



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК -

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу,
број 1.2.83/2017**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 27.11.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 27.11.2017. у 11,00 сати

Пожаревац, Новембар 2017. Године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/1015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-1018/17 од 09.11.2017. Године и Решења о образовању комисије број: 015-404-1018/17-1 од 09.11.2017

**Наручилац Градска управа града Пожаревца,
је припремио**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
За јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке ЈН НМВ: **1.2.83/2017**

САДРЖАЈ

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАСЦИ**
 - ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 3**
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4**
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7**
 - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ-ОБРАЗАЦ 8**
 - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ-ОБРАЗАЦ 9**
 - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА-ОБРАЗАЦ 10**
 - ИЗЈАВА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ-ОБРАЗАЦ 11**
 - ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ-ОБРАЗАЦ 12**
 - ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА УЧЕСНИКОМ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ 13**
 - ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА-ОБРАЗАЦ 14**
- 5. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 6. ПРИЛОГ 1 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

Укупан број страна конкурсне документације 61 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: "Градска управа града Пожареваца", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2,
[http:// www.pozarevac.rs./](http://www.pozarevac.rs/)

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу

Контакт особе: Јелена Глигоријевић, дипл.екон., тел: 012/531-759, e-mail:

jelena.gligorijevic@pozarevac.rs

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу

Број јавне набавке: ЈН НМВ 1.2.83/2017

Назив и ознака из општег речника набавке:

71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

Процењена вредност јавне набавке: 2.000.000,00 дин.без ПДВ-а

II ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГА

Израда Плана детаљне регулације пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу покренута је на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу, која је донета у „Службеном гласнику града Пожареваца“ број 9/2016 од 08.07.2016. године.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу је План генералне регулације Костолца („Службени гласник града Пожареваца“ бр. 6/15), Просторни план града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“ бр. 10/12), као и други планови вишег реда који су донети за подручје или делове подручја града Пожареваца – Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС“ бр. 1/13), Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е80 – Дунав (Паневропски коридор VII) („Службени гласник РС“ бр. 14/15), Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Виминацијум („Службени гласник РС“ бр. 14/15).

План се израђује на овереном катастарско-топографском плану. Ову подлогу обезбеђује наручилац – инвеститор.



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



Број:

Датум: 08.11.2017. године

www.pozarevac.rs

Дринска 2
Пожаревац
Србија

телефон: +381 12 539 600
факс: +381 12 222 521

ПЛАНСКИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ДРАГУЉ” У КОСТОЛЦУ

ИЗВОД из Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Драгуљ”

Одлука о изради Плана детаљне регулације “Драгуљ” у Костољцу објављена је у Службеном гласнику Града Пожаревца бр.9 од 08.07.2016.г. и ступила је на снагу осам дана по објављивању.

Подручје Плана је са северозападне стране ограничено реком Дунавом, са југозападне стране Дунавцем, са југоисточне стране улицом Васе Пелагића, а са североисточне стране каналом (катастарска парцела број 2385 КО Костолац - град и обухвата све граничне као и катастарске парцеле у оквиру подручја.

Граница плана је преузета из Плана генералне регулације Костолаца, дефинисана је као оквирна, а коначна граница као и попис катастарских парцела у оквиру Плана, утврдиће се приликом припреме, израде и верификације нацрта плана. Све парцеле у обухвату Плана припадају катастарској општини Костолац – град. Оквирна граница Плана је приказана на графичком прилогу, који је саставни део овог планског задатка.

Процењена површина обухваћена планом је око 50 хектара.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Драгуљ” у Костоцу је План генералне регулације Костолаца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 6/15), Просторни план Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/12), као и други планови вишег реда који су донети за подручје или делове подручја Града Пожаревца – Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена („Службени гласник РС”, бр. 1/13), Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 – Дунав (Паневропски коридор VII) („Службени гласник РС”, бр. 14/15), Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Виминацијум („Службени гласник РС”, бр. 14/15).

План се израђује на овереном катастарско – топографском плану. Ову подлогу обезбеђује наручилац – инвеститор.

