



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама,
ЈНОП 80/2018**

**Партија 1. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу насеља
Забела**

**Партија 2. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Толстојевој
улици**

**Партија 3. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Железничкој
улици**

**Партија 4. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације на делу
београдског пута**

**Партија 5. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Синђелићевој
улици**

**Партија 6. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у улици Браће
Добрњца**

**Партија 7. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице
Хајдук Вељкове**

**Партија 8. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице
Војске Југославије (сокак)**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	24. децембар 2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда	24. децембар 2018. у 11,00 сати

Новембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број **404-1019/18-015** од 21.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **404-1019/18-015-1** од 21.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

**Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама,
ЈН ОП 80/2018**

САДРЖАЈ

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	
<i>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.</i>	
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	
<i>V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	
<i>IX МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА</i>	

Конкурсна документација садржи укупно 103 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Пожаревац - Градска управа града Пожареваца

Адреса: Пожаревац, ул. Дринска 2

Интернет страница: www.pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су услуге пројектовања

Назив и ознака из Општег речника набавке: **71320000 – услуге техничког пројектовања**

3. Партије:

Набавка је обликована у 8 партија:

Партија 1. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу насеља Забела

Партија 2. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Толстојевој улици

Партија 3. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Железничкој улици

Партија 4. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације на делу београдског пута

Партија 5. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Синђелићевој улици

Партија 6. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у улици Браће Добрића

Партија 7. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Хајдук Вељкове

Партија 8. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Војске Југославије (сокак)

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт:

Ивана Бастих, ivana.bastic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71320000 – услуге техничког пројектовања

3. Партије

Набавка је обликована у 8 партије:

Партија 1.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу насеља Забела, процењена вредност ове партије је **540.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Партија 2.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Толстојевој улици, процењена вредност ове партије је **50.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Партија 3.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Железничкој улици, процењена вредност ове партије је **400.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Партија 4.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације на делу београдског пута, процењена вредност ове партије је **600.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Партија 5.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Синђелићевој улици, процењена вредност ове партије је **80.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Партија 6.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у улици Браће Добриња, процењена вредност ове партије је **40.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Партија 7.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Хајдук Вељкове, процењена вредност ове партије је **200.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Партија 8.Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Војске Југославије (сокак), процењена вредност ове партије је **200.000,00** динара, без ПДВ-а, број из Плана јавних набавки: 1.2.118/2018

Укупна процењена вредност свих партија је 2.110.000,00 динара без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 1.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Секундарна фекална канализација за све улице и сокаке у насељу

ЗАБЕЛА.Оријентациона дужина свих улица је приближно $L=1.850$ м1

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Главни пројекат главног фекалног колектора за насеља Забела.
- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд
- Орто-фото снимак слива који треба пројектовати ,означено жутим и наранџастим маркером.

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Пре две године, завршена је изградња главног колектора и делимичне фекалне канализације у насеља Забела, са две Црпне станице.Овом фазом, потребно је пројектовати мрежу секундарне фекалне канализације, за све кориснике који сада немају услове да се прикључе на фекалну канализацију(према шеми која је саставни део овог пројектног задатка.-орто фото снимак)
- Обавеза пројектанта је да пројектује мрежу која ће прихвати потрошаче из свих делова насеља Забела.
- Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће фекалне канализације и ЦС –а.Због конфигурације терена и дужине трасе по потреби

пројектом обухватити и црпне станице

- Извршити пројектовање фекалне канализације сходно уловима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.
- Димензионисати цевну мрежу,сходно величини припадајућег слива, а на основу постојеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.
- Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ, за веће пречнике двослојни ПП потребне класе ободне крутости цевног прстена
- СВЕ новопроектване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте

Изграђене канализације.

Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.

- Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.
- Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.
- Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.
- Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова.
- Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање.У улицама које нису асфалтиране **предвидети пошљунчавање комплетне ширине постојећег коловоза.**
- Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**
- Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.
- Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.

Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.

- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.
- Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.

- Пројекат за извођење урадити у 3 (три) увезана примерка и примерак на ЦД - у .
- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме
- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.
- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.
- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 2.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Секундарна фекална канализација у улици **Толстојева** у Пожаревцу .

Оријентациона дужина улице је $L=180$ м1

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Главни пројекат фекалне канализације за улицу Шеста (тенковски пут).
- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд
- Ситуациона шема за деоницу од Јесењинове , до улице Шеста.

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Прошле године, завршена је изградња фекалне канализације у улици Шеста.
- Потребно је пројектовати мрежу секундарне фекалне канализације, за све кориснике из Толстојеве улице који немају прикључак на фекалну канализацију (према шеми која је саставни део овог пројектног задатка.)
- Обавеза пројектанта је да пројектује мрежу која ће прихвати потрошаче из свих делова Толстојеве улице

- Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће фекалне канализације у улици Шеста.

-Извршити пројектовање фекалне канализације сходно условима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.

-Димензионисати цевну мрежу,сходно величини припадајућег слива, а на основу постојеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.

-Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ.

-СВЕ новопроектване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте

изграђене канализације. Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.

- Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.

-Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.

- Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.

- Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова.

- Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање.У улицама које нису асфалтиране **предвидети пошљунчавање комплетне ширине постојећег коловоза.**

- Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**

- Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.

-Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.

Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.

- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.
- Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.
- Пројекат за извођење урадити у 3 (три) увезана примерака и примерак на ЦД - у .
- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме
- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.
- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.
- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 3.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Секундарна фекална канализација у наставку улице Железничка у
(од улице Николе Сикимића до улице Старине Новака) у Пожаревцу .

Оријентациона дужина улице је $L=1.250$ м

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Главни пројекат фекалне канализације за улицу Железничка.
- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд
- Орто-фото снимак слива означеном тасом која се пројектује (обележено жутим маркером)

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Ове године, завршена је делимична изградња фекалне канализације у улици Железничка.
- Потребно је допројектовати мрежу секундарне фекалне канализације, за све

- кориснике из Железничке улице који немају прикључак на фекалну канализацију
(према шеми која је саставни део овог пројектног задатка.)
- Обавеза пројектанта је да пројектује мрежу која ће прихвати потрошаче из свих делова железничке улице
 - Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће фекалне канализације.
 - Извршити пројектовање фекалне канализације сходно условима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.
 - Димензионисати цевну мрежу,сходно величини припадајућег слива, а на основу постојеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.
 - Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ.
 - СВЕ новопроектоване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте изграђене канализације. Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.
 - Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.
 - Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.
 - Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.
 - Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова.
 - Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање.У улицама које нису асфалтиране **предвидети пошљунчавање комплетне ширине постојећег коловоза.**
 - Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**

- Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.

- Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.

Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.

- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

- Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта

и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.

- Пројекат за извођење урадити у 5 (пет) увезана примерака и примерак на ЦД - у .

- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме

- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.

- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.

- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 4.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Фекална канализација у наставку улице „Београдски пут“

(од «Доминга» до продајног салона «НР») у Пожаревцу .

Оријентациона дужина улице је $L=3.100$ м

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд
- Орто фото снимак деонице пута Пожаревац-Београд

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Ове године, завршена је изградња фекалне канализације у насељу Љубичево
- Потребно је пројектовати мрежу фекалне канализације, за све кориснике са Београдског пута који немају прикључак на фекалну канализацију од

- «Доминга» до продајног салона «НР» у Пожаревцу. (према шеми која је саставни део овог пројектног задатка-подебљано жутим маркером.)
- Обавеза пројектанта је да пројектује мрежу која ће прихвати потрошаче са Београдског пута на наведеној деоници.
 - Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће фекалне канализације код «Доминг»-а. Због конфигурације терена и дужине трасе по потреби пројектом обухватити и црпне станице
 - Извршити пројектовање фекалне канализације сходно условима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.
 - Димензионисати цевну мрежу, сходно величини припадајућег слива, а на основу постојеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.
 - Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ.
 - СВЕ новопроектоване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте изграђене канализације. Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.
 - Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.
 - Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.
 - Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.
 - Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова.
 - Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање. У улицама које нису асфалтиране **предвидети пошљунчавање комплетне ширине постојећег коловоза.**
 - Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**
- Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.
- Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.

Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.

- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.
- Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.
- Пројекат за извођење урадити у 5 (пет) увезаних примерака и примерак на ЦД - у .
- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме

- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.

- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.

- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 5.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Секундарна фекална канализација у улици Синђелићева у Пожаревцу -
Оријентациона дужина улице је $L=400$ м1

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд
- Ситуациона шема будуће трасе

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Потребно је пројектовати мрежу фекалне канализације, за све кориснике из Синђелићеве улице који немају прикључак на фекалну канализацију (према шеми која је саставни део овог пројектног задатка.)
- Обавеза пројектанта је да пројектује мрежу, која ће прихвати потрошаче из свих делова Синђелићеве улице, од Лоле Рибара до Немањине улице.
- Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће фекалне канализације.
- Извршити пројектовање фекалне канализације сходно условима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.
- Димензионисати цевну мрежу,сходно величини припадајућег слива, а на основу посто-

јеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.

-Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ.

-СВЕ новопроектване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте

изграђене канализације. Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.

- Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.

-Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.

- Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.

- Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова.

- Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање.

- Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**

- Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.

-Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.

Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.

- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

- Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.

- Пројекат за извођење урадити у 3 (три) увезана примерка и примерак на ЦД - у .

- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме

- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.

- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.

- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 6.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Секундарна фекална канализација у улици **Браће Добрњца** у Пожаревцу - Оријентациона дужина улице је $L=140$ м1

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд
- Ситуациона шема будуће трасе од улице Миодрага Марковића до Ратарске улице

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Потребно је пројектовати мрежу фекалне канализације, за све кориснике из улице Браће Добрњца који немају прикључак на фекалну канализацију (према шеми која је саставни део овог пројектног задатка.)
- Обавеза пројектанта је да пројектује мрежу, која ће прихвати потрошаче из свих делова Улице Браће Добрњца, од улице Ратарска до ресторана «Боем».
- Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће фекалне канализације.

- Извршити пројектовање фекалне канализације сходно условима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.
- Димензионисати цевну мрежу,сходно величини припадајућег слива, а на основу постојеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.
- Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ.
- СВЕ новопроектване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте

изграђене канализације. Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.

- Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.
- Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.
- Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.
- Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова.
- Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање.У улицама које нису асфалтиране **предвидети пошљунчавање комплетне ширине постојећег коловоза.**
- Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**
 - Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.
 - Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.
- Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.
- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.
 - Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта

и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.

- Пројекат за извођење урадити у 3 (три) увезана примерка и примерак на ЦД - у .

- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме

- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.

- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.

- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 7.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Секундарна фекална канализација у делу улице Хајдук Вељкова, до улице Поречкау Пожаревцу

- Оријентациона дужина деонице је $L=230$ м1

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд
- Ситуациона шема од Колубарске до улива у Поречкој улици.

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Потребно је пројектовати мрежу фекалне канализације, у циљу растерећења мреже из ул Хајдук Вељкова, од раскрснице са улицом Колубарска, до дела Поречке улице у дужини 230м (према шеми која је саставни део овог пројектног задатка.)
- Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће

фекалне канализације.

- Извршити пројектовање фекалне канализације сходно условима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.
- Димензионисати цевну мрежу,сходно величини припадајућег слива, а на основу постојеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.
- Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ.
- СВЕ новопроектване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте

изграђене канализације. Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.

- Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.
- Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.
- Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.
- Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова
- Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање.У улицама које нису асфалтиране **,предвидети пошљунчавање комплетне ширине постојећег коловоза.**
- Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**
 - Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.
 - Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.
- Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.
- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.
 - Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта

и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.

- Пројекат за извођење урадити у 3 (три) увезана примерка и примерак на ЦД - у .

- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме

- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.

- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.

- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК партија 8.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац

Предмет пројекта: - Наставак секундарна фекална канализација у улици **Војске**

Југославије у Пожаревцу

- Оријентациона дужина деонице је $L=360$ м

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

- Генерални пројекат фекалне канализације града Пожареваца, Грађ.Факул. Београд

- Орто фото снимак деонице која се пројектује, обележено плавим маркером.

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА (ИДП и ПЗИ)

- Потребно је пројектовати продужетак мреже фекалне канализације, у улици **Војске**

Југославије у дужини од 360м (према шеми која је саставни део овог пројектног

зататка.)

- Недостајућу секундарну мрежу пројектовати да се прикључи на Р.О. – шахте, постојеће фекалне канализације у улици Војске Југославије.

-Извршити пројектовање фекалне канализације сходно условима јавних предузећа које ће прибавити Наручилац посла.

-Димензионисати цевну мрежу,сходно величини припадајућег слива, а на основу постојеће планске документације, за овај део града и хидрауличког прорачуна пројектанта.

-Цевни материјал бирати прве класе, потребне крутости, производ реномираног произвођача, лак за монтажу и одржавање, предлаже се вишеслојни ПВЦ.

-СВЕ новопроектване уливеу ревизиона окна ,усагласити са котом шахте

изграђене канализације. Пројектант треба да отвори ревизионо окно и утврди расположиве дубине улива/коте.

- Пројекат урадити на основу законске и техничке регулативе, у оквиру постојеће регулације, а да задовољава, важеће законске и техничке прописе.

-Пројектна документација мора бити израђена у складу са одредбама Закона, услова и прописа важећих Закона и Правилника за ову врсту објекта, као и Техничких услова датих од стране јавних предузећа.

