ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 13/2014

УСЛУГЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда по партијама број 404-289/14-03 бр. 13.05.2014. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку велике вредности број 404-289/14-03/1 од 13.05.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 13/2014
ПАРТИЈА 2

„Анализа воде“

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 30

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	23. мај 2014. године у 12,00 часова
Отварање понуда и поступак преговарања	23. маја 2014. године у 13,00 часова

ПОЖАРЕВАЦ, мај 2014. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНВВ 13/2014 обезбеђена су из буџета града Пожаревца, глава 3.1 Градска управа града Пожаревца, функција 130, позиција 29, економска класификација 424331.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНВВ **13/2014** спроводи се у спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, сходно члану 35 став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама када наручилац, обзиром да је у отвореном поступку добио све неприхватљиве понуде, позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - услуге заштите животне средине, 90700000 - услуге у области заштите животне средине.
Предметна јавна набавка је обликована по партијама:
Партија 1 - „Праћење (мониторинг) нивоа загађености ваздуха на територији града Пожаревца у 2014. години“, 90731400 - услуге мониторинга или мерење загађења ваздуха
Партија 2 - „Анализа воде“, 90733100 – услуге праћења или надзора над загађењем површинских вода
Партија 4 - „Систематска контрола алергогеног полена у ваздуху“, 90721800 – услуге заштите од природних ризика или опасности.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:
- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.
Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особе за контакт су Невенка Марјановић, е-пошта: nmarjanovic@pozarevac.rs телефон 012/539-681 и Сања Милорадовић (за техничку спецификацију услуга), телефон 012/539-726, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 13/2014 „Услуге заштите животне средине“ за Партију 2 -** „Анализа воде“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 23. мај 2014. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 23. маја 2014. године у 13,00 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.
Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Потврда Привредног суда и Прекршајног **или** Агенције за привредне регистре	**ПРИЛОГ БР. 1**

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	**ОБРАЗАЦ БР. 1**
2.	Општи подаци о понуђачу	**ОБРАЗАЦ БР. 2**
3.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	**ОБРАЗАЦ БР. 3**
4.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	**ОБРАЗАЦ БР.4**
5.	Образац понуде	**ОБРАЗАЦ БР. 5**
6.	Образац структуре цене	**ОБРАЗАЦ БР. 6**
7.	Образац трошкова припреме понуде	**ОБРАЗАЦ БР.7**
8.	Образац изјаве о независној понуди	**ОБРАЗАЦ БР. 8**
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза	**ОБРАЗАЦ БР. 9**
10.	Модел уговора	**ОБРАЗАЦ БР.10**
11.	Техничка спецификација услуга	**ОБРАЗАЦ БР. 11**

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Извештај о бонитету издат од Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.
Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.
Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.
Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 13/2014 „Услуге заштите животне средине" - Партија 2 -** „Анализа воде".
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је вирмански, по усвајању достављеног Извештаја о анализи воде за пиће од стране Градског већа града Пожаревца са стручном обрадом резултата и тумачењем у односу на меродавну домаћу и међународну регулативу.

2.8. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да учествује у поступку преговарања о условима понуде и елементима уговора, по предметној јавној набавци.
Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања.
Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде у отвореном поступку. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуде, сходно критеријуму за избор најповољније **понуде који је** наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о избору најповољније понуде.
Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из конкурсне документације.
Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:
- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

2.11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:
- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у

Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особе за контакт су Невенка Марјановић, е-пошта: nmarjanovic@pozarevac.rs телефон 012/539-681 и Сања Милорадовић (за техничку спецификацију услуга), телефон 012/539-726, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.
У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.
Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.18. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел**: 97, **Позив на број**: 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (седам дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.
Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.
Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неовереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:
1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);*
2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);*
3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *(члан 75. став 1. тачка 3) Закона);*
4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);*
5) има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:
6) располаже неопходним финансијским капацитетом:

6.1. финансијски капацитет - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара

6.2. пословни капацитет - да је у претходних пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година) реализовао услуге анализе воде у износу од минимум 5.000.000,00 динара

7) располаже кадровским капацитетом и то:
7.1. довољан кадровски капацитет:
- да има у радном односу најмање 3 (три) радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге која је предмет јавне набавке, од тога најмање једног лекара специјалисту хигијене

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

***** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

***** Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

***** Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1) као члан организоване криминалне групе;
2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3) кривична дела против животне средине;
4) кривично дело примања или давања мита;
5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

Правно лице:

