



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Реквизити за дечја игралишта

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. **ЈН ОП 71/2018** (у Плану јавних набавки број 1.1.45/2018)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.11.2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	26.11.2018. у 11,00 сати

Октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-969/18-015** од 24.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **404-969/18-015/1** од 24.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП
71/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

Укупан број страна конкурсне документације: 41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 71/2018 су добра - Реквизити за дечја игралишта

Ознака из општег речника набавке: [37535200](#) – Опрема за дечја игралишта

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

3. Контакт (лице или служба)

Љубинка Савић, е-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs

4. Процењена вредност јавне набавке

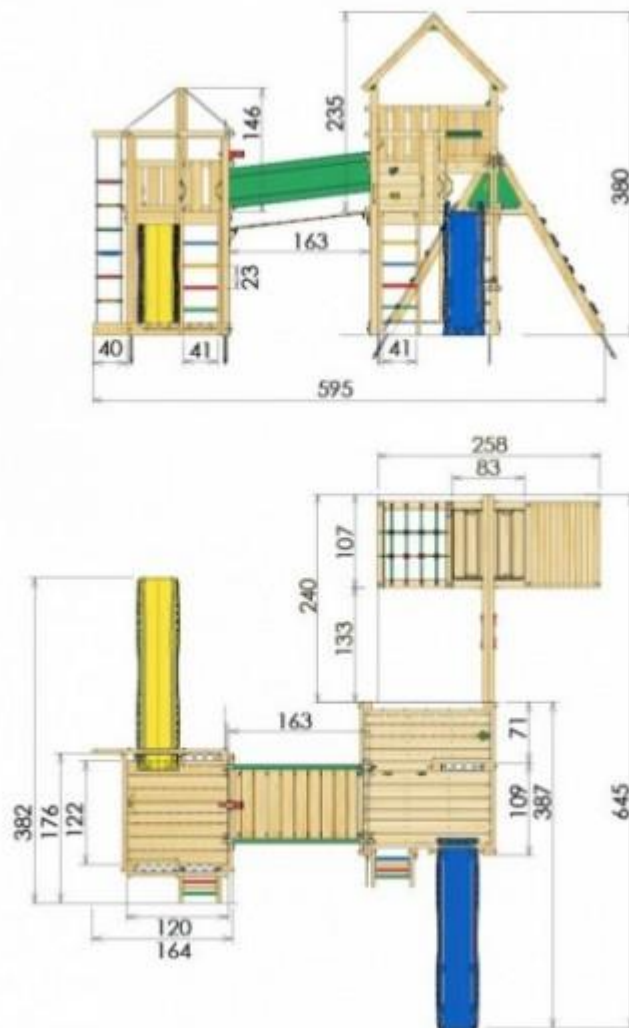
Процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000,00 динара без ПДВ- а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

МОБИЛИЈАР ЗА ИГРАЛИШТЕ У ЈУГ БОГДАНОВОЈ

	МОБИЛИЈАР	ј.м.	количина
1	Демонтажа постојећих љуљашки, клацкалице и клупа, одвоз до друге локације и монтажа по налогу инвеститора до 3 км удаљености . Обрачун паушално	ком.	
2	Набавка , транспорт и уградња мултифункционални комплекс (са дуплом љуљашком, са пењалицом, 2 кућице са мостом, пешчаником и 2 тобогана - један за нижи узраст и један за децу до 12 год)	ком.	1,00
3	Набавка , транспорт и уградња клацкалице	ком.	1,00
4	Набавка , транспорт и уградња парковске клупе	ком.	2,00
5	Набавка и уградња комбиноване справе за фитнес	ком	1,00

