



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017, 90531000 - Услуге управљања депонијама

ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, 90600000 - Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	11.09.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	11.09.2017. године у 11,00 часова

Август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службенигласник РС”,бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службенигласник РС”,бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **015-404-708/17** од 28.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **015-404-708/17-1** од 28.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга, обликовану у две партије

ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017, 90531000 - Услуге управљања депонијама

ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, 90600000 - Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
VI ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	17
VII МОДЕЛ УГОВОРА	33
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	44

Конкурсна документација садржи укупно 51 страну

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Пожареваца

Адреса: 12000 Пожаревац, Дринска 2

Интернет адреса: <http://www.pozarevac.rs>

E-mail: uprava@pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку

3. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт:

Служба - лице за контакт: ljubinka.savic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су услуге управљања депонијама и чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге

2. Назив и ознака из општег речника набавке

90531000 - Услуге управљања депонијама

90600000 - Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге

3. Партије

Набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017, 90531000 - Услуге управљања депонијама

ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, 906000000 - Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге

Процењена вредност јавне набавке је 77.500.000,00 динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 1: 62.500.000,00 динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 2: 15.000.000,00 динара без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 – Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017

Ред. Бр.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
1	Утовар, транспорт и депоновање комуналног отпада и другог смећа са територије Града Пожаревца на предвиђену санитарну депонију	t	22.000,00

ПАРТИЈА 2 – Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017

Ред. Бр.	Опис позиције	Ј.М.	Количина
1	Чишћење, сакупљање и одвајање отпада са дивљих депонија на територији Града Пожаревца. Транспорт и депоновање је обавеза Наручиоца.	t	8.000,00
2	Машинско планирање и равнање површина са којих је уклоњена дивља депонија.	m2	10.000,00
3	Набавка, транспорт и уградња шљунка за поправку путева након рашчишћавања дивље депоније.	m3	500,00
4	Хумусирање површина материјалом дебљине 10 cm , рад обухвата набавку, разастирање и планирање материјала.	m³	1.000,00
5	Набавка, транспорт и уградња алуминијумских табли са натписом "Забрањено бацање смећа" димензије 60x40 cm на поцинкованом стубу висине 3 m	kom	40,00
6	Постављање контејнера велике запремине (min 5m³) ради даљег прикупљања отпада са предметне локације.	kom	40,00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и одлагање неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје надлежно министарство

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

ТАБЕЛА 1

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ – ПАРТИЈА 1	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) остварио пословни приход у минималном износу од 150.000.000,00 динара, - да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади (Напомена: У случају заједничке понуде услов о броју дана неликвидности мора испунити сваки члан групе понуђача)	
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.	Да понуђач поседује следеће: • SRPS ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом у области управљања отпадом, • ISO 14001- систем управљања заштитом животне средине у области управљања отпадом • SRPS BS OHSAS 18001 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у области управљања отпадом Санитарна депонија неопасног отпада овлашћена за пријем предметне врсте отпада у складу са законским процедурама капацитета депоновања отпада преко 40.000 (тона) годишње а у власништву понуђача или Уговор о депоновању капацитета депоновања отпада преко 40.000 (тона) тона годишње	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.	Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то: - Најмање 10 возача „Ц“ категорије са АДР сертификатом	
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
4.	- Понуђач мора да поседује возила и механизацију за извршење предмета јавне набавке и то: - Најмање 1 багер са точковима, укупне масе 20 t и већа (снага мотора 113 KW већа) – регистрован. - Најмање 1 багер са гусеницама радна маса 20 t и већа – - Најмање 2 багера са продуженом руком, дужина стреле мин. 15m, радна маса 24t и већа (снага мотора 113 KW већа. - Најмање 3 булдожера гусеничара, снага мотора 110 kw и већа - Најмање 2 компактора радне масе преко 35 т - Најмање 1 утоваривач лаких терета (УЛТ), снага мотора 100 KW и већа.	

