



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПО ПАРТИЈАМА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.2.77./2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**услуга – Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу – месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo,

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана. 23.10.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана . 23.10.2017. у 11,00 сати

Пожаревац, септембар 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и достава понуђачима,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
 - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
 - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди,
- 2.10. Средства финансијског обезбеђења,
 - 2.10.1. Меница за озбиљност понуде
 - 2.10.2. Меница за добро извршење посла
- 2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди,
- 2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.15. Комуникација
- 2.16. Увид у документацију
- 2.17. Трошкови припремања понуда
- 2.18. Рок за закључење уговора,
- 2.19. Критеријум за избор најповољније понуде,
- 2.20. Избор Понуђача
- 2.21. Измене током трајања уговора

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача
- 3.3. Технолошка опремљеност Понуђача
- 3.4. Рокови за пружање услуга и гарантни рок
- 3.5. Одбијање понуда
- 3.6. Финансијски услови
- 3.7. Референц листа понуђача

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.1. Последице поднетог захтева

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА

ПРИПРЕМА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упуство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Обустава поступка,
6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац, Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, Шифра делатности 8411, Број рачуна 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, Интернет страница www.pozarevac.rs позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ОП 1.2.77./2017.** су услуге – **Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка . **Процењена вредност је: 22.662.839,45 без пдв-а**, од чега 5.196.886,00 динара без ПДВ-а из буџета града Пожаревца за 2017. годину преостала средства из буџета града Пожаревца за 2018. Годину највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу – месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo. **Процењена вредност је: 11.331.419,71 без пдв-а**, од чега 2.598.444,00 динара без ПДВ-а из буџета града Пожаревца за 2017. годину преостала средства из буџета града Пожаревца за 2018. Годину највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Укупна процењена вредност за обе партије износи 33.994.259,16 динара без ПДВ-а, од чега 7.795.330,00 динара без ПДВ-а из буџета града Пожаревца за 2017. годину преостала средства из буџета града Пожаревца за 2018. Годину највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“. Количине исказане у техничким спецификацијама су оквирне и зависе од временских услова у зимском, уговорном, периоду и у складу са тим исказаним потребама.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације, као и План зимског одржавања који је саставни део ове конкурсне документације.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/1015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 21.09.2017. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.4. Рок и начин подношења понуде

Крајњи рок за достављање понуда је 23.10.2017.године и то до 10.00 часова.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.pozarevac.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 23.10.2017.године до 10 сати у писарници Наручиоца, на адресу: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљицом или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то чини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда избарана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141–
радови на одржавању путева, по партијама: **Партија 1.** зимско одржавање улица, локалних
путева и тротоара у Пожаревцу, **Партија 2.** зимско одржавање улица, локалних путева и
тротоара у Костолцу

РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.2.77./ 2017

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "Дирекција за изградњу града Пожаревца", 12000 Пожаревац, Лоле
Рибара бр.2

ПОНУЂАЧ : _____ (партија _____)

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____ (партија _____)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____ (партија _____)

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се
приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у
зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више
заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. Дана 23.10.2017.год. у 11,00
часова, у сали 11, Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000
Пожаревца, Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство
представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају
предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на
меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и објављивање на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају већег броја приспелих понуда, њиховог обима и у случају да наручилац буде захтевао од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и увид код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац може продужити рок за доношење одлуке о додели уговора али не дуже од додатних 15 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче који су доставили понуду.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу” / попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту

пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.4.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.5.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.6.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве бр. 2, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2./

- 4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2а./
- 5. Понуда са спецификацијом радова и структуром цена**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3, 3а, 3/1,3/2
- 6. Референц листа и потврда за референце**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 4 , и 4а./
- 7. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 5./
- 8. Изјава Понуђача о самосталном наступању**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6./
- 9. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6а/
- 10. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6б /
- 11. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача**
/ попуњава Понуђач као Образац број 7. /
- 12. Технолошка опремљеност – капацитет Понуђача**
/ попуњава Понуђач као Образац број 8./
- 13. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса**
/ попуњава Понуђач као Образац број 9./
- 14. Изјава Понуђача за озбиљност понуде,**
/ попуњава Понуђач као Образац број 10 /
- 15. Изјава Понуђача за за добро извршење посла**
/ попуњава Понуђач као Образац број 10а /
- 16. Образац трошкова понуде**
/ попуњава Понуђач као Образац број 11./
- 17. Образац изјаве о независној понуди**
/ попуњава Понуђач као Образац број 12./
- 18. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. закона о јавним набавкама** / попуњава Понуђач као Образац број 13./
- 19. Модел Уговора** / попуњава Понуђач као Образац број 14. и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /.
- 20. Образац за оцену квалификације** / попуњава Понуђач као Образац број 15./

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом оверени.

Обрасци 3, 3а, 3/1,3/2, и 14 се стављају у коверат број 2. Технички услови , остали се стављају у коверат број 1. Општи услови , затим се оба коверта стављају у трећи коверат.

Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве бр 2 и Изјаве бр. 2 а. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије, тако што ће образац понуде попуњити само за ону партију за коју доставља понуду, те попуњава и оверава предлог уговора који се односи само за партију/је за коју/је доставља понуду.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Наручилац ће за сваку партију понаособ оцењивати и вредновати понуде, те ће се за сваку партију склапати посебан уговор.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац бр. 1б у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 1б у конкурсној документацији);
- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2.7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (Образац 1в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке 3.6. – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова бр 2 и изјаву о испуњености доданих услова бр. 2а – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке 3.6. – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем **и**
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити

ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Све додатне услове из конкурсне документације из тачке 3. конкурсне документације(изузев тачке 3.6.- финансијки услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

2.8.1.Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у

претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додату вредност. Образац структуре цене (Образац За. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршење услуге ће се вршити по испостављеним месечним ситуацијама – рачунима према стварно извршеним услугама а по једничним ценама из понуде и у роковима из понуде

2.10. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач подноси меницу на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Меница мораја да буду регистроване, безусловне и плативе на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2.10.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности понуде без пдв-а за сваку од партија за коју Понуђач подноси понуду:

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из (члан 79. став 4. ЗЈН)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не подносе меницу за добро и квалитетно извршење радова у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива.**

2.10.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу **приликом склапања уговора**, у висини од 10% укупне вредности понуде без пдв-а, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла:

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Моделом уговора, а у складу са чланом 15. Модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу, Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2., 12000 Пожареваца, или на e-mail : bojan.zivkovic@pozarevac.rs, са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка услуга, Зимско одржавање улица, по партијама: Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу, Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну

комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се услуге зимског одржавања и вршити. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт на е-mail:: bojan.zivkovic@pozarevac.rs,

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача- подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.15. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

2.17. Трошкови припремања понуда

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама

2.18. Рок за закључење уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

2.19. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга " **Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева**" по партијама, донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена за сваку партију појединачно.**

2.20. Избор Понуђача

Уговор о пружању услуга на "**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева**" по партијама, обликован у 2 (две) партије и то:

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу – месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo,

Уговор се закључује са **најповољнијим Понуђачем** након обављеног рангирања.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће уговор закључити са оним Понуђачем који је дао повољније услове плаћања, затим ко има најбољу референц листу.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора: у року не дужем од 25 дана од дана отварања, осим у случајевима већег броја понуда када наручилац може продужити рок до, не више од 40 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче.

2.21. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без обрачунаог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру важиће током целе реализације уговора, и неће се мањати током трајања целог уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи

писмено појашњење.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршење услуге ће се вршити по испостављеним месечним ситуацијама – рачунима према стварно извршеним услугама а по једничним ценама из понуде и у роковима из понуде.

У случају да Понуђач не понуди цену за неку од тражених позиција, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

Услов: Минимални број запослених неквалификованих радника, које Понуђач мора имати је 7 (седам). У овај број се не укључују руковођаи грађевинских машина и возачи.

Услов: Минимално четири стручна радника за руководиоце смене на зимском одржавању (машински, грађевински или саобраћајни техничар), са радним искуством од 1 године на истим или сличним пословима,

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора (15. новембар 2017. -15. априла 2018.). Радно искуство за у трајању од једне године (рачунају се сезоне зимске службе без обзира на период – године стицања искуства) доказује се достављањем Уговора о раду, решењем о распоређивању, радним налогом или другим доказом из којег се на несумњив начин може утврдити тражено радно искуство.

Услов: Минимално један стручан радник за руководиоца зимског одржавања (са високом стручном спремом — дипл.инж.лиценца 412 или 415 или 470 или 434 или 410 , (који поседује било коју од наведених лиценци).

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора (15. новембар 2017. -15. април 2018.) и фотокопија личне лиценце,оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене**.

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу – месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острово,

Услов: Минимални број запослених неквалификованих радника, које Понуђач мора имати је 5 (пет). У овај број се не укључују руковођаоци грађевинских машина и возачи.

Услов: Минимално четири стручна радника за руководиоце смене на зимском одржавању (машински, грађевински или саобраћајни техничар), са радним искуством од 1 године на истим или сличним пословима,

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора (15. новембар 2017. -15. априла 2018.). Радно искуство за у трајању од једне године (рачунају се сезоне зимске службе без обзира на период – године стицања искуства) доказује се достављањем Уговора о раду, решењем о распоређивању, радним налогом или другим доказом из којег се на несумњив начин може утврдити тражено радно искуство.

Услов: Минимално један стручан радник за руководиоца зимског одржавања (са високом стручном спремом — дипл.инж.,лиценца 412 или 415 или 470 или 434 или 410 , (који поседује било коју од наведених лиценци).

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора (15. новембар 2017. -15. априла 2018.) и фотокопија личне лиценце,оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

3.3 Технолошка опремљеност понуђача:

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол,локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

Понуђач мора имати у поседу следеће грађевинске машине и опрему:

камион кипер (од 8-15 т са могућношћу за прикључење	
прикључког уређаја за зимско одржавање).....	ком 3
путарац.....	ком 1
утоваривач	ком 1
грејдер.....	ком 1
раоник хидраулични	ком 3
вучни посипачи	ком 3
ротопосипач соли.....	ком 1
трактор са плугом и посипачем соли	ком 1
булдозер	ком 1

Доказ: прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, саобраћајне дозволе са читачима саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији (камион кипер, утоваривач, грејдер, трактор и возило-путарац), за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године)

Услов: понуђач мора имати обезбеђен одговарајући простор за складиштење соли и ризле (у власништву или закупу). Наведени простор може бити на територији која обухвата територију Града Пожареваца и Општине Костолац и територију са које се може стићи (возећи прописаном брзином и опремљен прикључкним уређајима) у року од 60 минута. (због рока одазива) стим што се време проведено у одласку и доласку неће сматрати пружањем услуга и неће бити обрачунавани и плаћени.

Одговарајући простор подразумева:

- Покривен простор за складиштење соли мин. за 100 тона,
- Простор за складиштење ризле мин. за 300 тона,
- Просторије за дежурне раднике.

Доказ: прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) или уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци са доказом о власништву закупдавца (пописна листа са стањем дан 31.12.2016. године, власнички лист, од суда оверени уговор о купопродаји итд.).

