



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 46/2019**

**Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-922/19-015 од 01.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 404-922/19-015-1 од 01.10.2019. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 46/2019**

**Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 53**

|                                | Датум и време                            |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 14. октобар 2019. године до 10,00 часова |
| Отварање понуда                | 14. октобра 2019. године у 11,00 часова  |

**ПОЖАРЕВАЦ, октобар 2019. године**

## ДЕО I

### 1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: *Градска управа града Пожареваца*  
Адреса: *ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац*  
Телефон: *012 539-602*  
Факс: *012 222-521*  
Е-mail: *uprava@pozarevac.rs*  
Интернет страница наручиоца: **[www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)**

#### 1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ 46/2019 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 Градска управа града Пожареваца, глава 5.1. - Градска управа, функција 540, шифра програма 1102, шифра програмске активности 0002, економска класификација 425291 – Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу

#### 1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 46/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем. **Процењена вредност јавне набавке износи 1.250.000,00 динара без ПДВ-а.**

#### 1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга- Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу,  
ОРН 50870000 - услуге поправке и одржавања опреме за дечија игралишта  
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### 1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

-са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Ивана Бастих: [ivana.bastic@pozarevac.rs](mailto:ivana.bastic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.

#### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 46/2019 „Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је **14. октобар 2019. године до 10,00 часова**.

*Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

#### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **14. октобра 2019. године у 11,00 часова**, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |
| 6. Доказ о одговарајућој техничкој опремљености                                                                                                                                                                              | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> |
| 7. Доказ о довољном кадровском капацитету                                                                                                                                                                                    | <b>ПРИЛОГ БР. 7</b> |
| 8. Доказ о довољном пословном капацитету                                                                                                                                                                                     | <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> |
| 9. Изјава о испуњености услова из конкурсне документације                                                                                                                                                                    | <b>ПРИЛОГ БР. 9</b> |

#### **ОБРАСЦИ**

- |                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3. Општи подаци о понуђачу                                              | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b> |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 6. Општи подаци о подизвођачу                                           | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача                                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 9. Списак најважнијих пружених услуга                                   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| 10. Потврда о реализацији закључених уговора                            | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  |

|                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења            | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  |
| 12. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9а</b> |
| 13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла               | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9б</b> |
| 14. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | <b>ОБРАЗАЦ БР. 9в</b> |
| 15. Образац понуде                                                   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> |
| 16. Образац структуре цене                                           | <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> |
| 17. Образац трошкова припреме понуде                                 | <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> |
| 18. Образац изјаве о независној понуди                               | <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> |
| 19. Образац изјаве о поштовању обавеза                               | <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> |
| 20. Модел уговора                                                    | <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> |
| 21. Техничка спецификација услуга                                    | <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> |
| 22. Образац изјаве о испуњености обавезних услова                    | <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b> |
| 23. Образац изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођача     | <b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b> |
| 24. подизвођача                                                      |                       |
| 25. Образац изјаве о испуњености додатних услова                     | <b>ОБРАЗАЦ БР. 19</b> |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).** Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 46/2019** за **„Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку

понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 10. и понуђеним моделом уговора.

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у



висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

## **2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

☐ путем електронске поште или поште;

☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Ивана Бастич: [ivana.bastic@pozarevac.rs](mailto:ivana.bastic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е – mail-а, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

### **2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У ситуацији када су понуђачи понудили и исти гарантни рок, наручилац ће избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### **2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **2.18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **2.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека

рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

## **2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

#### **5) располаже одговарајућим техничким капацитетом:**

- Поседује сав потребан алат и машине за поправку дрвених и металних делова мобилијара.

