



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Набавка контејнера за отпад по партијама

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.23/2017

Партија 1 – Набавка контејнера запремине 1,1м³-око 100 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

Партија 2 - Набавка контејнера запремине 5м³-око 30 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 03.07.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 03.07.2017. у 11,00 сати

Пожаревац, мај 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара –Набавка контејнера бр. 1.1.23/2017

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ТЕХНИЧКИ ОПИС ДОБАРА.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.....	12
8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	12
9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	13
10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	13
11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА.....	14
12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ	14
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.....	14
15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	15
16. КОМУНИКАЦИЈА	15
17. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ	15
18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	16
19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ИСТОМ ЦЕНОМ.....	16

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	16
21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	16
22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	16
23. ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА.....	17
24. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	18
Образац бр. 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	18
Образац бр. 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
Образац бр. 2а ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	23
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН	30
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	31
ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ВЕРОДОСТОЈНОСТИ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНАТА ПРИЛОЖЕНИХ У ПОНУДИ.	32
Образац бр. 9.....	33
ОБРАЗАЦ бр. 10.	38
ОБРАЗАЦ бр. 10а.	39
МОДЕЛ УГОВОРА	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

"Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2,
[http:// www.pozarevac.rs./](http://www.pozarevac.rs/)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.23/2017 је набавка добара :- **Набавка контејнера по партијама**, у општем речнику набавке означена под ознаком: 44613700- Контејнери за отпад

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Јелена Глигоријевић, е-mail jelena.gligorijevic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.23/2017 су добра- **Набавка контејнера по партијама**
Јавна набавка је обликована по партијама

Партија 1 – Набавка контејнера запремине 1,1м³-око 100 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожареваца

Партија 2 - Набавка контејнера запремине 5м³-око 30 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожареваца

2. Назив и ознака из општег речника набавке

44613700- Контејнери за отпад

Процењена вредност за Партију 1- 2.916.667,00 дин. без ПДВ-а

Процењена вредност за Партију 2- 4.166.667,00 дин без ПДВ-а

Укупна процењена вредност за обе партије: 7.083.334,00 дин без ПДВ-а

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ДОБАРА

Партија 1 – Набавка контејнера запремине 1,1м³-око 100 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожареваца

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНТЕЈНЕРА ЗАПРЕМИНЕ 1,1м ³	
Запремина	Минимално 1.100 литара
Дужина	Минимално 1360 мм
Висина	Минимално 1420 мм
Ширина	Минимално 1030 мм
Тежина	Минимално 125 кг.
Материјал контејнера	Челични лим са двоструком корозивном заштитом врућим цинковањем
Дебљина зида контејнера	Минимална дебљина 1,2 мм са ојачањима

Поклопац контејнера	Овални поклопац са спиралном опругом и гумом на ивици
Бочне стране контејнера	Поседују систем за качење контејнера за машински истовар
Дно контејнера	Поседује испуст за воду са једне стране минимално
Ослањање контејнера	На 4 точка са обртном виљушком, од којих су два са предње стране са кочицом
Точкови контејнера	Минимале димензија R 200 мм од пуне гуме
	Покретљивост точкова по вертикалној оси 360
	Минимална носивост носивост 400 кг/точку
Захтеви техничког квалитета производа	Произвођач контејнера поседује за свој производни погон Сертификат СРПС EN ISO 3834-2 или одговарајуће, у понуди приложити копију сертификата

Партија 2 - Набавка контејнера запремине 5м3-око 30 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожареваца

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНТЕЈНЕРА ЗАПРЕМИНЕ 5м3	
Запремина	Минимално 5.000 литара
Тип контејнера	Затворени
Дужина	Минимално 3300 мм
Висина	Минимално 1300 мм
Ширина	Минимално 1600 мм
Материјал контејнера	Челични лим са антикорозивном заштитом фарбањем темељном бојом и коначним слојем боје.
Дебљина зида контејнера	Дно контејнера минимално 4мм Бочне и чеоне стране минимално 3мм
Оквир контејнера	Од кутијастих профила. Сва укућења заварена по читавој дужини.
Унутрашњост контејнера	Мора бити заштићена фарбом која је отпорна на соли, киселине и базе. Боја-РАЛ по избору наручиоца
Спољашњост контејнера	Мора да буде премазана основном бојом и завршном бојом. Боја-РАЛ по избору наручиоца
Бочне стране контејнера	Поседују систем за качење контејнера за машински утовар /истовар на стандардним возилима аутоподизачима контејнера
Захтеви техничког квалитета производа	Произвођач контејнера поседује за свој производни погон Сертификат СРПС EN ISO 3834-2 или одговарајуће, у понуди приложити копију сертификата

