



Република Србија  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦ



[www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

Дринска 2  
Пожаревац  
Србија

телефон: +381 12 539 600  
факс: +381 12 222 521

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА  
ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ  
БРОЈ 1.2.79/2017

	Датум и време:
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>27.3.2017. до 11,00 сати</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>27.3.2017. у 12,00 сати</b>

Фебруар 2017. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **015-404-105/17** од 24.2.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **015-404-105/17-1** од 24.2.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга број 1.2.79/2017

### **Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације**

#### **САДРЖАЈ:**

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</i> .....	3
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> .....	3
<i>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.</i> .....	3
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> .....	7
<i>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> .....	10
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> .....	21
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ</i> .....	25
<i>СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</i> .....	25
<i>VIII СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА</i> .....	30
<i>IX ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА</i> .....	31
<i>X ОБРАЗАЦ ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА</i> .....	32
<i>XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> .....	33
<i>XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> .....	34
<i>XIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА</i> .....	35
<i>XIII/I ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ</i> .....	36
<i>XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</i> .....	37
<i>XV МОДЕЛ УГОВОРА</i> .....	38

**Укупан број страна конкурсне документације: 43**

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Пожаревца

Адреса: 12000 Пожаревац, Дринска 2

Интернет адреса: <http://www.pozarevac.rs>

E-mail: ivana.bastic@pozarevac.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.79/2017 су услуге:

**Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације**, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – Постављање путне саобраћајне сигнализације

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: ivana.bastic@pozarevac.rs

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.79/2017 су услуге: **Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације**

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке**

45233294 – Постављање путне саобраћајне сигнализације

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

### **Одржавање вертикалне сигнализације:**

- набавка и постављање саобраћајних знакова и стубова (према решењима органа надлежних за саобраћај и стручног надзора,
- замена дотрајалих знакова и стубова,
- прање и чишћење саобраћајних знакова,
- сечење растиња око саобраћајних знакова ради омогућавања нормалне видљивости.

**Одржавање хоризонталне сигнализације:**

- обележавање основних и средишњих линија.
- обележавање пешачких прелаза,
- обележавање паркинг линија и др.

Одржавање се врши у складу са Законом о јавним путевима, Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији и другим припадајућим подзаконским актима. Услуга се пружа континуирано, до краја истека рока од 12 месеци од дана закључења уговора. Наручилац преноси на пружаоца услуге одговорност према државним органима за безбедност саобраћаја током пружања услуге, за неблаговремено пружање услуге, примену прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања пружања услуге.

Услуга се пружа на градским улицама и мрежи локалних (општинских) путева на територији Града Пожаревца

Технички опис услуга детаљно је наведен у обрасцу понуде – Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

**ПЛАН  
ОДРЖАВАЊА ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ И  
КОСТОЛЦУ У 2017. ГОДИНИ**

Редн. број	ВРСТА РАДА	Јед. мере
<b>1.</b>	<b>Набавка и уградња саобраћајног знака са повијеном ивицом, класе II</b>	
1.1.	Троугласти 900x900x900	КОМ
1.2.	Квадратни 600x600	КОМ
1.3.	Кружни ф 600	КОМ
1.4.	Ромбоидни 600x600	КОМ
1.5.	Осмоугаони 600x600	КОМ
1.6.	Правоугаони 600x900	КОМ
1.7.	Правоугаони 900x900	КОМ
1.8.	Правоугаони (пружни прелаз) 300x1.000	КОМ
1.9.	Путокази 1.000x250	КОМ
1.10.	Путокази 1.300x250	КОМ
1.11.	Путоказна табла (III-13)	КОМ

