



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК -

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костоцу,
број 1.2.83/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12.06.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	12.06.2017. у 11,00 сати

Мај 2017. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **015-404-434/17** од 26.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **015-404-434/17-1** од 26.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну
набавку услуга

**Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу,
број 1.2.83/2017**

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	18
VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	18
VII МОДЕЛ УГОВОРА	35
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	42
ПРИЛОГ БР. 1	50
https://pozarevac.rs/planska-dokumentacija	50

Укупан број страна конкурсне документације: 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Пожаревца
Адреса: 12000 Пожаревац, Дринска 2
Интернет адреса: <http://www.pozarevac.rs>
E-mail: uprava@pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.83/2017 су услуге:
Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, у општем речнику набавке означена под ознаком: ОРН 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: ljubinka.savic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.83/2017 су услуге: **Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



Број:

Датум: 25.05.2017. године

www.pozarevac.rs

Дринска 2
Пожаревац
Србија

телефон: +381 12 539 600
факс: +381 12 222 521

Израда Плана детаљне регулације пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу покренута је на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу, која је донета у „Службеном гласнику града Пожаревца“ број 9/2016 од 08.07.2016. године.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу је План генералне регулације Костолца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 6/15), Просторни план града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 10/12), као и други планови вишег реда који су донети за подручје или делове подручја града Пожаревца – Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС“ бр. 1/13), Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е80 – Дунав (Паневропски коридор VII) („Службени гласник РС“ бр. 14/15), Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Виминацијум („Службени гласник РС“ бр. 14/15).

План се израђује на овереном катастарско-топографском плану. Ову подлогу обезбеђује наручилац – инвеститор.

**ПЛАНСКИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“ДРАГУЉ” У КОСТОЛЦУ**

ИЗВОД из Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Драгуљ”

Одлука о изради Плана детаљне регулације “Драгуљ” у Костолцу објављена је у Службеном гласнику Града Пожаревца бр. 9 од 08.07.2016. г. и ступила је на снагу осам дана по објављивању.

Подручје Плана је са северозападне стране ограничено реком Дунав, са југозападне стране Дунавцем, са југоисточне стране улицом Васе Пелагића, а са североисточне стране каналом (катастарска парцела број 2385 КО Костолац - град и обухвата све граничне као и катастарске парцеле у оквиру подручја.

Граница плана је преузета из Плана генералне регулације Костолца, дефинисана је као оквирна, а коначна граница као и попис катастарских парцела у оквиру Плана, утврдиће се приликом припреме, израде и верификације нацрта плана. Све парцеле у обухвату Плана припадају катастарској општини Костолац – град. Оквирна граница Плана је приказана на графичком прилогу, који је саставни део овог планског задатка.

Процењена површина обухваћена планом је око 50 хектара.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Драгуљ” у Костолцу је План генералне регулације Костолца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 6/15), Просторни план Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/12), као и други планови вишег реда који су донети за подручје или делове подручја Града Пожаревца – Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС”, бр. 1/13), Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 – Дунав (Паневропски коридор VII) („Службени гласник РС”, бр. 14/15), Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Виминацијум („Службени гласник РС”, бр. 14/15).

План се израђује на овереном катастарско – топографском плану. Ову подлогу обезбеђује наручилац – инвеститор.

Основни циљеви израде Плана су дефинисани наведеним плановима вишег реда а нарочито се односе на утврђивање просторног уређења путничког пристаништа „Виминацијум” и марине „Костолац”, првенствено у циљу активирања и валоризације туристичких потенцијала Археолошког парка „Виминацијум” као и свих других туристичких потенцијала Града Пожаревца, развој и унапређење атрактивности постојећег спортског аеродрома, развој спортско – рекреативних и туристичких садржаја, комерцијално – услужних садржаја на делу обале уз Дунав, породичног становања дуж улице Кнеза Лазара са смештајним капацитетима у функцији туризма као допунском наменом. Планираним интервенцијама у простору, морају се заштити и унапредити коришћење земљишта, обезбедити квалитетнији животни услови, очувати природне и створене вредности, животна средина.