*****Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), **али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

***** Правно лице - **Уверење надлежног суда** - **Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно **је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), **али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

***** Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда **или**

***** Потврда Агенције за привредне регистре

Предузетник:

***** Потврда **Прекршајног суда или**

***** Потврда **Агенције за привредне регистре**

Старост докумената: мора бити издат **након објављивања, односно слања позива за подношење понуда**, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

***** уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

***** уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

***** уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

***** уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**
<u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.</u>

5. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа

<u>Докази које подноси уз понуду:</u>

Сертификат о акредитацији које издаје Акредитационо тело Србије - SRPS ISO/IEC 17025:2006 о утврђивању обима акредитације којим се доказује компетентност лабораторије за испитивање и лабораторије за еталонирање

3.4. <u>ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА</u>

6.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета

<u>Докази које подноси уз понуду:</u>

- Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре- Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум 8.000.000,00 динара.

Напомена:
а) Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);
б) Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);
в) Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2010, 2011. и 2012. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);
г) Када је понуђач правно лице-директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину), које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.
<u>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</u>

6.2. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

<u>Докази које подноси уз понуду:</u>

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих су обављане услуге анализе воде у последњих пет година. Услуге морају бити реализоване у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година), а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора у вредности од најмање 5.000.000,00 динара. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном ***Обрасцу бр. 8*** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7.1. Доказивање услова за довољан кадровски капацитет:

Докази које подноси уз понуду:

- фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и дипломе или уверења о стручној оспособљености којим понуђач доказује да располаже са минимум 3 (три) запослена радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге која је предмет јавне набавке од тога најмање један лекар специјалиста хигијене.

.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са тачком **2.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА и тачком 3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**, понуђач је у обавези да своју понуду учини прихватљивом достављањем попуњених и потписаних свих образаца конкурсне документације као и :

- потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре којима понуђач треба да докаже да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Наведене потврде морају бити издате након објављивања, односно слања позива за подношење понуда, а не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.

ДЕО II (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Техничка спецификација услуга	да	не

Напомена:
Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ **Потпис овлашћеног лица**

_____

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена:
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **13/2014 – „Услуге заштите животне средине“ за Партију 2 -** „Анализа воде“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Датум: _____

_____
потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (*унети одговарајуће податке*

ПИБ: _____ *дужника – издаваоца менице)*

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника __ _____ _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)*, код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

_____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. **13/2014 „Услуге заштите животне средине“ за Партију 2 - „Анализа воде“ подносимо**

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

<u>Општи подаци о подизвођачу:</u>

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. По усвајању достављеног Извештаја о анализи воде за пиће у сеоским насељима на територији града Пожаревца од стране Градског већа града Пожаревца са стручном обрадом резултата и тумачењем у односу на меродавну домаћу и међународну регулативу.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) словима

5. За извршење набавке ангажујемо_____ (_____) подизвођача
словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

6. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____ **Потпис овлашћеног лица**

_____

М.П.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	**Јединична цена по домаћинству без ПДВ-а**	**Јединична цена по домаћинству са ПДВ-ом**	**Цена за 20 домаћинстава по насељу без ПДВ-а**	**Цена за 20 домаћинстава по насељу са ПДВ-а**	**Укупна цена за 20 насеља без ПДВ-а**	**Укупна цена за 20 насеља са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6	7
Услуге анализе воде на територији града Пожаревца						

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. *у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке по домаћинству;*
2. *у колони 3. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке по домаћинству;*
3. *у колони 4. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке за 20 домаћинстава по насељу;*
4. *у колони 5. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке за 20 домаћинстава по насељу;*
5. *у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, за 20 насеља;*
6. *у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке, за 20 насеља.*

Датум: _____ **Потпис овлашћеног лица**

_____

М.П.

Образац бр. 7

ПОНУЂАЧ:

_____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 13/2014
Партија 2

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	**100%**

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела…)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ **Потпис овлашћеног лица**

_____

М.П.

Образац бр. 8

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈНВВ 13/2014 „Услуге заштите животне средине“ за Партију 2 -** „Анализа воде“, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

_____

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНВВ 13/2014 „Услуге заштите животне средине“ за Партију 2 -** „Анализа воде“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

_____

М.П.

Напомена:
<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 10

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА
УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ВОДЕ

Закључен између уговорних страна:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр. 2 матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца _____, дипл. правник (**у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ),**
2. **_____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____** (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ),**
3. **_____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (**у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ).**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге анализе воде на територији града Пожаревца.

