



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА – Санација објеката сеоских месних заједница

ПАРТИЈА 1: Санација и проширење бине у МЗ Дрмно (у Плану јавних набавки број 1.3.84/2018)

ПАРТИЈА 2: Санација надстрешнице испред дома културе у МЗ Дрмно (у Плану јавних набавки број 1.3.85/2018)

ПАРТИЈА 3: МЗ Дубравица – санација зграде месне заједнице (у Плану јавних набавки број 1.3.75/2018)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН ОП 53/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	06.08.2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	06.08.2018. у 11,00 сати

Јул 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-606/18-015 од 03.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-606/18-015/1 од 03.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Санација објеката сеоских месних заједница,
број ЈН ОП 53/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	36.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	63.

Укупан број страна конкурсне документације: 71

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 53/2018 су радови - Санација објеката сеоских месних заједница

2. Партије

ПАРТИЈА 1: Санација и проширење бине у МЗ Дрмно (1.3.84 у Плану јавних набавки) ОРН [45453000 - Ремонтни и санациони радови](#), процењена вредност 496.138,00 динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 2: Санација надстрешнице испред дома у МЗ Дрмно (1.3.85 у Плану јавних набавки) 45260000 ОРН [45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови](#), процењена вредност 193.410,00 динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 3: МЗ "Дубравица" - санација зграде месне заједнице (1.3.75 у Плану јавних набавки) ОРН: 45262700 [45262700 - Адаптација зграда](#), процењена вредност 499.535,00 динара без ПДВ-а

3. Контакт (лице или служба)

Љубинка Савић, е-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs

4. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност: 1.189.083,00 динара без ПДВ- а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA
Sanacija objekata seoskih mesnih zajednica
(po partijama)**

PARTIJA 1
Sanacija i proširenje bine u Domu kulture
MZ DRMNO

r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina
1	Demontaža postojećeg tepisona sa bine. Tepison pažljivo skinuti, uviti u rolnu i zapisnički predati predstavniku MZ Drmno . Obračun po m2 skinute površine	m2	90,00
2	Demontaža postojećih OSB tabli sa bine. OSB table pažljivo demontirati i složiti u Sali. Ploče se kasnije vraćaju . Obračun po m2 skinute površine pod OSB pločama	m2	90,00
3	Demontaža postojećih fosni i stafni ispod OSB tabli. Fosne i štafne pažljivo otkovati i složiti u Sali. Fosne i štafne se kasnije vraćaju . Razmak štafni je oko 60 cm Obračun po m2 skinute površine pod štafnama	m2	90,00
4	Ručno planiranje postojeće zemlje ispod bine. Zemlja se planira između pobijenih drvenih stubova na razmaku od oko 120 cm u oba pravca. Preko stubova su nakovane drvene rigle. Tačnost planirane zemlje je +/- 2cm .Obračun po m2 isplanirane površine	m2	90,00
5	Nabavka ,transport i ugradnja prirodnog šljunka za tampon. Ručna ugradnja između stubova ,sa ručnim nabijanjem Zemlja se planira između pobijenih drvenih stubova na razmaku od oko 120 cm u oba pravca. Preko stubova su nakovane drvene rigle. Tačnost planirane zemlje je +/- 2cm .Obračun po m2 isplanirane površine	m2	90,00
6	Betoniranje sloja mršavog betona MB 20 debljine d= 5 cm preko izrađenog tampona. Gornju površinu isperdašiti. Obračun po m2	m2	90,00
8	Ojačanje postojeće noseće konstrukcije. Po odobrenju nadzornog organa i upisom u dnevnik definisaće se ojačanje postojeće konstrukcije. Obračun po m3 ugrađenog drveta. Nivelacija štafni je sa tačnošću +/-3mm		
	stubovi 12/12/60 cm	m3	0,15
	jastuk po podu 12/10 cm	m3	0,20
	rigla 10/12 cm	m3	0,20
	štafna 5/8 cm	m1	60,00
r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina
9	Proširenje bine sa prednje strane. Dimenzija proširenja je 7,0 x 1,4 m. Konstrukcija je od pozidnjača 12/10 cm po podu na osovinskom razmaku od 62 cm (3kom x 7= 21m1), stubova 12/12/60 cm na međurazmaku 115 cm 3x7 =21 kom. Gornja rigla 10/12 kom 3 x 7m = 21 m1.		
	rezana građa	m3	0,80
	štafna 5/8cm	m1	30,00

