



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 44/2020 (1.3.71 и 1.3.72 у Плану јавних набавки)

Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у
Пожаревцу, по партијама

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	21. август 2020. године до 10,00 часова
Отварање понуда	21. августа 2020. године у 11,00 часова

Пожаревац, јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. **404-605/20-015** од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-605/20-015-1** од 29.06.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН ОП 44/2020 (1.3.71 и 1.3.72 у Плану јавних набавки)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
	Насловна страна конкурсне документације
	Садржај конкурсне документације
I	Општи подаци о јавној набавци
I	Подаци о предмету јавне набавке
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
II	Општи подаци о понуђачу
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
II	Изјава о ангажовању подизвођача
II	Општи подаци о подизвођачу
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
II	Општи подаци о члану групе понуђача
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року
II	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса
II	Референц листа за радове који су предмет јавне набавке
II	Потврде о реализацији закључених уговора за радове који су предмет јавне набавке
II	Образац понуде
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
II	Изјава одговорног извођача радова
II	Образац трошкова припреме понуде
II	Образац изјаве о независној понуди
II	Образац изјаве о поштовању обавеза
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета
III	Модел уговора
III	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН
III	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за подизвођача
III	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 76 ЗЈН

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 89

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:	Градска управа града Пожаревца Пожаревац
Адреса:	ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
Е-mail:	uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца:	www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ОП 44/2020 (1.3.71 и 1.3.72 у Плану јавних набавки)** обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2020. годину раздео 5 - Градска управа града Пожаревца, глава 1, функција 630 и 520, шифра програма 1102 и 0401, шифра програмске активности 0008 и 0004, економска класификација 511341 и 511342.

Процењена вредност јавне набавке је **7.615.445,00** динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН ОП 44/2020 (1.3.71 и 1.3.72 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке по партијама.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама**

Партија 1. Реконструкција водоводне мреже поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, процењена вредност ове партије је **2.610.145,00** динара, без ПДВ-а из буџета града Пожаревца за 2020. годину, број из Плана јавних набавки: 1.3.71/2020,

Партија 2. Реконструкција фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, процењена вредност ове партије је **5.005.300,00** динара без ПДВ-а, из буџета града Пожаревца за 2020. годину, број из Плана јавних набавки: 1.3.72/2020,

ОРН 45232151 – радови на обнови водоводне мреже, 45232410 – радови на канализационој мрежи

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Ивана Бастих, е-пошта: ivana.bastic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 44/2020 „Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама“**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 21. август 2020. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у
Пожаревцу, по партијама

Партија 1. Реконструкција водоводне мреже поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу,

Партија 2. Реконструкција фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу,

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 44/2020

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревац

ПОНУЂАЧ: _____ (партија _____)

ПОДИЗВОЂАЧ/И: _____ (партија _____)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____ (партија _____)

Адреса понуђача: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 21. августа 2020. године у 11,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 44/2020 (1.3.71 и 1.3.72 у Плану јавних набавки) је набавка радова: Реконструкција водовodne мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама

Ознака из општег речника набавке: ОРН 45232151 – радови на обнови водовodne мреже, 45232410 – радови на канализационој мрежи

Предметна јавна набавка обликована је у две партије.

Партија 1. Реконструкција водовodne мреже поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу,

Партија 2. Реконструкција фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу,

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАДЊЕ

3.1.

Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама

Радови на реконструкцију водоводне мреже и фекалне канализације подразумевају геодетско обележавање трасе пре почетка радова, ископ рова, полагање водоводних и канализационих цеви, монтажа шахт поклопаца,....

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ПУТСТВУ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

Партија 1.

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходних пет обрачунских година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019., па до дана подношења понуде) извео радове на изградњи водовода у минималном износу од **5.200.000,00** динара без ПДВ-а

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је 11:
 - један грађевински техничар
 - један руковаоц по грађевинској машини (3)
 - два возача Ц категорије
 - два водоинсталатера
 - три НК радника

- Један дипломирани грађевински инжењер који поседује личну лиценцу 414 или 413, а који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

4.2.3) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење радова:

- а) Камион кипер- комада 2
- б) Багер гусеничар- комада 1
- в) Комбинована машина - комбинирка - комада 1
- г) Вибро плоча- комада 1
- д) Утоваривач - комада 1
- ђ) Машина за сечење асфалта – комада 1

Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

Партија 2.

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходних пет обрачунских година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019., па до дана подношења понуде) извео радове на изградњи фекалних канализација и водовода у минималном износу од **10.000.000,00** динара без ПДВ-а

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је 15:
 - један грађевински техничар
 - један руковаоц по грађевинској машини (3)
 - два возача Ц категорије
 - четири водоинсталатера
 - пет НК радника
- Један дипломирани грађевински инжењер који поседује личну лиценцу 414 или 413,
- Један дипломирани машински инжењер који поседује личну лиценцу 432
- Један дипломирани електро инжењер који поседује личну лиценцу 450

а који ће решењем бити именовани за одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци.

4.2.3) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење радова:

- а) Камсион кипер- комада 2
- б) Багер гусеничар- комада 1
- в) Комбинована машина - комбинирка - комада 1
- г) Вибро плоча- комада 1
- д) Утоваривач - комада 1
- ђ) Машина за сечење асфалта – комада 1

Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању.

4.3.ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 19.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 20.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Докази које ће наручилац захтевати су:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко

од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:**

**Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

** Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

**уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Правно лице:

** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)*

** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)*

- **Предузетник и физичко лице:**

** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)*

** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)*

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће захтевати од понуђача да достави захтеване доказе о испуњености додатних услова у случају да исте поседује из других јавних набавки у којима је понуђач учествовао у току исте године.

Докази које ће наручилац захтевати су:

4.4.1. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су изведени радови који су предмет јавне набавке:
- **Референц листа мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

- Радови који су предмет јавне набавке морају бити реализовани у претходних пет година (2015, 2016, 2017., 2018. и 2019. година, па до дана подношења понуде), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора и фотокопије окончаних ситуација. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).
- фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова, докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.3. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године, потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачун и отпремница...) **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта** у чијем се власништву наведена опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3

5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8б
11.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 8в
12.	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	ОБРАЗАЦ БР. 8г
13.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 9
14.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
15.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
16.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
17.	Изјава одговорног извођача радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
18.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
19.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 15
20.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 16
21.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	ОБРАЗАЦ БР. 17
22.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 18
23.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	ОБРАЗАЦ БР. 19
24.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 20

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 44/2020 – Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30 % вредности понуде, у року од 15 дана, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА

У случају да Понуђач конкурише за више партија, мора водити рачуна о својим техничким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у роковима прилагођеним потребама наручиоца и то:

Партија 1. Реконструкција водоводне мреже поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу

Рок за завршетак радова је **20.12.2020.** год.

Радови ће се изводити у октобру, новембру, децембру 2020. године.

Партија 2. Реконструкција фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу

Рок за завршетак радова је **20.12.2020.** год.

Радови ће се изводити у октобру, новембру, децембру 2020. године.

Радним данима се сматрају сви дани у недељи осим суботе и недеље и државних и верских празника који се празнују у Републици Србији.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Оквирни период извођења радова је октобар-децембар **2020. године.**

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем, на писани захтев понуђача

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника

бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења [за отклањање грешака у гарантном року](#), у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ» бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Ивана Бастич, е-пошта: ivana.bastic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е -mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена за сваку партију појединачно.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио већи пословни капацитет.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти пословни капацитет, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Партија бр. _____

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за повраћај аванса, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о одговарајућој кадровској опремљености ➤ списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача; ➤ фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу сачланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).	да	не
		да	не

	➤ фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова, докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). ➤ изјава одговорних извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године и др. - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном пословном капацитету • списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су изведени радови у претходних пет година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019.година па до дана подношења понуде) • потврде о реализацији закључених уговора и фотокопије окончаних ситуација	да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не

ОБРАЗАЦ БР. 8г	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Изјава одговорног извођача радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17 и 17а	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 20	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за подизвођача	да	не

Напомена:Образац потписује овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА****Партија бр.** _____

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Партија бр. _____

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2020. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 44/2020 – Партија бр.** _____, саставио и потписао _____

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2020. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Партија бр. _____

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Партија бр. _____

Пословно име или скраћени назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 44/2020 – Партија бр. _____			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____ 2020. године			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****Партија бр.** _____

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ **2020. године****Потпис овлашћеног лица**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. **ЈН ОП 44/2020–Партија бр.** _____;
за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора.

