



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца

ЈН 1.2.56/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	10.07.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	10.07.2017.године у 11,00 часова

ЈУН 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службенигласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службенигласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **015-404-452/17** од **01.06.2017.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **015-404-452/17-1** од **01.06.2017.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања
Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
VI ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16
VII МОДЕЛ УГОВОРА	28
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	34

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Пожареваца

Адреса: 12000 Пожаревац, Дринска 2

Интернет адреса: <http://www.pozarevac.rs>

E-mail: uprava@pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку

3. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт:

Служба/лице за контакт: ljubinka.savic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су услуге **пројектовања**.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71320000 – Услуге техничког пројектовања

3. Партије

Набавка није обликована по партијама

Процењена вредност јавне набавке је укупно 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Република Србија

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



Број:	Датум:	<u>www.pozarevac.rs</u>
Дринска 2 Пожаревац Србија	Служба за локално-економски развој, привреду, пољопривреду, инвестиције и становање - Сектор за инвестиције и становање -	телефон: +381 12 539 600 факс: +381 12 222 521

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКАТ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ

ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Град Пожаревац у последње време има значајан пораст саобраћаја на уличној мрежи који је између осталог и последица значаја Пожаревца као друштвено – политичког, привредног, административног, трговачког и културног центра Браничевског округа. Друмски саобраћај, као најфлексибилнији и најпропулзивнији саобраћајни подсистем у будућности може бити ограничавајући, али и снажан подстицајни фактор развоја града, због чега му се мора посветити пуна пажња. Проблеми са паркирањем, неадекватним јавним превозом и ниским нивоом услуге на уличној мрежи, у значајној мери могу деградирати позитивне помаке у развоју Пожаревца.

Да би се у најближој будућности остварило функционисање друмског саобраћаја на квалитетно вишем нивоу, неопходно је извршити анализу услова одвијања саобраћаја на уличној мрежи, препознати критичне тачке и дати предлоге решења у циљу побољшања нивоа услуге.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

У складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја, саобраћајно-техничким мерама у насељу се уређује режим саобраћаја у редовним условима и у току извођења радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног,

бициклистичког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона "30", зона школе, зона заштите животне средине. Такође, посебна пажња се мора посветити безбедном и ефикасном начину регулисања саобраћаја на раскрсницама, дефинисању простора за паркирање возила, снабдевање, усмеравање учесника у саобраћају у редовним саобраћајним условим, као и условима планираних сезонских манифестација у граду. Насељено место Пожаревац обухвата уличну и путну мрежу од мрежу од 185 km од чега је 26 km државних путева првог и другог реда.

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Општи циљеви регулисања и управљања саобраћаја су ефикасно одвијање саобраћаја и искоришћење постојеће мреже путева и саобраћајница, у циљу постизања што квалитетнијег степена актуелних саобраћајних захтева, уз повећање безбедности свих учесника у саобраћају.

Циљ свих мера и активности у оквиру пројекта техничког регулисања саобраћаја је да се у складу са специфичностима путне мреже на подручју града Пожареваца и повезаних саобраћајних захтева који се односе на локални и транзитни саобраћај, изврши оптимизација саобраћајног процеса, која се односи на повећање проточности саобраћаја, са истовременим повећањем нивоа безбедности саобраћаја на деоницама државних путева кроз насељено место, као и на целокупној саобраћајној инфраструктури насеља.

Предметни пројекат треба да обухвати и деонице државних путева у граду (насељу) Пожаревцу, и то: држави пут __ реда број ____.

Пројектант је у обавези да наведену техничку документацију у свему изради у складу са важећом регулативом (закони, правилници, стандарди, техничка упутства и сл.) и предметним пројектним задатком.

ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ ПРОЈЕКТА

Просторни обухват пројекта је град Пожаревац.

ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Обавеза Пројектанта је да у току реализације пројекта врши консултације са представницима Наручиоца који ће пратити активности Пројектанта, давати му потребне сугестије и смернице у току израде пројектне документације и пратити динамику реализације пројекта.

У оквиру редовних састанака, Наручилац пројекта и Пројектант ће се договарати о свим потребним детаљима, уважавајући специфичности насеља са једне стране, као и концепта израде пројекта који се односе на државне путеве са друге стране.