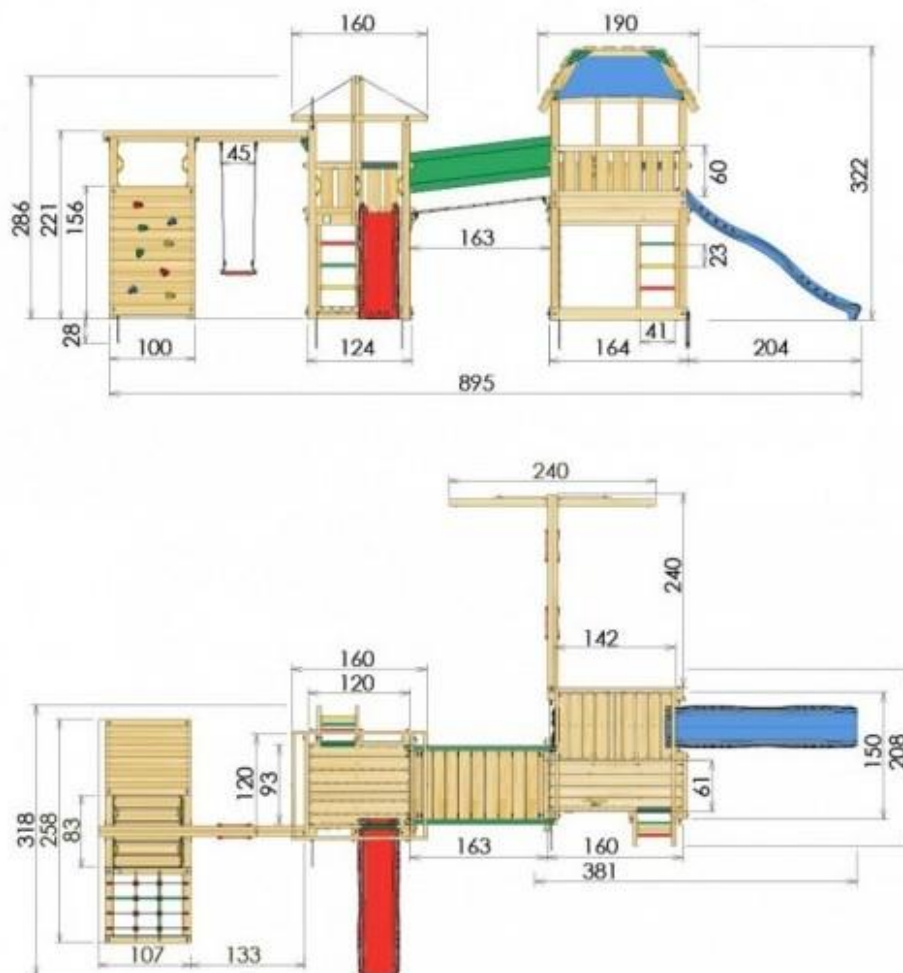
6	Набавка транспорт и уградња лимене табле са натписом-упутством за коришћење игралишта 1,5 x 1,5 м са два стуба висине 3м	КОМ	1,00
7	Набавка, транспорт и уградња корпе за смеће	КОМ	2,00



**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА НАБАВКУ МОБИЛИЈАРА
У КНИЋАНИНОВОЈ И СРЕМСКОЈ**

1	ИЗРАДА ОГРАДЕ		
1,1	Ископ земље III категорије дубине 30 цм са утоваром и одвозом на депонију до 5 км удаљености за темељ бетонског парапета	m ³	4,10
1,1	Набавка, транспорт истовар и разастирање тампона шљунка гранулације 8-16мм дебљина тампона 5 см испод темељне греде	m ³	0,70
1,2	Шаловање, армирање и бетонирање парапета димензије 15смх 35 (25 дубине а 10 см изнад нивоа терена) у дужини од 69 м бетоном МБ 25 са уградњом стубова и косника за ограду	m ³	3,60
1,3	Набавка транспорт уградња стубова, косника и панелне ограде висине изнад темеља 1,2 м. Стубови, косници и ограда мора бити обојена	м	69,00
2	МОБИЛИЈАР		
2,1	Демонтажа постојећих мобилијара са одвозом до друге локације и монтажа по налогу инвеститора до 3 км удаљености. Обрачун паушално		
2,2	Набавка, транспорт и уградња мултифункционални комплекс (са дуплом љуљашком, са пењалицом, 2 кућице са мостом, пешчаником и 2 тобогана - један за нижи узраст и један за децу до 12 год)	ком.	1,00
2,3	Набавка, транспорт уградња дрвеног стола са две клупе	ком.	1,00
2,4	Набавка, транспорт и уградња парковске клупе	ком.	2,00
2,5	Набавка транспорт и уградња лимене табле са натписом- упутством за коришћење игралишта 1,5 х 1,5 м са два стуба висине 3м	ком	1,00
2,6	Набавка, транспорт и уградња корпе за смеће	ком	2,00

МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОМПЛЕКС ЗА ИГРУ ДЕЦЕ У КНИЋАНИНОВОЈ И СРЕМСКОЈ



МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОМПЛЕКС ЗА ИГРУ ДЕЦЕ У КНИЋАНИНОВОЈ И СРЕМСКОЈ



Панелна ограда

МОБИЛИЈАР У КНИЋАНИНОВОЈ И СРЕМСКОЈ



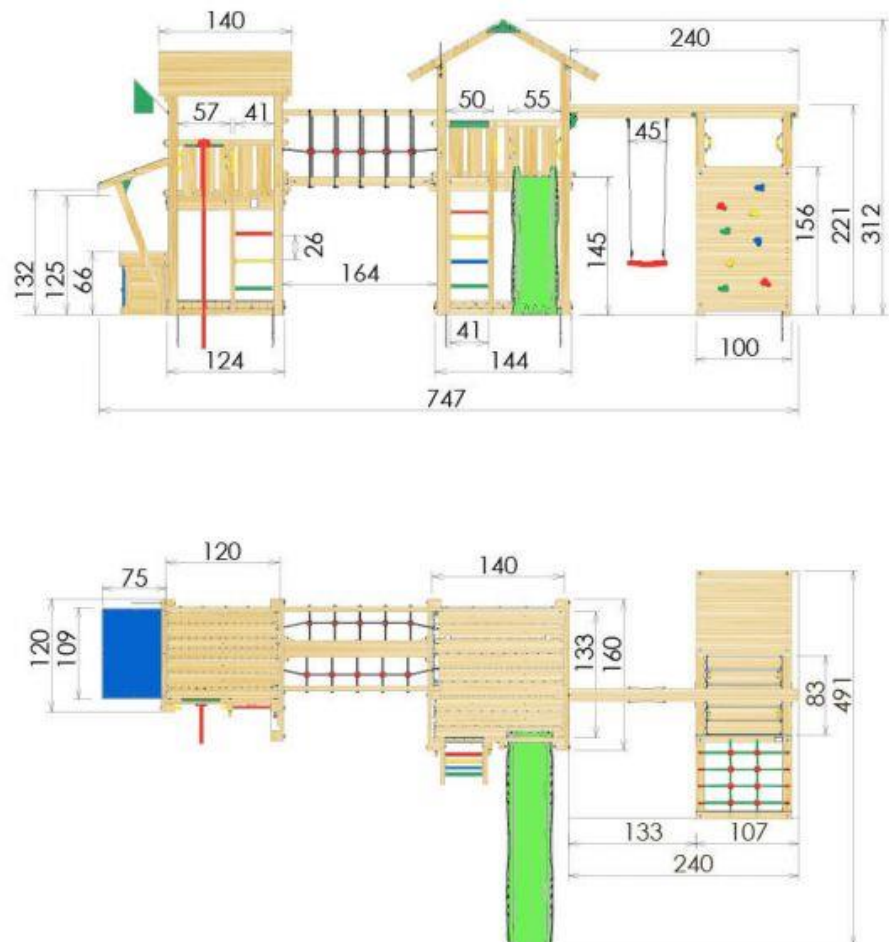
СТО СА ДВЕ КЛУПЕ



Клуна са корпом за смеће

НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА" У ПОЖАРЕВЦУ 2018.

