



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

СКЕЛА У БРЕЖАНУ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН МВ 1.2.40/2018

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 20.02.2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 20.02.2018. у 11,00 сати

Пожаревац, јануар 2018. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-28/18 од 25.01.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке ЈН МВ: **1.2.40/2018**

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА –ОБРАЗАЦ 1
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 3
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7
 - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ-ОБРАЗАЦ 8
 - ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ-ОБРАЗАЦ 10
 - ИЗЈАВА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ-ОБРАЗАЦ 11
 - ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ-ОБРАЗАЦ 12
 - ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА УЧЕСНИКОМ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ 13
 - ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА-ОБРАЗАЦ 14
5. ПРЕДЛОГ УГОВОРА
 6. ПРИЛОГ 1 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Укупан број страна конкурсне документације **48** страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ : ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ул. Дринска бр.2, 12000
Пожаревац, [http:// www.pozarevac.rs./](http://www.pozarevac.rs/)

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: Набавка услуга СКЕЛА У БРЕЖАНУ

Контакт особе: e-mail : jelena.gligorijevic@pozarevac.rs.

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Услуге СКЕЛА У БРЕЖАНУ - обухвата услуге превоза пољопривредне механизације, возила, лица и ствари преко реке Велике Мораве на за тоодређеном и од надлежне капетаније одобреном месту, као и одржавање пристанишног места ускладу са условима издатим од стране надлежне капетаније.

Планирани период пружања услуга по предметној јавној набавци је од **1. марта 2018.** године до **30. новембра 2018.** године

Број јавне набавке: 1.2.40/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: 63720000 – пратеће услуге за водени превоз

Процењена вредност је: 4.833.333,00 динара без ПДВ-а

II ТЕХНИЧКИ ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

Услуге на превозу пољопривредне механизације, возила, лица и ствари преко реке Велике Мораве на за то одређеном и од надлежне капетаније одобреном месту, као и одржавање пристанишног места у складу са условима издатим од стране надлежне капетаније.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 4. понуде са "Општим условима понуде".

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о унутрашњој пловидби и Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама, као и са прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора спецификације,

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12,14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-28/18 од 25.01.2018. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
У поступку јавне набавке мале вредности услуга

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга: **СКЕЛА У БРЕЖАНУ**, у општем речнику набавке означена под ознаком: 63720000 – пратеће услуге за водени превоз на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 015-404-28/18 од 25.01.2018. године, редни број јавне набавке **ЈН МВ 1.2.40/2018** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавањем једног или више елемената из садржаја понуде, иста ће бити одбијена.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА** ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац
- 2) на интернет страници наручиоца: www.pozarevac.rs.
- 3) на Порталу јавних набавки: <http://portal.Ujn.gov.rs/>

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

" СКЕЛА У БРЕЖАНУ "

РЕДНИ БРОЈ ЈН МВ 1.2.40/2018

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац

ПОНУЂАЧ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____

Адреса понуђача: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Рок за подношење понуда је 20.02.2018. године до 10,00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 20.02.2018. године у 11,00 часова, у просторијама ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, сала бр. 11, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се

уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се

послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

Контакт особе: e-mail : jelena.gligorijevic@pozarevac.rs.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

За јавну набавку мале вредности услуга:

УСЛУГЕ - СКЕЛА У БРЕЖАНУ, у општем речнику набавке означена под ознаком: 63720000 – пратеће услуге за водени превоз

Понуда се подноси у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за подношење понуда, упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама **надлежних** органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у

поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.4.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.5.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.6.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврд (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 1./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3./

3: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1.Техничка опремљеност понуђача:

Понуђач мора обезбедити (укључујући и опрему узету на лизинг или уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци) минималан број следећих машина и опрему:

- скелу у исправном стању, потребне носивости (**минимум 20 тона и превоза минимум 12 путника**) према условима из обрасца ПОНУДЕ која поседује Регистрациони лист издат од стране надлежне Лучке Капетаније. Скела може бити самоходна или са моторним чамцем које тегљи скелу уз бок.

У случају ангажовања моторног чамца, исто мора бити у исправном стању, регистрован за привредне сврхе за превлачење скеле и имати Регистрациони лист издат од стране надлежне Лучке Капетаније, Извештај о прегледу издату од Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и мора да поседује и полису осигурања.

