месту изврши прекоп испод захтеване коте фундарања, исти ће бити испуњен погодним материјалом који ће бити збијен у свему према захтевима ових услова.

Ако овај прекоп изврши извођач својом грешком, или из било ког другог разлога, изузев ако прекоп није наредио надзорни орган, исти ће бити испуњен у смислу напред речног, а на трошак извођача.

Уколико надзорни орган нареди додатни ископ, а у циљу уклањања непогодног материјала за фундарање, мерење за плаћање ће бити извршено до наређене дубине и димензија, а плаћање за испуну и набијање биће извршено према одговарајућим одредбама ових Техничких услова.

Уколико би до прекопа дошло грешком извођача, или из било ког другог разлога, изузев ако прекоп није одредио надзорни орган, прекоп ће бити потпуно испуњен до потребне коте бетоном истог квалитета од кога је предвиђена и бетонска конструкција, а на трошак извођача укључивши коштање свог потребног рада и материјала.

Уколико је то потребно, материјал добијен из ископа за објекте биће употребљен за насипање око објекта или за израду насипа.

У противном тај материјал ће бити депонован, или употребљен за испуну спојних корита и депресија или распланиран што ће одредити надзорни орган.

Плаћање ископа за објекте у обичном ископу или у стени, биће вршено по јединичним ценама ископа понуђеним у предрачуна. Понуђене јединичне цене ископа за објекте у обичном ископу обухватиће сва коштања рада и материјала, црпљење воде и одводњавање, све остале радове да би се ископ одржао у добром стању за време изградње, и одвожење ископаног материјала на до 150м.

Одобрени прекоп

Уколико у току ископа дође до прекопа, дужност је извођача да о томе одмах обавести надзорног органа и поднесе захтев за одобрење прекопа, са образложењем и потребним детаљима како би надзорни орган могао утврдити узроке прекопа и одлучити да ли се прекоп може сматрати одобреним или не.

Извођач је дужан да надзорном органу предложи решење попуњавања прекопа.

Извођач је дужан да предложи докопавање у свим случајевима када утврди или сматра да ископ (извршен према нагибима, котама и мерама датим у пројекту или наређеним од стране надзорног органа), није стабилан или не одговара пројектним захтевима. Одлуку о докопавању доноси искључиво надзорни орган.

Под одобреним прекопом сматра се такав прекоп који је, по мишљењу надзорног органа неизбежан резултат слабог материјала, а који није настао због немарности или непажње извођача.

Једино је надзорни орган меродаван да одлучи о узроцима прекопа. Сваки други прекоп изван теоријских линија датих цртежима или од стране надзорног органа, осим одобреног прекопа и докопавања, неће се посебно плаћати.

Мерење одобреног прекопа

За одобрени прекоп вршиће се посебно мерење количина, при чему ће се узимати у обзир и нестабилан материјал који се није сам одвалио, већ га је требало уклонити машински или ручно приликом чишћења.

Плаћање одобреног прекопа

За такве количине које се налазе изван теоријских линија ископа датих у цртежима или изван линија ископа датих од стране надзорног органа, извођач ће имати право на наплату и то према истим ценама датим у предрачуна.

У случају да надзорни орган не одобри прекоп, извођачу се неће платити трошкови прекопа, попуне и обраде прекопане површине.

Ове цене обухватају трошкове утовара, транспорта и депоновања материјала. Захтеве за плаћање прекопа до којих је дошло услед неизбежног одваљивања и обрушавања материјала, извођач ће одмах доставити надзорном органу, који ће утврдити узроке прекопа и одлучити да ли се прекоп може сматрати одобреним или не.

Сва докопавања извођач је дужан да изврши у свему према одредбама ових услова.

Плаћање докопавања се врши према уговореним јединичним ценама за ископ.

Транспорт

Километар кубни метар (км/м³) транспорта дефинише се као кубни метар ископаног материјала транспортован на 1 км изван границе унутар којих се транспорт не плаћа, пошто је укључен у јединичне цене. Та граница ће бити 150м.

Плаћање транспорта биће вршено само за ископане материјале који су потребни за изградњу насипа за испуну старих корита и других депресија, као и за ископане и одбачене неодговарајуће материјале за које се одреди да буду депоновани ван границе од 150м.

Уколико се посебно не предвиди, плаћање транспорта материјала за насипање око објеката неће се вршити.

- Мерење и плаћање транспорта вршиће се као што је овде описано, без обзира на метод и врсте опреме употребљене за ископ и транспорт.

