



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.05.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	18.05.2017. у 11,00 сати

Април 2017. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 015-404-327/17 од 26.4.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 015-404-327/17-1 од 26.4.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга

ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017

САДРЖАЈ:

САДРЖАЈ:.....	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
VII МОДЕЛ УГОВОРА	27
ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017	27
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017.....	33
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	41

Укупан број страна конкурсне документације: 41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Пожаревца

Адреса: 12000 Пожаревац, Дринска 2

Интернет адреса: <http://www.pozarevac.rs>

E-mail: uprava@pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде геодетских подлога.

Назив и ознака из Општег речника набавке: **ОРН: 71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: ivana.bastic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке обликован је у две партије:

ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за за урбанистичке планове и подлоге, број **1.2.68/2017**

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције из програма, број **1.2.69/2017**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у две партије

Процењена вредност јавне набавке је 1.666.667,00 динара без ПДВ

ПАРТИЈА 1: број 1.2.68/2017 1.250.000,00 динара без ПДВ, 1.500.000,00 динара са ПДВ

ПАРТИЈА 2: број 1.2.69/2017 416.667,00 без ПДВ, 500.000,00 динара са ПДВ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Израда катастарско – топографског плана у мануалном и дигиталном облику. Уз стандардни штампани материјал потребно је приложити CD са 3D моделом терена и табеларним приказом свих снимљених тачака са X, Y и Z координатом као и податке о полигоној мрежи са које је вршено снимање детаља и са свим детаљним тачкама добијеним од надлежне службе катастра и методом снимања поларном или ортогоналном. Код израде катастарско – топографских планова за урбанистичке пројекте размера је $P = 1:1000$ или $P = 1:500$ дефинисаће се захтевом инвеститора и у свему према законским и подзаконским актима и техничким условима које регулишу ову област.

Снимање и израда катастарско – топографског плана улица и путева у мануалном и дигиталном облику. Уз стандардни штампани материјал потребно је приложити CD са 3D моделом терена и табеларним приказом свих снимљених тачака са X, Y и Z координатом као и податке о полигоној мрежи са које је вршено снимање детаља и са свим детаљним тачкама добијеним од надлежне службе катастра и методом снимања поларном или ортогоналном. Код израде катастарско – топографских планова за урбанистичке пројекте размера је $P = 1:500$ или $P = 1:250$ дефинисаће се захтевом инвеститора.

Катастарско топографски план се израђује за потребе :

1. Израде пројектно техничке документације за добијање грађевинске дозволе према члану 135. и решења о извођењу радова према члану 145. Закона о планирању и изградњи.
2. Израде пројектно техничке документације за извођење радова на основу потврде о пријему документације на основу члана 59. Закона о јавним путевима.

Техничка документација из тачке 1. претходног става мора да садржи све детаље на терену, вештачке и природне објекте, ограде, капије и колске прилазе, шахт поклопце, хидранте, висинске коте ивичњака на коловозу и тротоару и друго од интереса пројектно техничке документације у свему према законским и подзаконским актима и техничким условима које регулишу ову област.

Техничка документација из тачке 2. претходног става мора да садржи катастарско топографски план који се предаје у dwg формату са електронским потписом, са списком снимљених детаљних тачака и подацима о полигону са кога је извршено снимање.

Обележавање трасе пројектованог вода пре почетка радова. Обрачун по дужном метру обележене трасе вода.

Обележавање трасе пројектоване саобраћајнице пре почетка радова. Обрачун по дужном метру обележене саобраћајнице

Снимање изведеног стања трасе вода са изградом елабората снимања и уцртавањем трасе вода у катастар подземних вода. Обрачун по дужном метру. снимљеног и уцртаног вода. Елаборат изведеног стања доставити Инвеститору у дигиталном формату dwg.

Катастарско топографски планови који се предају у мануалном облику морају бити оверени и потписани од стране геодетске организације која их је израдила и одговорног геодета. Катастарско топографски планови који се предају у дигиталном облику морају бити оверени и потписани од стране геодетске организације која их је израдила, одговорног геодета и електронски потписана и таква предата у pdf и dwg формату.

Количине у конкурсној документацији су процењене. Обрачун ће се вршити на основу стварно извршених услуга.

Место пружања услуга је фсо територија града Пожаревца.

