



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ПП 1.3.106

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.09.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	04.09.2017. у 11,00 сати
Поступак преговарања	04.09.2017. у 11,15 сати

Август 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **015-404-776/17** од 16.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **015-404-776/17-1** од 16.08.2017 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ПП 1.3.106

Конкурсна документација садржи 36 страна.

Општи подаци о јавној набавци
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац понуде
Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Изјава понуђача да наступа са подизвођачем
Изјава понуђача да наступа у заједничкој понуди
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: ЈП "Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2, [http:// www.pozarevac.rs./](http://www.pozarevac.rs/)

2. Врста поступка јавне набавке-Преговарачки поступак без објављивања позива

Члан 36. Став 1. Тачка 1.

Ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају.

Разлози за спровођење преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 1), ЗЈН сатоје се у следећем:

Предметна јавна набавка, у оквиру отвореног поступка, који је спроведен по Одлуци о покретању поступка јавне набавке број 015-404-518/17 од 21.06.2017. године, окончана је доношењем Одлуке о обустави поступка број 015-404-518/17-5 од 01.08.2017. године из разлога што наручилац није добио ниједну понуду. Имајући у виду чињеницу да су се стекли услови за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда по основу члана 36. став 1. тачка 1. ЗЈН, наручилац је дужан да истовремено са слањем позива за подношење понуда, објави обавештење о покретању поступка и конкурсну документацију. Позив за учешће у предметном преговарачком поступку наручилац ће упутити потенцијалним понуђачима. Првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора неће бити промењени.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **Радови на спортској хали у Пожаревцу**, назив и ознака из општег речника набавки-45262700-Адаптација зграде, 45421000-Столарски радови и уградња столарије

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Љубинка Савић

Е - mail адреса (или број факса): ljubinka.savic@pozarevac.rs

7. Процењена вредност је 17.916.667,00 дин. Без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста радова

Набавка и монтажа висеће фасаде од термоизолованих панела дебљине 8цм на челичној подконструкцији са опшивањем прозорских отвора на првом и другом спрату источне стране објекта. Панели мора да буду израђени у складу са европским стандардом EN 14509:2006 и да поседују сертификат о томе. Боја и текстура панела по избору инвеститора. Начин качења подконструкције на постојеће фасадне зидове од ливеног армираниг бетона утврдити статичким

прорачуном и ускладити са начином монтаже панела који мора бити такав да омогући демонтажу панела у делу где се налазе олуци (олуци морају бити скривени иза фасадних панела). План монтаже панела са изгледом фасаде одобрава инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад. Површина фасде је 700м², површина панела (фасда без урачунатих прозора) је 550м². Доња кота фасаде је 3,2м, горња кота фасаде 11,5м (оквирно, зависно од решења).

Облагање парапета висине 120-125цм, стубова и довратника до висине од 320-325цм, у приземљу са спољне, уличне стране, полираним гранитним плочама, са постављањем термоизолације дебљине 8цм од пресоване минералне вуне, на делу парапета и израдом и монтажом солбанка од полираног гранита по уградњи прозора. Код облагања стубова обухватити и олучне вертикале, на начин да се омогући уклањање чеоне стране ради замене олучних вертикала. Оборити или заоблити ивице на облози стубова. Избор камена одређује инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Наношење антиграфитног премаза на гранитну облогу приземља. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Израда висећег плафона са спољне, уличне стране испод препуста (над приземљем) од алуминијумских ламела на међусобном размаку од 1цм. Плафон на коти 320+/-5 цм. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Замена спољних улазних портала новим од белог ПВЦа, који треба да се састоје од двоструких двокрилних врата димензија 180цм x 220 (отварање према споља, доње поље до висине од 120цм пуно, горње поље са изолационим стаклом), са надсветлом висине 100цм, од изолационог стакла и горњим фиксним пољем висине 70цм, са испуном од изолационе сендвич табле, укупне димензије (зидарске мере) 360x400цм. Аналогно овом изградити и заменити двокрилна улазна врата у северном делу исте фасаде која су зидарске ширине 175цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине зида 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена ветробранских врата новим од белог ПВЦа са одговарајућим металним профилима за ојачање, који треба да се састоје од двоструких двокрилних клатна врата (отварање споља-унутра, са могућношћу фиксирања крила у овореном положају са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм) димензија 2x180x220цм, са надсветлом са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм, висине 140цм и горњим фиксним пољем са испуном од изолационе сендвич табле висине 40цм, укупне димензије (зидарске мере) 3,6x4,0м. ПВС профили мора да буду ширине/дебљине мин. 70мм са челичним ојачањем мин. дебљине 1,5мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора у приземљу, новим од белог ПВЦа, који треба да буде подељен на три једнака фиксна поља по хоризонтали висине 200цм са испуном од изолационог стакла, изнад којих треба да буду 3 горња крила, од којих су два крајња на косо отварање висине 70цм, са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 550x270цм, над парапетом висине 120цм. Аналогно описаном урадити и заменити прозор на истој фасади који има два фиксна поља. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора на билетарници новим од белог ПВЦа, који треба израдити попут постојећих, уз измену висине застакљеног дела који мора имати висину, укупну, од 200цм (до спуштеног плафона) и над њим фиксни део, висине 70цм са испуном од изолационе сендвич табле. Укупне димензија прозора (зидарске мере) 170x270цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора на бочним, истуреним деловима уличне фасаде на првом и другом спрату новим од белог ПВЦа, који треба да буду урађени аналогно постојећим прозорима са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 800x210цм. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Замена прозора на другом спрату на уличној страни објекта аналогно постојећим прозорима на првом спрату. ПВЦ профили мора да буду са спољним зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм. Оков мора имати десетогодишњу гаранцију и атест на 15000 отварања и да има сертификат од института ИФТ из Росенхајма

