



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Одржавање и замена оштећених мобилијара у
Пожаревцу и Костолцу**

**ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. **ЈН МВ 36/2018** (у Плану јавних набавки број 1.2.51/2018)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.08.2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	10.08.2018. у 11,00 сати

Јул 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-712/18-015 од 27.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-712/18-015/1 од 27.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Одржавање и
замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу, број ЈН МВ 23/2018
ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

Укупан број страна конкурсне документације: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН МВ 36/2018 су услуге - **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу**

Ознака из општег речника набавке: ☐ 50870000 - Услуге поправке и одржавања опреме за дечија игралишта

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

3. Контакт (лице или служба)

Љубинка Савић, e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 1.250.000,00 динара без ПДВ- а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р. бр	ОПИС	Јединица мере	Кол.
1	2	3	4
	КЛУПЕ - поправке		
1	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 6 х 4 см х 1,4 м	КОМ	18
2	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 4 см х 2 м	КОМ	25
3	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 6 см х 2 м	КОМ	26

4	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х4,5 см х 2,5 м	КОМ	6
5	Заваривање металних шипки на клупама	КОМ	8
6.	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових дрвених носача клупе премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза	КОМ	4
7.	Учвршћивање клупе- анкерисање	КОМ	12
8.	Фарбање клупе (металних носача и талпи) у 2 премаза (носачи емајл лаком а талпе садолином одговарајуће боје)	КОМ	20
9.	Демонтажа старих или поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових ливених металних носача клупе	КОМ	6
10.	Замена старе и дотрајале клупе новом	КОМ	6
	КОРПЕ - поправке		
11.	Фарбање корпе и стуба	КОМ	20
12.	Поправка корпе	КОМ	10
13.	Демонтажа корпе и постављање на новој локацији	КОМ	5
14.	Демонтажа корпе и постављање на новој локацији са репарацијом	КОМ	7
15	Постављање корпе са бетонирањем	КОМ	7
16.	Демонтажа старих, набавка, транспорт , и постављање нових Замена старе и дотрајале корпе новом	КОМ	6
	ЉУЉАШКЕ - поправке		
17.	Демонтажа поломљених, набавка, транспорт , и постављање нових седишта на љуљашци	КОМ	25
18.	Учвршћивање изваљене љуљашке – анкерисање на бетонској подлози или стопи	КОМ	5
19.	Демонтажа оштећених,набавка, транспорт , и постављање нових седишта и држача (ланаца)	КОМ	16
20.	Замена носеће хоризонталне шипке дужине 2,5м Ø 60 мм	КОМ	2
21.	Фарбање целе љуљашке са 2 седишта	КОМ	16
21.	Замена старе и дотрајале љуљашке новом	КОМ	2
	ПЕЊАЛИЦЕ поправке		
22.	Поправка дрвене пењалице Замена облице промера Ø 8 см дужине 1 м	М	4
23.	Замена дрвених облица промера Ø 10 см дужине 1 м	М	4
24.	Замена дрвених стубова промера Ø 12 см дужине 1 м	М	4
25.	Фарбање пењалице	КОМ	3
26	Замена старе металне пењалице новом	КОМ	1
	КЛАЦКАЛИЦЕ -поправке		

27.	Замена сидишта (скидање дотрајалог , набавка и монтажа новог)	ком	20
28.	Фарбање клацкалице	ком	30
29.	Замена старе и дотрајале клацкалице новом	ком	1
	КОШ ЗА КОШАРКУ		
30.	Замене дрвене табле (Демонтажа дотрајале и оштећене , набавка и монтажа нове)	ком	2
31.	Фарбање металних носача коша (Скидање корозије, премазивање заштитном бојом и завршно фарбање у два слоја)	ком	5
32.	Замена мрежице за кош	ком	5
	СТУБИЋИ И ОГРАДЕ		
33.	Замена поломљених стубића 60 цм дужине, Ø 60 мм	ком	13
34.	Учвршћивање изваљених стубића	ком	10
35.	Фарбање “П” ограде по 1 м	м	70
36.	Демонтажа поломљене ограде у К.М.Венац поправка, фарбање и монтажа	ком	7
37.	Фарбање ограде у К.М.Венац емајл лаком у два премаза	м2	100
38.	Замена поломљених стубића 100 цм дужине, Ø 80 мм	ком	3
	ТОБОГАН		
39.	Замена поломљених или дотрајалих носача тобогана	ком	2
40.	Замена лима на тобогану лимом	ком	4
41.	Замена дотрајалог тобогана новим	ком	4
	ВРТЕШКА		
42.	Поправка вртешке- заваривање и подмазивање	ком	4
43.	Фарбање вртешке	ком	6
	КОЊИЋ		
44.	Фарбање коњића	ком	4
45.	Поправка коњића и фарбање	ком	2
	КОРСЕТИ		
46.	Монтажа металних корсета око дрворедних садница	ком	5
47.	Демонтажа металних корсета	ком	15

