



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



www.pozarevac.rs

Дринска2
Пожаревац
Србија

телефон: +381 12
539 600 факс: +381
12 222 521

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Скела у Брежану,

ЈН ОП 8/2020 (1.2.39 у Плану јавних набавки)

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	12. март 2020.године до10,00 сати
Јавно отварање понуда	12. март 2020. године у 11,00 сати

Фебруар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-138/20-015** од 10.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **404-138/20-015-1** од 10.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

Скела у Брежану,

ЈН ОП 8/2020 (1.2.39 у Плану јавних набавки)

САДРЖАЈ

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</i>	
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</i>	
<i>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</i>	
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</i>	
<i>V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....</i>	
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА.....</i>	
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</i>	
<i>IX МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА.....</i>	

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Пожаревац - Градска управа града Пожареваца

Адреса: Пожаревац, ул. Дринска 2

Интернет страница: www.pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су пратеће услуге за водени превоз

Назив и ознака из Општег речника набавке: **63720000 - пратеће услуге за водени превоз**

3. Партије:

Набавка није обликована по партијама

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт:

Ивана Бастић, ivana.bastic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020

2. Назив и ознака из општег речника набавке

63720000 - пратеће услуге за водени превоз

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке је 5.048.320,00 динара без ПДВ-а

ПВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Превоз скелом се врши у времену од 7,00-19,00 часова, сваког радног дана, суботом, недељом и празницима и то без режима рада скеле, односно увек када има бар један корисник скеле.

3. Скелом се превозе:

-трактори са приколицама, пољопривредне машине за обраду земљишта, радне машине за скидање летине (комбајн,...), скинута летина (пшеница, кукуруз, сено и друго), огревно дрво, грађевински материјал до 8 тона где је урачуната и тежина превозног средства (шљунак, цреп, цигла, техничка грађа, и дрво за резану грађу).

- превоз пешака, мотоциклиста и аутомобила ће се обављати уз присуство радне машине.

4. Право на превоз скелом без икакве финансијске надокнаде имају мештани села Брежане и Батовац.

5. Пружлац услуга је обавезан:

-да се придржава услова издатих од надлежне лучке капетаније

а/ да се скелски превоз обавља на 10-ом Км реке Велика Морава

б/ пловило мора да испуњава наутичко-техничка пловна својства, опремљеност за пловидбу и укрцану посаду на скели и чамцу са потребним овлашћењима.

в/ уредити делове обале за безбедно пристајање и обезбедити опрему, битве за безбедно извезивење при свим водостајима.

г/ обезбедити функционални прилазни пут при свим водостајима.

д/ обезбедити против-пожарна средства.

ђ/ обезбедити два венца за спашавање, прслуке за спашавање (према броју запослених), регистрован чамац, чакљу и други потребан прибор.

е/ пловило држати на додељеној локацији, редовно га одржавати ,као и простор на коме је лоцирано.

ж/ бродске исправе (књиге од чамца и скеле) обавезно држати на радилишту

з/ на обали поставити табле са редом вожње

и/ да се прилагођава захтевима мештана у оквиру уговорене цене

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Услуге на превозу пољопривредне механизације, возила, лица и ствари преко реке Велике Мораве на за то одређеном и од надлежне капетаније одобреном месту, као и одржавање пристанишног места у складу са условима издатим од стране надлежне капетаније.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о унутрашњој пловидби и Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама, као и са прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора спецификације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан на следећи начин, **и то:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

А) ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, **и то:**

- **Кадровски капацитет**
- **Услов:** Минимални број радника, које понуђач мора имати је:
- **2 x 1= 2 старешина** скеле (морнара мотористе) и **2 x 1 =2 морнара**, ради формирања **радне и резервне екипе**.

ДОКАЗ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привременим и повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

- **УПРАВЉАЧ ЧАМЦА Б КАТЕГОРИЈЕ (или други докуменат о оспособљености за ту врсту послова)** издат од стране Лучке капетаније, а **МОРНАР** мора имати најмање докуменат о оспособљености за ту врсту послова, такође издат од стране лучке капетаније.

Лица која обављају услуге управљања скелом а нису у радном односу код понуђача, дужна су да потпишу изјаве стручњака да учествују само у једној понуди и да ће радити на наведеним пословима у предвиђеном временском периоду која представља прилог уз ИЗЈАВУ О АНГАЖОВАНИМ СТРУЧЊАЦИМА коју попуњава и потписује Понуђач.