Брушење и полирање тераца у холу, ветробранима, на степеницама и на приступним стазама трибина са уздигнутим ивичњаком ка терену, уз санирање насталих мањих оштећења и пукотина

Израда спуштеног плафона у два нивоа у холу приземља са лаком конструкцијом и испуном од лаких декоративних плоча типа Армстронг или слично, по избору инвеститора. Плафон на коти 3,6м. Денивелација плафона 0,5м на коти 3,1м у делу према трибинама. Обрачуната развијена површина. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Скидање и одношење старих унутрашњих врата на техничким просторијама у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 80x205цм, по избору инвеститора. Смер

отварања по постојећим вратима

Скидање и одношење старих унутрашњих врата од канцеларија у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима

Скидање и одношење старих унутрашњих врата од спортских просторија (мала сала и ходник за свлачионице) у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима

Израда преградног зида испред улаза у тоалетни простор у холу приземља сувомонтажним поступком од гипскартонских плоча на подконструкцији, висине 3,7м, дужине 7м, минималне дебљине 12цм са двоструким облагањем гипскартонским плочама и обрадом слободног чела зида против оштећења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Уградња сегментних врата са интегисаним крилом - плотом за пролаз са отварањем крила према холу, са механизмом за увлачење испод таванице хола (изнад спушеног плафона), на степеништима за улаз на трибине, димензија 4x2,7м. Кречење зидова у холу, висине 3,6м и зидова и плафона ветробрана, висине 4м, као и делова косих бетонских носача трибина у холу, до висине од 3,6м (уз предходно брушење постојеће обраде), полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Кречење унутрашњих "прсканих" површина зидова око спортског терена и у залеђу трибина полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. Подужни западни зид и бочни, јужни зид крече се до висине од око 11м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Демонтажа постојећих седишта која су монтирана за трибину преко два метална кутијаста носача дужине 6м са по 11 седишта. Утоварање у камион и одвожење 1км до градског хиподрома где треба извршити монтажу тих седишта на постојеће бетонске трибине, по упутству представника инвеститора. Пажљиво вршити демонтажу и транспорт да не би дошло до оштећења седишта.

Бојење трибина двокомпонентном ПУ бојом графитно сиве боје са претходним прањем подлоге детерцентом, санирањем оштећења, финим брушењем подлоге, уклањањем праха од брушења и наношењем "прајмера" пре бојења ПУ бојом

Бојење оgrade око терена и улаза на трибине као и гелендера приступних степеница, алкидном бојом, уз претходну припрему подлоге прањем и финим брушењем, бојом по избору инвеститора

Бојење радијатора у холу димензија: 180x90x3ком, 120x90x2ком, 90x90x1ком бојом за радијаторе уз одговарајућу припрему подлоге

Набавка и уградња пластичних седишта са наслонима на трибинама, са директним анкеровањем у бетон трибина. Боја седишта наранџаста. Морају бити отпорна на УВ зрачење и морају бити израђена по ЕН 12727 нормама, што се документује сертификатом.

