



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 3/2018

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Радови на асфалтирању површина, по партијама, ОРН: 45233222– радови на поплочавању и асфалтирању површина

Партија 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица, ЈН ОП 1.3.16/2018,

Партија 2. Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом), ЈН ОП 1.3.21/2018,

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 15.03.2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	дана 15.03.2018. у 11,00 сати

Пожаревац, фебруар 2018. године

Конкурсна документација садржи укупно 90 страна.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и њено објављивање,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
 - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
 - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок
- 2.10. Средства финансијског обезбеђења,
 - 2.10.1. Меница за озбиљност понуде
 - 2.10.2. Меница и банкарска гаранција за добро извршење посла
 - 2.10.3. Меница и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року
 - 2.10.4. Меница и банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)
 - 2.10.5. Изјава о прибављању полисе осигурања
- 2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди,
- 2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.15. Комуникација
- 2.16. Увид у документацију
- 2.17. Трошкови припремања понуда
- 2.18. Рок за закључење уговора,
- 2.19. Критеријум за избор најповољније понуде,
- 2.20. Избор Понуђача
- 2.21. Измене током трајања уговора

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача

- 3.3. Техничка опремљеност Понуђача
- 3.4. Рокови за извођење радова
- 3.5. Одбијање понуда
- 3.6. Финансијски услови
- 3.7. Референц листа понуђача
- 3.8. Стандарди и контрола квалитета

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.1. Последице поднетог захтева

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА

ПРИПРЕМА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

- 1. Позив за подношење понуде,
- 2. Упутство Понуђачима како да сачине понуду,
- 3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
- 4. Заштита права Понуђача,
- 5. Обустава поступка,
- 6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревца, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, Шифра делатности 8411, Број рачуна 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, Интернет страница www.pozarevac.rs позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови - **Радови на асфалтирању површина, по партијама, ОРН: 45233222– радови на попловавању и асфалтирању површина,**

Партија 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица, ЈН ОП 1.3.16/2018., процењена вредност ове партије је **1.139.567,00** динара, без ПДВ-а

Партија 2. Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом), ЈН ОП 1.3.21/2018, процењена вредност ове партије је **54.166.666,00** динара, без ПДВ-а

Укупна процењена вредност свих партија је 55.306.233,00 динара без ПДВ-а.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора спецификације, као и изводе из пројеката који се налазе код наручиоца и доступни су понуђачима на увид на њихов захтев.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 15.03.2018. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.4. Рок и начин подношења понуда

Крајњи рок за подношење понуда дана **15.03.2018. године и то до 10,00 часова.**

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.pozarevac.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана 15.03.2018. год. до 10,00 часова у писарници Наручиоца, на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревац .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то чини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца:
Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревац, с тим што се на
коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Радови на асфалтирању, по партијама, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и
асфалтирању површина,**

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 3/2018

Партија 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица, ЈН ОП
1.3.16/2018 у Плану јавних набавки,

Партија 2. Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук
Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом), ЈН ОП 1.3.21/2018 у Плану
јавних набавки

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2 „12000 Пожаревац

ПОНУЂАЧ : _____ (партије _____)

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____ (партије _____)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____ (партије _____)

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом
отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој
понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. **15.03.2018.године у 11,00** часова, у сали 11, Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревац. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и објављивање на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају већег броја приспелих понуда, њиховог обима и у случају да наручилац буде захтевао од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и увид код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац може продужити рок за доношење одлуке о додели уговора али не дужи од додатних 15 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче који су доставили понуду.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу”**
/ попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији

од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.4.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.5.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.6.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве бр. 2, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује

одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

- 3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2./
- 4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2а./
- 5. Понуда са спецификацијом радова и структуром цене**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3, 3а, 3/1,3/2.
- 6. Референц листа и потврда за референце**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 4 , и 4а./
- 7. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 5./
- 8. Изјава Понуђача о самосталном наступању**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6./
- 9. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6а/
- 10. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди**
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6б /
- 11. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача**
/ попуњава Понуђач као Образац број 7. /
- 12. Техничка опремљеност – капацитет Понуђача**
/ попуњава Понуђач као Образац број 8./
- 13. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса**
/ попуњава Понуђач као Образац број 9./
- 14. Изјава Понуђача за озбиљност понуде,**
/ попуњава Понуђач као Образац број 10 /
- 15. Изјава Понуђача за за добро извршење посла**
/ попуњава Понуђач као Образац број 10а /
- 16. Изјава Понуђача за за отклањање грешака у гарантном року**
/ попуњава Понуђач као Образац број 10б /
- 17. Изјава Понуђача за за повраћај авансног плаћања**
/ попуњава Понуђач као Образац број 10в /
- 18. Образац трошкова припреме понуде**
/ попуњава Понуђач као Образац број 11./
- 19. Образац изјаве о независној понуди**
/ попуњава Понуђач као Образац број 12./
- 20. Образац изјаве о поштовању обавеза на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** / попуњава Понуђач као Образац број 13./
- 21. Модел Уговора** / попуњава Понуђач као Образац број 14. и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /.
- 22. Образац за оцену квалификације** / попуњава Понуђач као Образац број 15./

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом оверени.

Обрасци 3, 3а, 3/1, 3/2 и 14 се стављају у коверат број 2. Технички услови , остали се стављају у коверат број 1. Општи услови , затим се оба коверта стављају у трећи коверат.

Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве бр 2 и Изјаве бр. 2 а. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа и извод из Регистра понуђача

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење, као и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије, тако што ће образац понуде попуњити само за ону партију за коју доставља понуду, те попуњава и оверава предлог уговора који се односи само за партију/је за коју/је доставља понуду.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Наручилац ће за сваку партију понаособ оцењивати и вредновати понуде, те ће се за сваку партију закључити посебан уговор.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично

поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац бр. 1б у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 1б у конкурсној документацији);
- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2.7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (Образац 1в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке 3.6. – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова бр 2 и изјаву о испуњености доданих услова бр. 2а – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке 3.6. – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА**.

Све додатне услове из конкурсне документације из тачке 3. конкурсне документације (изузев тачке 3.6.- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додатну вредност. Образац структуре цене (Образац 3а. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс до 30% вредности понуде, и по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања, не краћем од 20 дана и не дужим од 45 календарских од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС”, број 93/11), другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

2.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

2.10.1. Меница за озбиљност понуде (за обе партије)

Сваки Понуђач је дужан да уз **понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без ПДВ-а за сваку од партија за коју Понуђач подноси понуду.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача и картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача ;

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова;

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци;

- уколико изабрани Понуђач не подноси менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације;

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива**.