Рок извршења услуга: Давалац услуга има обавезу да геодетске услуге врши sukcesивно, тако што ће вршењу истих приступити без одлагања, у року који за обе партије износи: максимално 30 дана за позиције под бројем 1, односно 7 дана за позиције од 2-6, наведено у обрасцу понуде (поглавље VI, тачка 5 – опис послова), а од дана пријема налога од стране Наручиоца.

Рок извршења свих услуга је 12 месеци од дана закључења уговора. Наручилац ће плаћање извршити по испорученим, урађеним и овереним подлогама, а према испостављеном рачуну пружаоца услуга, за сваку sukcesивну услугу у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета – према одредбама модела уговора.

Цена: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве. Цена се исказује као коначна, са урачунатим свим трошковима.

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда. Понуда подразумева да понуђач прихвата све услове наведене у конкурсној документацији. Трошкови према Републичком Геодетском заводу: набавка подлога, плаћање такси, трошкови картирања и остало, обавеза су Понуђача. Остали геодетских радови и услуге за посебне потребе (непредвиђени радови позиција 6) који нису обухваћени у горе наведеним ставкама обрачунавају се по цени за утрошени сат.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач мора имати важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то **важеће Решење Републичког геодетског завода** о издатој лиценци за рад геодетске организације, на основу ПРАВИЛНИКА О ЛИЦЕНЦИ ЗА РАД ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ГЕОДЕТСКОЈ ЛИЦЕНЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2010 и 2/2015)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Услови важе за обе партије и за сваку партију појединачно:

1) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

- да понуђач није био неликвидан у последњих дванаест (12) месеци, који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,
- да **нема губитак** у пословању у последње три доступне обрачунске године.

2) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

- да је у последње три године, које претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач пружио услуге на пословима који су предмет јавне набавке, минималне укупне вредности 200.000,00 динара (тражи се вредност пружених услуга, а не уговорена вредност).

3) Да располаже неопходним **кадровским** капацитетом за

- најмање два (2) извршиоца геодетске струке ангажована по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа (у складу са Законом о раду, чл. 197-202), од чега:

- Најмање 1 инжењер геодезије са геодетском лиценцом 1. реда издатом од стране РГЗ (основ – члан 17. тачка (3) Закона о државном премеру и катастру (Сл. гласник РС бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – одлука УС и 96/15) и
- најмање 1 геодетски стручњак са средњом стручном спремом

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу **IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона: доказује се достављањем копије решења важеће лиценце и решења за рад издате од стране Републичког геодетског завода (дакле, поред Изјаве се доставља и наведена документација).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу **V одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави горе наведене доказе (копије, оверене копије или оригинале на увид), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: На основу измена члана 79. став 2 Закона (Сл.гласник РС бр.68/2015) произилази да наручилац у поступку јн мале вредности може да тражи и „обичну“ копију свих или појединих доказа о испуњености услова, али не мора да тражи ништа од тога. Изменама Закона (Сл.гласник РС бр. 68/2015) промењен је члан 79. став 2. и додат нови став 3.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, у поступку јавне набавке _____ број _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то важеће Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад геодетске организације, на основу ПРАВИЛНИКА О ЛИЦЕНЦИ ЗА РАД ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ГЕОДЕТСКОЈ ЛИЦЕНЦИ ("Сл. гласник РС", бр. 33/2010 и 2/2015)

б) Понуђач испуњава додатне услове:

(1) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

- да понуђач није био великвидан у последњих дванаест (12) месеци, који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,
- да **нема губитак** у пословању у последње три доступне обрачунске године.

(2) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

- да је у последње три године, које претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач пружио услуге на пословима који су предмет јавне набавке, минималне укупне вредности 200.000,00 динара (тражи се вредност пружених услуга, а не уговорена вредност).

