



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



www.pozarevac.rs

Дринска2
Пожаревац
Србија

телефон: +381 12
539 600 факс: +381
12 222 521

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по
партијама

ЈН ОП 61/2019 (1.2.38 у Плану јавних набавки)

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	23. септембар 2019. године до 10,00 сати
Јавно отварање понуда	23. септембар 2019. године у 11,00 сати

Август 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-801/19-015** од 20.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **404-801/19-015-1** од 20.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

**Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама,
ЈН ОП 61/2019**

САДРЖАЈ

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</i>	
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</i>	
<i>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</i>	
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</i>	
<i>V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....</i>	
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА.....</i>	
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</i>	
<i>IX МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА.....</i>	

Конкурсна документација садржи укупно 49 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Пожаревац - Градска управа града Пожареваца

Адреса: Пожаревац, ул. Дринска 2

Интернет страница: www.pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су услуге пројектовања

Назив и ознака из Општег речника набавке: **71320000 – Услуге техничког пројектовања**

3. Партије:

Партија 1. - Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка

Партија 2. - Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт:

Ивана Бастих, ivana.bastic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71320000 – Услуге техничког пројектовања

3. Партије

Партија 1. - Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка, процењена вредност ове партије је 625.000,00 динара, без ПДВ-а из буџета града Пожареваца за 2019. Годину

Партија 2. - Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу, процењена вредност ове партије је 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а из буџета града Пожареваца за 2019. Годину

Укупна процењена вредност јавне набавке је 1.875.000,00 динара без ПДВ-а

ШВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ПАРТИЈА 1.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац - Пожаревац

Предмет пројекта: Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка

Краћи опис локације

„Сунчаног парка“ је оформљен након изградње „Центра за културу“ осамдесетих година и од тада осим одржавања није вршена обнова садница. У протеклих десетак година формиран је паркинг са северне стране Центра за културу. На северној страни парка пре две године постављен је мобилијар за игру деце, а иза игралишта део парка који је раније одржавала Пошта потпуно је запуштен те има доста садница са ентомолошким и фитопатолошким оштећењима. Део парка са западне стране Центра за културу је око Окружног здања у коме су смештене службе СУП-а, такође је у запуштеном стању.

Зелене траке дуж ул. Јована Шербановића су такође неуређене, а постојећи дрворед је у лошем стању те га треба обновити.

2. ЦИЉ ИЗРАДЕ : Реконструкција „Сунчаном парку“ у Пожаревцу

Циљ израде **пројекта реконструкције парка** је уређење:

- Прилазних саобраћајница из ул Моше Пијаде према паркингу СУП-а и прилазна саобраћајница паркингу са северне стране Центра за културу ;
- реконструкција зеленила, уклањање сувих и дотрајалих садница, садња нових
- преобликовање игралишта за децу у делу парка према Пошти, као и игралишта према ул. М.Пијаде са ограђивањем истих;
- уређење пешачких стаза са модерним мобилијаром (клубама и корпама за смеће);
- формирање одвојеног простора за контејнере за смеће;
- уређење партера испред Центра за културу;
- реконструкција канделаберске расвете.
- Санација зелених трака дуж дрвореда у ул.Јована Шербановића са заменом дотрајалих и сувих стабала новим;
- Предвидети примерену ограду око „Сунчаног парка“

1.

3. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду **пројекта реконструкције „Сунчаног парка“**

1. ГП Града Пожареваца ;
2. ДУП „Центар“ Пожаревац

3. „Експертиза здравственог стања стабала у „Сунчаном парку“ са пројектом реконструкције“

4. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА

4.1. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Обухват реконструкције „Сунчаног парка“ у Пожаревцу су кат.парцеле 1184/1 део, 1184/5, 1184/4, 1184/2, 1183/1, 1121 део и 1240 део КО Пожаревац које су у власништву града Пожаревца.

4.2. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

При пројектовању користити важеће прописе, правилнике и стандарде за ову врсту објеката уз поштовање поставки из постојеће планске документације и Експертизе. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нису прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

4.3. РОК

Рок за израду Пројекта реконструкције Сунчаног парка је 60 радних дана од дана потписивања Уговора.

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

5.1. ИНСТАЛАЦИЈЕ (Опште смернице)

На предметном подручју постоје водови комуналних инсталација. Положај шахти и електричних стубова приказани су на ситуационом плану као и у условима Јавних предузећа.