У случају да Понуђач има мањи број ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке или не достави напред наведене доказе, понуда ће бити **одбијена**

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене**.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Технички капацитет:**

Понуђач **мора обезбедити** (укључујући и опрему узету на лизинг или **уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци**) минималан број следећих машина и опрему:

- скелу у исправном стању, потребне носивости (**минимум 20 тона и превоза минимум 12 путника**) према условима из обрасца ПОНУДЕ која поседује Регистрациони лист издат од стране надлежне Лучке Капетаније. Скела може бити самоходна или са моторним чамцем које тегљи скелу уз бок.

У случају ангажовања моторног чамца, исто мора бити у исправном стању, регистрован за привредне сврхе за превлачење скеле и имати Регистрациони лист издат од стране надлежне Лучке Капетаније, Извештај о прегледу издату од Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и мора да поседује и полису осигурања.

ДОКАЗ:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачун и отпремница добављача за опрему набављену у текућој години **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**
- Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача..
- Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.** Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- Регистрациони лист за скелу и моторни чамац издате од стране надлежне Лучке Капетаније
- Извештај о прегледу издат од Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у конкурсној документацији под редним бројем 1, 2, 3.и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5.у поглављу VI ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6.у поглављу VI ове конкурсне документације*),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа наведених у одељку:**А) ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН, услов подредним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет адресе надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

- **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондераили истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти износ у смислу пословног капацитета (референца). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених конкурсном документацијом (Образац 6);
- Изјава о одсуству сукоба интереса (Образац 7);
- Изјава о поштовању обавеза (Образац 8);
- Кадровска опремљеност (Образац 9);
- Техничка опремљеност (Образац 10);
- Модел уговора (Образац 11);
- Докази којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Споразум групе понуђача у заједничкој понуди (ако постоји заједничка понуда)
- Менично овлашћење (Прилог бр. 1 и 2. уз Образац)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ОП 8/2020** „Скела у Брежану“ подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ 20 %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Обавезујемо се да ћемо тражене услуге реализовати у периоду од 01.03.2020. до 30.11.2020. године или од испуњења услова реализацију	
Рок важења понуде: (најмање 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок плаћања износи: (минимално 20, максимално 45 календарских дана)	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ОПШТИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Обавезујемо се да ћемо тражене услуге реализовати у периоду од 01.03.2020. до 30.11.2020. године или од испуњења услова за реализацију.
2. Превоз скелом се врши у времену од 7,00-19,00 часова, сваког радног дана, суботом, недељом и празницима и то без режима рада скеле, односно увек када има бар један корисник скеле.
3. Скелом се превозе:
 - трактори са приколицама, пољопривредне машине за обраду земљишта, радне машине за скидање летине (комбајн,...), скинута летина (пшеница, кукуруз, сено и друго), огревно дрво, грађевински материјал до 8 тона где је урачуната и тежина превозног средства (шљунак, цреп, цигла, техничка грађа, и дрво за резану грађу).
 - превоз пешака, мотоциклиста и аутомобила ће се обављати уз присуство радне машине.
4. Право на превоз скелом без икакве финансијске надокнаде имају мештани села Брежане и Батовац.
5. Пружалац услуга је обавезан:
 - да се придржава услова издатих од надлежне лучке капетаније
 - а/ да се скелски превоз обавља на 10-ом Км реке Велика Морава
 - б/ пловило мора да испуњава наутичко-техничка пловна својства, опремљеност за пловидбу и укрцану посаду на скели и чамцу са потребним овлашћењима.
 - в/ уредити делове обале за безбедно пристајање и обезбедити опрему, битве за безбедно извезивење при свим водостајима.
 - г/ обезбедити функционални прилазни пут при свим водостајима.
 - д/ обезбедити против-пожарна средства.
 - ђ/ обезбедити два венца за спашавање, прслуке за спашавање (према броју запослених), регистрован чамац, чакљу и други потребан прибор.
 - е/ пловило држати на додељеној локацији, редовно га одржавати ,као и простор на коме је лоцирано.
 - ж/ бродске исправе (књиге од чамца и скеле) обавезно држати на радилишту
 - з/ на обали поставити табле са редом вожње
 - и/ да се прилагођава захтевима мештана у оквиру уговорене цене
6. О свим ванредним догађајима ОДМАХ известити надлежну Лучку капетанију Смедерево.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Месечна цена без ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ-ом	Укупна цена за 9 месеци без ПДВ-а	Укупна цена за 9 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Услуга превоза скелом на реци Велика Морава мештана села Брежане и Батовац				
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи месечна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи месечна цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. Уписати колико износи укупна цена за 9 месеци без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за 9 месеци са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН,
понуђач _____
[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге **Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – услуге **Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020**, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке услуга: **Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020**, изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 8/2020 – «Скела у Брежану»**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 9)