10	Preko štafni, montirati skinute i nove OSB table. Okrznane delove opkrojiti, a sastav OSB tabli mora biti isključivo na štafni. OSB ploča se se za štafnu ,pričvršćuje vijcima za drvo. Obračun po m2.	m2	100,00
10 a	Preko štafni, montirati skinute i dodati nove fosne. 25m2 su nove fosne .Obračun po m2.	m2	100,00
11	Nabavka novih OSB tabli za montažu preko štafni. Debljina OSB ploča ista, kao postojeće (10mm). Obračun po m2 novih nabavljenih ploča. Montaža se obračunava u poziciji 10.	m2	25,00
12	Nabavka i ugradnja borovog brodskog poda, debljine 22 mm, bez čvorova i suv brodski pod postaviti po uputstvu naručioca. Daske spojiti na pero i žljeb. Sve dodirne spojnice poda moraju biti zatvorene. Pored zidova postaviti borovu profilisanu soklu visine 4 cm, debljine 2,2 cm i pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 0,80 m. Sokla ulazi u cenu poda. Brodski pod strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Brodski pod lakirati tri puta lakom po izboru projektanta. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Ob-račun po m2 poda. Obračun po m2 obrađene površine.	m2	100,00
13	Oblaganje čela bine, drvenom alamperijom sa potrebnom podkonstrukcijom i lakiranjem sadolinom u dva sloja. (h= 75cmn dužina 9,0 m = 6,75m2	m2	6,75

PARTIJA 2.
Sanaciju nadstrešnice ispred Doma kulture
MZ DRMNO

r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina
1	Demontaža postojećeg tegole sa krova (leva strana). Nabavka transport i ugradnja nove tegole identične postojećoj. Obračun po m2 pokriveno površine	m2	60,00
2	Demontaža lamperije sa postojeće strehe.Popravka podkonstrukcije i izrada nove strehe od drvene lamperije sa bojenjem sadolinom u dve ruke. Razvijena širina je 60+30=90 cm Obračun po m1 izrađene lamperije	m1	20,00
3	Demontaža postojeće i ugradnja nove iksne od pocinkovanog lima debljine 0,6 mm , razvijene širine 60 cm. Obračun po m1	m1	7,00
4	Nabavka i ugradnja olučne horizontale sa prevezivanjem na postojeći oluk .Obračun po m1	m1	10,00
5	Nabavka i ugradnja limenih snegobrana na delu krova pokrivenim crepom .Obračun po domadu	kom	200,00

PARTIJA 3.
Sređivanje prostorije za mesnu zajednicu
u MZ DUBRAVICA

r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina
POPRAVKA OŠTEĆENOG KROVA			
1	Delimičnom skidanje crepa, demontaža letvi, ugradnja novih letvi i ponovo pokrivanje na delu gde je nastalo oštećenje . Obračun po m2 sanirane površine	m2	10,00
2	Demontaža i ponovna montaža novih sleme-njaka. Sa dodatkom novih. Obračun po m1	m1	10,00
3	Nabavka i ugradnja dve olučne vertikale od pocinkovanog lima .Obračun po m1	m1	9,00
POPRAVKA FASADE			
4	Delimično obijanje maltera i ponovno malte-risanje fasadnih zidova isušivim malterom SikaMurDry ili odgovarajuće, na delu ošteće-nja. Obračun po m2	m2	15,00
5	Bojenje fasade poludisperzivnom fasadnom bojom .U cenu uračunati pomičnu radnu skelu.Obračun po m2	m2	90,00
RADOVI UNUTRA			
6	Skidanje slojeva stare farbe sa stolarije, even-tualna popravka drvenih delova, kitovanje oštećenja i ponovno bojenje. Za troje vrata predvideti zamenu i ugradnj novih cilindar brava sa 3 ključa. Obračun po komadu.		
	vrata 100/210	kom	3
	prozor 160/180	kom	1
7	Obijanje maltera do visine 0,5m od poda, sa čišćenjem spojnica, .Obračun po m2	m2	13,00
8	Hidroizolacija poda dvostrukim premazom polimer modifikovanim cementnim malte-rom SikaLastik 1k ili odgovarajući.Pre nanoše nja podloga mora biti bez prašine , prethod nih premaza ,masti,rđe,boje i ostalih materi jala koji sprečavaju adheziju,Na spoju zidova i poda uraditi holker upotrebom SikaTop ili SikaMono Top ili odgovarajući. SikaLastik 1k ili odgovarajući se nanosi gletaricom u dva sloja .Izolacija mora biti podignuta za minimum 20 cm od poda,što ulazi u cenu. Obračun po m2	m2	19,20