1.12.	Андрејин крст (I - 34)	КОМ
1.13.	Вертикална табла (III-63.8)	КОМ
1.14.	Допунска табла 600х600 (група IV-23)	КОМ
1.15.	Допунска табла 600х250	КОМ
1.16.	Знакови обавештења - табле за вођење саобраћаја	КОМ
2.	Набавка саобраћајног поцинкованог стуба ф 2" дужине 3,60 до 4,5 м	КОМ
3.	Постављање новог стуба за саобраћајни знак	КОМ
4.	Монтирање саобраћајног знака	КОМ
5.	Причвршћивање олабављеног саобраћајног знака за стуб	КОМ
6.	Демонтажа саобраћајног знака - табле	КОМ
7.	Исправљање саобраћајног стуба - знака	КОМ
8.	Вађење старих стубова	КОМ
9.	Прање саобраћајних знакова	КОМ
10.	Рад возила до 2 тоне	ЧАС
11.	Сечење шибља	М <sup>2</sup>
12.	Кошење траве	М <sup>2</sup>
13.	Демонтажа оштећене сигурносне ограде за возила	М
14.	Набавка и постављање нове сигурносне ограде за возила са стубовима	М

**ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У  
ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ у 2017. ГОДИНИ**

<b>Редн. број</b>	<b>ВРСТА РАДА</b>	<b>Јед. мере</b>
1.	Обележавање пуне неискриване линије белом путарском бојом са наношењем "перле", ширине $b=12$ цм	$m^1$
2.	Обележавање подужне и друге линије жутом путарском бојом, ширине $b=12$ цм	$m^1$
3.	Обележавање искриване беле линије 3+3 м белом путарском бојом са наношењем "перле", ширине $b=12$ цм	$m^1$
4.	Обележавање искриване беле линије 1+1 м белом путарском бојом са наношењем "перле", ширине $b=12$ цм	$m^1$
5.	Обележавање беле линије ширине $b=50$ цм (пешачки прелази и остале попречне ознаке на коловозу) са наношењем "перле",	$m^2$
6.	Обележавање паркинг линије и места за паркирање и других површина белом или жутом бојом, ширине $b=10$ цм	$m^1$
7.	Обележавање натписа: <b>БУС</b> (сет: - жутом путарском бојом)	<b>ком</b>
8.	Обележавање натписа: <b>ШКОЛА</b> (сет: - белом путарском бојом)	<b>ком</b>
9.	Обележавање натписа: <b>TAXI</b> (сет: - жутом путарском бојом)	<b>ком</b>
10.	Обележавање знака за инвалиде на паркинг месту путарском бојом жутом - белом	<b>ком</b>
11.	Фарбање рампи за инвалиде путарском жутом бојом	$m^2$
12.	Обележавање једноструких стрелица	<b>ком</b>
13.	Обележавање двоструких стрелица	<b>ком</b>
14.	Обележавање хоризонталне сигнализације хладном пластиком	$m^2$
16.	Набавка и монтажа нових гумених успоравача брзине, висине $h = 5$ цм	$m^1$

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке IV-1. од 1) до 4) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (образац XIII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност обавезних услова које прописује члан 75. Закона).**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**IV-2 Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет:

**Довољан финансијски капацитет :**

- Да понуђач, у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

**Довољан пословни капацитет :**

- Понуђач мора да докаже да је у последње три године (2014, 2015. и 2016) успешно пружио услуге које су предмет јавне набавке, минималне укупне вредности **6.000.000,00** динара без ПДВ (тражи се вредност извршених услуга, а не вредност из закљученог уговора).

**Доказ:** Попуњен **Образац бр. VIII** - референтна листа, копије привремених или окончаних ситуација или фактура о извршеним услугама наведеним у обрасцу бр. VIII

**Довољан кадровски капацитет :**

- Понуђач мора имати најмање једног (1) лиценцираног одговорног извођача радова одговарајућег смера (лиценца 470...) и најмање шест (6) радника који ће бити ангажовани на реализацији уговора о предметној јавној набавци



**Доказ:** копије радних књижица за запослене и копије важећих лиценци, те Изјава О кључном техничком особљу – да понуђач има на располагању лице за одговорног извођача радова према траженом услову и друге кадрове по траженом услову.