- Гарантни рок
Не краћи од 1 (једне) године од дана примопредаје.
Рок испоруке добара
Не дужи од 30 дана од дана закључења уговора.
- Место испоруке
ЈКП "Комуналне службе"Пожаревац ул. Ивана Маринковића бб

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља

доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда,

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.4.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.5.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.6.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже **неопходним:**

1. Финансијским капацитетом

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива

2. Пословним капацитетом

Услов Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 3 обрачунских година (2014, 2015. и 2016.) за **Партију 1** остварио пословни приход по основу испоручених добара који су предмет ове јавне набавке у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ, за **Партију 2** остварио пословни приход по основу испоручених добара који су предмет ове јавне набавке у минималном износу од 8.500.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Навести вредности испоручених добара у образцу бр. 10 који је саставни део конкурсне документације, за предходне три године, а која се доказује потврдама за референцу образац бр. 10а са фотокопијом фактура.

4. Да располаже неопходним техничким капацитетом, да понуђач поседује следеће сертификате:

- SRPS ISO 9001 или одговарајуће

- SRPS ISO 14001 или одговарајуће

- SRPS ISO OHSAS 18001 или одговарајуће

Доказ: Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде у погледу: - система менаџмента квалитета, - система управљања заштитом животне средине - система управљања заштитом здравља и безбедности на раду, доказује достављањем фотокопије сертификата SRPS ISO 9001:2008 или одговарајуће, SRPS ISO 14001:2005 или одговарајуће и SRPS ISO OHSAS 18001:2008 или одговарајуће, који су издати од стране акредитованих тела регистрованих за издавање сертификата.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни наведени услов).
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве . Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове дужан је да испуни понуђач. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а (наведен под редним бројем 1. Овог

обрасца) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 4. овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожаревца, Дринска бр. 2, Пожаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - Набавка контејнера за отпад по партијама

Партија 1 – Набавка контејнера запремине 1,1м³-око 100 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

Партија 2 - Набавка контејнера запремине 5м³-око 30 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

1.1.23/2017- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2017.** године до **10,00** часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време

пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће понуду поднети у свему према Техничкој спецификацији

Обавезна садржина понуде

1. обрасци које је попунило, потписало и печатом оверило овлашћено лице;
2. докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за које је у Упутству наведено како се доказује испуњеност наведених услова (део IV конкурсне документације);
3. захтевана средства финансијског обезбеђења ;
4. модел уговора који је попунило, потписало и печатом оверило овлашћено лице);
5. споразум групе понуђача у складу са захтевима из конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду – заједничка понуда).

Посебни захтеви наручиоца у вези са припремом и потписивањем понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, евентуално, накнадно послата додатна објашњења.

Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценили озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Наручилац ће одбити понуду:

1. **ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;**
2. **ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;**
3. **ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;**
4. **ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;**
5. **ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.**

Понуђач

Понуђачем се сматра:

- понуђач који наступа самостално;
- понуђач који наступа са подизвођачем;
- група понуђача који подносе заједничку понуду.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или понуду подноси са подизвођачем.