(3) Да располаже неопходним **кадровским** капацитетом:

- најмање два (2) извршиоца геодетске струке ангажована по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа (у складу са Законом о раду, чл. 197-202), од чега:

- Најмање 1 инжењер геодезије са геодетском лиценцом 1. Реда издатом од стране РГЗ и
- најмање 1 геодетски стручњак са средњом стручном спремом

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____, у поступку јавне набавке _____ број _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Напомена: С обзиром да је непостојање забране обављања делатности које је на снази у време подношења понуде брисано из обавезних услова за учешће у поступку јн, а за подизвођача се доказује само испуњеност обавезних услова, то више није потребно наводити непостојање мере забране обављања делатности за подизвођача.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожаревца, Дринска 2, 12000 Пожаревац, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге по партијама:

**ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за урбанистичке планове и подлоге,
број 1.2.68/2017**

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције из програма, број 1.2.69/2017

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.05.2017. године до 10,00 часова у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 18.05.2017. године у 11,00 часова, у радним просторијама Градска управа града Пожаревца, 12000 Пожаревац, Дринска 2, сала број 11.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о испуњености обавезних услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац IV, тачка 3. у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац VII и VIII – Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, односно Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу града Пожареваца, Пожаревац, ул. Лоле Рибара бр. 2, писарница, са знаком: „Измена понуде за јавну набавку услуга **ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017**

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017

- „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга **ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за за урбанистичке планове , број 1.2.68/2017**

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга **ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017**

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017

- „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга **ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017**

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017

- „**НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене услуге вршиће се у законском предвиђеном року, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Понуђач ће уз рачун доставити записник о извршеним услугама.

Рачун за извршене услуге мора да садрже све законом одређене елементе, мора имати уписан број и датум закљученог уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Обавезе наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину (2018).

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за пружене услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуга за обе партије износи: максимално 30 дана за позиције под бројем 1, односно 7 дана за позиције од 2-6, наведено у обрасцу понуде (поглавље VI, тачка 5 – опис послова), а од дана пријема налога од стране Наручиоца.

Место извршења услуге је fco територија града Пожаревца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор на основу писаног захтева, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду прилаже меницу за

озбиљност понуде за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -

Изабрани

понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 90 (деведесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда у времену од 7,30 до 14,30 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен након 14,30 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број _____ (навести број партије)**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Градска управа града Пожареваца, Дринска 2, 12000 Пожаревац,

- електронским путем на адресу: ivana.bastic@pozarevac.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Напомена:

Изменама Закона (Сл.гласник РС бр.68/2015) извршена је допуна става 2. , члана 63., тако што је предвиђено да поред тога што заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **може и да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно последњим изменама закона, извршено је прецизирање појма заинтересованог лица, која су сада дефинисана као лица која имају интерес да закључе уговор или оквирни споразум.

Новину да ова лица имају могућност да укажу наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији треба сагледавати у вези за изменама Закона које се односе на услове за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације. Наиме, подношење захтева у овој фази (пре подношења понуде) сада условљено чињеницом да је подносилац, кроз захтев за појашњењем, претходно указао наручиоцу на недостатке и неправилности, а наручилац те недостатке, односно неправилности није отклонио.

Наручиоци више немају обавезу да одговор на захтев за појашњењима пошаљу заинтересованом лицу, већ је довољно да исти објаве на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Напомена : Изменама Закона (Сл.гласник РС бр. 68/2015) активна легитимација код заинтересованог лица за подношење захтева за заштиту права ограничена је на лица која имају интерес за доделу уговора која су претрпела или би могла да претрпе штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Брисан је став по којем је захтев за заштиту права у име заинтересованог лица могло да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: ivana.bastic@pozarevac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Напомена : Члан 149. Закона о јавним набавкама који се односи на рокове и начин подношења захтева за заштиту права у целости је промењен изменама Закона (Сл.гласник РС бр. 68/2015).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку _____ (навести предмет јн),

број _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА	НЕ
	(заокружити одговор)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4) овог обрасца.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 1: ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ ЗА
УРБАНИСТИЧКЕ ПЛАНОВЕ И ПОДЛОГЕ број 1.2.68/2017**