Основни циљеви израде Плана су дефинисани наведеним плановима вишег реда а нарочито се односе на утврђивање просторног уређења путничког пристаништа „Виминацијум” и марине „Костолац”, првенствено у циљу активирања и валоризације туристичких потенцијала Археолошког парка „Виминацијум” као и свих других туристичких потенцијала Града Пожаревца, развој и унапређење атрактивности постојећег спортског аеродрома, развој спортско – рекреативних и туристичких садржаја, комерцијално – услужних садржаја на делу обале уз Дунав, породичног становања дуж улице Кнеза Лазара са смештајним капацитетима у функцији туризма као допунском наменом. Планираним интервенцијама у простору, морају се заштити и унапредити коришћење земљишта, обезбедити квалитетнији животни услови, очувати природне и створене вредности, животна средина.

План мора да садржи нарочито:

- границе плана и обухват грађевинског подручја,
- поделу простора на посебне целине и зоне;
- детаљну намену земљишта;
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- попис парцела и опис локације за јавне површине, садржаје и објекте;
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- мере заштите културно - историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- правила уређења или правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Планом потенцирати рационално, планско чување и коришћење земљишта, реално сагледавање простора кроз уважавање постојеће изграђености подручја са аспекта физичких могућности за даље интервенције у простору, остваривање континуитета у планирању саобраћаја и инфраструктуре у складу са постојећим и планираним наменама површина, нарочито са аспекта стечених обавеза из усвојених просторних планова подручја посебне намене ради правилног усклађивања и сагледавања ширег утицаја планских решења плана детаљне регулације.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ

Битни изграђени елементи на предметном подручју који имају утицај на планско решење:

Поред постојеће изграђене стамбене структуре, на подручју се налази и фабрика “Електрометал”, спортски аеродром са уређеном травнатом пистом, у оквиру кога нема изграђених објеката, а на коме се повремено организују летачки аеро митинзи и непосредно уз ушће канала у Дунав је мотел “Дунавски драгуљ”.

На делу канала непосредно уз ушће у Дунав постоји урађена коса бетонска обалоутврда. На делу обале Дунава дуж мотела, изграђена је нова бетонска обалоутврда на којој је уграђена опрема за везивање понтона за пристајање туристичких бродова, као и моста за везу понтона са обалом, такође су израђени и ослонци одстојника – шорпања за понтон. Понтон са свом поменутом опремом већ се налази на предвиђеном месту, а подручје, наспрамно на обали, треба да буде проглашено “лучким подручјем”.

ПУТНИЧКО ПРИСТАНИШТЕ

Локација путничког пристаништа у Костолцу налази се на стационажи Дунава км 1094+723 до км 1094+793. За регистрацију путничког пристаништа, **минимална површина за проглашење “лучког подручја” је 600м², које мора бити издвојено у посебну парцелу.** Од израђивача плана се очекује да планом обезбеди претпоставке за формирање ове парцеле “лучког подручја”. Ова парцела, просторно, треба да омогући прихват путника са бродова, а непосредну везу треба да има са паркиралиштем за аутобусе, туристичким инфо центром, продавницом сувенира, мотелом и другим потребним садржајима. Путничко пристаниште и лучко подручје треба да буду у могућности да прихвате најновију генерацију речних крузера дужине око 135м, капацитета 200

путника. Пристаниште ће пружати услуге снабдевања пловила питком водом, електричном енергијом и услугу одношења кабастог смећа из бродова, (неће пружати услуге снабдевања пловила горивом), за шта треба педвидети прикључке на инфраструктуру и мора имати уређене и осветљене стазе и радне површине које служе за укрцавање и искрцавање путника, рад и кретање особља и путника. Од осталих инсталација у пристаништу је предвиђена још само телефонска инсталација за службе пристаништа.

Обављање пасошке контроле путника и осталих административних активности предвиђа се на пристану/баржи. У просторијама на пристану (понтону) такође је обезбеђен и простор за полицију и службенике лучког оператера, тако да на обали нема потребе за изградњом објеката посебне намене.

Минимално потребно паркиралиште за потребу међународног путничког терминала је 20 за возила и 4 за аутобусе.