Заинтересовани понуђач може да се појави само у једној понуди – као понуђач или као члан групе понуђача. Уколико учествује у више понуда за исти уговор, такве ће понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду, заједничку понуду или у њима учествује као подизвођач, не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. од 1) до б) Закон и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача се може одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, које мора потписати и печатом оверити сваки од понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примеру за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уз писмено обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Сви подаци о понуђачима садржани у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди биће чувани као поверљиви. Као поверљиви ће бити третирани подаци у понуди садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Одговорност за поверљивост података који нису означени на поменути начин сноси понуђач.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су значајни за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Имена понуђача ће бити чувана као пословна тајна до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не сме бити краћи од 20, нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, који се у текућем месецу испоставља за испоручена добра у претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

7.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.3. Захтев у погледу рока набавке добара

Рок испоруке добара највише 30 дана од дана закључења уговора.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Министарство финансија – Пореска управа - <http://www.poreskauprava.gov.rs/>
- Агенција за заштиту животне средине - <http://www.sepa.gov.rs/>
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике - <http://www.minrzs.gov.rs/>
- Заштити животне средине - <http://www.pozarevac.rs/zastita-zivotne-sredine-2/>

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач уз понуду доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **до истека важности понуде**. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, по пријему њиховог писног захтева. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје добара, и то у висини 5 % од укупне вредности уговора без пдв-а..

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: У случају да понуђач својеручно потпише и печатом овери меничну изјаву а не попуни наведени образац, сматраће се да је на тај начин овластио наручиоца да попуни тај образац, у складу са условима из конкурсне документације и подацима из понуде понуђача

11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.1.1.23/2017. на mail: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код

његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена за сваку партију појединачно.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико се појаве понуђачи са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који нуди дужи гарантни рок, а у случају исте понуђене цене и истог рока, биће изабрана понуда понуђача који нуди краћи рок испоруке добара.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев оцаити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, акопија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за

подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе, и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

23. ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

24. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року,.

Образац бр. 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Приложио	Није приложио
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова.		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂА ИЛИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ		
6.	Образац бр. 1 Образац за оцену испуњености услова		
7.	Попуњен Образац бр.2,Образац понуде		
8.	Попуњен Образац бр.2а изјава чланова који подносе заједничку понуду		
9.	Попуњен Образац бр.,3 Понуда		
10.	Попуњен Образац бр. 4 – Образац трошкова припреме понуде		
11.	Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве о независној понуди		

12.	Попуњен Образац бр.6 ,– Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став 2. ЗЈН		
13.	Попуњен Образац бр. 7 – Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења		
14.	Попуњен образац бр. 8 Изјава о прихватању услова из конкурсне документације и веродостојнос података и докумената приложених у понуди		
15	Попуњен образац бр. 9 ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА		
16	Попуњен образац бр. 9а ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА		
17	Попуњен образац бр. 10 и 10а Референц листа и потврда за референцу		
17.	Модел Уговора		
18	Менично овлашћење		
19	Образац ПО		

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону „Приложио“.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац бр. 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године,

За ЈН бр. 1.1.23/2017 за ПАРТИЈУ бр. ____ - _____

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
	(заокружити одговор)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
- Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

(по потреби овај образац се може копирати)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

1. Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
2. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.
3. Образац понуде копирати и попунити за сваку партију за коју се доставља понуда

Образац бр. 2а ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара - **За ЈН бр. 1.1.23/2017, за ПАРТИЈУ бр. _____** - _____

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Напомена: уз образац доставити Споразум о заједничком наступу

Важи само код заједничке понуде.

Образац копирати и попунити за сваку партију за коју се доставља понуда

Датум: _____

Партија 1 – Набавка контејнера запремине 1,1м3-око 100 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

НАЗИВ	јединица мере	Количина	јединична цена без ПДВ	ИЗНОС
контејнери запремине 1,1м3	Ком	100		
ПДВ 20%				
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом				

1. ПОНУЂЕНИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема контејнера, пратеће документације и фактуре/рачуна (минимум 20 дан, максимум 45 дана);

2. РОК ИСПОРУКЕ Рок испоруке добара: _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 30 календарских дана) .

3. ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок добара: у трајању од _____ године, од дана примопредаје (не краћи од 1 године)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

М. П.