**Довољан технички капацитет:**

- Понуђач мора да поседује минимум по:

- 1) једну самоходну машину за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом,
- 2) једну самоходну машину за обележавање хоризонталне сигнализације хладном пластиком **или** једну вучену машину за обележавање хоризонталних ознака путарском бојом,
- 3) једну вучену машину за обележавање хоризонталне сигнализације хладном пластиком,
- 4) једно доставно (путарско) возило.

**Доказ:** Пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године уколико тражена средства поседује у власништву или одговарајући уговори о закупу или лизингу или други докази о поседовању, те саобраћајна дозвола за доставно (путарско) возило.

**IV-3 Услови које мора да испуни подизвођачу складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75 став 1 тачке 1, 2 и 4.

**IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача ускладу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у чл. 75 став 1 тачке 1, 2 и 4, док остале услове испуњавају заједно.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожаревца, Дринска бр. 2, Пожаревац, са знаком:

**Понуда за јавну набавку услуга : Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације бр. 1.2.79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 27.3.2017. године до 11,00 часова у писрници наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 27.3.2017. године у 12,00 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, у сали бр. 11.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведене у Упутству како

- се доказује испуњеност услова (део IV-2 конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VII у конкурсној документацији);
- Образац VIII – референтна листа;
- Образац кадровске опремљености понуђача (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац технолошке опремљености понуђача (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији),
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XII у конкурсној документацији); уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве о испуњености обавезних услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIV у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац XV у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији

- Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, односно Образац изјаве у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, број 1.2.79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, број 1.2.79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, број 1.2.79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, број 1.2.79/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачку 1, 2 и 4.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене услуге вршиће се у законском предвиђеном року, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна/ситуације. Понуђач ће уз рачун/ситуацију доставити записник о извршеним услугама.

Рачун/ситуација за извршене услуге мора да садржи све законом одређене елементе, мора имати уписан број и датум закљученог уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна/ситуације испостављеног по извршеним услугама.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

(„Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Обавезе наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину (2018).

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9.2. Место вршења услуга**

Услуга се пружа на градским улицама и мрежи локалних (општинских) путева на територији града Пожаревца и Костолца

## **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

За све врсте радова на пружању предметних услуга мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и постављених саобраћајних знакова и стубова.

Понуђени саобраћајни знаци морају бити од рефлектујуће фолије II класе, са холограмом (**гаранција на фолију минимум 7 седам година**)

Уколико се хоризонтална сигнализација обележава путарском бојом гарантни рок је мин 4 (четири) месеца, а за хладну пластику гарантни рок мора бити минимум 2 (две) године.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, од дана извршене услуге.

Гаранција подразумева обавезу понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену саобраћајног знака или друго, о свом трошку.

## **9.4 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9.5. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Понуђач мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у роковима одређеним обрасцима садржаним у конкурсној документацији и моделу уговора и по решењима инспекција а све у складу са указаним потребама.

У року од 24 часа од тренутка настанка указане потребе, односно од тренутка издавања налога од стране Наручиоца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за

оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор на основу писаног захтева, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

Изабрани понуђач ће бити у обавези да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави оригинал бланко соло меницу

- за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, 12 овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока

- за коначно извршење посла оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 5% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда у времену од 7,30 до 15,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен након 15,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број 1.2.79/2017**, на следећи начин:

- електронским путем на адресу: [ivana.bastic@pozarevac.rs](mailto:ivana.bastic@pozarevac.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већу референцу.