#### **6) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

**Услов:** Минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију набавке, а које Понуђач мора имати је 3:

- 1 одговорни извођач радова
- 1 машинбравар
- 1 столар

#### **7) располаже довољним пословним капацитетом**

- Да је у протекле 3 године радио на пословима поправке мобилијара у укупној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

### **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем изјаве Образац бр.17. :

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

#### **Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

#### **Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;

### 5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### Докази које подноси уз понуду:

##### **Правно лице:**

\* Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

##### **Предузетник и физичко лице:**

\***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

#### Докази које подноси уз понуду:

##### **Правно лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)



\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост документа:** наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем изјаве Образац бр.19. :

**5. Доказивање услова за одговарајући технички капацитет:**

- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2018. године **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава.
- Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача..
- Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.** Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ова јуслов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

**6. Доказивање услова за довољан кадровски капацитет:**

**ДОКАЗ:** прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за радно ангажова лица по уговору понуђач је у обавези да достави и одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

**7. Доказивање услова за довољан пословни капацитет:**

Навести уговоре пружених услуга у Обрасцу бр. 7 (који је саставни део конкурсне документације), за претходне 3 (три) године, а која се доказује потврдама за референцу (Образац бр. 8).

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога         | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
|                     |                                                                                                                                                                                                                           | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености                                                                                                                                                                              | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 7</b> | Доказ о довољном кадровском капацитету                                                                                                                                                                                    | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> | Доказ о довољном пословном капацитету                                                                                                                                                                                     | да               | не |

### **ОБРАСЦИ:**

|                       |                                                                      |    |    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  | Општи подаци о понуђачу                                              | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b> | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  | Општи подаци о подизвођачу                                           | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  | Списак најважнијих пружених услуга                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  | Потврда о реализацији закључених уговора                             | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9а</b> | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9в</b> | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9г</b> | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року     | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> | Образац понуде                                                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> | Образац структуре цене                                               | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> | Образац трошкова припреме понуде                                     | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> | Образац изјаве о независној понуди                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> | Образац изјаве о поштовању обавеза                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> | Модел уговора                                                        | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> | Техничка спецификација услуга                                        | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b> | Образац изјаве о испуњености обавезних услова                        | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b> | Образац изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођача         | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 19</b> | Образац изјаве о испуњености додатних услова                         | да | не |

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога         | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив понуђача |  |
| Седиште и адреса понуђача                |  |
| Одговорно лице (потписник уговора)       |  |
| Особа за контакт                         |  |
| Телефон                                  |  |
| Телефакс                                 |  |
| Е-mail                                   |  |
| Текући рачун привредног друштва и банка  |  |
| Матични број понуђача                    |  |
| Порески број привредног друштва – ПИБ    |  |

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН МВ 46/2019 „ Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“** саставио и потписао \_\_\_\_\_ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГЕ<br>КОЈУ ИЗВРШАВА | УЧЕШЋЕ<br>ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |
|                   |                             |                           |

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.



**Образац бр. 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив подизвођача |  |
| Наслов и седиште подизвођача                |  |
| Одговорна особа-директор                    |  |
| Особа за контакт                            |  |
| Телефон                                     |  |
| Телефакс                                    |  |
| E-mail                                      |  |
| Текући рачун подизвођача                    |  |
| Матични број подизвођача                    |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ              |  |

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                  |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b><br>Број понуде: _____                                                                                                                                                                         |                                                |                                                  |                                                   |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке <b>ЈН МВ 46/2019 - „Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“</b> .<br>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. |                                                |                                                  |                                                   |
| <b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b> | <b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b> | <b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b> |
| Овлашћени члан:                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                  |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                  |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____                  |
| Датум: _____                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                  |                                                   |

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

**Образац бр. 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе понуђача                |  |
| Одговорно лице члана групе-директор                  |  |
| Особа за контакт                                     |  |
| Телефон                                              |  |
| Телефакс                                             |  |
| Е-mail                                               |  |
| Текући рачун привредног друштва и банка              |  |
| Матични број понуђача                                |  |
| Порески број привредног друштва – ПИБ                |  |

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА  
КОД КОЈИХ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА УСЛУГА ПОПРАВКЕ МОБИЛИЈАРА  
(2016, 2017. и 2018. година)**

| Редни број | Назив наручиоца | Година у којој је извршена услуга | Вредност уговора |
|------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |
|            |                 |                                   |                  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8

**П О Т В Р Д А**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
у претходне три године (2016, 2017 и 2018 године) извршио услуге

\_\_\_\_\_  
(навести врсту услуга)

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац бр. 9**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН МВ 46/2019 – **„Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“**, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 9а**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2 Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 96**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**Образац бр. 9в**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