9	Ponovno malterisanje vodonepropusnim malterom u visini obijenog malter.Obračun po m2	m2	13,00
10	Izrada cementnog estriha debljine d= 3-5 cm, kao podloge za podove.Obračun po m2	m2	19,20
11	Pregled elektroinstalacije ,eventualna popravka po potrebi.Zamena prekidača i sijaličnih grla.	paušal	
12	Nabavka i ugradnja podnih priotiv kliznih keramičkih pločica na sloju građevinskog lepka, sa fugovanjem.Dimenzuje pločica su 40/40 cm.Cenom je obuhvaćena i izrada sokle visine 10 cm. Obračun po m2 hodnika	m2	4,00
13	Nabavka i ugradnja laminata klase otpornosti 32, za kancelarijske prostore ,otporan na vlagu sa srednjim intenzitetom korišćenja.Pre ugradnje laminata postaviti podlogu od filca.U cenu su obračunate i završne lajsne i prag po potrebi Obračun po m2	m2	14,20
14	Izrada spuštenog plafona sa čelilnom podkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama d= 15mm. Podkonstrukcija je od nosivih pocinkovanih profila CD 60x27. Sastave obraditi bandaž trakom i, glave holšrafova i sastave obraditi disperzionim gletom.Plafon brusiti i obojiti poludis-perzivnom bojom u dve ruke. Obračun po m2 plafona	m2	14,20
15	Oblaganje zidova gips kartonskim pločama d= 15mm na podkonstrukciji od CD i UD profila.Visina zida je 4,00 m1. Cenom obuhvatiti termoizolaciju mineralna vuna d=5cm i parnu branu. Oko otvora izvršiti potrebna ojačanja. Sastave ploča i glave holšrafova obraditi disperzionim gletom i bandaž trakom. Zidove brusiti i obojiti poludisperzivnom bojom u dve ruke. Obračun po m2 , otvori do 3m2 ulaze u cenu zida.	m2	61,16

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у

поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне
	<u>ПАРТИЈА 1:</u> - да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 1.100.000,00 динара са ПДВ-ом <u>ПАРТИЈА 2:</u> - да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у	

	<p>високоградњи у минималном износу од 460.000,00 динара са ПДВ-ом</p> <p><u>ПАРТИЈА 3:</u></p> <p>- да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом</p> <p><u>ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО:</u></p> <p>- да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 2.800.000 динара са ПДВ-ом.</p> <p><u>АКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ,</u> услов се добија сабирањем тражених износа из партија за које конкурише.</p>	<p>набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (Образац бр. 7 из конкурсне документације), попуњена, потписана и оверена.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><u>ПАРТИЈА 1:</u></p> <p>- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;</p> <p>- најмање 6 (шест) грађевинских радника од тога 2 КВ радника и 4 ПК радника</p> <p><u>ПАРТИЈА 2:</u></p> <p>- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;</p> <p>- најмање 4 (четири) грађевинска радника од тога 1 КВ радника и 3 ПК радника</p> <p><u>ПАРТИЈА 3:</u></p> <p>- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;</p> <p>- најмање 6 (шест) грађевинских радника од тога 2 КВ радника и 4 ПК радника</p> <p><u>ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО:</u></p> <p>- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;</p> <p>- најмање 14 (четрнаест) грађевинских радника од тога 5 КВ радника и 9 ПК радника</p> <p><u>АКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ,</u> услов се добија сабирањем броја тражених радника из партија за које конкурише, а може само један инжењер за обе партије.</p>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- сав потребан ситан алат и прибор за несметани рад на реализацији уговора.</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

ПАРТИЈА 1:

- да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 1.100.000,00 динара са ПДВ-ом

ПАРТИЈА 2:

- да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 460.000,00 динара са ПДВ-ом

ПАРТИЈА 3:

- да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом

ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО:

- да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 2.800.000 динара са ПДВ-ом.

АКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ, услов се добија сабирањем тражених износа из партија за које конкурише, **доказ је**

- Списак најважнијих изведених радова са износима, датумима и наручиоцима - референц листа (образац број 7 из конкурсне документације),
- потврде референтних наручилаца о изведеним радовима (образац број 7а из конкурсне документације),
- фотокопије окончаних ситуација, задњих привремених ситуација или рачуна.

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач, уместо Обрасца број 7а, достави потврду наручиоца за кога је извршио предметне радове у другачијој форми, иста мора да садржи све елементе из Обрасца број 7а. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом наручиоца и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

Напомена: Образац број 7 – Референц листа доставља се уз понуду.

Образац број 7а – Потврда о референтним набавкама, није обавезно достављати уз понуду, већ на захтев наручиоца по окончању фазе отварања понуда.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

ПАРТИЈА 1:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;

- најмање 6 (шест) грађевинских радника од тога 2 КВ радника и 4 ПК радника

ПАРТИЈА 2:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;

- најмање 4 (четири) грађевинска радника од тога 1 КВ радника и 3 ПК радника

ПАРТИЈА 3:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;
- најмање 6 (шест) грађевинских радника од тога 2 КВ радника и 4 ПК радника

ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;
- најмање 14 (четрнаест) грађевинских радника од тога 5 КВ радника и 9 ПК радника

АКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ, услов се добија сабирањем броја тражених радника из партија за које конкурише, а може само један инжењер за обе партије, **доказ је:**