На основу утврђених елемената и на основу обиласка деоница државних и локалних путева, утврдити постојеће стање саобраћајне сигнализације и опреме која утиче на безбедност саобраћаја.

Такође, потребно је утврдити постојеће стање саобраћајне сигнализације (хоризонтална, вертикална, светлосна, као и сигнализација за вођење саобраћаја). На основу анализе целокупног стања саобраћајне инфраструктуре, потребно је дати предлог решења за сваку област која је дефинисана пројектним задатком. Резултати пројекта треба да садрже закључке, препоруке и техничка решења, а у циљу будућег развоја и функционисања саобраћаја у граду (насељеном месту) Пожаревцу.

На деловима уличне мреже који су истовремено и државни путеви, орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја је дужан да, приликом техничког регулисања саобраћаја из своје надлежности, одлуку усклади са начином техничког регулисања саобраћаја на државном путу.

Сви потенцијални извршиоци посла су у обавези да пре достављања понуде најкасније 10 дана пре истека рока за предају понуде (уз претходно најављивање) изврше обилазак терена и одрже консултације са Наручиоцем.

САОБРАЋАЈНО ИСТРАЖИВАЊЕ

Прва фаза обухвата анализу постојећег стања кроз истраживања које ће Пројектант спроводити на терену, а у циљу формирања квалитетне информационе основе за израду Пројекта. Пре анализе Пројектант је у обавези да одржи састанак са надлежним представницима локалне самоуправе, где ће се упознати са постојећим стањем и саобраћајним проблемима у насељеном месту. На предметном састанку Пројектант ће дати предлог садржаја пројекта на који Наручилац даје сагласност. Након тога, у складу са упутствима од стране представника локалне самоуправе, Пројектант започиње теренска истраживања која се односе на анализу постојећег стања. Анализу постојећег стања приказати у текстуалном облику и са графичким прилозима (ситуациони планови).

Истраживања са циљем формирања информационе основе обухватају следеће области:

- саобраћајна сигнализација и опрема (саобраћајни знакови, светлосна сигнализација, ознаке на коловозу и сл.)
- начин одвијања саобраћаја (једносмерни саобраћај, режим брзина, бициклистички саобраћај)
- техничке карактеристике уличне мреже (дужина, ширина, број и распоред трака, оцена стања коловоза)
- стационарни саобраћај (улично, ванулично паркирање, стајалишта за такси возила)
- локације аутобуских стајалишта
- зоне које генеришу и привлаче велики број корисника
- зоне школа, предшколских установа и зоне са интензивним пешачким токовима
- проток саобраћаја и капацитет на значајним раскрсницама (до 10 раскрсница)
- начин вођења теретног саобраћаја
- начин вођења транзитног саобраћаја
- анализа саобраћајних незгода у последњих 5 година на територији града Пожаревца

ПРЕДЛОГ МЕРА И РЕШЕЊА ЗА ПОБОЉШАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ УСЛОВА

После завршетка теренских истраживања, започиње друга фаза израде техничке документације. Пројектант треба да предложи одржавање састанка са надлежним представницима локалне самоуправе и представи резултате истраживања. Надлежни представници дају своје мишљење и предлоге које Пројектант треба да размотри. Након тога Пројектант приступа изради предлога одговарајућих саобраћајних решења. Преложене мере израдити у текстуалном облику и графичким прилозима. На основу тога надлежни представници дају своје мишљење и сагласност, како би се приступило финалној реализацији пројекта.

Предлог мера обухвата:

1. Регулисање саобраћаја

- одредити режим саобраћаја
- предлог евентуалних измена сигналних планова на постојећим сигналисаним раскрсницама
- одредити раскрснице које би евентуално требало семафоризовати
- анализирати потребу за реконструкцијом појединих раскрсница
- посебно размотрити могућности формирања раскрсница са кружним током
- у улицама у којима се обавља практични део испита кандидата за возаче

2. Вођење саобраћаја

- теретни и транзитни саобраћај
- бициклически саобраћај
- пешачки саобраћај

3. Режим саобраћаја

- дефинисање једносмерних улица
- дефинисање дозвољених брзина возила
- дефинисање забране саобраћаја за поједине категорије возила
-