Ово **Планско** решење, као и будуће **пројектовано** решење путничког пристаништа и лучког подручја морају бити у складу са **Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама** („Службени гласник РС”, бр. 73 од 12. октобра 2010, 121 од 24. децембра 2012, 18 од 13. фебруара 2015, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 92 од 14. новембра 2016, 104 од 23. децембра 2016 - др. Закон), и **Уредбом о условима које морају да испуњавају луке, пристаништа и привремена претоварна места** (“Службени гласник РС”, бр. 33 од 9. априла 2015, 86 од 21. октобра 2016.). Такође оба решења морају задовољити и будућу законску регулативу која ће регулисати водни саобраћај, у вези чега се треба руководити **СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА ВОДНОГ САОБРАЋАЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ОД 2015. ДО 2025. ГОДИНЕ** (“Службени гласник РС”, бр. 3/15.), коју је донела Влада РС, августа 2014. За ближе упознавање са планираним садржајима и техничким појединостима путничког пристаништа консултовати **“Техничку документацију за проглашење лучког путничког пристаништа у Костолицу” коју је израдило предузеће “Ехтинг доо Београд” новембра 2016**, која се налази код поручиоца израде Плана, у служби за локално-економски развој, привреду, пољопривреду, инвестиције и становање.

МАРИНА

Други туристичко – хидротехнички објекат предвиђен на локацији израде овог плана је марина Костолац, која је по РППППН међународног водног пута Е10 - Дунав („Службени гласник РС”, бр. 14/15), оквирно лоцирана на десној обали (у односу на ток) Дунава од 1095 – 1094км. Марина је у функцији наутичког туризма и у функцији наутичких потреба локалног становништва.

За изградњу марина прописане су одређене мере регулације "Правилником о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање наутичких објеката", као и стандарди за категоризацију марина („Службени гласник РС”, број 56/11). **Просторне, садржинске и инфраструктурне захтеве прилагодити циљаној категоризацији од три сидра (пандан хотелским звездицама) по овом правилнику.**

Од овог плана се очекује да анализом рационално определи и образложи лоцирање акваторије марице. Да ли да се она изгради укопавањем у копно и на тај начин буде заштићена од таласа, ледохода, наплавина... и како не би ометала пристајање бродова у пристаниште или да се акваторија марице обезбеди изградњом заштитне хидротехничке структуре унутар корита реке, евентуално комбинација ова два модела.

Размотрити и могућност лоцирања зелених ветрозаштитних појасева у функцији заштите марице од кошава, да би се смањило утицај таласа у марици.

Марина мора бити доступна за аутомобиле и теретна возила са приколицом, који треба да имају приступ до воде, односно, до структура за спуштање и подизање пловила из/у воду (дизалица и рампа). За ову намену треба обезбедити маневарски простор, такође и паркинг простор.

Одређени садржаји неопходни за функционисање марице су такође потребни и за друге садржаје на локацији (туристичко пристаниште, спортски аеродром, спортско-рекреативни терени...) као допунски садржаји, на пример паркинг, продавница прехранбене и друге робе широке потрошње, угоститељски објекти, туристички инфо центар, сувенирница и др. те је неопходно изнаћи њихову рационалну просторну дистрибуцију, односно лаку доступност из свих главних садржаја.

ОСТАЛИ СЛОБОДАН ПРОСТОР

Слободни простор треба да својим садржајима допринесе повећању атрактивности локације и омогући њено коришћење током читаве године (не само у сезони). У том смислу наменити простор за спортско рекреативне садржаје, простор за игру деце, за дружење, шетњу, одмарање, за извођење претстава на отвореном, простор за роштиљање и кување на отвореном, све то у парковски уређеном амбијенту са обиљем високог зеленила, које би, делом, требало бити распоређено и у виду ветрозаштитних појасева против два најизраженија ветра југоисточни (кошава) и северозападни (северац или горњак).

На делу обале Дунава, независно од марине, предвидети рампу благог нагиба за потребе извлачења мањих/лакших пловила учесника веслачких регата у близини чега треба предвидети место за краткотрајно одлагање тих чамаца и простор у смислу уређене површине за постављање шатора за једноличерње ноћење учесника регата.

На погодним местима предвидети два јавна санитарна блока са тоалетним простором за кориснике будућих садржаја. Један на делу североисточно од аеродромске стазе, који би требао да садржати и тушеве, како би биле задовољене потребе учесника регата, и један са југозападне стране стазе. Такође предвидети једну или више јавних чесми као елемент ликовног партерног уређења.