План мора да садржи нарочито:

- границе плана и обухват грађевинског подручја,
- поделу простора на посебне целине и зоне;
- детаљну намену земљишта;
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- попис парцела и опис локације за јавне површине, садржаје и објекте;

- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- мере заштите културно - историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички

пројекат или расписује конкурс;

- правила уређења или правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Планом потенцирати рационално, планско чување и коришћење земљишта, реално сагледавање простора кроз уважавање постојеће изграђености подручја са аспекта физичких могућности за даље интервенције у простору, остваривање континуитета у планирању саобраћаја и инфраструктуре у складу са постојећим и планираним наменама површина, нарочито са аспекта стечених обавеза из усвојених просторних планова подручја посебне намене ради правилног усклађивања и сагледавања ширег утицаја планских решења плана детаљне регулације.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ

Битни изграђени елементи на предметном подручју који имају утицај на планско решење:

Поред постојеће изграђене стамбене структуре, на подручју се налази и фабрика “Електрометал”, спортски аеродром са уређеном травнатом пистом, у оквиру кога нема изграђених објеката, а на коме се повремено организују летачки аеро митинзи и непосредно уз ушће канала у Дунав је мотел “Дунавски драгуљ.

На делу канала непосредно уз ушће у Дунав постоји урађена коса бетонска обалоутврда. На делу обале Дунава дуж мотела, изграђена је нова бетонска обалоутврда на којој је уграђена опрема за везивање понтона за пристајање туристичких бродова, као и моста за везу понтона са обалом, такође су израђени и ослонци одстојника – шорпања за понтон. Понтон са свом поменутом опремом већ се налази на предвиђеном месту, а подручје, наспрамно на обали, треба да буде проглашено “лучким подручјем”.

ПУТНИЧКО ПРИСТАНИШТЕ

Локација путничког пристаништа у Костолцу налази се на стационажи Дунава км 1094+723 до км 1094+793. За регистрацију путничког пристаништа, **минимална површина за проглашење “лучког подручја” је 600м², које мора бити издвојено у посебну парцелу.** Од израђивача плана се очекује да планом обезбеди претпоставке за формирање ове парцеле “лучког подручја”. Ова парцела, просторно, треба да омогући прихват путника са бродова, а непосредну везу треба да има са

паркиралиштем за аутобусе, туристичким инфо центром, продавницом сувенира, мотелом и другим потребним садржајима. Путничко пристаниште и лучко подручје треба да да буду у могућности да прихвате најновију генерацију речних крузера дужине око 135м, капацитета 200 путника. Пристаниште ће пружати услуге снабдевања пловила питком водом, електричном енергијом и услугу одношења кабастог смећа из бродова, (неће пружати услуге снабдевања пловила горивом), за шта треба предвидети прикључке на инфраструктуру и мора имати уређене и осветљене стазе и радне површине које служе за укрцавање и искрцавање путника, рад и кретање особља и путника. Од осталих инсталација у пристаништу је предвиђена још само телефонска инсталација за службе пристаништа.

Обављање пасошке контроле путника и осталих административних активности предвиђа се на пристану/баржи. У просторијама на пристану (понтону) такође је обезбеђен и простор за полицију и службенике лучког оператера, тако да на обали нема потребе за изградњом објеката посебне намене.

Минимално потребно паркиралиште за потребу међународног путничког терминала је 20 за возила и 4 за аутобусе.

Ово **Планско** решење, као и будуће **пројектовано** решење путничког пристаништа и лучког подручја морају бити у складу са **Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама** („Службени гласник РС”, бр. 73 од 12. октобра 2010, 121 од 24. децембра 2012, 18 од 13. фебруара 2015, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 92 од 14. новембра 2016, 104 од 23. децембра 2016 - др. Закон), и **Уредбом о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места** ("Службени гласник РС", бр. 33 од 9. априла 2015, 86 од 21. октобра 2016.). Такође оба решења морају задовољити и будућу законску регулативу која ће регулисати водни саобраћај, у вези чега се треба руководити **СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА ВОДНОГ САОБРАЋАЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ОД 2015. ДО 2025. ГОДИНЕ** ("Службени гласник РС", бр. 3/15.), коју је донела Влада РС, августа 2014. За ближе упознавање са планираним садржајима и техничким појединостима путничког пристаништа консултовати **“Техничку документацију за проглашење лучког путничког пристаништа у Костоцу” коју је израдило предузеће “Ехтинг доо Београд” новембра 2016**, која се налази код поручиоца израде Плана, у служби за локално-економски развој, привреду, пољопривреду, инвестиције и становање.

МАРИНА

Други туристичко – хидротехнички објекат предвиђен на локацији израде овог плана је марина Костолац, која је по РППППН међународног водног пута Е10 - Дунав („Службени гласник РС”, бр. 14/15), оквирно лоцирана на десној обали (у односу на ток) Дунава од 1095 – 1094км. Марина је у функцији наутичког туризма и у функцији наутичких потреба локалног становништва.