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну;
- 6) садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,00 часова сваког радног дана, осим суботе и недеље), или поштом препоручено са повратницом.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без

обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став

3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

**- Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ОП1.2.79/2017;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за Трезор; ОП1.2.79/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**- Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

**- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку  
«Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације» број 1.2.79/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА	НЕ
	(заокружити одговор)	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4) овог обрасца.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ	..... динара без ПДВ
Износ ПДВ у висини 20%	..... динара
Укупна цена са ПДВ	..... динара са ПДВ
Рок и начин плаћања (уписати тачан број дана, не краћи од 15 дана односно не дужи од 45 дана)	Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања рачуна/ситуације
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуга	У року од 24 часа од тренутка настанка указане потребе, односно од тренутка издвајања налога од стране Наручиоца.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Напомена:** Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у



**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПЛАН  
ОДРЖАВАЊА ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ У  
2017. ГОДИНИ**

1	2	3	4	5	6
Ред. број	ВРСТА РАДА	Јед. мере	Количин е	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>1.</b>	<b>Набавка и уградња саобраћајног знака са повијеном ивицом, класе II</b>				
1.1.	Троугласти 900x900x900	ком	68		
1.2.	Квадратни 600x600	ком	30		
1.3.	Кружни ф 600	ком	60		
1.4.	Ромбоидни 600x600	ком	14		
1.5.	Осмоугаони 600x600	ком	10		
1.6.	Правоугаони 600x900	ком	10		
1.7.	Правоугаони 900x900	ком	11		
1.8.	Правоугаони (пружни прелаз) 300x1.000	ком	6		
1.9.	Путокази 1.000x250	ком	6		
1.10.	Путокази 1.300x250	ком	6		
1.11.	Путоказна табла (III-13)	ком	6		
1.12.	Андрејин крст (I - 34)	ком	3		
1.13.	Вертикална табла (III-63.8)	ком	6		
1.14.	Допунска табла 600x600 (група IV-23)	ком	8		
1.15.	Допунска табла 600x250	ком	8		
1.16.	Знакови обавештења - табле за вођење саобраћаја	ком	3		
2.	Набавка саобраћајног поцинкованог стуба ф 2" дужине 3,60 до 4,5 м	ком	95		
3.	Постављање новог стуба за саобраћајни знак	ком	95		
4.	Монтирање саобраћајног знака	ком	230		
5.	Причвршћивање олабављеног саобраћајног знака за стуб	ком	20		
6.	Демонтажа саобраћајног знака - табле	ком	20		
7.	Исправљање саобраћајног стуба - знака	ком	50		
8.	Вађење старих стубова	ком	10		
9.	Прање саобраћајних знакова	ком	50		
10.	Рад возила до 2 тоне	час	20		
11.	Сечење шибља	м <sup>2</sup>	700		
12.	Кошење траве	м <sup>2</sup>	1.000		

13.	Демонтажа оштећене сигурносне ограде за возила	м	25		
14.	Набавка и постављање нове сигурносне ограде за возила са стубовима	м	25		
<b>УКУПНО :</b>					

**НАПОМЕНА 1 :** Исказане цене су без пдв-а и важеће за 2017. годину. Јединичним ценама обухватити: рад радника, материјал и трошкове транспорта./јединичне цене су фиксне/

**НАПОМЕНА 2 :** Понуђени саобраћајни знаци морају бити од рефлектујуће фолије II класе, са холограмом (**гаранција на фолију минимум 7 седам година**)

