



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.2.124/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у
Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге
грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.07.2017.године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	20.07.2017.године у 10,00 сати

Пожаревац, јун 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
 - 1.2.1. Врста радова над чијим извођењем се врши стручни надзор
 - 1.2.2. Техничке спецификације,
 - 1.2.3. Обавез Надзорног органа и Квалитет услуга
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и достава понуђачима,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
 - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
 - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди,
- 2.10. Средства финансијског обезбеђења,
 - 2.10.1. Меница за озбиљност понуде
 - 2.10.2. Меница за добро извршење посла
- 2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди,
- 2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.15. Комуникација
- 2.16. Увид у документацију
- 2.17. Трошкови припремања понуда
- 2.18. Рок за закључење уговора,
- 2.19. Критеријум за избор најповољније понуде,
- 2.20. Избор Понуђача
- 2.21. Измене током трајања уговора

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача
- 3.3. Период извршења услуга и рокови за пружање услуга
- 3.4. Одбијање понуда
- 3.5. Финансијски услови
- 3.6. Референц листа понуђача

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

5.1. Последице поднетог захтева

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА

ПРИПРЕМА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упуство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Обустава поступка,
6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац, Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, Шифра делатности 8411, Број рачуна 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, Интернет страница www.pozarevac.rs позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ОП 1.2.124 /2017 су Услуге – вршење стручног надзора над радовима на адаптацији и санацији објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту.**

Место пружања услуга је Град Пожаревац, Градска општина Костолац, ул.Првوماјска бр.1, к.п. бр.1598 К.О. Костолац град, објекат основног образовања - О.Ш. „Јован Цвијић“ из Костолца.

Процењена вредност је : 1.666.667,00 динара без ПДВ-а

1.2.1. Врста радова над чијим извођењем се врши стручни надзор

Наручилац је расписао и на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавио јавну набавку, која се спроводи у отвореном поступку, радова на адаптација и санацији објекта Основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу , ОРН 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови; 45262700 – адаптација зграда; 45420000 – радови на уградњи столарије; 45350000 – машинске инсталације, број набавке; ЈН ОП 1.3.114/2017. Наведена јавна набавка је објављена 05.06.2017. године са роком за достављање понуда до 07.07.2017. године. Понуђачи се о техничким спецификацији радова над којим ће се вршити стручни надзор могу информисати увидом у напред наведену јавну набавку.

1.2.2. Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи

конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације.

1.2.3. Обавеза Надзорног органа и Квалитет услуга

Добављач услуга стручног надзора врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад Извођача на адаптацији и санацији објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора.

Представник Наручиоца, уз претходну сагласност Извршиоца, може у писаној форми овластити Надзорног органа да обавља и друге послове о чему ће обавестити Извођача радова.

Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, представник Наручиоца ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о извођењу радова.

Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Представник Наручиоца има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Надзорни орган нема право да мења техничку документацију али може предложити представнику Наручиоца измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Надзорни орган је дужан да присуствује и учествује у раду комисије за пријем радова. Обавеза надзорног органа траје до отклањање недостатака по записнику о пријему радова до коначног пријема радова.

Понуђач је дужан да услуге стручног надзора пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89 и "Службеном листу СРЈ", бр. 31/93. Престао да се примењује у Црној Гори - види: чл. 1204. Закона - ЦГ, 47/2008 и чл. 421. Закона - ЦГ, 19/2009.), Законом о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. и 145/2014. Види: Решење УС РС - 54/2013-11.), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017.) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/1015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 19.06.2017.године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.4. Рок и начин подношења понуде

Крајњи рок за достављање понуда је **20.07.2017.године и то до 9.00 часова**. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.pozarevac.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **20.07.2017.године и то до 9.00 часова** у писарници Наручиоца, на адресу: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то чини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда избрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 1.2.124/2017

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ : _____

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. дана **20.07.2017.год. у 10,00** часова, у сали 11, Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца, Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и објављивање на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 25 дана

од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају већег броја приспелих понуда, њиховог обима и у случају да наручилац буде захтевао од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и увид код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац може продужити рок за доношење одлуке о додели уговора али не дуже од додатних 15 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче који су доставили понуду.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу”

/ попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.4.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.5.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.6.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.8.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве бр. 2, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2а./

