



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Радови на спортској хали у Пожаревцу,  
ОРН 45262700 – Адаптација зграде; 45421000 – Столарски радови и уградња  
столарије**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.3.106/2017**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>31.07.2017. године до 10,00 сати</b>
Јавно отварање понуда:	<b>31.07.2017. године у 11,00 сати</b>

**Пожаревац, јун 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **015-404-518/17** од **21.06.2017.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: **015-404-518/17-1** од **21.06.2017.** године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
Радови на спортској хали у Пожаревцу,  
ОРН 45262700 – Адаптација зграде; 45421000 – Столарски радови и уградња  
столарије**

**САДРЖАЈ:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ .....	4
IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	8
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	8
VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....	32
XI. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	44
XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ.....	50
XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ .....	51
XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА .....	52
XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА.....	53
ПРИЛОГ бр. 1.....	54

**Укупан број страна конкурсне документације: 54**

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Градска управа града Пожаревца

Адреса наручиоца: Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац

Матични број: 07271239, ПИБ: 100438011, Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs) .

Врста наручиоца: Градска и општинска управа.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

### **3. Врста предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ОП 1.3.106/2017** су радови.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### **6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

### **7. Лице за контакт или служба**

Лице (или служба) за контакт: [ Служба за јавне набавке, Љубинка Савић, дипл.правник], e-mail адреса (или број факса): [[ljubinka.savic@pozarevac.rs](mailto:ljubinka.savic@pozarevac.rs)].

### **8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

## ***II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

*Опис предмета јавне набавке:* Предмет јавне набавке број: ЈН ОП 1.3.106/2017 је извођење радова **на спортској хали у Пожаревцу,**

*Назив и ознака из Општег речника набавке:*

**45262700 – Адаптација зграде; 45421000 – Столарски радови и уградња столарије**

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност: 17.916.667,00 динара без ПДВ-а

### **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

#### **1. Врста радова**

##### **Врста радова**

Набавка и монтажа висеће фасаде од термоизолованих панела дебљине 8цм на челичној подконструкцији са опшивањем прозорских отвора на првом и другом спрату источне стране објекта. Панели мора да буду израђени у складу са европским стандардом EN 14509:2006 и да поседују сертификат о томе. Боја и текстура панела по избору инвеститора. Начин качења подконструкције на постојеће фасадне зидове од ливеног армираног бетона утврдити статичким прорачуном и ускладити са начином монтаже панела који мора бити такав да омогући демонтажу панела у делу где се налазе олуци (олуци морају бити скривени иза фасадних панела). План монтаже панела са изгледом фасаде одобрава инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад. Површина фасде је 700м<sup>2</sup>, површина панела (фасда без урачунатих прозора) је 550м<sup>2</sup>. Доња кота фасаде је 3,2м, горња кота фасаде 11,5м (оквирно, зависно од решења)

Облагање парапета висине 120-125цм, стубова и довратника до висине од 320-325цм, у приземљу са спољне, уличне стране, полираним гранитним плочама, са постављањем термоизолације дебљине 8цм од пресоване минералне вуне, на делу парапета и израдом и монтажом солбанка од полираног гранита по уградњи прозора. Код облагања стубова обухватити и олучне вертикале, на начин да се омогући уклањање чеоне стране ради замене олучних вертикала. Оборити или заоблити ивице на облози стубова. Избор камена одређује инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Наношење антиграфитног премаза на гранитну облогу приземља. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Израда висећег плафона са спољне, уличне стране испод препуста (над приземљем) од алуминијумских ламела на међусобном размаку од 1цм. Плафон на коти 320+/-5 цм. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Замена спољних улазних портала новим од белог ПВЦа, који треба да се састоје од двоструких двокрилних врата димензија 180цм x 220 (отварање према споља, доње поље до висине од 120цм пуно, горње поље са изолационим стаклом), са надсветлом висине 100цм, од изолационог стакла и горњим фиксним пољем висине 70цм, са испуном од изолационе сендвич табле, укупне димензије (зидарске мере) 360x400цм. Аналогно овом израдити и заменити двокрилна улазна врата у северном делу исте фасаде која су зидарске ширине 175цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине зида 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена ветробранских врата новим од белог ПВЦа са одговарајућим металним профилима за ојачање, који треба да се састоје од двоструких двокрилних клатна врата (отварање споља-унутра, са могућношћу фиксирања крила у овореном положају са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм) димензија 2x180x220цм, са надсветлом са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм, висине 140цм и горњим фиксним пољем са испуном од изолационе сендвич табле висине 40цм, укупне димензије (зидарске мере) 3,6x4,0м. ПВС профили мора да буду ширине/дебљине мин. 70мм са челичним ојачањем мин. дебљине 1,5мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора у приземљу, новим од од белог ПВЦа, који треба да буде подељен на три једнака фиксна поља по хоризонтали висине 200цм са испуном од изолационог стакла, изнад којих треба да буду 3 горња крила, од којих су два крајња на косо отварање висине 70цм, са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 550x270цм, над парапетом висине 120цм. Аналогно описаном урадити и заменити прозор на истој фасади који има два фиксна поља. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора на билетарници новим од белог ПВЦа, који треба израдити попут постојећих, уз измену висине застакљеног дела који мора имати висину, укупну, од 200цм (до спуштеног плафона) и над њим фиксни део, висине 70цм са испуном од изолационе сендвич табле. Укупне димензија прозора (зидарске мере) 170x270цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора на бочним, истуреним деловима уличне фасаде на првом и другом спрату новим од белог ПВЦа, који треба да буду урађени аналогно постојећим прозорима са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 800x210цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора на другом спрату на уличној страни објекта аналогно постојећим прозорима на првом спрату. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на

међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Брушење и полирање тераца у холу, ветробранима, на степеницама и на приступним стазама трибина са уздигнутим ивичњаком ка терену, уз санирање насталих мањих оштећења и пукотина

Израда спуштеног плафона у два нивоа у холу приземља са лаком конструкцијом и испуном од лакних декоративних плоча типа Армстронг или слично, по избору инвеститора. Плафон на коти 3,6м. Денивелација плафона 0,5м на коту 3,1м у делу према трибинама. Обрачуната развијена површина. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Скидање и одношење старих унутрашњих врата на техничким просторијама у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, доворотницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 80x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима

Скидање и одношење старих унутрашњих врата од канцеларија у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, доворотницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима

Скидање и одношење старих унутрашњих врата од спортских просторија (мала сала и ходник за свлачионице) у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, доворотницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима

Израда преградног зида испред улаза у тоалетни простор у холу приземља сувомонтажним поступком од гипскартонских плоча на подконструкцији, висине 3,7м, дужине 7м, минималне дебљине 12цм са двоструким облагањем гипскартонским плочама и обрадом слободног чела зида против оштећења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Уградња сегментних врата са интегисаним крилом - плотом за пролаз са отварањемкрила према холу, са механизмом за увлачење испод таванице хола (изнад спуштеног плафона), на степеништима за улаз на трибине, димензија 4x2,7м. Кречење зидова у холу, висине 3,6м и зидова и плафона ветробрана, висине 4м, као и делова косих бетонских носача трибина у холу, до висине од 3,6м (уз предходно брушење постојеће обраде), полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Кречење унутрашњих "прсканих" површина зидова око спортског терена и у залеђу трибина полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. Подужни западни зид и бочни, јужни зид крече се до висине од око 11м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Демонтажа постојећих седишта која су монтирана за трибину преко два метална кутијаста носача дужине 6м са по 11 седишта. Утоварање у камион и одвожење 1км до градског хиподрома где треба извршити монтажу тих седишта на постојеће бетонске трибине, по упутству представника инвеститора. Пажљиво вршити демонтажу и транспорт да не би дошло до оштећења седишта.

Бојење трибина двокомпонентном ПУ бојом графитно сиве боје са претходним прањем подлоге детерцентом, санирањем оштећења, финим брушењем подлоге, уклањањем праха од брушења и наношењем "прајмера" пре бојења ПУ бојом

Бојење оградe око терена и улаза на трибине као и гелендера приступних степеница, алкидном бојом, уз претходну припрему подлоге прањем и финим брушењем, бојом по избору инвеститора

Бојење радијатора у холу димензија: 180x90x3ком, 120x90x2ком, 90x90x1ком бојом за радијаторе уз одговарајућу припрему подлоге

Набавка и уградња пластичних седишта са наслонима на трибинама, са директним анкеровањем у бетон трибина. Боја седишта наранџаста. Морају бити отпорна на УВ зрачење и морају бити израђена по ЕН 12727 нормама, што се документује сертификатом.

