



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

## **ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки)**

**Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства**

	<b>Датум и време</b>
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>13. септембар 2018. године до 10,00 часова</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>13. септембар 2018. године у 11,00 часова</b>

**Пожаревац, септембар 2018. године**

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда бр. 404-836/18-015 од 04.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у преговарачком поступку бр. 404-836/18-015/1 од 04.09.2018. године, припремљен је

**ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА  
ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки)**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
I	Подаци о предмету јавне набавке	5
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга.	6-7
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и услови за прихватљивост понуде	8-10
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача	18
II	Општи подаци о понуђачу	19
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	20
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	21
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	22
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	23
II	Образац понуде	24
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
II	Образац трошкова припреме понуде	26
II	Образац изјаве о независној понуди	27
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	28
III	Модел уговора	29-33

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 33**

**ДЕО I**  
**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: **Градска управа града Пожаревца**  
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац  
Е-mail: [uprava@pozarevac.rs](mailto:uprava@pozarevac.rs)  
Интернет страница наручиоца: [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ПП 5/2018** (1.2.92 у Плану јавних набавки) обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2018. годину, раздео 5, Градска управа, глава 1 - Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 511451 – Пројектна документација

Позиција у Плану јавних набавки за 2018. годину: 1.2.92 - на конту 511451 – Пројектна документација

Процењена вредност јавне набавке је **500.000,00** динара без ПДВ-а.

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број **ЈН ПП 5/2018** (1.2.92 у Плану јавних набавки) спроводи се у у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.

Наручилац се определио за спровођење ове врсте поступка јер је у отвореном поступку јавне набавке за набавку услуга- **Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства, ОРН 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова, ЈН ПП 5/2018** (1.2.92 у Плану јавних набавки), а по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 16.07.2018. године, добио једну неприхватљиву понуду: понуђача „Топпродукт“ ДОО Београд, ул. Војводе Богдана бр. 24.

Обзиром да наручилац првобитно одређене услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за избор најповољније понуде не мења, стекли су се услови прописани чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама за спровођење преговарачког поступка јавне набавке.

Како је наручилац одлучио да у преговарачки поступак позове само понуђаче који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке да допуне своју понуду и учине је прихватљивом, у складу са наведеном законском одредбом није дужан да објави позив за подношење понуда.

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства,**

**ОРН 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова**

**1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

**1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за допуну понуда.

Позив за допуну понуда у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Ивана Бастич е-пошта: [ivana.bastic@pozarevac.rs](mailto:ivana.bastic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

### **1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ПП 5/2018 „Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства“, (не отворати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 13.09.2018. године до 10,00 часова.**

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

### **1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити 13.09.2018. године у 11,00 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања и поступку преговарања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки)** је набавка услуга: **Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства**

**Ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова**

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗРАДИ ИНСТАЛАЦИЈА АМБИЈЕНТАЛНЕ РАСВЕТЕ ЗГРАДЕ НАЧЕЛСТВА У ПОЖАРЕВЦУ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ:**

**Наручилац:** Град Пожаревац  
**Објекти:** Зграда Старо начелство у Пожаревцу  
**Предмет пројекта:** Идејни пројекат напајања и електро инсталација – амбијенталана расвета зграде Начелства у Пожаревцу, расвета фасад

**ПРАВНИ ОСНОВ:**

Пројекати зрадити у складу са Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), Закон о заштити животне средине (“Службени гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009, 72/2009, 43/2011 - Одлука УС РС и 14/2016),

**ПЛАНСКИ ОСНОВ:**

ПГД санације и адаптације зграде Старо начелство у Пожаревцу – („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 13/14).

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:**

За потребе израде инсталација расвете фасада потребно је израдити следећу техничку документацију:

**Идејно решење (ИР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ)** електроинсталација амбијенталног -декоративног осветљења фасаде зграде Старо начелство у Пожаревцу у складу са Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14),Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16).