Партија 1.

2.10.2. Меница за добро извршење посла

- у тренутку закључења уговора понуђач доставља: једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора. (члан 22. и члан 27.)

2.10.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

- у тренутку примопредаје предмета уговора понуђач доставља: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.10.4. Меница за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)

- у тренутку закључења уговора понуђач доставља: једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач подноси у износу траженог аванса који је назначен у понуди и уговору без ПДВ-а. Меница за повраћај авансног плаћања траје све до коначног извршења радова, тј. до овере окончане ситуације.

НАПОМЕНА: Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију меница са серијским бројем меница, основом по коме су издате- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло меница морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средства обезбеђења нису дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

Партија 2.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% без ПДВ-а вредности уговора и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ-ом и са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Писмо о намерама банке мора бити обавезујуће за банку и да не садржи било какве услове. Необавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције, као и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције које садрже било који услов наручилац неће прихватити и таква понуда биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из члана 106.став 1. тачка 2) и 3) Закона о јавним набавкама.

Понуђач може поднети писмо о намерама стране банке само ако је тој банци додељен кредити рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Писмо о намерама мора бити упаковано у посебну ПВЦ фолију и не сме бити оштећено.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Инвеститору у тренутку примопредаје радова. У случају да понуђач не достави банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико аванс тражи) и гаранцију за добро извршење посла у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни настао а наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора да буде неопозива и безусловна, платива на први позив и без приговора. Поднета банкарска гранација не може садржати додатне услове за

исплату , краће рокове, мањи износ или промењену наделжност за решавање спорова.

2.10.5. Изјава о прибављању полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, **у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца).** Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревац, или на e-mail: **ivana.bastic@pozarevac.rs**, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка радова и то: **Радови на асфалтирању површина, по партијама , ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина**

Партија 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица, ЈН ОП 1.3.16/2018,

Партија 2. Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом), ЈН ОП 1.3.21/2018,

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацијама на којима ће се изводити радови. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Ивана Бастич, е-mail: **ivana.bastic@pozarevac.rs**

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача- подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач

није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.15. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

2.17. Трошкови припремања понуда

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио

накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама

2.18. Рок за закључење уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.19. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци: **Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена за сваку партију појединачно.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.20. Избор Понуђача

Избор понуђача и Уговор о извођењу радова **закључиће се са најповољнијим понуђачем за сваку партију појединачно.**

Уговор се закључује са **најповољнијим Понуђачем** након обављеног рангирања, а након што се за то стекну законски услови.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, Наручилац ће избор доделе уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора: у року не дужем од 20 дана од дана отварања, осим у случајевима већег броја понуда када наручилац може продужити рок до, не више од 40 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче.

2.21. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру важиће током целе реализације уговора, и неће се мањати током трајања целог уговореног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи писмено појашњење.

Аванс до 30% вредности понуде. Радови по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року не краћем од 20 дана и не дужим од 45 календарских дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Партија 1.

Услов: Минимални број запослених на неодређено или одређено време или лица запослених по основу привремено повременим пословима или другом основу који предвиђа закон о раду (осим уговора о делу), неквалификованих радника и квалификованих радника, које Понуђач мора имати за Партију 1 је 15 радника за израду и асфалтирање саобраћајница, без руковоца грађевинских машина и возача.

- 1 КВ радник грађевинске струке
- 4 ПК радника асфалтера
- 10 НК радника

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период

важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

Услов: Запослени на неодређено или одређено време или лице запослено по основу привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу, који не може бити за одговорног извођача радова), који мора да буде закључен за период важења уговора, стручан радник за обављање послова одговорног извођача радова и то:

- Најмање 1 (једно) лице - лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера /дипл.инг.грађ. /лиценца бр. 412 или 415/, у радном односу на неодређено време или ангажовано по уговору

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу, који не може бити за одговорног извођача радова), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке и фотокопија личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће по овом позиву за подношење понуда. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2018. годину.

Партија 2.

Услов: Минимални број запослених на неодређено или одређено време или лица запослених по основу привремено повременим пословима или другом основу који предвиђа закон о раду (осим уговора о делу), неквалификованих радника и квалификованих радника, које Понуђач мора имати за све партије је 20 радника за израду и асфалтирање саобраћајница, без руковаоца грађевинских машина и возача и то:

- 1 КВ радник грађевинске струке
- 4 ПК радника асфалтера
- 15 НК радника

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

Услов: Запослени на неодређено или одређено време или лице запослено по основу привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу, који не може бити за одговорног извођача радова), који мора да буде закључен за период важења уговора, стручан радник за обављање послова и то:

- 2 (два) лица - лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера /дипл.инг.грађ. /лиценца бр. 412 или 415/, у радном односу на неодређено време или ангажовано по уговору, с тим да уговор мора трајати најмање онолико колико траје период

извршења посла, од којих један са искуством од најмање 5 година на пословима одговорног извођача радова,

- 1 (једно) лице – дипл. саобраћајни инжењер. – лиценца бр. 470,
- 1 (једно) лице – дипл. инжењер геодезије, са најмање 5 година искуства на геодетским радовима у нискоградњи,
- 1 (један) грађевински техничар са најмање 5 година искуства на радовима нискоградње.

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу, који не може бити за одговорног извођача радова), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке и фотокопија личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2018. год.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

3.3 Техничка опремљеност понуђача:

Партија 1.

Понуђач мора имати у поседу следеће грађевинске машине и опрему:

1. Асфалтна база ком 1
2. Камион (кипер) ком 3
3. Грејдер.....ком 1
4. Ваљак (мањи, већи и комбиновани)..... ком 3
5. Багер или "КОМБИНИРКА"..... ком 1
6. Финишер ком 1

Доказ:

- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2017. године, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...
- Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача..
- Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.** Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Партија 2.

Понуђач мора имати у поседу следеће грађевинске машине и опрему:

1. Асфалтна база капацитета најмање 80 t/h у кругу од највише 50 км.....ком 1
2. Камион (кипер) ком 5
3. Грејдер.....ком 2
4. Ваљак (1t + 4t + 8t).....ком 3
5. Багерком 1
6. Комбинована машина – ровокопач.....ком 1
7. Цистерна за воду.....ком 1
8. Глодалица за асфалт.....ком 1
9. Финишерком 1
10. Тотална станица или (теодолит и нивелир).....ком 1

Доказ:

- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2017. године, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...
- Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача..
- Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.** Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

У случају да понуђач не обезбеди наведене машине и опрему, као и да не пружи наведене доказе, понуда ће **бити одбијена као неприхватљива.**

3.4. Рокови за извођење радова:

У случају да Понуђач конкурише за више партија, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у роковима прилагођеним потребама наручиоца и то:

Партија 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица, ЈН ОП 1.3.16/2018, Максимални рок је **10 радних дана** од дана увођења извођача у посао.