Дана _____ 2020. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати за сваку партију.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повелја)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2020. године

потпис овлашћеног лица

Образац копирати за сваку партију.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2020. године

_____ потпис овлашћеног лица

Образак копирати за сваку партију.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату _____ са _____ свих _____ рачуна _____ Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2020. године

_____ потпис овлашћеног лица

Образак копирати за сваку партију.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повела)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**- за корисника бланко сопствене менице -****КОРИСНИК: Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац**

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Образак копирати за сваку партију.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ
У 2015, 2016, 2017. , 2018. И 2019. ГОДИНИ ПА ДО ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ,
НА ПОСЛОВИМА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Вредност изведених радова по уговору

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту радова)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете
по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.
Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. ЈН ОП 44/2020 – Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

Партија бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Особа за контакт	
------------------	--

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 30%)
- без аванса

4. Рок за завршетак радова је _____ год. (Најкасније до 20.12.2020. год.)

5. Гарантни рок:

- а) _____ године (минимално 2 године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)
- б) _____ године (минимално 1 годину за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана)

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати за сваку партију.

Образац бр. 12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA									
REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE									
PORED KAFANE ČIKOŠ U POŽAREVCU									
(širina rova 80 cm)									
						Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
I PRETHODNI RADOVI									
1. Obeležavanje trase Pre početka radova na iskopu za cevovod potrebno je obeležiti trasu sa svim njenim elementima (vodovodna okna, ogranci, priključci ...). Obračun po m'.									
glavni vod				m'	110,00	x			
ograci - prečnici cevovoda Ø50 mm i veći				m'	-	x			
kućni priključci - do prečnika Ø6/4"				m'	50,00	x			
2. Rušenje betonskog trotoara i platoa Na trasi cevovoda potrebno je izvršiti raskopavanje i rušenje trotoara i platoa od betona sa posteljom od šljunka u zoni cevovoda i šahtova za 30 cm levo i desno od ivice rova. Debljina trotoara d = 20 - 25 cm. Obračun po m2.									
glavni vod				m2	110,00	x			
ograci				m2	-	x			
kućni priključci				m2	20,00	x			
3. Opravka betonskog trotoara i platoa Po završenom zatrpavanju i nabijanju šljunka u rovu, odnosno po izradi vodovodnih šahtova, izvršiti popravku trotoara i platoa od betona na posteljici od šljunka prirodne granulacije. Debljina trotoara d=20-25 cm. Obračun po m2.									
glavni vod				m2	110,00	x			
ograci				m2	-	x			
kućni priključci				m2	20,00	x			
4. Rušenje kolovoza Na trasi cevovoda potrebno je izvršiti raskopavanje i rušenje kolovozne konstrukcije d=40 cm sa završnim slojem od asvalta, sa pravolinijskim zasjecanjem ivica, 30 cm levo i desno od ivice rova. Na mestima čvorova i šahti takođe izvršiti potrebno rušenje kolovoza. Obračun po m2.									
glavni vod				m2	110,00	x			
ograci				m2	-	x			
kućni priključci				m2	38,00	x			
5. Opravka kolovoza Po završenom zatrpavanju i nabijanju šljunka u rovu, izvršiti popravku kolovozne konstrukcije d = 40 cm, sa završnim slojem asvalta, prema prvobitnom stanju, u svemu prema propisima, standardima i normativima predviđenim za tu vrstu radova, i u dogovoru sa nadzornim organom. Obračun po m2.									
glavni vod				m2	110,00	x			
ograci				m2	-	x			
kućni priključci				m2	38,00	x			
6. Šlicovanje Pre početka radova izvršiti šlicovanje postojećih instalacija na svim kritičnim mikrolokacijama, uz prethodni dogovor sa nadzornim organom i predstavnicima preduzeća čije su instalacije, kao i prema podacima iz katastra podzemnih instalacija. Šlicovanje vršiti na mestima kritičnih ukrštanja ili bliskog paralelnog vođenja sa trasom cevovoda, kao i na mestu kućnih priključaka. Iskopani materijal utovariti u vozilo i odvesti na deponiju. Pozicionirati šlic tako da, ako je moguće, lokacijski bude u rovu budućeg cevovoda. Obračun po komadu šlica.				kom	6,00	x			
7. Rušenje ivičnjaka Pre početka radova izvršiti rušenje betonskih gotovih ivičnjaka 18/24 cm na saobraćajnicama, na betonskoj podlozi, pogodnim pneumatskim alatom. Porušene ivičnjake očistiti i deponovati minimum 6,0 m daleko od rova, radi ponovne upotrebe. Oštećene ivičnjake, zajedno sa šutom, utovariti u vozilo i odneti na gradsku deponiju, do 5 km udaljenosti. Dužina ivičnjaka za obračun Li = 0,60 m/kom. Obračun po m' porušenih ivičnjaka za glavni vod i priključke.				m'	3,00	x			
8. Opravka ivičnjaka Po završenom zatrpavanju i nabijanju šljunka u rovu, izvršiti izgradnju ivičnjaka od gotovih elemenata na podlozi od betona MB20 u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima predviđenim za tu vrstu radova, a u skladu sa postojećim stanjem na licu mesta i dogovorom sa nadzornim organom. Spojnice zaliti cementnim malterom 1:2. U cenu zaračunati 50% postojećih, a 50% je nabavka novih ivičnjaka. Obračun po m' izgrađenih ivičnjaka za glavni vod i priključke.				m'	3,00	x			
SVEGA PRETHODNI RADOVI									

II ZEMLJANI RADOVI							
1. Iskop rova Mašinski i ručni iskop zemlje III i IV kategorije. Trasa rova mora u svemu odgovarati urbanističko-tehničkim uslovima, tj. lokacijskoj dozvoli. Rov prosečne širine 80 cm kopati pravougaonog preseka, a iskopani materijal deponovati najmanje na 1.0 m od ivice rova. Prilikom iskopa odmah vršiti razupiranje rova 20 cm iznad kote terena, tako da se obezbedi potpuna sigurnost u radu. Ukoliko se pri iskopu naiđe na podzemne instalacije ili objekte, potrebno je obezbediti ih shodno tehničkim standardima. U cenu iskopa uračunati iskop, obezbeđenje podzemnih instalacija, grubo planiranje dna rova i eventualno crpljenje podzemne vode. Ukupan iskop sadrži iskop za glavni vod, za bočne ogranke i za kućne priključke. Obračun se vrši po m ³ stvarno iskopanog materijala.							
Ukupan iskop za glavni vod	m3	143,00					
Iskop od 0 - 2 m dubine	m3	143,00					
mašinski 75 %	m3	107,25	x				
ručni 25 %	m3	35,75	x				
Iskop od 2 - 4 m dubine	m3	0,00					
mašinski 75 %	m3	-	x				
ručni 25 %	m3	-	x				
Ukupan iskop za ogranke	m3	0,00					
mašinski 50 %	m3	-	x				
ručni 50 %	m3	-	x				
Ukupan iskop za kućne priključke	m3	48,00					
mašinski 50 %	m3	24,00	x				
ručni 50 %	m3	24,00	x				
2. Ručni iskop za šahte Na mestima gde su predviđeni vodovodni šahtovi, hidranti i dr. Objekti, izvršiti ručno proširenje i produbljenje rova. Obračun po m3.							
	m3	3,00	x				
3. Planiranje dna rova Pre polaganja cevi potrebno je izvršiti fino ručno planiranje dna rova prema kotama i padovima iz podužnog profila. Ukoliko se konstatuje da na pojedinim deonicama treba izvršiti dokopavanje isto i izvršiti, a ukoliko se konstatuje da je na nekim deonicama izvršeno prekopavanje izvršiti korekciju dodavanjem peska i nabijanjem. Za dodavanje peska u slučaju prekopavanja materijal i rad padju na teret izvođača. Obračun po m2. glavni vod							
ogranci	m2	92,00	x				
kućni priključci	m2	-	x				
	m2	40,00	x				
4. Pesak oko cevi Izvršiti nabavku, transport i ugradnju srednjeznog rečnog peska u rov i oko cevi. Prvo se ugrađuje sloj od 20 cm kao tampon ispod cevi a zatim se ugrađuje pesak oko cevi sa podbijanjem i iznad cevi se ugrađuje u sloju od 20 cm. Po polaganju i montaži cevi a pre zatrpavanja mufova obavezno izvršiti ispitivanje spojeva na vododrživost prema uputstvu nadzornog organa. Obračun po m3. glavni vod							
ogranci	m3	37,00	x				
kućni priključci	m3	-	x				
	m2	12,00	x				
5. Zatrpavanje rova šljunkom Po završenoj ugradnji peska oko cevi izvršiti zatrpavanje rova šljunkom od prirodne mešavine u slojevima debljine od 15 - 20 cm sa potrebnim zbijanjem do zahtevane zbijenosti po tehničkim standardima, na mestima ispod betonskih i asfaltnih površina. Obračun po m3 stvarno ugrađenog šljunka. glavni vod							
ogranci	m3	89,00	x				
kućni priključci	m3	-	x				
	m2	26,00	x				
6. Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa Po završenoj ugradnji peska oko cevi izvršiti zatrpavanje rova materijalom iz iskopa u slojevima debljine od 15 - 20 cm sa potrebnim zbijanjem do zahtevane zbijenosti po tehničkim standardima. Obračun po m3 stvarno ugrađenog zemljanog materijala. glavni vod							
ogranci	m3	-	x				
	m3	-	x				