Ако је материјал узет из ископа корита употребљен за насипање или је депонован у депонију у границама од 75м рачунајући лево и десно од осовине корита, дужина транспорта биће мерена дуж осовине корита од центра масе материјала у ископу до центра масе материјала на месту где је насут или депонован.

Ако је материјал узет из позајмишта која се налазе у границама од 75м рачунајући лево и десно од осовине корита, дужине транспорта биће мерена дуж осовине корита од центра масе материјала у ископу до центра масе материјала на месту где је насут.

Без обзира на стварно пређену дужину транспорта, горња дужина транспорта биће растојање мерено дуж осовине корита између нормалне пројекције на осу корита центра масе материјала у ископу и нормалне пројекције на осу корита центра масе материјала на месту где је насут.

Ако се материјал узима из позајмишта која су удаљена више од 75м од осовине корита, дужина транспорта биће мерена дуж најкраћег могућег пута који ће одредити надзорни орган, и то од центра масе материјала у ископу до центра масе материјала на месту где је насут.

Ако се материјал одвози у депонију која је удаљена више од 75м од осовине корита, дужина транспорта биће мерена дуж најкраћег могућег пута, који ће одредити надзорни орган, и то од центра масе материјала у ископу до центра масе материјала на депонији.

Приликом мерења количина материјала у сврху плаћања транспорта, запремина материјала за транспортовање биће мерена у ископу. Дужина транспорта биће мерена у јединицама од 50м, при чему се започета јединица рачуна као извршена. Плаћање транспорта вршиће се по понуђеној јединичној цени по километру кубном метру у предрачуна.

Приступни привремени путеви

Приступни пут треба у коначној обради у потпуности урадити по опису у пројекту. Уз одобрење надзора, извођач може користити постојеће путеве или просећи привремене.

По завршетку радова извођач радова ће:

- постојеће путеве довести у стање као пре коришћења или боље,
- привремене путеве изравнати и поорати, да би се површина вратила претходној намени.

Сви радови на путевима обухваћени су ценама главних радова (ископ, насип, бетон итд.).

Насипање

Опште одредбе

Димензије и толеранције

Надзорни орган има право да у току извођења радова изврши потребне корекције ископа или насипа и друге сличне модификације, које воде прилагођавању објеката стварним условима.

Толеранција за насипање, у односу на коте дате у Главном пројекту, које су обавезне за извођача износиће 0,05м.

Уколико се констатује излазак ван наведених толеранција, извођач ће бити дужан да о свом трошку изврши поправку тј. уклањање нетачно изведеног насипања и доведе у исправно стање нетачно урађене делове.

Одржавање насипа

Извођач је дужан да врши одржавање спољних површина насипања, у стању које је постигнуто у моменту довршења радова, а за цело време до коначног пријема радова од стране инвеститора, који преузима одговорност и обавезу даљег одржавања. Све промене које се јаве у току наведеног периода укључивши и оштећења, извођач је дужан да поправи и насуте површине доведе у првобитно стање о свом трошку.

Поступак при извршењу радова

Фазе израде насипа, начин израде сваке фазе и са којим средствима, предлаже извођач радова у свом програму, који подноси на одобрење надзорном органу, најмање један месец пре почетка радова.

Средства за транспорт и уграђивање морају бити одобрени од стране надзорног органа.

Уграђивање сме отпочети тек након написмено примљених припремљених површина за наставак насипања следећег слоја.

Градња насипа изводи се тако што се најпре uklони хумусни слој на целој површини ископа и насипа, затим се врши ископ, гради насип, а потом врши и шарпирање целе косине пресека, а где је предвиђено врши се и хумусирање и засејавање травом.

Контрола и испитивања

Уколико надзорни орган захтева, извођач је дужан да пружи све услуге и помоћ неспецијализоване радне снаге, која може бити потребна за испитивања "ин ситу" и екстракцију узорака насута материјала, као и да не омета извршење ових радова.

Надзорни орган има право да са сваког места и у свако доба, пре, за време или после уграђивања, узме потребан број узорака за испитивања и контролу постигнутих резултата. Резултати испитивања су меродавни и за извођача радова те ће се на основу њих и оцене надзорног органа, доносити одлуке о ваљаности уграђених материјала.

Средства за набијање

С обзиром на врсту материјала који се уграђује, извођач ће да одабере најпогодније средство за набијање као нпр. ручне вибрационе набијаче.

Ручни вибрациони набијачи се користе на местима где је прилазак машинама немогућ, и морају имати вибрациону плочу минималне тежине 30кг. Тип и број ових набијача одобрава надзорни орган.

Извођач је дужан да поднесе надзорном органу благовремено свој предлог о коришћењу типова средстава за набијање.