МОБИЛИЈАР			
Набавка , транспорт и уградња мултифункционални комплекс (са дуплом љуљашком, са пењалицом, 2 кућице са мостом, пешчаником и 2 тобогана - један за нижи узраст и један за децу до 12 год)	ком.	1,00	





III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
1.	Да је понуђач у периоду од претходне три године испоручио тражена добра (опремио дечја игралишта) у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом	
2.	СЕРТИФИКАТ EN 1176, односно SRPS EN 1176 за сваки реkvизит понасоб, ISO 9001	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да је понуђач у периоду од претходне три године испоручио тражена добра у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом, **доказ је:**

Референц листа коју саставља понуђач. Уз референц листу доставља копије фактуре из којих се може видети да је понуђач у претходне три године опремио дечја игралишта, односно испоручио добра у вредности најмање 3.000.000,00 динара.

2) СЕРТИФИКАТ EN 1176, односно SRPS EN 1176 за сваки реквизит понасоб, ISO 9001

Фотокопије СЕРТИФИКАТА EN 1176, односно SRPS EN 1176, издат од овлашћене сертификационе куће/организације, као доказ да су сви реквизити израђени по наведеним стандардима, фотокопија сертификата ISO 9001, понуђач ће бити дужан да достави пре испоруке реквизита.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Напомена: Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем изјаве (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), те образаца наведених у табеларном приказу додатних услова. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити **ОДБИЈЕНА** као **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет странице надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи износ референце.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Реквизити за дечја игралишта,
број ЈН ОП 71/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана, од испостављања ситуације)	_____ дана
Дозвољени аванс највише 30% од вредности уговора са ПДВ-ом.	Захтевам аванс у износу _____ од вредности уговора са ПДВ-ом
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана
Рок за испоруку и монтажу (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана
Гарантни рок (не може бити краћи од 2 године)	_____ године/месеци
Место извођења радова	Пожаревац, ул. Книћанинова и Сремска, ул. Југ Богданова и дечји вртић „Пчелица“

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА НАБАВКУ МОБИЛИЈАРА У УЛ. ЈУГ
БОГДАНОВОЈ У ПОЖАРЕВЦУ 2018.**

Р.бр.	МОБИЛИЈАР	ј.м.	Коли чина	јед.цена	ИЗНОС
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтажа постојећих љуљашки, клацкалице и клупа, одвоз до друге локације и монтажа по налогу инвеститора до 3 км удаљености . Обрачун паушално	ком.			
2.	Набавка , транспорт и уградња мултифункционални комплекс (са дуплом љуљашком, са пењалицом, 2 кућице са мостом, пешчаником и 2 тобогана - један за нижи узраст и један за децу до 12 год)	ком.	1,00		
3.	Набавка , транспорт и уградња клацкалице	ком.	1,00		
4.	Набавка , транспорт и уградња парковске клупе	ком.	2,00		
5.	Набавка и уградња комбиноване справе за фитнес	ком	1,00		
6.	Набавка транспорт и уградња лимене табле са натписом- упутством за коришћење игралишта 1,5 x 1,5 м са два стуба висине 3м	ком	1,00		
7.	Набавка, транспорт и уградња корпе за смеће	ком	2,00		

УКУПНО:**ПДВ:****УКУПНО СА ПДВ-ОМ:**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА НАБАВКУ МОБИЛИЈАРА У КНИЋАНИНОВОЈ И СРЕМСКОЈ УЛИЦИ

Р.бр.	1. ИЗРАДА ОГРАДЕ	ј.м.	Количина	јед.цена	ИЗНОС
1	2	3	4	5	6
1.1.	Ископ земље III категорије дубине 30 цм са утоваром и одвозом на депонију до 5 км удаљености за темељ бетонског парапета	m3	4,10		
1.2.	Набавка, транспорт истовар и разастирање тампона шљунка гранулације 8-16мм дебљина тампона 5 см испод темељне греде	m3	0,70		
1.3.	Шаловање ,армирање и бетонирање парапета димензије 15смx 35 (25 дубине а 10 см изнад нивоа терена) у дужини од 69 м бетоном МБ 25 са уградњом стубова и косника за ограду	m3	3,60		
1.4.	Набавка транспорт уградња стубова, косника и панелне ограде висине изнад темеља 1,2 м . Стубови , косници и ограда мора бити обојена	м	69,00		