4. Јавни превоз путника

- предлог мера за уређење аутобуских стајалишта

5. Дефинисање зона са посебним режимом саобраћаја

- дефинисање зона школа
- дефинисање зоне 30 и зоне успореног саобраћаја (опционо, по потреби)
- анализа стања безбедности саобраћаја у горе наведеним зонама са аспекта брзине (извршити мерење брзине помоћу радара у горе дефинисаним зонама, резултате представити табеларно и графички, и на основу истих дати предлог решења)
- дефинисање пешачких зона
- дефинисање локација за примену техничких мера за успоравање саобраћаја, уз примену техничких средстава (физичке препреке, вибро и шуштеће траке)

- техничка средства за заштиту пешака (пешачке ограде, стубићи итд.)

6. Стационарни саобраћај

- регулисање постојећих паркиралишта на коловозу

7. Регулисање саобраћаја за возила у режиму снабдевања робом

- начин и време снабдевања робом у централној зони
- начин и време снабдевања робом у улицама или зонама у којима је забрањен или ограничен саобраћај
- начин и време снабдевања робом у улицама где је забрањен саобраћај одређених категорија возила

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО

Након добијања сагласности од представника локалне самоуправе, Пројектант приступа завршној трећој фази, одн.изради Главног саобраћајног пројекта техничког регулисања.

Пројектант даје решења вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме на путу и то: саобраћајних знакова, њихових стубова носача, конструкција носача и прорачун темеља, смероказа, маркера са својствима ретрорефлексије и сл.

Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандартних саобраћајних знакова. Сви предвиђени знакови треба да садрже материјале са својствима ретрорефлексије према важећем Правилнику о саобраћајној сигнализацији.

Ознаке на коловозу се изводе бојењем коловоза, или наношењем апликативних материјала, а у складу са важећим стандардима и Правилником о саобраћајној сигнализацији.

У случају потребе пројектовати елементе заштитних челичних ограда у складу са одредбама стандарда СРПС ЕН 1317. Пројектант је у обавези да одреди потребан ниво задржавања, у зависности од саобраћајних услова и подручија потребне заштите. Решење треба да садржи уградњу катадиоптера од материјала класе II, на потребном растојању.

Сви метални делови носача саобраћајних знакова, конструкција носача и елемената за монтажу, као и елемената заштитних челичних ограда, треба да се заштите цинкањем по топлотном поступку са просечном дебљином цинка од 70μ.

Садржајем овог пројекта треба обухватити:

1. Општа документа

- решење о регистрацији предузећа,
- лиценца за израду техничке документације за објекте П131С1, за које одобрење за изградњу издаје надлежно Министарство,
- решење о одређивању одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
- лиценца одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са потврдом о важности (лиценца број 370),

- изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима који се односе на предметну област пројектовања,
- потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива,
- сагласност Инвеститора на предметни пројекат.

2. Пројектни задатак

3. Условe за пројектовање од стране ЈП "Путеви Србије" у колико су пројектом обухваћени и државни путеви (услови за пројектовање не могу бити старији од 6 месеци)

4. Прегледне карте

5. Технички извештај

6. Технички услови (израда, уградња и постављање)

7. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине

8. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме

9. Предмер и предрачун радова

10. Ситуациони планови (постојеће стање) (посебна свеска)

11. Ситуациони планови (новопројектовано стање)

12. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

Пројектант је у обавези:

- Да изради Пројекат у складу са упутствима и условима добијених од надлежног сектора ЈП Путeви Србије
- Да предметни пројекат припреми и преда Наручиоцу у 4 (четири) примерка у формату А4, као и на CD који треба приложити на задњу страну корица сваког примерка пројекта. Текстуални део Пројекта се предаје у doc. формату док се графички део предаје у dwg. формату. Штампану верзију ситуационих планова предати у размери 1:500.
- Да за урађен пројекат обезбеди извештај техничке контроле који треба да садржи следеће:
 - Документацију вршиоца техничке контроле
 - Регистрацију предузећа
 - Лиценцу предузећа
 - Решење о одређивању одговорног вршиоца техничке контроле
 - Лиценца и потврда одговорног вршиоца техничке контроле
 - Извештај о техничкој контроли техничке документације
 - Потврда о извршеној техничкој контроли техничке документације
 - Потврда да се техничка документација ПРИХВАТА

Пројектант је дужан да обезбеди адекватне подлоге за израду Пројекта техничког регулисања саобраћаја у граду Пожаревцу.