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАНИМ СТРУЧЊАЦИМА

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке за услуге **ЈН ОП 8/2020 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**, изјављујемо да ће на наведеним пословима бити ангажовани следећи стручњаци: **1 Листа кључних стручњака***

Ред.бр.	Име и презиме	Занимање	Радно искуство(година)	Лиценца бр.	Позиција у тиму
1.					
2.					
3.					

- за сваког кључног стручњака потребно је приложити документ: **УПРАВЉАЧ ЧАМЦА Б КАТЕГОРИЈЕ** (или други докуменат о оспособљености за ту врсту послова), као доказ о оспособљености за управљањем скелом,

2 Остали стручњаци

Ред.бр.	Име и презиме	Занимање	Радно искуство(година)	Лиценца бр.	Позиција у тиму
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* За кључне стручњаке у оквиру техничког дела понуде прилажемо копију **УПРАВЉАЧ ЧАМЦА Б КАТЕГОРИЈЕ** (или други докуменат о оспособљености за ту врсту послова) , као доказ о оспособљености за управљањем скелом, а за **МОРНАРА** докуменат о оспособљености за те послове , потврду послодавца о тачности навода, изјаве стручњака да учествује само у једној понуди и да ће радити на наведеним пословима у предвиђеном временском року. Овај образац попуњава се само у случају да исти нису у радном односу код понуђача. Изјаву сачињава и потписује ангажовани стручњак. За наведену изјаву не постоји образац у конкурсној документацији

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 10)

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:

ЈН ОП 8/2020 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

Р.б.	Средство (скела, чамац)	Техничка карактеристика (габарити, носивост, број путника)	Година производње	комага
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

У случају да понуђач нема наведену опрему по наведеним врстама и броју или не пружи тражене доказе, понуда ће бити одбијена.

Место и датум

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
"СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

Закључен између уговорних страна:

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне стране,

2., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3......, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1......, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожаревца поверава услуге на превозу скелом у селу Брежане преко реке Велике Мораве пружаоцу услуга.

Пружалац услуга ће услуге из претходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима (самостално):

1. _____ из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као Подизвођач (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____

_____банке, које заступа директор _____, као
Подизвођач (у даљем тексту : Подизвођач) .

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. _____ од _____ 2020. године),, прихвата послове на превозу скелом у селу Брежане преко реке Велике Мораве, а у свему према усвојеној Понуди пружаоца услуге број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца _____ од _____ 2020. године.

Члан 3.

Под пружањем услуга превоза скелом подразумева се безбедан и континуирани превоз, сваког радног дана, суботом, недељом и празницима у времену од 7,00 до 19,00 часова у периоду од 01.03.2020. до 30.11.2020. године или од испуњења услова за реализацију. Право на бесплатан превоз имају мештани села Брежане и Батовац, а у свему према важећим прописима а нарочито према Закону о унутрашњој пловидби и Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да проучи и да се придржава понуде и документације за пружање услуга и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од наручиоца услуга у писменој форми.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге исплати накнаду за извршене услуге по испостављеној фактури уз коју се прилаже и потврда оверена од стране представника МЗ Брежане и надзорног органа Градске управе града Пожаревца, да су услуге редовно и квалитетно извршене.

Члан 7.

Све фактуре треба да буду у складу са уговореном ценом и пруженим услугама. Фактура треба да буде у складу са стањем овереним у дневнику рада. Испостављену фактуру оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ код банке _____.

Члан 8.

Наручилац услуга ће доставити пружаоцу услуга решења за лица овлашћена да воде надзор и оверавају фактуре за плаћање. Имена ових особа биће унета у дневник рада.

Члан 9.

Уколико је део услуга по испостављеној фактури споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да пружаоца услуга уведе у посао отварањем дневника рада.
2. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести пружаоца услуга.
3. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над пружањем услуга
4. Да пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
5. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
6. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за скелу, машинисте и морнаре све време трајања уговора поседује потребну документацију.