Партија 2. Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом), ЈН ОП 1.3.21/2018, Максимални рок је **50 радних дана** од дана увођења извођача у посао.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача који понуди рок извођења радова који је дужи од максималног рока одређеног конкурсном документацијом биће одбијена као неприхватљива.

Радови ће се изводити:

Партија 1. – април-мај 2018. године.

Партија 2. – април-мај-јун 2018. године.

Крајњи рок извршења радова и примопредаје објекта је 15. јун 2018. године.

Понуђач коме је наручилац доделио уговор је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план.

3.5. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неогговарајуће Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблагоприятне понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

3.6. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ:

-понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године , односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

- **потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда, образац БОНЈН издат од агенције за привредне регистре.

Напомена: Потврда НБС, Одељење за принудну наплату мора бити издата после датума објављивања позива за подношење понуда.

3.7. Референц листа понуђача

Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио пословни приход по основу изведених радова који су предмет јавне набавке и то:

За Партију 1. – минимално 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да је минимална појединачна вредност уговора 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

За Партију 2. – минимално 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да је минимална појединачна вредност уговора 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Навести вредности остварених изведених радова на пословима Радови на инвестиционом одржавању - асфалтирању , пресвлачењу улица и тротоара (ископ земље, разастирање шљунка и ризле, сабијање до потребне збијености, зидање ивичњака, асфалтирање, пресвлачење асфалтом), у Обрасцу бр. 4 (који је саставни део конкурсне документације), за претходне 3 (три) године , а која се доказује потврдама за референцу (Образац бр. 4а) са фотокопијом окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: 3.2. Кадровска опремљеност Понуђача, 3.3 Техничка опремљеност понуђача, 3.6 Финансијски услови и 3.7.Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве број 2а која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изистог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3.7. Стандарди и контрола квалитета

Партија 2.

Услов: Стандарди:

- ISO 9001
- ISO 14001-2004
- OHS AS 18001-2007

Доказ: Фотокопије сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

Услов: Да поседује уговоре са акредитованом лабораторијом о перманентној техничкој контроли из области геомеханике, производње и уградње асфалта, ажурне претходне пробе и сертификате за све уграђене материјале.

Доказ: Фотокопије уговора

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да дапутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен. Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначно реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/при малац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

5.1. Последице поднетог захтева

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА:

С А Д Р Ж А Ј

- Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
Образац бр. 1б. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
Образац бр. 1в. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
Образац бр. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
Образац бр. 2а – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
Образац бр. 3. - ПОНУДА
Образац бр. 3а - СТРУКТУРА ЦЕНА
Образац бр. 3/1,3/2, - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ А РАДОВА
Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 4а.- ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
Образац бр. 5.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 6.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
Образац бр. 6а, - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Образац бр. 6б. - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 8. - ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
Образац бр. 10а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА
Образац бр. 10б - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
Образац бр. 10в - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА
Образац бр. 11. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 13. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА
Образац бр. 14. - МОДЕЛИ УГОВОРА
Образац бр. 15. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КАВЛИФИКАЦИЈЕ
ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

ПРИЛОГ бр. 2 - Менично писмо - овлашћење – за добро извршење посла

ПРИЛОГ бр. 3 - Менично писмо - овлашћење – за отклањање грешака у гарантном року

ОБРАЗАЦ бр. 1.

за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за ОБЕ партије (заокружи избрану партију)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,**б) са подизвођечем:**

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)_____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.
- У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати).

ОБРАЗАЦ бр. 16.

за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за ОБЕ партије (заокружи избрану партију)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта подизвођача (е-маил)	
Телефон/факс	

М.П.

(Место и датум)_____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 16. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем произвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 1в.

за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за ОБЕ партије (заокружи изабрану партију)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон/факс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 1в. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који понуду подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 3/2018. Радови на асфалтирању површина, по партијама, ОРН: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина,**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и подизвођач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 3/2018 - Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина,**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 3/2018 - Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 3/2018 - Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или поједначних доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач/носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 3/2018 - Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 3

Радови на асфалтирању површина по партијама
Партија бр. _____

Уписати назив партије

1. Понуда бр. _____ од _____. 2018. године за јавну набавку радова **Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина, ЈН ОП 3/2018**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана 13.02.2018. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.
2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)
3. ПДВ- од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20 % од понуђене цене)
4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-а _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)
5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.
(минимално 20, максимално 45 календарских дана)
6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не сме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)
7. Гарантни рок за радове износи _____ године.
(гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова)
8. Рока извршења _____ радних дана од дана увођења извођача у посао.
9. Висина аванса: а) без аванса
б) аванс у износу од _____ %
(висина аванса не може бити већа од 30% од понуђене цене)
10. Обавезујемо се да ћемо са реализацијом радова отпочети у року од **три дана** од увођења у посао од стране Наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.
- Образац копирати за сваку партију појединачно.

ОБРАЗАЦ бр. 3а.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Радови на рехабилитацији, обнављању, замени и ојачавању дотрајалог коловоза и тротоара

Партија Бр. _____

Уписати назив партије

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Проценат цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене материјала у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

-У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

- Образац копирати за сваку партију појединачно.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника и материјала у односу на укупно понуђену цену без ПДВ-а.

ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица

$$P=44,7 \times 21,0=938,70 \text{ m}^2$$

I.1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

р.бр.	ОПИС-ВРСТА РАДОВА	јед. мере	количина	јед.цена.	ИЗНОС
1.	Машинско и ручно одстрањивање ниске вегетације (траве и корова) са чишћењем простора око спортског терена пре почетка радова у ширини 300см, са одвозом на депонију коју обезбеђује извођач радова , просечне дебљине $d=15\text{ cm}$. $44,70 \times (2,80+1,80)/2 \times 0,15=15,42 \text{ m}^3 \times 2=30,84 \text{ m}^3$	m ³	30,84		
2.	Демонтажа постојећих голова за фудбал и њихово депоновање до поновне уградње	ком	2,00		
3.	Демонтажа металне оgrade од кутијастих профила која служи као заштитна ограда око игралишта . У цену урачунати демонтажу и поновну монтажу исте заштитне оgrade од кутијастих профила дужине $44,70 \times 2 - 20=69,40 \text{ m}$	m	69,40		
4.	Чишћење попречних и подужних пукотина , са уклањањем траве, блата и других нечистоћа, прање водом под притиском и издувавањем топлим ваздухом ($T>300^{\circ}\text{C}$) под притиском од мин 5 бара терен за фудбал: $2 \times 44,70 \text{ m} + 3 \times 21 \text{ m}=152,40 \text{ m}$	m	152,40		
			Укупно :		