Замена оштећених стаклених талпи - профилита, обострано постављених на оба бочна светларника хале са уклањањем старе заптивне масе и новим заптивањем полиуретанским китом отпорним на УВ зрачење уз претходно наношење одговарајућег "прајмера". Висина извођења радова на спољним бочним фасадама и на унутрашњој страни јужног бочног зида је 11-16м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Израда и монтажа инфо пулта у холу хале од медиапана лакираног полиуретанском бојом. Идејно решење и боја по избору инвеститора

Измештање вентилационог канала у холу (код купатила) на вишу коту - изнад спуштеног плафона

## **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу ***XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

## **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Извођач радова је одговоран за квалитет употребљеног материјала. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова. Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са решењем/уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области. Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде

закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_, дипл.инж, телефон: \_\_\_\_\_.

#### **4. Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од закључења уговора. Извођач је дужан да организује извођење радова на начин да обезбеди функционалност објекта по истеку рока за извођење радова.

#### **5. Место извођења радова**

Град Пожаревац, објекат спортска хала у Пожаревцу

#### **6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу овлашћеног лица Наручиоца, ljubinka.savic@pozarevac.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Љубинка Савић, дипл.правник телефон 064/89-18-533 или е-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs. Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова.

### ***IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

/

### ***V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

***Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:***

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже ***да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона.***



<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже *да он и његов Законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).*

<b>Доказ:</b>	
Правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

Предузетник и физичко лице	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
----------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**3) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати *да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).*

<b>Доказ:</b>	
<i>Правно лице</i>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<i>Предузетник</i>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<i>Физичко лице</i>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**4) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати *да има важећу Дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).*

**5) Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда *изричито Наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).*

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### **1) Финансијски капацитет:**

**Услов:**

- (1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде минимално 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом;**
- (2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године. Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају: - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

### **2) Пословни капацитет:**

**Услов:**

Да је понуђач у претходних пет година од дана објаве позива на Порталу јавних набавки реализовао бар један уговор у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а који се односи на извођење завршно-занатских радова

**Доказ:** Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*, који је дат у Поглављу XIV Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV* Конкурсне документације.

*Потврде наручилаца* о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити: Фотокопије Уговора на које се потврда односи, фотокопије окончане ситуације по тим уговорима (из које се види врста изведених радова).

### **3) Технички капацитет**

**Услов:** Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом (потребан алат и средства за рад на висини) за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

#### **Доказ:**

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

### **4) Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **1** дипломирани инжењер – статичар, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **410**,
- најмање **1** дипломирани инжењер архитектуре, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **400**,
- најмање **5** монтера,
- најмање **2** керамичара – подполагача,
- најмање **3** терацера,
- најмање **5** молера

#### **Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са

потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

**в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:** уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одогуарајући М образац у складу са Законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

**г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

**д) за монтере и молере:** Уверење о оспособљености за рад на висини.

***Напомена:***

***Обилазак локације***

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

**Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених

копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ***VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље **VII**. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Градска управа града Пожаревца, 12000 Пожаревац, Дринска бр. 2, са знаском „**Понуда за јавну набавку радова - Радови на спортској хали у Пожаревцу , ЈН бр. ЈН ОП 1.3.106/2017, НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 31.07.2017. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом. Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) меницу за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова;
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до       ), са свим наведеним траженим подацима. **Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, Дринска бр. 2, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова на спортској хали у Пожаревцу – **ЈН бр. 1.3.106/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова на спортској хали у Пожаревцу – **ЈН бр. 1.3.106/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова на спортској хали у Пожаревцу – **ЈН бр. 1.3.106/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на спортској хали у Пожаревцу – **ЈН бр. 1.3.106/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсне документације**.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде



(Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на *Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем*. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на *Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача*. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1. Авансно плаћање није предвиђено.

##### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за радове на спортској хали у Пожаревцу не може бити краћа од 24 месеца

од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Место - Спортска хала у Пожаревцу

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви-Полиса осигурања**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова. Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима. Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсне документације**.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине

и у министарству надлежном за послове заштите животне средине ( тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави **меницу за озбиљност понуде**, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важеће понуде. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не поднесе менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.

2. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%**

укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца Градска управа града Пожаревца**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца на Градска управа града Пожаревца ручилац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда одржаће се 31.07.2017. године, у 11,00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, просторија: 11, спрат приземље.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача,

као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, електронске поште на e-mail [ljubinka.savic@pozarevac.rs](mailto:ljubinka.savic@pozarevac.rs) или факсом на број / ) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца).