3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води дневник рада, који оверава надзорни орган Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Приликом пружања услуга Пружалац услуга је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
7. Пружалац услуга је дужан да пре почетка обављања превоза пријави, објави и придржава се реда вожње а све у складу са позитивним прописима и датом понудом.
8. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
9. Да достави потврду оверену од стране представника МЗ Брежане и надзорног органа Градске управе града Пожаревца, да се услуге редовно и квалитетно извршавају, а која ће бити саставни део фактуре за извршене услуге.
10. Да приликом закључења уговора наручиоцу услуга достави меницу за добро извршење посла, у свему на начин предвиђен конкурсном документацијом.
11. У случају настанака штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 12.

Рок за пружање услуга је период од 01.03.2020. до 30.11.2020. године или од испуњења услова за реализацију, а у складу са понудом.

Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана утврђеног у ставу 1. овог члана.

Члан 13.

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Пружалац услуга има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Осигурање и гаранције

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Члан 15.

У случају кашњења у пружању услуга Пружалац услуга нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду кашњења.

Члан 16.

Одлагање рока за пружање услуга или продужетак рока за пружање услуга Наручилац услуга одобрава у писменој форми

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 17.

Наручилац услуга одређује надзорни орган за контролу квалитета извршења услуга, и о томе извештава Пружаоца услуга у писменој форми. Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 18.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету, пружалац услуге је дужан да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка пружаоца услуге, умањењем износа наведеног у фактури.

Ако је наручилац због неризвршења уговорних обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да у току пружања услуга превоза, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку

Члан 20.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 19. у року од 8 дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга. Пружалац услуга се обавезује да – у случају разлике у цени ангажовања другог пружаоца услуга исту надокнади Наручиоцу услуга и надокнади сву другу евентуалну штету која тим поводом настане. Наручилац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 21.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

- ако надлежни орган забрани даље пружање услуга,
- ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
- ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање даље пружање услуга,
- ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
- због појаве ванредних догађаја и околности.

Наручилац услуга је овлашћен да у случају раскида уговора из претходног става овог члана активира и наплати меницу за добро извршење посла.

Члан 22.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1 Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора
2. Уколико Пружалац услуга није у могућности да изведе уговорене обавезе.

Члан 23.

Ако се споразум раскине кривицом Наручиоца услуга, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе извођења превоза. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 24.

Ако се споразум раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручиоц услуга нема обавезу да плати преостале услуге, а Пружаоц услуга се обавезује да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора. Наручилац услуга је овлашћен да активира менице предате уз овај уговор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 25.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен на одређено време и важи од 01.03.2020. године до 30.11.2020. године или од испуњења услова за реализацију.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за пружаоца услуга и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, дана _____

Број: 404- /20-015

Одељење за комуналне делатности и енергетику	
Одељење за буџет и финансије	
Служба за јавне набавке	

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

.....

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

.....

Начелник

**Градске управе града Пожаревца
Александар Симоновић, дипл.правник**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска 2, са назнаком: **Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.03.2020. године до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, 12.03.2020. године у 11,00 сати у сали бр. 11 у згради градске управе града Пожареваца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврдио пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

1. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020 -НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(Образац1)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1)и2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- **опису послова сваког од понуђача** из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је..... *[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана]*, од дана пријема коначног обрачуна од стране Наручиоца, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс није дозвољен.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Тражене услуге реализовати у периоду од 01.03.2020. до 30.11.2020. године или од испуњења услова за реализацију

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке, испорука, сви зависни трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити *достављена копија* картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, **на захтев понуђача**.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.2. Изабрани понуђач ће приликом закључења уговора, предати наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла-Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поштенa адресу наручиоца, електронске поште е-mail ivana.bastic@pozarevac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, **Скела у Брежану, ЈН ОП 8/2020**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(осам)или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ivana.bastic@pozarevac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлука Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду оуплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

ПРИЛОГ бр. 2 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

_____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
(_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са
клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та
да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће
податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска
управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског
обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од
_____, и код Дужника под бројем _____ од
_____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна,
као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или
нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на
сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних
промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране
овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме
овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана званичне примопредаје пројекта, с тим да
евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и
продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок
за извршење услуга.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један)
примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)