У случају да понуђач не обезбедене машинице и опрему, као и наведени простор, понуда ће бити одбијена.

Напомена: Понуђачи који достављају понуде за обе партије довољно је да обезбеде наведени простор за обе партије, док се машине и опрема достављају за сваку партију понаособ.

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу – месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острово,

Понуђач мора имати у поседу следеће грађевинске машине и опрему:

камион кипер (од 8-15 т са могућношћу за прикључење	
прикључког уређаја за зимско одржавање).....	ком 2
путарац.....	ком 1
утоваривач	ком 1
грејдер.....	ком 1
раоник хидраулички	ком 2
вучни посипачи	ком 2
булдозер	ком 1

Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

Доказ: прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, саобраћајне дозволе са

читачима саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији (камион кипер, утоваривач, грејдер и возило-путарац), за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године)

Услов: понуђач мора имати обезбеђен одговарајући простор за складиштење соли и ризле (у власништву или закупу). Наведени простор може бити на територији која обухвата територију Града Пожаревца и Општине Костолац и територију са које се може стићи (возећи прописаном брзином и опремљен прикључкним уређајима) у року од 60 минута. (због рока одазива) стим што се време проведено у одласку и доласку неће сматрати пружањем услуга и неће бити обрачунавани и плаћени

Одговарајући простор подразумева:

- Покривен простор за складиштење соли мин. за 100 тона,
- Простор за складиштење ризле мин. за 300 тона,
- Просторије за дежурне раднике.

Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

Доказ: прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) или уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци са доказом о власништву закупдавца (пописна листа са стањем дан 31.12.2016. године, власнички лист, од суда оверени уговор о купопродаји итд.) .

У случају да понуђач не обезбедене машини и опрему, као и наведени простор, понуда ће бити одбијена.

Напомена: Понуђачи који достављају понуде за обе партије довољно је да обезбеде наведени простор за обе партије, док се машине и опрема достављају за сваку партију понаособ.

3.4. Рокови за извођење радова:

У случају да Понуђач конкурише за више партија, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају извршавати у роковима предвиђеним Планом зимског одржавања, који је саставни део конкурсне документације.

3.5. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

3.6. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

3.7.Референц листа понуђача

Услов: да су извршене услуге на "Зимско одржавање улица и путева", за последње 3 (три) године, **за партију 1.** минимално 40.000.000,00 динара а за **партију 2.** минимално 20.000.000,00 динара.

Доказ: Навести вредности остварених услуга на "Зимско одржавање улица и путева", у образцу бр.4 и 4.1 који је саставни део конкурсне документације, за предходне три године, а која се доказује потврдама за референцу (образац 4а и 4а.1) са фотокопијом окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: 3.2. Кадровска опремљеност Понуђача, 3.3Технолошка опремљеност понуђача, 3.6 Финансијски услови и 3.7.Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве број 2а која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изистог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити **ОДБИЈЕНА као **НЕПРИХВАТЉИВА**.**

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају

да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да даупутсво о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев оцаити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, акопија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева

мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>,

5.1. Последице поднетог захтева

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље његове активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НА РУЧНО:

С А Д Р Ж А Ј

Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
Образац бр. 1б. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
Образац бр. 1в. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
Образац бр. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
Образац бр. 2а – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
Образац бр. 3. - ПОНУДА
Образац бр. 3а - СТРУКТУРА ЦЕНА
Образац бр. 3/1,3/2 - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ А РАДОВА
Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 4а.- ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
Образац бр. 5.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 6.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
Образац бр. 6а, - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Образац бр. 6б. - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 8. - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
Образац бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
Образац бр. 10а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА
Образац бр. 11. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 13. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА
Образац бр. 14. - МОДЕЛИ УГОВОРА
Образац бр. 15. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КАВЛИФИКАЦИЈЕ
ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде
ПРИЛОГ бр. 2 - План рада зимске службe

ОБРАЗАЦ бр. 1. за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за све партије (заокружи изабрану партију)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.
- У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати).

**ОБРАЗАЦ бр. 16. за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за све партије (заокружи
изабрану партију)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта подизвођача (е-маил)	
Телефон/факс	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 16. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем произвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 1в. за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2 , за све партије (заокружи изабрану партију)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон/факс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 1в. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.77. ./2017. услуга – Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, по партијама
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и подизвођач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.77. /2017. услуга – Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141 – радови на одржавању путева, по партијама
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.77./2017. услуга – Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, по партијама
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.77 ./2017. услуга – Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, по партијама
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈЈН ОП 1.2.77./2017. услуга – Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141 – радови на одржавању путева, по партијама
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

ПАРТИЈА 1.

ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка

1. Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за јавну набавку радова " Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141 – радови на одржавању путева по партијама", ЈН ОП бр. 1.2.77./2017, за коју је јавни позив објављен дана 21.09.2017. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20% од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-ом _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.
(не краћи од 20 дана и не дужи од 45 дана)

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(несме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 1.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.6.-Петка

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Проценат цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене механизације у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене материјала у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико Понуђачи поднесу заједничку понуду, образац могу да овере сви Понуђачи или да одреде једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа радне снаге, механизације и материјала у односу на цену рада.

ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141–
радови на одржавању путева, по партијама**

ПАРТИЈА 1.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка

I. Радна снага**1. Радник на пословима зимског одржавања**

		оквирно време / h	цена	укупно
1	радним даном	2.300		
2	државним празником	144		
			Укупно	

2. Руководилац смене

		оквирно време / h	цена	укупно
1	радним даном	1.160		
2	државним празником	72		
			Укупно	

3. Руководилац машине-возач

		оквирно време / h	цена	укупно
1	радним даном	2.600		
2	државним празником	184		
			Укупно	

СВЕГА 1+2+3:

II. Механизација

		оквирно време / h	цена	укупно
1	камион кипер	352		
2	путарац	187		
3	утоваривач	48		
4	грејдер	252		
5	раоник хидраулички	295		
6	вучни посипач	295		
7	ротопосипач соли	30		
8	трактор са плугом и посипачем соли	281		
9	булдозер	54		
			Укупно	

III. Материјал

		јединица мере	оквирна количина	цена	укупно
1	индустријска со	t	200,00		
2	агрегат	t	500,00		
3	набавка и ручно уграђивање хладне масе	t	24,00		
4	набавка и ручно уграђивање ризле	m3	24,00		
5	набавка и транспорт ризле 0-31,5 mm	t	9.465,40		
6	крпљење рупа врућом масом	t	86,00		
				Укупно	

IV. Рекапитулација

I. Радна снага	
II. Механизација	
III. Материјал	
Укупно	
ПДВ 20%	
СВЕГА	

Датум:

М.П.

Понуђач:

ПАРТИЈА 2.

ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костољцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo ,

1. Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за јавну набавку радова " Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева по партијама“, ЈН ОП бр.1.2.77/2017, за коју је јавни позив објављен дана 21.09.2017. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20% од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-ом _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.
(не краћи од 20 дана и не дужи од 45 дана)

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(несме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 2.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костољу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo ,

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Проценат цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене механизације у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене материјала у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико Понуђачи поднесу заједничку понуду, образац могу да овере сви Понуђачи или да одреде једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа радне снаге, механизације и материјала у односу на цену рада.

ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141–
радови на одржавању путева, по партијама**

ПАРТИЈА 2.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу –месне заједнице ГО
Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац,
локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острово

I. Радна снага

1. Радник на пословима зимског одржавања

		оквирно време / h	цена	укупно
1	радним даном	2.279		
2	државним празником	144		
			Укупно	

2. Руководилац смене

		оквирно време / h	цена	укупно
1	радним даном	1.137		
2	државним празником	72		
			Укупно	

3. Руководилац машине-возач

		оквирно време / h	цена	укупно
1	радним даном	2.495		
2	државним празником	184		
			Укупно	

СВЕГА 1+2+3:

II. Механизација

		оквирно време / h	цена	укупно
1	камион кипер	176		
2	путарац	94		
3	утоваривач	24		
4	грејдер	126		
5	раоник хидраулички	147		
6	вучни посипач	147		
7	булдозер	27		
			Укупно	

III. Материјал

		јединица мере	оквирна количина	цена	укупно
1	индустријска со	t	100,00		
2	агрегат	t	250,00		
3	набавка и ручно уграђивање хладне масе	t	12,00		
4	набавка и ручно уграђивање ризле	m3	12,00		
5	набавка и транспорт ризле 0- 31,5 mm	t	3.140,07		
6	крплјење рупа врућом масом	t	42,00		
				Укупно	

IV. Рекапитулација

I. Радна снага	
II. Механизација	
III. Материјал	
Укупно	
ПДВ 20%	
СВЕГА	

Датум:

М.П.

Понуђач:

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ПАРТИЈА 1.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

Навести вредности остварених услуга на **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева по партијама"** које сте извршили у последње три године.

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а.) са фотокопијом окончаних ситуација , задњих привремених ситуација или рачуна. У случају потребе овај образац се може копирати.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

ПАРТИЈА 1. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

1. Назив Наручиоца: _____
2. Седиште: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015,68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА-услуга**

Да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2014/2015, 2015/2016. и 2016/2017. године) подносиоц пријаве (понуђач) је пружио услуге на **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева по партијама"**, у вредности од: _____ динара.

(уписати укупан фактурисани износ изведених услуга у (2014/2015, 2015/2016. и 2016/2017. године, бројкама)

Ред. бр.	Укупна вредност у 2014/2015. години	Укупна вредност у 2015/2016. години	Укупна вредност у 2016/2017. години
1.			
УКУПНО:			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева по партијама"**, ЈН ОП 1.2.77./2017 , код наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати. Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задње привремене које су предмет јавне набавке. За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ПАРТИЈА 2.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острово,

Навести вредности остварених услуга на **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева по партијама"** које сте извршили у последње три године.

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а.1) са фотокопијом окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна .

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

ПАРТИЈА 2. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолацу – месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo,

1. Назив Наручиоца: _____

2. Седиште: _____

3. Матични број: _____

4. Порески идентификациони број: _____

5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015, 68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА-услуга**

Да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2014/2015, 2015/2016. и 2016/2017. године) подносиоц пријаве (понуђач) је пружио услуге на **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева по партијама"**, у вредности од: _____ динара.

(уписати укупан фактурисани износ изведених услуга у (2014/2015, 2015/2016. и 2016/2017. години, бројкама)

Ред. бр.	Укупна вредност у 2013/2014. години	Укупна вредност у 2014/2015. години	Укупна вредност у 2015/2016. години
1.			
УКУПНО:			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева по партијама"**, ЈН ОП 1.2.77./2017, код наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожареваца и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати. Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задње привремене које су предмет јавне набавке. За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- 1.** При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
- 2.** Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
- 3.** Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
- 4.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
- 5.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
- 6.** Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 45. став 4. Закона о јавним набавкама).
- 7.** Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама)
- 8.** Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
- 9.** Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
- 10.** Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo,

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста услуга	Вредност услуга
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рублици "вредност услуга" уписати услуге које ће подизвођач урадити у односу на укупно извршење уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo,

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста услуга	Вредност услуга
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рублици "вредност услуга" уписати услуге које ће подизвођач урадити у односу на укупно извршење уговора.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста услуга	Вредност услуга
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рублици "вредност услуга" уписати услуге које ће учесници у заједничкој понуди урадити у односу на укупно извршење уговора.