Извођење насипања и заштите око објеката

Опште

Детаљи услова уграђивања материјала биће прецизирани након извршења одговарајућих контрола на почетку радова. Ако за неке делове насипања надзорни орган захтева експлоатацију са неких одређених места (депоније, позајмишта), извођач је дужан да поступи по овом захтеву.

Обрачун за плаћање вршиће се према м³ уграђеног (збијеног) материјала у насипу, при чему се у јединичну цену урачунава сав рад на ископу, транспорту до 150м, разастирање у слојевима, влажење и набијање.

Извођач нема право ни на какву накнаду изнад понуђене јединичне цене на рачун било каквог рада везаног за сушење материјала, као што је разастирање и превртање ради бржег сушења, нити има право на надокнаду због застоја који може бити проузрокован потребом да се материјал просуши.

Припрема површине за насипање

Површина терена испод свих нових насипа, биће изорана на који начин ће се оформити отворене бразде чија дубина не сме бити мања од 0,20м рачунајући од природне површине терена, а растојање између њих не може бити веће од 1,00м. На местима где је терен стрм, израдиће се берме.

Пре него што се разастре први слој насипа, подлога ће бити орапављена до дубине од 5цм, овлажена до оптималне влажности, а уколико је исувише влажна биће просушена до потребне влажности како се наводи у наставку.

Где састав земљишта испод насипа није погодан за темеље насипа, што ће одредити надзорни орган, извођач ће са површина испод насипа уклонити такав непогодан материјал до границе и дубина које ће надзорни орган одредити. Овако уклоњен материјал биће депонован на начин предвиђен у овом члану.

Мерење за плаћање уклањања материјала напгодног за подлогу насипа, вршиће се само до граница и дубина које је одредио надзорни орган, а плаћање ће се вршити по јединичној цени понуђеној у предрачуну за обичан ископ корита.

Изузев коштања уклањања непогодног материјала за подлогу насипа (м2), коштање свих осталих радова описаних у овом параграфу биће укључено у јединичну цену понуђену у предрачуна за обичан ископ корита м3.

Влажност материјала и збијање

Током уграђивања, материјал треба да има равномерну влажност погодну за збијање. Код некохерентних или слабо кохерентних материјала током уграђивања извођач ће обезбедити систематско поливање водом у циљу постизања бољих резултата збијања. Код партија са већим процентом финих фракција (полукохерентни материјал) влажност финих фракција треба да буде око оптималне садржине воде од -1% до +3% по стандардном Проктору. Збијеност насутог материјала треба да буде минимално 95% суве запреминске тежине добијене стандардним Прокторовим опитом. Уграђивање материјала са набијањем вршиће се у слојевима до 25цм дебљине.

Насипање око објекта

Извођач ће извршити насипање око свих објеката, до линија приказаних на цртежима или оних које одреди надзорни орган. Надзорни орган ће такође од случаја до случаја одредити врсту материјала које ће се употребити за насипање као и начин насипања. Материјал за насипање ће се узимати из ископа за објекте, из ископа корита или из позајмишта.

Насипање без набијања није допуштено без писменог одобрења надзора за сваку локацију понаособ.

Ограничење количине насипања је у зависности од редоследа извођења радова. Тамо, где је објекат изграђен пре него што је извршен ископ суседних деоница, инвеститор резервише право да ограничи количину насипања око објекта изнад линије терена на минимум, потребан за заштиту објекта, било да се врши са набијањем или без.

Тамо, где је објекат, изузев пропуста и других објеката изнад корита, изграђен после ископа суседних деоница корита, насипање око објекта, укључивши и делове унутар граница насипања око објекта, биће извршено као насипање око објекта са набијањем или без, а биће мерено за плаћање према одредбама овог члана.

Мерење за плаћање насипања око објекта вршиће се до одобрених граница извршеног ископа за објекат, и извршиће се обрачун само оних количина које су стварно уграђене унутар граница утврђених за плаћање.

Изузев предвиђеног, мерење насипања око објекта изнад линије терена вршиће се до димензија и нагиба приказаних на цртежима, или оних које одреди Надзорни орган.

Насипање прекопа који није признат, а настао је приликом ископа за објекат, извођач ће извршити о свом трошку, придржавајујући се одредби овог члана, а без икаквог права на накнаду.

Уколико није другачије приказано на цртежима или то другачије не одреди надзорни орган, насипање ће се вршити на начин описан у овом члану. Насипање и набијање око и изнад наведених објеката биће вршено према следећем:

- Насипање и набијање око и изнад цеви биће вршено до површине терена или до коте 0,80м изнад врха цеви. Испод површине терена насипање и набијање биће вршено до пуне

ширине рова. Насипање и набијање око противфилтрационих прстенова вршиће се до коте 0,80м изнад врха прстена, на ширини од 0,60м са сваке стране и до нагиба 1:1.