	- Најмање 2 камиона – тегљача, снага мотора 350 KW и већа - Најмање 2 - полуприколица кипер, носивости 27 t и већа. - Најмање 4 камиона – кипер – носивости преко 13 t, - Најмање 2 камиона – кипер – носивости преко 15t са важећим Сертификатом о исправности возила за превоз одређених опасних роба (АДР сертификат) - Најмање 2 прес контејнера - Најмање 10 контејнера од 7m³ - Најмање 10 контејнера од 35 m³ - Најмање 1 машина за прање под високим притиском (преко 150 бара) – комада 1
--	---

ТАБЕЛА 2

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ – ПАРТИЈА 2	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) остварио пословни приход у минималном износу од 36.000.000,00 динара - да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади Напомена: У случају заједничке понуде услов о броју дана неликвидности мора испунити сваки члан групе понуђача	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно: - да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015 и 2016) извео најмање 2 уговора за извођење радова на рекултивацији комуналне депоније, укупне вредности најмање 36.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом. - да у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015, и 2016) има најмање три уговора на рекултивацији, санацији земљишта укупне вредности минимално 36.000.000,00 динара са ПДВ-ом	
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.	Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то: - Најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 410 или 413 или 414 Инжењерске коморе Србије – ИКС, - Најмање 1 дипломираног инжењера шумарстава са лиценцом број 474, - Најмање 1 инжењера са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова, - Најмање 3 руковођа грађевинском механизацијом са	

	дипломом о стручној оспособљености за руковаоце грађевинском механизацијом, - Најмање 1 возача „Ц“ категорије са АДР сертификатом
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
4.	Да понуђач поседује следеће: • SRPS ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом у области управљања отпадом, • ISO 14001- систем управљања заштитом животне средине у области управљања отпадом • SRPS BS OHSAS 18001 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у области управљања отпадом (доказ копија сертификата). - <i>Дозволу коју издаје надлежно министарство за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији републике Србије.</i> - <i>Санитарна депонија</i> неопасног отпада овлашћена за пријем предметне врсте отпада у складу са законским процедурама, у власништву понуђача или Уговор о депоновању капацитета депоновања отпада <u>Понуђач мора да поседује следећу механизацију и то најмање:</u> - 1 (један) багер са точковима, укупне масе 20 t и већа (снага мотора 113 KW већа), регистрован. - 1 (један) багер са гусеницама радна маса 20 t и већа. - 2 (два) багера са продуженом руком, дужина стреле мин. 15m, радна маса 24t и већа(снага мотора 113 KW већа). - 1 (једна) машина за сепарацију отпада. - 3 (три) булдожера гусеничара - снага мотора 110 kw и већа. - 1 (један) утоваривач лаких терета (УЛТ), снага мотора 100 KW и већа. - 1 (једна) комбинована радна машина носивости снага мотора 70 KW и већа. - 2 (два) камиона –тегљач , снага мотора 350 KW и већа. - 2 (две) полуприколице кипер, носивости 27 t и већа. - 4 (четири) камиона – кипер, носивости преко 13 t. - 2 (два) камиона – кипер, носивости преко 15t са важећим Сертификатом о исправности возила за превоз одређених опасних роба (АДР сертификат), - 2 (два) прес контејнера. - 10 (десет) контејнера од 7m³. - 10 (десет) контејнера од 35 m³. - 1 (једна) машина за прање под високим притиском (преко 150 бара). - 1 (један) преносни уређај за мерење концентрације депонијских гасова

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем доказа (**Важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и одлагање неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје надлежно министарство**) наведеног у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Доказ о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица (потенцијални понуђачи) су у обавези да изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови уз претходну најаву на mail: vesna.rakic@pozarevac.rs

Напомена: Додатни услови важе за сваку партију појединачно.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов подредним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ – ПАРТИЈА 1

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) остварио пословни приход у минималном износу од 150.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН –ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015, и 2016 године). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016 годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.

Овај доказ подноси понуђач који наступа самостално, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају заједно

- да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади (Напомена: У случају заједничке понуде услов о броју дана неликвидности мора испунити сваки члан групе понуђача)

Доказ: потврда о ликвидности коју издаје Народна Банка Србије – дирекција за регистре и принудну наплату, да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади. Овај доказ подноси понуђач и чланови групе понуђача у случају подношења заједничке понуде

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- **Да понуђач поседује следеће:**

- **SRPS ISO 9001** – систем менаџмента квалитетом у области управљања отпадом,

- **ISO 14001**- систем управљања заштитом животне средине у области управљања отпадом

- **SRPS BS OHSAS 18001** - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у области управљања отпадом (доказ копија сертификата)

Доказ: Копија сертификата

- **Санитарна депонија** неопасног отпада овлашћена за пријем предметне врсте отпада у складу са законским процедурама капацитета депоновања отпада преко 40.000 (тона) годишње а у власништву понуђача или Уговор о депоновању капацитета депоновања отпада преко 40.000 (тона) тона годишње

Доказ: Употребна дозвола на име понуђача издата од старне надлежне општинске, покрајинске или републичке управе и Геодетски снимак санитарне депоније са датумом снимања након датума објаве јавног позива издат од стране Геодетске организације овлашћене од стране Републичког геодетског завода којим се доказује да депонија на располагању има капацитет већи од 60 хиљада тона.

