



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВРТИЋ У КОСТОЛЦУ

ОРН: 71320000 – Услуге техничког пројектовања

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.2.62/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	29.06.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	29.06.2017. године у 11,00 часова

Мај 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службенигласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службенигласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **015-404-436/17** од 29.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **015-404-436/17-1** од 29.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге пројектовања
„Израда пројектне документације за вртић у Костолцу“

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16
VII МОДЕЛ УГОВОРА	28
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Пожареваца

Адреса: 12000 Пожаревац, Дринска 2

Интернет адреса: <http://www.pozarevac.rs>

E-mail: uprava@pozarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку

3. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт:

Служба за контакт: ljubinka.savic@pozarevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су услуге *пројектовања*

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71320000 – Услуге техничког пројектовања

3. Партије

Набавка није обликована по партијама

Процењена вредност јавне набавке је 671.167,00 динара без ПДВ-а

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



Број:

Датум: 25.05.2017. године

www.pozarevac.rs

Дринска 2
Пожаревац
Србија

телефон: +381 12
539 600 факс: +381
12 222 521

**Пројектни задатак за израду техничке документације за објекат Дечијег вртића
у Костолцу**

Инвеститор: Град Пожаревац

Објекат: Дечији вртић у Костолцу

Потребна техничка документација у складу са : Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15 и 58/16).

1. Идејно решење (ИДР) - за прибављање локацијских услова треба да садржи сву документацију прописану члановима 35, 36, 37, 38, 39 и 40 Правилника о

садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15 и 58/16).

2. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) - треба да садржи сву документацију прописану члановима 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 и 58 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15 и 58/16).

3. Пројекат за извођење (ПЗИ) - треба да садржи сву документацију прописану члановима 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 и 69 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15 и 58/16).

Израдити елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима.

Израдити противпожарни елаборат према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15 и 58/16).

Израдити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Сл.Гласник РС", бр. 61/11).

Локација и диспозиција објекта:

Објекат дечијег вртића за четворочасовни боравак деце предшколског узраста градиће се на новоформираној грађевинској парцели на углу улица Козарачке и Првомајске у Костолцу.

Објекат је својим основним садржајима-собе за децу оријентисан ка југу. Прилаз за кориснике објекта пројектован је са западне стране, угао улица Козарачке и Првомајске. Улаз за запослене, улаз у кухињу допремање хране као и одвоз помија пројектовани су са северне стране. Обезбеђен је и противпожарни пут који има улаз излаз у Козарачкој улици и из „соака“ Првомајске улице к.п.бр.1389/11 КО Костолац-град.

ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ:

Архитектонска концепција објекта:

Објекат дечијег вртића је релативно разигране правоугаоне основе димензија 25,58м x 35,30м, пројектован као приземни објекат (П+0). Као што је већ напоменуто основна поставка објекта је пошла од тога да су собе за децу оријентисане на југ. Свакој од соба омогућено је коришћење санитарних чворова поставком непосредно уз саму собу. Собе имају директан излаз у двориште (дефинисане су и рампе за излазак са падом од 8,3% сходно *Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама* („Сл.гл.РС“ бр.22/2015 27.02.2015.). У оквиру објекта је вишенаменски холски простор који омогућава организовање различитих активности унутар њега. Хол је осветљен

помоћу кровних лантерни. У оквиру објекта је планирана соба за васпитаче, као и ординација које су смештене код улаза за кориснике који има предвиђену контролу-потрирску собу. Уз ординацију и собу за васпитаче организован је и санитарни чвор. Уз посебан улаз за запослене смештен је посебан санитарни чвор са гардеробом за запослене у кухињи као и посебан санитарни простор за чистачице са трокадеромим потребним претпросторима. Улаз за кухињу –допрема хране је посебан. Кухиња је пројектована као дистрибутивна сагласно *Правилнику о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установ а за децу* („Сл.гл.РС“ бр.50/94 и 6/96), обзиром да је и сам објекат пројектован за четворочасовни боравак предшколске деце. Предвиђен је посебан излаз за помије из кухиње.

ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ПОВРШИНА ПРИЗЕМЉА					
БРОЈ	НАМЕНА ПРОСТОРА	ВРСТА ПОДА	ЗАТВОРЕНИ m ²	ОТВОРЕНИ m ²	УКУПНО
1	Улаз деце и запослених	Неглазирана керамика	9,57		9,57
2	Портир – контрола улаза	„ taraflex “	6,93		6,93
3	Хол	„ taraflex “	102,51		102,51
4	Соба за децу	„ taraflex “	53,51		53,51
5	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
6	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
7	Претпростор санитарног чвора	керамика	4,9		4,9
8	Претпростор санитарног чвора	керамика	4,9		4,9
9	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
10	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
11	Соба за децу	„ taraflex “	53,51		53,51

12	Соба за децу	„ taraflex “	53,51		53,51
13	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
14	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
15	Претпростор санитарног чвора	керамика	4,9		4,9
16	Претпростор санитарног чвора	керамика	4,9		4,9
17	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
18	Санитарни чвор	керамика	1,7		1,7
19	Соба за децу	„ taraflex “	53,51		53,51
20	Улаз у кухињу -храна	керамика	3,06		3,06
21	Гардероба кухиње	керамика	8,16		8,16
22	Туш кухиње	керамика	3,0		3,0
23	Кухиња	керамика	24,38		24,38
24	Кухиња Издавање	керамика	9,1		9,1
25	Кухиња прање	керамика	9,1		9,1
26	Санитарни чвор кухиње	керамика	1,7		1,7
27	Санитарни чвор кухиње	керамика	1,7		1,7
28	Претпростор санитарног чвора кухиње	керамика	2,52		2,52
29	Улаз у	керамика	3,36		3,36

	санитарни чвор				
30	Дегажман	керамика	4,6		4,6
31	Ветробран улаза за запослене	Неглазирана керамика	2,5		2,5
32	Трем улаза за запослене	Неглазирана керамика		30,00	309,00
33	Соба за васпитаче	„ taraflex “	20,40		20,40
34	Претпростор ординације	„ taraflex “	5,88		5,88
35	Претпростор санитарног чвора васпитача	керамика	2,89		2,89
36	Туш кабина за васпитаче	керамика	1,87		1,87
37	Санитарни чвор за васпитаче	керамика	2,90		2,9
38	Ординација	„ taraflex “	11,74		11,74
39	Остава чистачица	керамика	1,80		1,80
40	Претпростор трокадера	керамика	1,40		1,40
41	Санитарни простор трокадера	керамика	1,70		1,70
42	Трем кухиње	Неглазирана керамика		15,00	15,00
43	Трем собе за децу	Неглазирана керамика		7,00	7,00
44	Трем собе за децу	Неглазирана керамика		7,00	7,00

45	Трем собе за децу	Неглазирана керамика		7,00	7,00
46	Трем собе за децу	Неглазирана керамика		7,00	7,00
47	Улазни трем за децу и запослене	Неглазирана керамика		20,00	20,00
Укупно приземље			490.01	93,00	583,01

Нето грађевинска површина приземља	583,01
Нето грађевинска површина приземља (са умањењем 3% према SRPS U.C2.100)	565,52
Бруто грађевинска површина приземља	682,00

Конструкција објекта

Објекат се изводи у конструктивном смислу као армирано бетонски скелетни систем, од АБ стубова и АБ греда са испуном. Темељење објекта се планира преко армирано бетонске стопа са везним армирано бетонским гредама према важећим техничким прописима .

Спољни зидови објекта се изводе као „сендвич зидови“ од Ytong блока д=30цм са термоизолацијом од тврдог тервола д=5цм са парном браном, ваздушним слојем од 3цм и фасадном опеком д=12цм. Предвиђена је и израда АБ чешљева којим ће се носити зид од фасадне опеке.