ОБРАЗАЦ бр. 66.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева, по партијама:**

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острово,

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста услуга	Вредност услуга
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рублици "вредност услуга" уписати услуге које ће учесници у заједничкој понуди урадити у односу на укупно извршење уговора.

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка ,

- а. / Листа одговорних пружаоца услуга, инжењера и техничара који ће учествовати у пружању услуга на Зимском одржавању улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева :

Ред. бр.	име и презиме	степен стручности	одсек смер	број личне лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

- б./ Укупан број производних радника који су у сталном радном односу код понуђача

Ред. бр.	ЗАНИМАЊЕ	уписати број	
1.	неквалификовани радници NK		извршиоца
2.	полуквалификовани радници PK		извршиоца
3.	квалификовани радници KV		извршиоца
4.	висококвалификовани радници VKV		извршиоца
5.	техничари		извршиоца
6.	инжењери		извршиоца
7.	дипломирани инжењери		извршиоца

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора (15. новембар 2017. -15. априла 2018.). Радно искуство за у трајању од једне године (рачунају се сезоне зимске службе без обзира на период – године стицања искуства) доказује се достављањем Уговора о раду, решењем о распоређивању, радним налогом или другим доказом из којег се на несумњив начин може утврдити тражено радно искуство.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Кадровска опремљеност понуђача

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолацу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острово,

- а. / Листа одговорних пружаоца услуга, инжењера и техничара који ће учествовати у пружању услуга на Зимском одржавању улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева :

Ред. бр.	име и презиме	степен стручности	одсек смер	број личне лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

- б./ Укупан број производних радника који су у сталном радном односу код понуђача

Ред. бр.	ЗАНИМАЊЕ	уписати број	
1.	неквалификовани радници NK		извршиоца
2.	полуквалификовани радници PK		извршиоца
3.	квалификовани радници KV		извршиоца
4.	висококвалификовани радници VKV		извршиоца
5.	техничари		извршиоца
6.	инжењери		извршиоца
7.	дипломирани инжењери		извршиоца

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора (15. новембар 2017. -15.априла 2018.). Радно искуство за у трајању од једне године (рачунају се сезоне зимске службе без обзира на период – године стицања искуства) доказује се достављањем Уговора о раду, решењем о распоређивању, радним налогом или другим доказом из којег се на несумњив начин може утврдити тражено радно искуство.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 8.

ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка

р.б.	машина-средство	техничка карактеристика	година производње	комада
1	камион кипер			
2	путарац			
3	утоваривач			
4	грејдер			
5	раоник хидраулички			
6	вучни посипач			
7	ротопосипач соли			
8	трактор са плугом и посипачем соли			
9	булдозер			

Доказ: прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, саобраћајне дозволе са читачима саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, (камион кипер, утоваривач, грејдер, трактор и возило-путарац), за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године)

Напомена:

- Образац се по потреби може фотокопирати,

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 8.**ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:**

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костољцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острово,

р.б.	машина-средство	техничка карактеристика	година производње	комада
1	камион кипер			
2	путарац			
3	утоваривач			
4	грејдер			
5	раоник хидраулички			
6	вучни посипач			
7	булдозер			

Доказ: прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, саобраћајне дозволе са читачима саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији,(камион кипер, утоваривач, грејдер и возило-путарац), за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године)

Напомена:

- Образац се по потреби може фотокопирати,

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге **Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, по партијама** изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу уз понуду доставити меницу за **озбиљност понуде** на износ од 10% од укупне понуђене вредности из понуде без ПДВ-а ,тј.у износу од _____ динара за **Партију бр.1.**, може без приговора и да сам сагласан да Градска управа града Пожаревца" може активирати меницу на наведени износ у следећим случајевима::

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача
- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана (члан 79. став 3. ЗЈН)
- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,
- уколико изабрани Понуђач не подносе менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.
- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу приликом склапања Уговора доставити меницу у износу од 10% од вредности понуде, т.ј. у износу од _____ динара без пдв-а за **Партију 1.**, на име **доброг извршење посла**, коју Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати гаранцију у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу уз понуду доставити меницу за **озбиљност понуде** на износ од 10% од укупне понуђене вредности из понуде без ПДВ-а, тј. у износу од _____ динара за **Партију бр.2.**, може без приговора и да сам сагласан да Градска управа града Пожаревца" може активирати меницу на наведени износ у следећим случајевима::

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача
- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из (члан 79. став 3. ЗЈН)
- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,
- уколико изабрани Понуђач не подноси менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.
- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

ОБРАЗАЦ бр.10а.

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу приликом склапања Уговора доставити меницу у износу од 10% од вредности понуде, т.ј. у износу од _____ динара без пдв-а за **Партију 2.** на име **доброг извршење посла**, коју Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати гаранцију у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.11.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Образац трошкова припреме понуде**

за јавну набавку: **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева"** по партијама у отвореном поступку, редни број ЈН ОП 1.2.77./2017

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум:	потпис овлашћеног лица
_____	понуђача/носиоца понуде
место:	М.П.
_____	_____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку : "**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под
ознаком: 45233141– радови на одржавању путева**" по партијама у отвореном
поступку, редни број ЈН ОП 1.2.77. /2017

Партија 1. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу –
градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-
Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац,
локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши
Р.107.б.-Петка

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
_____		_____

ОБРАЗАЦ бр.12.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку: **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под знаком: 45233141– радови на одржавању путева"** по партијама у отвореном поступку, редни број ЈН ОП 1.2.77./2017

Партија 2. зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костоцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo,

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____,
_____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица
		понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
_____		_____

ОБРАЗАЦ бр.13.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку: **"Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под
ознаком: 45233141– радови на одржавању путева" по партијама у отвореном
поступку, редни број ЈН ОП 1.2.77./2017**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
_____		_____

МОДЕЛ УГОВОРА

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
452331141– радови на одржавању путева**

Партија 1.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу – градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Начелник Градске управе града Пожаревца, Сузана Булајић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожаревца, поверава услуге на Зимском одржавању улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу –градске месне заједнице са локалним путевима: локални пут Дубравица-Батовац-Брежане, локални пут Пожаревац-Живица-Брежане, локални пут Пожаревац-Драговац, локални пут М.25.1.-Баре-Касидол, локални пут Баре-Берање и локални пут бивши Р.107.б.-Петка (у даљем тексту: Зимско одржавање путева) у општем речнику набавке означена под ознаком: 452331141– радови на одржавању путева, Пружаоцу услуга а у циљу трајног, непрекидног и квалитетног одржавања и заштите путева, улица и тротоара и несметаног и безбедног

одвијања саобраћаја, све у складу са чланом 15. Закона о јавним путевима.

Пружалац услуга прихвата послове на Зимском одржавању путева, сагласно Планом рада зимске службе Наручиоца, који обухвата приоритете путних праваца, динамику радова и начин исказивања посебних захтева наручиоца у оквирима послова зимске службе, и да изради свој опертивни план рада зимске службе усклађен са Планом рада зимске службе Наручиоца и исти достави наручиоцу на давање сагласности. План рада зимске службе Наручиоца је саставни део овог уговора

Пружалац услуга преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за непоштовање прописа из области безбедности саобраћаја и евентуалне последице за неиспуњавање обавеза према уговореном обиму посла. Налог за дежурства и рад Извођач добија писменим путем од стране одговорног лица Наручиоца, или усменим путем или уписивањем у књигу дежурства

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

3. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) **.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. -----од -----2017. године) ***, прихвата послове на Зимском одржавању путева, а у свему према усвојеној Понуди број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од године, количине исказане у понуди су оквирне и зависе од временских услова у зимском, уговорном, периоду и у складу са тим исказаним потребама.

Члан 3.

Под Зимским одржавањем путева сматрају се услуге којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува упортебна вредност пута.

Пружалац услуга се обавезује да услуге преузете овим уговором и побројане у ставу 3. овог члана, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којим ће се очувати употребна вредност пута.

Услуге на зимском одржавању путева, јесу нарочито: чишћење снега и леда са коловоза пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола, мостова, надвожњака, местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута, обрада површине коловозног застора или санацијом ударних рупа, као и радови на ургентном одржавању јавних путева који обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____ динара
ПДВ 20% : _____ динара
УКУПНО: _____ динара

(Словима: _____)

Члан 5.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Пружалац услуга. Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о пруженим услугама у предходном месецу. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручиоца Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Члан 7.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решења за лица овлашћених да воде стручни надзор и потписују ситуације. Имена ових особа уносе се у грађевински дневник.

Члан 8.

Уколико је део извршених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о оспореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 9.

Наручиоц се обавезује:

1. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Пружаоца услуга,
2. Да преко свог стручног надзора врши надзор над пружањем услуга
3. Да Пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.

2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника - одговорног извођача услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Да врши обилазак путева и улица и о стању обавештава Наручиоца.
7. Пружалац услуга се обавезује да организује рад зимске службе на начин који обезбеђује редовно праћење стања на путевима и улицама и предузима благовремено мере за њихово одржавање.
8. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,
9. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава рокова предвиђених Планом рада зимске службе.

Рокови из предходног става теку од пријема писаног, или усменог налога Наручиоца. У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Пружаоцу услуга то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник. За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова а у складу са Планом рада зимске службе. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређени временски период за зимско одржавање до 15.04.2018. године.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 13.

Наручилац услуга одређује стручни надзор за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Пружалац услуга у писменој форми. Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 14.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Пружалац услуга има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених услуга.

Члан 15.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 3 овог уговора, у роковима из члана 11. овог уговора, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга и да предузме даље правне мере против Пружаоце услуге ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла дату приликом закључења овог уговора.

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 17.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
2. Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље пружање услуга,
3. Ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
4. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 18.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 19.

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца услуга, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 20.

Ако се споразум раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручиоц услуга нема обавезу да плати преостале услуге, а од Пружаоца услуга је дужан да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 21.

Настале спорове по овом Уговору, Уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 22.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Градска управа града Пожаревца

.....
Директор

.....
Начелник

Сузана Булајић, дипл.правник

1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

МОДЕЛ УГОВОРА

**Зимско одржавање улица, у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233141– радови на одржавању путева**

Партија 2.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo,

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац ,број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521,ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Начелник Градске управе града Пожареваца , Сузана Булајић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2....., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3....., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1......, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2. из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла “Градска управа града Пожареваца”, поверава услуге на Зимском одржавању улица, локалних путева и тротоара у Костолцу –месне заједнице ГО Костолац са локалним путевима: локални пут Брадарац-Дрмно-Стари Костолац-Костолац, локални пут Костолац-Петка и локални пут Костолац-Острowo, (у даљем тексту: Зимско одржавање путева) у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, Пружаоцу услуга а у циљу трајног, непрекидног и квалитетног одржавања и заштите путева, улица и тротоара и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја, све у складу са чланом 15. Закона о јавним путевима.