Образац бр. 10

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Општи подаци о понуђачу:

|                                 |
|---------------------------------|
| Пословно име или скраћени назив |
| Адреса седишта                  |
| Матични број                    |
| ПИБ                             |
| Особа за контакт                |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН МВ 46/2019 „Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“** подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

### Општи подаци о члану групе понуђача:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

### Општи подаци о члану групе понуђача:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

### Општи подаци о подизвођачу:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
|---------------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| Адреса седишта   |  |
| Матични број     |  |
| ПИБ              |  |
| Особа за контакт |  |

**Општи подаци о подизвођачу:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

**2.**

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>Цена услуге изражена у динарима без ПДВ-а:</b> |  |
| <b>Словима:</b>                                   |  |
| <b>Цена услуге изражена у динарима са ПДВ-ом:</b> |  |
| <b>Словима:</b>                                   |  |

**3.** Рок извршења услуге (да се радовима приступи најкасније за 5 дана од дана издавања налога за поправку мобилијара): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога

**4.** Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)

**5.** За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача  
словима  
(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

**6.** Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

**7.** Гарантни рок \_\_\_\_\_ године (не може бити краћи од 2 године)

**8.** Рок плаћања износи: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације  
(минимално 20, максимално 45 календарских дана)

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Образец бр. 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р. бр | ОПИС                                                                                                                                    | Јединица мере | Кол. | Јед. Цена без ПДВ-а | Јед.цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                       | 3             | 4    | 5                   | 6                  | 7                     | 8                     |
|       | <b>КЛУПЕ - поправке</b>                                                                                                                 |               |      |                     |                    |                       |                       |
| 1     | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 6 x 4 см x1,4 м   | ком           | 22   |                     |                    |                       |                       |
| 2     | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 x4 см x 2 м     | ком           | 30   |                     |                    |                       |                       |
| 3     | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 x6 см x 2 м     | ком           | 26   |                     |                    |                       |                       |
| 4     | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 x4,5 см x 2,5 м | ком           | 6    |                     |                    |                       |                       |
| 5     | Заваривање металних шипки на клупама                                                                                                    | ком           | 8    |                     |                    |                       |                       |
| 6.    | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових дрвених носача клупе премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза    | ком           | 4    |                     |                    |                       |                       |
| 7.    | Учвршћивање клупе- анкерисање                                                                                                           | ком           | 10   |                     |                    |                       |                       |
| 8.    | Фарбање клупе (металних носача и талпи) у 2 премаза (носачи емајл лаком а талпе садолином одговарајуће боје)                            | ком           | 20   |                     |                    |                       |                       |
| 9.    | Демонтажа старих или поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових ливених металних носача клупе                                   | ком           | 6    |                     |                    |                       |                       |
| 10.   | Замена старе и дотрајале клупе новом                                                                                                    | ком           | 6    |                     |                    |                       |                       |

|     |                                                                                                |     |    |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|--|--|--|
|     | <b>КОРПЕ - поправке</b>                                                                        |     |    |  |  |  |  |
| 11. | Фарбање корпе и стуба                                                                          | ком | 20 |  |  |  |  |
| 12. | Поправка корпе                                                                                 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 13. | Демонтажа корпе и постављање на новој локацији                                                 | ком | 5  |  |  |  |  |
| 14. | Демонтажа корпе и постављање на новој локацији са репарацијом                                  | ком | 7  |  |  |  |  |
| 15  | Постављање корпе са бетонирањем                                                                | ком | 7  |  |  |  |  |
| 16. | Демонтажа старих, набавка, транспорт , и постављање нових Замена старе и дотрајале корпе новом | ком | 6  |  |  |  |  |