kućni priključci	m2	3,00	x				
7.Odvoz viška zemlje							
Sav višak zemljanog materijala utovariti u vozilo i odvesti na mesto koje odredi nadzorni organ (do 5 km udanjenosti) i izvršiti grubo planiranje na deponiji. Obračun po m3.							
glavni vod	m3	128,00	x				
ogranci	m3	-	x				
kućni priključci	m2	38,00	x				
S V E G A Z E M L J A N I R A D O V I							
III TESARSKI RADOVI							
1.Razupiranje rova							
Radi osiguranja bočnih strana rova od zarušavanja, potrebno je izvršiti obostrano razupiranje rova, zdravom rezanom građom u svemu prema tehničkim propisima za ovu vrstu posla da bi se obezbedila potpuna sigurnost radnika i neometana montaža cevi i ugradnja peska oko cevi.Jediničnom cenom obuhvatiti nabavku , izradu i montažu podgrade kao i demontažu.Obračun po m2 podgrade.							
glavni vod	m2	374,00	x				
ogranci	m2	0,00	x				
kućni priključci	m2	76,00	x				
S V E G A T E S A R S K I R A D O V I							
IV BETONSKI RADOVI							
1. Izrada šahtova (VV)							
Izrada šahti od armiranog betona MB 30 . Materijal ugrađen za spravljanje betona kao i betonsko gvožđe u svemu mora zadovoljavati važeće tehničke propise. Pri betoniranju ostaviti otvore za predviđene proboje cevi kroz zidove ili ploču. Jediničnom cenom je obuhvaćena izrada komplet oplate šahta, izrada podne ploče sa tamponom od prirodnog šljunka, zidova sa izradom gornje ploče, zatim potrebno betonsko gvožđe, beton, kao i izrada rama LG poklopca. Obračun po m3 betona.	m3	-	x				
2. Anker blokovi							
Izrada anker blokova od nabijenog betona MB 20 na mestima skretanja trase							
cevovoda. Obračun po m3.	m3	1,20	x				
3. Betonska postolja							
Izrada betonskih postolja ispod zatvarača i račvi u šahtovima i ispod uličnih hidranata i zatvarača, od nabijenog betona MB20. Obračun po m3 betona.	m3	0,80	x				
S V E G A B E T O N S K I R A D O V I							
V MONTERSKI RADOVI							
1.HDPE PE-100 vodovodne cevi NP10 bar							
Nabavka, transport, spuštanje u rovi i montaža polietilenskih vodovodnih cevi sa spojem čeonim zavarivanjem i spojem na tuljak i slobodnu priрубnicu, proizvod renomiranog proizvođača, a u svemu prema uputstvu proizvođača cevi i ovom projektu, tehničkim propisima i kotama iz podužnog profila. U cenu zaračunati gubitke na okrajanje i krivudavost cevi do 5% u odnosu na projektovanu dužinu cevovoda. U cenu zaračunati i potreban spojni materijal, tuljke, slobodne priрубnice, zaptivni materijal i čeonu zavarivanje cevi. Skretni uglovi i čvorišta rade se od LG fazonskih komada i posebno se obračunavaju. Obračun po m'.							
D110 mm	m'	110,00	x				
D90 mm	m'	-	x				
D32 mm	m'	50,00	x				
2.LG fazonski komadi NP 10							
Nabavka, transport, raznošenje duž rova i montaža fazonskih LG komada u svemu prema datim detaljima, tehničkim uslovima i propisima. U obračun ulazi livenarija u vodovodnim oknima i livenarija van njih. Dozvoljava se izrada skretnih uglova od liveno-gvozdenih komada, pri čemu se izvodi tačan obračun ugrađenih komada. Obračun po kg livenarije, prema stvarno ugrađenim količinama.	kg	90,00	x				
3.Zatvarači NP 10 bara							
Nabavka, transport i ugradnja pljosnatih zatvarača za pritiske od 10 bara prema proizvodu " Temp ' Senta ili drugog renomiranog proizvođača, u svemu prema tehničkim uslovima, propisima i detaljima iz projekta. Obračun po komadu ugrađenog zatvarača,							
PZ ND 100 sa ugradnom garniturom i uličnom kapom	kom	1,00	x				

PZ ND 80 sa ugradnom garniturom i uličnom kapom	kom	-	x				
PZ ND 50 sa ugradnom garniturom i uličnom kapom	kom	-	x				
PZ ND 100	kom	-	x				
PZ ND 80	kom	-	x				
PZ ND 50	kom	-	x				
4. Vazdušni ventili NP 10 bara							
Nabavka i ugradnja usisno-odzračnog vazdušnog ventila ND 50 mm sa dve kugle u svemu prema tehničkim uslovima i detaljima. Obračun po komadu.							
DN50 mm	kom	-	x				
5. Gotovi šahtovi za vodomere							
Nabavka, transport i ugradnja PE šahtova pripremljenih za ugradnju vodomera fi3/4" sa LG poklopcima na gornjim pločama šahtova nosivosti 15kN, EU proizvođača. Gornja ivica poklopca u ravni sa kolovozom ili saobraćajnicom ili po nalogu nadzora u skladu sa projektom nivelacije. Obračun po komadu.							
vodomerni šaht	kom	4,00	x				
6. Poklopci							
Nabavka, transport i ugradnja LG poklopaca na gornjim pločama šahtova. Gornja ivica poklopca u ravni sa kolovozom ili saobraćajnicom ili po nalogu nadzora u skladu sa projektom nivelacije. Obračun po komadu.							
- poklopac za saobraćajno opterećenje od 400 kN	kom	-	x				
7. Penjalice							
Nabavka, transport i ugradnja LG penjalica prema DIN 1212, u šaht ugraditi penjalice na svakih 30 cm u cik-cak rasporedu. Obračun po komadu.							
	kom	-	x				
8. Montažno-demontažni komadi MDK-A NP 10							
Nabavka, transport i ugradnja montažno-demontažnih komada u svemu prema datim tehničkim uslovima i detaljima. Obračun po komadu.							
- DN 100	kom	-	x				
9. Spojnice širokog opsega (multyjoint) NP10							
Nabavka, transport i ugradnja ovih spojnica prema mestu ugradnje iz projekta, tehničkim uslovima i uputstvu proizvođača. Obračun po komadu.							
- DN 100	kom	2,00	x				
- DN 80	kom	2,00	x				
- DN 200	kom	2,00	x				
10. Protivpožarni hidrant Ø80 mm NP10							
Nabavka, transport i ugradnja ovih hidranata prema mestu ugradnje iz projekta, tehničkim uslovima i uputstvu proizvođača i nadzornog organa. Obračun po komadu.							
- DN 80 podzemni	kom	2,00	x				
11. Radijalni kompenzator DN 100 mm NP10							
Nabavka, transport i ugradnja prema mestu ugradnje iz projekta, tehničkim uslovima i uputstvu proizvođača i nadzornog organa. Obračun po komadu.							
	kom	1,00	x				
12. Žablji poklopci NP10							
Nabavka, transport i ugradnja prema mestu ugradnje iz projekta, tehničkim uslovima i uputstvu proizvođača i nadzornog organa. Obračun po komadu.							
DN 50 mm	kom	-	x				
SVEGA MONTERSKI RADOVI							
VI OSTALI RADOVI							
1. Hidrauličko ispitivanje							
Izvršiti hidrauličko ispitivanje položenog cevovoda na probni pritisak, u svemu prema tehničkim uslovima i uputstvima u prisustvu lica koje vodi stručni nadzor. Obračun po m' ispitivanog glavnog cevovoda, ogranka i priključaka.							
glavni vod	m'	110,00	x				
ogranci	m'	-	x				
kućni priključci	m'	50,00	x				
2. Dezinfekcija							
Izvršiti ispiranje i dezinfekciju cevovoda po uputstvima nadležnog Zavoda za javno zdravlje a u prisustvu nadzornog organa i predstavnika zavoda. Nakon dezinfekcije uzorkovati vodu radi izrade hemijskih analiza i dokazivanja kvaliteta po važećem pravilniku. Obračun po m'.							
glavni vod	m'	110,00	x				
ogranci	m'	-	x				
kućni priključci	m'	50,00	x				