II.1 ГОРЊИ СТРОЈ –спортски терен

р.бр.	ОПИС-ВРСТА РАДОВА	јед. мере	количина	јед.цена.	ИЗНОС
5.	Комплетна припрема спортског терена за пресвлачење асфалтом – чишћење блата и другог наноса са спортског терена , издувавање компресором и премаз емулзијом $44,70 \times 21=938,70 \text{ m}^2$,	m ²	938,70		

6.	Израда горњег носећег слоја асфалт бетона АВ 8, ВІТ 60 у збијеном стању дебљине d= 2+4cm 44,70x21=938,70 m ² ,	m2	938,70		
7.	Набавка транспорт и уградња каменог агрегата 0-31,5 mm са збијањем вибросредствима у збијеном стању дебљине d=15cm 44,70x (2,80+1,80)/2 x0,15=15,42m3x2=30,84m3	m3	30,84		
			Укупно :		

III.1 Завршни радови и хоризонтална сигнализација

р.бр.	ОПИС-ВРСТА РАДОВА	јед. мере	количина	јед.цена.	ИЗНОС
8.	Монтажа голова за фудбал на терену за фудбал	ком	2,00		
9.	Хоризонтално обележавање спортског терена пуна линија дебљине d=5cm терен за фудбал: 3x20,10+2x40,30+2x25+2x1,0=192,9m	m	192,90		
10.	Хоризонтално обележавање спортског терена испрекидана линија 1+1 дебљине d=5cm терен за фудбал: 2x30m=60m	m	60,00		
			Укупно :		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

II. ГОРЊИ СТРОЈ –спортски терен

III. Завршни радови и хоризонтална сигнализација

ВРЕДНОСТ РАДОВА	
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ПДВ 20%:	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДОВА СА ПОРЕЗОМ:	

Датум:

Понуђач:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
УЛИЦА ХАЈДУК ВЕЉКОВА (од ул. Колубарске до Југовићеве ул.)
- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ -

Бр	Опис радова	јед. Мере	Количина	Јед. цена	Цена
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације	паушал	1,00		
1.	Обележавање трасе и одржавање осовине и профила у току извођења радова. Обрачунава се по м1.	м	1.323,95		
2.	Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова. Исецање ивице асфалтног коловоза d=6-8cm машином за сечење асфалта.	м	125,00		
3.	Рушење неармираног бетона на делу тротоара машинским путем, по пројекту, просечне дебљине d=10.0cm, са утоваром и одвозом порушеног материјала на депонију до СТД=10 km 642,00+500,00=1142,00	м²	1.142,00		
4.	Рушење асфалтног застора машинским путем, по пројекту, просечне дебљине d=10.0cm, са утоваром и одвозом порушеног материјала на депонију до СТД=10кт.	м²	11.925,00		
5.	Профилисање коловоза глодалицом за асфалт, према пројекту. Цена обухвата: рад глодалице и превоз скинутог материјала на место које одреди инвеститор. Дебљина скинутог слоја d=7.0cm	м²	141,00		
6.	Рушење старих ивичњака на бетонској подлози. Цена обухвата: рушење ивичњака и подлоге пикамером, машински утовар шута у возило и одвоз на депонију СТД=10кт.	м	2.443,00		
7.	Блиндирање постојећих сливника. Цена обухвата: демонтажу решетке, рушење бетонског дела до потребне коте, бетонирању одвода и испуњавању шупљине песком Решетке сливника пренети возилом на место које одреди надзорни орган.	ком	9,00		
8.	Висинско регулисање решетке сливника на пројектовану коту	ком	13,00		
9.	Висинско регулисање шахт поклопаца на пројектовану коту (водовод и канализација)	ком	68,00		

10.	Израда уличног сливника са решетком од ливеног гвожђа 400x400mm, са прикључком PVC 0160 до 6,0m на кишну канализацију, односно колектор. Обрачун по комаду комплет изведеног сливника са прикључењем на шахт или колектор.	ком	11,00		
11.	Измештање ТТ бетонског стуба	паушал	1,00		
12.	Измештање ЕД бетонског стуба	паушал	4,00		
13.	Израда потпорног зида у двостраној оплати од армираног бетона МБ30, дим. поп. пресека зида 20/90cm и стопе 80/20cm и дужине 38,80m. У зиду се на сваких 3m остављају отвори 075mm за одводњавање - барбакане. Позиција обухвата и ископ за темељну стопу и израду тампонског слоја d=15cm од шњунка.	m³	13,20		
14.	Набавка и постављање мреже Q335 у потпорни зид. Арматуру очистити, исећи, и уградити по детаљу и налогу надзорног органа. 21kg/m1 x 38.8m1 = 814.80kg	kg	814,80		
УКУПНО					

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

15.	Машински ископ (10% ручно дотеривање) у широком откопу материјала III и IV категорије до пројектоване коте, са утоваром и одвозом на депонију СТД=10кт. 7888,62+220,00=8108,62	m³	8.108,62		
16.	Планирање и набијање подтла са обрадом до потребне збијености, минимум Ms=25,0 МПа.	m²	742,19		
17.	Израда насипа од материјала III и IV категорије до коте постељице саобраћајнице. Цена обухвата: набавку и транспорт материјала, рад машина на насипању, разастирању, грубом и фином планирању, квашењу и сабијању материјала. Насип радити у слојевима дебљине 30cm, са машинским планирањем и ваљањем и обрадом до потребне збијености минимум Ms=30,0 МПа.	m³	197,05		
18.	Планирање и ваљање постељице на коловозу и тротоару на пројектовану коту са тачношћу ± 3cm. Захтева се модул стишљивости Ms=30МПа 14814,48+750,00=15564,48	m²	15.564,48		
19.	Хумузирање зелених површина слојем хумуса d=15.0cm 469,00x0,15=70,35	m³	70,35		
УКУПНО					