**Идејни пројекат (ИП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ)** треба да садрже сву документацију прописану члановима од чл.42. до чл.49. као и члановима од чл. 61. до чл.69. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта; комплетну текстуалну и нумеричку

документацију прописану овим Правилником, технички опис, предмер и предрачун, **пројекат постојећег стања**, графичку документацију која садржи цртеже и графичке прилоге

- Идејно решење (ИР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ) треба да садрже следеће делове:

**1. Пројекат напајања**

**2. Пројекат електричних инсталација**

Пројекат урадити у складу са техничким условима локалне дистрибуције и у складу са Законом о планирању и изградњи

**3. Пројекат треба да садржи:**

а) **Пројекат електроенергетских инсталација**- напајање, Израдити пројекат нападања расвете фасаде. Предлаже се напајање из НН извода ТС 10/0,4 Дом културе ( код МУПа), преко подземног кабла до ССМО лоцираног на ободу парка, па све до ССРО, који ће напајати вертикалне изводе фасада. Све у складу са условима локалне ЕД.

б) **Пројекат електроинсталација** – осветљење фасада. Пројекат се изводи према усвојеном техничком решењу осветљења које је израдио „Minel Schreder“. У пројекту се узима у обзир изведено стање инсталација на централном делу фасаде. Инсталације предвидети споља,

- Специфичности пројекта

Објекат је као споменик културе регистрован као објекат од великог значаја (са свим елементима изузетног значаја). Из тог разлога пројекат се израђује у складу са условима и треба да добије сагласност регионалног завода за заштиту споменика културе, Смедерево

- Постојећа документација
  - цртежи фасада у DWG формату
  - техничко решење- тип и положај светињки

**Рокови и документација:**

Рок за израду пројектне документације је 30 календарских дана од дана добијања услова од Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево.

**Предаја документације:**

Пројектну документацију предати у два папирна примерка и на једном компакт диску или днд-у.

Документацију у електронском облику предати у:

- Графички прилози у DWG или DXF формату, текстуалну документацију предати у PDF формату.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане позивом за допуну понуда. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити



животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, **и то:**

- **Кадровски капацитет**

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:
- минимум једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (**лиценца 350**)

### **ДОКАЗ:**

- прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

- Фотокопије лиценци ИКС и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће на дан отварања понуда).

- фотокопије диплома или фотокопије уверења о дипломирању за траженог одговорног пројектанта.

- **Пословни капацитет:**

- да је именовани пројектант у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година) био ангажован на изради минимум 3 (три) пројекта из области електро инсталација осветљења фасада за објекте који су уписани у Службени гласник РС као објекат од историјског и културног значаја, а од тога: минимум 1 (један) објекат површине веће од 5000 м<sup>2</sup> од изузетног историјског и културног значаја.

### **ДОКАЗ:**

-- потврда или изјава издата од инвеститора пројекта, која садржи све елементе као и потврда чији је образац део конкурсне документације.

- као доказ радног искуства доставити фотокопије насловних страна пројектата на којима је тражени инжењер радио у својству одговорног пројектанта

- **Технички капацитет:**

Потребна техничка опремљеност:

Да користи АутоСАД софтверски пакет.

### **ДОКАЗ:**

За тражену опрему потребно је доставити: изјаву

**Напомена:** Упутно је да понуђач обиђе предметну локацију пре давања понуде. За обилазак локације није обавезна писмена најава код Наручиоца.

#### **4.3. УСЛОВИ ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

У складу са тачком **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**, понуђач је у обавези да своју понуду учини прихватљивом достављањем попуњених, потписаних и оверених свих образаца као и следећих доказа:

1. Понуђач „Топпродукт“ ДОО Београд, ул. Војводе Богдана бр. 24.,

- **доказ о неопходном пословном капацитету:**

да је именовани пројектант у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година) урадио **минимум 1 (један) објекат површине веће од 5000 м<sup>2</sup>** од изузетног историјског и културног значаја.