3. Geodetsko snimanje Izvršiti pre zatrpavanja geodetsko snimanje položaja i kota ugrađenog cevovoda i izvršiti unos u katastar podzemnih instalacija. Obračun po m ³ cevovoda.							
glavni vod	m ³	110,00	x				
ogranci	m ³	-	x				
kućni priključci	m ³	50,00	x				
4. Obezbeđenje podzemnih instalacija U toku radova potrebno je izvršiti obezbeđenje podzemnih instalacija koje su evidentirane kao i onih instalacija na koje se naiđe a nisu evidentirane.							
p a u š a l n o							
5. Obezbeđenje saobraćaja U toku radova potrebno je izvršiti obezbeđenje saobraćaja shodno uslovima nadležne saobraćajne inspekcije postavljanjem horizontalne i vertikalne signalizacije.							
p a u š a l n o							
6. Markiranje izvedenog cevovoda Po završenim radovima izvršiti markiranje novoizvedenog cevovoda postavljanjem i ugradnjom betonskih stubića, ukopanih sa mesinganom pločicom sa oznakom za prečnik i pravac. Oznake postaviti na svakih 50 m i na svakom skretnom uglu. Obračun po komadu.							
	kom	20,00	x				
7. Izrada spoja na postojeći cevovod D225 mm U cenu ulaze sve pozicije neophodne za izradu spoja: manipulativni troškovi mehanizacije i osoblja, otvaranje - zatvaranje vode, sečenje cevi, crpenje vode, dokopavanje i drugi radovi koji terete ovu poziciju. Obračun po komadu spoja.							
	kom	1,00	x				
8. Izrada - prevezivanje kućnih priključaka na novi cevovod U cenu ulazi rad, alat i materijal potreban za prevezivanje svih kućnih priključaka sa starog azbestnog na novi PE cevovod. Povezivanje sekundarnih mreža i priključaka prečnika preko Ø50mm ušlo je u prethodne pozicije (ogranci). U cenu prevezivanja uračunati i manipulativne troškove na obustavi i puštanju vode i sve druge troškove koji terete ovu poziciju. Obračun po komadu.							
	kom	4,00	x				
10. Izrada elaborata o izmeni režima saobraćaja dok traju radovi U cenu ulazi izrada elaborata o izmeni režima saobraćaja u vreme izvođenja radova na rekonstrukciji cevovoda i priključaka. Elaborat se izrađuje shodno usvojenoj tehnologiji izvođenja radova i uslovima nadležne saobraćajne inspekcije i drugih nadležnih organa. Obračun po komadu.							
	kom	1,00	x				
SVEGA OSTALI RADOVI							

VII NEPREDVIDJENI RADOVI								
1. Nepredviđeni radovi.								
U toku izvođenja radova, ako se na trasi ili oko nje naiđe na prepreke kao što su bandere, podzemne ili nadzemne instalacije, elektro ili TT kablovi, iste pri otkopavanju treba obezbediti od pada ili oštećenja ili pak izmestiti uz prisustvo službi čije su instalacije. Ukoliko ipak dođe do oštećenja podzemnih instalacija greškom izvodača, on je dužan da ih doveđe u ispravno stanje o svom trošku. Ova pozicija obuhvata i druge radove neophodne za završetak posla a koji nisu predviđeni ovim predmerom, kao što je sečenje korenog sistema, razlika u dužinama i broju kućnih priključaka u GIS-u i na licu mesta i dr. moguće razlike u evidenciji JKP i na licu mesta. Obračun cca 5 % od ukupne sume.								
SVEGA NEPREDVIDJENI RADOVI								
REKAPITULACIJA								
I PRETHODNI RADOVI								
II ZEMLJANI RADOVI								
III TESARSKI RADOVI								
IV BETONSKI RADOVI								
V MONTERSKI RADOVI								
VI OSTALI RADOVI								
VII NEPREDVIDJENI RADOVI								
UKUPNO :								
PDV 20%:								
SVEGA:								

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FK ČIKOŠ									
					Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om	
KOLEKTORI F.K. i POTISNI CEVOVOD									
ŠIRINA ROVA 120 cm									
I PRETHODNI RADOVI									
1.Obeležavanje trase									
1.Pre početka radova na iskopu za cevovod potrebno je									
obeležiti trasu sa svim njenim elementima (reviziona okna ,									
priključci ...) Obračun po m'.	m'	25,00	x						
2. Rušenje kolovoza									
Na trasi kanalizacije potrebno je izvršiti raskopavanje i									
rušenje kolovoza , kolskih ulaza i pešačkih staza od betona									
ili asvalta za 30 cm šire levo i desno od predviđene širine									
rova. Obračun po m2.									
kolovoz od šljunka	m2	-	x						
kolovoz od asvalta	m2	45,00	x						
betonske površine d=20 cm	m2	24,00	x						
3.Opravljanje kolovoza									
Po završenom zatrpavanju i nabijanju šljunka u rovu, izvršiti									
popravku kolovoza od šljunka, odnosno asvalta, kao i									
popravku oštećenih pešačkih staza, trotoara i dr. površina									
od betona d = 20 cm. Pod popravkom kolovoza se									
podrazumeva da se preko šljunka u rovu ugradi i stabilizuje									
sloj rizle krupnoće 0 - 31,5 mm u debljini od 20 cm a zatim									
sloj asvalta BNS d=7 cm + sloj AB 11 d=5 cm. Na trasi									
rova gde ne postoji asfaltni zastor, vrši se popravka celom									
širinom ulice od uvaljane prirodne mešavine šljunka u sloju									
od 20 cm. Prosečna širina ulica sa šljunčanim zastorom je									
5,0 m. Obračun po m2 popravljene kolovozne konstrukcije.									
kolovoz od šljunka	m2	-	x						-
kolovoz od asvalta	m2	45,00	x						
betonske površine d=20 cm	m2	24,00	x						
4.Rušenje ivičnjaka									
U zoni formiranja okna Š2, odnosno, u zoni formiranja crpne									
stanice, doći će do rušenja ivičnjaka u ulici Draže									
Markovića. Obračun po m1 stvarno porušenih ivičnjaka.									
	m1	6,00	x						
5. Opravka ivičnjaka									
Porušene ivičnjake u ulici Draže Markovića popraviti u									
skladu sa postojećim stanjem. Obračun po m1 stvarno									
popravljenih ivičnjaka.									
	m1	6,00	x						
SVEGA PRETHODNI RADOVI									