- Пројектом дати тачну трасу цевовода висински и положајно, усклађено са условима ЈП, како би се радови могли реално и извести.

- Предмером и предрачуном радова предвидети трошкове израде Елабората о измени режима саобраћаја у време одвијања радова.

- Предвидети враћање порушених коловозних површина у првобитно стање.У улицама које нису асфалтиране **предвидети пошљунчавање комплетне ширине постојећег коловоза.**

- Пројектну документацију, радити као засебан пројекат.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Пројектант се обавезује да уради Идејни пројекат **ИДП** и пројекат за извођење **ПЗИ**

- Ажуран ситуациони план, катастарско-топографски, оверен у РГЗ, обезбеђује Пројектант.

-Услове надлежних Јавних предузећа прибавља и пројектанту доставља Инвеститор.

Трошкови издавања услова ЈП падају на терет Наручиоца.

- При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.
- Овај пројектни задатак као и услови Јавних предузећа су саставни делови Идејног пројекта и исти морају бити упаковани у садржај пројекта.
- Пројекат за извођење урадити у 3 (три) увезана примерка и примерак на ЦД - у .
- Пројекат се израђује у форми ИДП, и ПЗИ у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме
- Обавеза пројектанта је да поштује, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре, да усагласи пројекат са Законом и условима ЈП, да обезбеди прибављање потребних сагласности на пројекат и обезбеди електронски потпис пројектанта и одговарајућу дигиталну форму пројекта, а за потребе прибављања дозвола, решења и пријава неопходних Инвеститору радова, све зарад процеса градње предметног објекта.
- Обавеза Пројектанта је да ажурира израђени пројекат све до тренутка издавања решења о одобрењу извођења радова, а у току процеса градње да извођачу радова, да сва потребна техничка појашњења, скице, цртеже и друго, како би се радови могли са сигурношћу извести.
- Уколико се буде прибављало решење о одобрењу за извођење радова, а не грађевинска дозвола, обавеза пројектанта је да изради ИДП у пет примерака папирне и 1 примерак дигиталне форме, све сертификовано у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о електронском потпису и другим важећим законима који регулишу ову материју.

Инвеститор

Рокови и документација:

Рок за испоруку пројектне документације је 90 календарских дана од дана закључења уговора, за све партије

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан на следећи начин, **и то:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

А) ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, **и то:**

- **Кадровски капацитет**

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:
- најмање двадипломирана инжењера грађевине са лиценцом **314 или 313**

ДОКАЗ:

- прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (**осим уговора о делу**), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.
- Фотокопије лиценци ИКС и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно.

- **Пословни капацитет:**

-да је понуђач у последњих пет година (почевши од 2013. до подношења понуде) урадио пројектну документацију за фекалне и кишне канализације и црпне станице, чија збирна вредност износи најмање 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом

ДОКАЗ:

- као доказ радног искуства доставити Референтну листу понуђача са копијама уговора (прва и последња страна), окончане ситуације или фактуре (Образац бр. 7)
- Потврда референтног наручиоца (Образац бр. 8)

Напомена: Упутно је да понуђач обиђе предметну локацију пре давања понуде. За обилазак локације није обавезна писмена најава код Наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у конкурсној документацији под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа наведених у одељку: **А) ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачи оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН, услов подредним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет адресе надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**, за сваку партију појединачно.

- **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондераили истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти износ у смислу пословног капацитета (референца). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених конкурсном документацијом (Образац 6);
- Референц листа (Образац 7);
- Образац потврде референтних наручилаца (Образац 8);
- Изјава о одсуству сукоба интереса (Образац 9);
- Кадровска опремљеност (Образац 10);
- Модел уговора (Образац 11);
- Докази којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Споразум групе понуђача у заједничкој понуди (ако постоји заједничка понуда)
- Менично овлашћење (Прилог бр. 1 и 2 Образац)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за ПАРТИЈУ 3, за ПАРТИЈУ 4, за ПАРТИЈУ 5, за ПАРТИЈУ 6, за ПАРТИЈУ 7, за ПАРТИЈУ 8, за СВЕ партије (заокружи изабрану партију)

Понуда бр. _____ од _____. године за јавну набавку - **Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за ПАРТИЈУ 3, за ПАРТИЈУ 4, за ПАРТИЈУ 5, за ПАРТИЈУ 6, за ПАРТИЈУ 7, за ПАРТИЈУ 8, за СВЕ партије (заокружи изабрану партију)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац се може копирати уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за ПАРТИЈУ 3, за ПАРТИЈУ 4, за ПАРТИЈУ 5, за ПАРТИЈУ 6, за ПАРТИЈУ 7, за ПАРТИЈУ 8, за СВЕ партије (заокружи изабрану партију)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац се може копирати ако има више учесника у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија бр. _____

Уписати назив партије

Укупна ценауслуге без ПДВ-а	
Укупан износ зависних трошкова без ПДВ-а (ако постоје)	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услугеса ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 данаод отварања понуда)	
Рок извршења услуге(не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора)	

Висина аванса:

а) без аванса

б) аванс у износу од _____ %

(висина аванса не може бити већа од 30% од понуђене цене)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

Партија бр. _____

Уписати назив партије

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге пројектовања за **Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018**

Цену за предметну услугу чини збир следећих елемената:

1. Цена услуге израде техничке документације у складу са пројектним задатком, износи _____ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова _____ динара, без ПДВ-а (уколико их има);
3. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, без ПДВ-а (збир ставке 1 и 2);
4. Стопа ПДВ-а: _____ %;
5. Износ ПДВ-а: _____ динара;
6. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, са ПДВ-ом (збир ставке 3 и 5)

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена писана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац копирати за сваку партију појединачно.

(ОБРАЗАЦ 3)

Партија бр. _____

Уписати назив партије

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН,
понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужанда понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

Партија бр. _____

Уписати назив партије

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјаву копирати за сваку партију појединачно

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге **Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018, Партија _____** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – услуге **Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018, Партија _____** испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Списак извршених услуга из области израде пројектне документације за фекалне и кишне канализације и црпне станице, у претходне пет обрачунске године (почевши од 2013. до подношења понуде)

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су извршене услуге	Вредност уговора

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

М.П. _____

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПОТВРДА

о реализацији закључених уговора по основу извршених услуга из области израде пројектне документације за фекалне и кишне канализације и црпне станице

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извршио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

Напомена: Образац се може копирати

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са позивом за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018** изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 10)

Кадровска опремљеност понуђача

Листа одговорних пројектаната који ће учествовати у изради техничке документације за **Израду пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама**

Ред. број.	Име и презиме	Степен стручности	Одсек -смер	Број личне лиценце
1				
2				
3				
4				
5				

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу насеља Забела

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000
Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона:
012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју
заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем
тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге
стране
- уз ангажовање подизвођача (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
- са учесницима у заједничкој понуди:
..... (навести све
остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **Израду пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу насеља Забела**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу насеља Забела**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- _____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји –коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елабораат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примерка и дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,

- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобрађивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....
Директор

.....
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Толстојевој улици

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге стране
-уз ангажовање подизвођача(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
..... (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **израду пројектне документације фекалне и кишне канализације у Толстојевој улици**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације у Толстојевој улици**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услови обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- _____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји –коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши истекући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елаборат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примерка и дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,

- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобрађивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....