Замена оштећених стаклених талпи - профилита, обострано постављених на оба бочна светларника хале са уклањањем старе заптивне масе и новим заптивањем полиуретанским китом отпорним на УВ зрачење уз претходно наношење одговарајућег "прајмера". Висина извођења радова на спољним бочним фасадама и на унутрашњој страни јужног бочног зида је 11-16м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.

Израда и монтажа инфо пулта у холу хале од медиапана лакираног полиуретанском бојом. Идејно решење и боја по избору инвеститора

Измештање вентилационог канала у холу (код купатила) на вишу коту - изнад спуштеног плафона

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПИТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

- **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.** **Доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

- **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;** **Доказ:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима .

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Прилаже се као фотокопија оригинала.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде минимално 40.000.000,00 динара са ПДВ-ом;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године. Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају: - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних пет година од дана објаве позива на Порталу јавних набавки реализовао бар један уговор у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а који се односи на извођење завршно-занатских радова

Доказ: Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV Конкурсне документације.*

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити: Фотокопије Уговора на које се потврда односи, фотокопије окончане ситуације по тим уговорима (из које се види врста изведених радова).

3) Технички капацитет

Услов: Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом (потребан алат и средства за рад на висини) за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Доказ:

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4) Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **1** дипломирани инжењер – статичар, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **410**,
- најмање **1** дипломирани инжењер архитектуре, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **400**,
- најмање **5** монтера,
- најмање **2** керамичара – подполагача,
- најмање **3** терацера,
- најмање **5** молера

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са Законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

д) за монтере и молере: Уверење о оспособљености за рад на висини.

Напомена:

Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;

понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,

понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од процењене вредности.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дринска 2 12000 Пожаревац са знаком: **Радови на спортској хали у Пожаревцу ЈН ПП 1.3.106 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 04.09.2017. године до 10,00 часова

Отварање понуда је 04.09.2017. у 11,00 часова.

Поступак преговарања је истог дана 04.09.2017. у 11,15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- *Образац понуде*
- *Обрасце и доказе у складу са поглављем V конкурсне документације*

- **Образац изјаве о независној понуди**

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1. Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од закључења уговора. Извођач је дужан да организује извођење радова на начин да обезбеди функционалност објекта по истеку рока за извођење радова.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на спортској хали у Пожаревцу не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова. Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима. Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да **уз понуду достави меницу за озбиљност понуде**, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не подноси менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да **уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%**

укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца Градска управа града Пожаревца**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца на Градска управа града Пожаревца ручилац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 07,00 до 14,00 часова радним данима од понедељка до петка.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.3.106/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца понуде.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у три круга преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену других понуђача.

Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у трећем кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворених коверти.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама

- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се наефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контролауплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права вршеуплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу саодредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледупромене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталимдетаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе" или кликом на следећи линк:

Уплата таксе из Републике Србије.

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBANи SWIFTбројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начинучинидоступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА СПОРТСКОЈ ХАЛИ У ПОЖАРЕВЦУ

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА СПОРТСКОЈ ХАЛИ У ПОЖАРЕВЦУ**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене

у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;

3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;

5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку **Радови на спортској хали у Пожаревцу** **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
2)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
3)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра.	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [радови на спортској хали у Пожаревцу]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је _____ дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	_____ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА: Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5
Набавка и монтажа висеће фасаде од термоизолованих панела дебљине 8цм на челичној подконструкцији са опшивањем прозорских отвора на првом и другом спрату источне стране објекта. Панели мора да буду израђени у складу са европским стандардом EN 14509:2006 и да поседују сертификат о томе. Боја и текстура панела по избору инвеститора. Начин качења подконструкције на постојеће фасадне зидове од ливеног армираниг бетона утврдити статичким прорачуном и ускладити са начином монтаже панела који мора бити такав да омогући демонтажу панела у делу где се налазе олуци (олуци морају бити скривени иза фасадних панела). План монтаже панела са изгледом фасаде одобрава инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад. Површина фасде је 700м ² , површина панела (фасда без урачунатих прозора) је 550м ² . Доња кота фасаде је 3,2м, горња кота фасаде 11,5м (оквирно, зависно од решења)	м ²	700		
Облагање парапета висине 120-125цм, стубова и довратника до висине од 320-325цм, у приземљу са спољне, уличне стране, полираним гранитним плочама, са постављањем термоизолације дебљине 8цм од пресоване минералне вуне, на делу парапета и израдом и монтажом солбанка од полираног гранита по уградњи прозора. Код облагања стубова обухватити и олучне вертикале, на начин да се омогући уклањање чеоне стране ради замене олучних вертикала. Оборити или заоблити ивице на облози стубова. Избор камена одређује инвеститор. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	150		
Наношење антиграфитног премаза на гранитну облогу приземља. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м2	150		
Израда висећег плафона са спољне, уличне стране испод препуста (над приземљем) од алуминијумских ламела на међусобном размаку од 1цм. Плафон на коти 320+/-5 цм. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м2	156		