Приликом дефинисања спортских терена узети у обзир постојање спортских терена на градској плажи, да би се избегло дуплирање и тежити обогаћивању спортских садржаја на нивоу града, избором већег броја различитих садржаја, ради повећања атрактивности простора.

Слободни простор североисточно од аеродромске стазе ограничити на пешачко – бицикличички саобраћај, са изузетком сервисне колске саобраћајнице која би долазила до марине и даље до обале за неопходно опслуживање садржаја и довожење/одвожење пловила.

Планирати уређење обале Дунава од путничког пристаништа до марине изградњом кеја и обалоутврде.

СПОРТСКИ АЕРОДРОМ

Средишњи део локације, дијагонално, скоро у потпуности пресеца полетно – слетна стаза спортског аеродрома чија функција не сме бити угрожена дистрибуцијом будућих садржаја. Предвидети евентуалне недостајуће садржаје за безбедно одвијање авио саобраћаја и за задовољавање осталих законом и релевантним прописима одређених услова за спортски аеродром.

Треба обезбедити његову саобраћајну доступност и неопходна места за паркирање возила и летелица које користе аеродром.

САОБРАЋАЈ И ИНФРАСТРУКТУРА

Друмски локација је повезана са остатком насеља и другим значајним туристичким садржајима преко улице Кнеза Лазара, која се пружа уз канал који је западна граница локације. Досадашњи приступ локацији биће измењен изградњом претоварног пристаништа у делу уливања канала у Дунавац, тако да је установљена нова саобраћајна матрица ПП Ром Костолац на којој треба базирати саобраћајно решење ове локације.

Планирати улицу постојећом трасом која иде дуж парцеле фабрике “Електрометал” од улице Васе Пелагића до мотела “Дунавски драгуљ”. Из ове саобраћајнице трасирати друге неопходне, југозападно од аеродромске стазе, које би евентуално остваривале везу са источним делом улице Васе Пелагића на погодном месту. Планом испитати могућности за повезивање улица Кнеза Лазара са новопланираном улицом једном или више попречних улица.

У непосредној близини локације Планом генералне регулације Костолаца предвиђена је изградња бициклическе стазе као део европског бициклическог пута ЕуроВело 6, који се пружа дуж обале Дунава. Трасирати бициклическу стазу од предвиђеног моста преко канала дуж улице Кнеза Лазара, водећи је кроз локацију кружно да би се вратила на место прикључења насипом и делом улице Васе Пелагића, односно, југоисточном границом локације.

Паркирање решавати сходно капацитетима садржаја, водећи рачуна да буду на примереним дистанцама од садржаја којима су намењени.

Инфраструктурно локација је у извесној мери опремљена у југозападном делу дуж улице Кнеза Лазара до мотела Дунавски драгуљ и до фабрике “Електрометал” и дуж југоисточне границе, улицом Васе Пелагића. Даље ширење инфраструктурних мрежа планирати у складу са потребама предвиђених садржаја и условима надлежних предузета.

Саобраћајно решење и инфраструктурно опремање планирати тако да оптимално обезбеди постојеће и планиране садржаје на локацији.

За одређивање висинске регулације планираних садржаја руководити се тзв. стогодишњим режимом вода Дунава да би се ризик од плавлена свео на минимум. Евентуално предвидети израду заштитног насипа.

СТАНОВАЊЕ

На локацији становање је заступљено ободно дуж југозападне границе у улици Кнеза Лазара и дуж југоисточне границе у улици Васе Пелагића. Планом омогућити оплемењивање функције становања пратећим функцијама угоститељства (кафеи, ресторани...), туризма (собе и објекти за издавање) и додатном функцијом трговине.

ЗЕЛЕНИЛО

Извршити анализу постојећег стања зеленила и у складу са валоризацијом постојећег планирати уклањање сувих и дотрајалих садница, као и растиња које ће приликом реализације пројекта сметати инсталацијама комуналне инфраструктуре и прилазним стазама и саобраћајницама. На основу процене бонитета садница планирати задржавање вредних стабала, као и мере неге оштећених. Дуж обале канала предвидети заштитни појас различите спратности растиња како би се створила заштита од удара ветра (нарочито кошаве). При

уређењу обале канала тежити очувању природности задржавањем старих здравих стабала и уклапањем будућих изграђених структура у зеленило.