5. Понуда са спецификацијом радова и структуром цена

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3, 3а, 3/1

6. Референц листа и потврда за референце

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 4 , и 4а./

7. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 5./

8. Изјава Понуђача о самосталном наступању

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6./

9. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6а/

10. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6б /

11. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као Образац број 7. /

13. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса

/ попуњава Понуђач као Образац број 9./

14. Изјава Понуђача за за добро извршење посла

/ попуњава Понуђач као Образац број 10 /

15. Образац трошкова понуде

/ попуњава Понуђач као Образац број 11./

16. Образац изјаве о независној понуди

/ попуњава Понуђач као Образац број 12./

17. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. закона о јавним набавкама / попуњава Понуђач као Образац број 13./

18. Модел Уговора / попуњава Понуђач као Образац број 14. и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /.

19. Образац за оцену квалификације / попуњава Понуђач као Образац број 15./

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом оверени.

Обрасци 3, 3а, 3/1, и 14 у коверат број 2. Технички услови , остали се стављају у коверат број 1. Општи услови , затим се оба коверта стављају у трећи коверат.

Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве бр 2 и Изјаве бр. 2 а. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац бр. 1б у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 1б у конкурсној документацији);
- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став1.тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца..

2.7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (Образац 1в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке 3.6. – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова бр 2 и изјаву о испуњености доданих услова бр. 2а – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке 3.6. – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем **и**
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА**.

Све додатне услове из конкурсне документације из тачке 3. конкурсне документације (изузев тачке 3.6.- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других оклности од којих зависи исправност понуде

2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема месечних ситуација – рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене услуге у претходном месецу. Понуђач је у обавези да месечне ситуације – рачуне испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, као и и цену услуга стручног надзора над извођењем радова у већем обиму, евентуалних непредвиђених радова

и вишкова радова, без пореза на додату вредност. Образац структуре цене (Образац За. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршење услуге ће се вршити по испостављеним месечним ситуацијама. Износ месечне ситуације је у зависности од процента остварења уговора о извођењу радова, над којим се врши стручни надзор, тако што се проценат остварења по месечној ситуацији за радове помножи укупном ценом услуга стручног надзора. Износ месечне ситуације за услуге стручног надзора израчунава се према следећој формули; износ из месечне ситуације за радове, без пдв-а / износ укупне цене за радове без пдв-а x укупна цена услуге надзора без пдв-а.

2.10. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач подноси меницу на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Меница мора да буду регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2.10.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а за сваку од партија за коју Понуђач подноси понуду:

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не поднесе меницу за добро и квалитетно извршење радова у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.

2.10.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу **приликом закључења уговора**, у висини 10% од укупне вредности уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла:

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача

Меница за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Моделом уговора, који је саставни део конкурсне документације.

2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу, Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 .,12000 Пожаревца, на e-mail:bojan.zivkovic@pozarevac.rs, dragana.randjelovic@pozarevac.rs са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијићу Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту, ЈН ОП 1.2.124/2017.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се услуге одржавања и вршити. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Бојан Живковић, дипл.правник e-mail: bojan.zivkovic@pozarevac.rs

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда,

Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача - подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.15. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

2.17. Трошкови припремања понуда

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама

2.18. Рок за закључење уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

2.19. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга по партијама, донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

2.20. Избор Понуђача

Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу, закључиваће се са најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује са **најповољнијим Понуђачем** након обављеног рангирања, а након што се за то стекну законски услови.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који нуди дужи рок плаћања.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, нуде и исти рок плаћања, Наручилац ће избор доделе уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора: у року не дужем од 25 дана од дана отварања, осим у случајевима већег броја понуда када наручилац може продужити рок до, не више од 40 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче.

2.21. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, као и и цену услуга стручног надзора над извођењем радова у већем обиму, евентуалних непредвиђених радова и вишкова радова, без пореза на додатну вредност. Образац структуре цене (Образац 3а. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршење услуге ће се вршити по испостављеним месечним ситуацијама. Износ месечне ситуације је у зависности од процента остварења уговора о извођењу радова, над којим се врши стручни надзор, тако што се проценат остварења по месечној ситуацији за радове помножи укупном ценом услуга стручног надзора. Износ месечне ситуације за услуге стручног надзора израчунава се према следећој формули; износ из месечне ситуације за радове, без пдв-а / износ укупне цене за радове без пдв-а x укупна цена услуге надзора без пдв-а.