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Израда катастарско-топографског плана. Позиција обухвата све потребне теренске радове и обраду података са снимања. Елаборат се предаје у мануелном облику у 3 примерка у стандардном формату листа са печатом и потписом, и дигиталном облику у PDF и DWG формату које морају бити идентични оригиналу са потписом, печатом и електронским потписом. Дигитални формат садржи и табеларни приказ снимљених детаљних тачака са координатама X, Y, Z као и податке о полигоној мрежи са које је вршено снимање детаља, метода снимања и подаци о детаљним тачкама граница катастарских парцела добијених из службе катастра.	ар					
	размера 1:1000		1387.57				
	размера 1:500		2315.0				
2	Обележавање грађевинских парцела прописаним белегама	ком	208.0				
3	Формирање грађевинских парцела према усвојеном урбанистичком пројекту парцелације	ком	417.0				
4	Израда пројекта геодетског обележавања	ком	1042.0				
5	Израда елабората раздвајања објеката за спровођење у катастру	ком	208.0				
6	Разни непредвиђени радови до 15% вредности уговорених радова	h	417.0				
УКУПНО							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

Укупна цена без ПДВ динара без ПДВ
Износ ПДВ у висини 20% динара
Укупна цена са ПДВ динара са ПДВ
Рок и начин плаћања (<i>уписати тачан број дана, не краћи од 15 дана односно не дужи од 45 дана</i>)	Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања рачуна/ситуације
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуга Рок извршења услуге (максимално 30 дана за позиције под бројем 1, односно 7 дана за позиције од 2-6)	Позиција 1. дана (уписати понуђени рок) Позиција 2 – 6 дана (уписати понуђени рок)

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 2: ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ ЗА
ИНВЕСТИЦИЈЕ број 1.2.69/2017**

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Израда катастарско-топографског плана. Позиција обухвата све потребне теренске радове и обраду података са снимања. Елаборат се предаје у мануелном облику у 3 примерка у стандардном формату листа са печатом и потписом, и дигиталном облику у PDF и DWG формату које морају бити идентични оригиналу са потписом, печатом и електронским потписом. Дигитални формат садржи и табеларни приказ снимљених детаљних тачака са координатама X, Y, Z као и податке ополугоној мрежи са које је вршено снимање детаља, метода снимања и подаци о детаљним тачкама граница катастарских парцела добијених из службе катастр.	ар					
	размера 1:500		1000				
2	Израда катастарско-топографског плана саобраћајница. Позиција обухвата све потребне теренске радове и обраду података са снимања. Елаборат се предаје у дигиталном облику у DWG формату са електронским потписом. Дигитални формат садржи и табеларни приказ снимљених детаљних тачака са координатама X, Y, Z као и податке о полигоној мрежи са које је вршено снимање детаља, метода снимања и подаци о детаљним тачкама граница катастарских парцела добијених из службе катастра.	m ²					
	размера 1:500 , 1:250		71330				

3	Израда катастарско-топографског плана саобраћајнице. Позиција обухвата све потребне теренске радове и обраду података са снимања. Елаборат се предаје у мануелном облику у 3 примерка у стандардном формату листа са печатом и потписом, и дигиталном облику у PDF и DWG формату које морају бити идентични оригиналу са потписом, печатом и електронским потписом. Дигитални формат садржи и табеларни приказ снимљених детаљних тачака са координатама X, Y, Z као и податке о полигоној мрежи са које је вршено снимање детаља, метода снимања и подаци о детаљним тачкама граница катастарских парцела добијених из службе катастра.	m ²					
	размера 1:250		2280				
4	Обележавање трасе пројектованог вода пре почетка радова	m	12500				
5	Обележавање трасе пројектоване саобраћајнице пре почетка радова	m	12500				
6	Снимање изведеног стања трасе вода са израдом елабората снимања и уцртавањем трасе у катастар подземних вода. Елаборат се предаје и инвеститору у дигиталном формату (PDF, DWG)	m	1645				
7	Разни непредвиђени радови до 10% вредности уговорених радова	h	833				
УКУПНО							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 2

Укупна цена без ПДВ динара без ПДВ
Износ ПДВ у висини 20% динара
Укупна цена са ПДВ динара са ПДВ
Рок и начин плаћања (<i>уписати тачан број дана, не краћи од 15 дана односно не дужи од 45 дана</i>)	Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања рачуна/ситуације
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуга Рок извршења услуге (максимално 30 дана за позиције под бројем 1, односно 7 дана за позиције од 2-6)	Позиција 1. дана (уписати понуђени рок) Позиција 2 – 6 дана (уписати понуђени рок)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017

Закључен између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА** са седиштем у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2, ПИБ 100438011, матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86 Управа за трезор – Филијала Пожаревац, коју заступа Начелница Градске управе Сузана Булајић дипл.правник, као наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне и

2. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____, код Банке _____, које заступа директор _____,

- уз ангажовање подизвођача

_____ (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди) као Извршилац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац услуге на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга по партијама за **партију 1 - Геодетске подлоге за за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017**, у свему према захтевима и техничким условима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- да је извршилац услуге доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, те члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник РС", бр. 21/2014);

- да ће Извршилац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу _____,

- да се Уговор закључује са роком важења на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга геометра, које су јасно дефинисане у

понуди Извршиоца број _____ од _____ 2017. године, а која је сачињена у складу са конкурсном документацијом, што све чини саставни део овог уговора, а све у складу са позитивним прописима и правилима струке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог Уговора не може да премаши износ процењене вредности јавне набавке од _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ, а са урачунатим ПДВ укупно износи _____ динара (словима: _____ динара), ПДВ у износу од _____ динара (словима: _____)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током уговореног рока ни из каквих разлога.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, као и сви остали трошкови везани за пружање предметних услуга.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Реализација набавке врши се сукцесивним поруџбинама Наручиоца у току године према стварним потребама, на основу периодичних захтева за испоруку услуга од Извршиоца, које произлазе из ове јавне набавке.

На основу периодичних захтева Наручиоца за испоруку из ове јавне набавке, Извршилац ће доставити фактуру ради новчане уплате за наручено и испоручено.

Плаћање фактуре ће се вршити сукцесивно у року не краћем од 15, нити дужем од 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за сваку појединачну извршену услугу, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Члан 4.

Извршилац је дужан да приликом потписивања овог Уговора достави: средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** - бланко соло меницу безусловну, плативу на први позив и без додатних услова за исплату, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

Извршилац је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате – менично овлашћење,
- фотокопију картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Извршиоца и да нема ограничења за исто,
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као

доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице за добро извршење посла је 90 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће враћена Извршиоцу, по истеку рока од 90 дана након извршења уговорних обавеза, без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају да је Извршилац група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о члану који ће у име групе дати средства обезбеђења.

(напомена: овај став ће бити наведен у случају избора заједничке понуде).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за отпочињање извођења посла геодетско-техничких услуга из члана 1. овог Уговора је одмах по пријему сваког појединачног захтева Наручиоца за испоруку услуга од Извршиоца.

Извршилац је дужан да геодетско-техничке услуге, по сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Рок извршења услуга за обе партије износи: максимално 30 дана за позиције под бројем 1, односно 7 дана за позиције од 2-6, наведено у обрасцу понуде (поглавље VI, тачка 5 – опис послова), а од дана пријема налога од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- да Извршиоца уведе у посао за извршење геодетских услуга, дан увођења у посао сматра се даном потписивања уговора од стране уговарача.
- да Извршиоцу достави писмени захтев или захтев путем електронске поште за пружање услуга, са навођењем објеката који су одређени за снимање од стране наручиоца посла,
- да Извршиоцу, на његов захтев, учини доступним сву потребну документацију којом располаже наручилац посла, а која је извршиоцу посла потребна у циљу извршења предметне услуге,
- да одговорно лице наручиоца посла потврди извршење предметне услуге (квантитативно и квалитативно), потписивањем Записника о извршеној услузи,
- да Извршиоцу исплати уговорени износ накнаде за извршену услугу на начин и у роковима предвиђеним овим уговором као и да изврши и остале обавезе из овог уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује:

- да посебним решењем одреди руководиоца посла и о томе писмено обавести наручиоца посла,
- да потврди пријем захтева наручиоца посла за извршење услуге (писмено или електронском поштом)
- да одмах по потписивању уговора, а на начин и под условима из прихваћене понуде приступи извршењу захтеване услуге,

- да услугу изврши у року, на начин и под условима из прихваћене понуде извршиоца посла, и конкурсне документације за ову јавну набавку.
- да наручиоца посла одмах обавештава о постојању свих непредвиђених или отежавајућих околности које се тичу предметног посла, а које утичу на квалитетно извршавање наручене услуге, у ком случају се уговорени рок за извршење услуге продајача за време трајања таквих околности,
- да услугу изврши својим средствима рада,
- да услугу изврши у уговореном року предвиђеном овим Уговором, у складу са позитивним прописима, стандардима и правилима струке,
- да изврши и све административне послове пред надлежним органом, а који се предузимају у вези предметне услуге,
- да отклони недостатке и поступи по евентуалним примедбама од стране Наручиоца у року од 3 дана од дана стављања писмене примедбе од стране Наручиоца,
- да изврши и остале обавезе из овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором, не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично (не снимити све детаље на терену) обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% појединачно наручене позиције.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рока завршетка посла у случају више силе и то само онолико дана колико су трајале сметње проузроковане дејством више силе.