ДОКАЗ:

- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2017. године, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...
- Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача..
- Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.** Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- Регистрациони лист за скелу и моторни чамац издате од стране надлежне Лучке Капетаније
- Извештај о прегледу издат од Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов: Минимални број радника, које Понуђач мора имати је:

2 x 1= 2 старешина скеле (морнара мотористе) и **2 x 1 =2 морнара**, ради формирања **радне и резервне екипе.**

ДОКАЗ:

- за наведена лица који су код понуђача запослени – фотокопија пријаве на осигурање, односно за лица која нису запослена код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).
- **УПРАВЉАЧ ЧАМЦА Б КАТЕГОРИЈЕ (или други докуменат о оспособљености за ту врсту послова)** издат од стране Лучке капетаније, а **МОРНАР** мора имати најмање докуменат о оспособљености за ту врсту послова, такође издат од стране лучке капетаније.

Лица која обављају услуге управљања скелом а нису у радном односу код понуђача, дужна су да потпишу изјаве стручњака да учествују само у једној понуди и да ће радити на наведеним пословима у предвиђеном временском периоду која представља прилог уз ИЗЈАВУ О АНГАЖОВАНИМ СТРУЧЊАЦИМА коју попуњава и потписује Понуђач.

У случају да Понуђач има мањи број ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке или не достави напред наведене доказе, понуда ће бити **одбијена**

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене**.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4. Финансијски услов

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом, Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину) и да **није био неликвидан** за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

ДОКАЗ:

- Понуђач правно лице и предузетник који није паушално опорезован мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
- **Потврда НБС, одељење за принудну наплату,** (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.
- Предузетник који је паушално опорезован мора доставити: доказ о паушалном опорезивању (решење надлежног органа), и потврду пословне банке код које има отворен текући рачун да **није био неликвидан** за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату и потврда пословне банке за предузетнике који су паушално опорезовани мора бити после датума објављивања позива за подношење понуда.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни сваки члан из групе понуђача.

4) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за

озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меницеа

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу"
- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

4.2 . ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова. Наведену изјаву потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА**.

Све додатне услове из конкурсне документације (изузев тачке- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), **учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно**.

4. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти на начин предвиђен конкурсном документацијом

Рок за достављање понуда је 20.02.2018.године, до 10,00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се 20.02.2018. године, у 11,00 часова у просторијама ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, у сали 11 ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, у присуству овлашћених представника понуђача. Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка услуга и то: **”СКЕЛА У БРЕЖАНУ,,** или на e-mail , jelena.gligorijevic@pozarevac.rs.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се вршити услуге . У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Никола Савић, телефон 064/8918502, у периоду од 10,00 до 14,00 часова .

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем e - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, тј. ако измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цена представља збир једнаких месечних цена услуге (девет месеци пута месечна цена услуга). Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену. Цена обухвата све трошкове, укључујући и трошкове осигурања од штете на објектима, трећим лицима и стварима, имајући у виду да је пружалац услуга обавезан да исту у потпуности накнади.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

Аванс није предвиђен.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим техничким и радним капацитетима, јер поверене услуге се морају завршавати у роковима прилагођеним потребама Наручиоца и то:

Период пружања услуга је 1.3.2018.године до 30.11.2018.године

17. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, Наручилац ће избор доделе уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у својој понуди дао дужи рок плаћања.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

- 1.2. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 1.3. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
- 1.4. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 1.5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 1.6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о

трошковима припремања понуди и да даупутсво о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК ЗЈН.

23. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора у складу са захтевом наведеним у конкурсној документацији, осим менице за озбиљност понуде која се доставља приликом подношења понуде.

24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

25. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, акопија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев

доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

25. ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

26.РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Образац А – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Образац 1. -Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова
3. Образац 2.- Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа
4. Образац 3.- Изјава понуђача као доказ о испуњености додатних услова
5. Образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
- Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).

6. Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
7. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
9. Образац 8.-Кадровска опремљеност
10. Образац 10.-Техничка опремљеност
11. Образац 11.-Изјава о самосталном наступању
12. Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем
13. Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди
14. Образац 14.-Изјава о сукобу интереса
15. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

ОБРАЗАЦ А

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА
 За јавну набавку мале вредности радова
УСЛУГЕ -СКЕЛЕ У БРЕЖАНУ“, ЈН НМВ 1.2.40/2018

Р.Б.	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
2.	Попуњен Образац 1а – Изјава понуђача и подизвођача као доказ испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
3.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. Образац структуре цене	да	не
7.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
8.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
9.	Попуњен Образац 7. Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
10.	Попуњен Образац 8.-Кадровска опремљеност	да	не
11.	Попуњен Образац 10.-Техничка опремљеност	да	не
12.	Попуњен Образац 11.-Изјава о самосталном наступању	да	не
13.	Попуњен Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем	да	не
14.	Попуњен Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди	да	не
15.	Попуњен Образац 14.-Изјава о сукобу интереса	да	не
16.	Попуњен модел уговора напомена: Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не
17.	Споразум у случају заједничке понуде	да	не
18.	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде	да	не
19.	ПРИЛОГ БР. 2 – Менично овлашћење з а добро извршење посла	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач/ носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача/носиоца групе понуђача потписује и оверава печатом носилац групе понуђача чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 1а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и подизвођач _____ из _____ улица _____ број _____, потврђују да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/ носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образак 3.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач/носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

Понуда се подноси (заокружити):

A) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда

А) Навести податке о понуђачу:

1. Понуђач: _____,
Адреса: _____,
Одговорно лице (потписник уговора) _____,
Особа за контакт _____, број телефона _____, Матични број _____,
ПИБ _____, ПДВ број _____, Е-mail _____,
рачун понуђача _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Б) Навести податке о подизвођачу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подивођачем/подизвођачима:

1. Подизвођач _____,
Адреса _____,
Овлашћено лице _____, број телефона _____,
Матични број _____, ПИБ _____,
Е-mail _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

2. Подизвођач: _____,
Адреса _____,
Овлашћено лице _____, број телефона _____,
Матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. _____, Адреса _____
_____ матични број _____ ПИБ _____,
број телефона _____,
Особа за контакт _____ е-маил _____,
Овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води јавни регистар понуђача _____.

2. _____
Адреса _____ матични број _____
ПИБ _____, број телефона _____,
Особа за контакт _____ е-маил _____,
Овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води јавни регистар понуђача _____.

3. _____
Адреса _____ матични број _____
ПИБ _____, број телефона _____,
Особа за контакт _____ е-маил _____,
Овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ	
Износ ПДВ 20 %	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Обавезујемо се да ћемо тражене услуге реализовати у периоду од 01.03.2018. до 30.11.2018. године.	
Рок важења понуде: (најмање 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок плаћања износи: (минимално 20, максимално 45 календарских дана)	
Услови плаћања: по испостављеним месечним фактурама, без аванса	
Обавезујемо се да ћемо са извршењем услуга отпочети 1. марта 2018. године	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

ОПШТИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Обавезујемо се да ћемо тражене услуге реализовати у периоду од 01.03.2018. до 30.11.2018. године.

2. Превоз скелом се врши у времену од 7,00-19,00 часова, сваког радног дана, суботом, недељом и празницима и то без режима рада скеле, односно увек када има бар један корисник скеле.

3. Скелом се превозе:

-трактори са приколицама, пољопривредне машине за обраду земљишта, радне машине за скидање летине (комбајн,...), скинута летина (пшеница, кукуруз, сено и друго), огревно дрво, грађевински материјал до 8 тона где је урачуната и тежина превозног средства (шљунак, цреп, цигла, техничка грађа, дрво за резану грађу).

- превоз пешака, мотоциклиста и аутомобила ће се обављати уз присуство радне машине.

4. Право на превоз скелом без икакве финансијске надокнаде имају мештани села Брежане и Батовац.

5. Пружалац услуга је обавезан:

-да се придржава услова издатих од надлежне лучке капетаније

а/ да се скелски превоз обавља на 10-ом Км реке Велика Морава

б/ пловило мора да испуњава наутичко-техничка пловна својства, опремљеност за пловидбу и укрцану посаду на скели и чамцу са потребним овлашћењима.

в/ уредити делове обале за безбедно пристајање и обезбедити опрему, битве за безбедно извезивење при свим водостејима.

г/ обезбедити функционални прилазни пут при свим водостајима.

д/ обезбедити против-пожарна средства.