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и
	Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017) остварио пословни приход по основу поправке	

	мобилијара у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.	кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (Образац бр. 7 из конкурсне документације), попуњена, потписана и оверена.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предметне набавке је 3 и од тога: - Најмање 1 одговорни извођач радова; - најмање 1 машинбравар; - најмање 1 столар	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже потребним алатом и машинама за поправку дрвених и металних делова мобилијара	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних

доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017) остварио пословни приход по основу поправке мобилијара у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, **доказ је**

- Списак најважнијих изведених радова са износима, датумима и наручиоцима - референц листа (образац број 7 из конкурсне документације),
- потврде референтних наручилаца о изведеним радовима (образац број 7а из конкурсне документације),
- фотокопије окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна.

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач, уместо Обрасца број 7а, достави потврду наручиоца за кога је извршио предметне радове у другачијој форми, иста мора да садржи све елементе из Обрасца број 7а. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом наручиоца и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

Напомена: Образац број 7 – Референц листа доставља се уз понуду.

Образац број 7а – Потврда о референтним набавкама, није обавезно достављати уз понуду, већ на захтев наручиоца по окончању фазе отварања понуда.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету

- 2) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предметне набавке је 3 и од тога:

- Најмање 1 одговорни извођач радова;
- најмање 1 машинбравар;
- најмање 1 столар, **доказ је:**

- Фотокопија одговарајућег обрасца ПИО фонда (М, М2, М3А...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 и 113/2017) понуђач је у обавези да поред наведеног обрасца ПИО фонда достави и уговор о радном ангажовању (привремено повремени послови или слично, осим уговора о делу) чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке;

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

Да располаже потребним алатом и машинама за поправку дрвених и металних делова мобилијара, **доказ је:**

- Извод из пописне листе (са стањем на дан 31.12.2017. године), саобраћајне дозволе за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији, уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци и пописна листа закуподавца (са стањем на дан 31.12.2017. године), уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг, односно рачун за опрему купљену у 2018. години.

Напомена: На основу измена члана 79. став 2. Закона (Сл.гласник РС бр.68/2015) произлази да наручилац у поступку јн мале вредности може да тражи и „обичну“ копију свих или појединих доказа о испуњености услова, али не мора да тражи ништа од тога. Изменама Закона (Сл.гласник РС бр. 68/2015) промењен је члан 79. став 2. и додат нови став 3.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет странице надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи пословни капацитет.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Референц листа (Образац бр. 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу ЈН МВ број 36/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу ЈН МВ број 36/2018

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана, од испостављања ситуације)	_____ дана
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана
Рок за извршење услуга (да се радовима приступи најкасније за 5 дана од дана издавања налога за поправку мобилијара од стране наручиоца)	_____ дана од пријема налога
Гарантни период (не може бити краћи од 2 године)	_____ године/месеци
Место извођења радова	Пожаревац и Костолац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	ОПИС	Јединица мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
	КЛУПЕ - поправке				
1	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 6 х 4 см х 1,4 м	ком	18		
2	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 4 см х 2 м	ком	25		
3	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 6 см х 2 м	ком	26		
4	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових талпи премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза 8 х 4,5 см х 2,5 м	ком	6		
5	Заваривање металних шипки на клупама	ком	8		
6.	Демонтажа поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових дрвених носача клупе премазаних садолином одговарајуће боје у 2 премаза	ком	4		
7.	Учвршћивање клупе- анкерисање	ком	12		
8.	Фарбање клупе (металних носача и талпи) у 2 премаза (носачи емајл лаком а талпе садолином одговарајуће боје)	ком	20		
9.	Демонтажа старих или поломљених,набавка, транспорт , и постављање нових ливених металних носача клупе	ком	6		
10.	Замена старе и дотрајале клупе новом	ком	6		
	КОРПЕ - поправке				
11.	Фарбање корпе и стуба	ком	20		
12.	Поправка корпе	ком	10		
13.	Демонтажа корпе и постављање на новој локацији	ком	5		
14.	Демонтажа корпе и постављање на новој локацији са репарацијом	ком	7		
15	Постављање корпе са бетонирањем	ком	7		