Продужење рока завршетка посла се захтева писменим путем.

Продужење рока завршетка посла ће се уредити споразумно Анексом овог Уговора.

Члан 10.

- Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:
- ако Извршилац приликом потписивања овог Уговора не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко соло меницу;
 - уколико Извршилац касни са извршењем услуга дуже од 7 календарских дана, као и ако Извршилац не извршава услуге у складу са позитивним прописима, стандардима и правилима струке а није поступио по примедбама Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извршавањем услуга;
 - у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла. Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по уговору и цене услуга новог израђивача за те услуге.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу преда све до тада извршене услуге, као и записник комисије о стварно извршеним услугама и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Измене током трајања уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Место извршења услуге је исто територија града Пожаревца.

ПРИМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се примењује почев од наредног дана од дана обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора, уговорне стране ће настојати да исти реше споразумно, док у супротном, уговорена је надлежност суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка припадају свакој од уговорних страна.

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелница Градске управе града Пожаревца

Сузана Булајић дипл.правник

Напомена:

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017

Закључен између:

2. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА** са седиштем у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2, ПИБ 100438011, матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86 Управа за трезор – Филијала Пожаревац, коју заступа Начелница Градске управе Сузана Булајић дипл.правник, као наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне и

3. _____ из _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____, код Банке _____, које заступа директор _____,

- уз ангажовање подизвођача

_____ (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди) као Извршилац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац услуге на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга по партијама за партију 2 - **Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017**, у свему према захтевима и техничким условима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- да је извршилац услуге доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, те члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник РС", бр. 21/2014);

- да ће Извршилац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу _____,

- да се Уговор закључује са роком важења на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга геометра, које су јасно дефинисане у

понуди Извршиоца број _____ од _____ 2017. године, а која је сачињена у складу са конкурсном документацијом, што све чини саставни део овог уговора, а све у складу са позитивним прописима и правилима струке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог Уговора не може да премаши износ процењене вредности јавне набавке од _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ, а са урачунатим ПДВ укупно износи _____ динара (словима: _____ динара), ПДВ у износу од _____ динара (словима: _____)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током уговореног рока ни из каквих разлога.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, као и сви остали трошкови везани за пружање предметних услуга.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Реализација набавке врши се сукцесивним поруџбинама Наручиоца у току године према стварним потребама, на основу периодичних захтева за испоруку услуга од Извршиоца, које произлазе из ове јавне набавке.

На основу периодичних захтева Наручиоца за испоруку из ове јавне набавке, Извршилац ће доставити фактуру ради новчане уплате за наручено и испоручено.

Плаћање фактуре ће се вршити сукцесивно у року не краћем од 15, нити дужем од 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за сваку појединачну извршену услугу, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Члан 4.

Извршилац је дужан да приликом потписивања овог Уговора достави: средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко соло меницу безусловну, плативу на први позив и без додатних услова за исплату, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

Извршилац је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате – менично овлашћење,
- фотокопију картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Извршиоца и да нема ограничења за исто,
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као

доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице за добро извршење посла је 90 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће враћена Извршиоцу, по истеку рока од 90 дана након извршења уговорних обавеза, без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају да је Извршилац група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о члану који ће у име групе дати средства обезбеђења.

(напомена: овај став ће бити наведен у случају избора заједничке понуде).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за отпочињање извођења посла геодетско-техничких услуга из члана 1. овог Уговора је одмах по пријему сваког појединачног захтева Наручиоца за испоруку услуга од Извршиоца.