- као доказ радног искуства доставити фотокопије насловних страна пројеката на којима је тражени инжењер радио у својству одговорног пројектанта

- **доказ о неопходном кадровском капацитету:**

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:

- минимум једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (**лиценца 350**)

#### **ДОКАЗ:**

- прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући **уговор који регулише Закон о раду** (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени позивом задопуну понуда као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из позивца за допуну понуда и то:

#### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Доказ о неопходном пословном и кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 3

#### ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 5а
6.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 5б
7.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8
10.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 9
11.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 10
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 11

### 5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене позивом а допуну понуда. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан позивом за допуну понуда попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

#### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ПП 5/2018– Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **5.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за израду пројектне документације је 30 календарских дана од дана добијања услова од Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево.

##### **Предаја документације:**

Пројектну документацију предати у два папирна примерка и на једном компакт диску или днд-у.

Документацију у електронском облику предати у:

- Графички прилози у DWG или DXF формату, текстуалну документацију предати у PDF формату.

#### **5.8. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## 5.9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

**Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да учествује у поступку преговарања о условима понуде, по предметној јавној набавци.**

Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања. Комисија спроводи **један круг преговарања** са свим понуђачима.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде у отвореном поступку. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуде, сходно критеријуму за избор најповољније понуде који је наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о додели уговора.

Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из позива за допуну понуда.

Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

## 5.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави:**

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом

овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

#### **5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

**Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у позиву за допуну понуда, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Ивана Бастић е-пошта: [ivana.bastic@pozarevac.rs](mailto:ivana.bastic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

#### **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **5.17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално

до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **5.18. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **5.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

##### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **5.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **5.22. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	<b>Средства финансијског обезбеђења:</b> - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	<b>Доказ о неопходном пословном и кадровском капацитету</b>	да	не

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5а</b>	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5б</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Образац структуре цене		
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Модел уговора	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године  
М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

***Напомена:***

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки)**, Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства, ОРН 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

\_\_\_\_\_ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 4**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну **ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки)**, **Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 5а**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место:** \_\_\_\_\_  
**Датум:** \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_ печат и потпис овлашћеног лица

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повела)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_ Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки), Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства, подносимо**

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно извршимо услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) са подизвођачем**

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупан износ зависних трошкова без ПДВ-а (ако постоје)	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од отварања понуда)	
Рок извршења услуге (не може бити дужи од 30 календарских дана од дана добијања услова Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево).	

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



Образац бр. 7

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред.бр	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупно са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства	комад	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 8**  
**ПОНУЂАЧ:**

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН,  
понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки), Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ПП 5/2018 (1.2.92 у Плану јавних набавки), Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства, ЈН ПП 5/2018

#### Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ....., Број рачуна:  
..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....,  
кога заступа..... (удаљем тексту:  
**Извршилац**), са друге стране  
-уз ангажовање подизвођача .....(навести  
назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)  
-са учесницима у заједничкој понуди:

.....  
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)  
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства, ЈН ПП 5/2018**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца;

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **Израда пројекта амбијенталне расвете зграде Начелства, ЈН ПП 5/2018**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

## **УГОВОРНА ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , .... динара без ПДВ-а**  
**ПДВ 20% :..... , .... динара**  
**УКУПНО:..... , ....динара са ПДВ-ом**

(Словима: ..... динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

## **НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредајичноначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, отворен код банке \_\_\_\_\_, у року до \_\_ (\_\_\_\_\_) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 (тридесет) дана дужим од дана званичне примопредаје пројекта

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана добијања услова Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору у два (2) штампана примерка и на једном компакт диску или DVD-у, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,  
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације у току фазе реконструкције и адаптације пројектованог објекта, у складу са законом.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 8.**

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

### **Члан 9.**

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **Члан 10.**

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

### **Члан 11.**

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

### **Члан 12.**

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

## ***ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ***

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) \_\_\_\_\_, у име Наручиоца;
- б) \_\_\_\_\_, у име извршиоца услуге.

### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.



Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

#### Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

#### Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

У Пожаревцу, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Број: \_\_\_\_\_

Служба	за
инвестиције _____	
Одељење за буџет и финансије,	
_____	
Служба за јавне набавке,	
_____	

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

.....  
**ДИРЕКТОР**

.....  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Бане Спасовић, дипл. правник**

*Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*