УКУПНО: _____

Р.бр.	2. МОБИЛИЈАР	ј.м.	Количина	јед.цена	ИЗНОС
1	2	3	4	5	6
2.1.	Демонтажа постојећих мобилијара са одвозом до друге локације и монтажа по налогу инвеститора до 3 км удаљености. Обрачун паушално				
2.2.	Набавка , транспорт и уградња мултифункционални комплекс (са дуплом љуљашком, са пењалицом, 2 кућице са мостом, пешчаником и 2 тобогана - један за нижи узраст и један за децу до 12 год)	ком.	1,00		
2.3.	Набавка , транспорт уградња дрвеног стола са две клупе	ком.	1,00		
2.4.	Набавка , транспорт и уградња парковске клупе	ком.	2,00		
2.5.	Набавка транспорт и уградња лимене табле са натписом- упутством за коришћење игралишта 1,5 x 1,5 м са два стуба висине 3м	ком	1,00		
2.6.	Набавка, транспорт и уградња корпе за смеће	ком	2,00		

УКУПНО: _____

УКУПНО 1. + 2.

ПДВ

УКУПНО СА ПДВ-ом

НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА ВРТИЋ „ПЧЕЛИЦА“ У ПОЖАРЕВЦУ

Р.бр.	МОБИЛИЈАР	ј.м.	Коли чина	јед.цена	ИЗНОС
1	2	3	4	5	6
1.	Набавка , транспорт и уградња мултифункционални комплекс (са дуплом љуљашком, са пењалицом, 2 кућице са мостом, пешчаником и 2 тобогана - један за нижи узраст и један за децу до 12 год)	ком.	1,00		

УКУПНО:

ПДВ:

УКУПНО СА ПДВ-ОМ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
		Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	НАБАВКУ МОБИЛИЈАРА У УЛ. ЈУГ БОГДАНОВОЈ			
2.	НАБАВКУ МОБИЛИЈАРА У КНИЋАНИНОВОЈ И СРЕМСКОЈ			
3.	НАБАВКА МОБИЛИЈАРА ЗА ВРТИЋ „ПЧЕЛИЦА“			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, затим износ ПДВ-а и на крају укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђач),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, у поступку јавне набавке Реквизити за деџа игралишта, број ЈН ОП 71/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

ДОДАТНИ УСЛОВИ
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
Да је понуђач у периоду од претходне три године испоручио тражена добра у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____, у поступку јавне набавке Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000
Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број
телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за
трезор Пожаревац, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревац, Александар
Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Добављач**),
-уз *ангажовање* *подизвођача*
..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са *учесницима* у *заједничкој* *понуди*:
.....
..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)
с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара - Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Добављача;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка и монтажа мобилијара - Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018, у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____

2018. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог Уговора.
(спецификација ће бити преузета из понуде)
Саставни део овог Уговора чини понуда Додављача из става 1. члана 1. овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из понуде Додављача број _____ од _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара, а износ ПДВ-а је _____ динара.
Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови који падају на терет Додављача.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 дана од дана потписивања уговора и бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај аванса са ПДВ-ом, која треба да буде безусловна са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји, (ако понуђач тражи аванс).

Остатак, Наручилац ће исплатити Додављачу по завршетку монтаже и уградње опреме и након што одговорно лице код Наручиоца констатује да нема примедби на испоруку и монтажу опреме и то у року од _____ дана од дана пријема рачуна и записника о примопредаји, потписане од стране овлашћених лица у складу са понудом број _____ од _____ 2018. године у законском року, уплатом на текући рачун Додављача број _____ отворен код банке _____.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да испоруку добара која су предмет ове јавне набавке изврши у уговореној количини и исте угради на локацијама које ће одредити Наручилац – Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, Дринска 2, а преко лица овлашћеног за надзор о чему се сачињавају записници приликом испоруке о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Члан 5.