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.106/2017".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“. При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ Наручилац ће одбити понуду ако:**

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу

полиса/е осигурања;

5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом 7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама; **Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: [bojan.zivkovic@pozarevac.rs](mailto:bojan.zivkovic@pozarevac.rs), факсом на број / или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: -120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА СПОРТСКОЈ ХАЛИ У ПОЖАРЕВЦУ**

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА СПОРТСКОЈ ХАЛИ У ПОЖАРЕВЦУ**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. ( члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

## VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку (*радови на спортској хали у Пожаревцу*), ЈН број 1.3.106/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [радови на спортској хали у Пожаревцу]**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је _____ дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	_____ месеци/а од дана примопредаје радова

**НАПОМЕНА: Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

### **VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. став 2. Закона,

---

(назив понуђача)

дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - **радови на спортској хали у Пожаревцу**, бр. [1.3.106/2017], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## **IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,

\_\_\_\_\_  
*назив понуђача*  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку *назив понуђача* **радови на спортској хали у Пожаревцу бр. 1.3.106/2017**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **XI. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА СПОРТСКОЈ ХАЛИ У ПОЖАРЕВЦУ**

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:** ГРАД ПОЖАРЕВАЦ са седиштем у Пожаревцу, 12000, ул.Дринска бр. 2, ПИБ 100438011, кога заступа Бане Спасовић, дипл.правник, Градоначелник града Пожаревца (у даљем тексту: Наручилац),

и

#### **ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *назив* *извођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
кога заступа *адреса* \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *назив* *носиоца* *посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
кога заступа *адреса* \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Извођач радова) са члановима \_\_\_\_\_ групе  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе* ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ и *адреса* \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_ *назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *назив* *носиоца* *посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
кога заступа *адреса* \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Извођач радова) са подизвођачем \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_ *назив* *Подизвођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 30.06.2017. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова на спортској хали у Пожаревцу, ЈН. Бр. 1.3.106/2017, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у \_\_\_\_\_

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је *радови на спортској хали у Пожаревцу*.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_, што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, алат, средства за рад, обезбеђење целокупних радова, материјала, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, са размештањем и уградњом.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

**У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."**

## Рок за завршетак радова

### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова.

Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Рок за увођење у посао је најкасније 5 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним роком.

## Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове. Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

4. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
5. мере предвиђене актима надлежних органа;
6. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
7. закашњење увођења Извођача радова у посао;
8. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 3 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова.

Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамички план извођења радова;
- 3) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 4) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова;
- 5) да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 6) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- 7) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- 8) да обезбеди решење о одређивању одговорног извођача радова;
- 9) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- 10) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- 11) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- 12) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- 13) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- 14) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- 15) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- 16) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

## **Обавезе Наручиоца радова**

### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

## **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

## **Осигурање**

### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова. Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих

лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 13.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за сав уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **Квалитет уграђеног материјала**

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

## **Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 15.**

За свако одступање од захтева на основу којих се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

## **Непредвиђени радови**

### **Члан 16.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 17.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова.

Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова,



односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року. Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове

## **Коначни обрачун**

### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и

доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 20.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара.

Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

### **Члан 21.**

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## **Сходна примена других прописа**

### **Члан 22.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

## **Саставни део уговора**

### **Члан 23.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године
- динамика извођења радова

## **Решавање спорова**

### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу

## **Број примерака уговора**

### **Члан 25.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

## **Ступање на снагу**

### **Члан 26.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Градоначелник града Пожаревца  
Бане Спасовић, дипл.правник

**XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5
<p>Набавка и монтажа висеће фасаде од термоизолованих панела дебљине 8цм на челичној подконструкцији са опшивањем прозорских отвора на првом и другом спрату источне стране објекта. Панели мора да буду израђени у складу са европским стандардом EN 14509:2006 и да поседују сертификат о томе. Боја и текстура панела по избору инвеститора. Начин качења подконструкције на постојеће фасадне зидове од ливеног армираног бетона утврдити статичким прорачуном и ускладити са начином монтаже панела који мора бити такав да омогући демонтажу панела у делу где се налазе олуци (олуци морају бити скривени иза фасадних панела). План монтаже панела са изгледом фасаде одобрава инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад. Површина фасде је 700м<sup>2</sup>, површина панела (фасда без урачунатих прозора) је 550м<sup>2</sup>. Доња кота фасаде је 3,2м, горња кота фасаде 11,5м (оквирно, зависно од решења)</p>	м <sup>2</sup>	700		
<p>Облагање парапета висине 120-125цм, стубова и доворотника до висине од 320-325цм, у приземљу са спољне, уличне стране, полираним гранитним плочама, са постављањем термоизолације дебљине 8цм од пресоване минералне вуне, на делу парапета и израдом и монтажом солбанка од полираног гранита по уградњи прозора. Код облагања стубова обухватити и олучне вертикале, на начин да се омогући уклањање чеоне стране ради замене олучних вертикала. Оборити или заоблити ивице на облози стубова. Избор камена одређује инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.</p>	м <sup>2</sup>	150		
<p>Наношење антиграфитног премаза на гранитну облогу приземља. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.</p>	м <sup>2</sup>	150		
<p>Израда висећег плафона са спољне, уличне стране испод препуста (над приземљем) од алуминијумских ламела на међусобном размаку од 1цм. Плафон на коти 320+/-5 цм. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.</p>	м <sup>2</sup>	156		

<p>Замена спољних улазних портала новим од белог ПВЦа, који треба да се састоје од двоструких двокрилних врата димензија 180цм х 220 (отварање према споља, доње поље до висине од 120цм пуно, горње поље са изолационим стаклом), са надсветлом висине 100цм, од изолационог стакла и горњим фиксним пољем висине 70цм, са испуном од изолационе сендвич табле, укупне димензије (зидарске мере) 360х400цм. Аналогно овом израдити и заменити двокрилна улазна врата у северном делу исте фасаде која су зидарске ширине 175цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм</p>	ком.	2+1		
<p>Замена ветробранских врата новим од белог ПВЦа са одговарајућим металним профилима за ојачање, који треба да се састоје од двоструких двокрилних клатна врата (отварање споља-унутра, са могућношћу фиксирања крила у овореном положају са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм) димензија 2х180х220цм, са надсветлом са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм, висине 140цм и горњим фиксним пољем са испуном од изолационе сендвич табле висине 40цм, укупне димензије (зидарске мере) 3,6х4,0м. ПВС профили мора да буду ширине/дебљине мин. 70мм са челичним ојачањем мин. дебљине 1,5мм</p>	ком.	2		
<p>Замена прозора у приземљу, новим од од белог ПВЦа, који треба да буде подељен на три једнака фиксна поља по хоризонтали висине 200цм са испуном од изолационог стакла, изнад којих треба да буду 3 горња крила, од којих су два крајња на косо отварање висине 70цм, са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 550х270цм, над парпетом висине 120цм. Аналогно описаном урадити и заменити прозор на истој фасади који има два фиксна поља. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм</p>	ком.	6+1		

<p>Замена прозора на билетарници новим од белог ПВЦа, који треба израдити попут постојећих, уз измену висине застакљеног дела који мора имати висину, укупну, од 200цм (до спуштеног плафона ) и над њим фиксни део, висине 70цм са испуном од изолационе сендвич табле. Укупне димензија прозора (зидарске мере) 170x270цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм</p>	ком.	2		
<p>Замена прозора на бочним, истуреним деловима уличне фасаде на првом и другом спрату новим од белог ПВЦа, који треба да буду урађени аналогно постојећим прозорима са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 800x210цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм</p>	ком.	4		
<p>Замена прозора на другом спрату на уличној страни објекта аналогно постојећим прозорима на првом спрату. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм</p>	ком.	7+2		
<p>Брушење и полирање тераца у холу, ветробранима, на степеницама и на приступним стазама трибина са уздигнутим ивичњаком ка терену, уз санирање насталих мањих оштећења и пукотина</p>	м <sup>2</sup>	600		
<p>Израда спуштеног плафона у два нивоа у холу приземља са лаком конструкцијом и испуном од лакних декоративних плоча типа Армстронг или слично, по избору инвеститора. Плафон на коти 3,6м. Денивелација плафона 0,5м на коти 3,1м у делу према трибинама. Обрачуната развијена површина. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.</p>	м <sup>2</sup>	450		