Пружалац услуга прихвата послове на Зимском одржавању путева, сагласно Планом рада зимске службе Наручиоца, који обухвата приоритете путних праваца, динамику радова и начин исказивања посебних захтева наручиоца у оквирима послова зимске службе, и да изради свој опертивни план рада зимске службе усклађен са Планом рада зимске службе Наручиоца и исти достави наручиоцу на давање сагласности. План рада зимске службе Наручиоца је саставни део овог уговора

Пружалац услуга преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за непоштовање прописа из области безбедности саобраћаја и евентуалне последице за неиспуњавање обавеза према уговореном обиму посла. Налог за дежурства и рад Извођач добија писменим путем од стране одговорног лица Наручиоца, или усменим путем или уписивањем у књигу дежурства

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

3. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) **.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. -----од -----2017. године) ***, прихвата послове на Зимском одржавању путева, а у свему према усвојеној Понуди број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од године, количине исказане у понуди су оквирне и зависе од временских услова у зимском, уговорном, периоду и у складу са тим исказаним потребама.

Члан 3.

Под Зимским одржавањем путева сматрају се услуге којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува упортребна вредност пута.

Пружалац услуга се обавезује да услуге преузете овим уговором и побројане у ставу 3. овог члана, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којим ће се очувати употребна вредност пута.

Услуге на зимском одржавању путева, јесу нарочито: чишћење снега и леда са коловоза пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола, мостова, надвожњака, местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената тупа пута, обрада површине коловозног застора или санацијом ударних рупа, као и радови на ургентном одржавању јавних путева који обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____ динара

ПДВ 20% : _____ динара

УКУПНО : _____ динара

(Словима: _____)

Члан 5.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Пружалац услуга. Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о пруженим услугама у предходном месецу. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручиоца Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Члан 7.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решења за лица овлашћених да воде стручни надзор и потписују ситуације. Имена ових особа уносе се у грађевински дневник.

Члан 8.

Уколико је део извршених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о оспореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 9.

Наручиоц се обавезује:

1. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Пружаоца услуга,
2. Да преко свог стручног надзора врши надзор над пружањем услуга
3. Да Пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника - одговорног извођача услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Да врши обилазак путева и улица и о стању обавештава Наручиоца.
7. Пружалац услуга се обавезује да организује рад зимске службе на начин који обезбеђује редовно праћење стања на путевима и улицама и предузима благовремено мере за њихово одржавање.
8. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,
9. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава рокова предвиђених Планом рада зимске службе.

Рокови из предходног става теку од пријема писаног, или усменог налога Наручиоца.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Пружаоцу услуга то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова а у складу са Планом рада зимске службе. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређени временски период за зимско одржавање до 15.04.2018. године.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 13.

Наручилац услуга одређује стручни надзор за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Пружалац услуга у писменој форми. Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 14.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су

пак све исплате реализоване Пружалац услуга има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених услуга.

Члан 15.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 3 овог уговора, у роковима из члана 11. овог уговора, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга и да предузме даље правне мере против Пружаоце услуге ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла дату приликом закључења овог уговора.

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 17.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
2. Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље пружање услуга,
3. Ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
4. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 18.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 19.

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца услуга, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 20.

Ако се споразум раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручиоц услуга нема обавезу да плати преостале услуге, а од Пружаоца услуга је дужан да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 21.

Настале спорове по овом Уговору, Уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 22.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

.....

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Градске управе града Пожаревца

.....

Начелник

Сузана Булајић, дипл.правник

1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ОБРАЗАЦ бр. 15.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Заинтересовани Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену квалификације Понуђача и све доле наведене прилоге који то доказују.

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
1.	Попуњен Образац бр .1 - Општи подаци о Понуђачу				
2.1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,				
2.2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
	Обавезни услови за предузетнике				
2.4	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра				
2.5	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник доставља: Уверење Полицијске управе за предузетника. Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.6	Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења): а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе, б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
2.7	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. <i>Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .</i>				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
3	Попуњен Образац бр.2.-Изјава понуђача о испуњености обавезних услова				
4	Попуњен Образац бр.2а.-Изјава понуђача о испуњености додатних услова				
5	Попуњен Образац бр.3, 3.а,3/1,3/2– Понуда са спецификацијом радова и структуром цена				
6	Попуњен Образац бр.4 референц листа,4а. – Потврда за референце				
7	Попуњен Образац бр. 5 - Изјава Понуђача о прихватању услова из Конкурсне документације				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
8.	Попуњен Образац бр. 6.,- Изјава Понуђача о самосталном наступању				
9	Попуњен Образац бр. 6а, - Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем				
10.	Попуњен Образац бр. 6б,- Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди				
11	Попуњен Образац бр. 7.– Кадровска опремљеност Понуђача				
12	Попуњен Образац бр. 8. - Технолошка опремљеност Понуђача				
13	Попуњен Образац бр. 9 – Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса				
14	Попуњен Образац бр. 10 ,– Изјава Понуђача за озбиљност понуде				
15	Попуњен Образац бр. 10а, - Изјава Понуђача за добро извршење послова				
16.	Попуњен Образац бр. 11 – Образац трошкова припреме понуде				
17.	Попуњен Образац бр. 12 – Образац изјаве о независној понуди				
18.	Попуњен Образац бр. 13 – Образац изјаве о обавезама понуђачана основу члана 75.став2.закона о јавним набавкама				
19.	Попуњен Образац бр. 14 – Модел Уговора				
20.	Попуњен Образац бр. 15. - Образац за оцену квалификације				
21	Споразум у случају заједничке понуде				
22	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде				
23	ПРИЛОГ бр. 2 – План рада зимске службе				

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за Партију _____

(уписати редни број и назив партије)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

Овај образац се може копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија Понуђач конкурише.

Република Србија ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

План рада зимске службе

Критеријуми и стандарди одржавања путева у зимским условима
на територији града Пожаревца

САДРЖАЈ

Уводне напомене	
Утицај снега и леда на одвијање саобраћаја	
Зимски услови возње	
Чишћење саобраћајница од снега	
• Компоненте превентивне стратегије	
• Приоритети зимског одржавања путева	
• Класификација путева и улица	
• Ниво услуге	
10 • Опрема	
• Организација зимске службе	
• Израда плана зимске службе	
• Степен Приправности	
• Ванредно стање	
• Деловање на основу информација	
• Могући сценарио	
• Обавезе предузећа за одржавање путева у зимским условима	
• Предвиђене количине путне соли , камене ризле и песка	
• Кадрови	
21 • Дужност и одговорност радника зимске службе	
Дужност и одговорност надзорног органа Наручиоца зимске службе	
• Контрола радова	21
• Основна документација	
• Саобраћајна сигнализација	
• Односи са јавношћу	
• Прилози	

У Законом о јавним путевима „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 101/05 од 21.11.2005. г., одређен је правни положај јавних путева, извор и начин Финансирања, заштите и одржавања јавних путева.

Град Пожаревац, својом Одлуком поверава ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац управљање, јавним и некатегорисаним путевима, које у складу са законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева.

Цитирани документи у Србији

Закон о јавним путевима („Сл. Гласник РС“ 101/2005); Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“) 101/05; („Сл. Гласник РС“) 41/2009; Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004); Правилник о одржавању магистралних и регионалних путева („Сл. гласник РС“ бр. 2/1993); Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничких услова за возила у саобраћају на путевима.

Друштво и економија зависе од услова коришћења путева у свим временским приликама. Када транспортни систем не функционише или функционише са смањеним капацитетом због снега, поледице или других временских прилика индустрија, привреда, трговина, безбедност су угрожени. Закон о безбедности саобраћаја и Закон о путевима захтева да се саобраћај на путевима несметано и безбедно одвија у свим годишњим добима. Зимско одржавање све више добија на значају, поготово када се имају у виду потребе привреде и захтеви возача за проходним путевима и у најнеповољнијим временским условима. Задовољење овог услова је зими ретко могуће, јер су хирови природе правовремено и конкретно непредвидиви, постоје временске неприлике које наступају изненада, па и најбоље организовано зимско одржавање не може потпуно удовољити овим захтевима.

Правилником о одржавању државних и општинских путева предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима.

Те активности спроводи предузеће са којима Инвеститор има закључен уговор.

За успешно спровођење свих активности и обезбеђење проходности и безбедног одвијања саобраћаја обавезно је благовремено сачинити план одржавања путева: „План рада зимске службе“.

Планом одржавања мреже градских путева у зимском периоду је прецизно одређено понашање свих учесника у зимској служби.

Овим планом се утврђује начин прикупљања, обрада и достављање информација корисницима путева о стању на путевима.

План одржавања путева у зимском периоду који саставља Извођач као управљач, је оквир за Формирање детаљног плана предузећа са прецизним распоредом материјала, опреме механизације и особља у путној бази и седишту предузећа.

Обавеза предузећа са којим Инвеститор склопи уговор је да до 15. новембра ____ год. оспособи предвиђен број машина, обезбеди резервне делове, акумулаторе, моторно уље, гориво, антифриз, светлосну саобраћајну сигнализацију за возила и грађевинску механизацију.

Одржавање путева у зимском периоду, спречавање појаве поледице и уклањање снега, је веома деликатан, скуп и одговоран посао који подразумева ангажовање великих ресурса: материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације и смештајних капацитета. Рационално понашање управљача путевима, извођача радова као и државних

органа је неопходно. Издаци могу бити велики и када нема интензивних снежних падавина или

За проходност и безбедно одвијање саобраћаја се подразумева и благовремена набавка, дистрибуција и лагеревање основних материјала за посипање. Индустијска со за посипање се набавља у складу са реалним потребама, утврђених на основу претходних искустава. Рационализација потрошње соли, те се у циљу смањења потрошње соли врши мешање са одговарајућом фракцијом каменог дробљеног материјала. Проценат соли се утврђује на основу приоритета деонице пута. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине.

• УТИЦАЈ СНЕГА И ЛЕДА НА ОДВИЈАЊЕ САОБРАЋАЈА

У зимским условима је саобраћај на путу отежан из више разлога, условљен различитим чиниоцима, од којих су најважнији: смањена видљивост у зимским условима (дуге ноћи, магла, непогоде), која се може побољшати различитим мерама и постављањем одговарајуће сигнализације. Присуство снега и поледице на коловозу чине коловоз клизавим и непогодним за вожњу или отежавају оријентацију. Ограничење или забрана саобраћаја тешким возилима по саобраћајницама које нису оспособљене да при неповољним временским условима (при мржњењу и отапању) омогуће саобраћај тим возилима, обавезна примена зимске опреме, већа опасност и виши степен повреда при несрећним случајевима који се догађају у зимским условима.