Остали зидови приземља изводе се Ytong блоком д=30цм, преградни зидови се изводе као Ригипс преграде д=10цм.

Кровна коса плоча се изводи као ЛМТ таваница д=20цм.

Унутрашња обрада

Подови:

Подове у санитарним чворовима, туш купатилима, дистрибутивној кухињи обрадити подним керамичким плочицама А класе у боји по избору пројектанта и инвеститора. Подове тераса и улазних тримова обрадити неглазираним керамичким плочицама А класе у боји по избору пројектанта и инвеститора. Подове соба за боравак деце , хола, собе за васпитаче и ординације обрадити гуменом подном облогом типа „taraflex“ према упутству произвођача.

Плафони:

Плафони се у свим просторијама изузев у санитарним чворовима малтеришу и глетују и завршно обрађују белом дисперзивном бојом за ентеријере. У

санитарним чворовима се изводи спуштени ригипс плафон на одговарајућој потконструкцији.

Зидови:

Зидове дистрибутивне кухиње, санитарних чворова, туш кабина обрадити керамичким плочицама до висине $h=220\text{cm}$ то јест до висине врата. Зидове код предвиђених лавабоа у просторијама обрадити керамичким плочицама до висине $h=150\text{cm}$ а у ширини од 100cm . Остале зидове малтерисати, глетовати и завршно обрадити дисперзивном бојом за ентеријере, у тону по избору пројектанта и инвеститора. Преградне зидове такође завршно обрадити дисперзивном бојом за ентеријере, у тону по избору пројектанта и инвеститора.

Спољна обрада

Фасада:

Спољни зидови као завршну обраду имају фасадну опеку. Бетонске греде и АБ „чешљеви“ се изводе тако да се завршно обрађују лажном фасадном опеком $d=3\text{cm}$.

Сокл објекта је пикован вештачки камен сиви.

Кровни покривач је предвиђен од пластифицираног челичног лима типа „клик“ система за спајање лима. Олучне вертикале су такође од пластифицираног лима у боји и тону сагласни боји кровног покривача. Пластифицираним лимом се обрађују сви пробоји димњака, вентилација и канализационих вертикала.

Столарија:

Сва спољна столарија се израђује од пластифицираних алуминијумских профила са прекинутим термичким мостом за израду прозора и врата, боја и текстура према РАЛ-овој карти по избору пројектанта и инвеститора. Сва спољна столарија је застакљена термопан стаклом $4+16+4\text{ mm}$. Прозори се од сунца штите клизним „брисолејима“ који су такође израђени од пластифицираних алуминијумских профила без прекинутог термомоста (хладни профил) и постављени су на металне клизаче. Сва унутрашња столарија се такође израђује од пластифицираних алуминијумских профила без прекинутог термо моста (хладни профил), застакљена провидним каљеним стаклом (већа јачина стакла-због безбедности деце. На крову се изводе изнад хола две термоглас лантерне зидарских димензија $120\times 120\text{cm}$ и габарита куполе $118\times 118\text{cm}$.

Заштитне ограде степеништа и рампи се изводе од металних профила са пвц облогом у боји по избору пројектанта и инвеститора са дрвеним храстовим рукохватом укупне висине 100cm , при чему се код рампи рукохвати постављају на две висине то јест на 70cm и 100cm , сходно важећим техничким прописима.

Изолације:

Термоизолација Подови приземља имају предвиђену термоизолацију у слоју дебљине 12cm , сами спољни зидови у слоју дебљине 5cm са ваздушним простором од 3cm , док је као термозаштита кровне плоче предвиђен термо слој у укупној дебљини од 18cm .

Хидроизолација Хидроизолација подова и зидова, тераса и санитарних чворова се изводи „kondorom“ 4s са свим потребним премазима и заштитом хидроизолације.

Инсталације:

Новопроектовани објекат вртића ће бити прикључен својим инсталацијама на сву неопходну јавну инфраструктурну мрежу, а сагласно условима надлежних јавних предузећа.

