



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НМВ 1.2.78/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 06.03.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 06.03.2017. у 11,00 сати

Пожаревац, фебруар 2017. Године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/1015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-96/17 од 21.02.2017. године

**Наручилац Градска управа града Пожаревца,
је припремио**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
За јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке ЈН НМВ: **1.2.78/2017**

САДРЖАЈ

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАСЦИ**
 - ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 3**
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4**
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6**
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7**
 - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ-ОБРАЗАЦ 8**
 - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ-ОБРАЗАЦ 9**
 - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА-ОБРАЗАЦ 10**
 - ИЗЈАВА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ-ОБРАЗАЦ 11**
 - ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ-ОБРАЗАЦ 12**
 - ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА УЧЕСНИКОМ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ОБРАЗАЦ 13**
 - ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА-ОБРАЗАЦ 14**
- 5. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 6. ПРИЛОГ 1 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

Укупан број страна конкурсне документације **55 страна.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: "Градска управа града Пожаревац", 12000 Пожаревац, улица Дринска 2,
[http:// www.pozarevac.rs/](http://www.pozarevac.rs/)

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: Одржавање семафора

Контакт особе: Јелена Глигоријевић, еџц, тел: 012/531-759, е-mail:

jelena.gligorijevic@pozarevac.rs и Милинко Здравковић

е-mail:milinko.zdravkovic@pozarevac.rs

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Услуге месечне периодичне прегледе са потребним радовима и интервенције по хитном поступку по пријави квара.

Број јавне набавке: ЈН НМВ 1.2.78/2017

Назив и ознака из општег речника набавке: 50232000- услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора

Процењена вредност јавне набавке: 3.145.500,00 дин.без ПДВ-а

II ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Услуге третирају месечне периодичне прегледе са потребним радовима и интервенције по хитном поступку по пријави квара.

Спецификација услуга дата је у обрасцу понуде. Потребан материјал обезбеђује Извршилац услуга.

Списак семафора на следећим раскрсницама:

- ул. Стари Корзо и Јована Шербановића, ул. Табачка чаршија, ул. Косовска и Косте Абрашевића, ул. Дунавска и Партизанска, ул. Партизанска са Ратарском и Моравском
-уређаји типа ЕЛКОМ Београд

- ул. Јована Шербановића, код ОШ Краљ Александар и код ОШ Свети Сава -

пешачки семафори типа СЕЛМА Суботица

- ул. Моше Пијаде и Јована Шербановића- уређаји типа ЕИ Пупин

- ул Николе Тесле у Костолцу- уређај типа "Никола Тесла" Загреб

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 015-404-96/17 од 21.02.2017. године

Градска управа града Пожаревца
објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
У поступку јавне набавке мале вредности радова

Градска управа града Пожаревца, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности радова: " Одржавање семафора", у општем речнику набавке означена под ознаком: **50232000- услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 015-404-96/17 од 21.02.2017. године, редни број јавне набавке 1.2.78/2017 у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавањем једног или више елемената из садржаја понуде, иста ће бити одбијена.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Градска управа града Пожаревца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска 2;
- 2) на интернет страници наручиоца: www.pozarevac.rs.
- 3) на Порталу јавних набавки: <http://portal.Ujn.gov.rs/>

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Градска управа града Пожаревца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска 2, с тим што се на коверти/кутији **мора поунити и налепити** следећи пропратни образац.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као понуде са битним недостацима.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

" Одржавање семафора "

РЕДНИ БРОЈ ЈН МВ 1.2.78/2017

НАРУЧИЛАЦ:

Градска управа града Пожаревац

12000 Пожаревац, Дринска бр.2

ПОНУЂАЧ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Рок за подношење понуда је 06.03.2017. године до 10 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 06.03.2017. године у 11 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревац, Пожаревац 12000, улица Дринска бр.2 Сала 11. у

присутству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три понуђача и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се увећује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, акопија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана од пре истека рока за

подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>,

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавањ активности наручиоца у поступку јавненабавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да даупутсво о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К ЗЈН.