(место и датум)

овлашћено лице

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНТЕЈНЕРА ЗАПРЕМИНЕ 1,1м3		Карактеристика понуђеног контејнера (уписати/заокружити)
Зпремина	Минимално 1.100 литара	
Дужина	Минимално 1360 мм	
Висина	Минимално 1420 мм	
Ширина	Минимално 1030 мм	
Тежина	Минимално 125 кг.	
Материјал контејнера	Челични лим са двоструком корозивном заштитом врућим цинковањем	ДА / НЕ
Дебљина зида контејнера	Минимална дебљина 1,2 мм са ојачањима	
Поклопац контејнера	Овални поклопац са спиралном опругом и гумом на ивици	ДА / НЕ
Бочне стране контејнера	Поседују систем за качење контејнера за машински истовар	ДА / НЕ
Дно контејнера	Поседује испуст за воду са једне стране минимално	ДА / НЕ
Ослањање контејнера	На 4 точка са обртном виљушком, од којих су два са предње стране са кочницом	
Точкови контејнера	Минимале димензија R 200 мм од пуне гуме	
	Покретљивост точкова по вертикалној оси 360	
	Минимална носивост носивост 400 кг/точку	
Захтеви техничког квалитета производа	Произвођач контејнера поседује за свој производни погон Сертификат СРПС EN ISO 3834-2 или одговарајуће, у понуди приложити копију сертификата	ДА / НЕ

М. П.

(место и датум)

овлашћено лице

Партија 2 - Набавка контејнера запремине 5м3-око 30 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

НАЗИВ	јединица мере	Количина	јединична цена без ПДВ	ИЗНОС
контејнери запремине 5м3	Ком	30		
ПДВ 20%				
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом				

1.ПОНУЂЕНИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема контејнера, пратеће документације и фактуре/рачуна (минимум 20 дан, максимум 45 дана);

2. РОК ИСПОРУКЕ Рок испоруке добара: _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 30 календарских дана) .

3. ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок добара: у трајању од _____ године, од дана примопредаје (не краћи од 1 године)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

М. П.

(место и датум)

овлашћено лице

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНТЕЈНЕРА ЗАПРЕМИНЕ 5м3		Карактеристика понуђеног контејнера (уписати/заокружити)
Зпремина	Минимално 5.000 литара	
Тип контејнера	Затворени	ДА / НЕ
Дужина	Минимално 3300 мм	
Висина	Минимално 1300 мм	
Ширина	Минимално 1600 мм	
Материјал контејнера	Челични лим са антикорозивном заштитом фарбањем темељном бојом и коначним слојем боје.	ДА / НЕ
Дебљина зида контејнера	Дно контејнера минимално 4мм Бочне и чеоне стране минимално 3мм	
Оквир контејнера	Од кутијастих профила. Сва укућења заварена по читавај дужини.	ДА / НЕ
Унутрашњост контејнера	Мора бити заштићена фарбом која је отпорна на соли, киселине и базе. Боја-РАЛ по избору наручиоца	ДА / НЕ
Спољашњост контејнера	Мора да буде премазана основном бојом и завршном бојом. Боја-РАЛ по избору наручиоца	ДА / НЕ
Бочне стране контејнера	Поседују систем за качење контејнера за машински утовар /истовар на стандардним возилима аутоподизачима контејнера	ДА / НЕ
Захтеви техничког квалитета производа	Произвођач контејнера поседује за свој производни погон Сертификат СРПС EN ISO 3834-2 или одговарајући, у понуди приложити копију сертификата	ДА / НЕ

М. П.

(место и датум)

овлашћено лице

ОБРАЗАЦ бр. 4**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Попуњавање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ бр. 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона понуђач, _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-Партија бр. _____ ЈН бр. 1.1.22/2017., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Према члану 82. став 1. тачка 2) Закона, повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, ову изјаву мора потписати овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача (а не само овлашћени члан групе понуђача) и сваки понуђач из групе понуђача их мора оверити печатом.

Изјаву доставити за сваку партију за коју се подноси понуда

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, у поступку јавне набавке добара – Набавка контејнера за отпад по партијама број 1.1.23/2017. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ову изјаву мора потписати овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача (а не само овлашћени члан групе понуђача) и сваки понуђач из групе понуђача их мора оверити печатом.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке добара – Партија бр. _____
ЈН 1.1.23/2017. , понуђач _____, из
_____, улица _____ број _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу приликом потписивања уговора доставити средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији и то:

- **Меницу за добро извршење посла,**
све у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења. У случају подношења заједничке понуде, средства финансијског обезбеђења може доставити било који члан групе понуђача.