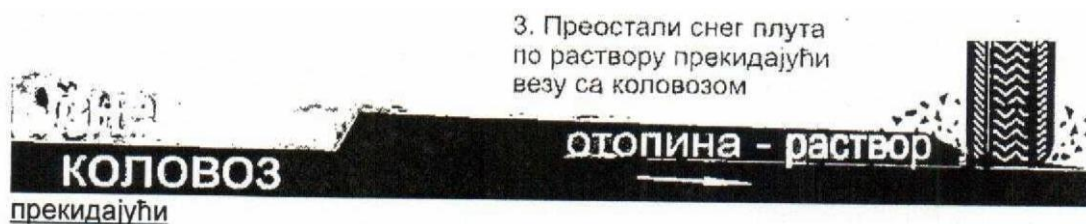
• зимски УСЛОВИ ВОЖЊЕ

За сигурност вожње у зимским условима је изузетно важан коефицијент трења као мера храпавости коловозног покривача. Постоје две врсте глаткоће коловоза, услед снега и леда. Снежна глаткоћа настаје када се снег услед саобраћајног оптерећења сабије, потом искристализује и углача на температури око нуле. Глаткоћа услед леда настаје када после дужег мрза на охлађену коловозну површину падне киша или се на површини кондезује водена пара, роса или измаглица или при смрзавању воде отопљеног снега. У зимским условима вожње, коефицијент трења услед снега и леда има најмању величину. Величина коефицијента зависи од врсте и стања застора, материјала и конструкције пнеуматика, брзине вожње, температуре застора и пнеуматика итд.

Истраживања су показала да се најопаснији распон температура налази између +1 С и -2^лС. Ако се, на пример, способност пријањања гума при температури од +20 С рачуна са 100, онда она у критичном распону опада на 20, да би при даљем паду температуре на -20^иС постигла око 50% своје првобитне величине.

• ЧИШЋЕЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА ОД СНЕГА

Улога соли при отклањању снега и леда са коловоза



Одржавање саобраћајница у зимским условима је специфично и захтева Флексибилност у организацији, специјална и наменска средства рада, опрему, обученост људства и мобилност при отклањању насталих узрока сметњи за безбедно одвијање саобраћаја. При најмањим падавинама (неколико центиметара) топљење се може постићи веома лако ако се обави предходно сољење или разастирање соли пре или у току падања снега. Топљење ће бити олакшано ако је саобраћај велики, а температура блага. Ако су слојеви снега дебљи или снежне падавине дуготрајније, директно топљење ће бити немогуће. Будући да је реакција изазвана топљењем ендортемска, завршиће се увек заустављањем процеса при смањењу температуре слоја.

Растресање које изазивају средства за отапање спречавају збијање снега. Ако су снежне падавине у току, а количина снега на коловозу знатна, потребно је извршити његово уклањање са коловоза и одмах потом извршити посипање соли. Ако су снежне падавине тек почеле, потребно је извршити посипање отопљивача што је пре могуће. На тај начин се ствара танак заштитни слој у распршеном стању који спречава да снег који потом падне пријања за коловоз. Ако су снежне падавине дуготрајне, дебљина снега на коловозу се може чишћењем свести на 2 - 3 цм, при чему је потребно обезбедити да слој који остаје буде довољно мекан. Уколико то није могуће извести, треба поновити посипање. По престанку снежних падавина приступа се потпуном уклањању снега до површине коловоза коришћењем уређаја који је снабдевен ножем за стругање. Приликом уклањања снега са коловоза обратити пажњу на „ЛЕЖЕЋЕ ПОЛИЦАЈЦЕ“ како не би били оштећени.

Битан сегмент почетне оперативне фазе је сакупљање и анализа информација. Да бисте донели исправну одлуку, неопходне су вам добре информације. Уколико имате више информација - већа је поузданост - већа је вероватноћа да ћете направити правовремену одлуку.

• 4 КОМПОНЕНТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ

ОПЕРАЦИЈЕ Почетак снежних Падавина • Сакупљање информација, праћење стања, анализе • Одлука • Акција (примена путне соли) • Ризла • Релативна влажност ваздуха • Почетна операција	АЛАТИ Материјал и опрема • Путна со • Плугови-ножеви и посипачи	ПРОМЕНЉИВЕ ОДЛУЧИВАЊА • Услови • Ветар • Температура површине коловоза • Мешовите падавине • Невреме унутар снежних падавина • Нагла промена временских услова • Развој утабаног снега или његово везивање за коловоз • Расположено особље и опрема
Операције у току снежних падавина • Праћење путних и временских услова • Процена долазећих информација и података • Акције (координација са чишћењем снега је веома битна)	Временске и путне информације • Временска прогноза • Текући временски услови • Клима на путу • Подаци у реалном времену • Саобраћајни услови • Патроле на терену	Ниво услуге • Услови на путу после снежних падавина. • Временски оквир унутар кога треба постићи услове на путу предвиђене за крај снежних падавина. • Прихватљиви међууслови током постизања услова предвиђених за крај снежних падавина. • Учесталост операција зимског одржавања у вези контроле снега и леда.
Евалуација догађаја • Научена лекција из успешних и неуспешних потеза. • Побољшања у операцијама и опреми која су идентификована након завршетка снежних падавина кроз евалуацију праксе и ефикасност примењеног	Персонал • Мора да буде утрениран за доношење превентивних одлука и акција.	Очекивања јавности • Прелазни и крајњи услови на путу након завршетка снежних падавина на које је јавност већ навикла

Вагање: доношење одлуке.

После анализе скупа горе поменутих података, треба имати прилично добру слику онога што следи: тип и количина падавина и у ком тренутку, од почетка падавина се очекује да се оне догоде;

- очекиван тренд температуре ваздуха и температуре површине коловоза;
- да ли ће бити ветра и уколико га буде, којом брзином и у ком правцу ће дувати;
- очекивани интензитет саобраћаја на врхунцу снежних падавина;

- који услови долазе након завршетка снежних падавина.

ПРИОРИТЕТИ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА

Поред жеље стручњака да обезбеде највиши ниво услуге на свим елементима система за време снежних падавина, расположива финансијска средства у буџету то не дозвољавају. Због тога се прописују услови за расподелу и количину средстава за борбу против снега и леда. Два основна критеријума за одређивање приоритета су:

- **класификација путева и улица**
- **најнижи дозвољени ниво услуге**
- **КЛАСИФИКАЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА**

Мрежа путева и улица су у зависности од обима саобраћаја и значаја пута у систему комуникација и деле се на одређене класе и разреде, а све по списку категорисаних општинских путева на територији Града Пожаревца „Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 5 од 26.06.2009. год.

- **највиши приоритет**, са гледишта зимског одржавања, је резервисана за саобраћајнице које морају бити проходне и пружати одговарајући ниво услуге без обзира на напоре и средства који су за то потребни. Тај I. приоритет, којем припадају путни правци који повезују сеоске М.З. са Градом, градске саобраћајнице, прстен око Града, приступни пут болници и аутобуској станици, ватрогасним и полицијским станицама, комуналним службама и центрима за снабдевање грађана основном животним намирницама итд.
- **приоритет** су прилази установама везаним за комерцијалу, школство, обданиште, као и улице које се укрштају са улицама **I. приоритета**.
- **приоритет** су стамбене улице, пешачке зоне и стазе које не припадају једној од прва два приоритета. У случају већих елементарних непогода, или хитности у одређеним деловима улице, града, села, Штаб зимске службе, доноси такву одлуку на основу које руководиоца зимске службе издаје налог извођачу. За активност као што је велике спортске и културне приредбе, избори итд. Штаб зимске службе може допунити приоритет одржавања. За време великих падавина, Штаб може да даје приоритет само путевима I. категорије, или по потреби ангажовати додатну механизацију.

ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ И ПРСТЕН ОКО ГРАДА

Општински путеви су јавни путеви који повезују насеља на територији Града Пожаревца. Општински путеви служе за одвијање јавног саобраћаја, па према томе морају да испуњавају основне захтеве које прописује Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о основним условима које јавни путеви морају да испуњавају са гледишта безбедности саобраћаја. Проходности ових путева пре свега мора бити обезбеђена у временском интервалу од 05,00 до 21,00 час.

I. ПРИОРИТЕТ, ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ ПРВОГ РЕДА (ОП)

1. Обилазница (Велико Градиште) IB-34 -Живица – Брежане
2. Обилазница (Велико Градиште) IB-34 –Драговац
3. Пут од IB-34 (Пожаревац- В.Градиште) -Берање

4. Пут од IB-34 – Баре – Љубичевски мост
5. Од обилазнице – Љубичевски мост
6. Дубравица – Батовац

I.ПРИОРИТЕТ,УЛИЦЕ I РЕДА - ТРАНЗИТНИ ПРАВЦИ И ПРСТЕН ОКО ГРАДА

1. Ђуре Ђаковића од обилазнице (Кучево) IB-33
2. Чеде Васовића
3. Трг Радомира Вујовића
4. Табачка чаршија
5. Лењинова
6. Боже Димитријевића до обилазнице (Велико Градиште) IB-34
7. Војске Југославије до обилазнице (Велико Градиште) IB-34
8. Кнез Милошев венац
9. Пожаревачки партизански одред до обилазнице (Кучево) IB-33
- 10.Моше Пијаде
- 11.Јована Шербановића
- 12.Воје Дулића
- 13.Шумадијска
- 14.Далматинска
- 15.Партизанска
- 16.Вељка Влаховића
- 17.Немање Томића
- 18.Косте Абрашевића
- 19.Косовска
- 20.27.априла до обилазнице (Кучево) IB-33

I.ПРИОРИТЕТ,УЛИЦЕ I РЕДА –НАСЕЉЕНО МЕСТО ПОЖАРЕВАЦ

1. Синђелићева
2. Братства Јединства
3. Лоле Рибара
4. Ратарска
5. Моравска
6. Хајдук Вељкова
7. 15.октобар
8. Вељка Дугошевића
9. Немањина
- 10.Шесте личке дивизије
- 11.Седам секретара скоја
- 12.Народног фронта
- 13.Дунавска
- 14.Дринска
- 15.Његошева
- 16.Југ Богданова
- 17.Таковска
- 18.Југовићева
- 19.Пионирски трг
- 20.Индустријска
- 21.Илије Гојковића
- 22.Зеленгорска
- 23.Лоле Рибара
- 24.Иве Маринковића (Виктора Игоа)
- 25.Раде Слободе
- 26.Војводе Добрњца
- 27.Милоша Поцерца (од Болнице до Пољопривредне школе)

II. ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ II РЕДА – НАСЕЉЕНА МЕСТА ПОЖАРЕВАЦ

1. Поречка
2. Колубарска
3. Книћанинова
4. Доситејева
5. Радомира Миленића Руса
6. Делиградска
7. Вардарска
8. Книнска
9. Ситничка
10. Љубовијска
11. Вука Караџића
12. Космајска
13. Слободарска
14. Цане Бабовића
15. Филипа Вишњића

III ПРИОРИТЕТ, ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ И УЛИЦЕ У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ

1. Део пута од Брежана до Батовца
2. IIВ-371 (Пожаревац – Дубравица) - Петка
3. Баре – Берање
4. Брадарац - Рукумија
5. Све улице у граду са асфалтним коловозом а нису обухваћене I и II приоритетом
6. Све улице у Љубичеву са асфалтним коловозом
7. Све главне улице у сеоским насељима са асфалтним коловозом

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

I. ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ I РЕДА – НАСЕЉЕНО МЕСТО КОСТОЛАЦ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ

1. Карађорђева
2. Боже Димитријевића
3. Вељка Дугошевића
4. Николе Тесле
5. Првوماјска
6. Партизанска
7. Трудбеничка
8. Поречка
9. Козарачка
10. Војводе Мишића
11. 7. Јула
12. Стевана Немање
13. Јадранска
14. Задругарска
15. Рударска
16. Николе Граонића
17. Дунавска
18. Индустијска
19. Пут за плажу и Острово
20. Саве Ковачевића

- 21. Кнеза Лазара (насеље Канал)
- 22. Кнеза Милоша (насеље Канал)

ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:

- Пут Костолац – Стари Костолац – Дрмно – Брадарац
- Пут Костолац – Петка
- Пут Костолац – Острowo

II. ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ II РЕДА – НАСЕЉЕНО МЕСТО КОСТОЛАЦ

- Све остале улице са асфалтираним коловозом

III ПРИОРИТЕТ, ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ И УЛИЦЕ У СЕЛИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

- Све улице у селима које имају асфалтирани коловоз

НАПОМЕНА

Одузимање топлоте: Бетонски коловоз се хлади и греје много спорије него асфалтни коловоз, због светлије боје и веће термичке масе. Асфалтни коловоз може се загрејати до значајно високе температуре у току дана, али када соларни ефекат прође после сумрака, он се почиње хладити много брже од бетонског коловоза

укупно _____

УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА РАДОВА

Било би идеално када би се обезбедила стална услуга и тренутна интервенција на путевима, али такав систем је економски неприхватљив. Потребно је да се зимској служби и интервенцијама у томе периоду обезбеде различити нивои услуге и променљив степен ефикасности од деонице до деонице, а у зависности од интензитета саобраћаја, дужине трајања и величине сметњи у саобраћају проузроковане снегом и поледицом. Могуће је одредити минималан ниво услуге зимске службе за сваку деоницу изложену приближно истом саобраћајном оптерећењу и одређеним климатским условима.

Да би се трошкови зимског одржавања свели на најмању могућу меру, искуство је показало да је потребно утврдити приоритете радова и нивое услуга у отклањању снега и спречавању поледице по путним правцима.

Стандарди за неопходно увођење механизације и људства

ПРИОРИТЕТ 1:

Спремност особља организације да дејствује непрекидно од 0 - 24 часа на остварењу прописаних услова за безбедну вожњу, карактер одржавања је: стални приоритет. Рок за разастирање средства за отопљење је 80 -110 мин,

- поледица се мора држати под сталном контролом целом дужином путног правца, спречавање стварања сметова на отвореним путним правцима,

Температура површине коловоза виша од - 8°C ($T > - 8^{\circ}\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током

снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року од 4 сата након престанка падавина;

- мора бити очишћена од леда у року од 2 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Стабилизована банкина:

- мора бити очишћена од снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз саобраћајну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега, у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- мора бити очишћена од леда најмање на половини своје ширине, и то на делу уз саобраћајну траку у року од 2 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз саобраћајну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Површине за аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза нижа од - 8°C (ТЗ - 8°C)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од **4 сата** након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од **2 сата** након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко - 8°C, коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од **24 сата**.

Стабилизована банкина:

- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од **4 сата** након престанка снежних падавина;
- мора имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје изнад - 8°C, стабилизована банкина мора бити без снега и леда најмање на једној половини своје ширине која је ближа саобраћајној траци у року од 24 сата.

Површине за аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће

трење у року од 4 сата након престанка снежних падавина;

- морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

ПРИОРИТЕТ2:

Спремност особља предузећа да ступају у дејство непрекидно од 0-24 часа одмах по почетку падавина са 50% капацитета. Дозвољава се смањење обима ангажовања средстава и људства за 50%, али уз обавезу да се у одређеном року постигну сви прописани услови.

Температура површине коловоза виша од - 8°C ($T > - 8^{\circ}\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року од 8 сата након престанка падавина;
- мора да буде очишћена од леда у року од **4 сата** након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда у нормалним временским условима (без падавина) •• током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Стабилизована банкина (зауставна трака):

- мора бити очишћена од снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега у року од 12 сати након престанка снежних падавина;
- мора бити очишћена од леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку у року од 6 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега, при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Површине аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза нижа од - 8°C ($T < - 8^{\circ}\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року 8 сата након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда; * мора бити без растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током

периода који не обухвата претходно наведене изузетке;

- када се коловозна површина поново загреје преко - 8°C, коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од 24 сата.

Стабилизована банкина:

- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од **6 сати** након престанка снежних падавина;
- мора имати задовољавајуће трење у року од **6 сати** након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко - 8°C, стабилизована банкина мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине која је ближа коловозној траци, у року од 24 сата.

Површине аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 12 сати након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 10 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

ПРИОРИТЕТ 3:

У ову категорију спадају све остале саобраћајнице који нису обухваћени приоритетом 1. и 2. На овим путевима се по правилу не интервенише, осим у изузетним околностима и то за постизање најниже проходности и то тек по завршетку радова на осталим путним правцима.

На овим путевима се почиње са интервенцијом на основу налога инвеститора, и то **24 сата** по престанку падавина и ако висина снега пређе 15 цм.

За путне правце се не предвиђају посебна средства, већ се користе средства која су намењена за рад на путним правцима Нивоа I. и II.

Температура површине коловоза **виша од - 6°C (T > - 6°C)**

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 15 цм у растреситом стању током снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року 24 сата након престанка падавина;
- мора да буде очишћена од леда у року од 12 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда у нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза **нижа од - 6°C (T < - 6°C)**

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине већи од 15 цм у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року 12 сати након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од **3 сата** након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при

нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;

- када се коловозна површина поново загреје преко - 6°C, коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од **48 сати**.

- **ОПРЕМА**

Снег, лед или лапавица, који су се акумулирали на путу, могу се контролисати механички и то уклањањем помоћу плугова који могу бити монтирани на камионе, грејдере или утовариваче. Циљ механичког одношења је повећање трења на путу.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Нагли пораст саобраћаја, модернизација путева и све већи прохтеви учесника саобраћаја, захтевају да се одржавање зими организује са што мање ограничења брзине вожње и застоја у саобраћају. Поред економских, постоје и хумани разлози који захтевају одржавање и оних путева на којима је интензитет саобраћаја мали током зиме. Ови захтеви намећу послове за чије обављање су потребни посебна одговорност и напор и који имају следеће специфичности:

- Рад се обавља при ниским температурама,
- Обавља се онда када је проходност путева најтеже и скопчана са животним опасностима услед клизавих коловоза
- Обавља се углавном ноћу, што представља тешкоћу због смањења видљивости
- Постоје потребе за истовременим дејством на целој путној мрежи
- Отежан смештај возила и оруђа за рад, као и њихово одржавање у зимским условима
- Опремање и складиштење материјала за посипање пре почетка сезоне је неопходно
- Ускладиштење материјала за посипање ствара тешкоће, нарочито при утовару и истовару

Услед многих тешкоћа, избор оптималне и функционалне организације зимског одржавања је сложен задатак за чије извршење је потребно увођење приоритета услуге и степеновања задатака приправности како би се што рационалније искористила расположива средства. Управљање зимским одржавањем врши Извршилац, на путевима који су јој поверени.

- **ИЗРАДА ПЛАНД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

Зимска служба по правилу траје од 15. новембра до 15. априла. План зимске службе се ради на бази искуства и стечених сазнања протеклих периода. Израђени план се усклађује са надлежним и заинтересованим службама Републике и Града. План зимске службе мора да изради и организација којој се повери одржавање путева у зимском периоду. Он мора бити усклађен са овим планом.

Управљање зимским одржавањем врши администрација у чијој је надлежности мрежа. План зимске службе треба да садржи податке:

- карту путне мреже са назначеним приоритетима извршења радова на путним правцима;
- оперативни план људства, механизације и редоследа радова;
- шематски приказ организације зимског одржавања на нивоу организације одржавање;
- шематски приказ система прикупљања података и информација о проходности путева;
- шематски приказ система прикупљања података и информација о прохрдности путева и временској прогнози.

3.2 СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

У циљу економичнијег ангажовања зимске службе, у зависности од временских услова и метеоролошке прогнозе, руководиоца зимске службе инвеститора одређује степен приправности (ангажованости) средстава рада и људства. А

„КУЋНА ПРИПРАВНОСТ“, је обавезујућа за организацију којој је поверен посао одржавања путева у зимском периоду. Радници и возачи који су у кућној приправности су обавезни да се у року 2 часа од позива јаве на радно место.

О. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Механизација и радна снага _____ Број у смени

Камионет са возачем за
прикупљање _____ * _____ * _____ *
радника у случају налога
техничар _____ 1 _____ 2 _____
_____ 3

Нулти степен приправности се уводи када се прогнозира мањи број дана са температуром око 0 С, уз евентуални пад температуре током ноћи. Путарско возило се користи за обилазак (у свакој смени најмање једном) и посипање соли на надвожњацима и семафорским раскрсницама.

У О. степен дежурства предузећа ангажована на одржавању саобраћајница у зимском периоду, уводи овлашћено лице Инвеститора. У О. степену дежурства, предвиђа се минимум један превентивни обилазак свих саобраћајница које су предвиђене планом зимске службе и у случају процене руководиоца зимске службе о могућој или неопходној интервенцији, приступа се мобилизацији средстава и људства, а у циљу уклањања леда или снега, најкасније за 1 сат, а за 2 сата од добијања налога инвеститора. ако предходно није био уведен ни један степен дежурства. О свим запажањима неопходно је одмах обавестити инвеститора.

После почетног, (0) нултог степена приправности, примена вишег степена се врши у зависности од временских услова. Временске услове непрекидно прати руководиоца зимске службе предузећа задуженог за одржавање путева у зимским условима и надзорни орган и кроз грађевински дневник и налоге издаје налог за примену вишег, односно нижег степена приправности.

• СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Механизација и радна снага

ТЕХНИЧАР, СА ПУТНИЧКИМ ВОЗИЛОМ ВОЗИЛО СА ВОЗАЧЕМ ЗА ПРЕВОЗ РАДНИКА И МАЊЕ КОЛИЧИНЕ МАТЕРИЈАЛА, (за активност овог возила и возача се плаћа само ефективан рад).

КАМИОН СА ПЛУГОМ, ПОСИПАЧЕМ И ВОЗАЧЕМ,
РАДНИК ПУТАР

Број у смени

1

2

2

Број смена Рад. даном Вик и празник

3

2

2

2

У I. степену дежурства предвиђа се минимум два превентивна обиласка свих саобраћајница које су предвиђене Планом рада зимске службе. У случају указане потребе, приступа се интервенцији одмах, ако је ситуација на путевима таква да механизација и људство нису у стању да обезбеде потребну проходност, руководиоца зимске службе је обавезан да попуни смену, тј. уведе II. степен. О предузетим мерама се одмах по уочавању указане потребе обавештава руководиоца зимске службе Инвеститора.

СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Податке добијене обиласком и прегледом на самом терену, који се врши најмање два пута у току једне смене, као и уочавање већих временских непогода, наноса снега, стварања леда, као и неопходност увођења већег броја људства и механизације су разлог за увођење II. Степен дежурства. Људство које дежура мора бити квалификовано, а механизација исправна. У случају указане потребе, приступа се интервенцији одмах. Ако је ситуација на путевима таква да механизација и људство нису у стању да обезбеде потребну проходност, руководиоца зимске службе је обавезан да о томе одмах по уочавању таквог стања обавести руководиоца зимске службе инвеститора и надлежна министарства. Руководилац зимске службе Инвеститора може наложити промену врста машина и механизације у току трајања неког од степени приправности, зависно од врсте падавина и стања на путевима, а све у сврху рационалнијег и ефикаснијег рада зимске службе.

• СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Ангажује се 100% људства и механизације у пункту.

Механизација и радна снага Број у смени

• ТЕХНИЧАР СА ПУТНИЧКИМ ВОЗИЛОМ 1

Број смена

Вик. и празник

3

ВОЗИЛО СА ВОЗАЧЕМ ЗА ПРЕВОЗ				
2.	РАДНИКА И МАЊЕ КОЛИЧИНЕ	1	2	3
	МАТЕРИЈАЛА, (за активност овог возила и возача се плаћа само ефективан рад).			
3.	КАМИОН или зглобна машина са	2	2	3
	ПЛУГОМ, ПОСИПАЧЕМ И ВОЗАЧЕМ.			
4.	КАМИОН СА ВОЗАЧЕМ И ПОСИПАЧЕМ	2	2	3
	УТОВАРИВАЧ СА РУКОВАОЦЕМ	1	1	1
5.	ГРЕЈДЕР СА РУКОВАОЦЕМ	1	2	3
	(само по налогу надзорног органа).			
6.	РАДНИК ПУТАР			

- **ВАНРЕДНО СТАЊЕ**

Ванредно стање на путевима настаје када се јаве елементарне непогоде (јак снег и ветар, ледена киша, ниске температуре и др.). У тим условима, механизација предвиђена овим Планом неће бити у стању да обезбеди планирану проходност путева, па се ангажује додатна механизација предузећа за путеве. Ако и то није довољно, онда се, на основу прописа који регулишу поступања код елементарних непогода, мобилише механизација коју поседују локална специјализована предузећа.

- **ДЕЛОВАЊЕ НА ОСНОВУ ИНФОРМАЦИЈА**

Комуникација се налази одмах из информација као кључни алат за зимско одржавање. Знање да ће се временски услови променити, представља критичну информацију. Следећи корак је преношење ових информација целокупном особљу.

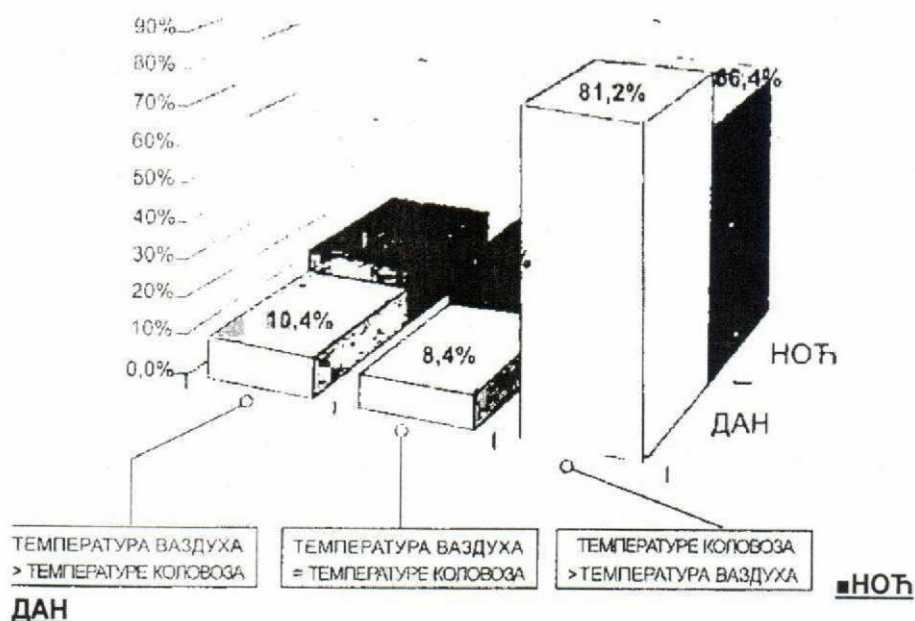
Ако поподневни извештаји наводе могућност снега у току ноћи, припремити своју опрему тако што ћете закачити плугове и посипаће пре краја радног дана. Ако је неопходно, одређени део радне снаге треба да остане на послу, како би се борили против невремена када оно стигне.

Ако временска прогноза наговештава снег током ноћи, раднике треба послати кући да се мало одморе, али им треба рећи да постоји могућност да буду позвани током ноћи.

Организујте са путном патролом, локалном полицијом и временском службом, да се обавести кључно особље о невремену које се очекује касно ноћу.

Обезбедите да ваш систем идентификује особу одговорну за алармирање свих који раде на одржавању, ако и када се јави потреба.

РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ТЕМПЕРАТУРЕ КОЛОВОЗА И ТЕМПЕРАТУРЕ ВАЗДУХА дан у односу на ноћ



Температура површине коловоза има већи ефекат на Формирање леда него температура ваздуха.

Дневне температуре површине коловоза могу да буду значајно више од температура ваздуха, док ноћу могу брзо опати због радиационог хлађења.

Пошто температуре површине коловоза варирају због радијације а не због директне сунчане светлости, покривач којег формирају облаци нема ефекта. *(Облаци хватају топлоту и зато имају ефекта на радијацијско хлађење коловоза).*

Почетком сезоне топлота се задржава у земљи и загрева површину коловоза, тако да његова температура може да остане изнад тачке мржњења, чак и када су температуре ваздуха испод тачке мржњења.

Крајем сезоне мраз у земљи ће охладити површину коловоза тако да његова температура може да остане испод тачке мржњења, чак и ако је температура ваздуха изнад нуле. У оваквој ситуацији топао влажан ваздух који се креће по коловозу може да се кондензује и створи мраз.

МОГУЋИ СЦЕНАРИО

Сценарио 1

Температура површине коловоза: близу -1°C (30°F)

Падавине: снег, ледена киша или киша која се леди

Површина пута:

мокра

Ако је снег или ледена киша, посути 140 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Ако снег или ледена киша наставе да падају и да се акумулирају, у исто време чистити плугом и посипати со.

Ако пада киша која се леди, посути 56 кг соли по километру са две саобраћајне траке.

Ако киша настави да се леди, поново нанети со у истом односу.

Сценарио 2

Температура површине коловоза : испод -1°C (30°F) или опада Падавине : снег, ледена киша или киша која се леди Површина пута : мокра или лепљива

Нанети 85 - 226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке у зависности од степена стварања акумулације

Ако снег наставља даље да пада и ствара снежни покривач, чистити плугом и поновити наношење соли

Ако пада киша која се леди, посути 56 - **113** кг соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Сценарио 3

Температура испод -6°C (20°F)

Падавине : сув снег.

Површина пута : сува.

Очистити плугом што пре. Не наносити со. Наставити са чишћењем плугом и патролирати да се провери да нема мокрих, сабијених или ледених тачака; третирати те ледене тачке са великим наносима соли.

Сценарио 4

Температура површине коловоза : испод -6°C (20°F).

Падавине : снег, ледена киша или киша која се леди.

Површина пута : мокра.

Посути 170 - 226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке, као што се захтева.

Ако снег или ледена киша наставе да падају и створе покривач, у исто време чистити плугом и посипати со. Ако температура почне да расте, посути **141-170** кг соли по

километру пута са две саобраћајне траке. Сачекајте да се делује пре него што почнете са чишћењем плугом. Наставите док се не добије безбедан коловоз.

Сценарио 5

Температура површине коловоза. испод - 12°C (10°F).

Падавине : снег или киша која се леди.

Површина пута : снежни покривач од набијеног снега или леда.

Посути 226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке или **425 - 566** кг абразива помешаног

са соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Када снег или лед постане растресит или лапав, очистити плугом.

Поновите нашошење и чишћење плугом по потреби.

• ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА

Поштујући све поставке овог Плана, предузеће којем је поверено одржавање путева у зимским условима је дужно да сачини детаљније оперативне планове зимске службе за мрежу путева коју одржавају. То подразумева распоред одређеног броја машина и радника на пункту, као и време ангажовања. Инвеститор ће преко надзорне службе пратити рад и вршити обрачун према стварно изведеним количинама радова. Наплаћује се дежурство људства и ефективни рад људства и машина. У зависности од временских прилика, а у складу са овим Планом, одређиваће се ангажованост машина и људства.

Обавеза надзорне службе и руководства предузећа је да са свим елементима овог Плана упознају надлежне службе саобраћајне полиције, градске структуре и локалну јавност. На деоницама путева где се чешће јављају застоји саобраћаја (због великих падавина и јаких ветрова) вршиће се организовано, уз сарадњу са саобраћајном полицијом, привремене обуставе саобраћаја, да би се избегли неконтролисани застоји и путарска механизација ефикасније обавила чишћење снега и посипање коловоза. Места на којима ће се вршити привремено заустављање возила морају се у договору са саобраћајном полицијом унапред утврдити.

У случају када су велике падавине и нагло стварање леда на коловозу реагује се на следећи начин : На коловозима са једностраним падом у првом пролазу најпре се чисти и посипа индустријском соли виша страна, а на коловозима са двостраним падом то се чини по средини пута. Одмах по уклањању снега са коловоза врши се посипање индустријске соли да би се спречило формирање или отопио ледени покривач Хемиски натријум хлорид (CO) топи лед и снег до температуре од -10" С. Међутим за температуре испод - 10° с, количина соли је толико велика да је неекономична њена примена (нити еколошки оправдана). Споредне путеве у циљу уштеде соли треба посипати са мешавином оштрог песка и соли у односу 1:3.

Обавеза надзорне службе и руководиоца овог предузећа је да са свим елементима овог Плана упознају надлежне службе саобраћајне полиције, како би и она своја поступања на време усагласила. На деоницама путева где се јавља чешћи застој саобраћаја, вршиће се организовано, уз сарадњу са саобраћајном полицијом, привремено обустављање саобраћаја, да би се избегли неконтролисани застоји и путарска механизација ефикасније обавила чишћење снега и посипање коловоза.

Налози штаба и надзорног лица Инвеститора обавезујући су за предузећа којима је поверено одржавање путева у зимским условима.

Штаб предузећа за одржавање путева у зимским условима је дужан да непрекидно

сарађују са надлежном саобраћајном полицијом и да о свим плановима везаним за обуставу саобраћаја, као и отварање деонице за саобраћај обавесте надзорног органа и јавност.

Инвеститор ће у сарадњи са Министарством за унутрашње послове Србије - Управом саобраћајне полиције, контролисати степен припремљености зимске службе, прихватити сугестије са њихове стране и координирати активности, нарочито када се ради о обуставама саобраћаја на деоницама подложним завејавању и могућим застојима саобраћаја и спроводити стриктну контролу квалитета пнеуматика на тешким теретним возилима које су најчешће узрок проклизавања возила на успонима и блокаде саобраћаја.

. ПРЕДВИЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ СОЛИ, КАМЕНЕ РИЗЛЕ, ПЕСКА

По потписивању уговора, предузеће којем се поверава одржавање путева у зимским условима склапа уговор са надлежним метеоролошким предузећем, од којег добија месечне, недељне и дневне прогнозе временских прилика, температуре, као и предвиђене могуће врсте и количине падавина. По потписивању уговора, предузеће којем се поверава одржавање путева у зимским условима обезбеђује шшимум:

100 l соли, 20 т камене дробине од 0 - 30 мм и 100 4 агрегата од 0 - 8 мм.

Студија је пронашла да посипање соли на путевима:

- Обезбеђује значајно смањење броја саобраћајних незгода током прелазног периода (октобар - новембар и март - април),
 - Смањује број опасних повреда у много већој мери од броја лакших повреда,
 - Смањује број опасних повреда током дана, много више него током вечери/мрака,
 - Има огроман утицај на смањење броја саобраћајних незгода тамо где је ограничење брзине веће од 50 кт/ћ,
 - Смањује број саобраћајних незгода много више на путевима са лошом хоризонталном геометријом, него на путевима са добром хоризонталном геометријом.
- Однос између температуре и количине отопљеног леда дејством путне соли.

КИЛОГРАМИ ЛЕДА КОЈЕ ОТОПИ 1 кг СОЛИ

Температура у целзијусовим степенима °C

-1

-4

-15.....-18.....3,7

_____ -21 _____ 3,2

СОНА ЧИЊЕНИЦА;

Било које количина: Не постоји опште прихваћени стандард за количину примене путне соли. У зависности од локалних услова и политике, опсег примене путне соли може варирати између 50 -500 кг/км пута од две саобраћајне траке.

На асфалтбетонским путевима ван насељеног места користити мешавину соли и ризле у различитим односима (од 1:1 до 1:5) или само ризла, по одлуци надзорног органа
Употреба чисте соли вршиће се по одлуци надзорног органа, за краће деонице кроз градове (улице).

Предвидеће се потребна количина хладне асфалтне масе за санацију ударних рупа у количини од 84.

Обавеза је предузећа којем се поверава одржавање путева у зимским условима да обезбеђену со ускладишти у затворене хангаре или испод настрешница како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу. Набављене количине соли нису дефинитивне и у случају потребе биће потребно набавити додатне

количине.

Имајући у виду примењене принципе организације зимске службе - приоритети, рационално коришћење механизације, количине соли - не могу бити увек испуњене све одредбе Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима и Закона о јавним путевима, када се ради о стању коловоза.

Предвиђени број машина и количина соли за посипање не могу у потпуности обезбедити ефикасно уклањање снега, па се очекује повремено да на коловозу буде снега у танком слоју, а могући су и краћи застоји саобраћаја. У тим условима уз ограничење брзине кретања возила и потпуну примену прописане зимске опреме возила учесника у саобраћају сигурно је могуће одвијање безбедног саобраћаја.

Док пада, на хоризонталним деоницама пута снег се може задржавати на коловозу у танком слоју.

Након престанка падавина пут треба потпуно очистити од снега.

Задржавање снега на коловозу наших путева је у ствари пренето искуство из других земаља где је дугогодишња пракса да у току зиме има снега на коловозу. На ове услове возачи треба да се привикавају и то се третира као нормално стање пута.

• КАДРОВИ

Као особа која се бави зимским одржавањем путева, чланови штаба су на првој линији фронта у борби против снега и леда на путевима. У ствари, једина ствар која тамо наступа пре вас је сечиво плуга. Ви вероватно већ знате да је путна со најефикаснији и најјефтинији материјал за уклањање леда којим се лако рукује.

Могу да постоје алтернативе, али оне обично више коштају, захтевају посебну пажњу током руковања и ефикасне су само под одређеним временским условима. Путна со је још увек најпоузданија доступна хемикалија за уклањање леда.

У циљу успешнијег одржавања путева и реализације плана зимске службе, Град Пожаревац, Градско веће доноси Решење о образовању Штаба зимске службе.

Састав и делокруг рада Штаба зимске службе одређује се горе наведеним Решењем.

• ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Радници су дужни да одржавају путеве тако да се на њима може безбедно одвијати саобраћај за који су намењени, са посебним мерама обезбеђења. За неблагоприятно предузимање мера и обавеза предвиђених Законом о путевима, на предлог руководиоца зимске службе инвеститора, на основу личних запажања као и запажања саобраћајне полиције, општински саобраћајни инспектор ће предузети мере из своје надлежности, где се поред казних мера одговара и за штету које настану корисницима путева.

Сви радници зимске службе су дужни да поштују :

саобраћајне прописе и прописе заштите на раду, користе светлосну и другу сигнализацију, поштују препоручено оптерећење и брзине за прикључне машине и опрему и да буде снабдевен исправном зимском опремом.

Возачи механизације зимске службе морају да имају на уму да се крећу у оквиру саобраћајног тока и да немају никакве привилегије у односу на друге учеснике у саобраћају. Све препреке поред коловоза морају да буду јасно истакнуте (офарбаним моткама).

Посебно обратити пажњу на успориваче брзине »ЛЕЖЕЋЕ ПОЛИЦАЈЦЕ« (који су

обележени вертикалном сигнализацијом), како се услед уклањања снега ножем не би оштетили.

• ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА НАРУЧИОЦА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

- Да у сарадњи са штабом зимске службе састави детаљан план зимске службе, распоред радне снаге и механизације, врши корекције и допуне по потреби,
- да свакодневно контролише рад зимске службе, да даје конкретна упутства и задатке,
- да свакодневно води сва неопходна документа,
- одговоран је за стање и проходност путева у зимском периоду.

3.11 КОНТРОЛА РАДОВА Инвеститора, путем свог руководиоца зимске службе и надзорног органа;

- уводи О. степен приправности,
- даје сагласност на увођење вишег степена приправности,
- укида предходно уведени степен приправности и врши контролу свих радова и материјала,
- упозорава извођача на све недостатке,
- обуставља рад који није у сагласности са нормама и законом и др.

• ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Грађевински дневник представља основни документ који садржи : датум и шифру посла, опис дневних активности, име шефа зимске службе, број и тип екипа, број и тип опреме, време и температуру ваздуха и површине. Обавезно мерити и уписивати податке код сваког обиласка. Потврду о приспећу или испоруци свих материјала, извештај о проблемима или потенцијалним проблемима који се јављају приликом извођења радова, приказе разговора или наредби датих од инвеститора, извештај о резултатима лабораторијских испитивања, цртежи и скице, путни налог, дневни утрошак индустријске соли, (доставља се свакодневно инвеститору), преписке и наредбе, резултате лабораторијских испитивања.

• САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА У ТОКУ ЗИМСКОГ ПЕРИОДА

Саобраћајна сигнализација се користи као превентива, обавештење или забрана. Служба за одржавање коловоза у зимским условима мора да има довољну количину свих саобраћајних знакова, који се постављају у току зиме. Њихово постављање се врши на местима где се то оцени као неопходно и као привремено решење до коначног оспособљавања одређене деонице пута или престанка разлога због којих су постављени. О свему се уредно доставља потребна документација и тражи одобрење за њихово постављање и уклањање. Све радње предузете из ове делатности се уредно уписују у грађевински дневник.

Могући саобраћајни знаци који се најчешће користе у току зимске службе су:

- знаци опасности : I -11, I -12, I - 5, I - 5.1, I - 5.2, I -19, и други.
- знаци изричних наредби : П - 3, П - 10, П -10.1, П - 30, П - 39, и други,
- знакови обавештења : по указаној потреби,
- допунске табле IV B -7, IV B -3, ^Л-2, и друге, смерокази стубићи, табле за усмеравање.

• ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Сасвим је природно да локалне власти континуирано комуницирају са грађанима с

обзиром да на квалитет живљења директно утичу путеви и квалитет њиховог одржавања, логично је да Инвеститор задужен за организацију зимске службе плански и организовано гради односе са јавношћу. Извршилаца којој је поверен рад на одржавању путева у току зиме, мора преко средстава за јавно информисање, на јасан и концизан начин да информише јавност о плановима, програмима итд и дају обавезно име, адресу, телефонски број особе задужене за контакте са јавношћу. Конференције за штампу, у случају њихове потребе организује Инвеститор.

Дежурне службе предузећа којој је поверен посао одржавања путева у зимским условима, дужне су да воде :

- књигу дежурства зимске службе у којој се обавезно морају уписивати следећи подаци:

- тачно време када је добијен усмени или писмени налог,
- опис сваког путног правца у моменту пријема извештаја.
- име лица које је предало извештај са путног правца.

Извештаји који се достављају са путних праваца, достављају се Инвеститору који једини има надлежност да путем своје службе даје извештаје о стању на путевима.

Стање на путевима одређује се изразима и терминима, на пример:

- коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
- коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
- коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
- на путу снег до 5 цм, саобраћај отежан и клизав коловоз,
- на путу снег 5-10 цм, саобраћај јако отежан за путничка возила,
- на путу снег преко 30 цм, саобраћај у прекиду,
- на путу местимичан лед, саобраћај отежан због поледице.
- на путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.

Поред наведених података у извештају навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузете и до ког времена се може очекивати отклањање наведених сметњи. Обавештење о стању на путевима предузећа достављају дежурним лицима Инвеститора, надлежним инспекцијама и АМС Србије, а даваће се и свим заинтересованим :штампи, радију, телевизији, привредним организацијама, друштвено-политичким организацијама и физичким лицима, на њихов захтев.

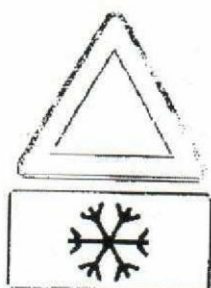
Инвеститор ће пре почетка зимске службе, преко АМС и дневне штампе, дати информације о начину организовања и обавештавања о стању проходности путева у Србији у току зимског периода. Као прилог даће се бројеви телефона свих овлашћених појединаца и предузећа, као и служби Извршиоца одговорног за одржавање путева у зимском периоду.

Ефикасност и веродостојност свих информација се знатно повећала коришћењем мобилне телефоније и интернет технологије. Мобилна телефонија омогућава поуздану везу са сваком јединицом у укупном систему зимске службе. Сви учесници у зимској служби дужни су да буду доступни преко мобилне телефоније свих 24 часа за све време трајања зимске службе.

Поред наведених података у извештају навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузети и до ког времена се може очекивати отклањање наведеног стања.

Обавештења о стању на путевима предузећа достављају надлежним инспекцијама, Центру за обавештавање и узбуњивање, а даваће се и свим заинтересованим, штампи, радију, телевизији, привредним организацијама и физичким лицима, на њихово тражење.

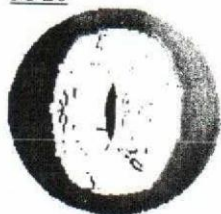
ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ВРЕМЕ
ТРАЈАЊА ЗИМСКЕ
СЛУЖБЕ



IV-7

IV-19

M-21
M-20



П-39