II ZEMLJANI RADOVI									
1. Iskop rova									
Mašinski i ručni iskop zemlje II i III kategorije (zbijeni pesak i šljunak, zdravica). Trasa rova mora u svemu odgovarati urbanističko-tehničkim uslovima. Rov kopati pravougaonog preseka, a iskopani materijal deponovati najmanje na 1.0 m od ivice rova. Prilikom iskopa odmah vršiti razupiranje rova 20 cm iznad kote terena, tako da se obezbedi potpuna sigurnost u radu u rovu. Ukoliko se pri iskopu naiđe na podzemne instalacije ili objekte, potrebno je obezbediti ih shodno tehničkim standardima. U cenu iskopa uračunati iskop, obezbeđenje podzemnih instalacija, grubo planiranje dna rova i eventualno crpljenje podzemne vode iz rova. Iskop od 0 do 2 m			28,8						
mašinski 50 %	m3	14,40	x						
ručni 50 %	m3	14,40	x						
Iskop veći od 2 m			28,8						
mašinski 50 %	m3	14,40	x						
ručni 50%	m3	14,40	x						
2. Ručni iskop za RO									
Na mestima gde su predviđena revizionna okna izvršiti ručno proširenje i produbljenje rova kako bi se omogućilo montiranje armirano betonskih prefabrikovanih elemenata. Obračun po m3.									
	m3	12,00	x						
3. Planiranje dna rova									
Pre polaganja cevi potrebno je izvršiti fino ručno planiranje dna rova prema kotama i padovima iz podužnog profila. Ukoliko se konstatuje da na pojedinim deonicama treba izvršiti dokopavanje isto i izvršiti a ukoliko se konstatuje da je na nekim deonicama izvršeno prekopavanje izvršiti korekciju dodavanje peska i nabijanjem. Za dodavanje peskom u slučaju prekopavanja materijal i rad padju na teret izvođača. Obračun po m2.									
	m2	25,00	x						
4. Pesak oko cevi									
Izvršiti nabavku, transport i ugradnju srednjezmog rečnog peska u rov i oko cevi. Prvo se ugrađuje sloj od 10 cm kao tampon ispod cevi a zatim se ugrađuje pesak oko cevi sa podbijanjem i iznad cevi se ugrađuje u sloju od 30 cm. Po polaganju i montaži cevi a pre zatrpavanja mufova obavezno izvršiti ispitivanje spojeva na vododrživost prema uputstvu nadzornog organa. Obračun po m3.									
	m3	17,30	x						

5. Zatrpavanje rova Po završenoj ugradnji peska oko cevi izvršiti zatrpavanje rova materijalom iz iskopa u slojevima od 15 - 20 cm sa potrebnim zbijanjem do zahtevane zbijenosti po tehničkim standardima. Na deonicama trase gde je kolovoza vrši se zamena materijala i u rov se ugrađuje šljunak od prirodne mešavine sa potrebnim sabijanjem u slojevima. Obračun po m3.								
zatrpavanje zemljom iz iskopa	m3	-	x					-
zatrpavanje šljunkom	m3	52,30	x					
6. Odvoz viška zemlje Sav višak zemljanog materijala utovariti u vozilo i odvesti na mesto koje odredi nadzorni organa (do 10 km udaljenosti) i izvršiti grubo planiranje i sabijanje na deponiji odnosno popunjavaju se depresije u zoni. Obračun po m3.								
	m3	69,60	x					
S V E G A Z E M L J A N I R A D O V I								
III TESARSKI RADOVI								
1. Razupiranje rova Radi osiguranja bočnih strana rova od zarušavanja, potrebno je izvršiti obostrano razupiranje rova, zdravom rezanom građom u svemu prema tehničkim propisima za ovu vrstu posla da bi se obezbedila potpuna sigurnost radnika i neometana montaža cevi i ugradnja peska oko cevi. Jediničnom cenom obuhvatiti nabavku , izradu i montažu podgrade kao i demontažu. Obračun po m2 podgrade.								
	m2	96,00	x					
S V E G A T E S A R S K I R A D O V I								
IV BETONSKI RADOVI								
1. Reviziona okna Nabavka, transport i montaža okana od armirano-betonskih prstenova fi 1000 MB 30. Prstenove montirati sa tako što se veza dva prstena na pero i žljeb oblaže bitumenskom masom kao bi se postigla nepropusna veza na spoju dva elementa. Jediničnom cenom je obuhvaćena izrada komplet 1 m revizionog silaza sa izradom AB prstena oko rama LG poklopca izrada podne ploče i obrada kinete.								
	m1	3,60	x					
S V E G A B E T O N S K I R A D O V I								

V MONTERSKI RADOVI									
1.Ulične kanalizacione cevi od tvrdog PVC-a									
Nabavka, transport i montaža uličnih kanalizacionih cevi od tvrdog PVC-a, u svemu prema tehničkim uslovima i kotama i padovima iz podužnog profila. Po montaži a pre zatrpavanja izvršiti ispitivanje spojeva na vododrživost. Obračun po m' ugrađene cevi.									
PVC fi 250 SN 8	m1	5,00	x						
zaštitna šavna čelična cev D219 mm dz = 5 mm	m1	20,00	x						
potis iz CS do PŠ PEHD100 D110 NP16	m1	20,00	x						
2.Šaht poklopci									
Nabavka, transport i montaža teških LG poklopaca JUS M.J6.226 zajedno sa pripadajućim ramom za saobraćajno opterećenje od 400 kN. Poklopci se ugrađuju tako što je gornja ivica poklopca u ravni sa kolovozom a ram poklopca se fiksira za AB prsten oko rama preko ankera.Obračun po komadu LG poklopca.									
	kom	1,00	x						
3.Penjalice									
Nabavka, transport i montaža LG penjalica DIN 1212. Pre montaže izvršiti antikorozijsku zaštitu sa svim potrebnim predradnjama. U RO ugraditi penjalice na svakih 30 cm, smaknute od ose po 5 cm ulevo i udesno. Obračun po komadu .									
	kom	11,00	x						
4. Izrada spojeva									
Izrada spoja nove kanalizacije i priključaka iz Š1 na vezni šaht (PŠ) na kolektor u ul. Takovskoj. Obračun po									
	kom	2,00	x						
5. Blindiranje šahta Š1 i Š2									
Šaht Š2 se blindira nabijenim betonom MB30 tako da se voda koja je tekla ka "Čikošu" preusmeri sada u novu CS. Šaht Š1 se blindira nabijenim betonom MB30 tako da voda koja je tekla u pravcu ulice Veljka Dugoševića, sada teče ka šahtu PŠ u ulici Takovskoj. Pre blindiranja oba okna očistiti od mulja ručnim putem sa odvozom izvađenog materijala na deponiju daljine do 10 km, a potom oprati vodom. Zbog neophodnosti brze ugradnje, blindiranje se mora izvršiti brzovezujućim betonom-cementom. Obračun									
	kom	2,00	x						
6. Popravka šahta kod šanka u "Čikošu"									
Postojeći šaht lociran pored šanka nekadašnje kafane "Čikoš" treba očistiti od mulja ručnim putem sa utovarom mulja u vozilo i odvozom na deponiju do 10 km daljine, potom šaht oprati vodom i popraviti tako da se dovede u funkcionalno ispravno stanje. Obračun po komadu.									
	kom	1,00	x						
SVEGA MONTERSKI RADOVI									