- Где је положај косих бетонских зидова или плоча такав да се делом налазе изнад површине терена, а ако је по мишљењу надзорног органа потребно да се бетонски зид или плоча полаже директно на земљану подлогу без примене двостране оплате, извођач ће извести збијен насип таквог облика и мера да представља погодну подлогу за коси бетонски зид или плочу.

- Мерење за плаћање насипања око објекта са набијањем биће вршено до граница приказаних на цртежима, описаних у овом члану или одређених од стране надзорног органа. Плаћање набијања материјала биће вршено по јединичној цени понуђеној у предрачуну. Ова цена обухвата само операцију збијања и биће додата јединичној цени, за насипање око објекта без набијања, понуђеној у предрачуну. Плаћање насипања око објекта са набијањем биће вршено по јединичној цени која представља збир две горе наведене понуђене јединичне цене.

Материјали за насипање и заштиту око објеката

За насип материјал се обезбеђује из позајмишта, уколико материјал на лицу места не задовољава захтеве дате у даљем.

Садржај органских материја не сме да пређе 5%.

У насип се може уграђивати кохерентни и растресити материјал.

Збијање вршити машински у слојевима до 25цм, у збијеном стању, док ће се непосредно око бетонских објеката вршити ручно у слојевима до 15цм.

Разастирање у слојевима може бити ручно или булдожером зависно од расположивог простора за рад. Збијеност се може постизати вибраторима, ваљцима или ручним набијачима. Хидрауличко збијање се може радити у случају растреситих материја (пескови).

За кохерентне материјале збијеност на лицу места треба да буде 95% стандардног Прокторовог опита са варијацијом влажности у односу на оптималну од -1% до +3%. Влажност уграђеног материјала треба да је униформна. Површину претходног слоја треба орапати до дубине од 5цм и навлажити пре разастирања наредног слоја.

Кад се ради о некохерентним материјалима, минимална постигнута збијеност треба да буде 70% релативне збијености.

У зонама где се пројектом предвиђа збијање само гажењем машинама, ово се може постићи са 4 прелаза булдожером у слојевима до 0,5м.

Технологија ископа предвиђа:

1. ископ са одбачајем на страну (за надвишење обала и за депоновање у близини - гурањем булдожером до 50м),

2. ископ са директним утоваром и одвозом, квалитетнији материјал до места уградње на даљину до 2000м, а сав преостали вишак материјала на одобрену депонију удаљену до 5000 м.

Уређење депресија обухвата депоновање и разастирање у слојевима ради смештаја веће количине материјала. Може бити:

Грубо уређење обавезује извођача да део директно истовареног и депонованог материјала постепено гура по депресији и да постојећи простор ослобађа за нове количине. Депоновање материјала мора се вршити на такав начин да депоније буду увек оцедне и испланиране. Косине депонија као и саме депоније морају бити стабилне. Ова операција предвиђа грубо разастирање материјала, у слојевима већим од 50цм.

Завршно уређење обухвата премештање материјала који је депонован поред депресије, завршно уређење нивелисањем и обезбеђењем подужног и попречног пада у старачи ради оцеђења терена. Одређени делови депресије се уређују за потребе прилаза и несметаног рада.

Камени радови

Опште одредбе

Камен који се употребљава за регулационе радове при изради камене депоније од ломљеног камена добија се из каменолома, а треба да задовољи следеће услове:

- крупноћа каменог материјала зависно од врсте радова треба да је средњег пречника 25цм, у границама од 15-40цм;
- камен треба да је отпоран на абразију и мраз, чија чврстоћа на притисак није мања од 100 Н/мм²;
- камен треба да поседује атест са којим одговара за ову врсту радова. Према атесту треба да има 35% губитака на тежини после 5500 обртаја, а отпорност на мраз треба да је у складу са ЈУС Б.Б8.001.

Израда камене депоније од ломљеног камена

Камена депонија ће се извести од камена према мерама и димензијама приказаним на цртежима. За израду депоније користиће се камен отпоран на утицај атмосферилија и мрза, што је дефинисано стандардом ЈУС Б.Б8.044, ЈУС Б.Б8.001 и ЈУС Б.Б8.013. Минимална чврстоћа камена на притисак треба да износи 100 МН/м². Атестом се доказује квалитет камена за хидротехничке регулационе радове.