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

место и датум

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**М.П.**

**ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ И  
КОСТОЛЦУ у 2017. ГОДИНИ**

1	2	3	4	5	6
Редн. број	ВРСТА РАДА	Јед. мере	Количине	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Обележавање пуне неискриване линије белом путарском бојом са наношењем "перле", ширине б=12 цм	м <sup>1</sup>	13.000		
2.	Обележавање подужне и друге линије жутом путарском бојом, ширине б=12 цм	м <sup>1</sup>	700		
3.	Обележавање искриване беле линије 3+3 м белом путарском бојом са наношењем "перле", ширине б=12 цм	м <sup>1</sup>	28.000		
4.	Обележавање искриване беле линије 1+1 м белом путарском бојом са наношењем "перле", ширине б=12 цм	м <sup>1</sup>	300		
5.	Обележавање беле линије ширине б=50 цм (пешачки прелази и остале попречне ознаке на коловозу) са наношењем "перле",	м <sup>2</sup>	3.000		
6.	Обележавање паркинг линије и места за паркирање и других површина белом или жутом бојом, ширине б=10 цм	м <sup>1</sup>	370		
7.	Обележавање натписа: <b>БУС</b> (сет: - жутом путарском бојом)	КОМ	20		
8.	Обележавање натписа: <b>ШКОЛА</b> (сет: - белом путарском бојом)	КОМ	50		
9.	Обележавање натписа: <b>TAXI</b> (сет: - жутом путарском бојом)	КОМ	15		
10.	Обележавање знака за инвалиде на паркинг месту путарском бојом жутом - белом	КОМ	12		
11.	Фарбање рампи за инвалиде путарском жутом бојом	м <sup>2</sup>	25		
12.	Обележавање једноструких стрелица	КОМ	46		
13.	Обележавање двоструких стрелица	КОМ	15		
14.	Обележавање хоризонталне сигнализације хладном пластиком	м <sup>2</sup>	350		
16.	Набавка и монтажа нових гумених успоравача брзине, висине h = 5 цм	м <sup>1</sup>	1		
<b>УКУПНО :</b>					

**НАПОМЕНА 1** : Исказане цене су без пдв-а и важеће за 2017. годину.Јединичним ценама обухватити:рад радника,потребан материјал и трошкове механизације ./јединичне цене су фиксне/

**НАПОМЕНА 2** : Уколико се хоризонтална сигнализација обележава путарском бојом гарантни рок је мин 4 (четири) месеца, а за хладну пластику гарантни рок мора бити минимум 2 (две) године.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

место и датум

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

**За одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације у 2017. год:**

1	Вертикална сигнализација, укупно без ПДВ-а	
2	Хоризонтална сигнализација, укупно без ПДВ-а	
3	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ БЕЗ ПДВ-а (1+2):	
4	ПДВ 20%	
5	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ СА ПДВ-ом:	

укупно:.....

словима

место и датум

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ :**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

У колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;

У колону 6 уписати производ колоне 4 и колоне 5;

Табелу **VII/3** – РЕКАПИТУЛАЦИЈА - попунити на следећи начин:

Попунити укупну цену без ПДВ-а, посебно обрачунати ПДВ и на крају укупну цену са ПДВ-ом.

### ***Напомена:***

*У случају неслагања нумерички и текстуално изражене цене, важи цена изражена словима. Комисија задржава право да исправи рачунске грешке уз упознавање понуђача о начињеној исправци, уколико се понуђач не сложи са исправком понуда ће бити одбијена као неисправна.*

**VIII СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			<b>Укупна вредност пружених услуга без ПДВ-а</b>	

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (Место и датум)

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Доказ:** Попуњен **Образац** - референтна листа, копије привремених или окончаних ситуација или фактура о извршеним услугама

**Напомена:**

*У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов пословног капацитета, овај доказ доставити за те чланове.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

*Образац се може копирати*

### ***IX ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА***

**Изјава о кључном техничком особљу** - одговорном извођачу радова који ради за понуђача а који је дипломирани саобраћајни инжењер са важећом лиценцом 470 (или другог одговарујећег смера) који ће решењем бити именован за одговорног извођача за пружање услуге у предметној јавној набавци и који ће бити расположив у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку као и расположивости минимално 6 радника који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке

<b>Име и презиме</b>	<b>Стручна спрема</b>	<b>Број лиценце</b>

М.П.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.***

## **X ОБРАЗАЦ ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

### **Изјава понуђача о поседовању техничке способности за извршење уговора**

Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом и техничком способности за учешће у поступку према постављеним условима и за извршење уговора на пружању услуге "Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације" 1.2.79/2017

---

*назив понуђача*

Изјављујемо да располажемо техничким капацитетом и техничком способности за учешће у поступку према постављеним условима и за извршење уговора на пружању услуге предметне јавне набавке "Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације"

према условима из конкурсне документације и изјављујемо да поседујемо техничка средства тражена у поглављу IV конкурсне документације као неопходно потребни технички капацитет понуђача за учешће у поступку, као и да су тражена техничка средства расположива за извршење уговора за одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације на територији града Пожаревца у 2017. години по условима прописаним овом конкурсном документацијом.