Наручилац ће Извршиоцу доставити сву постојећу документацију неопходну за израду пројекта :

- изводе из постојећих планских докумената (ГУП, ПГР, ПДР, урбанистичких пројеката),
- условe за пројектовање добијене од надлежног сектора ЈП Путeви Србије

- категоризацију уличне мреже (трасе државних путева I и II реда)
- планове и пројекте саобраћајница, делова уличне мреже, сигнализације, итд. у електронској форми,
- градске одлуке, решења органа надлежних за послове саобраћаја,
- податке о саобраћајницама и саобраћајној сигнализацији коју поседује ЈП Дирекција,
- Наручилац је у обавези да формира комисију која ће вршити надзор и контролу при изради Пројекта.

Напомена:

Рок за предају Пројекта.

Пројектант је у обавези да радну верзију пројекта преда Наручиоцу у року од 90 дана. Наручилац је у обавези да у року од 10 дана од пријема радне верзије, достави сугестије и коментаре на исту. Након добијања сугестија, Пројектант је у обавези да у року од 20 дана достави усаглашену радну верзију Наручиоцу.

Предаја коначне верзије Пројекта је 10 дана од добијања сагласности на усаглашену радну верзију Пројекта од стране Наручиоца.

За почетак рока сматра се дан достављања свих дефинисаних докумената у пројектном задатку од стране Наручиоца и увођење у посао.

Обрађивачи:

Иван Тирнанић, дипл.инж.саобр.

Драган Станковић, дипл.инж.саобр.

Жаклина Јововић, дипл.инж.саобр.

Слободан Јовановић, дипл.инж.саобр.

ИНВЕСТИТОР:

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Спасовић, дипл.правник

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, односно важећу лиценцу Р 131 S1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе и лиценцу Р 131 G2 – пројекти саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе	- Решење министарства надлежног за послове грађевинарства да понуђач поседује односно испуњава услове за поседовање лиценце Р 131 S1 – пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе - Решење министарства надлежног за послове грађевинарства да понуђач поседује односно испуњава услове за поседовање лиценце Р 131 G2 – пројекти саобраћајница за државне путеве првог и другог реда,

		путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач: - није пословао са губитком у претходне три пословне године (2016, 2015, 2014) - да је остварио укупан промет од најмање 10.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (2016, 2015, 2014) - у последњих 12 месеци, који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан	- Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, - Извод из банке о промету на рачуну за претходне 3 обрачунске године или извод из Трезора о промету на рачуну за претходне три обрачунске године
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач извршио најмање пет услуга, а које су окончане у току 2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. год. укупне вредности од најмање 10.000.000,00 дин без ПДВ-а, односно најмање по једну услугу из следећих области: - Студија или пројекат техничког регулисања саобраћаја у граду (Студија или пројекат за комплетано подручје града), - Истраживање и студија паркирања на градском подручју, - Истраживање и студије у области безбедности саобраћаја на градском подручју, - Катастар саобраћајне сигнализације за град (катастар за комплетно подручје града), - Истраживања и студије немоторизованих видова превоза. Студије/пројекти треба да се односе на урбане средине, а најмање две референце из наведених области треба да буду за град већи од 100 000 становника.	– Референтна листа понуђача (образац бр. 7), – Потврда референтног наручиоца (образац бр. 8) – фотокопије комплетних уговора, са пратећим анексима из којих се види да је понуђач извршио најмање пет услуга из наведених области (студије, пројекти)