VI OSTALI RADOVI									
1. Hidrauličko ispitivanje									
Izvršiti hidrauličko ispitivanje položene kanalizacije na probni pritisak, u svemu prema tehničkim uslovima i uputstvima u prisustvu koja vodi stručni nadzor. Obračun po m' ispitnog cevovoda.									
	m'	25,00	x						
2. Geodetsko snimanje									
Izvršiti pre zatrpavanja geodetsko snimanje položaja i kota ugrađenog cevovoda i izvršiti unos u katastar podzemnih instalacija..Obračun po m' cevovoda.									
	m'	25,00	x						
3. Obezbeđenje podzemnih instalacija									
U toku radova potrebno je izvršiti obezbeđenje podzemnih instalacija koje su evidentirane kao i onih instalacija na koje se naiđe a nisu evidentirane.									
paušalno									
4. Izrada Elaborata i obezbeđenje saobraćaja u toku radova									
U toku radova potrebno je izvršiti obezbeđenje saobraćaja propisanom vertikalnom signalizacijom. Eventualno preusmeravanje saobraćaja raditi u saglasnosti sa nadležnom saobraćajnom inspekcijom a pešački saobraćaj obezbediti upozoravajućom trakom i obezbediti drvene prelaze sa rukohvatom preko rova, radi omogućavanja normalnog korišćenja ulaza u dvorišta. U cenu uračunati i izradu Elaborata o izmeni režima saobraćaja u toku radova.									
paušalno									
5. Pumpanje fekalne otpadne vode									
U vreme izvođenja radova, prilikom blindiranja okna Š2 i njegovog prevezivanja na novu CS, potrebno je obezbediti funkcionisanje fekalne kanalizacije iz ulica Draže Markovića i Ljubovijske, tako što će se vršiti prepumpavanje fekalne otpadne vode muljnom pumpom u neki od šahtova fekalne kanalizacije u ulici Takovskoj. Takođe, prilikom povezivanja okna Š1 na okno PŠ u Takovskoj, biće potrebno obezbediti prepumpavanje fekalne vode prilikom izvođenja ovih radova. Izvođač radova sam bira tehnologiju prepumpavanja, uz napomenu da je dubina okana do 4 m, a dužina pumpanja do 60 m, količina vode u Draže Markovića i Ljubovijskoj do 4 l/s, a u Takovskoj do 20 l/s. Pumpe birati u režimu 1+1 (jedna radna i jedna rezervna). Obračun po radnom času rada fekalne muljne pumpe.									
	h	64,00	x						
6. Nepredviđeni radovi									
Obzirom da su instalacije na ovoj lokaciji stare i do 60 godina, da je sama lokacija u urbanom delu grada i preopterećena instalacijama, mora se računati na usporeno izvođenje radova i nailazak na podzemne instalacije ili podzemne objekte koji nisu evidentirani. Zato se predviđaju sredstva do 3% za izvođenje ovih radova, i to samo u slučaju njihovog stvarnog postojanja i uz odobrenje nadzornog organa. Obračun cca 3% od vrednosti radova.									
pauš									
SVEGA OSTALI RADOVI									

REKAPITULACIJA							
I	PRETHODNI RADOVI						
II	ZEMljANI RADOVI						
III	TESARSKI RADOVI						
IV	BETONSKI RADOVI						
V	MONTERSKI RADOVI						
VI	OSTALI RADOVI						
	svaga kolektori F.K. i potisni cevovod		UKUPNO :				

CRPNA STANICA								
GRAĐEVINSKI RADOVI NA CS								
I PRETHODNI RADOVI								
1. Obeležavanje položaja CS								
1. Pre početka radova na iskopu za CS potrebno je obeležiti položaj CS, planum iskopa i trasu. Obračun paušalno.								
	pau							
2. Rušenje kolovoza								
Na trasi radnog rova potrebno je izvršiti raskopavanje i rušenje kolovoza, kolskih ulaza i pešačkih staza od betona ili asvalta za 30 cm šire od predviđene širine rova. Obračun po m2.								
kolovoz od asvalta	m2	12,00	x					
3. Oправка kolovoza								
Po završenom zatrpavanju i nabijanju šljunka u rovu, izvršiti popravku kolovoza od šljunka, odnosno asvalta, kao i popravku oštećenih pešačkih staza i kolskih ulaza od betona d = 20 cm ili asvalta. Pod popravkom kolovoza se podrazumeva da se preko šljunka u rovu ugradi i stabilizuje sloj ruzle krupnoće 0 - 31,5 mm u debljini od 20 cm a zatim sloj asvalta BNS d=7 cm + sloj AB 11 d=5 cm. Obračun po m2 popravljene kolovozne konstrukcije.								
kolovoz od asvalta	m2	12,00	x					
SVEGA PRETHODNI RADOVI								

II ZEMLJANI RADOVI									
1. Iskop radnog rova									
Mašinski iskop zemlje II i III kategorije u širokom otkopu na lokaciji CS do kote oko 75,87 m.n.m. Temeljnu jamu kopati trapezastog preseka sa nagibom privremenih kosina 10 : 1 i odmah razupirati a iskopani materijal direktno utovarivati u kamion i odvoziti na gradsku deponiju daljine do 10 km. Ukoliko se pri iskopu naiđe na podzemne instalacije, potrebno je obezbediti ih shodno tehničkim standardima. U cenu iskopa obarčunati iskop, utovar i odvoz zemlje, obezbeđivanje podzemnih instalacija i grubo planiranje dna jame, kao i ev. crpenje podzemne vode u rovu. U osnovi poda CS širina i dužina je 160 cm. Obračun po m3.									
mašinski 100 %	m3	35,00	x						
3. Tampon sloj									
Izvršiti nabavku, transport i ugradnju prirodne mešavine šljunka u tampon sloj debljine 15 cm ispod dna GRE šahta (crpne stanice). Obračun po m3.									
	m3	1,00	x						
3. Zatrpavanje jame									
Po završenoj ugradnji CS izvršiti zatrpavanje jame prirodnom mešavinom šljunka u slojevima od 20 cm sa potrebnim zbijenjem do zahtevane zbijenosti po tehničkim standardima za ovu vrstu posla. Obračun po m3.									
	m3	30,00	x						
4. Odvoz viška materijala									
Sav iskopani materijal utovariti na vozilo i odvesti na deponiju koju odredi Nadzorni organ, do 10 km daljine i tamo grubo isplanirati. Obračun po m3.									
	m3	35,00	x						
SVEGA ZEMLJANI RADOVI									

III BETONSKI RADOVI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI									
1. Podbetoniranje crpilišta komore CS									
Po završenom spuštanju konusnog dela TOP stanice, izvršiti podbetoniranje između konusnog dela koji služi kao oplata i zida radnog rova. Podgradu rova u tom delu računati kao zarobljenu oplatu, koja se ne demontira. Beton nearmirani marke MB 20. Obračun po m3.									
	m3	1,85	x						
2. AB prsten oko poklopca									
Izrada AB prstena oko rama poklopca od betona MB 30 sa potrebnom konstruktivnom armaturom. Debljina prstena je 20 cm u vidu kvadrata 200/200 cm sa ostavljenim kružnim prodorom za poklopac. Gornja ivica betona niža za debljinu završnog sloja, odnosno debljinu asvalta od 6 c. Obračun po m3.									
	m3	0,75	x						
3. Izrada AB postolja za E-orman									
Izrada AB postolja za elektro-upravljački orman u neposrednoj blizini CS i postojeće bendere. Osnova postolja je 230/80 cm a debljina ploče 15 m, armirana konstruktivno. Obračun po m3.									
	m3	0,30	x						
SVEGA BETONSKI RADOVI									
IV TESARSKI RADOVI									
1. Podgrada radnog rova									
Radi osiguranja bočnih strana rova od zarušavanja, potrebno je izvršiti obostrano razupiranje rova, zdravom rezanom građom u svemu prema tehničkim propisima za ovu vrstu posla da bi se obezbedila potpuna sigurnost radnika i neometana montaža cevi i ugradnja GRE šahta. Jediničnom cenom obuhvatiti nabavku , izradu i montažu podgrade kao i demontažu. Dozvoljava se upotreba metalne ili druge vrste podgrade, shodno izboru i primenjenoj tehnologiji rada izvođača radova. Obračun po m2 podgrade.									
	m2	266,00	x						
SVEGA TESARSKI RADOVI									
REKAPITULACIJA građevinski radovi na CS									
I PRIPREMNI RADOVI									
II ZEMLJANI RADOVI									
III BETONSKI RADOVI									
IV TESARSKI RADOVI									
SVEGA									57