Контакт особе Јелена Глигоријевић, ецц, тел: 012/531-759, е-mail:

jelena.gligorijevic@pozarevac.rs и Милинко Здравковић

е-mail:milinko.zdravkovic@pozarevac.rs

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

За јавну набавку мале вредности радова:

" Одржавање семафора",

у општем речнику набавке означена под ознаком: **50232000- услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора**

Понуда се подноси у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:

2.1.- **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2.2.- **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутпника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.3.- **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

2.4.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

2.5.- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.6.- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.7.- Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.8.- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 1./

4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3./

3: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

3.1 Технолошка опремљеност понуђача:

Услов: -Седиште или испоставу на локацији која није од центра града Пожаревца удаљена више од 30 мин прописане брзине вожње

Доказ: Изјава о локацији (адреса) седишта или испоставе. У случају сумње, комисија задржава право да провери веродостојност навода из изјаве.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов: Минимални број запослених на неодређено или одређено време или лица запослених по основу привремено повременим пословима, неквалификованих радника и квалификованих радника, које Понуђач мора имати је

- Минимум 2 (два) електричара од тога:

- 1) Најмање1 (један) -III,IV или V степен стручне спреме електро смера, оспособљен за поправку саобраћајних семафораски уређаја типа : ЕЛКОМ, С1 СЕЛМА -Суботица, УРС 200 ЕИ Пупин и ПСВ Н.ТЕСЛА Загреб
- 2) Најмање1 (један) радник III, IV или V степен стручне спреме

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора .

За електричара под 1) доставља се као прилог изјава, **на име лица**, потврда, уверење или или било који други документ за сваки од наведених уређаја о оспособљености или искуству у одржавању и поправци. Документ издаје произвођач опреме или надзор над извршеним услугама.

Услов: Запослени на неодређено или одређено време или лице запослено по основу привремено повременим пословима, стручан радник за обављање послова одговорног извођача радова

-Најмање1 (једно) лице -лиценцирани одговорни извођач радова одговарајућег смера/дипл.инг. ел.–енергетика са лиценцом бр. 450 или 453

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора и фотокопија личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2017. год.

• У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.**

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

3.3. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетима Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године и да није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Доказ: Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату,** да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

Напомена: Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива.

3.4. Референц листа понуђача

Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 3 обрачунских година (2014., 2015. и 2016.) обављао послове разних видова одржавања и израде семафора и семафорске опреме у износу не мањем од 9.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

Доказ: Навести уговоре изведених радова у обрасцу бр. 10 (који је саставни део конкурсне документације), за претходне 3(три) године, а која се доказује потврдама за референцу (образац бр. 10а) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

НАПОМЕНА; понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: Кадровска опремљеност Понуђача, Технолошка опремљеност понуђача, Финансијски услови, Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве која је саставни део конкурсне документације. **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.**

4) Средства финансијског обезбеђења

а) Врста

4.1. Оригинал сопствене бланко менице:

- За озбиљност понуде
- За добро извршење посла
- За отклањање грешака у гарантном року

б) Начин достављања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје

у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (Прилог бр.1)

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача у складу са чланом 58. став 1. ЗЈН,

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана 44. ЗЈН (члан 79. став 3. ЗЈН)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не поднесе менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а..

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора. (члан 22. и члан 27.)

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу приликом закључења уговора, и то у висини 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је три дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве . Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потписан Образац "Подаци о подизвођачу"

- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова и изјаву о испуњености доданих услова – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке – Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.**

Све додатне услове из конкурсне документације (изузев тачке- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), **учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.**

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти на начин предвиђен конкурсном документацијом

Рок за достављање понуда је 06.03.2017.године, до 10 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се 06.03.2017. године, у 11 часова у просторијама Градске управе града Пожареваца у сали 11, Пожаревац 12000, улица Дринска бр. 2, у присуству овлашћених представника понуђача. Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на mail адресу jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације-јавна набавка услуга и то: "Одржавање семафора".

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се изводити радови. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Милинко Здравковић, телефон 064/8918-494, у периоду од 10,00 до 14,00 часова .

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, тј. ако измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок започињања извршења услуге не може бити дужи од 30 мин. од давања налога за рад, а рок извршења најдуже један дан, осим у изузетним оправданим случајевима у сагласност надзора.

17. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда

и наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и сајту Градске управе у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

- 1.2. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 1.3. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
- 1.4. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 1.5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 1.6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да даупутсво о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК ЗЈН.

21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора у складу са захтевом наведеним у конкурсној документацији, осим менице за озбиљност понуде која се доставља приликом подношења понуде.