При избору врста водити рачуна да изабрани асортиман одговара локалним педолошким, климатским условима и промени водног режима. Препоручује се коришћење врста, прикладних за садњу на рекултивисаном пепелишту које су отпорне на загађеност ваздуха обзиром да је у непосредној близини термоелектрана. Засади треба да буду груписани тако да су у складу са природним окружењем уз коришћење врста са декоративним цветовима и листовима које ће употпунити композиционо решење слободних простора. Могу се предвидети и цветне групације од перена (трајница) које не захтевају интензивну негу.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Имплементациом предвидети фазност реализације. Приоритет у првој фази реализације има туристичко пристаниште са пратећим садржајима и дефинисаним инфраструктурним опремањем и саобраћајно организовање (друмско, бициклистичко, пешачко и паркирање).

У другој фази предвидети реализацију марине Костолац са потребним садржајима и реализацију спортско рекреативних садржаја у слободном простору.

Планом предвидети мере и инструменте имплементације, као и стратегију и тактику примене предвиђених мера и инструмената.

ОСТАЛО

Нацрт Плана биће изложен на рани јавни увид и јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове града Пожаревца. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у дневном и локалном листу.

Оглашавање раног јавног увида и јавног увида, као и њихово трајање, обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Одлука о неприступању изради Извештаја о Стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу на животну средину, број 04-350-274/2016 од 06.06.2016. године је саставни део ове Одлуке.

Предаја документације:

План детаљне регулације „Драгуљ“ у Костолцу израдиће се у 5 (пет) истоветних примера у штампаном и 5 (пет) истоветних примерака у дигиталном облику. **Графички прилози у DWG или DXF** и за потребе Централног Регистра вођења и одржавања *Centralnog registra planskih dokumenata, informacionog sistema o stanju u prostoru i lokalnog informacionog sistema i digitalnom formatu dostavljanja planskih dokumenata*, те се доставља и у *.shp или *.gml дигиталном формату. Овим правилником захтевани текстуални формат је отворени формат (Open Document File). **За потребе наручиоца текстуални део предати у PDF формату.**

За инвеститора

Сектор за инвестиције и становање

Самостални саветник

Милоји Фелдић д.и.а.



Шеф сектора за инвестиције и становање



Сања Ивковић, дипл. грађ. Инж.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Бане Спасовић, дипл. правник

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-1018/17 од 09.11.2017. године

Градска управа града Пожареваца
објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
У поступку јавне набавке мале вредности услуга

Градска управа града Пожареваца, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга: " - **Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу**, у општем речнику набавке означена под ознаком: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 015-404-1018/17 од 09.11.2017. године, редни број јавне набавке **1.2.83/2017**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавањем једног или више елемената из садржаја понуде, иста ће бити одбијена.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска 2;
- 2) на интернет страници наручиоца: www.pozarevac.rs.
- 3) на Порталу јавних набавки: <http://portal.Ujn.gov.rs/>

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска 2, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као понуде са битним недостацима.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу
РЕДНИ БРОЈ ЈН МВ 1.2.83/2017**

НАРУЧИЛАЦ:

Градска управа града Пожаревац

12000 Пожаревац, Дринска бр.2

ПОНУЂАЧ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Рок за подношење понуда је 27.11.2017. године до 10 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 27.11.2017. године у 11 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, Пожаревац 12000, улица Дринска бр. 2 у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три понуђача и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, ако пија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да даупутсво о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

Контакт особе Јелена Глигоријевић, дипл.екон, тел: 012/531-759, e-mail:

jelena.gligorijevic@pozarevac.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

За јавну набавку мале вредности услуга:

Израда ПДР пристаништа („Драгуљ“) у Костолцу

у општем речнику набавке означена под ознаком: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

Понуда се подноси у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.4.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.5.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.6.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.8.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 1./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3./

3: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

3.1 Технолошка опремљеност понуђача:

Услов: да има на располагању минимално 1 плотер А0 формата и минимално 1 лиценцирани CAD софтверски пакет

Доказ: прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, за CAD софтверски пакет доказ је сертификат.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов : Минимално запослени на одређено или неодређено време или лица запослена по основу привремено повремених послова или други одговарајући уговор који регулише закон о раду, стручна радника за обављање послова одговорног пројектанта, и то:

- 1 са лиценцом 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката),
- 1 са лиценцом 202 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице),
- 1 са лиценцом 203 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре),
- 1 са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) **или** 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације),
- 1 са лиценцом 315 (одговорни пројектант саобраћајница) **или** 318 (одговорни пројектант друмских саобраћајница),
- 1 са лиценцом 373 (одговорни пројектант за пејзажно архитектонско уређење слободних простора)

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише закон о раду, чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке. и фотокопија личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2017. год.