Вентилација:

Објекат је пројектован тако да има природну и вештачку вентилацију. У кухињи по потреби предвидети димњак за пећ на гориво (по избору инвеститора), као и неопходне вентилационе канале.

Израду пројектне документације је неопходно поверити стручном и овлашћеном лицу, у складу са „Законом о планирању и изградњи „(„Сл.гл.РС“ број 72/09 год. 81/09 год.-исп., 64/2010 год.-одлука УС и 24/2011год. , 121/2012 год. , 42/2013 год.-одлука УС, 50/2013 год.-одлука УС и 98/2013 год.-одлука УС , 132/2014 и 145/2014), и важећим техничким прописима који важе за ту врсту објеката.

Предаја документације:

Графички прилози у DWG или DXF, текстуални део предати у PDF формату.

Рок израде Плана детаљне регулације: 30 радних дана.

За инвеститора

Сектор за инвестиције и становање

Самостални саветник

Милош Фелдић д.и.а.

Шеф сектора за инвестиције и становање

Сања Ивковић, дипл. грађ. Инж.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Спасовић, дипл. правник

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Не примењује се у предметној јавној набавци.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач, у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- да је сваки именовани пројектант у последњих пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. година) био ангажован на изради пројектно техничке документације у својству одговорног пројектанта на најмање 3 пројекта изградње / адаптације / реконструкције пословних објеката површине од најмање 500 m ² , из области које су <u>предмет јавне набавке</u>	- Референтна листа понуђача (образац бр.7) са копијама уговора (прва и последња страна), - Потврда референтног наручиоца (образац бр. 8)
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да на извршењу предмета набавке има радно анагажована стручна лица следећих квалификација: - најмање једног (1) одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца 300), - најмање једног (1) одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 310) или једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње (лиценца 311), - најмање једног (1) одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350), - најмање једног (1) одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381), - најмање једног (1) одговорног пројектанта са лиценцом за заштиту од пожара издатом од МУП-а РС.	- За одговорне пројектанте - фотокопија лиценце ИКС и потврде о њеној важности, - Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене на неодређено или одређено време или фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17)

Напомена: Упутно је да понуђач обиђе предметну локацију пре давања понуде. За обилазак локација није обавезна писмена најава код Наручиоца.

Напомена: Додатни услови важе за сваку партију појединачно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач не доказује, јер се поседовање исте не захтева у предметном поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. 2. и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов подредним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет адресе надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

- **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондераили истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већу вредност (број уговора) у смислу пословног капацитета (референца).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти износ у смислу пословног капацитета (референца). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених конкурсном документацијом (Образац 6);
- Референтна листа израђених пројеката (Образац 7);
- Образац потврде референтних наручилаца (Образац 8);
- Докази којима се доказује испуњеност додатних услова;
- Споразум групе понуђача у заједничкој понуди (ако постоји заједничка понуда)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. године за јавну набавку
"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу", ЈН ОП 1.2.62/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Образац се може копирати уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац се може копирати ако има више учесника у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу", ЈН ОП 1.2.62/2017.

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 20, нити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од отварања понуда)	
Рок испоруке (не дужи од 30 радних дана)	
Место и начин испоруке	Град Пожаревац, Дринска 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге пројектовања **"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу"**, ЈН ОП 1.2.62/2017.