3.2. Кадровска опремљеност понуђача

Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ЈН ОП 1.2.131/2017

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци у сталном радном односу са пуним радним временом на неодређено или одређено време, ангажовано по уговору о привремено повременим пословима или другог уговора о радном ангажовању, и то

- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 300 или 400 или 301 или 401 или 310 или 410 или 311 или 411 -који ће решењем бити именован за послове Стручног надзора у предметној јавној набавци и који је вршио стручни надзор или је био члан надзорне групе најмање на једном објекту високоградње или најмање на једном објекту јавне намене.

- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 350 или 450 или 353 или 453 који ће решењем бити именован за послове Стручног надзора у предметној јавној набавци, који је вршио стручни надзор или је био члан надзорне групе најмање на једном објекту високоградње или најмање на једном објекту јавне намене.

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, за лица које је засновало радни однос на одређено време, понуђач је у обавези да достави Уговор о раду који мора да буде закључен за период важења уговора, ангажована на основу уговора (уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке), као и фотокопија личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за текућу годину.

Уз напред наведене доказе понуђач прилаже и фотокопије прве (или првих страна) стране окончане ситуације из којих се види на којим објектима је вршен надзор и фотокопију последње стране окончане ситуације на којој се види потпис и печат Надзорног органа, као доказ да наведени инжењер вршио стручни надзор на најмање једном објекту високоградње или најмање једном објекту јавне намене.

Понуде понуђача који не приложе тражену документацију у погледу броја производних радника и потребне доказе за одговорног извођача радова неће се разматрати, већ ће **бити одбијене**.

3.3. Период извршења услуга и рокови за пружање услуга:

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверене услуге се морају завршавати у роковима одређеним конкурсном документацијом, обрасцима садржаним у конкурсној документацији и предлогу уговора.

Период извршења услуга и рокови за пружање услуга условљени су закључењем уговора и периодом и роковима извршења радова радова на адаптација и санацији објеката Основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу, ОРН 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови; 45262700 – адаптација зграда; 45420000 – радови на уградњи столарије; 45350000 – машинске инсталације, број набавке; ЈН ОП 1.3.114/2017.

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет, напред наведене, јавне набавке не може бити дужи од 75 (словима: седамдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено. Радови на објекту изводе се у следећим фазама: Прва фаза обухвата све унутрашње радове, који морају бити окончани у року од 30 (словима: тридесет) календарских дана. Друга фаза обухвата све остале радове, који морају бити окончани у преосталом року од 45 (четрдесетпет) календарских дана. Извођач је дужан да организује извођење радова на начин да обезбеди функционалност објекта почев од 25.08.2017.године, услед почетка школске године.). Оквирни рок за закључење наведеног уговора планиран је за 01.08.2017. године.

3.4. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације - понуде биће **одбијене** а неблагоприятне понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**

3.5. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива

3.6.Референц листа понуђача

Услов: Да је понуђач у претходних пет (пет) година реализовао најмање један уговор о пружању услуга стручног надзора на објектима високоградње чија је реализована вредност радова над којим је вршен стручни надзор минимално 50.000.000,00 динара без пдв-а, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти)..

Доказ: Навести вредности остварених услуга стручног надзора, у образцу бр. 4 који је саставни део конкурсне документације, за предходних пет (пет) година, а која се доказује потврдама за референцу образац бр. 4а са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: 3.2. Кадровска опремљеност Понуђача, 3.5 Финансијски услови и 3.6.Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и

оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве број 2а која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да да упутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које

наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банке о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначно реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе, и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>,

5.1. Последице поднетог захтева

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавањ активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

**6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ
ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА:**

С А Д Р Ж А Ј

- Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- Образац бр. 1б. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
- Образац бр. 1в. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
- Образац бр. 2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
- Образац бр. 2а. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
- Образац бр. 3. - ПОНУДА
- Образац бр. 3а - СТРУКТУРА ЦЕНА
- Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 4а. - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
- Образац бр. 5. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 6. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
- Образац бр. 6а, - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- Образац бр. 6б. - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
- Образац бр. 10.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА
- Образац бр. 11. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац бр. 13. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА
- Образац бр. 14. - МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац бр. 15. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КАВЛИФИКАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ бр. 1. - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ бр. 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.
- У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати).

ОБРАЗАЦ бр. 16.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта подизвођача (е-маил)	
Телефон/факс	

М.П.