Пројектант је дужан да приликом пројектовања реконструкције зелених површина води рачуна и усклади растојања будућих садница од постојеће и пројектоване инсталације.

5.2.

АРХИТЕКТОНСКО

РЕШЕЊЕ

Простор пројектовати као савремен, максимално функционалан и рационалан, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације, водећи рачуна о објектима који га окружују, а који нису предмет Пројекта.

Посебну пажњу посветити:

- Избору мобилијара: клупа, корпи за смеће и канделаберској расвети модерног дизајна,

- Усклађивању игралишта за децу (уз примену важећих норматива за овакве намене и уз поштовање Правилника о безбедности дечијих игралишта) са околним простором и наменом околних институција. Предвидети ограђивање игралишта

- уређењу терена и партерном решењу, уз очување постојећег околног зеленила, и пројектовању новог у складу препорукама „Експертизе“, климатским условима, градским условима, функцијом и естетским квалитетима појединих врста и наменом простора;

- неуређеним тракама дуж дрвореда у ул. Јована Шербановића са планирањем функционалног решења уређења.

5.3. КОЛСКИ ПРИЛАЗИ

Задржати колске прилазе из улице М.Пијаде и Јована Шербановића постојећим паркинзима.

5.4. ДОСТУПНОСТ ПРОСТОРА

Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са смањеном покретљивошћу и лица са инвалидитетом, а све у складу са вежећим Прописима и нормативима.

5.5. ЗЕЛЕНИЛО

Испоштовати „Експертизу здравственог стања стабала у Сунчаном парку“ са предлогом мера неге и плана уклањања сувих и дотрајалих садница. Вредне примерке задржати. У ул. Ј.Шербановића према ОШ „Доситеј Обрадовић“ предвидети озелењавање неуређених површина полеглим четинарима или другим врстама зеленила, које не изискује нарочито одржавање.

При планирању нових засада водити рачуна о постојећим подземним и надземним инсталацијама, присутним садницама и отпорности према загађењу. Око простора за игру деце избегавати врсте са бодљама, отровним плодовима или онима које својим цветањем изазивају алергијске реакције.

6. ВРСТА ПРОЈЕКТА

Пројекат реконструкције „Сунчаног парка“ израдити као пројекат за извођење (ПЗИ). Пројектант је дужан да прибави оверену геодетску подлогу, израдити текстуалне, графичке и нумеричке прилоге са предмером и предрачуном, а на основу овог Пројектног задатка, услова Јавних предузећа и важећих норматива.

Наручилац прибавља услове Јавних предузећа.

Током израде пројекта обрађивач је обавезан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења.

Пројекат израдити у 2 (два) увезана примерака и два примерка на CD – у, оверена електронским потписом у PDF формату и графичким прилозима у DWG (DXF) формату, а предмер и предрачун радова у Excel-у.

ОБРАЂИВАЧ,

Весна Вељковић, дипл.инг.пејз.арх.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ПАРТИЈА 2.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац-инвеститор: Град Пожаревац - Пожаревац

Предмет пројекта: Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу

2. КРАЋИ ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Локација која је предмет израде Урбанистичког пројекта је у другој зони града Пожареваца у стамбеном блоку дуж улице Браничевске. Дводиште овог стамбеног блока је прилично запуштено, неуређено са мноштвом монтажних гаража, једном зиданом кружном гаражом, преплављено паркираним возилима, неуређеним пешачким стазама и потпуно запуштеним зеленилом. Постојећа стабла су или самоникла или посађена од стране станара па тако на местима где се налазе представљају сметњу како пролазницима тако и зградама испред којих се налазе. Како је центар препун возила, често се залази и у стамбене блокове, као што је овај и ту налази место за паркирање, неретко и на зеленим површинама. У дворишту блока не постоји ни један кутак за одмор или игру деце.

3. ЦИЉ ИЗРАДЕ : «Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу»

Циљ израде „ Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу “, је израда:

- урбанистичког пројекта подземне гараже са пројектом парцелације ради формирања парцеле за изградњу подземне гараже;
- пројекта партерног уређења;
- пројекта геодетског обележавања са елаборатом геодетских радова.

Пројектом партерног уређења дати функционално решавање пешачких и саобраћајних комуникација са паркиралиштима, зеленим површинама и простором за игру деце .

2.

4. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду „ Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу“

4. ГП Града Пожареваца ;
5. ПДР „Блок Браничевске улице“ Пожаревац (Сл. гл. Града Пожареваца бр. 3/11)
6. Информација о локацији бр.04-350-219/2019 од 13.05.2019.

5. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

5.1. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Обухват „ Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу“ чине следеће катастарске парцеле: 1681/6,1681/2, 1669/1, 1665/2, 1663/2, 1672,1674/2, 1675, 1659,1676,1726,1678,1680, 1681/4, 1681/3, 1681/5, 1727,1728, 1729/1, 1729/2 , 1681/1, 1662/1, 1725, 1724, 1723/2, 1723/1, 1722/2 и 1719/3 све у КО Пожаревац, а које представљају део Плана детаљне регулације „Блок Браничевске улице“ Пожаревац у зони „Б“, целини „Б“ и целини „Б1“ Грађевинско земљиште је у јавној својини.

5.2. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

При пројектовању користити важеће прописе, правилнике и стандарде за ову врсту објеката уз поштовање поставки из постојеће планске документације и издате Информације о локацији. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нијесу прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

5.3. РОК

Рок за израду „ Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу“ 90 дана од дана потписивања Уговора.

6. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи и пратећим Правилницима.

При изради Урбанистичког пројекта придржавати се и посебних услова датих у ПДР „Блок Браничевске улице“ , Информацији о локацији, условима Јавних предузећа.

На предметном подручју постоје водови комуналних инсталација. Положај шахти и електричних стубова приказани су на ситуационом плану као и ПДР „Блок Браничевске улице“ и условима Јавних предузећа. Инвеститор обезбеђује услове јавних предузећа.

Пројектант је дужан да приликом израде пројекта зеленила води рачуна и усклади растојања будућих садница од постојеће и пројектоване инсталације.

Простор пројектовати као савремен, максимално функционалан и рационалан, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације, водећи рачуна о објектима који га окружују, а који нису предмет Пројекта.

Посебну пажњу посветити:

- Решавању стационарног саобраћаја – планирању подземне гараже и паркинга у оквиру стамбеног блока;

- Колским приступним саобраћајницама и пешачким стазама које треба да буду усклађене са потребама станара;

- Избору мобилијара: клупа, корпи за смеће и канделаберској расвети модерног дизајна;

- Усклађивању игралишта за децу (уз примену важећих норматива за овакве намене и уз поштовање Правилника о безбедности дечијих игралишта) са околним простором и наменом околних објеката;

- уређењу терена и партерном решењу, уз очување постојећег капацитета зеленила и избору декоративних врста које у најмањој мери изазивају алергијске реакције и прилагођене су градским условима.

6.1. ПРИСТУПАЧНОСТ

На локацијама Задржати колске прилазе из улице Браничевске

Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са смањеном покретљивошћу и лица са инвалидитетом, а све у складу са важећим Прописима и нормативима.

6.2. ЗЕЛЕНИЛО

Испоштовати концепцијска решења из ПДР „Блок Браничевске улице“ . Извршити анализу квалитета постојећег растиња и дати предлог уклањања дотрајалог зеленила, са предлогом мера неге зеленила које се задржава. При планирању нових засада водити рачуна о постојећим подземним и надземним инсталацијама, присутним садницама и о избору врста отпорним на градске услове. Око простора за игру деце избегавати врсте са бодљама, отровним плодовима или онима које својим цветањем изазивају алергијске реакције. Кровно зеленило изнад подземне гараже прилагодити техничким решењима.

7. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Врста техничке документације је :

- Урбанистички пројекат подземне гараже са пројектом парцелације ради формирања парцеле за изградњу подземне гараже;
- ИДП (идејни пројекат) и ПЗИ(Пројекат за извођење) пројекта партерног уређења и
- Пројекат геодетског обележавања са елаборатом геодетских радова.

Садржај „ Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу“ и сви прилози морају бити усклађени са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини техничке документације.

При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

Пројектни задатак је саставни део пројектне документације.

Током израде пројекта обрађивач је обавезан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења .

Пре коначног паковања и предаје урбанистичког пројекта, пројектант је у обавези да га презентује инвеститору, који ће прегледати и дати сагласност на пројектовано решење и предају пројекта..

„ Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу“ израдити у 4 (четири) увезана примерака и два примерка на CD–у, оверена електронским потписом у PDF формату и графичким прилозима у DWG (DXF) формату а предмер и предрачун радова у Excel-у.