Директор

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 3. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Железничкој улици

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге стране
-уз ангажовање подизвођача(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
..... (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **израду пројектне документације фекалне и кишне канализације у Железничкој улици**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације у Железничкој улици**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- _____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елаборат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примерка и дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,

- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобрађивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....

Директор

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 4. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације на делу београдског пута

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге стране
- уз ангажовање подизвођача (навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
- са учесницима у заједничкој понуди: (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **израду пројектне документације фекалне и кишне канализације на делу београдског пута**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације на делу београдског пута**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- ____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од ____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- ____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до __ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елабораат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примерка и дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,

- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобрађивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

.....
Директор

.....
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 5. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Синђелићевој улици

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге стране
-уз ангажовање подизвођача(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
..... (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **израду пројектне документације фекалне и кишне канализације у Синђелићевој улици**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације у Синђелићевој улици**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- _____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји –коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елаборат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примерка и дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,

- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобрађивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

.....
Директор

.....
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 6. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у улици Браће Добрњца

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000
Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона:
012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју
заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем
тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге
стране
-уз ангажовање подизвођача(навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
..... (навести све
остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **израду пројектне документације фекалне и кишне канализације у улици Браће Добрњца**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације у улици Браће Добрњца**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- _____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши истекући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елаборат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примеркаи дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,

4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобраћивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....
Директор

.....
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 7. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Хајдук Вељкове

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000
Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона:
012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју
заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем
тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге
стране
- уз ангажовање подизвођача (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
- са учесницима у заједничкој понуди:
..... (навести све
остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **израду пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Хајдук Вељкове**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Хајдук Вељкове**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- _____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји –коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елаборат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примеркаи дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2.став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му уписаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобрађивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....

Директор

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 8. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Војске Југославије (сокак)

Закључен између:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа Градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне, и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**), са друге
стране
-уз ангажовање подизвођача(навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:
..... (навести све
остале учеснике у заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга за **израду пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Војске Југославије (сокак)**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године изабрао Извршиоца;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде **пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Војске Југославије (сокак)**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из члана 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... ,динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

- _____% по испостављеном последњем рачуну.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји- коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји –коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до ____ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање дозвола, сагласности и других потребних аката од надлежних институција.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора изчлана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да комплетан пројекат (елаборат) са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору³ (три) аналогна примеркаи дигиталном облику у 1 (један) примерак, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2.став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) презентује пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке, неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да после предаје коначне верзије техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му уписаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) да прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) да прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лица задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца суобрађивачи пројектног задатка који је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, _____._____.2018.године

Број: _____

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије, _____
Служба за јавне набавке, _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

.....

Директор

.....

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресупонуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга- Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације, по партијама, ЈН ОП 80/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.12.2018. године до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, 24.12.2018. године у 11,00 сати у сали бр. 11 у згради градске управе града Пожареваца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 8 партија:

Партија 1. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу насеља Забела

Партија 2. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Толстојевој улици

Партија 3. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Железничкој улици

Партија 4. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације на делу београдског пута

Партија 5. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у Синђелићевој улици

Партија 6. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у улици Браће Добрића

Партија 7. Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације у делу улице Хајдук Вељкове

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, Пожаревац, ул. Дринска2., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге-Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације-Партија _____, ЈН ОП 80/2018-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив адресе понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- **опису послова сваког од понуђача** из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је..... [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана], од дана пријема коначног обрачуна од стране Наручиоца, који испоставља понуђач, ако јим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс до 30% вредности понуде

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуге не може бити дужи од **90 календарских дана од дана закључења уговора.**

Место извршења услуге – на адресу наручиоца: Градска управа града Пожаревца, Дринска бр. 2

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке, испорука, сви зависни трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1.1. Изабрани понуђач ће приликом закључења уговора, предати наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла (за све партије)- Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за повраћај авансног плаћања (за све партије)- Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач подноси у износу траженог аванса са ПДВ-ом који је назначен у понуди. Рок трајања менице за повраћај авансног плаћања је тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поштена адресу наручиоца, електронске поштена [e-mail \[ivana.bastic@pozarevac.rs\]\(mailto:ivana.bastic@pozarevac.rs\)](mailto:ivana.bastic@pozarevac.rs)], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, **Израда пројектне документације фекалне и кишне канализације- Партија _____, ЈН ОП 80/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(осам)или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail ivana.bastic@pozarevac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од двадана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлука на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код банке.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.

Партију _____

(уписати редни број и назив партије)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

_____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____

(_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без

протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и

вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке

дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска управа града

Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по

Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и

код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана званичне примопредаје пројекта, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице**Место и датум:** _____

печат и потпис овлашћеног лица**М.П.**

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Овај образац се може копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија Понуђач конкурише.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за повраћај авансног плаћања

за Партију _____

(уписати редни број и назив партије)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Поверιοца, да предату меницу број _____

(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____

(_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Поверιοца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са

клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке

дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Поверιοца **Градска управа града****Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за повраћај****авансног плаћања**, по уговору заведеном код Поверιοца – под бројем _____ од _____, и код

Дужника под бројем _____ од _____. Овлашћујемо банке код којих

имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у

редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета

у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на

сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за

заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је

потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме

овлашћеног лица). Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с

тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење

рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. Ово

менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверιοца, а

1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2018. године

печат и потпис овлашћеног лица М.П.