(Место и датум)_____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 16. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 1в.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон/факс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 1в. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу, ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ и подизвођач _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту.

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П . _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П . _____

Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу, ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић'у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту.

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац бр. 2а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу, ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели уговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава додатне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ

ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

1. Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за јавну набавку услуга , ЈН ОП бр. **1.2.131/2017** за коју је јавни позив објављен дана 19.06.2017. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а _____ динара.
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ од 20% _____ динара.
(дати износ ПДВ-а, 20% од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-ом _____ динара.
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-
ситуације. (не краћи од 20 дана и не дужи од 45 дана)

6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања
понуда. (несме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

7. Обавезујемо се да ће мо са реализацијом услуга отпочети одмах чим се стекну услови, тј. након закључења уговора о извођењу радова на адаптацији и санацији објеката Основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу и у роковима предвиђеним тим уговором.

8. Аванс није предвиђен.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (по потреби овај образац се може копирати).
- Укупна цена из понуде је дата на основу оквирних количина из обрасца бр. 3/1 а сагласни смо да се уговор закључи на укупни износ планираних и расположивих средстава за 2017. годину

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу, ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Процент цене рада, у односу на укупну цену без ПДВ-а	%
--	---

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, образац могу да овере сви понуђачи или да одреде једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене понуђачи даље наводе проценат учешћа цене рада у односу на укупну цену услуга.

ОБРАЗАЦ бр. 4.**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Навести вредности остварених. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу, ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а.) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

У случају потребе овај образац се може копирати.

ОБРАЗАЦ бр. 4а.**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

1. Назив Наручиоца: _____
2. Седиште: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 24/2012,14/2015,68/2015),
Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА**

Да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у претходне пет године (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. године) подносилац пријаве (понуђач) је пружио услуга стручног надзора на објектима високоградње чија је реализована вредност радова над којим је вршен стручни надзор минимално 50.000.000,00 динара без пдв-а, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти)..

у вредности од : _____
динара. (уписати укупан фактурисани износ изведених услуга у2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. године бројкама)

Р.б	Укупна вредност у 2012.год.	Укупна вредност у 2013.год.	Укупна вредност у 2014.год.	Укупна вредност у 2015.год.	Укупна вредност у 2016.год.
1.					
				Укупно:	

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.131/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић'у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту, код наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр.2.,12000 Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњих привремених ситуација које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати. Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација које су предмет јавне набавке. За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- 1.** При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
- 2.** Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
- 3.** Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
- 4.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
- 5.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
- 6.** Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија
- 7.** Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити жтвотне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права инелектуалне својина
- 8.** Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
- 9.** Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
- 10.** Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промену у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набаци и да је докумантујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу

ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа.

ОБРАЗАЦ бр. 6а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу

ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста услуга	Вредност услуга
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- У рубрики "вредност услуга" уписати услуге које ће подизвођач урадити у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста услуга уписати опис радова који ће извршити подизвођач

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу

ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Р. б.	Назив и адреса понуђача	Врста услуга	Вредност услуга
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- У рубрики "вредност услуга" уписати услуге које ће учесници у заједничкој понуди урадити у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста услуга уписати опис радова који ће извршити учесници у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 7.**Кадровска опремљеност понуђача**

ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу, Листа одговорних пружалаца услуга, инжењера који ће учествовати у пружању услуга на вршењу стручног надзора.

Р.б.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек смер	Бр.личне лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Као доказ одговорног извођача прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...). Као доказ за надзорног органа прилаже се фотокопија личне лиценце оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву, доставља се и потврда о продужењу лиценце за текућу годину. Уз напред наведене доказе понуђач прилаже и фотокопије прве (или првих страна) стране окончане ситуације из којих се види на којим објектима је вршен надзор и фотокопију последње стране окончане ситуације на којој се види потпис и печат Надзорног органа, као доказ да наведени инжењер вршио стручни надзор на најмање једном објекту високоградње или најмање једном објекту јавне намене.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу ЈН ОП 1.2.131/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту, **изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку.** Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10.