Скидање и одношење старих унутрашњих врата на техничким просторијама у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 80x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима	ком.	4		
Скидање и одношење старих унутрашњих врата од канцеларија у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима	ком.	4		
Скидање и одношење старих унутрашњих врата од спортских просторија (мала сала и ходник за свлачионице) у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима	ком.	2		
Израда преградног зида испред улаза у тоалетни простор у холу приземља сувомонтажним поступком од гипскартонских плоча на подконструкцији, висине 3,7м, дужине 7м, минималне дебљине 12цм са двоструким облагањем гипскартонским плочама и обрадом слободног чела зида против оштећења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м <sup>2</sup>	26		
Уградња сегментних врата са интегисаним крилом - плотом за пролаз са отварањем крила према холу, са механизмом за увлачење испод таванице хола (изнад спушеног плафона), на степеништима за улаз на трибине, димензија 4x2,7м	ком.	2		
Кречење зидова у холу, висине 3,6м и зидова и плафона ветробрана, висине 4м, као и делова косих бетонских носача трибина у холу, до висине од 3,6м (уз предходно брушење постојеће обраде), полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м <sup>2</sup>	600		
Кречење унутрашњих "прсканих" површина зидова око спортског терена и у залеђу трибина полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. Подужни западни зид и бочни, јужни зид крече се до висине од око 11м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м <sup>2</sup>	1346		

Демонтажа постојећих седишта која су монтирана за трибину преко два метална кутијаста носача дужине 6м са по 11 седишта. Утоварање у камион и одвожење 1км до градског хиподрома где треба извршити монтажу тих седишта на постојеће бетонске трибине, по упутству представника инвеститора. Пажљиво вршити демонтажу и транспорт да не би дошло до оштећења седишта.	ком.	2506		
Бојење трибина двокомпонентном ПУ бојом графитно сиве боје са претходним прањем подлоге детергентом, санирањем оштећења, финим брушењем подлоге, уклањањем праха од брушења и наношењем "прајмера" пре бојења ПУ бојом	м <sup>2</sup>	1660		
Бојење ограде око терена и улаза на трибине као и гелендера приступних степеница, алкидном бојом, уз претходну припрему подлоге прањем и финим брушењем, бојом по избору инвеститора	м	110		
Бојење радијатора у холу димензија: 180х90х3ком, 120х90х2ком, 90х90х1ком бојом за радијаторе уз одговарајућу припрему подлоге	ком.	6		
Набавка и уградња пластичних седишта са наслонима на трибинама, са директним анкеровањем у бетон трибина. Боја седишта наранџаста. Морају бити отпорна на УВ зрачење и морају бити израђена по ЕН 12727 нормама, што се документује сертификатом.	ком.	2506		
Замена оштећених стаклених талпи - профилита, обострано постављених на оба бочна светларника хале са уклањањем старе заптивне масе и новим заптивањем полиуретанским китом отпорним на УВ зрачење уз претходно наношење "прајмера". Висина извођења радова на спољним бочним фасадама и на унутрашњој страни јужног бочног зида је 11-16м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м <sup>2</sup>	185		
Израда и монтажа инфо пулта у холу хале од медиапана лакираног полиуретанском бојом. Идејно решење и боја по избору инвеститора	м	5		
Измештање вентилационог канала у холу (код купатила) на вишу кату - изнад спуштеног плафона	паушално			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а				
ОБРАЧУНАТ ПДВ				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом				

**НАПОМЕНА:** Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:** Понуђач треба да попуни образац



структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- 3) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис:

---

---

### **XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона ,

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова

Датум:

М.П.

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона ,

\_\_\_\_\_ ,  
( назив понуђача )

изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Назив наручиоца изведених радова:**

**Седиште наручиоца:**

**Матични број:**

**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

### **ПОТВРДУ**

Да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ понуђач,

\_\_\_\_\_ (назив,седиште извођача радова/понуђача)  
за \_\_\_\_\_ потребе \_\_\_\_\_ наручиоца,  
\_\_\_\_\_, **квалитетно** и у  
**уговореном року** извршио следеће радове:

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (навести врсту  
радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-  
а), а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан  
групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може  
употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица наручиоца  
изведених радова

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести  
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе  
подноси уз понуду.

## **XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје

### **ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем да се понуђач,

\_\_\_\_\_,  
обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова бр. 1.3.106/2017 буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Потпис:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ПРИЛОГ бр. 1 уз образац**

**Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за**

( уписати назив услуге јавне набавке )

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од \_\_\_\_ дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.