3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

20.	Уграђивање тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног каменог агрегата 0/63mm, дебљине d=30,0cm на саобраћајници и дебљине d=20,0cm на пешачким стазама. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, машинско разастирање, планирање и ваљање вибро ваљком уз потребно квашење. 4142,01+150,00=4292,01	m ³	4.292,01		
21.	Уграђивање тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног каменог агрегата 0/31,5mm, дебљине d=15,0cm на саобраћајници и дебљине d=10,0cm на пешачким стазама. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, машинско разастирање, планирање и ваљање вибро ваљком уз потребно квашење. Контролу збијености извршити кружном плочом (Ø30cm). Захтевани модул стишљивости на саобраћајницама је Ms=80,0 МПа, а на пешачким стазама Ms=50,0 МПа 1836,34+75,00=1911,34	m ³	1.911,34		
22.	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака 18/24 cm на бетонској подлози (MB15) према детаљу из пројекта.	m	2.622,00		
23.	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака 8/20 cm на бетонској подлози (MB15) према детаљу из пројекта.	m	2.208,00		
24.	Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе BNS32, дебљине d=7,0cm, од кречњачког агрегата, на делу новопројектоване саобраћајнице, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, прскање емулзијом 0,3 kg/m ² , уграђивање и збијање асфалтне мешавине.	m ²	9.228,00		
25.	Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе АБ11, дебљине d=4,0cm, од кречњачког агрегата, на делу новопројектоване саобраћајнице, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, уграђивање и збијање асфалтне мешавине.	m ²	9.228,00		

26.	Справљање и машинско уграђивање асфалтне масе BNHS16, дебљине d=6,0cm, од кречњачког агрегата, на делу новопроектлованих тротоара, колских и пешачких улаза, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, транспорт, прскање емулзијом 0,3 kg/m ² , уграђивање и збијање асфалтне мешавине. 4100,00+750,00=4850,00	m ²	4.850,00		
27.	Израда банкина од дробљеног каменог агрегата 0-31.5mm дебљине d=10,0cm, по пројекту. Цена обухвата: набавку и превоз материјала, разастирање, планирање и ваљање вибро ваљком уз потребно квашење.	m ³	65,85		
28.	Израда линијских решетки на прикључку бочних стрмих улица. Позиција обухвата израду армирано-бетонског канала, сливне везе до погодног ревизионог окна кишне канализације и набавку и монтажу линијске решетки за тешко саобраћајно оптерећење.	m	16,00		
УКУПНО					

- САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА -

Бр	Опис радова	јед. Мере	Количина	Јед. цена	Цена
1. ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА					
1.1.	Обележавање уздужне неискрекидане линије, дебљине b=0.12m на припремљен (машински или ручно одмашћен/очишћен) коловоз. Обрачун је по метру дужном пуног поља.	m	636,50		
1.2.	Обележавање обичне искрекидане линије типа А-1 (3x3m) и кратке искрекидане линије типа А (1x1m), дебљине b=0.12m на припремљен (машински или ручно одмашћен/очишћен) коловоз. Обрачун је по метру дужном пуног поља.	m	269,00		
1.3.	Обележавање линије заустављања (V-1), (V-1.1) и (V-1.2) на припремљен (машински или ручно одмашћен/очишћен) коловоз. Обрачун по (m ²) пуног поља.	m ²	14,63		

1.4.	Обележавање пешачких прелаза (V-4) на припремљен (машински или ручно одмашћен/очишћен) коловоз. Обрачун по (m ²) пуног поља.	m ²	203,50		
1.5.	Обележавање места резервисаног за паркирање особа са инвалидитетом, на припремљену (машински или ручно одмашћену/очишћену) површину. У цену су урачунате линије дебљине b=0.10m, шрафура и симбол (V-15.6) жуте боје и пуно поље обележено плавом бојом. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
1.6.	Обележавање линије паркинг места, дебљине b=0.10m на припремљену (машински или ручно одмашћену/очишћену) површину. Обрачун је по метру дужном пуног поља.	m	196,00		
1.7.	Обележавање стрелице за један смер кретања (V-7) на припремљен (машински или ручно одмашћен/очишћен) коловоз. Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
1.8.	Обележавање стрелице за два смера кретања (V-8) на припремљен (машински или ручно одмашћен/очишћен) коловоз. Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
1.9.	Обележавање места где је забрањено заустављање - паркирање на тротоару (V-16) на припремљену (машински или ручно одмашћену/очишћену) површину. Обрачун је по метру дужном пуног поља.	m	6,00		
1.10.	Обележавање натписа „ШКОЛА“ (V-15.1) на припремљен (машински или ручно одмашћен/очишћен) коловоз. Натпис према SRPS стандарду висине 4m.	ком.	1,00		
УКУПНО					

2. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

2.	Рефлектујући саобраћајни знак са прибором за монтажу, са лицем знака од ретрорефлектујуће фолије, (у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији "Сл. гласник РС", бр.134/2014)				
2.1.	I-1, димензије а=90cm, класа II	ком	1		
2.2.	I-1.1, димензије а=90cm, класа II	ком	1		
2.3.	II-1, димензије а=90cm, класа II	ком	1		
2.4.	II-2, димензије 060cm, класа II	ком	10		
2.5.	II-7, димензије 060cm, класа II	ком	1		
2.6.	II-26.1, димензије 060cm, класа II	ком	1		
2.7.	II-30 (30km/h), димензије 060cm, класа II	ком	2		
2.8.	II-34, димензије 060cm, класа II	ком	2		

2.9.	II-35, димензије 060cm, класа II	ком	14		
2.10.	III-3, димензије а=60cm, класа II	ком	2		
2.11.	III-4, димензије а=60cm, класа II	ком	2		
2.12.	III-6, димензије а=60cm, класа II	ком	26		
2.13.	III-28, димензије 90х60cm, класа III	ком	1		
2.14.	III-28.1, димензије 90х60cm, класа II	ком	1		
2.15.	III-30, димензије а=60cm, класа II	ком	3		
2.16.	III-201 (лево, право-десно), димензије 90х60cm, класа II	ком	1		
2.17.	Допунска табла IV-6 (црни симбол теретног моторног возила на белој основи), димензије 60х30cm, класа II	ком	1		
2.18.	Допунска табла IV-12, димензије 60х30cm, класа II	ком	2		
2.19.	Допунска табла IV-21, димензије 60х30cm, класа II	ком	1		
2.20.	Допунска табла IV-23 (према цртежу), димензије а=60cm, класа II	ком	3		
2.21.	VIII-5.1, димензије 100х30cm, класа III	ком	4		
УКУПНО					

3. СТУБОВИ НОСАЧИ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

3.	Једноцевни стуб носач саобраћајног знака, израђен од поцинковане челичне цеви пречника 06cm, дужине hs, са горње стране затворен пластичним чепом или заварен				
3.1.	hs=1.8m	ком	4		
3.2.	hs=3.2m	ком	35		
3.3.	hs=3.5m	ком	7		
3.4.	hs=3.8m	ком	9		
3.5.	hs=4.0m	ком	4		
3.6.	hs=4.2m	ком	1		
3.7.	hs=4.5m	ком	1		
УКУПНО					

4. САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

4.1.	Набавка, транспорт и уградња вештачких избочина (лежећих полицајаца) од гумених модуларних елемената у основној црној боји, са рефлектујућим тракама распоређеним по површини сегмената, висине 5cm. Укупна дужина је 10.0m. У дужину од 10.0m укључене су и две крајнице.	m	10		
------	--	---	----	--	--

4.2.	Набавка, транспорт и уградња маркера (IX-1), црвено-беле боје. Маркер „3М серија 290“ или истих техничких карактеристика. Маркер се уграђује на коловоз лепљењем грађевинским лепком и додатно причвршћује шрафљењем са два вијка у одговарајући типли.	ком.	20		
4.3.	Набавка, транспорт и уградња челичних заштитних стубића према техничком опису и детаљу. У цену је урачунато рушење горње површине тротоара/коловоза, копање, израда бетонског темеља, анкерисање и одвоз вишка материјала на депонију до 5км.	ком	33		
УКУПНО					

5. ГРАЂЕВИНСКИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ

5.1.	Монтажа саобраћајног знака на уграђени стуб носач	ком	80		
5.2.	Уградња једностубног цевног носача саобраћајног знака у бетонску стопу МБ20 префабриковану или изливену на лицу места са урачунатим материјалом и припремним радовима. Вишак земље уклонити на депонију до 3км или по налогу надзорног органа.	ком	61		
УКУПНО					

- РЕКАПИТУЛАЦИЈА -

- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ -

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

УКУПНО

- САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА -

I. ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

II. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

3. СТУБОВИ НОСАЧИ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

4. САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

5. ГРАЂЕВИНСКИ И МОНТАЖНИ РАДОВИ

УКУПНО

УКУПНО РАДОВА
ОБРАЧУН ПОРЕЗА (20%)

УКУПНО РАДОВА СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ

--

Датум:

Понуђач:

ОБРАЗАЦ бр. 4.**ЗБИРНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Навести вредности остварених радова на рехабилитацији, обнављању, замени и ојачавању дотрајалог коловоза и тротоара (ископ земље, разастирање шљунка и ризле, сабијање до потребне збијености, зидање ивичњака, асфалтирање, пресвлачење асфалтом) које је понуђач извршио у последње три године.

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а.) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или рачуна за радове који су предмет јавне набавке .

ОБРАЗАЦ бр. 4а.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Радови на асфалтирању површина по партијама

1. Назив Наручиоца: _____
2. Седиште: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр. 124/12,14/15 и 68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА-радова**

Да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) извео радови на рехабилитацији, обнављању, замени и ојачавању дотрајалог коловоза и тротоара (ископ земље, разастирање шљунка и ризле, сабијање до потребне збијености, зидање ивичњака, асфалтирање, пресвлачење асфалтом) у вредности од: _____ динара.

(уписати укупан фактурисани износ изведених радова у 2015., 2016. и 2017. години, бројкама)

Ред. бр.	Укупна вредност у 2015. години	Укупна вредност у 2016. години	Укупна вредност у 2017. години
1.			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина, ЈН ОП 3/2018**, код наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца и у друге сврхе се не може користити

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или рачуна које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- 1.** При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
- 2.** Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
- 3.** Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
- 4.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 90 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
- 5.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
- 6.** Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79. став 1. Закона о јавним набавкама).
- 7.** Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 8.** Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
- 9.** Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
- 10.** Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промену у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке за

Радове на асфалтирању површина по партијама

Партија бр. _____

Уписати назив партије

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

Образац копирати за сваку партију појединачно.

ОБРАЗАЦ бр. 6а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке за

Радове на асфалтирању површина по партијама

Партија бр. _____

Уписати назив партије

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова	Вредност радова
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати за сваку партију појединачно.
- У рубрики вредност радова уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста радова уписати радове које ће извршити подизвођач

ОБРАЗАЦ бр. 66.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке за

Радове на асфалтирању површина по партијама

Партија Бр. _____

Уписати назив партије

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста радова	Вредност радова
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати за сваку партију појединачно.
- У рубрики вредност радова уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора
- У рубрики врста радова уписати радове које ће извршити учесника у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ бр. 7.**Кадровска опремљеност понуђача**

а./Листа одговорних извођача радова, инжењера и техничара који ће учествовати у извођењу радова у јавној набавци- **Радови на асфалтирању површина по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина**

Партија 1.

Ред. број.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек -смер	Број личне лиценце
1				
2				
3				
4				
5				

б./ Укупан број радника

Ред. број.	ЗАНИМАЊЕ	Уписати број	
1	Неквалификовани радници НК		извршиоца
2	Полуквалификовани радници ПК		извршиоца
3	Квалификовани радници КВ		извршиоца
4	Висококвалификовани радници ВКВ		извршиоца
5	техничари		извршиоца
6	инжењери		извршиоца
7	Дипломирани инжењери		извршиоца

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

Партија 2.

Ред. број.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек -смер	Број личне лиценце
1				
2				
3				
4				
5				

б./ Укупан број радника

Ред. број.	ЗАНИМАЊЕ	Уписати број	
1	Неквалификовани радници НК		извршиоца
2	Полуквалификовани радници ПК		извршиоца
3	Квалификовани радници КВ		извршиоца
4	Висококвалификовани радници ВКВ		извршиоца
5	техничари		извршиоца
6	инжењери		извршиоца
7	Дипломирани инжењери		извршиоца

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

Напомена: - Образац се по потреби може фотокопирати,

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 8.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:

Партија 1.

Машина -средство	Техничке карактеристике	Година производње	комада
Асфалтна база			
Камион(кипер)			
Грејдер			
Ваљак (мањи , већи и комбиновани)			
Багер или "КОМБИНИРКА "			
Финишер			

Партија 2.