За изградњу марина прописане су одређене мере регулације "Правилником о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање наутичких објеката", као и стандарди за категоризацију марина („Службени гласник РС”, број 56/11). **Просторне, садржинске и инфраструктурне захтеве прилагодити циљаној категоризацији од три сидра (пандан хотелским звездама) по овом правилнику.**

Од овог плана се очекује да анализом рационално определи и образложи лоцирање акваторије марине. Да ли да се она изгради укопавањем у копно и на тај начин буде заштићена од таласа, ледохода, наплавина... и како не би ометала пристајање бродова у пристаниште или да се акваторија марине обезбеди изградњом заштитне хидротехничке структуре унутар корита реке, евентуално комбинација ова два модела.

Размотрити и могућност лоцирања зелених ветрозаштитних појасева у функцији заштите марине од кошаве, да би се смањио утицај таласа у марини.

Марина мора бити доступна за аутомобиле и теретна возила са приколицом, који треба да имају приступ до воде, односно, до структура за спуштање и подизање пловила из/у воду (дизалица и рампа). За ову намену треба обезбедити маневарски простор, такође и паркинг простор.

Одређени садржаји неопходни за функционисање марине су такође потребни и за друге садржаје на локацији (туристичко пристаниште, спортски аеродром, спортско-рекреативни терени...) као допунски садржаји, на пример паркинг, продавница прехранбене и друге робе широке потрошње, угоститељски објекти, туристички инфо центар, сувенирница и др. те је неопходно изнаћи њихову рационалну просторну дистрибуцију, односно лаку доступност из свих главних садржаја.

ОСТАЛИ СЛОБОДАН ПРОСТОР

Слободни простор треба да својим садржајима допринесе повећању атрактивности локације и омогући њено коришћење током читаве године (не само у сезони). У том смислу наменити простор за спортско рекреативне садржаје, простор за игру деце, за дружење, шетњу, одмарање, за извођење претстава на отвореном, простор за роштиљање и кување на отвореном, све то у парковски уређеном амбијенту са обиљем високог зеленила, које би, делом, требало бити распоређено и у виду ветрозаштитних појасева против два најизраженија ветра југоисточни (кошава) и северозападни (севац или горњак).

На делу обале Дунава, независно од марине, предвидети рампу благог нагиба за потребе извлачења мањих/лакших пловила учесника веслачких регата у близини чега треба предвидети место за краткотрајно одлагање тих чамаца и простор у смислу уређене површине за постављање шатора за једновечерње ноћење учесника регата.

На погодним местима предвидети два јавна санитарна блока са тоалетним простором за кориснике будућих садржаја. Један на делу североисточно о аеродромске стазе, који би требао садржати и тушеве, како би биле задовољене потребе учесника регата, и један са југозападне стране стазе. Такође предвидети једну или више јавних чесми као елемент ликовног партерног уређења.

Приликом дефинисања спортских терена узети у обзир постојање спортских терена на градској плажи, да би се избегло дуплирање и тежити обогаћивању спортских садржаја на нивоу града, избором већег броја различитих садржаја, ради повећања атрактивности простора.

Слободни простор североисточко од аеродромске стазе ограничити на пешачко – бициклически саобраћај, са изузетком сервисне колске саобраћајнице која би

долазила до марине и даље до обале за неопходно опслуживање садржаја и довожење/одвожење пловила.

Планирати уређење обале Дунава од путничког пристаништа до марине изградњом кеја и обалоутврде.

СПОРТСКИ АЕРОДРОМ

Средишњи део локације, дијагонално, скоро у потпуности пресеца полетно – слетна стаза спортског аеродрома чија функција не сме бити угрожена дистрибуцијом будућих садржаја. Предвидети евентуалне недостајуће садржаје за безбедно одвијање авио саобраћаја и за задовољавање осталих законом и релевантним прописима одређених услова за спортски аеродром.

Треба обезбедити његову саобраћајну доступност и неопходна места за паркирање возила и летелица које користе аеродром.

САОБРАЋАЈ И ИНФРАСТРУКТУРА

Друмски локација је повезана са остатком насеља и другим значајним туристичким садржајима преко улице Кнеза Лазара, која се пружа уз канал који је западна граница локације. Досадашњи приступ локацији биће измењен изградњом претоварног пристаништа у делу уливања канала у Дунавац, тако да је установљена нова саобраћајна матрица ПГРом Костолац на којој треба базирати саобраћајно решење ове локације.