Замена спољних улазних портала новим од белог ПВЦа, који треба да се састоје од двоструких двокрилних врата димензија 180цм х 220 (отварање према споља, доње поље до висине од 120цм пуно, горње поље са изолационим стаклом), са надсветлом висине 100цм, од изолационог стакла и горњим фиксним пољем висине 70цм, са испуном од изолационе сендвич табле, укупне димензије (зидарске мере) 360х400цм. Аналогно овом изградити и заменити двокрилна улазна врата у северном делу исте фасаде која су зидарске ширине 175цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм	ком.	2+1		
Замена ветробранских врата новим од белог ПВЦа са одговарајућим металним профилима за ојачање, који треба да се састоје од двоструких двокрилних клатна врата (отварање споља-унутра, са могућношћу фиксирања крила у овореном положају са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм) димензија 2х180х220цм, са надсветлом са једноструком стакленом испуном дебљине 4мм, висине 140цм и горњим фиксним пољем са испуном од изолационе сендвич табле висине 40цм, укупне димензије (зидарске мере) 3,6х4,0м. ПВС профили мора да буду ширине/дебљине мин. 70мм са челичним ојачањем мин. дебљине 1,5мм	ком.	2		
Замена прозора у приземљу, новим од од белог ПВЦа, који треба да буде подељен на три једнака фиксна поља по хоризонтали висине 200цм са испуном од изолационог стакла, изнад којих треба да буду 3 горња крила, од којих су два крајња на косо отварање висине 70цм, са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 550х270цм, над парапетом висине 120цм. Аналогно описаном урадити и заменити прозор на истој фасади који има два фиксна поља. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм	ком.	6+1		

Замена прозора на билетарници новим од белог ПВЦа, који треба израдити попут постојећих, уз измену висине застакљеног дела који мора имати висину, укупну, од 200цм (до спуштеног плафона) и над њим фиксни део, висине 70цм са испуном од изолационе сендвич табле. Укупне димензија прозора (зидарске мере) 170x270цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм	ком.	2		
Замена прозора на бочним, истуреним деловима уличне фасаде на првом и другом спрату новим од белог ПВЦа, који треба да буду урађени аналогно постојећим прозорима са испуном од изолационог стакла. Укупна димензија прозора (зидарске мере) 800x210цм. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм	ком.	4		
Замена прозора на другом спрату на уличној страни објекта аналогно постојећим прозорима на првом спрату. ПВЦ профили мора да буду са зидовима минималне дебљине 3мм, са појачаном отпорношћу на УВ зрачење, минималне ширине/дебљине профила 82мм, са уграђеним челичним поцинкованим кутијастим профилима мин. дебљине 1,5мм, са заптивачима од ХДПМ профила. Изолациона стакла мора да буду нискоемисиона са минималном дебљином стакала од 4мм на међусобном размаку од мин. 16мм	ком.	7+2		
Брушење и полирање тераца у холу, ветробранима, на степеницама и на приступним стазама трибина са уздигнутим ивичњаком ка терену, уз санирање насталих мањих оштећења и пукотина	м ²	600		
Израда спуштеног плафона у два нивоа у холу приземља са лаком конструкцијом и испуном од лакних декоративних плоча типа Армстронг или слично, по избору инвеститора. Плафон на коти 3,6м. Денивелација плафона 0,5м на коти 3,1м у делу према трибинама. Обрачуната развијена површина. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	450		