ОБРАЂИВАЧ

Весна Вељковић, дипл.инг.пејз.арх.

Рокови и документација:

Партија 1. - Рок за израду Пројекта реконструкције Сунчаног парка је 60 радних дана од дана закључења Уговора.

Партија 2. - Рок за израду Урбанистичког пројекта партерног уређења блока Браничевска у Пожаревцу је 90 радних дана од дана закључења Уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан на следећи начин, **и то:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

А) ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, **и то:**

Партија 1.

- **Кадровски капацитет - Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка**

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:

- најмање **један** одговорни пројектант са лиценцом **373**,

- најмање **један** дипл. грађ. инж. са лиценцом **300** или са лиценцом **310** или **312**

- најмање **један** дипл.ел..инж. са лиценцом **350**

Партија 2.

- **Кадровски капацитет - Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу**

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:
- најмање **један** одговорни урбаниста са лиценцом **200** или **201**,
- најмање **један** дипл. грађ. инж. са лиценцом **310** или **312** или **318**
- најмање **један** одговорни пројектант са лиценцом **373**
- најмање **један** дипл.ел..инж. са лиценцом **350**

ДОКАЗ:

- прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (**осим уговора о делу**), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

За све геодетске радове потребно је да фирма поседује геодетску лиценцу 1. реда издатом од стране РГЗ (основ – члан 17. тачка (3) Закона о државном премеру и катастру (Службени . гласник РС бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – одлука УС и 96/15) – доказ фотокопија лиценце

За обе партије

- **Пословни капацитет - Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка и Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу**

-да је понуђач у последњих пет година (2014.,2015., 2016., 2017. И 2018. до дана подношења понуде) извршио услуге израде пројеката на партерном уређењу, уређењу тргова и паркова, а чија је уговорена вредност 3.750.000,00 динара без ПДВ-а

ДОКАЗ:

- као доказ радног искуства доставити Референтну листу понуђача (Образац бр. 7)
- Потврда референтног наручиоца (Образац бр. 8)

Напомена: Упутно је да понуђач обиђе предметну локацију пре давања понуде. За обилазак локације није обавезна писмена најава код Наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у конкурсној документацији под редним бројем 1, 2, 3.и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5.у поглављу VI ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6.у поглављу VI ове конкурсне документације*),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа наведених у одељку:**А) ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН, услов подредним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет адресе надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, за обе партије појединачно

- **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти износ у смислу пословног капацитета (референца). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених конкурсном документацијом (Образац 6);
- Референц листа (Образац 7);
- Образац потврде референтних наручилаца (Образац 8);
- Изјава о одсуству сукоба интереса (Образац 9);
- Кадровска опремљеност (Образац 10);
- Модел уговора (Образац 11);
- Докази којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Споразум групе понуђача у заједничкој понуди (ако постоји заједничка понуда)
- Менично овлашћење (Прилог бр. 1 и 2. уз Образац)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. Године за јавну набавку - **Израда
пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП
61/2019**

Партија бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац се може копирати уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац се може копирати ако има више учесника у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од отварања понуда)	
Рок извршења услуге	_____ радних дана

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац копирати за сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

Партија бр. _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге пројектовања за **израду пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019**

Цену за предметну услугу чини збир следећих елемената:

1. Цена услуге израде техничке документације у складу са пројектним задатком, износи _____ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова _____ динара, без ПДВ-а (уколико их има);
3. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, без ПДВ-а (збир ставке 1 и 2);
4. Стопа ПДВ-а: _____ %;
5. Износ ПДВ-а: _____ динара;
6. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, са ПДВ-ом (збир ставке 3 и 5)

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена писана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

Образац копирати за сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН,
понуђач _____
[навести назив понуђача]

Партија бр. _____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужанда понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Образац копирати за сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 4)

Партија бр. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати за сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75.ЗЈН

Партија бр. _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге **Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац копирати за сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

Партија бр. _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – услуге **Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019** испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац копирати за сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 7)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Списак извршених услуга из области израде пројеката на партерном уређењу, уређењу тргова и паркова (2014., 2015., 2016., 2017. И 2018. до дана подношења понуде)

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су извршене услуге	Вредност уговора

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2019. године

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

(ОБРАЗАЦ 8)

ПОТВРДА

о реализацији закључених уговора по основу извршених услуга из области израде пројеката на партерном уређењу, уређењу тргова и паркова

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извршио услуге

(навести врсту
услуга)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019**, изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 10)

Кадровска опремљеност понуђача

Партија бр. _____

Листа одговорних пројектаната који ће учествовати у изради техничке документације за израду пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019

Ред. број.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек -смер	Број личне лиценце
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац копирати за сваку партију.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1. - Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),
са друге стране
-уз ангажовање подизвођача(навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
.....
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за - **Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка, ЈН ОП 61/2019**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде - **Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка, ЈН ОП 61/2019**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектним задацима и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године.