16.	Демонтажа старих, набавка, транспорт , и постављање нових Замена старе и дотрајале корпе новом	ком	6		
	ЉУЉАШКЕ - поправке				
17.	Демонтажа поломљених, набавка, транспорт , и постављање нових седишта на љуљашци	ком	25		
18.	Учвршћивање изваљене љуљашке – анкерисање на бетонској подлози или стопи	ком	5		
19.	Демонтажа оштећених,набавка, транспорт , и постављање нових седишта и држача (ланаца)	ком	16		
20.	Замена носеће хоризонталне шипке дужине 2,5м Ø 60 мм	ком	2		
21.	Фарбање целе љуљашке са 2 седишта	ком	16		
21.	Замена старе и дотрајале љуљашке новом	ком	2		
	ПЕЊАЛИЦЕ поправке				
22.	Поправка дрвене пењалице Замена облице промера Ø 8 cm дужине 1 м	м	4		
23.	Замена дрвених облица промера Ø 10 cm дужине 1 м	м	4		
24.	Замена дрвених стубова промера Ø 12 cm дужине 1 м	м	4		
25.	Фарбање пењалице	ком	3		
26	Замена старе металне пењалице новом	ком	1		
	КЛАЦКАЛИЦЕ -поправке				
27.	Замена седишта (скидање дотрајалог , набавка и монтажа новог)	ком	20		
28.	Фарбање клацкалице	ком	30		
29	Замена старе и дотрајале клацкалице новом	ком	1		
	КОШ ЗА КОШАРКУ				
30.	Замене дрвене табле (Демонтажа дотрајале и оштећене , набавка и монтажа нове)	ком	2		
31.	Фарбање металних носача коша (Скидање корозије, премазивање заштитном бојом и завршно фарбање у два слоја)	ком	5		
32.	Замена мрежице за кош	ком	5		
	СТУБИЋИ И ОГРАДЕ				
33	Замена поломљених стубића 60 цм дужине, Ø 60 мм	ком	13		
34.	Учвршћивање изваљених стубића	ком	10		
35.	Фарбање “П” ограде по 1 м	м	70		
36.	Демонтажа поломљене ограде у К.М.Венац поправка, фарбање и монтажа	ком	7		
37.	Фарбање ограде у К.М.Венац емајл лаком у два премаза	м2	100		
38.	Замена поломљених стубића 100 цм дужине, Ø 80 мм	ком	3		
	ТОБОГАН				

39	Замена поломљених или дотрајалих носача тобогана	ком	2		
40	Замена лима на тобогану лимом	ком	4		
41	Замена дотрајалог тобогана новим	ком	4		
	ВРТЕШКА				
42.	Поправка вртешке- заваривање и подмазивање	ком	4		
43.	Фарбање вртешке	ком	6		
	КОЊИЋ				
44.	Фарбање коњића	ком	4		
45.	Поправка коњића и фарбање	ком	2		
	КОРСЕТИ				
46	Монтажа металних корсета око дрворедних садница	ком	5		
47	Демонтажа металних корсета	ком	15		

УКУПНО без ПДВ-а: _____
ПДВ: _____
УКУПНО са ПДВ-ом: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и најзад укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђач),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолицу** ЈН МВ број 36/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, у поступку јавне набавке **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу** ЈН МВ број 36/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017) остварио пословни приход по основу поправке мобилијара у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предметне набавке је 3 и од тога: - Најмање 1 одговорни извођач радова; - најмање 1 машинбравар;

- најмање 1 столар

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да располаже потребним алатом и машинама за поправку дрвених и металних делова мобилијара

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____, у поступку јавне набавке **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу** ЈН МВ број 36/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Р. бр.	Референтни наручилац	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а				

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Образац се може копирати.**Попуњен, потписан и оверен образац „референц листа“ доставити уз понуду.***Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 7а) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или рачуна за радове који су предмет јавне набавке.*

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео следеће уговорене радове у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока:

Број уговора	Датум закључења уговора	Период пружених услуга	Предмет уговора	Вредност фактурисаних услуга без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача,

_____ ради
учешћа у отвореном поступку јавне набавке, **Одржавање и замена оштећених**

*Одржавање и замена оштећених мобилијара у
Пожаревицу и Костоциу ЈН МВ 36/2018 – поновљени поступак*

26/39

мобилијара у Пожаревцу и Костолцу ЈН МВ број 36/2018, код наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац није обавезно достављати уз понуду, већ на захтев наручиоца по окончању фазе отварања понуда.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу ЈН МВ број 36/2018

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000
Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број
телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за
трезор Пожаревац, коју заступа заменик начелника Градске управе града Пожаревац,
Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача
..... (навести назив
..... подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
.....
..... (навести све остале учеснике у
..... заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поновљени поступак јавне набавке услуга - **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу ЈН МВ број 36/2018**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, са роком важења до краја 2018. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге **Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костолцу**, у свему према прихваћеној понуди Понуђача број _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Саставни део овог Уговора чини понуда Понуђача из става 1. члана 1. овог Уговора.