- Фотокопија одговарајућег обрасца ПИО фонда (М, М2, М3А...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 и 113/2017) понуђач је у обавези да поред наведеног обрасца ПИО фонда достави и уговор о радном ангажовању (привремено повремени послови или слично, осим уговора о делу) чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке;
- фотокопија важеће личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2018. год.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Да располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење радова и то:

- сав потребан ситан алат и прибор за несметани рад на реализацији уговора, **доказ је:**

- Изјава о поседовању алата и прибора за реализацију уговора

Напомена: Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем изјаве (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), те образаца наведених у табеларном приказу додатних услова. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет странице надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је захтевао нижи проценат аванса.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Референц листа (Образац бр. 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, за партију _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку – Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, за партију

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана, од испостављања ситуације)	_____ дана
Аванс (максимално 30%)	_____ динара
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана
Рок за завршетак радова Партија 1: не може бити дужи од 30 календарских дана Партија 2: не може бити дужи од 10 календарских дана Партија 3: не може бити дужи од 30 календарских дана ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО рок не може бити дужи од 50 календарских дана ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО рок не може бити дужи од 40 календарских дана	Партија 1: _____ дана Партија 2: _____ дана Партија 3: _____ дана ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО _____ дана ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО _____ дана
Гарантни период (не може бити краћи од 2 године)	_____ године/месеци
Место извођења радова	Објекти месних заједница

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
PARTIJA 1
Sanacija i proširenje bine u Domu kulture
MZ DRMNO

r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina	jed.cena bez PDV-a	IZNOS bez PDV-a
1	Demontaža postojećeg tepisona sa bine. Tepison pažljivo skinuti, uviti u rolnu i zapisnički predati predstavniku MZ Drmno . Obračun po m2 skinute površine	m2	90,00		
2	Demontaža postojećih OSB tabli sa bine. OSB table pažljivo demontirati i složiti u Sali. Ploče se kasnije vraćaju . Obračun po m2 skinute površine pod OSB pločama	m2	90,00		
3	Demontaža postojećih fosni i stafni ispod OSB tabli. Fosne i štafne pažljivo otkovati i složiti u Sali. Fosne i štafne se kasnije vraćaju . Razmak štafni je oko 60 cm Obračun po m2 skinute površine pod štafnama	m2	90,00		
4	Ručno planiranje postojeće zemlje ispod bine. Zemlja se planiranira između pobijenih drvenih stubova na razmaku od oko 120 cm u oba pravca. Preko stubova su nakovane drvene rigle. Tačnost planirane zemlje je +/- 2cm .Obračun po m2 isplanirane površine	m2	90,00		
5	Nabavka ,transport i ugradnja prirodnog šljunka za tampon. Ručna ugradnja između stubova ,sa ručnim nabijanjem Zemlja se planiranira između pobijenih drvenih stubova na razmaku od oko 120 cm u oba pravca. Preko stubova su nakovane drvene rigle. Tačnost planirane zemlje je +/- 2cm .Obračun po m2 isplanirane površine	m2	90,00		
6	Betoniranje sloja mršavog betona MB 20 debljine d= 5 cm preko izrađenog tampona. Gornju površinu isperdašiti. Obračun po m2	m2	90,00		
8	Ojačanje postojeće noseće konstrukcije. Po odobrenju nadzornog organa i upisom u dnevnik definisaće se ojačanje postojeće konstrukcije. Obračun po m3 ugrađenog drveta. Nivelacija štafni je sa tačnošću +/-3mm				

	stubovi 12/12/60 cm	m3	0,15		
	jastuk po podu 12/10 cm	m3	0,20		
	rigla 10/12 cm	m3	0,20		
	štafna 5/8 cm	m1	60,00		
r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina	jed.cena bez PDV-a	IZNOS bez PDV-a
9	Proširenje bine sa prednje strane.Dimenzija proširenja je 7,0 x 1,4 m.Konstrukcija je od pozidnjača 12/10 cm po podu na osovinskom razmaku od 62 cm (3kom x 7= 21m1),stubova 12/12/60 cm na međurazmaku 115 cm 3x7 =21 kom. Gornja rigla 10/12 kom 3 x 7m = 21 m1.				
	rezana građa	m3	0,80		
	štafna 5/8cm	m1	30,00		
10	Preko štafni, montirati skinute i nove OSB table.Okrzane delove opkrojiti, a sastav OSB tabli mora biti isključivo na štafni. OSB ploča se se za štafnu ,pričvršćuje vijcima za drvo.Obračun po m2.	m2	100,00		
10 a	Preko štafni, montirati skinute i dodati nove fosne.25m2 su nove fosne .Obračun po m2.	m2	100,00		
11	Nabavka novih OSB tabli za montažu preko štafni.Debljina OSB ploča ista, kao postojeće (10mm).Obračun po m2 novih nabavljenih ploča.Montaža se obračunava u poziciji 10.	m2	25,00		
12	Nabavka i ugradnja borovog brodskog poda, debljine 22 mm, bez čvorova i suv brodski pod postaviti po uputstvu naručiocaa. Daske spojiti na pero i žljeb. Sve dodirne spojnice poda moraju biti zatvorene.Pored zidova postaviti borovu profilisanu soklu visine 4 cm, debljine 2,2 cm i pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 0,80 m. Sokla ulazi u cenu poda.Brodski pod strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Brodski pod lakirati tri puta lakom po izboru projektanta. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Ob-račun po m2	m2	100,00		