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу **приликом закључења уговора** доставити меницу за ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилиштуна име **доброг извршење посла**, коју "Градска управа града Пожаревца" може без приговора активирати меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.11.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Образац трошкова припреме понуде**

за јавну набавку ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

у отвореном поступку, редни број ЈН ОП 1.2.131/2017

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П. _____

ОБРАЗАЦ бр.12.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић"у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

у отвореном поступку, редни број ЈН ОП 1.2.124/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,

Даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
_____		_____

ОБРАЗАЦ бр.13.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку ЈН ОП 1.2.124/2017. Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић'у Костолцу , ОРН 71247000 - Надзор грађевинских радова, 71520000 - Услуге грађевинског надзора и 71521000 - Услуге надзора на градилишту

у отвореном поступку, редни број ЈН ОП 1.2.124/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.____,

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

место:	М.П.	потпис овлашћеног лица/ учесника у заједничкој понуди
_____		_____

Образац бр. 14.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта
основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ :

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ** ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране

3., из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1., из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла "Градска управа града Пожареваца", поверава услуге Услуга – Надзор – Адаптација и санација објекта основне школе "Јован Цвијић" у Костолцу, Пружаоцу услуга _____.

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____,
код _____ банке, које заступа директор _____,
као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

3. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____,
код _____ банке, које заступа директор _____,
као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) **

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац Услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. -----од ----
----2017. године) ***, прихвата услуге – Надзор – Адаптација и санација објекта
основне школе "Јован Цвијићу Костолцу, а у свему према усвојеној Понуди пружаоца
услуге број од 2017.године, која чини саставни део овог уговора и
заводни број наручиоца од 2017. Године.

Члан 3.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем
услуга стручног надзора над извођењем радова на Адаптација и санација објекта основне
школе "Јован Цвијићу Костолцу, Град Пожаревац, Градска општина Костолац,
ул.Првوماјска бр.1, к.п. бр.1598 К.О. Костолац град, објекат основног образовања -
О.Ш. „Јован Цвијић“ из Костолца.

Пружалац услуга је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац
услуга се обавезује да му за то плати уговорену цену.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара у нето износу
ПДВ 20% : _____ динара
УКУПНО: _____ динара
(Словима: _____)

Цена је фиксна и не може се мањати.

Цена садржи све трошкове предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора , као и и цену услуга стручног надзора над извођењем радова у већем обиму, евентуалних непредвиђених радова и вишкова радова..

Члан 5.

Аванс није предвиђен.

Плаћање за извршење услуге ће се вршити по испостављеним месечним ситуацијама.

Износ месечне ситуације је у зависности од процента остварења уговора о извођењу радова, над којим се врши стручни надзор, тако што се проценат остварења по месечној ситуацији за радове помножи укупном ценом услуга стручног надзора. Износ месечне ситуације за услуге стручног надзора израчунава се према следећој формули; износ из месечне ситуације за радове, без пдв-а / износ укупне цене за радове без пдв-а x укупна цена услуге надзора без пдв-а.

Члан 6.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____, код Банке _____.

Привремене ситуације Пружалац услуга доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

Пружалац услуг, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 7.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решење за овлашћено лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 8.

Наручилац услуга је у обавези да:

1. Преда Пружаоцу услуга сву техничку документацију и Уговор о извођењу радова ради благовремене припреме и почетка надзора;
2. Уведе Пружаоца услуга орган у посао.,
3. Именује овлашћено лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта,
4. Оверава привремене и окончану ситуацију Пружаоцу услуга,
5. Писмено обавести Пружаоца услуга о датуму увођења Извођача у посао;
6. Редовно измирује обавезе према Пружаоцу услуг за изведене послове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова и да се стара о његовом извршењу.

Пружалац услуга је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и од Наручиоца правремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима.

Пружалац услуга неће ни у које време било ком правном и физичком лицу учинити доступним било какве поверљиве информације до којих су дошли током пружања услуга, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи који Пружалац услуга припрема у складу са овим Уговором постају и остају власништво Наручиоца.

Члан 10.

У понуди наведено ангажовано особље, Стручног надзора није могуће мењати без претходног одобрења Наручиоца. У случају промене обезбедити замену, са истим или бољим квалификацијама, достављањем предлога са радном биографијом. Уколико Наручилац не достави примедбу у писаној форми у року од 7 дана од дана пријема предлога са радном биографијом сматраће се да је такво особље одобрено од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац дође до сазнања да је било који члан Пружалац услуга учинио озбиљно кршење дужности или је оптужен за кривично дело или има оправдане разлоге за незадовољство учинком било ког члана, Пружалац услуга је дужан да на основу захтева Наручиоца, поднетог у писаној форми у коме се наводе разлози, одмах обезбеди замену са квалификацијама и искуством које Наручилац сматра прихватљивим, односно захтеваним конкурсном документацијом.