Цену за предметну услугу чини збир следећих елемената:

1. Цена услуге израде техничке документације у складу са пројектним задатком, износи _____ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова _____ динара, без ПДВ-а (уколико их има);
3. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, без ПДВ-а (збир ставке 1 и 2);
4. Стопа ПДВ-а: _____ %;
5. Износ ПДВ-а: _____ динара;
6. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, са ПДВ-ом (збир ставке 3 и 5)

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац је дозвољено копирати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач,

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач

_____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу"**, **ЈН ОП 1.2.62/2017.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ СЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу"**, **ЈН ОП 1.2.62/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧАО ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.
75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач,

(навести назив подизвођача) у поступку јавне **"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу"**, ЈН ОП 1.2.62/2017., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА

Р.бр.	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност услуга без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

***Напомена:** Уз референц листу обавезно доставити и потврде оверене од стране наручилаца (образац 8), те копије прве и последње стране уговора*

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Референтни наручилац извршених услуга

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач,

(навести назив
понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у
целости извршио услуге

на основу закљученог уговора број _____ од _____. године у
уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке
"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу", ЈН ОП 1.2.62/2017,
наручиоца, Градска управа града Пожареваца и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____

М.П.

Потпис референтног наручиоца услуга _____

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај
по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих
података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка
3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВРТИЋ У КОСТОЛЦУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту:

Наручилац) с једне

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:

..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....,

кога заступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),

-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив

подизвођача уколико је планирано ангажовање)

-са учесницима у заједничкој понуди:

.....
.....
..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке по партијама за набавку услуге "**Израда пројектне документације за вртић у Костолцу**", **ЈН ОП 1.2.62/2017.**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге "Израда пројектне документације за вртић у Костолцу", ЈН ОП 1.2.62/2017., (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји-коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до _____(_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од дана званичне примопредаје пројекта.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од _____ дана (не дужем од 30 радних дана) од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току добијања потребних дозвола за ту техничку документацију.
- 5) да ће комплетан пројекат са свим прилозима предати Наручиоцу/инвеститору у аналогном 4 (четири) и дигиталном 1 (један) облику, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- пре коначног паковања и предаје елабората (и у току израде) пројектант је у обавези да презентује елаборат инвеститору који ће елаборат прегледати и прихватити.
- 6) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 7) да, после предаје коначне верзије поменуте техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације у току фазе изградње пројектованог објекта, у складу са законом,
- 8) да прихвати евентуалну измену пројектног задатка која је наступила услед објективних немогућности утврђених при изради техничке документације, а на захтев пројектанта или инвеститора у складу са претходним договором уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 14. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора,
- 5) достави извршиоцу услове/сагласности предузећа или установа, ималаца јавних овлашћења,
- 6) достави извршиоцу информацију о локацији уколико је неопходна за израду техничке документације

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 % (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за доброизвршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 14.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Милош Фелдић, д.и.а.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Пожаревцу,

Број:

Надлежно одељење
Одељење за финансије
Служба за јавне набавке

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

Директор,

Градonaчелник града Пожаревца
Бане Спасовић, дипл.правник

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Град Пожаревац, ул. Дринска бр. 2 Пожаревац, са знаком: " Понуда за јавну набавку Израда пројектне документације за вртић у Костолцу" , ЈН ОП 1.2.62/2017. - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.06.2017. године до 10,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити 29.06.2017. године у 11,00 сати у сали бр. 11 у згради градске управе града Пожаревца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожаревца, Пожаревац, ул. Дринска 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку "Израда пројектне документације за вртић у Костолцу" , ЈН ОП 1.2.62/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку "Израда пројектне документације за вртић у Костолцу" , ЈН ОП 1.2.62/2017.

„Опозив понуде за јавну "Израда пројектне документације за вртић у Костолцу", ЈН ОП 1.2.62/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку "Израда пројектне документације за вртић у Костолцу", ЈН ОП 1.2.62/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је..... (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана), од дана пријема коначног обрачуна од старне Наручиоца, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 радних дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуге (испоруке) – на адресу наручиоца: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: *цена предмета јавне набавке, испорука, сви зависни трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити *достављена копија* картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице јеминимум 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницепонуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или доставом путем писарнице наручиоца*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца). Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, за набавку **"Израда пројектне документације за вртић у Костолцу"**, ЈН ОП 1.2.62/2017. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду оуплати таксе из члана 156.ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.