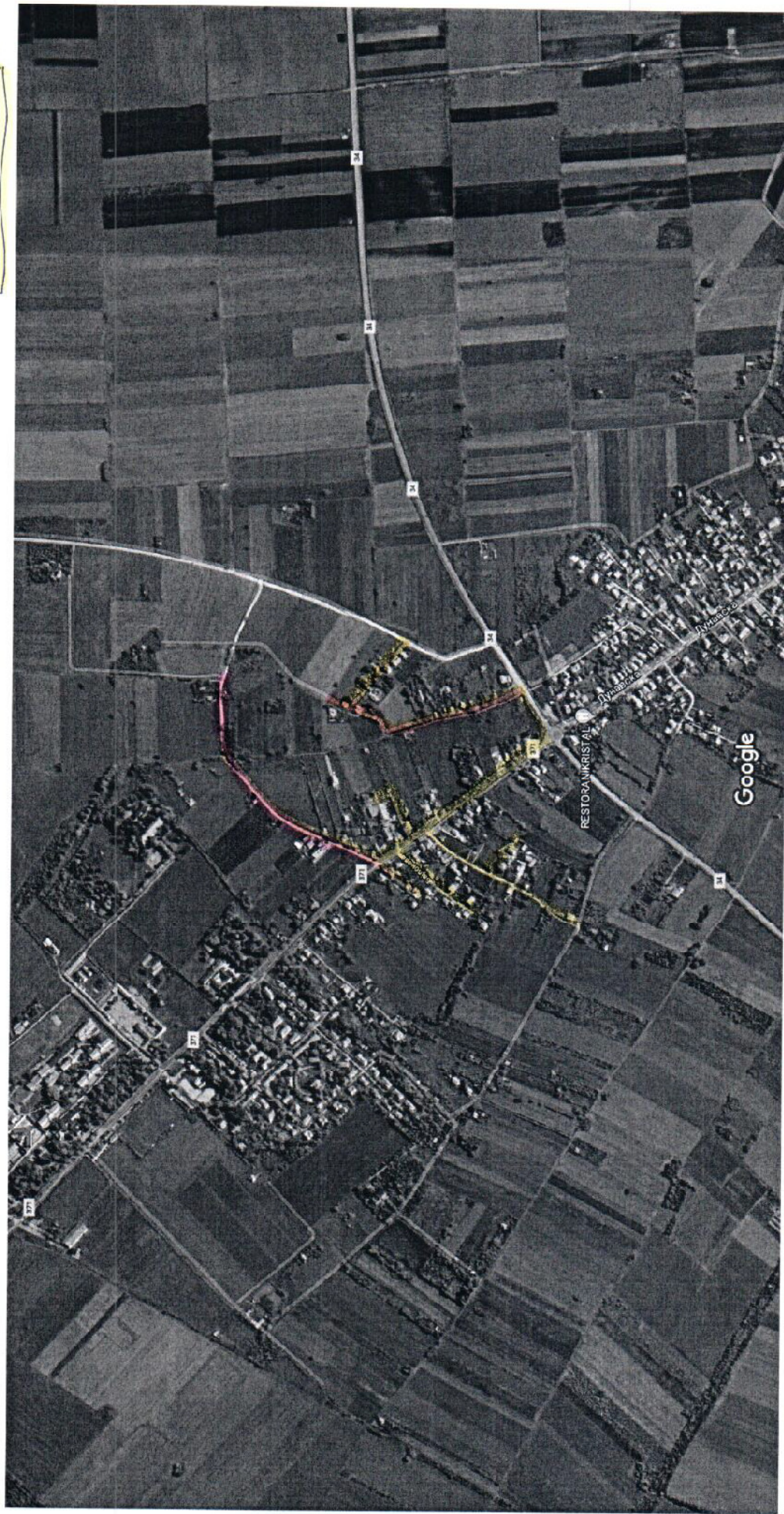
Овај образац се може копирати у потребном броју примерака у зависности за колико партија Понуђач конкурише

9.11.2018.

Google mapie

Google

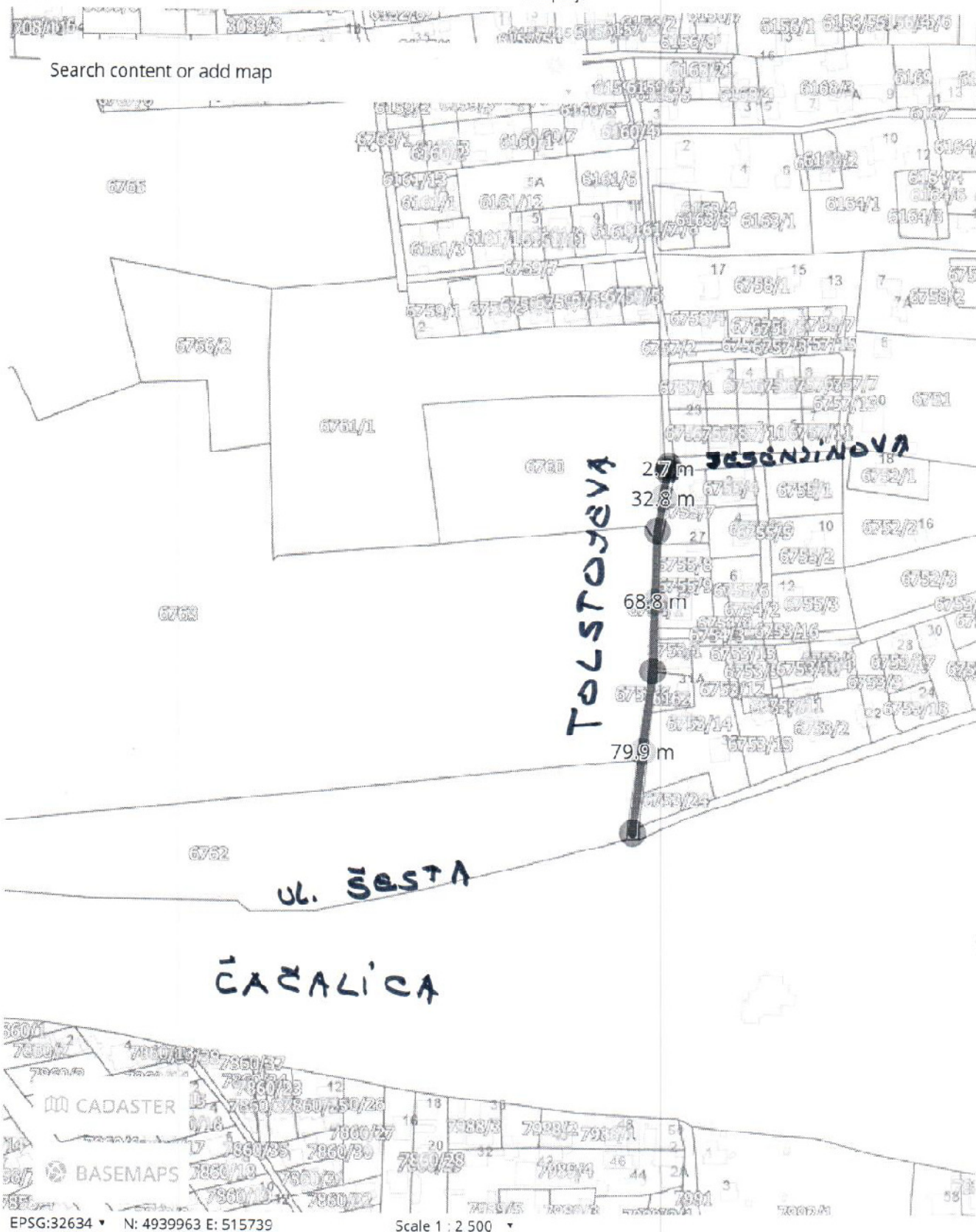
ZABEŁA



Слика ©2018 CNES / Airbus, DigitalGlobe, Подаци мапе ©2018, Google 100 м

2.1.