3.3. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату**, да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива.

3.4.Референц листа понуђача

Услов: Минимално 3 (три), од стране локалне самоуправе усвојена плана детаљне регулације, у последњих пет година и пројектовање најмање једног урбанистичког пројекта у чијем обухвату се налазе лука или пристаниште или марина у Републици Србији у последњих 10 година.

Доказ: Навести називе ПДР-а у обрасцу бр.10 (који је саставни део конкурсне документације), за претходних 5 година, а који се доказују потврдама за референцу (образац бр. 10а) са фотокопијом окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна и најмање један закључен уговор о пројектовању УП-а са захтеваним објектима у последњих 10 година са фотокопијом окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: Кадровска опремљеност Понуђача, Технолошка опремљеност понуђача, Финансијски услови,Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.**

4) Средства финансијског обезбеђења

а) Врста

4.1.Оригинал сопствене бланко менице:

- За озбиљност понуде
- За добро извршење посла

б) Начин достављања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје

у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана (члан 79. став 3. ЗЈН)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не поднесе менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице , менично овлашћење и картон депонованих потписа на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а..

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора. (члан 22. и члан 27.)

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве . Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих

доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу"
- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова и изјаву о испуњености доданих услова – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем **и**
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити

ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Све додатне услове из конкурсне документације (изузев тачке- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), **учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.**

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти на начин предвиђен конкурсном документацијом

Рок за достављање понуда је 27.11.2017.године, до 10 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се 27.11.2017. године, у 11 часова у просторијама Градске управе града Пожареваца, Пожаревац 12000, улица Дринска бр. 2, у присуству овлашћених представника понуђача. Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на mail адресу jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка добара и то: Бр. ЈНМВ 1.2.83/2017

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се изводити радови. У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, тј. ако измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

16. РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Максимални рок је 70 радних дана од дана предаје подлога од стране Наручиоца.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде плана.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и сајту Градске управе у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

- 1.2. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 1.3. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
- 1.4. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 1.5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 1.6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач

не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да дапутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора у складу са захтевом наведеним у конкурсној документацији, осим менице за озбиљност понуде која се доставља приликом подношења понуде.

21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

22. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, ако пија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцуна евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радњ које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

25. ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавненабавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

26.РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа - Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености додатних услова – Образац 3.
5. Попуњен образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
- Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).

6. Попуњен образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
7. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
9. Образац 8.-Кадровска опремљеност
10. Образац 9.-Технолошка опремљеност
11. Образац 10.-Референц листа
12. Образац 11.-Изјава о самосталном наступању
13. Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем
14. Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди
15. Образац 14.-Изјава о сукобу интереса
16. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни модел уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Понуда која није поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ОБРАЗАЦ А**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За јавну набавку мале вредности услуга
ЈНМВ 1.2.83/2017

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
2.	Попуњен Образац 1а – Изјава понуђача и подизвођача као доказ испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
3.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7. Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
9	Попуњен Образац 8.-Кадровска опремљеност	да	не
10	Попуњен Образац 9.-Технолошка опремљеност	да	не
11	Попуњен Образац 10.-Референц листа	да	не
12	Попуњен Образац 11.-Изјава о самосталном наступању	да	не
13	Попуњен Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем	да	не
14	Попуњен Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди	да	не
15	Попуњен Образац 14.-Изјава о сукобу интереса	да	не

16	Попуњен модел уговора напомена: Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не
17	Споразум у случају заједничке понуде	да	не
18	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач/ носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да
испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
Израда ПДР пристаништа у Костолцу.

1. **НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде Изјаву понуђача/носиоца групе понуђача потписује и оверава печатом носилац групе понуђача чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образак 1а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____ и подизвођач
_____ из _____ улица
_____ број _____, потврђују да испуњавају обавезне услове за учешће у
поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда ПДР пристаништа у Костолцу.