| ЉУЉАШКЕ - поправке |                                                                                       |     |    |  |  |  |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|--|--|--|
| 17.                | Демонтажа поломљених, набавка, транспорт , и постављање нових седишта на љуљашци      | ком | 14 |  |  |  |  |
| 18.                | Учвршћивање изваљене љуљашке – анкерисање на бетонској подлози или стопи              | ком | 5  |  |  |  |  |
| 19.                | Демонтажа оштећених,набавка, транспорт , и постављање нових седишта и држача (ланаца) | ком | 10 |  |  |  |  |
| 20.                | Замена носеће хоризонталне шипке дужине 2,5м Ø 60 мм                                  | ком | 2  |  |  |  |  |
| 21.                | Фарбање целе љуљашке са 2 седишта                                                     | ком | 16 |  |  |  |  |
| ПЕЊАЛИЦЕ поправке  |                                                                                       |     |    |  |  |  |  |
| 22.                | Поправка дрвене пењалице<br>Замена облице промера Ø 8 cm дужине 1 м                   | м   | 4  |  |  |  |  |
| 23.                | Замена дрвених облица промера Ø 10 cm дужине 1 м                                      | м   | 4  |  |  |  |  |
| 24.                | Замена дрвених стубова промера Ø 12 cm дужине 1 м                                     | м   | 4  |  |  |  |  |
| 25.                | Фарбање пењалице                                                                      | ком | 3  |  |  |  |  |
| 26.                | Замена старе металне пењалице новом                                                   | ком | 1  |  |  |  |  |

| КЛАЦКАЛИЦЕ -поправке |                                                                                                            |     |    |  |  |  |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|--|--|--|
| 27.                  | Замена седишта (скидање дотрајалог , набавка и монтажа новог отпорног на спољашње услове)                  | ком | 20 |  |  |  |  |
| 28.                  | Фарбање клацкалице                                                                                         | ком | 30 |  |  |  |  |
| 29.                  | Замена старе и дотрајале клацкалице новом                                                                  | ком | 1  |  |  |  |  |
| КОШ ЗА КОШАРКУ       |                                                                                                            |     |    |  |  |  |  |
| 30.                  | Замене дрвене табле (Демонтажа дотрајале и оштећене , набавка и монтажа нове)                              | ком | 2  |  |  |  |  |
| 31.                  | Фарбање металних носача коша (Скидање корозије, премазивање заштитном бојом и завршно фарбање у два слоја) | ком | 5  |  |  |  |  |
| 32.                  | Замена мрежице за кош                                                                                      | ком | 5  |  |  |  |  |

| СТУБИЋИ И ОГРАДЕ      |                                                                                                                                                      |     |     |  |  |  |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|--|
| 33.                   | Замена поломљених стубића 60 цм дужине, Ø 60 мм                                                                                                      | ком | 13  |  |  |  |  |
| 34.                   | Учвршћивање изваљених стубића                                                                                                                        | ком | 10  |  |  |  |  |
| 35.                   | Фарбање "П" ограде по 1 м                                                                                                                            | м   | 70  |  |  |  |  |
| 36.                   | Демонтажа поломљене ограде у К.М.Венац поправка, фарбање и монтажа                                                                                   | ком | 7   |  |  |  |  |
| 37.                   | Фарбање ограде у К.М.Венац емајл лаком у два премаза                                                                                                 | м2  | 100 |  |  |  |  |
| 38.                   | Замена поломљених стубића 100 цм дужине, Ø 80 мм                                                                                                     | ком | 3   |  |  |  |  |
| ТОБОГАН               |                                                                                                                                                      |     |     |  |  |  |  |
| 39.                   | Замена поломљених или дотрајалих носача тобогана                                                                                                     | ком | 2   |  |  |  |  |
| 40.                   | Замена лима на тобогану лимом                                                                                                                        | ком | 1   |  |  |  |  |
| 41.                   | Замена дотрајалог тобогана новим                                                                                                                     | ком | 1   |  |  |  |  |
| ВРТЕШКА               |                                                                                                                                                      |     |     |  |  |  |  |
| 42.                   | Поправка вртешке- заваривање и подмазивање                                                                                                           | ком | 2   |  |  |  |  |
| 43.                   | Фарбање вртешке                                                                                                                                      | ком | 2   |  |  |  |  |
| КОЊИЋ                 |                                                                                                                                                      |     |     |  |  |  |  |
| 44.                   | Фарбање коњића                                                                                                                                       | ком | 1   |  |  |  |  |
| 45.                   | Поправка коњића и фарбање                                                                                                                            | ком | 2   |  |  |  |  |
| НИВЕИНО ИГРАЛИШТЕ     |                                                                                                                                                      |     |     |  |  |  |  |
| 46.                   | Поправка реквизита , фиксирање гумене подлоге, замена оштећених делова и сл., паушално                                                               |     | 1   |  |  |  |  |
| НЕПРЕДВИЂЕНЕ ПОПРАВКЕ |                                                                                                                                                      |     |     |  |  |  |  |
| 47.                   | Поправка, замена оштећених делова, фарбање и сл. За мобилијар који се оштети након склапања Уговора са извођачем (10% од укупне вредности без ПДВ-а) |     | 1   |  |  |  |  |