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да понуђачима на располагању најмање 3 (три) дипломирана саобраћајна инжењера са лиценцом 370 и најмање 1 (један) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315 Стручни тим треба да обухвата: - 1 руководиоца тима (дипломирани саобраћајни инжењер са најмање 8 година радног искуства, руковођење саобраћајним истраживањем и изградом студија у области саобраћаја), - 1 водећи стручњак из области безбедности саобраћаја (дипломирани саобраћајни инжењер са најмање 5 година радног искуства, искуство у истраживањима и анализи безбедности саобраћаја), - 1 водећи стручњак из области паркирања (дипломирани саобраћајни инжењер са најмање 3 године радног искуства, искуство у изradi студија паркирања)	- За одговорне пројектанте - фотокопија лиценце ИКС и потврде о њеној важности, - Фотокопија уговора о раду, одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене на неодређено или одређено време или фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17), за лица која нису у радном односу, - Фотокопија дипломе саобраћајног инжењера - Потврда о стеченом радном искуству
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Неопходно је да понуђач поседује следеће Стандарде ISO 9001, 14001, 18001	<i>Копија важећег Сертификата ISO 9001, 14001, 18001.</i>
5.	ПОСЕБНИ УСЛОВИ	
	1. Решење о именовању руководиоца Пројекта; 2. Оверена изјава руководиоца Пројекта да ће Пројекат бити урађен у складу са важећим стандардима, Правилницима, Законима и подзаконским актима који се односе на предмет набавке, 3. Изјава носиоца посла да ће пројекат бити урађен у складу са важећим стандардима, Правилницима, Законима и подзаконским актима која се односе на предмет набавке.	ИЗЈАВА понуђача да ће наведено решење и изјаве доставити ако буде изабран као понуђач са најповољнијом понудом

Напомена: Упутно је да понуђач обиђе предметну локацију пре давања понуде. За обилазак локација није обавезна писмена најава код Наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5.у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује на начин наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. 2. и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

(1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

(2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

(3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет адресе надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

- **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већу вредност у смислу пословног капацитета (референца).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти износ у смислу пословног капацитета (референца). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених конкурсном документацијом (Образац 6);
- Референтна листа израђених пројеката (Образац 7);
- Образац потврде референтних наручилаца (Образац 8);
- Докази којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Споразум групе понуђача у заједничкој понуди (ако постоји заједничка понуда)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. године за јавну набавку **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Образац се може копирати уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
Образац се може копирати ако има више учесника у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од отварања понуда)	
Рок извршења (не дужи од 90 дана)	
Место и начин испоруке	Градска управа града Пожаревца (у складу са моделом уговора)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге пројектовања за набавку услуге - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017**

Цену за предметну услугу чини збир следећих елемената:

1. Цена услуге израде техничке документације у складу са пројектним задатком, износи _____ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова _____ динара, без ПДВ-а (уколико их има);
3. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, без ПДВ-а (збир ставке 1 и 2);
4. Стопа ПДВ-а: _____ %;
5. Износ ПДВ-а: _____ динара;
6. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, са ПДВ-ом (збир ставке 3 и 5)

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН понуђач,

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужанда понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____	_____	_____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач,

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне услуге - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ СЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧАО ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.
75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач,

(навести назив подизвођача) у поступку јавне услуге - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА

Р.бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност услуга без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Уз референц листу обавезно доставити и потврде оверене од стране наручилаца (образац 8), те копије прве и последње стране уговора

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Референтни наручилац извршених услуга

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач,

(навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за
наше потребе у целости извршио услуге

на основу закљученог уговора број _____ од _____, године у уговореном
року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке
услуге - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број
1.2.56/2017**, наручиоца, Градска управа града Пожаревца и у друге сврхе се не може
користити.

Датум _____

М.П.

Потпис референтног наручиоца услуга _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за сваку партију за коју
понуђач доставља понуду.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај
по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих
података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка
3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожареваца, број 1.2.56/2017

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту:

Наручилац) с једне

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)

-са учесницима у заједничкој понуди:

.....
..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожареваца, број 1.2.56/2017**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожареваца, број 1.2.56/2017**, (у даљем тексту: услуга) у свему

према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додатну вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји - коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од