Планирати улицу постојећом трасом која иде дуж парцеле фабрике “Електрометал” од улице Васе Пелагића до мотела “Дунавски драгуљ”. Из ове саобраћајнице трасирати друге неопходне, југозападно од аеродромске стазе, које би евентуално остваривале везу са источним делом улице Васе Пелагића на погодном месту. Планом испитати могућности за повезивање улица Кнеза Лазара са новопланираним улицом једном или више попречних улица.

У непосредној близини локације Планом генералне регулације Костолац предвиђена је изградња бицикличке стазе као део европског бицикличког пута ЕуроВело 6, који се пружа дуж обале Дунава. Трасирати бицикличку стазу од предвиђеног моста преко канала дуж улице Кнеза Лазара, водећи је кроз локацију кружно да би се вратила на место прикључења насипом и делом улице Васе Пелагића, односно, југоисточном границом локације.

Паркирање решавати сходно капацитетима садржаја, водећи рачуна да буду на примереним дистанцама од садржаја којима су намењени.

Инфраструктурно локација је у извесној мери опремљена у југозападном делу дуж улице Кнеза Лазара до мотела Дунавски драгуљ и до фабрике “Електрометал” и дуж југоисточне границе, улицом Васе Пелагића. Даље ширење инфраструктурних мрежа планирати у складу са потребама предвиђених садржаја и условима надлежних предузећа.

Саобраћајно решење и инфраструктурно опремање планирати тако да оптимално обезбеди постојеће и планиране садржаје на локацији.

За одређивање висинске регулације планираних садржаја руководити се тзв. стогодишњим режимом вода Дунава да би се ризик од плавлјења свео на минимум. Евентуално предвидети израду заштитног насипа.

СТАНОВАЊЕ

На локацији становање је заступљено ободно дуж југозападне границе у улици Кнеза Лазара и дуж југоисточне границе у улици Васе Пелагића. Планом омогућити оплемењивање функције становања пратећим функцијама угоститељства (кафеи, ресторани...), туризма (собе и објекти за издавање) и додатном функцијом трговине.

ЗЕЛЕНИЛО

Извршити анализу постојећег стања зеленила и у складу са валоризацијом постојећег планирати уклањање сувих и дотрајалих садница, као и растиња које ће приликом реализације пројекта сметати инсталацијама комуналне инфраструктуре и прилазним стазама и саобраћајницама. На основу процене бонитета садница планирати задржавање вредних стабала, као и мере неге оштећених. Дуж обале канала предвидети заштитни појас различите спратности растиња како би се створила заштита од удара ветра (нарочито кошаве). При уређењу обале канала тежити очувању природности задржавањем старих здравих стабала и уклапањем будућих изграђених структура у зеленило.

При избору врста водити рачуна да изабрани асортиман одговара локалним педолошким, климатским условима и промени водног режима. Препоручује се коришћење врста, прикладних за садњу на рекултивисаном пепелишту које су отпорне на загађеност ваздуха обзиром да је у непосредној близини термоелектрана. Засади треба да буду груписани тако да су у складу са природним окружењем уз коришћење врста са декоративним цветовима и листовима које ће употпунити композиционо решење слободних простора. Могу се предвидети и цветне групације од перена (трајница) које не захтевају интензивну негу.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Имплементациом предвидети фазност реализације. Приоритет у првој фази реализације има туристичко пристаниште са пратећим садржајима и дефинисаним инфраструктурним опремањем и саобраћајно организовање (друмско, бицикличко, пешачко и паркирање).

У другој фази предвидети реализацију марине Костолац са потребним садржајима и реализацију спортско рекреативних садржаја у слободном простору.

Планом предвидети мере и инструменте имплементације, као и стратегију и тактику примене предвиђених мера и инструмената.

ОСТАЛО

Нацрт Плана биће изложен на рани јавни увид и јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове града Пожаревца. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у дневном и локалном листу.

Оглашавање раног јавног увида и јавног увида, као и њихово трајање, обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Одлука о неприступању изради Извештаја о Стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу на животну средину, број 04-350-274/2016 од 06.06.2016. године је саставни део ове Одлуке.

План детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу израдиће се у 10 (десет) истоветних примера у штампаном и 10 (десет) истоветних примерака у дигиталном облику.

За инвеститора

Сектор за инвестиције и становање

Самостални саветник

Милош Фелдић д.и.а.