Извршилац је дужан да геодетско-техничке услуге, по сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Рок извршења услуга за обе партије износи: максимално 30 дана за позиције под бројем 1, односно 7 дана за позиције од 2-6, наведено у обрасцу понуде (поглавље VI, тачка 5 – опис послова), а од дана пријема налога од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- да Извршиоца уведе у посао за извршење геодетских услуга, дан увођења у посао сматра се даном потписивања уговора од стране уговарача.
- да Извршиоцу достави писмени захтев или захтев путем електронске поште за пружање услуга, са навођењем објеката који су одређени за снимање од стране наручиоца посла,
- да Извршиоцу, на његов захтев, учини доступним сву потребну документацију којом располаже наручилац посла, а која је извршиоцу посла потребна у циљу извршења предметне услуге,
- да одговорно лице наручиоца посла потврди извршење предметне услуге (квантитативно и квалитативно), потписивањем Записника о извршеној услузи,
- да Извршиоцу исплати уговорени износ накнаде за извршену услугу на начин и у роковима предвиђеним овим уговором као и да изврши и остале обавезе из овог уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује:

- да посебним решењем одреди руководиоца посла и о томе писмено обавести наручиоца посла,
- да потврди пријем захтева наручиоца посла за извршење услуге (писмено или електронском поштом)

- да одмах по потписивању уговора, а на начин и под условима из прихваћене понуде приступи извршењу захтеване услуге,
- да услугу изврши у року, на начин и под условима из прихваћене понуде извршиоца посла, и конкурсне документације за ову јавну набавку.
- да наручиоца посла одмах обавештава о постојању свих непредвиђених или отежавајућих околности које се тичу предметног посла, а које утичу на квалитетно извршавање наручене услуге, у ком случају се уговорени рок за извршење услуге продајужава за време трајања таквих околности,
- да услугу изврши својим средствима рада,
- да услугу изврши у уговореном року предвиђеном овим Уговором, у складу са позитивним прописима, стандардима и правилима струке,
- да изврши и све административне послове пред надлежним органом, а који се предузимају у вези предметне услуге,
- да отклони недостатке и поступи по евентуалним примедбама од стране Наручиоца у року од 3 дана од дана стављања писмене примедбе од стране Наручиоца,
- да изврши и остале обавезе из овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором, не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично (не сними све детаље на терену) обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% појединачно наручене позиције.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рока завршетка посла у случају више силе и то само онолико дана колико су трајале сметње проузроковане дејством више силе.

Продужење рока завршетка посла се захтева писменим путем.

Продужење рока завршетка посла ће се уредити споразумно Анексом овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац приликом потписивања овог Уговора не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко соло меницу;
- уколико Извршилац касни са извршењем услуга дуже од 7 календарских дана, као и ако Извршилац не извршава услуге у складу са позитивним прописима, стандардима и правилима струке а није поступио по примедбама Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извршавањем услуга;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла. Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која

представља разлику између цене предметних услуга по уговору и цене услуга новог израђивача за те услуге.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу преда све до тада извршене услуге, као и записник комисије о стварно извршеним услугама и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Измене током трајања уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Место извршења услуге је fco територија града Пожаревца.

ПРИМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се примењује почев од наредног дана од дана обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора, уговорне стране ће настојати да исти реше споразумно, док у супротном, уговорена је надлежност суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка припадају свакој од уговорних страна.

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелница Градске управе града Пожаревца
Сузана Булајић дипл.правник

Напомена:

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Попуњавање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона понуђач, _____
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –

ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за урбанистичке планове, број 1.2.68/2017

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције, број 1.2.69/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Према члану 82. став 1. тачка 2) Закона, повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, ову изјаву мора потписати овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача (а не само овлашћени члан групе понуђача) и сваки понуђач из групе понуђача их мора оверити печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке услуга -

**ПАРТИЈА 1: Геодетске подлоге за урбанистичке планове и подлоге,
број 1.2.68/2017**

ПАРТИЈА 2: Геодетске подлоге за инвестиције из програма, број 1.2.69/2017,

понуђач, _____, из
_____, улица _____ број _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу приликом потписивања уговора доставити средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији и то:

- **Меницу за добро извршење посла,**
све у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији и моделу уговора.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења. У случају подношења заједничке понуде, средства финансијског обезбеђења може доставити било који члан групе понуђача.