Машина -средство	Техничке карактеристике	Година производње	комада
Асфалтна база капацитета најмање 80 t/h у кругу од највише 50 км			
Камион(кипер)			
Грејдер			
Ваљак (1t+4t+8t)			
Багер			
Комбинована машина - ровокопач			
Цистерна за воду			
Глодалица за асфалт			
Финишер			
Тотална станица или (теодолит и нивелир)			

Напомена:

Образац се по потреби може фотокопирати,

У колони техничке карактеристике уписати карактеристике опреме(нпр. :снага, носивост, дужина руке, максимална дубина копања...) или тип и марку

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке за радове **Радови на асфалтирању површина, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина, ЈН ОП 3/2018:** изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10а**ЗА ПАРТИЈУ 1.****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу у тренутку закључења уговора доставити меницу у износу од _____ динара за **Партију бр. 1**, на име **доброг извршење посла**, коју 'Градска управа града Пожаревца' може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)**ОБРАЗАЦ бр.10б****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова за **Партију бр. 1**, доставити **меницу** за **отклањање грешака у гарантном року** на износ од 5% од Уговорене вредности, коју 'Градска управа града Пожаревца' може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у гарантним роковима и на начин предвиђен уговором.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)**ОБРАЗАЦ бр.10в****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу у тренутку закључења уговора уговора за **Партију бр. 1**, доставити **меницу** за **повраћај авансног плаћања** на износ _____ динара, коју 'Градска управа града Пожаревца' може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10а**ЗА ПАРТИЈУ 2.****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу у року од 15 дана од дана закључења уговора доставити **банкарску гаранцију** у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а, на име **доброг извршење посла** коју Градска управа града Пожаревца' може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)**ОБРАЗАЦ бр.10б****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова, доставити **банкарску гаранцију** за **отклањање грешака у гарантном року** на износ од 5% од Уговорене вредности, без ПДВ-а коју 'Градска управа града Пожаревца' може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у гарантним роковима и на начин предвиђен уговором.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)**ОБРАЗАЦ бр.10в****ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити **банкарску гаранцију** за **повраћај авансног плаћања** на износ траженог аванса са ПДВ-ом, коју 'Градска управа града Пожаревца' може без приговора активирати у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Обрасце изјава копирати за сваку партију појединачно.

ОБРАЗАЦ бр. 11**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку **Радови на асфалтирању површина, по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина:** у отвореном поступку, редни број **ЈН ОП 3/2018**

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
_____		понуђача/носиоца понуде
Место:	М.П.	_____
_____		_____

ОБРАЗАЦ бр.12.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку **Радови на асфалтирању површина, по партијама, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина** у отвореном поступку, редни број **ЈН ОП 3/2018**

Партија бр. _____
(уписати назив партије)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. ____, даје
следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:	потпис овлашћеног лица
_____	понуђача/носиоца понуде
—	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
М.П.	_____
место:	_____
_____	_____

Напомена:Образац копирати за сваку партију појединачно

ОБРАЗАЦ бр.13.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку **Радови на асфалтирању површина, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина** у отвореном поступку, редни број **ЈН ОП 3/2018**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач

_____, са седиштем у _____,
_____, ул. _____ бр. _____, даје
следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

датум:	потпис овлашћеног лица
_____	понуђача/носиоца понуде
—	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
место:	_____

_____	_____
—	_____

ОБРАЗАЦ бр. 14.

МОДЕЛ УГОВОРА

Радови на рехабилитацији, обнављању, замени и ојачавању дотрајалог коловоза и тротоара

Партија 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из, адреса, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга (у даљем тексту : Извођач радова), с друге стране

3., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Град Пожаревац поверава Радови на асфалтирању површина, по партијам, ОРН 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина, за **Партију 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица, ЈН ОП 1.3.16/2018**, Извођачу радова.....

Извођач радова ће радове из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1......из, ПИБ, матични број, рачун бр., код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

2......из, ПИБ, матични број, рачун бр., код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

3......из, ПИБ, матични број, рачун бр., код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Извођач радова је обавезан овај посао да изврши у свему по одобреном пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан радове из овог члана Уговора да изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

Члан 2.

Извођач радова на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр.....од2018.године) прихвата послове извођења радова на асфалтирању површина, за **Партију 1. Пресвлачење асфалтом спортског игралишта у МЗ Живица**, а у свему према усвојеној Понуди извођача радова број од 2018. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од 2018. године.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања пројекта – понуде са спецификацијом радова и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писаној форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

За измене и корекције које би у знатној мери промениле пројекат потребно је консултовати пројектанта и затражити његову писмену сагласност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

У складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност порески

обвезник је Наручилац.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

-% , односно износ оддинара **без ПДВ-а**, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;

-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од дана од дана пријема на текући рачун бр. Банка

Вишак - мањак радова, као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама. Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 8.

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова, Решења о именовању стручног надзора

Члан 9.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова

5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 11.

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и на њему успостави ред по члану 17. овог Уговора
2. Да осам (8) дана пре почетка радова на градилишту писмено обавести надлежног органа, о датуму када ће почети са радовима
3. Да најкасније у року од три дана од дана закључења уговора, изради и преда Наручиоцу детаљан динамички план грађења и финансирања радова по њиховим врстама, са свим подацима о количинама, вредностима и датумима завршетка извођења; дужан је у свему да се придржава овог плана у свом раду на градилишту
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
5. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
6. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа по члану 16.овог Уговора
7. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
8. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова.
9. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
10. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.
11. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова.
12. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
13. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштује обавезе које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
14. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.
15. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке

овог Уговора

16. У случају настанак штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности надокнади.

17. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 12.

Рок за извођење радова је _____ радних дана од дана увођења извођача у посао, а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 13.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташнице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Повећање уговорених радова у износу већем од 5% од количине предвиђене Уговором
6. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 14.

У случају кашњења у извођењу радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 15.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА:

Члан 16.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада.

У случају да било по коме основу наступи штета на изведеном објекту - радовима и после датума преласка ризика са Извођача радова на Наручиоца, Извођач радова је дужан на позив Наручиоца и уз наплату стварних трошкова, све до истека гарантног рока по члану 11. став 1. тачка 16. овог Уговора, да отклони настале штете и последице њиховог дејства споља и изнутра.

Члан 17.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

- 1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорних страна по овом Уговору.
- 2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.
- 3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.
- 4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.
- 5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).
- 6) Да уредно штити и одржава изграђене објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.
- 7) Представници уговорних страна (надзорни орган и руководиоца градилишта) су дужни да своја запажања уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и овере лиценцим печатом. У складу са тим се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Члан 18.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу ~~мни~~цу за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац одређује надзорни орган за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би престављали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у Законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 21.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уклони или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 22.

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до године, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење менице, с тим да се висина менице за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 23.

У току овог гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и грешке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

Члан 24.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 25.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова,

извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова, а у складу са чланом 22. став 4. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ 2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 26.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
2. Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
3. Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
4. Ако Извођач касни са радовима,
5. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 27.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 28.

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 29.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручилац нема обавезу да плати преостале уговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 30.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 31.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 32.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до истека рока за извршења посла.

Члан 33.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____ године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије _____
Служба за јавне набавке

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Градonaчелник града Пожаревца

.....

.....

Бане Спасовић, дипл.правник

1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ОБРАЗАЦ бр. 14.

МОДЕЛ УГОВОРА

Радови на асфалтирању површина по партијама

Партија 2. Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом)

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ :

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга (у даљем тексту : Извођач радова), с друге стране

3......, из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1......, из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из, ПИБ, Матични број, рачун бр, код, банке, које заступа директор, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожареваца', поверава радове на ЈН ОП 1.3.21/2018. – **Партија 2. Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом),** извођачу радова.....