Шеф сектора за инвестиције и становање

Сања Ивковић, дипл. грађ. Инж.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Спасовић, дипл. правник

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>)	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – за ову јавну набавку није потребна посебна дозвола надлежног органа];	ДОЗВОЛА: за ову јавну набавку није потребна посебна дозвола надлежног органа.
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом,</p> <p>- Попуњен образац „Списак запослених“ (образац 7)</p> <p>- Попуњен образац „Изјава о кључном техничком особљу“ (образац 8)</p> <p>- Попуњен образац „Списак референци понуђача“ (образац 9)</p> <p>- Изјава о техничком капацитету (образац 10)</p> <p>Пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача са најповољнијом понудом захтеваће се копије доказа о испуњавању услова.</p>
	- да у претходних годину дана од објављивања позива за подношење понуда није био велики ликвидан. - Да нема губитак у пословању у последње три обрачунске године	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Минимално 3 (три), од стране локалне самоуправе усвојена плана детаљне регулације, у последње три године и пројектовање најмање једне луке или пристаништа и једне марине у Републици Србији у последњих 5 (пет) година	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Најмање 6 (шест) дипломираних инжењера ангажованих по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа (у складу са Законом о раду, чл. 197-202), од чега најмање: - 1 са лиценцом 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката), - 1 са лиценцом 202 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице), - 1 са лиценцом 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре), - 1 са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације), - 1 са лиценцом 315 (одговорни пројектант	

	саобраћајница) или 318 (одговорни пројектант друмских саобраћајница), - 1 са лиценцом 366 (одговорни пројектант водног саобраћаја и транспорта), - 1 са лиценцом 367 (одговорни пројектант ваздушног саобраћаја и транспорта), - 1 са лиценцом 373 (одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора) Напомена: Једно лице може поседовати више лиценци.	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да има на располагању минимално 1 плотер А0 формата и 1 штампач А2 (или већег) и минимално 1 лиценцирани САD софтверски пакет	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** – за ову јавну набавку није потребна посебна дозвола надлежног органа.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Понуђач који обавља привредну делатност на територији више ЈЛС дужан је да достави доказе да је измирио предметне обавезе на територији сваке ЈЛС на којој обавља привредну делатност.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- да у претходних годину дана од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан, доказ је фотокопија потврде Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан.

- Да **нема губитак** у пословању у последње три обрачунске године доказ је фотокопија биланса успеха за наведене године.

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Минимално 3 (три), од стране локалне самоуправе усвојена плана детаљне регулације, у последње три године, **доказ је одлука о усвајању ПДР-а** и

- пројектовање најмање једне луке или пристаништа и једне марине у Републици Србији у последњих 5 (пет) година, **доказ је закључен уговор о пројектовању захтеваних објеката.**

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Најмање 6 (шест) дипломираних инжењера ангажованих по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа (у складу са Законом о раду, чл. 197-202), од чега најмање:

- 1 са лиценцом 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката),

- 1 са лиценцом 202 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице),

- 1 са лиценцом 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре),

- 1 са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) **или** 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације),

- 1 са лиценцом 315 (одговорни пројектант саобраћајница) или 318 (одговорни пројектант друмских саобраћајница),

- 1 са лиценцом 366 (одговорни пројектант водног саобраћаја и транспорта),

- 1 са лиценцом 367 (одговорни пројектант ваздушног саобраћаја и транспорта),

- 1 са лиценцом 373 (одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора), **доказ је:**

- Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене на неодређено или одређено време или фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17) и

- за лиценциране инжињере: Копије лиценци оверене печатом и потписом носиоца лиценци са назнаком да се користи у овој јавној набавци, као и важећа потврда да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

4) Технички капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

- да има на располагању минимално 1 плотер А0 формата и 1 штампач А2 (или већег) и минимално 1 лиценцирани САД софтверски пакет, **доказ је** попуњен, потписан и оверен образац – изјава о технолошком капацитету (са списком расположиве опреме), те копије сертификата/лиценци за поседовање одговарајућих софтверских пакета.