ђ/ обезбедити два венца за спашавање, прслуке за спашавање (према броју запослених), регистрован чамац, чакљу и други потребан прибор.

е/ пловило држати на додељеној локацији, редовно га одржавати, као и простор на коме је лоцирано.

ж/ бродске исправе (књиге од чамца и скеле) обавезно држати на радилишту

з/ на обали поставити табле са редом вожње и ценовником

и/ да се прилагођава захтевима мештана у оквиру уговорене цене

6. О свим ванредним догађајима ОДМАХ извести надлежну Лучку капетанију Смедерево.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Месечна цена без ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ-ом	Укупна цена за 9 месеци без ПДВ-а	Цена за 9 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Услуга превоза скелом нја реџи Велика Морава мештана села Брежсане и Батовац				
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи месечна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи месечна цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. Уписати колико износи укупна цена за 9 месеци без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за 9 месеци са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____ је
у припреми понуде број _____ од _____ 2018. године, у поступку јавне
набавке мале вредности услуга:

ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ
структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Образац 7.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
из _____, улица _____ број _____
изјављује да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на
основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

услуга: ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

.подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 8.

У поступку јавне набавке мале вредности ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ", даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____
из _____, улица _____ број _____,

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 9.**КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О АНГАЖОВАНИМ СТРУЧЊАЦИМА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуге **ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**, изјављујемо да ће на наведеним пословима бити ангажовани следећи стручњаци:

1 Листа кључних стручњака*

Ред.бр.	Име и презиме	Занимање	Радно искуство (година)	Лиценца бр.	Позиција у тиму
1.					
2.					
3.					

- за сваког кључног стручњака потребно је приложити документ: **УПРАВЉАЧ ЧАМЦА Б КАТЕГОРИЈЕ** (или други докуменат о оспособљености за ту врсту послова), као доказ о оспособљености за управљањем скелом,

2 Остали стручњаци

Ред.бр.	Име и презиме	Занимање	Радно искуство (година)	Лиценца бр.	Позиција у тиму
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* За кључне стручњаке у оквиру техничког дела понуде прилажемо копију **УПРАВЉАЧ ЧАМЦА Б КАТЕГОРИЈЕ** (или други докуменат о оспособљености за ту врсту послова), као доказ о оспособљености за управљањем скелом, а за **МОРНАРА** докуменат о оспособљености за те послове, потврду послодавца о тачности навода, изјаве стручњака да учествује само у једној понуди и да ће радити на наведеним пословима у предвиђеном временском року. Овај образац попуњава се само у случају да исти нису у радном односу код понуђача. Изјаву сачињава и потписује ангажовани стручњак. За наведену изјаву не постоји образац у конкурсној документацији

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац 10.**ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:****ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**

Р.б.	Средство (слела, чамац)	Техничка карактеристика (габарити, носивост, број путника)	Година производње	комада
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

У случају да понуђач нема наведену опрему по наведеним врстама и броју или не пружи тражене доказе, понуда ће бити одбијена.

Место и датум

МП**потпис овлашћеног лица**

Образац 11.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке

ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац 12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке

ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста услуга	Вредност услуга у %
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рубрици "вредност услуга" уписати проценат извршења подизвођача у односу на укупно извршење уговора.

Образац 13.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке

ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста услуга	Вредност услуга у %
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рубрици "вредност услуга" уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора

Образац 14.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке за набавку услуга, редни број **ЈН МВ 1.2.40/2018 "СКЕЛА У БРЕЖАНУ"**, изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

"СКЕЛА У БРЕЖАНУ"

Закључен између уговорних страна:

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор, коју заступа заменик начелника Градске управе града Пожареваца, Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне стране,

2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожареваца поверава услуге на превозу скелом у селу Брежане преко реке Велике Мораве пружаоцу услуга.

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као Подизвођач (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као Подизвођач (у даљем тексту : Подизвођач) .

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати

средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. _____ од _____ 2018. године) ***, прихвата послове на превозу скелом у селу Брежане преко реке Велике Мораве, а у свему према усвојеној Понуди пружаоца услуге број _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца _____ од _____ 2018. године.

Члан 3.