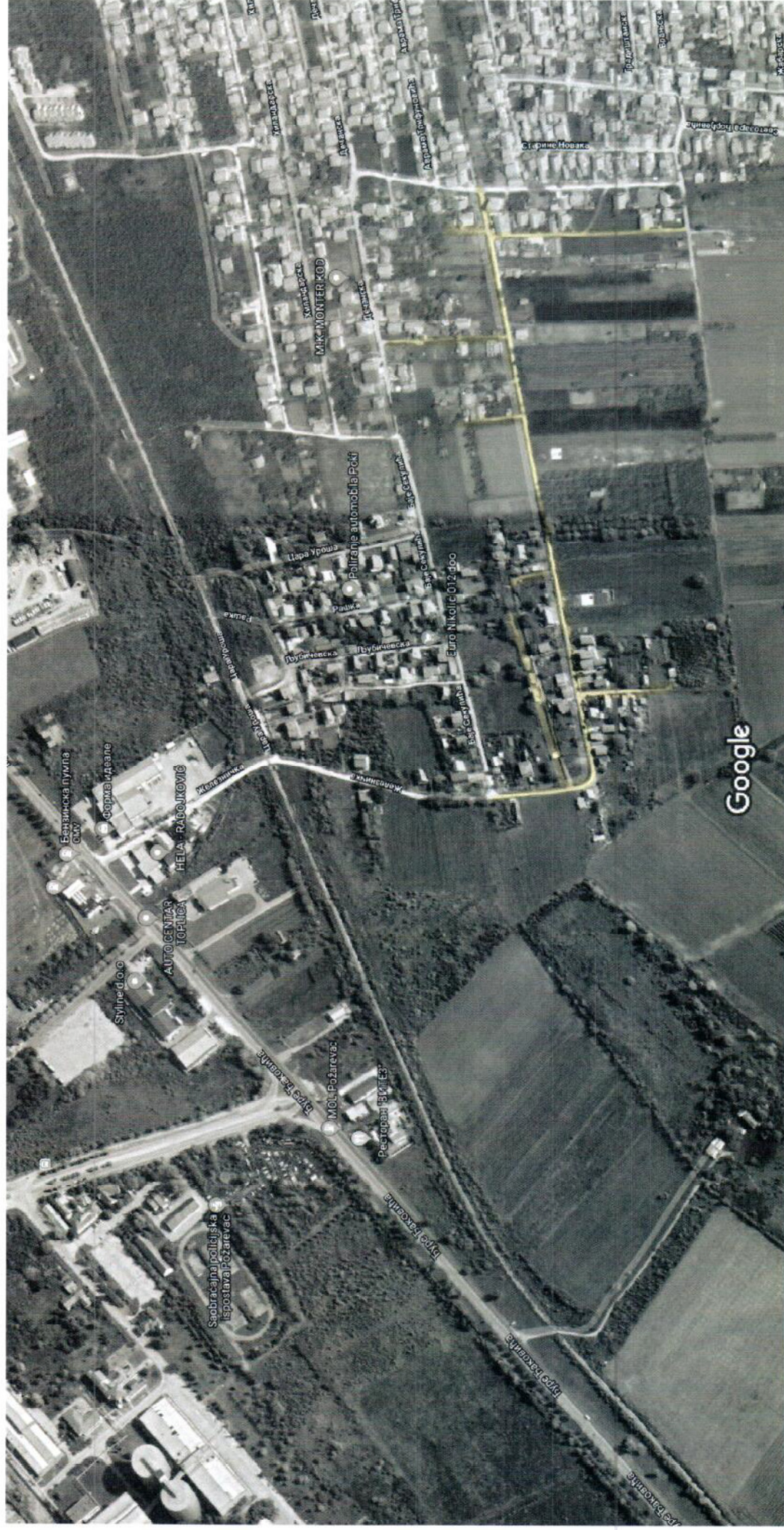
cca 2250m



L=180

2.2.

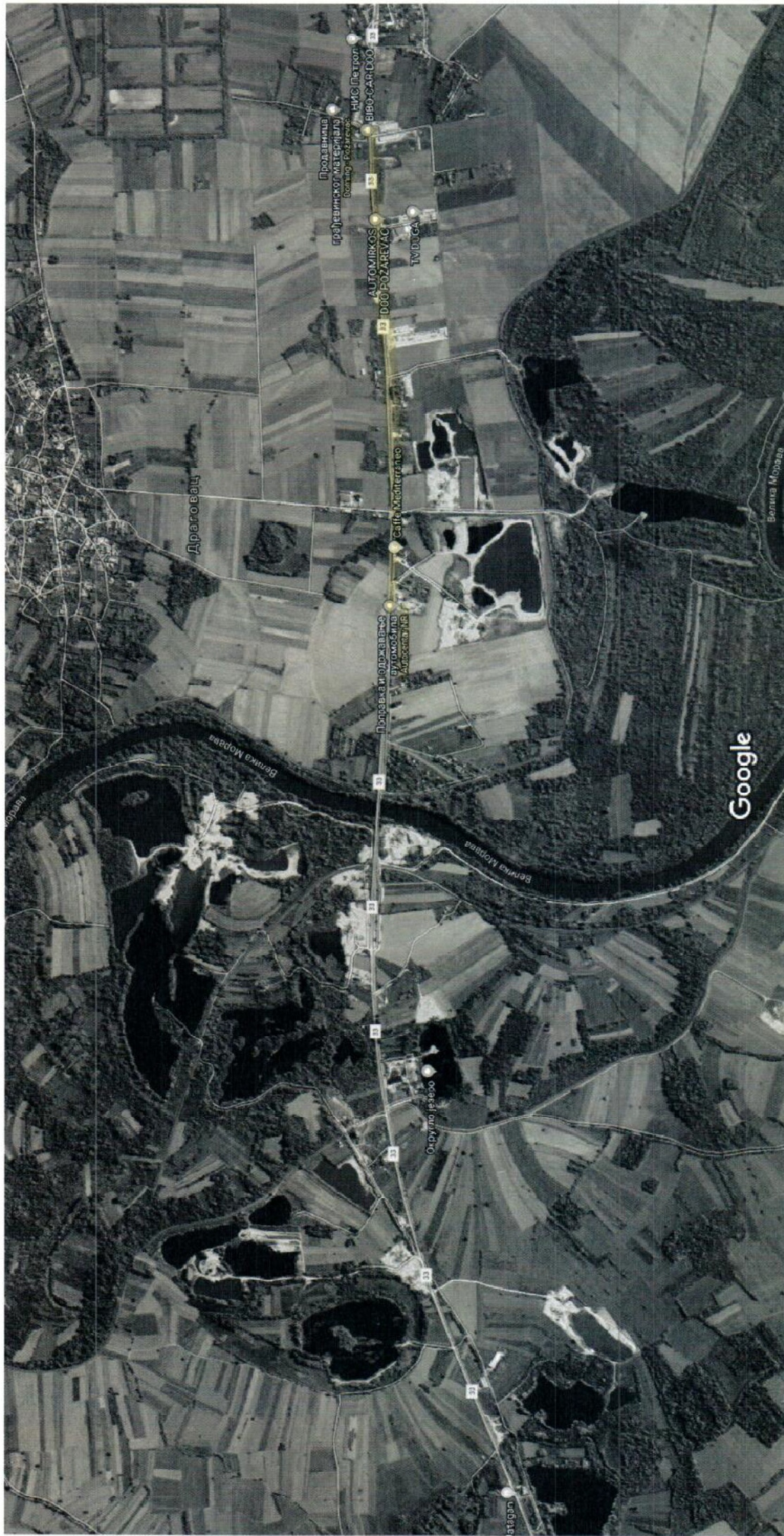
"ZEEVICH"