Уколико Понуђач има Уговор о депоновању са власником депоније који није члан Конзорцијума као доказ за депонију се доставља: Уговор о закупу санитарне депоније, Употребна дозвола на име Закуподавца издата од стране надлежне општинске, покрајинске или републичке управе и Геодетски снимак санитарне депоније са датумом снимања након датума објаве јавног позива издат од стране Геодетске организације овлашћене од стране Републичког геодетског завода и Извештај лиценцираног инжењера са лиценцом број 314 или 313 којим се доказује да депонија на располагању има капацитет већи од 60 хиљада тона за предметну набвку.

Као доказ за Санитарну депонију Наручилац неће прихватити несанитарну депонију – сметлиште у складу са основним појмовима из Закону о управљању отпадом (члан 5).

3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Да поседује возила и механизацију за извршење предмета јавне набавке и то:
 - **Најмање 1 багер са точковима**, укупне масе 20 t и већа (снага мотора 113 KW већа) – регистрован.
 - **Најмање 1 багер са гусеницама** радна маса 20 t и већа –
 - **Најмање 2 багера са продуженом руком**, дужина стреле мин. 15m, радна маса 24t и већа (снага мотора 113 KW већа).
 - **Најмање 3 булдожера гусеничара**, снага мотора 110 kw и већа
 - **Најмање 2 компактора радне масе преко 35 т**
 - **Најмање 1 утоваривач лаких терета (УЛТ)**, снага мотора 100 KW и већа.
 - **Најмање 2 камиона – тегљача**, снага мотора 350 KW и већа
 - **Најмање 2 - полуприколица кипер**, носивости 27 t и већа.
 - **Најмање 4 камиона – кипер** – носивости преко 13 t,
 - **Најмање 2 камиона – кипер** – носивости преко 15t са важећим Сертификатом о исправности возила за превоз одређених опасних роба (АДР сертификат)
 - **Најмање 2 прес контејнера**
 - **Најмање 10 контејнера од 7m³**
 - **Најмање 10 контејнера од 35 m³**
 - **Најмање 1 машина за прање под високим притиском (преко 150 бара)** – комада 1

ДОКАЗ за правна лица, предузетнике и физичка лица је:

- Списак основних средстава или пописна листа или Уговор о лизингу, односно закупу тражене опреме.
- За возила која се региструју доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда.
- Важећи стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здравља на раду (важи за ставке под 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 14)

Напомена:

- Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему.
- Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
Да Понуђач располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:
- Најмање 10 возача „Ц“ категорије са АДР сертификатом

ДОКАЗ је:

- Образас изјаве о ангажованим лицима овереној и потписаној од стране овлашћеног представника понуђача (списак ангажованих возача).
- Копија возачке дозволе „Ц“ категорије и копија Сертификата о стручној оспособљености за возаче возила за транспорт опасног терета (АДР сертификат),
- Уговор о раду и МЗА образац или Уговор о о радном ангажовању у складу са Законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање) за све возаче.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ – ПАРТИЈА 2**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) остварио пословни приход у минималном износу од 36.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН –ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015, и 2016. године). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016 годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.

Овај доказ подноси понуђач који наступа самостално, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају заједно

- да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади
- Напомена:** У случају заједничке понуде услов о броју дана неликвидности мора испунити сваки члан групе понуђача

Доказ: потврда о ликвидности коју издаје Народна Банка Србије – дирекција за регистре и принудну наплату, да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади. Овај доказ подноси понуђач и чланови групе понуђача у случају подношења заједничке понуде

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да располаже неопходним пословним капацитетом односно:

- да је у претходне 3 обрачунске године (2014,2015 и 2016) извео најмање 2 уговора за извођења радова на рекултивацији комуналне депоније, укупне вредности најмање 36.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом,

ДОКАЗ је:

- Потврда наручиоца/инвеститора (Образац бр. 8)
- Копија окончане ситуације
- Уговор о извођењу радова

- да у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015, и 2016) има најмање три уговора на рекултивацији, санацији земљишта укупне вредности минимално 36.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

ДОКАЗ је:

- Потврда наручиоца/инвеститора (Образац бр. 8)
- Копија окончане ситуације
- Уговор о извођењу радова

3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Да понуђач поседује следеће:

- **SRPS ISO 9001** – систем менаџмента квалитетом у области управљања отпадом,
 - **ISO 14001**- систем управљања заштитом животне средине у области управљања отпадом
 - **SRPS BS OHSAS 18001** - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у области управљања отпадом,
- Доказ је копија сертификата**

- *Дозволу коју издаје надлежно министарство за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији републике Србије.*

Доказ је: Копија важећег решења

- **Санитарна депонија** неопасног отпада овлашћена за пријем предметне врсте отпада у складу са законским процедурама,

- **Да поседује следећу механизацију и то најмање:**

- **1 (један) багер са точковима**, укупне масе 20 t и већа (снага мотора 113 KW већа), регистрован.
- **1 (један) багер са гусеницама** радна маса 20 t и већа.
- **2 (два) багера са продуженом руком**, дужина стреле мин. 15m, радна маса 24t и већа(снага мотора 113 KW већа).
- **1 (једна) машина за сепарацију отпада.**
- **3 (три) булдожера гусеничара** - снага мотора 110 kw и већа.
- **1 (један) утоваривач лаких терета (УЛТ)**, снага мотора 100 KW и већа.
- **1 (једна) комбинована радна машина** носивости снага мотора 70 KW и већа.
- **2 (два) камиона –тегљач** , снага мотора 350 KW и већа.

- 2 (две) полуприколице кипер, носивости 27 t и већа.
- 4 (четири) камиона – кипер, носивости преко 13 t.
- 2 (два) камиона – кипер, носивости преко 15t са важећим Сертификатом о исправности возила за превоз одређених опасних роба (АДР сертификат),
- 2 (два) прес контејнера.
- 10 (десет) контејнера од 7m³.
- 10 (десет) контејнера од 35 m³.
- 1 (једна) машина за прање под високим притиском (преко 150 бара).
- 1 (један) преносни уређај за мерење концентрације депонијских гасова.

ДОКАЗ је:

- Опрема за извођење радова може бити у власништву понуђача или у закупу или под лизингом
- Опрема за извођење радова се доказује достављањем:

- пописне листе основних средстава непокретних и покретних ствари које чине основна средства, са стањем на дан 31.12.2016. године, у којој постоји наведена (и посебно означена/маркирана) тражена опрема за извођење радова, за средства набављена до 31.12.2016. године. Пописна листа основних средстава непокретних и покретних ствари мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом,

- рачуна и отпремнице, за средства набављена од 01.01.2017. године.

Техничка опремљеност понуђача се може доказати и уговором о закупу, који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу, уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2017. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.

- за захтевана возила (и то за багер са точковима, камионе кипере, камион кипер са АДР-ом, камион тегљач, полуприколци, утоваривач лаких терета, комбиновану радну машину и машину за сепарацију отпада), доказ који се доставља је и фотокопије прочитаних важећих саобраћајних дозвола.

- за захтевана возила (багер са точковима, багер са дугом руком, булдожер, утоваривач лаких терета, комбиновану радну машину и машину за сепарацију отпада) неопходно је доставити и стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду који има важење до истека тендерске процедуре.

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:
- Најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 410 или 413 или 414 Инжењерске коморе Србије – ИКС,
- Најмање 1 дипломираног инжењера шумарстава са лиценцом број 474,
- Најмање 1 инжењера са положеним стручним испитом за обављање послова

координатора за извођење радова,

- Најмање 3 руковооца грађевинском механизацијом са дипломом о стручној оспособљености за руковооце грађевинском механизацијом,
- Најмање 1 возача „Ц“ категорије са АДР сертификатом,

ДОКАЗ ЈЕ:

- Уговор о раду и МЗА образац или фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17) и
- за лиценциране инжењере: Копије лиценци оверене печатом и потписом носиоца лиценци са назнаком да се користи у овој јавној набавци, као и важећа потврда да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета,
- за инжењера са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова: Копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова, који издаје надлажни државни орган,
- за руковооца грађевинском механизацијом: Копија дипломе о стручној оспособљености за руковооце грађевинском механизацијом,
- за возача „Ц“ категорије са АДР сертификатом: Копија возачке дозволе „Ц“ категорије и копија Сертификата о стручној оспособљености за возаче возила за транспорт опасног терета (АДР сертификат)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет адресе надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