Напомена : Изабрани Понуђач је дужан да достави меницу за сваку партију посебно.

Образац бр. 8

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ВЕРОДОСТОЈНОСТИ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНИХ У ПОНУДИ

1. При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
2. Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
3. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
4. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
5. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
6. Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79. став 3. Закона о јавним набавкама).
7. Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити жтвотне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својина (члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама)
8. Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
9. Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
10. Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набаци и да је докумантујемо на прописан начин.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача

Образац бр. 9

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН бр.

1.1.23/2017. добара **-Набавка контејнера по партијама**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр.9.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и _____, подизвођач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН бр.

1.1.23/2017. добара -**Набавка контејнера по партијама**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Образац бр.9.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке бр. 1.1.23/2017. добара **-Набавка контејнера по партијама**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац бр. 9а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке бр.

1.1.23/2017. добара -**Набавка контејнера по партијама**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 9а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке бр. 1.1.23/2017. добара **-Набавка контејнера по партијама**

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум	Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца групе понуђача
_____	_____
М.П.	
	Учесник у заједничкој понуди
_____	_____
М.П.	
	Учесник у заједничкој понуди
_____	_____
М.П.	

ОБРАЗАЦ бр. 10.**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Навести вредности испоручених добара

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 10а.) са фотокопијом фактура/рачуна.

У случају потребе овај образац се може копирати.

ОБРАЗАЦ бр. 10а.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Партија бр. _____

1. Назив Наручиоца: _____

2. Седиште: _____

3. Матични број: _____

4. Порески идентификациони број: _____

5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 24/2012, 14/2015, 68/2015),
Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА**

Да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2014, 2015 и 2016. године) подносилац пријаве (понуђач) је
испоручио добра која су предмет јавне набавке у вредности од :

_____ динара. (уписати
укупан фактурисани износ у 2014, 2015 и 2016. године бројкама)

Р.б.	Укупна вредност у 2014. години	Укупна вредност у 2015. години	Укупна вредност у 2016. години
1.			
УКУПНО:			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **добара-Набавка контејнера по партијама**, код наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2., 12000 Пожаревац и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије фактура/рачуна које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1 – Набавка контејнера запремине 1,1м³-око 100 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожареваца

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ** ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Градоначелник града Пожареваца , Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту : **Купац**), с једне,

и

2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту добављач), с друге стране

са

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____

2. _____

3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____

2. _____

3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку контејнера за отпад у складу са Одлуком о покретању број _____ од _____.2017. године, спровео поступак јавне набавке велике вредности – набавка контејнера за отпад, ЈН ОП 1.1.23./2017 обликована по партијама

- да је добављач дана _____ године доставио своју понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда добављача у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора број _____2017. године, изабрао добављача за испоруку контејнера Наручиоцу

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, односно купопродаја контејнера за отпад запремине 1.1.м3, које ће добављач испоручити Наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана потписивања овог Уговора, а у свему у складу са прихваћеном понудом добављача бр. _____ од _____ 2017.године, који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди добављача бр. _____ од _____ 2017.год. техничкој спецификацији и јединичним ценама наведеним у пратећем обрасцу структуре, који чине саставни део овог Уговора.

Цена мора бити фиксна, обухвата све трошкове и не може се мењати до окончања овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност за набавку контејнера 1,1м3 за отпад износи

ВРЕДНОСТ ДОБАРА: _____, динара у нето износу

ПДВ 20% : _____, динара

УКУПНО: _____, динара

(Словима: _____ динара 00/100)

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добављачу плати предмете набавке по условима и у року од _____ дана, рачунајући од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, на рачун добављача бр. _____ код банке _____ које је добављач дао у својој понуди.

ПРИМОПРЕДАЈА:

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи предмет набавке у року од _____ дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Добављач се обавезује да предмет набавке испоручи на локацији ЈКП Комуналне службе ул.Ивана Маринковића бб 12000 Пожаревац.