Слика ©2018. CNES / Airbus, DigitalGlobe, Подаци мапе ©2018. Google 50 м

23.

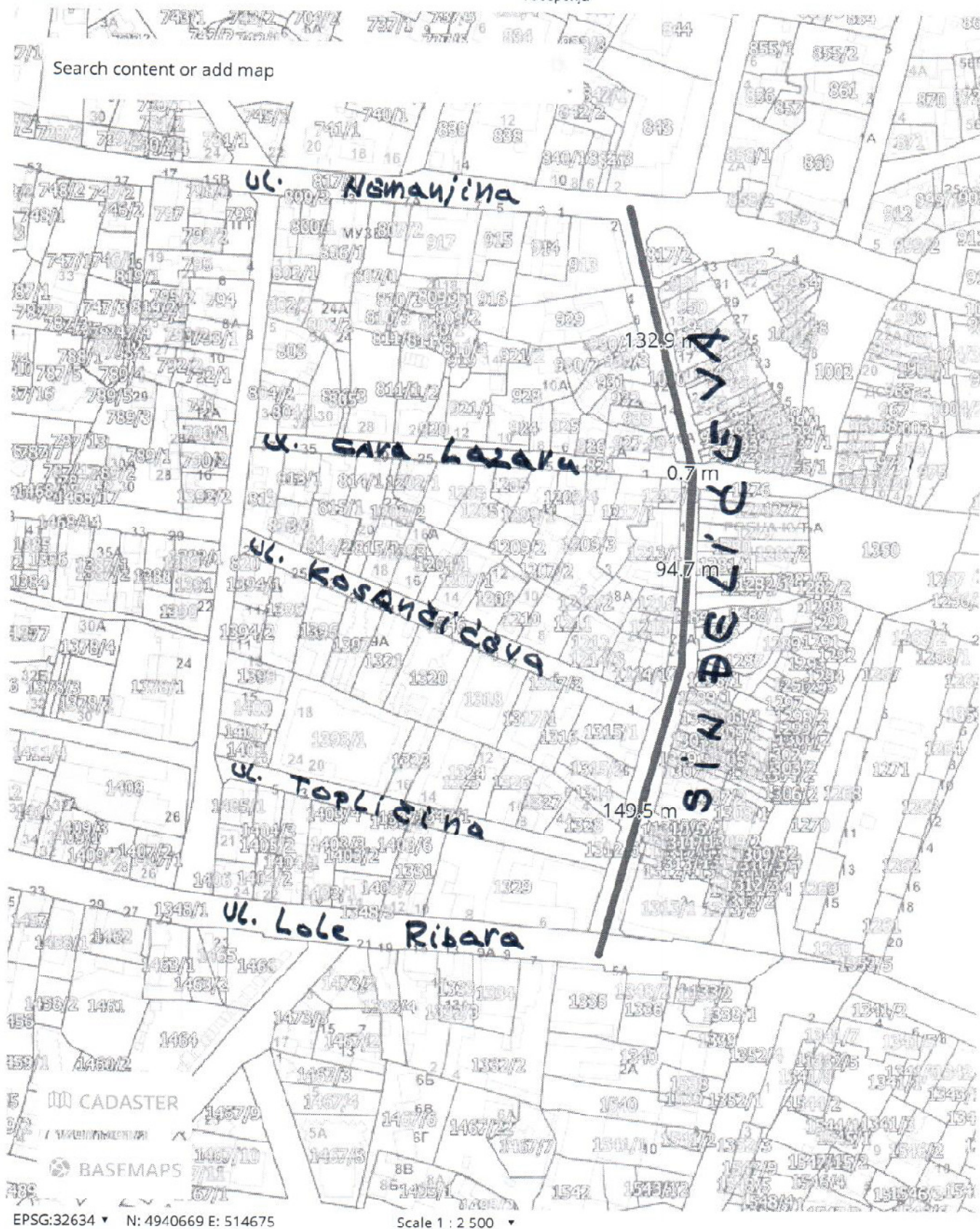
$$L = 1250$$



Слика ©2018. CNES / Airbus, DigitalGlobe, Подаци мапе ©2018 Google 200 м