Напомена: На основу измена члана 79. став 2. Закона (Сл.гласник РС бр.68/2015) произлази да наручилац у поступку јн мале вредности може да тражи и „обичну“ копију свих или појединих доказа о испуњености услова, али не мора да тражи ништа од тога. Изменама Закона (Сл.гласник РС бр. 68/2015) промењен је члан 79. став 2. и додат нови став 3.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већу референцу.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Списак запослених (Образац 7).
- 8) Списак референци понуђача (Образац 8).
- 9) Изјава о техничком капацитету (Образац 9).
- 10) Изјава о техничком капацитету (Образац 10).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Израда ПДР
пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а (20%)	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Аванс (макс. 20% од вредности понуде са ПДВ-ом)	_____ динара
Рок и услови плаћања (не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана)	
Рок испоруке (највише 70 радних дана од дана предаје подлога од стране Наручиоца)	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	_____ дана од дана отварања
Место и начин испоруке (у складу са моделом уговора)	Град Пожаревац, Дринска 2

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017

Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017	ком	1				
				УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку – Израда ПДР пристаништа у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач,

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Израда ПДР пристаништа у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Израда ПДР пристаништа у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу:

Финансијског капацитета: да у претходних годину дана од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан и да **нема губитак** у пословању у последње три обрачунске године

Пословног капацитета: Минимално 3 (три), од стране локалне самоуправе усвојена плана детаљне регулације, у последње три године и пројектовање најмање једне луке или пристаништа и једне марине у Републици Србији у **последњих 5 (пет) година**

Кадровског капацитета: Најмање 6 (шест) дипломираних инжењера ангажованих по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа (у складу са Законом о раду, чл. 197-202), од чега најмање:

- 1 са лиценцом 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката),
- 1 са лиценцом 202 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице),
- 1 са лиценцом 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре),
- 1 са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) **или** 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације),

- 1 са лиценцом 315 (одговорни пројектант саобраћајница) или 318 (одговорни пројектант друмских саобраћајница),
- 1 са лиценцом 366 (одговорни пројектант водног саобраћаја и транспорта),
- 1 са лиценцом 367 (одговорни пројектант ваздушног саобраћаја и транспорта),
- 1 са лиценцом 373 (одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора)

Техничког капацитета: да има на располагању минимално 1 плотер А0 формата и 1 штампач А2 (или већег) и минимално 1 лиценцирани САД софтверски пакет

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке - Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ

	Име и презиме	Стручна спрема	Број лиценце
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У вези са позивом за прикупљање понуда и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуга број 1.2.83/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводимо податке о кључном техничком особљу које испуњава захтеве наручиоца у погледу стручности, а које ће бити ангажовано за пружање услуга које су предмет јавне набавке

Р. бр.	Име и презиме	Важећа лиценца ИКС	Уписати назив понуђача/члана заједничке понуде код којег је лице ангажовано
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Радни однос ○ Уговор о привременим и повременим пословима ○ Уговор о делу ○ Друго (означити са х) Код (уписати назив понуђача/члана заједничке понуде чији је кадар)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Радни однос ○ Уговор о привременим и повременим пословима ○ Уговор о делу ○ Друго (означити са х) Код (уписати назив понуђача/члана заједничке понуде чији је кадар)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Радни однос ○ Уговор о привременим и повременим пословима ○ Уговор о делу ○ Друго (означити са х) Код (уписати назив понуђача/члана заједничке понуде чији је кадар)

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Радни однос ○ Уговор о привременим и повременим пословима ○ Уговор о делу ○ Друго <p><i>(означити са х)</i> Код <i>(уписати назив понуђача/члана заједничке понуде чији је кадар)</i></p>
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Радни однос ○ Уговор о привременим и повременим пословима ○ Уговор о делу ○ друго <p><i>(означити са х)</i> Код <i>(уписати назив понуђача/члана заједничке понуде чији је кадар)</i></p>
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Радни однос ○ Уговор о привременим и повременим пословима ○ Уговор о делу ○ друго <p><i>(означити са х)</i> Код <i>(уписати назив понуђача/члана заједничке понуде чији је кадар)</i></p>

Напомена:

- Понуђач не може вршити накнадне допуне или измене предложеног особља за време поступка доделе уговора о јавној набавци, као ни за време трајања уговора без претходне писане сагласности наручиоца.