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

|                         |
|-------------------------|
| <b>УКУПНО</b>           |
| <b>ПДВ 20%</b>          |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b> |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;
5. у рекапитулацији уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и вредност са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12

ПОНУЂАЧ:

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН МВ 46/2019**

| Врста трошка      | Вредност |
|-------------------|----------|
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |
| Укупно без ПДВ-а: |          |
| ПДВ :             |          |
| Укупно са ПДВ-ом: | 100 %    |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:**

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15))
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум:

Потпис овлашћеног лица



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у отвореном поступку јавне набавке **ЈН МВ 46/2019 – „Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 46/2019 – „Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

**Образац бр. 15**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ОДРЖАВАЊЕ И ЗАМЕНА ОШТЕЋЕНИХ МОБИЛИЈАРА У ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ**

Закључен између уговорних страна:

**1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр.2, ПИБ 100438011 Матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86, коју заступа начелник Градске управе Александар Симоновић, дипл.прав. (у даљем тексту : Наручилац ), с једне, и

2..... са седиштем у  
....., улица ..... ПИБ:..... Матични број:  
....., Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс: .....  
које заступа....., као извршилац услуга  
- уз ангажовање подизвођача ..... (навести  
назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди: .....

..... (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)  
као Извршилац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга „Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу“, ЈН МВ 46/2019 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је техничка спецификација Наручиоца саставни део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године изабрао као Извршиоца \_\_\_\_\_; (попуњава наручилац)

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга на одржавању и замени оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу, у свему према техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.

Саставни део овог Уговора чини понуда Извршиоца из става 1. члана 1. овог Уговора

## Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, потребног материјала, монтаже и транспорта. Цена је фиксна и не може се мењати.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи :

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b> | _____ динара без ПДВ-а, |
| <b>ПДВ 20%</b>        | _____ динара            |
| <b>УКУПНО</b>         | _____ динара са ПДВ-ом. |

## Члан 3.

Плаћање се врши по основу привремених месечних ситуација и окончаној ситуацији и степену извршених услуга, по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог Уговора, а по испостављеној фаktури, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исте, на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Све ситуације треба да буду оверене од стране стручног надзора.

Уколико је део изведених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити неспоран део, док ће о оспореном делу уговорне стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

**Све фактуре/ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистровање у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављени наручиоцу са инструкцијом за плаћање.**

## Члан 4.

Обавезе Наручиоца:

- 1) да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца
- 2) да преко свог надзорног органа врши стручни надзор на пружању услуга
- 3) да уредно исплаћује извршене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора
- 4) да врши сталну контролу квалитета пружених услуга
- 5) да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

## Члан 5.

Обавезе Извршиоца:

- 1) да уредно води грађевински дневник који мора бити оверен од стране стручног надзора
- 2) да проучи и придржава се техничке документације и спецификације
- 3) да услуге које су предмет овог Уговора изврши стручно и квалитетно, у свему према усвојеној понуди, у роковима предвиђеним овим уговором.
- 4) да Наручиоцу омогући увид и контролу на извршења услуга.
- 5) да у случају настанка било какве штете, одмах обустави извршење услуга и о насталој ситуацији обавести стручни надзор, те о истом сачини записник.
- 6) да изврши све друге обавезе у складу са овим Уговором.

## Члан 6.

Извршилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

- меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року** са клаузулом «без протеста», у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

- оригинал или оверену копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке;
- оригинал или оверену копију картона депонованих потписа.

## Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у року од \_\_\_\_ дана од дана издавања налога за поправку мобилијара.