OPREMA NA CS									
I MONTAŽNI RADOVI									
1. Tipski GRE šaht									
Nabavka, transport i montaža kompleta tipske GRE šahte za CS, tipa kao TOP 80 proizvođača Xylem i sl. Pečnik šahta je 1200 mm a dubina 457 cm sa ulivom fi 250 i prodrom za potis 4" na kotama datim u detaljima projekta. Prvo se u radni rov dizalicom spušta konusno crpilište, koje se zatim podbetonira a potom se spušta cilindrični zid i na kraju poklopna konstrukcija. Po završenoj montaži prostor između šahta i rova popuniti prirodnom mešavinom šljunka. Prodori se izvode na licu mesta, kako ne bi došlo do greške u kotama. Obračun po komadu.		kom	1,00	x					
2. Pumpe									
Nabavka, transport, isporuka, montaža i puštanje u rad muljne kanalizacione pumpe tipa " Flyght Xylem " tip NP 3085 MT3 - Adaptive 463 ili sl. sa grinderom. U cenu uračunati i sav potreban odgovarajući pribor za rad pumpe (držač, signalne pločke ili indikatore, kuka, lanac za izdizanje, vodice za spuštanje i sl.). Obračun po komadu montirane pumpe, sve komplet montirano i pušteno u rad.		kom	2,00	x					
3. Nabavka, transport, isporuka, montaža prave šavne									
prohromske cevi DN100 mm, d=3.5mm, Č.4580 za NP10.									
Dužina cevi L= 2500 mm. Obračun po komadu, pripremljeno i montirano.		kom	2,00	x					
4. Nabavka, transport, isporuka, montaža prave šavne									
prohromske cevi DN100 mm, d=3.5mm, Č.4580 za NP10.									
Dužina cevi L= 650 mm. Obračun po komadu, pripremljeno i montirano.		kom	2,00	x					
5. Nabavka, transport, isporuka i montaža prohromskog									
cevnog luka 90°, DN100 mm, Č.4580, DN 100 za NP10.									
Obračun po komadu, zavareno, pripremljeno i montirano.		kom	2,00	x					
6. Nabavka, transport, isporuka, montaža i antikorozivna									
zaštita ravnih prirubnica Č.4580, DN100 (EN1092) Obračun po komadu, pripremljeno, zavareno i montirano.		kom	12,00	x					
7. Nabavka, transport, isporuka, montaža ravnih zaptivača									
za prirubnice - Klingersil DN 100 po JUS M.C4.110. Obračun po komadu montirano.		kom	16,00	x					
8. Nabavka, transport, isporuka, montaža i antikorozivna									
zaštita držača vodica. Držač vodica se sastoji od anker ploča (lim d=1.5 mm, Č.0361,JUS C.B4.110) sa čeličnim tiplovima za njihovo učvršćivanje u betonsku ploču i čeličnih šipki Ø 16 mm, Č.0361 koje se vare za vodice pumpe. Obračun po komadu, antikorozivno zaštićeno i montirano.		kom	8,00	x					
9. Nabavka, transport, isporuka, montaža i antikorozivna									
zaštita povratne klapne DN100mm proizvođača Tecofi ili sl, koje omogućavaju stabilan rad pumpnih agregata i cevne armature. U svemu prema grafičkoj dokumentaciji. Obračunato po komadu.		kom	2,00	x					

10. Nabavka, transport, isporuka, montaža i priprema vođica od prohromskih cevi promera Ø2" koje omogućavaju mobilnost pumpnih agregata. U svemu prema grafičkoj dokumentaciji. Obračunato po komadu cevi.							
	kom	4,00	x				
11. Nabavka, transport, isporuka, montaža i antikorozivna zaštita pljosnatog zatvarača DN100mm proizvođača Tecofi ili sl, koje omogućavaju stabilan rad pumpnih agregata i cevne armature. U svemu prema grafičkoj dokumentaciji. Obračunato po komadu.							
	kom	2,00	x				
12. Nabavka, transport, isporuka, montaža zavrtnja 8.8 sa navrtkom i podloškom M16x70 tip 8.8. Obračun po komadu montirano.							
	kom	100,00	x				
13. Nabavka, transport, isporuka, montaža zavrtnja sa navrtkom i podloškom M20x90, tip 8.8. Obračun po komadu montirano.							
	kom	12,00	x				
14. Nabavka, transport, isporuka, montaža zavrtnja sa navrtkom i podloškom M24x100, tip 8.8. Obračun po komadu montirano.							
	kom	18,00	x				
15. Ostali montažni materijal koji nije obuhvaćen specifikacijom, elektrode za zavarivanje, priprema cevi, čišćenje cevi, unutrašnji transport, radionički radovi itd.							
	pauš	1,00	x				
S V E G A M O N T A Ž N I R A D O V I							

ELEKTO RADOVI NA CS									
1. Elektro-orman									
1. Nabaka, radionička montaža i ugradnja razvodnog elektro ormana pumpne stanice za dve pume snage P = 1,3 kW po sledećoj specifikaciji opreme i radova : Metalni razvodni orman, dimenzija 800x600x210 (VxŠxD), zaštićen zaštitnom antikorozivnom bojom, IP66. U ormanu se montira svetiljka i servisna utičnica. Orman je kompletno ožičen, označen i ispitan do rednih stezaljki. 1 kom Glavni prekidač, 16A, 3P, sa produženim pogonom na unutrašnjim vratima 1 kom Kontaktaktor snage 3kW, sa pripadajućom zaštitnom jedinicom 2 kom Programabilni logički kontroler sa potrebnim brojem DI/DO, Eth port. Mogućnost proširenja ulaza i izlaza PLC-a 1 kom Izborna preklopka, 1-0-2, 2P, 10A 2 kom Total stop 1NO+1NC 1 kom Signalne sijalice, 230V 9 kom Tasteri, 1NO + 1NC 5 kom Osigurač C2, 1P 3 kom Osigurač C6, 1P 2 kom Osigurač C10, 1P 2 kom Rele prisustva i asimetrije faza 1 kom Rele 2 c/o, 230V, komplet 5 kom Rele 4 c/o, 230V, komplet 2 kom Brojač sati rada, 230V 2 kom Ampermetar x/5, 72x72, sa skalom 2 kom Strujni transformator 50/5 2 kom Voltmetar sa voltmetarskom preklpokom 1 kom Izrada app sw 1 kom Projektno tehnička dokumentacija, električne šeme, uputstva za upotrebu 1 kom Atestna dokumentacija za orman 1 kom Indikatori nivoa vode 3 kom									
	kom	1,00	x						
SVEGA ELEKTRO-RADOVI									
ZBIRNA REKAPITULACIJA ZA CS :									
GRAĐEVINSKI RADOVI									
HIDRO-MAŠINSKA OPREMA									
ELEKTRO RADOVI									
a) KOLEKTORI									
b) IZGRADNJA CS									

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, затражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 7. Уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 8. Уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у
Пожаревцу, по партијама, ЈН ОП 44/2020

Партија бр. _____

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач
радова.

2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

Датум: __.__.2020.године

Потпис одговорног извођача радова

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 44/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88.став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88.став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке **ЈН ОП 44/2020 Реконструкција водоводне мреже и фекалне
канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама,**
Партија бр. _____
поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у
поступку јавне набавке **ЈН ОП 44/2020 Реконструкција водоводне мреже и фекалне
канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама, Партија
бр.** _____,
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ПОНУЂАЧ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништвуи/или по основу уговора о закупу, Лизингу)

Партија 1.

НАЗИВ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	комага
Камион кипер- комага 2		
Багер гусеничар- комага 1		
Комбинована машина - комбинирка - комага 1		
Вибро плоча- комага 1		
Утоваривач - комага 1		
Машина за сечење асфалта – комага 1		

Партија 2.

НАЗИВ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	комага
Камион кипер- комага 2		
Багер гусеничар- комага 1		
Комбинована машина - комбинирка - комага 1		
Вибро плоча- комага 1		
Утоваривач - комага 1		
Машина за сечење асфалта – комага 1		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1. Реконструкција водоводне мреже поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАД ПОЖАРЕВАЦ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, ПИБ100438011, Матични број 07271239, коју заступа Градоначелник града Пожаревца Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. ИЗВОЂАЧА

РАДОВА:....., из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова (у даљем тексту: **Извођач**),

3......, из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова с друге стране (у даљем тексту: **Извођач**),

3.1......, из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова с друге стране (у даљем тексту: **Извођач**),

3.2......, из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова с друге стране (у даљем тексту: **Извођач**) *, с друге стране.