Додављач се обавезује да приликом сваке испоруке добара која су предмет овог уговора достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију (сертификацију произвођача, упутство за коришћење, гаранцију, списак овлашћених сервисера, атесте, тражене сертификате и друго).

РОК

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и уградњу елемената из члана 1. и 2. овог уговора на локације које одреди Наручилац у року од ____ дана (рок за испоруку/ извршење услуга не може бити дужи од 30 дана).

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења у погледу уговореног рока испоруке из члана 6. овог уговора, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорену казну од 1% за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Добављач је дужан да благовремено обавести Наручиоца о тачном дану и времену испоруке и то најмање 24 часа пре планиране испоруке.

Након испоруке и монтаже на уговорено место, Добављач и Наручилац ће сачинити записник о њиховом преузимању, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом, траженом гаранцијом и захтеваним стандардима квалитета.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става овог члана, уговорне стране су сагласне да Наручилац преко свог овлашћеног лица може одбити њихов пријем и вратити их Испоручиоцу о трошку Испоручиоца.

Добављач се обавезује да у гарантном року произвођача добара која су предмет набавке отклања недостатке или изврши замену неисправних добара о свом трошку.

Члан 10.

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину односно квалитет, уколико постоји, одмах приликом испоруке добара.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Добављача.
- 2) Да преко свог стручног надзора врши контролу над уградњом добара.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 12.

Добављач се обавезује:

- 1) Да одреди свог представника-одговорно лице за испоруку и уградњу добара и о томе писмено обавести Наручиоца.
- 2) Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према

понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе, тражене стандарде и правила струке.

- 3) Добављач је дужан да састави запиник о квантитативном и квалитативној примопредаји добара и исти оверава стручни надзор и прилаже се уз рачун.
- 4) Да представнику Наручиоца омогуће увид у испоруку и уградњу добара.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора и да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Добављач се обавезује да обезбеди минимум гаранције у трајању од _____ година/месеци, а која не може бити краћа од 2 (две) године од дана испоруке и уградње.

Добављач се обавезује да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку код овлашћених сервисера, односно у случају да у законом прописаном року не може поправити рекламирано добро, исто замени новим.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламације у смислу члана 9. овог уговора.

Члан 14.

Уговор је на снази од дана закључења до краја 2018. године односно до испоруке и уградње укупно уговорене количине добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Добављач ће приликом закључења уговора, Наручиоцу предати регистровану **меницу за добро извршење посла**. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру, а менично овлашћење уз меницу мора бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач ће приликом закључења уговора, Наручиоцу предати регистровану **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року или не замени са исправним добром.

Понуђач уз понуду подноси изјаву о достављању соло менице за отклањање недостатака у гарантном року од несолидног рада и некавалитентог материјала пописану и оверену печатом одговорног лица понуђача.

Добављач такође предаје и ОП образац и картон депонованих потписа као и потврду пословне банке о регистрацији меница.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Евентуално настала спорна питања из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум настали спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка.

ДОБАВЉАЧ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

.....

.....

**Начелник Градске управе града Пожаревца
Александар Симоновић, дипл.правник**

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.11.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране

сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Реквизити за дечја игралишта, број ЈН ОП 71/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Дозвољени аванс највише 30% од вредности уговора са ПДВ-ом.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок не може бити краћи од две године рачунајући од дана примопредаје наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи сопственим возилом на све локације. Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника падају на терет Понуђача.

Рок за испоруку и монтажу (не може бити дужи од 30 дана)

Место испоруке и монтаже: Пожаревац, ул. Книћанинова и Сремска, ул. Југ Богданова и дечји вртић „Пчелица“

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- у тренутку закључења уговора понуђач доставља: једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла и повраћај аванса достави наручиоцу у тренутку закључења уговора. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на е-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 9,00 до 14,00 часова сваког радног дана. Субота и недеља су нерадни дани код наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ОП бр. 71/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је наручилац доставио уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор потписан и оверен, као и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).