Извршилац је дужан да се у току извршења услуге придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се пријем писаног, изузетно усменог налога.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Извршилац то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености послова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

Извршилац има право на продужење рока из овог уговора у случају дејства више силе или неиспуњења обавеза од стране Наручиоца.

Рок за извршење се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извршилац има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

- природни догађаји који се сматрају вишом силом
- изненадне несташице материјала на тржишту
- мере државних органа
- измена техничких услова од стране Наручиоца

У случају закашњења у извршењу услуга, Извршилац нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења, а проузроковане су кривицом Извршиоца.

Одлагање рока за извршење услуга или продужетак рока за извршење услуга Наручилац одобрава у писаној форми.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор закључује се са роком важности од 12 месеци од дана закључења, а престаје да важи и пре истека овог рока уколико се утроше средства за његову реализацију.

#### **Члан 9.**

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Извршилац има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да надокнади сву штету трећим лицима, а која настане приликом извођења радова на извршењу предметних услуга.

### **НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:**

#### **Члан 11.**

Гаранција за изведене услуге износи \_\_\_\_\_ године од извршене примопредаје.

Извршилац је дужан да у гарантном року, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку.

#### **Члан 12.**

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим Уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 14.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15).

#### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматати раскинутим по истеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

#### Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за пружаоца услуге и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, \_\_\_\_\_ године

Број: \_\_\_\_\_

|                                    |
|------------------------------------|
| Одељење за комуналне послове _____ |
| Одељење за буџет и финансије _____ |
| Служба за јавне набавке _____      |

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**  
**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

.....

.....

**Начелник Градске управе**

- \* попуњава Понуђач или овлашћени представник групе Понуђача у заједничкој понуди
- \*\* попуњава Понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди
- \*\*\* попуњава Понуђач само у случају да има Подизвођача

### III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр. 16

| КЛУПЕ - поправке |                                                                                                                                          |     |    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 1                | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 6 х 4 см х 1,4 м   | ком | 22 |
| 2                | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 4 см х 2 м     | ком | 30 |
| 3                | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 6 см х 2 м     | ком | 26 |
| 4                | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 4,5 см х 2,5 м | ком | 6  |
| 5                | Заваривање металних шипки на клупама                                                                                                     | ком | 8  |
| 6.               | Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових дрвених носача клупе премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза     | ком | 4  |
| 7.               | Учвршћивање клупе- анкерисање                                                                                                            | ком | 10 |
| 8.               | Фарбање клупе (металних носача и талпи) у 2 премаза (носачи емајл лаком а талпе садолином одговарајуће боје)                             | ком | 20 |
| 9.               | Демонтажа старих или поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових ливених металних носача клупе                                    | ком | 6  |
| 10.              | Замена старе и дотрајале клупе новом                                                                                                     | ком | 6  |
| КОРПЕ - поправке |                                                                                                                                          |     |    |
| 11.              | Фарбање корпе и стуба                                                                                                                    | ком | 20 |
| 12.              | Поправка корпе                                                                                                                           | ком | 10 |
| 13.              | Демонтажа корпе и постављање на новој локацији                                                                                           | ком | 5  |
| 14.              | Демонтажа корпе и постављање на новој локацији са репарацијом                                                                            | ком | 7  |
| 15               | Постављање корпе са бетонирањем                                                                                                          | ком | 7  |
| 16.              | Демонтажа старих, набавка, транспорт , и постављање нових Замена старе и дотрајале корпе новом                                           | ком | 6  |