Извршилац услуге је сагласан да услуге анализе воде, које је предмет овог уговора, обави у свему према техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године.

Вредност уговора-цена

Члан 2.

Цена услуге анализе воде износи укупно _____ динара (и словима: _____), без пореза на додату вредност односно _____ динара (и словима: _____), са порезом на додату вредност.

Цена услуга дата у понуди понуђача је фиксна и обухвата све трошкове које извршилац услуге има у вези са извршењем услуге (путни трошкови, ангажовање опреме и стручног особља…).

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да корисник услуге уговорену цену из члана 3. овог уговора има измирити по усвајању достављеног Извештаја о анализи воде за пиће у сеоским насељима на територији града Пожаревца од стране Градског већа града Пожаревца са стручном обрадом резултата и тумачењем у односу на меродавну домаћу и међународну регулативу на текући рачун извршиоца услуге број_____ код _____банке.

Обавезе извршиоца услуге

Члан 4.

Обавезе извршиоца услуге су:
- стручно и квалитетно извршење услуге по правилима струке;
- испитивање квалитета воде за пиће на територији града Пожаревца дефинисаним описом послова који је саставни део понуде пружаоца услуге;
- сагледавање постојећег стања водоснадбевања у сеоским насељима;
- предлагање мера за превазилажење евентуално неповољне ситуације у погледу водоснабдевања која се очекује;
- предлагање мера за смањење згађивања воде и земљишта;
- израда анализе и достављање надлежној служби наручиоца Извештаја о анализи воде за пиће у сеоским насељима на територији града Пожаревца најкасније до 20. новембра 2014. године.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Обавезе наручиоца су:
- да прецизније одреди предложена мерна места
- да преко надлежне службе врши стручни надзор над извршењем услуге,
- да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора.

Члан 6.

Информације о резултатима извршених анализа воде могу бити презентоване јавности само од стране наручиоца по добијању извештаја од стране извршиоца услуге.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије**,** као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Разлози за раскид уговора

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1) ако извршилац услуга не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ од _____. године и условима из овог уговора,

2) ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,

3) уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
4) споразумом уговорних страна.
5) у другим случајевима предвиђеним законом.

Остале одредбе

Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за даваоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Пожаревцу, дана _____ 2014. године **Број: _____**

ИЗВРШИЛАЦ

_____
_____
_____

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
НАЧЕЛНИК

_____

Напомена:
У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Образац бр. 11

СПЕЦИФИКАЦИЈА
УСЛУГА АНАЛАИЗА ВОДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2014. ГОДИНИ

ПОНУЂАЧ: _____

1	2	3	4	5	6
Ред. број	**ВРСТА УСЛУГЕ**	Локације	Број домаћинстава у сваком насељу	Цена услуге по једном домаћинству	Цена услуге без ПДВ-а (кол. 4*5)
1	**Узорковање и испитивање воде из индивидуалних бунара у насељима: (Узорковање се врши у 20 сеоских домаћинстава у сваком насељу)**	1. Баре			
		2. Батовац			
		3. Берање			
		4. Братинац			
		5. Брежане			
		6. Бубушинац			
		7. Драговац			
		8. Дубравица			
		9. Живица			
		10. Касидол			
		11. Кличевац			
		12. Лучица			
		13. Маруљевац			
		14. Набрђе			
		15. Острово			
		16. Петка			
		17. Трњане			
		18. Речица			
		19. Пругово			
		20. Пољана			
				УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	

НАПОМЕНА:
Основна намена анализе воде је:

- **да испита квалитет воде за пиће у сеоским насељима града Пожаревца..**
- **да сагледа постојеће стање водоснадбевања у сеоским насељима**
- **да се на основу тих резултата предложе мере за превазилажење евентуално неповољне ситуације у погледу водоснабдевања која се очекује .**
- **да се предложе мере за самањење загађивања воде и земљишта**
- **да едукује становништво о значају хигијенски исправне воде**

Резултате анализа поредити са нормама важећег Правилника и препорукама Светске здравствене организације. На основу тога даће се процена квалитета воде за пиће у тим насељима (узорковање вршити у договору са представницима месних заједница сеоских насеља).
Узорковање, методе испитивања и тумачење резултата радити у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће („Службени гласник РС“, бр. 40/03).
Радити "основну анализу" воде која обухвата следеће параметре: мирис, боја, pH вредност, утрошак КМнО4, мутноћа, нитрити, нитрати, амонијак, хлориди, електропроводљивост и микробилошка исправност.