- По потреби образац копирати.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су пружене следеће услуге у вези са предметном јавном набавком бр. 1.2.83/2017, и то да:

(уписати име понуђача/члана заједничке понуде)

понуђач/члан заједничке понуде има минимално 3 (три), од стране локалне самоуправе усвојена плана детаљне регулације, у последње три године и пројектовање најмање једне луке или пристаништа и једне марине у Републици Србији у последњих 5 (пет) година

Ред. бр.	Назив документације	Датум завршетка пружања услуге (уписати дан, месец и годину када је завршена услуга)	Наручилац / Инвеститор за кога је понуђач/чл. заједничке понуде израдио урбанистичко-планску документацију
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			

По потреби образац копирати.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (СА СПИСКОМ РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ)

У вези са позивом за прикупљање понуда и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуга број 1.2.83/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводимо да поседујемо следећу опрему, неопходну за пружање услуга које су предмет јавне набавке

Кључна опрема којом располаже понуђач
Софтверски пакети којима располаже понуђач за израду документације

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ИЗРАДА ПДР ПРИСТАНИШТА „ДРАГУЉ“ У КОСТОЛЦУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, Матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне

и

2. Матични број: ПИБ:, Број рачуна: Назив банке:, са седиштем у, улица, Телефон: Телефакс: кога заступа (у даљем тексту: **Извршилац**),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Уговорне стране сагласно констатују да је уговор закључен у смислу Закона о јавним набавкама, након спроведеног поступка јавне набавке услуга: Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, у којем је прихваћена најповољнија понуда Извршиоца број _____ од _____.2017. године.
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да се уговор закључује на период до завршења посла

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга на изради ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, у свему према Планском задатку Наручиоца, конкурсној документацији, прихваћеној понуди и стручним захтевима и смерницама Наручиоца.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)
Ценом су обухваћени сви трошкови које понуђач има приликом извршења предметних услуга.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од ____ дана (не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре Извршиоца са извештајем од стране овлашћених представника Извршиоца и Наручиоца на следећи начин:

- **20%** од уговорене вредности услуге – Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017 на име авансног плаћања
- **60%** од уговорене вредности услуге - Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, након израде Нацрта ПДР-а, обављене стручне контроле плана и добијеног позитивног мишљења Комисије за планове града Пожаревца пре излагања на јавни увид
- **20%** од уговорене вредности услуге из члана 2. Уговора након предаје коначне документације и након усвајања од стране Скупштине града Пожаревца

Наручилац ће уплату извршити на текући рачун Извршиоца број _____ код банке _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац је у обавези:

1. Да достави извршиоцу сву документацију и подлоге дефинисане Планским задатком
2. Да поштује рокове за исплату из члана 3. овог уговора
3. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац је у обавези:

1. Да се приликом израде ПДР-а из члана 1. овог уговора придржава смерница датих у Планском задатку;
2. Да о току израде планске документације обавештава Наручиоца;
3. Да се приликом израде планске документације придржава важећег Закона о планирању и изградњи, Правилника и прописа и стандарда струке;
4. Да се приликом израде планске документације придржава рокова и да завршену планску документацију преда Наручиоцу у **10 (десет) истоветних примера у штампаном и 10 (десет) истоветних примерака у дигиталном облику прописаном Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15;**
5. Да у свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа Наручиоца;
6. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора

ПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 6.

Графички прилози у DWG или DXF и за потребе Централног Регистра документација треба бити предата и у складу са „Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система и дигиталном формату достављених планских докумената“, те се доставља и у *.shp или *. Gml дигиталном формату. Овим Правилником захтевани текстуални формат је отворени формат (Open Document File). За потребе наручиоца текстуални део предати у PDF формату.

ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Члан 7.

Ако Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак из средстава које Наручилац није исплатио у складу са чланом 3. Уговора.

РОК ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да се у току извршавања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се предаја подлога од стране Наручиоца.

РОКОВИ ЗА ПРЕДАЈУ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Планску документацију из члана 1. уговора преда наручиоцу у року од највише 70 радних дана од дана предаје подлога од стране Наручиоца.

У овај рок не улази време потребно за излагање Плана на јавни увид и време потребно за разматрање Плана на Комисији за планове.

Рок за израду и доставу материјала за Рани јавни увид је 15 радних дана од потписивања уговора и предаје техничке документације дефинисане Планским задатком.

Рок за израду и доставу Нацрта планског документа је 45 радних дана од дана добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду и достављања услова надлежних јавних предузећа.

Рок за поступање у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду и доставу коначне верзије планског документа је 10 радних дана од дана добијања Извештаја о обављеном јавном увиду.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду Плана из члана 1. уговора кад је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављање података или због промењених околности био спречен да изради План или поједине делове. Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА

Члан 11.