	poda.Obračun po m2 obrađene površine.				
13	Oblaganje čela bine, drvenom alamperijom sa potrebnom podkonstrukcijom i lakiranjem sadolinom u dva sloja. (h= 75cmn dužina 9,0 m = 6,75m2	m2	6,75		

REKAPITULACIJA ZA PARTIJU 1. :

A	UKUPNO RADOVI PARTIJA 1 :	
B	NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI 10%	0,1xA=
C		A+B=
D		PDV 20%
E	UKUPNO PARTIJA 1;RADOVI SA PDV-om:	

U Požarevcu

Datum:

m.p.

PONUĐAČ:

PARTIJA 2.
Sanaciju nadstrešnice ispred Doma kulture
MZ DRMNO

r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina	jed.cena bez PDV-a	IZNOS bez PDV-a
1	Demontaža postojećeg tegole sa krova (leva strana). Nabavka transport i ugradnja nove tegole identične postojećoj. Obračun po m2 pokrivenne površine	m2	60,00		
2	Demontaža lamperije sa postojeće strehe.Popravka podkonstrukcije i izrada nove strehe od drvene lamperije sa bojenjem sadolinom u dve ruke. Razvijena širina je 60+30=90 cm Obračun po m1 izrađene lamperije	m1	20,00		
3	Demontaža postojeće i ugradnja nove iksne od pocinkovanog lima debljine 0,6 mm , razvijene širine 60 cm. Obračun po m1	m1	7,00		
4	Nabavka i ugradnja olučne horizontale sa prevezivanjem na postojeći oluk. Obračun po m1	m1	10,00		
5	Nabavka i ugradnja limenih snegobrana na delu krova pokrivenim crepom. Obračun po komadu	kom	200,00		

REKAPITULACIJA ZA PARTIJU 2. :

A	UKUPNO RADOVI:	
B	NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI 5%	0,05xA=
C		A+B=
D		PDV 20%
E	UKUPNO RADOVI SA PDV-om:	

U Požarevcu

Datum:

m.p.

PONUĐAČ:

PARTIJA 3.
Sređivanje prostorije za mesnu zajednicu
u MZ DUBRAVICA

r.br	OPIS - VRSTA RADOVA	j.m.	količina	jed.cena bez PDV-a	IZNOS bez PDV-a
POPRAVKA OŠTEĆENOG KROVA					
1	Delimičnom skidanje crepa, demontaža letvi, ugradnja novih letvi i ponovo pokrivanje na delu gde je nastalo oštećenje . Obračun po m2 sanirane površine	m2	10,00		
2	Demontaža i ponovna montaža novih slemenjaka. Sa dodatkom novih. Obračun po m1	m1	10,00		
3	Nabavka i ugradnja dve olučne vertikale od pocinkovanog lima. Obračun po m1	m1	9,00		
POPRAVKA FASADE					
4	Delimično obijanje maltera i ponovno malterisanje fasadnih zidova isušivim malterom SikaMurDry ili odgovarajuće, na delu oštećenja. Obračun po m2	m2	15,00		
5	Bojenje fasade poludisperzivnom fasadnom bojom .U cenu uračunati pomičnu radnu skelu.Obračun po m2	m2	90,00		
RADOVI UNUTRA					
6	Skidanje slojeva stare farbe sa stolarije, eventualna popravka drvenih delova, kitovanje oštećenja i ponovno bojenje. Za troje vrata predvideti zamenu i ugradnj novih cilindar brava sa 3 ključa. Obračun po komadu.				
	vrata 100/210	kom	3		
	prozor 160/180	kom	1		
7	Obijanje maltera do visine 0,5m od poda, sa čišćenjem spojnica, .Obračun po m2	m2	13,00		