10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од дана званичне примопредаје пројекта.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Пројектант је у обавези да радну верзију пројекта преда Наручиоцу у року не дужем од 90 дана. Наручилац је у обавези да у року од 10 дана од пријема радне верзије, достави сугестије и коментаре на исту. Након добијања сугестија, Пројектант је у обавези да у року од 20 дана достави усаглашену радну верзију Наручиоцу. Предаја коначне верзије Пројекта је 10 дана од добијања сагласности на усаглашену радну верзију Пројекта од стране Наручиоца. За почетак рока сматра се дан достављања свих дефинисаних докумената у пројектном задатку од стране Наручиоца и увођење у посао.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) Да изради Пројекат у складу са упутствима и условима добијених од надлежног сектора ЈП Путеви Србије
- 2) Да предметни пројекат припреми и преда Наручиоцу у 4 (четири) примерка у формату А4, као и на CD који треба приложити на задњу страну корица сваког примерка пројекта. Текстуални део Пројекта се предаје у doc. формату док се графички део предаје у dwg. формату. Штампану верзију ситуационих планова предати у размери 1:500.
- 3) Да за урађен пројекат обезбеди извештај техничке контроле који треба да садржи следеће:
 - Документацију вршиоца техничке контроле
 - Регистрацију предузећа
 - Лиценцу предузећа
 - Решење о одређивању одговорног вршиоца техничке контроле
 - Лиценца и потврда одговорног вршиоца техничке контроле
 - Извештај о техничкој контроли техничке документације
 - Потврда о извршеној техничкој контроли техничке документације
 - Потврда да се техничка документација ПРИХВАТА
- 4) Да обезбеди адекватне подлоге за израду Пројекта техничког регулисања саобраћаја у граду Пожаревцу.
- 5) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 6) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 7) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,

- 8) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију,
- 9) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно-техничке податке неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 10) да, после предаје коначне верзије поменуте техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације у току фазе изградње пројектованог објекта, у складу са законом,
- 11) да прихвати евентуалну измену пројектног задатка која је наступила услед објективних немогућности утврђених при изради техничке документације, а на захтев пројектанта или инвеститора у складу са претходним договором уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1) Ће Извршиоцу доставити сву постојећу документацију неопходну за израду пројекта:
 - изводе из постојећих планских докумената (ГУП, ПГР, ПДР, урбанистичких пројеката),
 - услове за пројектовање добијене од надлежног сектора ЈП Путеви Србије
 - категоризацију уличне мреже (трасе државних путева I и II реда)
 - планове и пројекте саобраћајница, делова уличне мреже, сигнализације, итд. у електронској форми,
 - градске одлуке, решења органа надлежних за послове саобраћаја,
 - податке о саобраћајницама и саобраћајној сигнализацији коју поседује ЈП Дирекција,
 - Наручилац је у обавези да формира комисију која ће вршити надзор и контролу при изради Пројекта.
- 2) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 3) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 4) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 15. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 5) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора,
- 6) достави извршиоцу информацију о локацији уколико је неопходна за израду техничке документације

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 % (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Извршилац ће приликом закључења уговора, Наручиоцу предати регистровану **меницу за добро извршење посла**. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру, а менично овлашћење уз меницу мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 15.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Драган Станковић, дипл.инж.саобр.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Пожаревцу,

Број:

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

Директор,

Градonaчелник града Пожаревца
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Град Пожаревац, ул. Дринска бр. 2 Пожаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.07.2017. године до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити 10.07.2017. године у 11,00 сати у сали бр. 11 у згради градске управе града Пожаревца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

1. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је..... (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана), од дана пријема коначног обрачуна од старне Наручиоца, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Пројектант је у обавези да радну верзију пројекта преда Наручиоцу у року не дужем од 90 дана. Наручилац је у обавези да у року од 10 дана од пријема радне верзије, достави сугестије и коментаре на исту. Након добијања сугестија, Пројектант је у обавези да у року од 20 дана достави усаглашену радну верзију Наручиоцу.

Предаја коначне верзије Пројекта је 10 дана од добијања сагласности на усаглашену радну верзију Пројекта од стране Наручиоца.

За почетак рока сматра се дан достављања свих дефинисаних докумената у пројектном задатку од стране Наручиоца и увођење у посао.

Место извршења услуге (испоруке) – на адресу наручиоца: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке, испорука, сви зависни трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити *достављена копија* картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач ће приликом закључења уговора, предати наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или доставом путем писарнице наручиоца*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког

радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, за набавку услуге - **Пројекат техничког регулисања за уличну мрежу града Пожаревца, број 1.2.56/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду оуплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.