У случају прекорачења рокова из става 1 овог члана. Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из става 1 овог члана, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор

Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави сву пратећу техничку документацију: каталог резервних делова, упуство, уколико је документација дата на страном језику, неопходно је доставити и превод на српски језик документацију која ће пратити предмет набавке добара, као и гаранцију на исте.

Члан 7.

Приликом пријема предмета набавке, представници Добављача и Наручиоца су обавезани да изврше квалитативан и квантитативан пријем добара.

Квалитативни пријем обухвата проверу припремљене документације, квалитативни преглед испоруке (визуелни, димензионални и функционални).

Након квалитативног прегледа, Наручилац задржава право да захтева корекцију утврђених одступања.

Приликом пријема предмета набавке сачиниће се Записник о примопредаји, који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио контејнере у моменту потписивања примопредајног записника од стране Наручиоца и добављача.

РЕКЛАМАЦИЈЕ:

Члан 8.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет испоручених контејнера, у том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац одмах обавештава добављача, који је дужан да упуту Комисију за решавање рекламација да на лицу места утврди чињенице о чему сачињавају заједнички записник.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

Члан 9.

Право Наручиоца је да о свом трошку, током испоруке, један од контејнера упуту на испитивање у акредитовану лабораторију једне од европских земаља која поседује еквивалентни (одговарајући) стандард.

За случај да се испостави да контејнер није усаглашен са стандардом еквивалентним (одговарајућим) стандарду SRPS EN ISO 3834-2 трошкове испитивања сноси ће Добављач и дужан је да их уплати на текући рачун Наручиоца, такође, у том случају ће бити наплаћено депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскинут уговор од стране Наручиоца.

За случај да је контејнер усаглашен са траженим стандардом трошкове испитивања, сноси Наручилац.

Члан 10.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена добављачу, који је дужан да, у року не дужем од 15 дана, Наручиоцу испоручи робу уговореног квалитета и карактеристика.

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету испоручене робе, Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама, укључујући и замену предмета рекламације.

ГАРАНЦИЈЕ И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 11.

Гарантни рок износи _____рачунајући од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, а за робу која је замењена по рекламацијама Наручиоца, рачунајћи од дана сачињавања записника од примопредаје замењене робе.

Члан 12.

Приликом потписивања овог уговора Добављач је у обавези да Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, у свему према условима и на начин из конкурсне документације.

У случају продужења рока из овог уговора Добављач је дужан да достави ново средство обезбеђења са продуженим роком важности.

Члан 13.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора

Члан 14.

Приликом примопредаје предмета овог уговора и сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему Добављач се обавезује да Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у свему према условима и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Члан 15.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у отклањању недостатака у гарантном року.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања менице за добро извршење посла.

У случају да приликом потписивања уговора Додављач не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 17.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и додављач ће настојати да исте реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

ДОБАВЉАЧ:

Директор

КУПАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВЦА

.....

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2 - Набавка контејнера запремине 5м³-око 30 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожареваца

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ** ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Градоначелник града Пожареваца , Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту : **Купац**), с једне,

и

2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту добављач), с друге стране

са

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____

2. _____

3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____

2. _____

3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку контејнера за отпад у складу са Одлуком о покретању број _____ од _____.2017. године, спровео поступак јавне набавке велике вредности – набавка контејнера за отпад, ЈН ОП 1.1.23./2017 обликована по партијама

- да је добављач дана _____ године доставио своју понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда добављача у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора број _____2017. године, изабрао добављача за испоруку контејнера Наручиоцу

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, односно купопродаја контејнера за отпад запремине 5м3, које ће добављач испоручити Наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана потписивања овог Уговора, а у свему у складу са прихваћеном понудом добављача бр. _____ од _____ 2017.године, који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди добављача бр. _____ од _____ 2017.год. техничкој спецификацији и јединичним ценама наведеним у пратећем обрасцу структуре, који чине саставни део овог Уговора.

Цена мора бити фиксна, обухвата све трошкове и не може се мењати до окончања овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност за набавку контејнера 1,1м3 за отпад износи

ВРЕДНОСТ ДОБАРА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добављачу плати предмете набавке по условима и у року од _____ дана, рачунајући од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, на рачун добављача бр. _____ код банке _____ које је добављач дао у својој понуди.