- **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондераили истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већу вредност (број уговора) у смислу пословног капацитета (референца).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти износ у смислу пословног капацитета (референца). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених конкурсном документацијом (Образац 6);
- Референтна листа израђених пројеката (Образац 7);
- Образац потврде референтних наручилаца (Образац 8);
- Докази којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Споразум групе понуђача у заједничкој понуди (ако постоји заједничка понуда)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, године за јавну набавку

(навести број партије и број набавке)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Образац је дозвољено копирати и поднети за сваку партију појединачно

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Образац се може копирати уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац се може копирати ако има више учесника у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017,

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од отварања понуда)	
Рок извршења	12 месеци од закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава
Место и начин извршења	Територија Града Пожаревца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће понуђавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, 90600000 - Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од отварања понуда)	
Рок извршења	12 месеци од закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава
Место и начин извршења	Територија Града Пожаревца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге –

ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, **ЈН ОП 1.2.84/2017.**

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Утовар, транспорт и депоновање комуналног отпада и другог смећа са територије Града Пожаревца на предвиђену санитарну депонију	t	22.000				
				УКУПНО		УКУПНО	

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге – **ПАРТИЈА2**: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, **ЈН ОП 1.2.85/2017**.

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Чишћење, сакупљање и одвајање отпада са дивљих депонија на територији Града Пожаревца. Транспорт и депоновање је обавеза Наручиоца.	t	8.000				
2.	Машинско планирање и равнање површина са којих је уклоњена дивља депонија.	m2	10.000				
3.	Набавка, транспорт и уградња шљунка за поправку путева након рашчишћавања дивље депоније.	m3	500				
4.	Хумусирање површина материјалом дебљине 10 цм, рад обухвата набавку, разастирање и планирање материјала.	m³	1.000				
5.	Набавка, транспорт и уградња алуминијумских табли са натписом "Забрањено бацање смећа" димензије 60x40 цм на поцинкованом стубу висине 3 м	ком	40				
6.	Постављање контејнера велике запремине (мин 5м³) ради даљег прикупљања отпада са предметне локације.	ком	40				
				УКУПНО		УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач,

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017 и ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац је дозвољено копирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ СЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017, ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

- (1) За ПАРТИЈУ 1, наведене у табели 1 на страни 6. конкурсне документације;
- (2) За ПАРТИЈУ 2, наведене у табели 2 на страни 7. конкурсне документације

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно. Образац је дозвољено копирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧАО ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.
75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач,

(навести назив подизвођача) у поступку јавне ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017, ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац је дозвољено копирати.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести вредности оствараних изведених радова на пословима који су предмет јавне набавке, које сте извршили у последње три године

Р.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)_____
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 8) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација или рачуна за радове који су предмет јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Референтни наручилац извршених услуга/радова

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач,

(навести назив
понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у
целости извршио услуге/радове:

на основу закљученог уговора број _____ од _____. године у
уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке.

ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и
депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом,
примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта,
број 1.2.84/2017, ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених
одлагалишта, број 1.2.85/2017 наручиоца, Градска управа града Пожареваца и у друге
сврхе се не може користити.

Датум _____

М.П.

Потпис референтног наручиоца услуга _____

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај
по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих
података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка
3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

Образац је дозвољено копирати

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту:

Наручилац) с једне

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:

..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке по партијама за набавку услуге ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да Наручилац овај уговор закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка уговореног износа финансијских средстава;
- да је Извршилац до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити услуге, као што су локација, приступ, могућност нормалног вршења услуге и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора. **Извршилац** потписом овог Уговора изјављује да је упознат са спецификацијом на основу које се врше предметне услуге, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака. **Извршилац** нема право да мења спецификацију, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од исте.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта, број 1.2.84/2017, (у даљем тексту: услуга) у свему према техничкој спецификацији и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године.

Понуда Извршиоца са спецификацијом услуга из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорена цена садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији ове јавне набавке.

Јединичне цене из понуде Извршиоца, која је саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора, односно до завршетка извођења радова.

Потписивањем овог уговора, Извршилац прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац и Извршилац су сагласни да се плаћање за извршене радове из члана 1. овог Уговора врши месечно, у року од најдуже ____ дана (*не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема потписане и оверене фактуре/ситуације са тачно наведеним називом и количином извршених радова.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____.

Рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико је део извршених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о спореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава из члана 2. овог уговора.