Пројектни задаци и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динара са ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додатну вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји –коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до __ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ радних дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да прибави оверену геодетску подлогу
- 5) да изради текстуалне, графичке и нумеричке прилоге са предмером и предрачуном
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору у два (2) аналогна примерка и дигиталном облику у два (2) примерка, оверена електронским потписом у PDF формаату и графичким прилозима у DWG (DXF) формату, а предмер и предрачун радова у Excel-у, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене неопходне стручно техничке податке,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) прибави услове Јавних предузећа
- 2) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 3) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 4) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,

5) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић, дипл.инж.пејз.арх., обрађивач пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, ____ . ____ . 2019. године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

.....

Директор

.....

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл. правник**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2. - Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),
са друге стране
-уз ангажовање подизвођача(навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
.....
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за пројекат **Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу, ЈН ОП 61/2019**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде пројекта **Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу, ЈН ОП 61/2019**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектним задацима и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2019. године.

Пројектни задаци и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до __ (_____) дана, а након добијања позитивног мишљења Комисије за планове и потврђивања од стране надлежног одељења за урбанизам.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ радних дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да прибави оверену геодетску подлогу
- 5) да изради текстуалне, графичке и нумеричке прилоге са предмером и предрачуном
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору у четири (4) аналогна примерка и дигиталном облику у два (2) примерка, оверена електронским потписом у PDF формату и графичким прилозима у DWG (DXF) формату, а предмер и предрачун радова у Excel-у, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
 - пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене неопходне стручно техничке податке,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) прибави услове Јавних предузећа
- 2) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 3) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 4) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,

5) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић, дипл.инж.пејз.арх., обрађивач пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, ____ . ____ . 2019. године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....
Директор

.....
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл. правник

***Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга- Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.09.2019. године до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, 23.09.2019. године у 11,00 сати у сали бр. 11 у згради градске управе града Пожареваца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1. ПАРТИЈЕ

Партија 1. - Сунчани парк“ - пројекат реконструкције парка

Партија 2. - Партерно уређење дела стамбеног блока у ул. Браничевској у Пожаревцу

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска 2., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(Образац1)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1)и2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- **опису послова сваког од понуђача** из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је..... [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана], од дана пријема коначног обрачуна од стране Наручиоца, који испоставља понуђач, акојим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуге не може бити дужи од **60 радних дана од дана закључења уговора за Партију 1., односно 90 радних дана за Партију 2.**

Место извршења услуге – на адресу наручиоца: Градска управа града Пожаревца, Дринска бр. 2

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке, испорука, сви зависни трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити *достављена копија* картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, **на захтев понуђача**.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.2. Изабрани понуђач ће приликом закључења уговора, предати наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла-Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поштена адресу наручиоца, електронске поште е-mail ivana.bastic@pozarevac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, **Израда пројектне документације партерног уређења јавних површина, по партијама, ЈН ОП 61/2019** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ivana.bastic@pozarevac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од двадана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чл.63. ст.2. ЗЈНуказао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈНили одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлукена Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду оуплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

Образац копирати за сваку партију.

ПРИЛОГ бр. 2 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

_____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
(_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са
клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та
да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће
податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска
управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског
обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од
_____, и код Дужника под бројем _____ од
_____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна,
као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или
нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на
сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних
промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране
овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме
овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана званичне примопредаје пројекта, с тим да
евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и
продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок
за извршење услуга.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један)
примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Образац копирати за сваку партију.

OBUHVAT PROJEKTA PARTERNOG UREĐENJA SUNČANOG PARKA



OBUH VAT URBANISTIČKOG PROJEKTA
PARTERNOG UREDJENJA BLOKA BRANIČEVSKA U
POŽAREVCU