8	Hidroizolacija poda dvostrukim premazom polimer modifikovanim cementnim malte-rom SikaLastik 1k ili odgovarajući.Pre nanoše nja podloga mora biti bez prašine , prethodnih premaza ,masti,rđe,boje i ostalih materijala koji sprečavaju adheziju,Na spoju zidova i poda uraditi holker upotrebom SikaTop ili SikaMono Top ili odgovarajući. SikaLastik 1k ili odgovarajući se nanosi gletaricom u dva sloja .Izolacija mora biti podignuta za minimum 20 cm od poda,što ulazi u cenu. Obračun po m2	m2	19,20		
9	Ponovno malterisanje vodonepropusnim malterom u visini obijelog malter.Obračun po m2	m2	13,00		
10	Izrada cementnog estriha debljine d= 3-5 cm,kao podloge za podove.Obračun po m2	m2	19,20		
11	Pregled elektroinstalacije ,eventualna popravka po potrebi.Zamena prekidača i sijaličnih grla.	paušal			
12	Nabavka i ugradnja podnih protiv kliznih keramičkih pločica na sloju građevinskog lepka,sa fugovanjem.Dimenzije pločica su 40/40 cm.Cenom je obuhvaćena i izrada sokle visine 10 cm. Obračun po m2 hodnika	m2	4,00		
13	Nabavka i ugradnja laminata klase otpornosti 32, za kancelarijske prostore ,otporan na vlagu sa srednjim intenzitetom korišćenja.Pre ugradnje laminata postaviti podlogu od filca.U cenu su obračunate i završne lajsne i prag po potrebi Obračun po m2	m2	14,20		
14	Izrada spuštenog plafona sa čelilnom podkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama d= 15mm. Podkonstrukcija je od nosivih pocinkovanih profila CD 60x27. Sastave obraditi bandaž trakom i,glave holšrafova i sastave obraditi disperzionim gletom.Plafon brusiti i obojiti poludis-perzivnom bojom u dve ruke. Obračun po m2 plafona	m2	14,20		

15	Oblaganje zidova gips kartonskim pločama d=15mm na podkonstrukciji od CD i UD profila. Visina zida je 4,00 m1. Cenom obuhvatiti termoizolaciju mineralna vuna d=5cm i parnu branu. Oko otvora izvršiti potrebna ojačanja. Sastave ploča i glave holšrafova obraditi disperzionim gletom i bandaž trakom. Zidove brusiti i obojiti poludisperzivnom bojom u dve ruke. Obračun po m2 , otvori do 3m2 ulaze u cenu zida.	m2	61,16		
----	---	----	-------	--	--

REKAPITULACIJA ZA PARTIJU 3. :

A	UKUPNO RADOVI:	
B	NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI 0,07xA=	
C	A+B=	
D	PDV 20%	
E	UKUPNO RADOVI SA PDV-om:	

Datum: jun 2018.

PONUĐAČ:

ZBIRNA REKAPITULACIJA ZA SVE TRI PARTIJE :

1.	PARTIJA 1: Sanacija i proširenje bine u Domu kulture MZ DRMNO	
2.	PARTIJA 2: Sanaciju nadstrešnice ispred Doma kulture MZ DRMNO	
3.	PARTIJA 3. Sređivanje prostorije za mesnu zajednicu u MZ DUBRAVICA	
	ZBIRNO RADOVI 1. do 3. :	

PDV 20%	
---------	--

UKUPNO RADOVI SA PDV-om:	
--------------------------	--

Datum:

PONUĐAČ:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђач),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, у поступку јавне набавке - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

ДОДАТНИ УСЛОВИ
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
<u>ПАРТИЈА 1:</u> - да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 1.100.000,00 динара са ПДВ-ом
<u>ПАРТИЈА 2:</u> - да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 460.000,00 динара са ПДВ-ом
<u>ПАРТИЈА 3:</u> - да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом
<u>ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО:</u> - да је у последњих пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. године) извео грађевинске радове у високоградњи у минималном износу од 2.800.000 динара са ПДВ-ом.
АКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ, услов се добија сабирањем тражених

износа из партија за које конкурише.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ПАРТИЈА 1:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;

- најмање 6 (шест) грађевинских радника од тога 2 КВ радника и 4 ПК радника

ПАРТИЈА 2:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;

- најмање 4 (четири) грађевинска радника од тога 1 КВ радника и 3 ПК радника

ПАРТИЈА 3:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;

- најмање 6 (шест) грађевинских радника од тога 2 КВ радника и 4 ПК радника

ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине или архитектуре са лиценцом 400 или 410;

- најмање 14 (четрнаест) грађевинских радника од тога 5 КВ радника и 9 ПК радника

АКО ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ, услов се добија сабирањем броја тражених радника из партија за које конкурише, а може само један инжењер за обе партије.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- сав потребан ситан алат и прибор за несметани рад на реализацији уговора.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____, у поступку јавне набавке - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Р. бр.	Референтни наручилац	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а				

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Образац се може копирати.**Попуњен, потписан и оверен образац „референц листа“ доставити уз понуду.***Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 7а) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или рачуна за радове који су предмет јавне набавке.*

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова:

 (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

 (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

 (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео следеће уговорене радове у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока:

Број уговора	Датум закључења уговора	Период извођења радова	Предмет уговора	Вредност фактурисаних радова без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача,

_____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, код наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

Напомена:*Образац копирати у потребном броју примерака.***Образац није обавезно достављати уз понуду, већ на захтев наручиоца по окончању фазе отварања понуда.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ПАРТИЈА 1: Санација и проширење бине у МЗ Дрмно

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац), с једне и

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:....., кога заступа
.....