Извршилац је дужан да се у току пружања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се пријем писаног, и изузетно усменог налога. У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Извршиоцу то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник. Пружалац услуга има обавезу да започне пружање услуга у року од 2 дана од дана увођења у посао. За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа

Место извршења уговорне обавезе је територија града Пожаревца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да изврши обезбеђење локација на којима се изводе радови, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине, поштујући све законске и подзаконске прописе из области осигурања, безбедности и здравља на раду, као и прописе из области заштите животне средине и противпожарне заштите,
- 2) да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.
- 3) да о свом трошку изврши све поправке, надокнади све штете, које извршењем или неизвршењем уговорених радова и осталих уговорених обавеза причини, тако да Наручилац не сноси одговорност ни у једној варијанти,
- 4) Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца,
- 2) Да преко свог стручног надзора врши надзор над пружањем услуга
- 3) Да Извршиоцу уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
- 4) Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.
- 6)

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА:

Члан 8.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 10.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА:

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Пожаревцу,

Број:

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

Директор,

**Градonaчелник града Пожаревца
Бане Спасовић, дипл.правник**

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број
1.2.85/2017

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту:

Наручилац) с једне

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:

..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....,

кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),

-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)

-са учесницима у заједничкој понуди:

..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке по партијама за набавку услуге ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да Наручилац овај уговор закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка уговореног износа финансијских средстава;

- да је Извршилац до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити услуге, као што су локација, приступ, могућност нормалног вршења услуге и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не

може тражити никакве промене Уговора. **Извршилац** потписом овог Уговора изјављује да је упознат са спецификацијом на основу које се врше предметне услуге, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака. **Извршилац** нема право да мења спецификацију, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од исте.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, број 1.2.85/2017, (у даљем тексту: услуга) у свему према техничкој спецификацији и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године.

Понуда Извршиоца са спецификацијом услуга из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорена цена садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији ове јавне набавке.

Јединичне цене из понуде Извршиоца, која је саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора, односно до завршетка извођења радова.

Потписивањем овог уговора, Извршилац прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац и Извршилац су сагласни да се плаћање за извршене радове из члана 1. овог Уговора врши месечно, у року од најдуже _____ дана (*не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема потписане и оверене фактуре/ситуације са тачно наведеним називом и количином извршених радова.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____.

Рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава из члана 2. овог уговора.

Извршилац је дужан да се у току пружања услуга придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се пријем писаног, и изузетно усменог налога. У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Извршиоцу то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник. Пружалац услуга има обавезу да започне пружање услуга у року од 2 дана од дана увођења у посао. За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа

Место извршења уговорне обавезе је територија града Пожаревца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

1) да изврши обезбеђење локација на којима се изводе радови, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине, поштујући све законске и подзаконске прописе из области осигурања, безбедности и здравља на раду, као и прописе из области заштите животне средине и противпожарне заштите,

2) да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

3) да о свом трошку изврши све поправке, надокнади све штете, које извршењем или неизвршењем уговорених радова и осталих уговорених обавеза причини, тако да Наручилац не сноси одговорност ни у једној варијанти.

4) Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца,
- 2) Да преко свог стручног надзора врши надзор над пружањем услуга
- 3) Да Извршиоцу уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
- 4) Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА:

Члан 8.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 10.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА:

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно

закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Пожаревцу,

Број:

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

Директор,

Градonaчелник града Пожаревца
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Град Пожаревац, ул. Дринска бр. 2 Пожаревац, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку: ПАРТИЈА 1: Успостављање организованог система за прикупљање, одношење и депоновање комуналног отпада кроз регионални приступ у управљању отпадом, примарно селектирање отпада, изградњу трансфер станица и рециклажних дворишта и ПАРТИЈА 2: Уређење, чишћење дивљих депонија и неуређених одлагалишта, ОРН 90531000 - Услуге управљања депонијама, 90600000 - Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.09.2017. године до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити 11.09.2017. године у 11,00 сати у сали бр. 11 у згради градске управе града Пожаревца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Наручилац ће за сваку партију понаособ оцењивати и вредновати понуде, те ће се за сваку партију склапати посебан уговор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је..... (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана), од дана пријема коначног обрачуна од старне Наручиоца, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуге је 12 месеци од закључења уговора, односно до утрошка уговореног износа финансијских средстава.

Место извршења услуге – територија града Пожаревца

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке, испорука, сви зависни трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од рока важења понуде, која је наплатива у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
- уколико изабрани понуђач у року који одреди Наручилац не потпише уговор о јавној набавци;

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати

банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или доставом путем писарнице наручиоца*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, за набавку _____, **број**

_____. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду оуплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН. (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код банке.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.