Наручилац је обавезан да прегледа уговорену документацију из члана 1. уговора, да о евентуалним недостацима и по стручном надзору обављеном од стране овлашћеног лица без одлагања обавести извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке. Ако извршилац не отклони недостатак до истека рока из става 1. овог члана, наручилац може да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од извршиоца захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац је у обавези да, у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

1) Меницу за повраћај аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана

од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса

2) Меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Извршилац не изврши уговорну обавезу у року из члана 11. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 2‰ за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова :

а) да спречавају извршење уговора

б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима :

- Ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди и условима из овог уговора.
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора
- споразумом уговорних страна

СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се о реализацији уговора и поштовању уговорених рокова старају њихови овлашћени представници, и то :

- Милош Фелдић, д.и.а. у име наручиоца
- , у име Извршиоца

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

БРОЈ ПРИМЕРАКА

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) за наручиоца и 3 (три) за даваоца услуге. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство. ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица даваоца услуге, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У Пожаревцу,

Број:

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Пожаревац, Градска управа града Пожареваца 12000 Пожаревац, Дринска 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку – Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу – поновљени поступак, број 1.2.83/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.06.2017. године до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити 12.06.2017. године у 11,00 сати у сали бр. 11 у згради градске управе града Пожареваца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Град Пожаревац, Градска управа града Пожареваца 12000 Пожаревац, Дринска 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, број 1.2.83/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, број 1.2.83/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, број 1.2.83/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, број 1.2.83/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се

доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012), од дана пријема уредног документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до 20% од вредности уговора са ПДВ-ом.

9.2. Захтеви у погледу извршења услуге

Извршилац се обавезује да Планску документацију из члана 1. уговора преда наручиоцу у року од највише 70 радних дана од дана предаје подлога од стране Наручиоца.

У овај рок не улази време потребно за излагање Плана на јавни увид и време потребно за разматрање Плана на Комисији за планове.

Рок за израду и доставу материјала за Рани јавни увид је 15 радних дана од потписивања уговора и предаје техничке документације дефинисане Планским задатком.

Рок за израду и доставу Нацрта планског документа је 45 радних дана од дана добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду и достављања услова надлежних јавних предузећа.

Рок за поступање у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду и доставу коначне верзије планског документа је 10 радних дана од дана добијања Извештаја о обављеном јавном увиду.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу предаје документације

Графички прилози у DWG или DXF и за потребе Централног Регистра документација треба бити предата и у складу са „Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система и дигиталном формату достављених планских докумената“, те се доставља и у *.shp или *. Gml дигиталном формату. Овим Правилником захтевани текстуални формат је

отворени формат (Open Document File). За потребе наручиоца текстуални део предати у PDF формату.

Место извршења услуге (испоруке) – на адресу наручиоца: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, друге дажбине и трошкови испоруке у седиште наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави :

Бланко соло меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

• II Изабрани понуђач је дужан да достави :

1) Меницу за повраћај аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса (аванс не може бити већи од 20% од вредности уговора са ПДВ-ом). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће

до правдања аванса

2) Меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и

потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Напомена: Менични бланкет САМО потписати и оверити печатом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ова набавка не садржи посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или доставом путем писарнице наручиоца*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.2.83/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца *Град Пожаревац Градска управа града Пожареваца 12000 Пожаревац, Дринска 2.*

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Пожаревац, Градска управа града Пожаревац, 12000 Пожаревац, ул. Дринска 2; јавна набавка ЈН број 1.2.83/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПРИЛОГ БР. 1

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ ЗА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, број 1.2.83/2017

1. Просторни планови релевантни за израду ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, објављени на сајту Републичке агенције за просторно планирање:

- 1) **PP Grada Požarevca:**

- <http://195.222.96.93:4000/planovi?opstina=35>

- 2) **PPPPN Kostolačkog basena:**

- <http://www.rapp.gov.rs/rudarski-baseni/cid296-83227/prostorni-plan-podrucja-posebne-namene-kostolackog-ugljenog-basena>

- 3) **PPPPN arheološkog nalazišta Viminacium:**

- <http://www.rapp.gov.rs/zasticena-i-turisticka-podrucja/cid294-83214/prostorni-plan-podrucja-posebne-namene-arheoloskog-nalazista-viminacium>

- 4) **PPPPN međunarodnog plovnog puta E80 Dunav:**

- <http://www.rapp.gov.rs/infrastrukturni-sistemi/cid293-83226/prostorni-plan-podrucja-posebne-namene-meunarodnog-plovnog-puta-e80-dunav-panevropski-koridor-vii>

2. Планови релевантни за израду ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу, објављени су на сајту Градске управе града Пожаревца:

- 1) **План генералне регулације Костолца**

- <https://pozarevac.rs/planska-dokumentacija>