Усвојена је крупноћа ломљеног камена $d=30-50$ цм са саставом карактеристичних зрна како је дефинисано по ЈУС-у У.Ц5.020.

Технологија израде

Камен се у обалоутврду уграђује директним истоваром из транспортног средства, а затим се радови изводе зидањем камена крупноће 25 до 35цм у цементном малтеру размере 1:3. На међусобном растојању од 4м у темељној ножици зида ради се додатно проширење управно на осовину зида у дужини од 1м. Видне површине зидова се зидају редно или у виду циклора са спојницама величине до 3цм које се фугују са дубином фуге од 1 до 2цм.

За израду облоге користиће се камен отпоран на утицај атмосферилија и мрза, што је дефинисано стандардом ЈУС Б.Б8.044, ЈУС Б.Б8.001 и ЈУС Б.Б8.013. Минимална чврстоћа камена на притисак треба да износи 100 МН/м². Атестом се доказује квалитет камена за хидротехничке регулационе радове.

Уређење градилишта

Уређење градилишта (уклањање свих привремених објеката и уређење површина) после завршетка радова на објектима и целом систему садржано је у ценама основних радова.

Уређење градилишта по завршетку посла је обавеза извођача радова, пре техничког пријема.

Вредност уређења градилишта по завршетку изградње овде се усваја да износ 10% од свих основних радова, без обзира колико то стварно кошта извођача.

Одступање, толеранција и квалитет извршених радова

Завршене површине морају одговарати пројектованим. Дозвољена одступања од пројектованих димензија за машински рад износе ± 10 цм, а при фином планирању износе ± 3 цм.

Пријем коначно извршених радова обавља се на начин како је то предвиђено прописима о пријему радова. Сви привремени пријемни радови се уносе у грађевински дневник. Приликом коначног пријема радова врши се детаљан преглед изведених радова, као и преглед грађевинске документације која је вођена за време грађења објекта. Код преузимања коначно изведених радова морају се навести сви недостаци (ако их има) и мора се навести рок за њихово отклањање. Дефинитивни пријем радова врши се комисијски. У комисији за дефинитивни пријем радова може бити укључен и пројектант објекта.

Бетонски радови

Опште одредбе

Овај део техничких услова односи се и примењиваће се на бетонске и армирано - бетонске радове, односно конструкције. Обухвата избор, припрему и руковање материјалима који чине компоненте бетона као и мешање, транспорт, уграђивање, заштиту и негу бетона. Извођач је дужан да изведе све бетонске и армирано-бетонске радове, односно конструкције према датим нацртима, прописима и овим техничким условима.

Стандарди

Квалитет бетона и његових компоненти мора одговарати захтевима следећих техничких прописа и стандарда:

- а) Правилник о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон (у даљем тексту ПБАБ);
- б) Важећи стандарди.

Извођач је дужан да набави и држи на градилишту један примерак свих стандарда наведених у овим техничким условима.

Испитивање бетона и његових компоненти

Сва претходна и контролна испитивања бетона и свих његових компоненти дефинисана овим техничким условима, вршиће извођач радова. У том циљу ће на градилишту изградити бетонску лабораторију и опремити је свим потребним уређајима, инструментима и инвентаром потребним за испитивање бетона на начин и у обиму како се то захтева условима. За вршење испитивања бетона и његових компоненти извођач може да ангажује и другу стручну организацију регистровану за ову врсту делатности. Избор стручне организације врши извођач уз сагласност Надзорног органа.

Трошкови претходних и контролних испитивања бетона, његових компоненти и додатака бетону (било да се врше на градилишту или некој другој стручној организацији) неће се извођачу посебно плаћати, него ће бити обухваћени јединичним ценама м3 бетона понуђеног у предрачуну.

Дневник бетонских радова

За све време извођења извођач је дужан да води дневник бетонских радова. Једну копију дневника бетонских радова извођач ће достављати Надзорном органу. У дневнику бетонских радова уносиће се:

- Подаци о испоруци цемента на градилиште (назив произвођача, количина и датум приспећа на градилиште);
- Подаци о испорукама додатака бетону;
- Резултати свих претходних и контролних испитивања бетона, његових компоненти и додатака бетону;
- Подаци о температури ваздуха, воде, цемента, агрегата и бетона;
- Подаци о времену почетка и завршетка бетонирања појединих објеката;
- Подаци о времену постављања, односно скидања оплате;
- Упутства и примедбе Надзорног органа.

Компоненте бетона (цемент, агрегат, вода, арматура и адитиви за побољшање својства бетона), справљање бетона, припрема за транспорт и уграђивање бетона према условима из Главног пројекта.