Извођач радова ће радове из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1......из.....,

ПИБ, матични број, рачун бр., код
..... банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

2.....из,

ПИБ, матични број, рачун бр., код
..... банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

3.....из.....,

ПИБ, матични број, рачун бр., код
..... банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Извођач радова је обавезан да овај посао изврши у свему по одобреном пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана Уговора изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

Члан 2.

Извођач радова на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр.....од2018.године) прихвата послове на **ЈН ОП 1.3.21/2018. – Радови на ојачавању коловозне конструкције-асфалтирање улице Хајдук Вељкове (од Поречке до раскрснице са Југовићевом),** а у свему према усвојеној Понуди извођача радова број од 2018. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од 2018. године.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања пројекта – понуде са спецификацијом радова и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писаној форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

За измене и корекције које би у знатној мери промениле пројекат потребно је консултовати пројектанта и затражити његову писмену сагласност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

У складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност порески обвезник је Наручилац.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

-% , односно износ оддинара са ПДВ-а, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;

-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од дана од дана пријема на текући рачун бр. Банка

Вишак - мањак радова, Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама. Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 8.

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова, Решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 11.

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и на њему успостави ред по члану 17. овог Уговора
2. Да осам (8) дана пре почетка радова на градилишту писмено обавести надлежног органа, о датуму када ће почети са радовима
3. Да најкасније у року од три дана од дана закључења уговора, изради и преда Наручиоцу детаљан динамички план грађења и финансирања радова по њиховим врстама, са свим подацима о количинама, вредностима и датумима завршетка извођења; дужан је у свему да се придржава овог плана у свом раду на градилишту
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
5. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
6. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа по члану 16.овог Уговора
7. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
8. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова.
9. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
10. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.
11. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова.
12. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
13. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштује обавезе које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

14. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.

15. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора

16. У случају настанака штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности надокнади.

17. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 12.

Рок за извођење радова је _____ радних дана од дана увођења извођача у посао, а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 13.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Повећање уговорених радова у износу већем од 5% од количине предвиђене Уговором
6. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 14.

У случају кашњења у извођењу радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 15.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА:

Члан 16.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада.

У случају да било по коме основу наступи штета на изведеном објекту - радовима и после датума преласка ризика са Извођача радова на Наручиоца, Извођач радова је дужан на позив Наручиоца и уз наплату стварних трошкова, све до истека гарантног рока по члану 11. став 1. тачка 16. овог Уговора, да отклони настале штете и последице њиховог дејства споља и изнутра

Члан 17.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

- 1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорних страна по овом Уговору.
- 2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.
- 3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.
- 4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.
- 5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).
- 6) Да уредно штити и одржава изграђене објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.
- 7) Представници уговорних страна (надзорни орган и руководиоца градилишта) су дужни да своја запажања уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и овере лиценцим печатом. У складу са тим се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Члан 18.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу ~~мани~~цу за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац одређује надзорни орган за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би престављали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у Законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 21.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уклони или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 22.

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању од године, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од дана залъучења овог уговора преда Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Поднета банкарска гранација не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену наделжност за решавање спорова.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања а може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац може гаранцију банке за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

Члан 23.

У току овог гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Поднета банкарска гранација не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену наделжност за решавање спорова.

Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и грешке отклони по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 24.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати

максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 25.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца..

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 26.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
2. Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
3. Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
4. Ако Извођач касни са радовима,
5. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 27.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 28.

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 29.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручилац нема обавезу да плати преостале уговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 30.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 31.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 32.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до истека рока за извршења посла.

Члан 33.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____ . године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије _____
Служба за јавне набавке

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ГРАД ПОЖАРЕВЦА

.....

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ОБРАЗАЦ бр. 15.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Заинтересовани Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену квалификације Понуђача и све доле наведене прилоге који то доказују.

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
1.	Попуњен Образац бр .1 - Општи подаци о Понуђачу				
2.1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,				
2.2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
	Обавезни услови за предузетнике				
2.4	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра				
2.5	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник доставља: Уверење Полицијске управе за предузетника. Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.6	Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења): а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе, б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
3	Попуњен Образац бр.2.-Изјава понуђача о испуњености обавезних услова				
4	Попуњен Образац бр.2а.-Изјава понуђача о испуњености додатних услова				
5	Попуњен Образац бр.3, 3.а,3/1,3/2– Понуда са спецификацијом радова и структуром цена				
6	Попуњен Образац бр.4 референц листа,4а. – Потврда за референце				
7	Попуњен Образац бр. 5 - Изјава Понуђача о прихватању услова из Конкурсне документације				
8.	Попуњен Образац бр. 6.,- Изјава Понуђача о самосталном наступању				
9	Попуњен Образац бр. 6а, - Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем				
10.	Попуњен Образац бр. 6б,- Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди				
11	Попуњен Образац бр. 7.– Кадровска опремљеност Понуђача				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
12	Попуњен Образац бр. 8. - Техничка опремљеност Понуђача				
13	Попуњен Образац бр. 9 – Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса				
14	Попуњен Образац бр. 10а, -Изјава Понуђача за добро извршење послова				
15	Попуњен Образац бр. 10б, - Изјава Понуђача за отклањање грешака у гарантном року				
16	Попуњен Образац бр. 10в, - Изјава Понуђача за повраћај авансног плаћања				
17.	Попуњен Образац бр. 11 –Образац трошкова припреме понуде				
18.	Попуњен Образац бр. 12 – Образац изјаве о независној понуди				
19.	Попуњен Образац бр. 13 –Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став2.закона о јавним набавкама				
20.	Попуњен Образац бр. 14 – Модел Уговора				
21.	Попуњен Образац бр. 15. - Образац за оцену квалификације				
22	Споразум у случају заједничке понуде				
22	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде				
23	ПРИЛОГ бр. 2 - Менично писмо - овлашћење – за добро извршење посла				
24	ПРИЛОГ бр. 3 - Менично писмо - овлашћење – за отклањање грешака у гарантном року				

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за

Партију _____
(уписати редни број и назив партије)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

Овај образац се може копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија Понуђач конкурише.

ПРИЛОГ бр. 2 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

Партију _____
(уписати редни број и назив партије)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

Овај образац се може копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија Понуђач конкурише.

ПРИЛОГ бр. 3 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за отклањање грешака у гарантном року

Партију _____
(уписати редни број и назив партије)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

Овај образац се може копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија Понуђач конкурише.