|     |                                                                                           |     |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|     | <b>ЉУЉАШКЕ - поправке</b>                                                                 |     |    |
| 17. | Демонтажа поломљених, набавка, транспорт , и постављање нових седишта на љуљашци          | ком | 14 |
| 18. | Учвршћивање изваљене љуљашке – анкерисање на бетонској подлози или стопи                  | ком | 5  |
| 19. | Демонтажа оштећених,набавка, транспорт , и постављање нових седишта и држача (ланаца)     | ком | 10 |
| 20. | Замена носеће хоризонталне шипке дужине 2,5м Ø 60 мм                                      | ком | 2  |
| 21. | Фарбање целе љуљашке са 2 седишта                                                         | ком | 16 |
|     | <b>ПЕЊАЛИЦЕ поправке</b>                                                                  |     |    |
| 22. | Поправка дрвене пењалице<br>Замена облице промера Ø 8 cm дужине 1 м                       | м   | 4  |
| 23. | Замена дрвених облица промера Ø 10 cm дужине 1 м                                          | м   | 4  |
| 24. | Замена дрвених стубова промера Ø 12 cm дужине 1 м                                         | м   | 4  |
| 25. | Фарбање пењалице                                                                          | ком | 3  |
| 26. | Замена старе металне пењалице новом                                                       | ком | 1  |
|     | <b>КЛАЦКАЛИЦЕ -поправке</b>                                                               |     |    |
| 27. | Замена седишта (скидање дотрајалог , набавка и монтажа новог отпорног на спољашње услове) | ком | 20 |
| 28. | Фарбање клацкалице                                                                        | ком | 30 |
| 29. | Замена старе и дотрајале клацкалице новом                                                 | ком | 1  |

|     |                                                                                                                                                      |     |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|     | <b>КОШ ЗА КОШАРКУ</b>                                                                                                                                |     |     |
| 30. | Замене дрвене табле (Демонтажа дотрајале и оштећене , набавка и монтажа нове)                                                                        | ком | 2   |
| 31. | Фарбање металних носача коша (Скидање корозије, премазивање заштитном бојом и завршно фарбање у два слоја)                                           | ком | 5   |
| 32. | Замена мрежице за кош                                                                                                                                | ком | 5   |
|     | <b>СТУБИЋИ И ОГРАДЕ</b>                                                                                                                              |     |     |
| 33. | Замена поломљених стубића 60 цм дужине, Ø 60 мм                                                                                                      | ком | 13  |
| 34. | Учвршћивање изваљених стубића                                                                                                                        | ком | 10  |
| 35. | Фарбање “П “ ограде по 1 м                                                                                                                           | м   | 70  |
| 36. | Демонтажа поломљене ограде у К.М.Венац поправка, фарбање и монтажа                                                                                   | ком | 7   |
| 37. | Фарбање ограде у К.М.Венац емајл лаком у два премаза                                                                                                 | м2  | 100 |
| 38. | Замена поломљених стубића 100 цм дужине, Ø 80 мм                                                                                                     | ком | 3   |
|     | <b>ТОБОГАН</b>                                                                                                                                       |     |     |
| 39. | Замена поломљених или дотрајалих носача тобогана                                                                                                     | ком | 2   |
| 40. | Замена лима на тобогану лимом                                                                                                                        | ком | 1   |
| 41. | Замена дотрајалог тобогана новим                                                                                                                     | ком | 1   |
|     | <b>ВРТЕШКА</b>                                                                                                                                       |     |     |
| 42. | Поправка вртешке- заваривање и подмазивање                                                                                                           | ком | 2   |
| 43. | Фарбање вртешке                                                                                                                                      | ком | 2   |
|     | <b>КОЊИЋ</b>                                                                                                                                         |     |     |
| 44. | Фарбање коњића                                                                                                                                       | ком | 1   |
| 45. | Поправка коњића и фарбање                                                                                                                            | ком | 2   |
|     | <b>НИВЕИНО ИГРАЛИШТЕ</b>                                                                                                                             |     |     |
| 46. | Поправка реквизита , фиксирање гумене подлоге, замена оштећених делова и сл., паушално                                                               |     | 1   |
|     | <b>НЕПРЕДВИЂЕНЕ ПОПРАВКЕ</b>                                                                                                                         |     |     |
| 47. | Поправка, замена оштећених делова, фарбање и сл. За мобилијар који се оштети након склапања Уговора са извођачем (10% од укупне вредности без ПДВ-а) |     | 1   |

**Образац бр. 17**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач, \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке – **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу, ЈН МВ 46/2019**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Образац бр. 18**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач, \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке – **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу, ЈН  
МВ 46/2019**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 19

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ

#### О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 76. ЗЈН

1.Понуђач/овлашћени члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу, ЈН МВ 46/2019,**

2. Понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора то од њега затражи, доставити копију захтеваних доказа о испуњености услова из конкурсне документације **или** оригинал или оверену копију свих или појединих доказа на увид у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_