Странке у уговору сагласно констатују:

да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН ОП 44/2020, за набавку **Реконструкција водоводне мреже поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу**, са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача.
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова, а по спроведеном поступку јавне набавке број **ЈН ОП 44/2020**, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је **реконструкција водоводне мреже поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу** и ближе је одређена усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, изведе радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације;

У тренутку закључења уговора извођач ће доставити бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереним од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

- _____% по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2020. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **наручилац**.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност. Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2020. годину;
- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2020. годину;

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова потписаном од стране Наручиоца који је саставни део овог уговора с тим да сви радови на изградњи морају бити завршени најкасније до 20.12.2020. год.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао у року од најдуже 10 дана од дана плаћања авансне ситуације. Извођач се обавезује да се одазове захтеву наручиоца за увођење у посао у року од 2 дана од дана добијања писаног захтева.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача већ непредвиђеним догађајима (мере државних органа, изненадна несташница материјала на тржишту, закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза)
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају неповољних временских услова за извођење планираних радова;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова осим у случају неповољних временских услова када се то констатује уписом у грађевински дневник.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум само у случају подношења захтева за продужетак рока и сагласности наручиоца.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Застој на градилишту

Члан 10.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја.

Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- ☐ да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- ☐ Извођач је дужан да осигура извођење радова и градилиште код осигуравајућег завода на уговорени износ без ПДВ-а за све време градње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји и да полису винкулише у корист Наручиоца, као услов за почетак радова;
- ☐ да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- ☐ да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- ☐ да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- ☐ да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
- ☐ да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;
- ☐ да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- ☐ да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- ☐ да буде заступник Наручиоца за реализацију пројекта и у име Наручиоца одговора за извођење радова;
- ☐ да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
- ☐ да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- ☐ да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;
- ☐ да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
- ☐ да обезбеди и одржава пешачке прелазе са руковатима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
- ☐ да приликом обележавања трасе подземних инсталација од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији учрта исте, потпише је и надаље преузме одговорност за евентуалне штете над њима;
- ☐ да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- ☐ да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
- ☐ да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.
- ☐ да преда Наручиоцу уговорени објект на употребу.

Члан 12.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени. гласник РС", бр. 6/19).

Обавезе Наручиоца

Члан 13.

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног објекта, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;
- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за извођење уговорених радова;
- пријави почетак грађења органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и
- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора,
- да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од _____ године, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника. Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји и полису осигурања достави наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Извођење уговорених радова

Члан 15.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 16.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 20.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 21.

Наручилц ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издато одобрење за извођење радова. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 22.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

Технички преглед

Члан 23.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.

Захтев за технички преглед Наручилац је дужан да поднесе у року од 8 (осам) дана од дана када је у грађевинском дневнику констатовано да је објекат спреман за технички преглед.

Трошкове техничког прегледа сноси Наручилац осим за представнике Извођача који присуствују техничком прегледу.

Примопредаја изведених радова

Члан 24.

Примопредаја и коначни обрачун извршиће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова, уз састављање примопредајног записника. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 26.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико се извођач не одазове захтеву наручиоца за увођење у посао у року од 2 дана од дана добијања писаног захтева.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако надлежни орган забрани даље извођење радова као и ако настану ванредни догађаји и околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 27.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о путевима, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 28.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- инвестиционо – техничка документација

- понуда извођача бр. _____ од _____ 2020. године
- динамички план.

Члан 29.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2. Реконструкција фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАД ПОЖАРЕВАЦ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, ПИБ100438011, Матични број 07271239, коју заступа Градоначелник града Пожаревца Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2.ИЗВОЂАЧА

РАДОВА:....., из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова (у даљем тексту: **Извођач**),

3....., из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова с друге стране (у даљем тексту : **Извођач**),

3.1....., из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова с друге стране (у даљем тексту : **Извођач**),

3.2....., из....., ПИБ....., Матични број....., рачун бр....., код..... банке, које заступа директор....., као извођач радова с друге стране (у даљем тексту: **Извођач**) *, с друге стране.

Странке у уговору сагласно констатују:

да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН ОП 44/2020, за набавку **Реконструкција фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу**, са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020.године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача.
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020.године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова, а по спроведеном поступку јавне набавке број **ЈН ОП 44/2020**, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је **реконструкција фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу** и ближе је одређена усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, изведе радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације;

У тренутку закључења уговора извођач ће доставити бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереним од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

- _____% по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2020. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **наручилац**.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност. Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2020. годину;
- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2020. годину;

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова потписаном од стране Наручиоца који је саставни део овог уговора с тим да сви радови на изградњи морају бити завршени најкасније до 20.12.2020. год.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао у року од најдуже 10 дана од дана плаћања авансне ситуације. Извођач се обавезује да се одазове захтеву наручиоца за увођење у посао у року од 2 дана од дана добијања писаног захтева.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача већ непредвиђеним догађајима (мере државних органа, изненадна несташница материјала на тржишту, закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза)
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају неповољних временских услова за извођење планираних радова;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова осим у случају неповољних временских услова када се то констатује уписом у грађевински дневник.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум само у случају подношења захтева за продужетак рока и сагласности наручиоца.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Застој на градилишту

Члан 10.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја.

Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- ☐ да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- ☐ Извођач је дужан да осигура извођење радова и градилиште код осигуравајућег завода на уговорени износ без ПДВ-а за све време градње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји и да полису винкулише у корист Наручиоца, као услов за почетак радова;
- ☐ да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- ☐ да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- ☐ да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- ☐ да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
- ☐ да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;
- ☐ да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- ☐ да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- ☐ да буде заступник Наручиоца за реализацију пројекта и у име Наручиоца одговора за извођење радова;
- ☐ да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
- ☐ да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- ☐ да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;
- ☐ да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
- ☐ да обезбеди и одржава пешачке прелазе са руковатима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
- ☐ да приликом обележавања трасе подземних инсталација од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији учрта исте, потпише је и надаље преузме одговорност за евентуалне штете над њима;
- ☐ да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- ☐ да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
- ☐ да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.
- ☐ да преда Наручиоцу уговорени објект на употребу.

Члан 12.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени. гласник РС", бр. 6/19).

Обавезе Наручиоца

Члан 13.

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног објекта, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;
- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за извођење уговорених радова;
- пријави почетак грађења органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и
- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора,
- да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од _____ године, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника. Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји и полису осигурања достави наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Извођење уговорених радова

Члан 15.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 16.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 20.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 21.

Наручилц ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издато одобрење за извођење радова. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 22.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

Технички преглед

Члан 23.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.

Захтев за технички преглед Наручилац је дужан да поднесе у року од 8 (осам) дана од дана када је у грађевинском дневнику констатовано да је објекат спреман за технички преглед.

Трошкове техничког прегледа сноси Наручилац осим за представнике Извођача који присуствују техничком прегледу.

Примопредаја изведених радова

Члан 24.

Примопредаја и коначни обрачун извршиће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова, уз састављање примопредајног записника. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 26.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико се извођач не одазове захтеву наручиоца за увођење у посао у року од 2 дана од дана добијања писаног захтева.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако надлежни орган забрани даље извођење радова као и ако настану ванредни догађаји и околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 27.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о путевима, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 28.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- инвестиционо – техничка документација

- понуда извођача бр. _____ од _____ 2020. године
- динамички план.

Члан 29.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Образац бр. 19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Реконструкција водоводне мреже и фекалне канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама, ЈН ОП 44/2020**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75.ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____ *[навести
назив понуђача]* у поступку јавне набавке – **Реконструкција водоводне мреже и фекалне
канализације поред кафане „Чикош“ у Пожаревцу, по партијама, ЈН ОП 44/2020**,
испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