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/ носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да је
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности
услуга: Израда ПДР пристаништа у Костолцу.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 3.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач/носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да
испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда ПДР
пристаништа у Костолцу.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности услуга
 Израда ПДР пристаништа у Костолцу

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:
Понуда се подноси (заокружити):
А) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:
1. Понуђач: _____, Адреса: _____, Одговорно лице (потписник уговора) _____, Особа за контакт _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, E-mail _____, рачун понуђача _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подивођачем/подизвођачима):
1. Подизвођач _____, Адреса _____, Овлашћено лице _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, E-mail _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____. _____. _____.
2. Подизвођач: _____, Адреса _____, Овлашћено лице _____, број телефона, _____, Матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____. _____. _____.

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. _____,
Адреса _____ матични број _____
ПИБ _____, број телефона _____,
Особа за контакт _____ е-маил _____,
Овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____
Адреса _____ матични број _____
ПИБ _____, број телефона _____,
Особа за контакт _____ е-маил _____,
Овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ	
Износ ПДВ 20 %	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок за израду ПДР-а: максимално 70 радних дана од дана предаје подлога од стране Наручиоца.	_____ дана
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Рок плаћања износи: (минимално 20, максимално 45 календарских дана)	Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Израда ПДР пристаништа у Костолцу

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Проценат цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Проценат цене материјала у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника и материјала у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2017. године, у поступку јавне набавке мале вредности
услуга: Израда ПДР пристаништа у Костолцу

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

3. _____ (навести врсту трошка) у износу
од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у износу
од _____ динара;
5. _____ (навести врсту трошка) у износу
од _____ динара;
6. _____ (навести врсту трошка) у износу
од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Образац 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда ПДР пристаништа у Костолцу

подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 7.

У поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда ПДР пристаништа у Костолцу даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Листа одговорних пројектаната-инжињера који ће учествовати у извршењу услуга

Име и Презиме	Степен стручности	Одсек-Смер	Бр.личне лиценце

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 10.**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА**

Навести минимално 3 (три), од стране локалне самоуправе усвојена плана детаљне регулације, у последњих пет година и пројектовање најмање једног урбанистичког пројекта у чијем обухвату се налазе лука или пристаниште или марина у Републици Србији у последњих 10 година.

Р.бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност услуга без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Референтна листа се доказују потврдама за референцу (образац бр. 10а) са фотокопијом окончаних ситуација , задњих привремених ситуација или рачуна

ОБРАЗАЦ бр. 10а.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Референтни наручилац извршених услуга

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач,

_____ (навести назив
понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у
целости извршио услуге

_____ на
основу закљученог уговора број _____ од _____. године у уговореном року и
квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке

_____ број
_____, наручиоца, Градска управа града Пожареваца и у друге сврхе се не може
користити.

Датум _____

М.П.

Потпис референтног наручиоца услуга _____

Напомена: Образац потврде може се копирати .

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по
члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у
понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а
Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

Израда ПДР пристаништа у Костолцу

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

—
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ОБРАЗАЦ бр. 12**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за услуга: **Израда ПДР пристаништа у Костолцу**

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста услуга	Вредност услуга
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рубрици "вредност услуга" уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.

ОБРАЗАЦ бр. 13.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за: **Израда ПДР пристаништа у Костолцу**

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста услуга	Вредност услуга
1	Носилац посла ----- ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рубрици "вредност услуга" уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу за: **Израда ПДР пристаништа у Костолцу**, изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

ИЗРАДА ПДР ПРИСТАНИШТА „ДРАГУЉ“ У КОСТОЛЦУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, Матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне
и

2.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:

.....
..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Уговорне стране сагласно констатују да је уговор закључен у смислу Закона о јавним набавкама, након спроведеног поступка јавне набавке услуга: Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, у којем је прихваћена најповољнија понуда Извршиоца број _____ од _____. године.
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да се уговор закључује на период до завршења посла