2.4

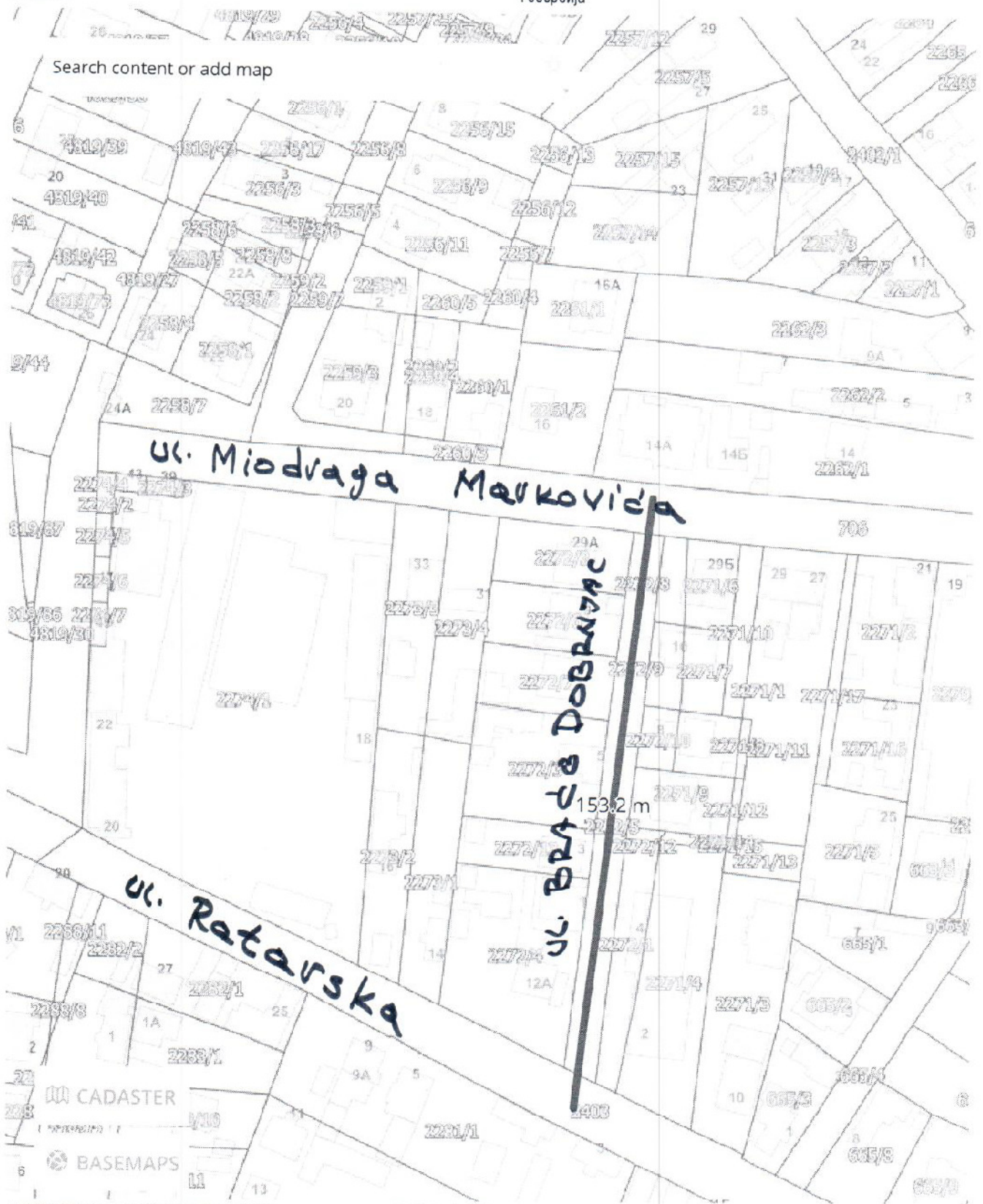
$L \approx 3,100$



L=400

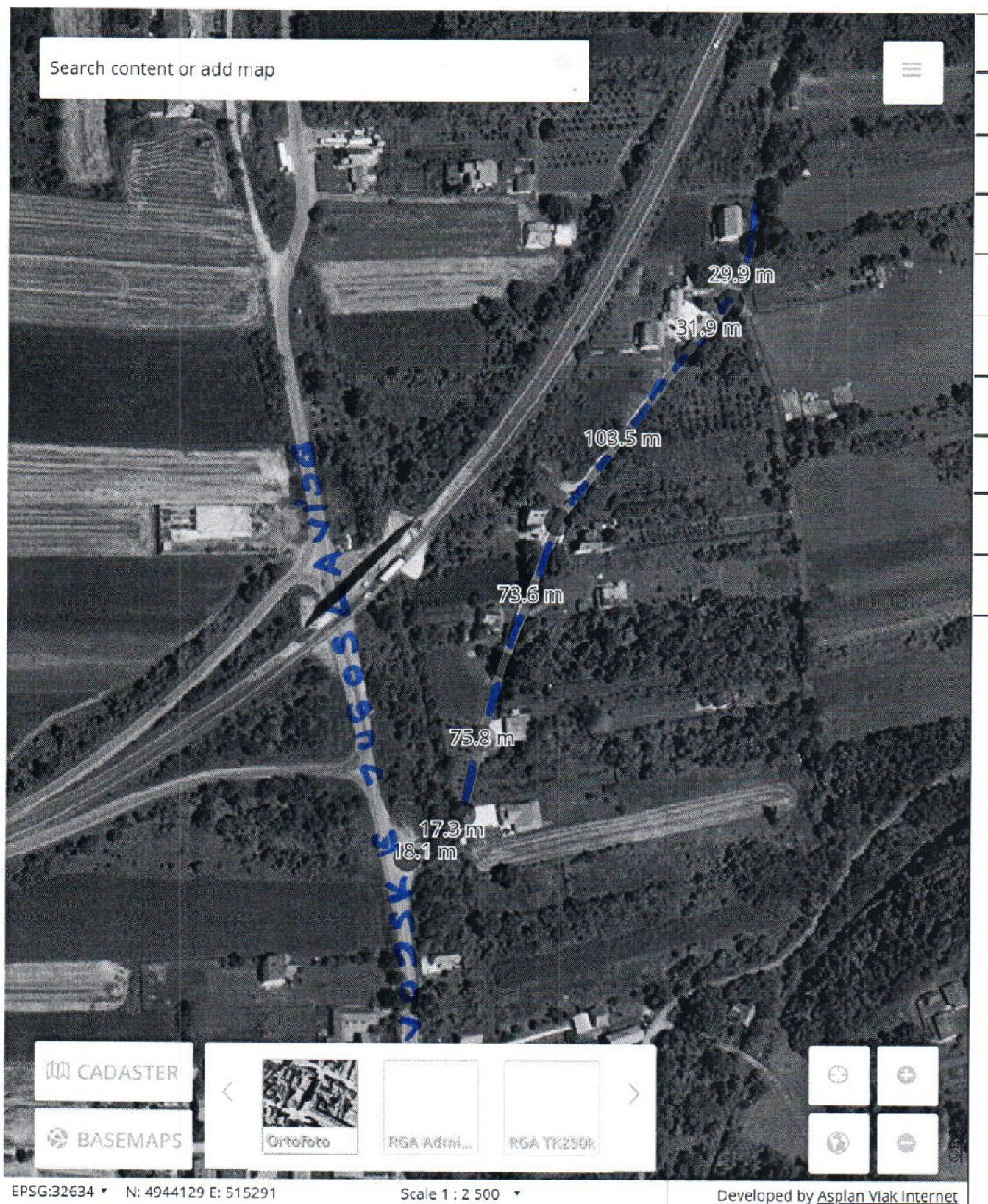
2.5.

Search content or add map



L = 140m

2.6



$L = 360\text{ m}$

2.8