Члан 11.

Под дужностима Пружаоца услуга а подразумева се извршење следећих услуга:

- Уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Главне пројекте, Грађевинску дозволу и Решење о именовању стручног надзора.
- Свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;
- Врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- Стално одржава организацију стручног надзора на терену;
- Прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;
- Сваких 7 дана изврши, заједно са Извршиоцем радова, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења радова и о томе сачини извештај који доставља Наручиоцу, а на обрасцу који доставља Канцеларија за управљање јавним улагањима Републике Србије;
- Врши преглед анализа цена за евентуалне накнадне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова;
- За потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
- Проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Контролише и оверава ситуације Извођача радова;
- По пријему пројектне документације и у току извођења радова, дужност је Стручног надзора да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- Надгледа прикупљање и ажурирање у техничкој документацији свих измена код

извођења радова;

- Присуствује раду комисије за технички преглед и пријем радова;
- Након довршења свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова;
- Врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за примопредају радова;
- Сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова;
- У свом раду обавезан је да се придржава упутства Наручиоца, важећег Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта, као и свих осталих релевантних позитивних прописа;
- По реализацији уговора, обавеза је Пружалац услуга да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију у вези са реализацијом овог уговора Наручиоцу;
- Врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- Редовно врши контролу примене мера заштите животне средине;
- Редовно врши контролу примене мера заштите на раду;
- Током времена извођења радова прати да ли се радници Извођача радова савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из Уговора и о томе обавештава Наручиоца.

Члан 12.

Пружалац услуга је у обавези да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са позитивним прописима и својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима и уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање изведених грађевинских радова од стране Наручиоца, односно Канцеларије за управљање јавним улагањима Републике Србије.

Пружалац услуга је у обавези да признаје у реализацију Извођача радова само квалитетно изведене радове.

Члан 13.

Пружалац услуга није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца:

- Доноси одлуке којима одлучује о питањима везаним за додатна плаћања или продужетак рока,
- Доноси одлуке о признавању вишкова, накнадних и непредвиђених радова,
- Да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из уговора о грађењу.

Члан 14.

Пружалац услуга је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са динамиком извршења радова, Наручиоца о томе обавести као и да предложи да, Извођач кашњење у динамици извршења, надокнади појачањем капацитета, а уз претходну израду новог динамичког плана.

Пружалац услуга је у обавези да у току извођења радова, сходно фактичком стању и проценту реализације уговора о изградњи, изврши прераспodelу радне снаге и радног времена ангажаваних лица.

Члан 15.

Поред датих овлашћења која има, Пружалац услуга може у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике, а у сврху заштите живота, материјала и радова, наредити Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 16.

Рок извршења услуга које су предмет Уговора траје до завршетка извођења радова и коначне предаје радова по Записнику о примопредаји радова. Уговорени рок за извођење радова износи 75 радних дана рачунајући од дана увођења у посао.

Продужење рока из разлога за које Надзорни орган одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Надзорног органа поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када Наручилац да, у писаној форми, сагласност на продужење рока, односно када Пружаоцу услуга достави Одлуку о продужењу рока.

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети. Пружалац услуга има обавезу да Наручиоца услуга обавести у писаној форми о непредвиђеним догађајма и да од Наручиоца посла тражи одобрење за продужење рока.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом,
3. Мере државних органа.

Члан 17.

У случају закашњења у пружању услуга Пружалац услуга нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 18.

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање десет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац услуга овлашћено лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта за контролу квалитета услуга, и о томе извештава Пружалац услуга у писменој форми.

Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење контроле. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршене контроле.

Члан 19.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Надзорни орган је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 20.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене до максимално 5 % од укупне уговорене вредности услуге без ПДВ из члана 4. овог Уговора или других битних елемената уговора који могу из објективних разлога, настати као последица продужења рока за извођење радова из разлога на које пружалац услуга није могао утицати односно у случају потребе примене прописа у којем се налази у којем се налази основ за измену.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 21.

Наручилац може раскинути уговор у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуга не испуни своје овим Уговором одређене уговорне обавезе;
- ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова;
- ако дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору;
- ако наступе друге околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила).
-

Члан 22.

Пружалац услуга може раскинути уговор ако Наручилац своје уговорне обавезе не извршава у уговореним роковима или на уговорени начин.