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга на изради ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, у свему према Планском задатку Наручиоца, конкурсној документацији, прихваћеној понуди и стручним захтевима и смерницама Наручиоца.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:....., динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :....., динара
УКУПНО:....., Динара са ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Ценом су обухваћени сви трошкови које понуђач има приликом извршења предметних услуга.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од ____ дана (не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре Извршиоца са извештајем од стране овлашћених представника Извршиоца и Наручиоца на следећи начин:

- **60%** од уговорене вредности услуге - Израда ПДР пристаништа „Драгуљ“ у Костолцу, ЈН број 1.2.83/2017, након израде Нацрта ПДР-а, обављене стручне контроле плана и добијеног позитивног мишљења Комисије за планове града Пожаревца пре излагања на јавни увид
- **40%** од уговорене вредности услуге из члана 2. Уговора након предаје коначне документације и након усвајања од стране Скупштине града Пожаревца

Наручилац ће уплату извршити на текући рачун Извршиоца број _____ код банке _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац је у обавези:

1. Да достави извршиоцу сву документацију и подлоге дефинисане Планским задатком
2. Да поштује рокове за исплату из члана 3. овог уговора
3. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац је у обавези:

1. Да се приликом израде ПДР-а из члана 1. овог уговора придржава смерница датих у Планском задатку;
2. Да о току израде планске документације обавештава Наручиоца;
3. Да се приликом израде планске документације придржава важећег Закона о планирању и изградњи, Правилника и прописа и стандарда струке;
4. Да се приликом израде планске документације придржава рокова и да завршену **планску документацију преда Наручиоцу у 5 (пет) истоветних примера у штампаном и 5 (пет) истоветних примерака у дигиталном облику прописаном *Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања* („Службени гласник РС”, број 64/15;**
5. Да у свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа Наручиоца;
6. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора

ПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 6.

Графички прилози у DWG или DXF и за потребе Централног Регистра документација треба бити предата и у складу са „Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система и дигиталном формату достављених планских докумената“, те се доставља и у *.shp или *.Gml дигиталном формату. Овим Правилником захтевани текстуални формат је отворени формат (Open Document File). За потребе наручиоца текстуални део предати у PDF формату.

ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Члан 7.

Ако Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак из средстава које Наручилац није исплатио у складу са чланом 3. Уговора.

РОК ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да се у току извршавања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се предаја подлога од стране Наручиоца.

РОКОВИ ЗА ПРЕДАЈУ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Планску документацију из члана 1. уговора преда наручиоцу у року од највише 70 радних дана од дана предаје подлога од стране Наручиоца.

У овај рок не улази време потребно за излагање Плана на јавни увид и време потребно за разматрање Плана на Комисији за планове.

Рок за израду и доставу материјала за Рани јавни увид је 15 радних дана од потписивања уговора и предаје техничке документације дефинисане Планским задатком.

Рок за израду и доставу Нацрта планског документа је 45 радних дана од дана добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду и достављања услова надлежних јавних предузећа.

Рок за поступање у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду и доставу коначне верзије планског документа је 10 радних дана од дана добијања Извештаја о обављеном јавном увиду.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду Плана из члана 1. уговора кад је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављање података или због промењених околности био спречен да изради План или поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА

Члан 11.

Наручилац је обавезан да прегледа уговорену документацију из члана 1. уговора, да о евентуалним недостацима и по стручном надзору обављеном од стране овлашћеног лица без одлагања обавести извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке.

Ако извршилац не отклони недостатак до истека рока из става 1. овог члана, наручилац може да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од извршиоца захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац је у обавези да, у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

2) Меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Извршилац не изврши уговорну обавезу у року из члана 11. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 2‰ за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова :

а) да спречавају извршење уговора

б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај , односно појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима :

- Ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди и условима из овог уговора.
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора
- споразумом уговорних страна
- ако уговорна страна не поштује уговором преузете обавезе.

СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се о реализацији уговора и поштовању уговорених рокова старају њихови овлашћени представници, и то :

- Милош Фелдић, д.и.а. у име наручиоца
- , у име Извршиоца

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

БРОЈ ПРИМЕРАКА

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) за наручиоца и 3 (три) за даваоца услуге. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство. ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица даваоца услуге, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У Пожаревцу,

Број:

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима

ПРИЛОГ бр. 1

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца ул. Дринска бр. 2 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 30 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градске управе града Пожаревца ул. Дринска бр. 2

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.