Под пружањем услуга превоза скелом подразумева се безбедан и континуирани превоз, сваког радног дана, суботом, недељом и празницима у времену од 7,00 до 19,00 часова у периоду од 01.03.2018. до 30.11.2018. године. Право на бесплатан превоз имају мештани села Брежане и Батовац, а у свему према важећим прописима а нарочито према Закону о унутрашњој пловидби и Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да проучи и да се придржава понуде и документације за пружање услуга и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од наручиоца услуга у писменој форми.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге исплати накнаду за извршене услуге по испостављеној фактури уз коју се прилаже и потврда оверена од стране представника МЗ Брежане и надзорног органа Градске управе града Пожаревца, да су услуге редовно и квалитетно извршене.

Члан 7.

Све фактуре треба да буду у складу са уговореном ценом и пруженим услугама. Фактура треба да буде у складу са стањем овереним у дневнику рада. Испостављену фактуру оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ код банке _____.

Члан 8.

Наручилац услуга ће доставити пружаоцу услуга решења за лица овлашћена да воде надзор и оверавају фактуре за плаћање. Имена ових особа биће унета у дневник рада.

Члан 9.

Уколико је део услуга по испостављеној фактури споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да пружаоца услуга уведе у посао отварањем дневника рада.
2. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести пружаоца услуга.
3. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над пружањем услуга
4. Да пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
5. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
6. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за скелу, машинисте и морнаре све време трајања уговора поседује потребну документацију.
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води дневник рада, који оверава надзорни орган Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Приликом пружања услуга Пружалац услуга је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
7. Пружалац услуга је дужан да пре почетка обављања превоза пријави, објави и придржава се реда вожње а све у складу са позитивним прописима и датом понудом.
8. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
9. Да достави потврду оверену од стране представника МЗ Брежане и надзорног органа Градске управе града Пожаревца, да се услуге редовно и квалитетно извршавају, а која ће бити саставни део фактуре за извршене услуге.
10. Да приликом закључења уговора наручиоцу услуга достави меницу за добро извршење посла, у свему на начин предвиђен конкурсном документацијом.
11. У случају настанак штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 12.

Рок за пружање услуга је период од 01.03.2018 до 30.11.2018..године, а у складу са понудом. Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана утврђеног у ставу 1. овог члана.

Члан 13.

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Пружалац услуга има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 14.

У случају кашњења у пружању услуга Пружалац услуга нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду кашњења.

Члан 15.

Одлагање рока за пружање услуга или продужетак рока за пружање услуга Наручилац услуга одобрава у писменој форми

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 16.

Наручилац услуга одређује надзорни орган за контролу квалитета извршења услуга, и о томе извештава Пружаоца услуга у писменој форми. Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 17.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету, пружалац услуге је дужан да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка пружаоца услуге, умањењем износа наведеног у фактури.

Ако је наручилац због неризвршења уговорних обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да у току пружања услуга превоза, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку

Члан 19.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 19. у року од 8 дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга. Пружалац услуга се обавезује да – у случају разлике у цени ангажовања другог пружаоца услуга исту надокнади Наручиоцу услуга и надокнади сву другу евентуалну штету која тим поводом настане. Наручилац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 20.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

- ако надлежни орган забрани даље пружање услуга,
- ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
- ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање даље пружање услуга,
- ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
- због појаве ванредних догађаја и околности.

Наручилац услуга је овлашћен да у случају раскида уговора из претходног става овог члана активира и наплати меницу за добро извршење посла.

Члан 21.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1 Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора
2. Уколико Пружалац услуга није у могућности да изведе уговорене обавезе.

Члан 22.

Ако се споразум раскине кривицом Наручиоца услуга, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе извођења превоза. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 23.

Ако се споразум раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручиоц услуга нема обавезу да плати преостале услуге, а Пружаоц услуга се обавезује да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора. Наручилац услуга је овлашћен да активира менице предате уз овај уговор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 24.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен на одређено време и важиод 01.03.2018. године до 30.11.2018.године.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

.....

.....

Заменик Начелника

**Градске управе града Пожаревца
Александар Симоновић, дипл.правник**

У Пожаревцу _____.

Бр.Уговора _____

Одељење за комуналне , стамбене послове и послове из области енергетике и саобраћаја	
Одељење за буџет и финансије	
Служба за јавне набавке	

1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

– за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

ПРИЛОГ бр. 2 уз образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.