Због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца, Пружалац услуга може да раскине Уговор тек пошто је оставио Наручиоцу разумни накнадни рок за њихово испуњење, па Наручилац ни у том накнадном року не испуни своје обавезе.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни уговорене обавезе.

Члан 23.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 дана, од дана достављања изјаве. У изјави мора да буде назначено по којој основи се раскида Уговор.

Члан 24.

Ако дође до раскида уговора, Наручилац је дужан да плати Пружаоцу услуга већ извршену – а неплаћену услугу.

Уговорна страна која је одговорна за раскидање Уговора дужна је другој уговорној страни да

надокнади штету која је настала раскидањем Уговора.

Члан 25.

Ако Уговорне стране споразумно раскину Уговор, оне ће споразумно решавати сва спорна питања настала раскидом Уговора.

Члан 26.

Ако се уговор раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручилац услуга је овлашћен да активира меницу за добро извршено посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 27.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Техничка документација
2. Понуда .
3. Техничке спецификације из конкурсне документације

Техничка документација је својина Наручиоца. Наручилац предаје Пружаоцу услуга комплетну техничку документацију за извођење радова (одобрење за изградњу и пројекте), Уговор о грађењу са Извођачем радова и припадајућу документацију.

Члан 28.

Наручилац има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Пружалац услуга нема право да мења техничку документацију али може предложити Наручиоцу измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Радови по изменама и допунама пројекта могу се изводити само ако је измене и допуне усвојио Наручилац и уз сагласност пројектне организације која је израдила пројектну документацију, односно, техничке контроле.

Члан 29.

Сва комуникација међу уговорним странама и документација настала у вези са реализацијом овог Уговора (Наручилац, Пружалац услуга, Извођач радова) ће се вршити у писменој форми на српском језику, достављањем писмена овлашћених представника уговорних страна.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Пожаревцу.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и осталих посебних закона и прописа Републике Србије.

Члан 31.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и

достављањем менице и меничног овлашћења од стране Пружаоца услуга.

У случају да приликом подтисивања уговора Пружалац услуга не достави предвиђено средство обезбеђења сматраће се да овај уговор није ни настао.

Члан 32.

Овај Уговор састављен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

.....

ЗА НАРУЧИОЦА:

.....
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл. правник

*. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.

**.. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.

***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Заинтересовани Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену квалификације Понуђача и све доле наведене прилоге који то доказују.

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
1.	Попуњен Образац бр .1 - Општи подаци о Понуђачу				
2.1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,				
2.2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутпника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта				
2.3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.				
2.4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
	Обавезни услови за предузетнике				
2.5	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра				
2.6	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник доставља: Уверење Полицијске управе за предузетника. Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
2.7	Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења): а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе, б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.				
2.8	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набаве, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
3	Попуњен Образац бр.2.-Изјава понуђача о испуњености обавезних услова				
4	Попуњен Образац бр.2а.-Изјава понуђача о испуњености додатних услова				
5	Попуњен Образац бр.3, 3.а., – Понуда и структуром цена				
6	Попуњен Образац бр.4 референц листа,4а. – Потврда за рефернце				
7	Попуњен Образац бр. 5 - Изјава Понуђача о прихватању услова из Конкурсне документације				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
8.	Попуњен Образац бр. 6.,- Изјава Понуђача о самосталном наступању				
9	Попуњен Образац бр. 6а, - Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем				
10.	Попуњен Образац бр. 6б,- Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди				
11	Попуњен Образац бр. 7.– Кадровска опремљеност Понуђача				
12					
13	Попуњен Образац бр. 9 – Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса				
14	Попуњен Образац бр. 10, -Изјава Понуђача за добро извршење послова				
15	Попуњен Образац бр. 11 –Образац трошкова припреме понуде				
16	Попуњен Образац бр. 12 – Образац изјаве о независној понуди				
17	Попуњен Образац бр. 13 –Образац изјаве о обавезама понуђачана основу члана 75.став2.закона о јавним набавкама				
18	Попуњен Образац бр. 14 – Модел Уговора				
19	Попуњен Образац бр. 15. - Образац за оцену квалификације				
20	Споразум у случају заједничке понуде				
21	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде				

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ бр. 1 уз образац

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за

(уписати назив услуге јавне набавке)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр.2, Пожаревац , (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца ул. Дринска бр.2, Пожаревац
Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.