Скидање и одношење старих унутрашњих врата на техничким просторијама у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 80x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима	ком.	4		
Скидање и одношење старих унутрашњих врата од канцеларија у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима	ком.	4		
Скидање и одношење старих унутрашњих врата од спортских просторија (мала сала и ходник за свлационице) у холу приземља и уградња нових, квалитетних врата са крилима, довратницима, бравом на закључавање и квакама, димензија 90x205цм, по избору инвеститора. Смер отварања по постојећим вратима	ком.	2		
Израда преградног зида испред улаза у тоалетни простор у холу приземља сувомонтажним поступком од гипскартонских плоча на подконструкцији, висине 3,7м, дужине 7м, минималне дебљине 12цм са двоструким облагањем гипскартонским плочама и обрадом слободног чела зида против оштећења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	26		
Уградња сегментних врата са интегисаним крилом - плотом за пролаз са отварањем крила према холу, са механизмом за увлачење испод таванице хола (изнад спушеног плафона), на степеништима за улаз на трибине, димензија 4x2,7м	ком.	2		
Кречење зидова у холу, висине 3,6м и зидова и плафона ветробрана, висине 4м, као и делова косих бетонских носача трибина у холу, до висине од 3,6м (уз предходно брушење постојеће обраде), полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	600		
Кречење унутрашњих "прсканих" површина зидова око спортског терена и у залеђу трибина полудисперзивном бојом по избору инвеститора са прањем зидова и наношењем подлоге пре кречења. Подужни западни зид и бочни, јужни зид крече се до висине од око 11м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м2	1346		
Демонтажа постојећих седишта која су монтирана за трибину преко два метална кутијаста носача дужине 6м са по 11 седишта. Утоварање у камион и одвожење 1км до градског хиподрома где треба извршити монтажу тих седишта на постојеће бетонске трибине, по упутству представника инвеститора. Пажљиво вршити демонтажу и транспорт да не би дошло до оштећења седишта.	ком.	2506		

Бојење трибина двокомпонентном ПУ бојом графитно сиве боје са претходним прањем подлоге детерџентом, санирањем оштећења, финим брушењем подлоге, уклањањем праха од брушења и наношењем "прајмера" пре бојења ПУ бојом	м ²	1660		
Бојење оgrade око терена и улаза на трибине као и гелендера приступних степеница, алкидном бојом, уз претходну припрему подлоге прањем и финим брушењем, бојом по избору инвеститора	м	110		
Бојење радијатора у холу димензија: 180х90х3ком, 120х90х2ком, 90х90х1ком бојом за радијаторе уз одговарајућу припрему подлоге	ком.	6		
Набавка и уградња пластичних седишта са наслонима на трибинама, са директним анкеровањем у бетон трибина. Боја седишта наранџаста. Морају бити отпорна на УВ зрачење и морају бити израђена по ЕН 12727 нормама, што се документује сертификатом.	ком.	2506		
Замена оштећених стаклених талпи - профилита, обострано постављених на оба бочна светларника хале са уклањањем старе заптивне масе и новим заптивањем полиуретанским китом отпорним на УВ зрачење уз претходно наношење "прајмера". Висина извођења радова на спољним бочним фасадама и на унутрашњој страни јужног бочног зида је 11-16м. У цену урачунати скелу и остала средства за рад.	м ²	185		
Израда и монтажа инфо пулта у холу хале од медиапана лакираног полиуретанском бојом. Идејно решење и боја по избору инвеститора	м	5		
Измештање вентилационог канала у холу (код купатила) на вишу коту - изнад спуштеног плафона	паушално			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а				
ОБРАЧУНАТ ПДВ				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом				

НАПОМЕНА: Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- 3) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Радови на спортској хали у Пожаревцу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,

_____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку *назив понуђача* **радови на спортској хали у Пожаревицу бр. 1.3.106/2017**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона ,

_____,
(назив понуђача)
изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова

Датум:

М.П.

Потпис:

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона ,

_____ ,
(назив понуђача)

изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у конкурсној документацији. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач, _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца, _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у
вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима:
_____ динара без ПДВ-а), а на основу
уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца изведених
радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач, _____, даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем да се понуђач,

_____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова бр. 1.3.106/2017 буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Потпис:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за

(уписати назив јавне набавке)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од _____ дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.