Кључна опрема (машине, апарати и остало) којом располаже понуђач	Број и година производње

**М.П.**

---

(Место и датум)

---

(Потпис овлашћеног лица)



## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Попуњавање овог обрасца није обавезно.*

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона понуђач, \_\_\_\_\_  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације ЈН бр. 1.2.79/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Према члану 82. став 1. тачка 2) Закона, повреда конкуренције представља негативну референцу.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, ову изјаву мора потписати овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача (а не само овлашћени члан групе понуђача) и сваки понуђач из групе понуђача их мора оверити печатом.*

**XIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У  
СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач/члан заједничке понуде, \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под пуном  
материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће  
у поступку јавне набавке број 1.2.79/2017 – Одржавање хоризонталне и вертикалне  
сигнализације.

Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац пре доношења одлуке о додели  
уговора то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације  
или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа,  
како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може  
бити краћи од 5 дана.

Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као  
неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди  
наручилац.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

### ХИИ/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

#### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да **подизвођач** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке број 1.2.79/2017 – Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Такође, понуђач се обавезује да ће **за подизвођача**, у случају да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.

Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе **за подизвођача**, на начин и у року који одреди наручилац.

**НАПОМЕНА:** Попуњену Изјаву понуђач и подизвођач оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попуњити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица подизвођача)

#### **XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У поступку јавне набавке услуга - Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације ЈН бр. 1.2.79/2017 понуђач,

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Изјављујем да ћу приликом потписивања уговора доставити средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији и то:

**Меницу за добро извршење посла и**

**Меницу за отклањање грешака у гарантном року,**

све у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији и моделу уговора.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

*У случају подношења заједничке понуде, средства финансијског обезбеђења може доставити било који члан групе понуђача.*

## XV МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска број 2, 12000  
Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични  
број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса:  
012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа  
Начелник Градске управе, Сузана Булајић, дипл. правник (у даљем тексту:  
Наручилац) с једне и

2. ...., из .....,  
ПИБ ....., Матични број .....,  
рачун бр. ...., код банке .....,  
које заступа директор ..... (у даљем тексту: Извођач),

3. ...., из .....,  
ПИБ ....., Матични број .....,  
рачун бр. ...., код банке .....,  
које заступа директор .....  
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди/подизвођач),

4. ...., из .....,  
ПИБ ....., Матични број .....,  
рачун бр. ...., код банке .....,  
које заступа директор .....  
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди/подизвођач),

5. ...., из .....,  
ПИБ ....., Матични број .....,  
рачун бр. ...., код банке .....,  
које заступа директор .....  
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди/подизвођач),

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге „Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације“ бр. 1.2.79/2017, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца, те на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) изабрао као Извршиоца \_\_\_\_\_;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, те члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину

прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник РС", бр. 21/2014);

- да ће Извршилац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_,

- да се Уговор закључује са роком важења на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА УСЛУГЕ

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга „**Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације**“, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац), а која је саставни део овог уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог уговора.

### Члан 2.

Уговор се закључује на износ који не може премашити висину одређених средстава од

**БЕЗ ПДВ-а: 6.054.149,00 РСД,**

**ПДВ 20%: 1.210.830,00 РСД,**

**УКУПНО СА ПДВ-ом: 7.264.979,00 РСД**

**Словима: \_\_\_\_\_**

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно извршеним услугама.

**Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.**

### Члан 3.

Извршилац је дужан да Наручиоцу фактурише извршене услуге по јединичним ценама из понуде - структуре цене.

Цене услуга из наведене понуде су фиксне и не подлежу променама.

Цене услуга састоје се из цене за извршене услуге и утрошени материјал.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави рачун/ситуацију о извршеним услугама и утрошеном материјалу.

Сви рачуни/ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом. Испостављени рачун/ситуацију оверену од стране стручног надзора Наручилац ће исплатити у року од

\_\_\_ дана (рок не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана) од дана пријема исте на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код банке .....