- уз _____ ангажовање _____ подизвођача

_____ (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

-са _____ учесницима _____ у _____ заједничкој понуди: _____

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

као извођач радова (у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, **ПАРТИЈА 1: Санација и проширење бине у МЗ Дрмно** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извођача;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији и проширењу бине у МЗ Дрмно, у свему према прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године, другим важећим

прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог уговора, а која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршење радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, граевинску и другу опрему, изврши радове предвиђене у предмеру као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Коначна вредност уговорених и изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу, уз примену уговорених јединичних цена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- . . . % , односно износ оддинара са ПДВ-ом, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације.

Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;

-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."

Члан 4.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од дана од дана пријема на текући рачун бр. Банка

Вишак - мањак радова, као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама.

Однос уговорених страна у овом погледу ће бити уређен у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку и Уговором склопљеним у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 5.

Наручилац ће доставити Извођачу решења за лица овлашћена да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 6.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу неспоран део, док ће о спорном делу уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује:

1. Да радове из члана 1. овог уговора изведе стручно, квалитетно и у року, у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да представнику Наручиоца омогући увид у извођење радова.
3. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
4. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.

5. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку документацију, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
6. Да представнику Наручиоца омогући увид у извођење радова.
7. Да уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора.
8. Да писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, а обавештење о томе достави Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 12. овог Уговора.
9. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа.
10. Да у случају настанка штете обустави радове и одмах обавести представника Наручиоца, о чему је дужан сачинити записник.
11. У склучају настанака штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.
12. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.
13. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
14. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.
15. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Рок за извођење радова је календарских дана од увођења у посао.

Под увођењем у посао подразумева се отварање прве стране грађевинског дневника, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна.

Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао. Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла. Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Повећање уговорених радова у износу већем од 5% од количине предвиђене Уговором
6. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 11.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 12.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА

Члан 13.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада.

Члан 14.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 16.

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 17.

Наручилац одређује стручни надзор за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би представљали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 18.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате.

Извођач се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 19.

Извођач гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Наручилац ће, уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, донети одлуку о измени уговора, а са Извођачем закључити анекс уговора.

У случају извођења вишкова радова, Извођач је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса уговора за вишкове радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,.
2. Ако Извођач не извршава уговорне обавезе.
3. Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење.
4. Ако Извођач касни са радовима.
5. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 23.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора.

Члан 24.

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 25.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручилац нема обавезу да плати преостале уговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђена средства финансијског обезбеђења. У случају да извођач не достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до извршења посла.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

.....

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

***Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*

УГОВОР

ПАРТИЈА 2: Санација надстрешнице испред дома културе у МЗ Дрмно

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац), с једне и

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:....., кога заступа
.....,
- уз *ангажовање* *подизвођача*

.....
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са *учесницима* у *заједничкој* понуди:

.....
..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као извођач радова (у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, **ПАРТИЈА 2: Санација надстрешнице испред дома културе у МЗ Дрмно**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извођача;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији надстрешнице испред дома културе у МЗ Дрмно, у свему према прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним

стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог уговора, а која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршење радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, граевинску и другу опрему, изврши радове предвиђене у предмеру као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Коначна вредност уговорених и изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу, уз примену уговорених јединичних цена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- . . . % , односно износ оддинара са ПДВ-ом, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације.

Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;

-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."

Члан 4.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од дана од дана пријема на текући рачун бр. Банка

Вишак - мањак радова, као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама.

Однос уговорених страна у овом погледу ће бити уређен у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку и Уговором склопљеним у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 5.

Наручилац ће доставити Извођачу решења за лица овлашћена да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 6.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу неспоран део, док ће о спорном делу уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује:

1. Да радове из члана 1. овог уговора изведе стручно, квалитетно и у року, у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да представнику Наручиоца омогући увид у извођење радова.
3. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
4. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.

5. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку документацију, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
6. Да представнику Наручиоца омогући увид у извођење радова.
7. Да уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора.
8. Да писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, а обавештење о томе достави Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 12. овог Уговора.
9. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа.
10. Да у случају настанка штете обустави радове и одмах обавести представника Наручиоца, о чему је дужан сачинити записник.
11. У склучају настанака штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.
12. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.
13. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
14. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.
15. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Рок за извођење радова је календарских дана од увођења у посао.

Под увођењем у посао подразумева се отварање прве стране грађевинског дневника, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна.

Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао. Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла. Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Повећање уговорених радова у износу већем од 5% од количине предвиђене Уговором
6. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 11.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 12.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА

Члан 13.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада.

Члан 14.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 16.

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 17.

Наручилац одређује стручни надзор за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би представљали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 18.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате.

Извођач се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 19.

Извођач гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Наручилац ће, уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, донети одлуку о измени уговора, а са Извођачем закључити анекс уговора.

У случају извођења вишкова радова, Извођач је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса уговора за вишкове радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,.
2. Ако Извођач не извршава уговорне обавезе.
3. Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење.
4. Ако Извођач касни са радовима.
5. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 23.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

2. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора.

Члан 24.

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 25.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручилац нема обавезу да плати преостале уговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђена средства финансијског обезбеђења. У случају да извођач не достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до извршења посла.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

.....

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

***Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*

УГОВОР

ПАРТИЈА 3: МЗ "Дубравица" - санација зграде месне заједнице

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац , број телефона: 012/539-712, број факса:012/222-521, ПИБ100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац), с једне и

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:....., кога заступа
.....,
- уз *ангажовање* *подизвођача*

.....
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са *учесницима* у *заједничкој понуди:*

.....
..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као извођач радова (у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018, **ПАРТИЈА 3: МЗ "Дубравица" - санација зграде месне заједнице**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извођача;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији зграде месне заједнице у МЗ "Дубравица", у свему према прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе

за врсту радова који су предмет овог уговора, а која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршење радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, граевинску и другу опрему, изврши радове предвиђене у предмеру као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Коначна вредност уговорених и изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу, уз примену уговорених јединичних цена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- . . . % , односно износ оддинара са ПДВ-ом, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације.

Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;

-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."

Члан 4.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику.

Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од дана од дана пријема на текући рачун бр. Банка

Вишак - мањак радова, као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под у овом Уговору предвиђеним условима и ценама.

Однос уговорених страна у овом погледу ће бити уређен у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку и Уговором склопљеним у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 5.

Наручилац ће доставити Извођачу решења за лица овлашћена да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 6.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу неспоран део, док ће о спорном делу уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује:

1. Да радове из члана 1. овог уговора изведе стручно, квалитетно и у року, у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да представнику Наручиоца омогући увид у извођење радова.
3. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
4. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.

5. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку документацију, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
6. Да представнику Наручиоца омогући увид у извођење радова.
7. Да уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора.
8. Да писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, а обавештење о томе достави Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 12. овог Уговора.
9. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа.
10. Да у случају настанка штете обустави радове и одмах обавести представника Наручиоца, о чему је дужан сачинити записник.
11. У склучају настанака штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.
12. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.
13. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
14. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.
15. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Рок за извођење радова је календарских дана од увођења у посао.

Под увођењем у посао подразумева се отварање прве стране грађевинског дневника, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна.

Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао. Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла. Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Повећање уговорених радова у износу већем од 5% од количине предвиђене Уговором
6. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 11.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 12.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА

Члан 13.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада.

Члан 14.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 16.

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 17.

Наручилац одређује стручни надзор за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би престављали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 18.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате.

Извођач се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 19.

Извођач гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Наручилац ће, уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, донети одлуку о измени уговора, а са Извођачем закључити анекс уговора.

У случају извођења вишкова радова, Извођач је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса уговора за вишкове радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
2. Ако Извођач не извршава уговорне обавезе.
3. Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење.
4. Ако Извођач касни са радовима.
5. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 23.

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

3. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора.

Члан 24.

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 25.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручилац нема обавезу да плати преостале уговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђена средства финансијског обезбеђења. У случају да извођач не достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до извршења посла.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

.....

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

***Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.08.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Референц листа (Образац 6)

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању

услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у три партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова - Санација објеката месних заједница, број ЈН ОП 53/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у

претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у максималном износу до 30% од вредности понуде.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС”, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за завршетак радова

Партија 1: не може бити дужи од 30 календарских дана

Партија 2: не може бити дужи од 10 календарских дана

Партија 3: не може бити дужи од 30 календарских дана

ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО рок не може бити дужи од 50 календарских дана

ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ ЗБИРНО рок не може бити дужи од 40 календарских дана

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и

оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Меницу за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулом: „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Меница се издаје са роком важења до коначног извршења посла. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом: „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Меницу за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом: „без протеста“. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

***Напомена:** Понуђач је у обавези да за све тражене менице (за озбиљност понуде, за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року) достави и захтев/потврду за регистрацију меница потписан и оверен од стране банке.*

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на е-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 9,00 до 14,00 часова сваког радног дана. Субота и недеља су нерадни дани код наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП бр. 53/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је наручилац доставио уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор потписан и оверен, као и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).