ПРИМОПРЕДАЈА:

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи предмет набавке у року од _____ дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Добављач се обавезује да предмет набавке испоручи на локацији ЈКП Комуналне службе ул.Ивана Маринковића бб 12000 Пожаревац.

У случају прекорачења рокова из става 1 овог члана. Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ, а не више од 5%.

У случају прекорачења рокова из става 1 овог члана, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор

Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави сву пратећу техничку документацију: каталог резервних делова, упуство, уколико је документација дата на страном језику, неопходно је доставити и превод на српски језик документацију која ће пратити предмет набавке добара, као и гаранцију на исте.

Члан 7.

Приликом пријема предмета набавке, представници Добављача и Наручиоца су обавезани да изврше квалитативан и квантитативан пријем добара.

Квалитативни пријем обухвата проверу припремљене документације, квалитативни преглед испоруке (визуелни, димензионални и функционални).

Након квалитативног прегледа, Наручилац задржава право да захтева корекцију утврђених одступања.

Приликом пријема предмета набавке сачиниће се Записник о примопредаји, који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио контејнере у моменту потписивања примопредајног записника од стране Наручиоца и добављача.

РЕКЛАМАЦИЈЕ:

Члан 8.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет испоручених контејнера, у том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац одмах обавештава добављача, који је дужан да упуту Комисију за решавање рекламација да на лицу места утврди чињенице о чему сачињавају заједнички записник.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

Члан 9.

Право Наручиоца је да о свом трошку, током испоруке, један од контејнера упуту на испитивање у акредитовану лабораторију једне од европских земаља која поседује еквивалентни (одговарајући) стандард.

За случај да се испостави да контејнер није усаглашен са стандардом еквивалентним (одговарајућим) стандарду SRPS EN ISO 3834-2 трошкове испитивања сноси ће Добављач и дужан је да их уплати на текући рачун Наручиоца, такође, у том случају ће бити наплаћено депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскинут уговор од стране Наручиоца.

За случај да је контејнер усаглашен са траженим стандардом трошкове испитивања, сноси Наручилац.

Члан 10.

У случају несаобразности са уговореним карактеристикама роба ће бити враћена добављачу, који је дужан да, у року не дужем од 15 дана, Наручиоцу испоручи робу уговореног квалитета и карактеристика.

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету испоручене робе, Наручилац рекламира Добављачу.

Добављач је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама, укључујући и замену предмета рекламације.

ГАРАНЦИЈЕ И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 11.

Гарантни рок износи _____рачунајући од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, а за робу која је замењена по рекламацијама Наручиоца, рачунајћи од дана сачињавања записника од примопредаје замењене робе.

Члан 12.

Приликом потписивања овог уговора Добављач је у обавези да Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, у свему према условима и на начин из конкурсне документације.

У случају продужења рока из овог уговора Добављач је дужан да достави ново средство обезбеђења са продуженим роком важности.

Члан 13.

Купац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора

Члан 14.

Приликом примопредаје предмета овог уговора и сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему Добављач се обавезује да Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у свему према условима и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Члан 15.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у отклањању недостатака у гарантном року.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања менице за добро извршење посла.

У случају да приликом потписивања уговора Додављач не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 17.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и додављач ће настојати да исте реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

ДОБАВЉАЧ:

Директор

КУПАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВЦА

.....

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

за _____

(уписати редни број и назив набавке)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице - КОРИСНИК: "Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист

Повериоца "Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду. Копирати за сваку партију.

ОБРАЗАЦ ПО

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА
(заокружити партију за коју се пријављује)

у општем речнику набавке означена под ознаком: **44613700 – Контејнери за отпад**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.23/2017

Партија 1 – Набавка контејнера запремине 1,1м³-око 100 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

Партија 2 - Набавка контејнера запремине 5м³-око 30 комада у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца

НАРУЧИЛАЦ:

Градска управа града Пожаревца,

12000 Пожаревац, Дринска бр.2

ПОНУЂАЧ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____