## **РОКОВИ**

### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да се у току извршавања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за пружање уговорених услуга. Извршилац има обавезу да започне пружање услуга у року од 24 часа од тренутка настанка указане потребе, односно од тренутка издвања налога од стране Наручиоца.

### **Члан 6.**

Рок за пружање услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извршилац има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

#### **Непредвиђеним догађајима сматрају се:**

- 1) Природни догађаји који се сматрају вишом силом,
- 2) Изненадне несташице материјала на тржишту,
- 3) Мере државних органа,
- 4) Измена техничких услова од стране Наручиоца,
- 5) Повећање уговорених услуга у износу од већем од 10% од количине предвиђене уговором,
- 6) Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

У случају неоправданог закашњења у пружању услуга Извршилац нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца.
- 2) Да преко свог стручног надзора врши контролу извршења услуга.
- 3) Да уредно исплаћује извршене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.
- 4) Да врши сталну контролу квалитета извршених услуга.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује:

- 1) Да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе, СРБС стандарде и правила струке.
- 2) Да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року и квалитетно,



- 3) Да представнику Наручиоца омогући увид у извршење пружених услуга.
- 4) Да решењем одреди свог представника - одговорног извођача и о томе писмено обавести Наручиоца.
- 5) Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
- 6) Да врши обилазак путева и улица и о стању обавештава Наручиоца.
- 7) Приликом пружања услуга Извршилац је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање саобраћаја за безбедно и несметано пружање услуга. Уколико се пружање услуга врши ноћу, место означити одговарајућом светлосном сигнализацијом.
- 8) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора и обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
- 9) Да радове изводи сходно Правилнику о заштити на раду и да поседује Акт о процени ризика.
- 10) Да одговара кривично и материјално за неизвршење наложених услуга по уговору или писаном налогу Наручиоца, као и ако не обезбеди безбедно и несметано одвијање саобраћаја.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извршилац је у обавези да, у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- Менично овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“ и назначеним износом у висини 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуге;
- Менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року** са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“ и назначеним износом у висини 5% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока извршења услуге;

- 2 (две) бланко соло менице, потписане и регистроване у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Оригинал или оверену копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке;

- Оригинал или оверену копију картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обетбеђења из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- у случају да Извршилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора,
- у случају да Извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 5. овог уговора,
- у случају да се записнички, уписом у дневник, утврди да услуге имају недостатке у квалитету и грешке, а да исте Извршилац није отклонио у року констатованом у дневнику.

## ГАРАНЦИЈА И НАДЗОР

### Члан 10.

Гарантни рок за хоризонталну сигнализацију која се обележава путарском бојом износи мин. 4 месеца, а хладном пластиком износи мин. 2 године, а гарантни рок за саобраћајне знаке који морају бити од рефлектујуће фолије II класе са холограмом (гаранција на фолију) износи мин. 7 година од датума извршења услуга евидентиране у дневнику.

## **Члан 11.**

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Извршилац има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана.

Извршилац се обавезује да надокнади сву штету трећим лицима, а која настане приликом извршења услуга.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Ако Извршилац не изврши своје обавезе у року из члана 5. Уговора, Наручилац има право да раскине уговор и ангажује другог извршиоца у следећим случајевима:

- 1) Ако стручни надзор забрани даље пружање услуга,
- 2) Ако Извршилац не извршава уговорне обавезе,
- 3) Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље спровођење и извршавање,
- 4) Ако Извршилац касни са пружањем услуга.
- 5) Због појаве ванредних догађаја и околности.

### **Члан 14.**

Извршилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1) Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе,
- 2) Ако Извршилац, без своје кривице, није у могућности да испуни уговорне обавезе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

### Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
директор

\_\_\_\_\_  
Градска управа града Пожаревца  
Начелник: Сузана Булајић, дипл.правник

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава понуђач, а у моделу уговора се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.*