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови и трошкови пореза на додатну вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за услуге које су предмет овог уговора плати Извршиоцу укупан износ из члана 2. овог уговора, у који је урачунат ПДВ, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна/ситуације. Понуђач ће уз рачун доставити записник о извршеним услугама.

Рачун/ситуација за извршене услуге мора да садрже све законом одређене елементе, мора имати уписан број и датум закљученог уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна/ситуације испостављеног по извршеним услугама.

Члан 4.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина из грађевинске књиге и оверених рачуна/ситуација.

Сви рачуни/ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином изведених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране стручног надзора Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема исте на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Уколико је део изведених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извршиоцу неспоран део, док ће о оспореном делу уговорне стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА:

Члан 5.

Обавезе Наручиоца:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца.
- 2) Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор на пружању услуга.
- 3) Да уредно исплаћује изведене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним чланом 4. овог уговора
- 4) Да врши сталну контролу квалитета изведених услуга.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 6.

Обавезе Извршиоца:

- 1) Да уредно води грађевински дневник који мора бити оверен од стране стручног Надзора.
- 2) Да проучи и да се придржава техничке документације и спецификације.
- 3) Да услуге које су предмет овог Уговора изврши стручно и квалитетно у свему према усвојеној понуди, строго поштујући важеће прописе, нормативе и правила струке, те рокове предвиђене овим Уговором.
- 4) Да Наручиоцу омогући увид и контролу изведених услуга
- 5) Да, у случају настанка било какве штете, одмах обустави извођење услуга и о насталој ситуацији обавести стручни надзор, те о истом сачини записник.
- 6) Да изврши све друге обавезе у складу са овим Уговором.

РОК:

Члан 7.

Рок извршења услуга је _____ дана са тим да се извршењу услуга приступа најкасније за 5 дана од дана издавања налога за поправку мобилијара.

Извршилац је дужан да се у току извођења услуге придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се пријем писаног, изузетно усменог налога.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Извршилац то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености послова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

Члан 8.

Рок за извођење услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време издавања налога из претходног члана. Извршилац има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла и да од Наручиоца тражи одобрење за продужење рока

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

- Природни догађаји који се сматрају вишом силом
- Изненадне несташнице материјала на тржишту
- Мере државних органа
- Измена техничких услова од стране Наручиоца

Члан 9.

У случају закашњења у извођењу услуга, Извршилац нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења, а проузроковане су кривицом Извршиоца.

Одлагање рока за извођење услуге или продужетак рока за извршење услуга Наручилац одобрава у писаној форми.

Члан 10.

Овај Уговор закључује се са роком важности од 12 месеци од дана закључења, а престаје да важи и пре истека овог рока уколико се утроше средства за његову реализацију.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 11.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Извршилац има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана.

Члан 12.

Ако Извршилац не изврши своје обавезе из члана 6. у року од 8 дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да ангажује другог извршиоца и да предузме даље правне мере против Извршиоца ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 13.

Гаранција за изведене услуге износи 24 месеца од извршене примопредаје.

Извршилац је дужан да у гарантном року, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 15.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор

.....

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

.....

Заменик начелника
Градске управе града Пожаревца
Александар Симоновић, дипл. правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожаревцу и Костоцу - поновљени поступак - ЈН МВ број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.08.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Референц листа (Образац 7)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и

кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожареvcу и Костолцу ЈН МВ број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожареvcу и Костолцу ЈН МВ број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожареvcу и Костолцу ЈН МВ број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Одржавање и замена оштећених мобилијара у Пожареvcу и Костолцу ЈН МВ број 36/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене услуге вршиће се у законском предвиђеном року, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Понуђач ће уз рачун доставити записник о извршеним услугама.

Рачун за извршене услуге мора да садрже све законом одређене елементе, мора имати уписан број и датум закљученог уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок за плаћање не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Обавезе наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуга (да се радовима приступи најкасније за 5 дана од дана издавања налога за поправку мобилијара од стране наручиоца)

Место извршења услуге:

Град Пожаревац и Костолац

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на е-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 9,00 до 14,00 часова сваког радног дана. Субота и недеља су нерадни дани код наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр. 36/2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом поштицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је наручилац доставио уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор потписан и оверен, као и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).