22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

23. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев оцацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, ако пија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

25. ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавањ активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

26.РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа - Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености додатних услова – Образац 3.
5. Попуњен образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
6. Попуњен образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
7. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
9. Образац 8.-Кадровска опремљеност
10. Образац 9.-Технолошка опремљеност
11. Образац 10.-Референц листа
12. Образац 11.-Изјава о самосталном наступању
13. Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем
14. Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди
15. Образац 14.-Изјава о сукобу интереса
16. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни модел уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Понуда која није поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом и и као таква биће одбијена.

ОБРАЗАЦ А**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За јавну набавку мале вредности услуга
"Одржавање семафора"1.2.78/2017

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
2.	Попуњен Образац 1а – Изјава понуђача и подизвођача као доказ испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	да	не
3.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7. Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
9	Попуњен Образац 8.-Кадровска опремљеност	да	не
10	Попуњен Образац 9.-Технолошка опремљеност	да	не
11	Попуњен Образац 10.-Референц листа	да	не
12	Попуњен Образац 11.-Изјава о самосталном наступању	да	не
13	Попуњен Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем	да	не
14	Попуњен Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди	да	не
15	Попуњен Образац 14.-Изјава о сукобу интереса	да	не

16	Попуњен модел уговора напомена: Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не
17	Споразум у случају заједничке понуде	да	не
18	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач/ носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да
испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
услуга: **Одржавање семафора**

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача/носиоца групе понуђача потписује и оверава печатом носилац групе понуђача чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 1а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____

1. и подизвођач _____ из _____
улица _____ број _____, потврђују да испуњавају обавезне услове
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Одржавање семафора**

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/ носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да је
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуда.

2. Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности
услуга: **Одржавање семафора**

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 3.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3. Понуђач/носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује
да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга:

Одржавање семафора

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца групе понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности
услуга: Одржавање семафора

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:
Понуда се подноси (заокружити):
А) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:
1. Понуђач: _____, Адреса: _____, Одговорно лице (потписник уговора) _____, Особа за контакт _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, Е-mail _____, рачун понуђача _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подивођачем/подизвођачима):
1. Подизвођач _____, Адреса _____, Овлашћено лице _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, Е-mail _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____. _____. _____.
2. Подизвођач: _____, Адреса _____, Овлашћено лице _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____. _____. _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____,
 Адреса _____ матични број _____,
 ПИБ _____, број телефона _____,
 Особа за контакт _____ е-маил _____,
 Овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____,
 Адреса _____ матични број _____,
 ПИБ _____, број телефона _____,
 Особа за контакт _____ е-маил _____,
 Овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ	
Износ ПДВ 20 %	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
НАПОМЕНА: Рок извршења услуге не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана пријема налога од стране наручиоца (стручног надзора).	_____ дана
Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци)	_____ месеци
Рок важења понуде: (најмање 60 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Рок плаћања износи: (минимално 20, максимално 45 календарских дана)	Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Одржавање семафора

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Процент цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	у	%
Процент цене материјала у односу на цену без ПДВ-а		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника и материјала у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Р. бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
Лантерне					
1	Набавка и испорука возачке лантерне типа ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø300мм са ЛЕД изворима светла (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) и монтажа на конзолни семафорски стуб (приликом монтаже потребно је коришћење ауто - корпе).	КОМ.	1		
2	Набавка и испорука возачке лантерне типа ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø210мм са ЛЕД изворима светла (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) и монтажа на стандардни семафорски стуб.	КОМ.	1		
3	Набавка и испорука возачке лантерне типа ПУПИН или одговарајуће Ø300мм предвиђене за рад са сијалицама са узареном нити као изворима светла "или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) и монтажа на стандардни семафорски стуб.	КОМ.	1		
4	Набавка и испорука возачке лантерне модел ПУПИН ЕИ, СЕЛМА, ПУПИН метална Ø210мм предвиђене за рад са сијалицама са узареном нити као изворима светла "или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) и монтажа на стандардни семафорски стуб.	КОМ.	1		
5	Набавка и испорука пешачке лантерне модел типа ФУТУРИТ, ЕЛКОМ или одговарајуће Ø210мм са ЛЕД изворима светла (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) и монтажа на стандардни семафорски стуб.	КОМ.	1		
6	Набавка и испорука пешачке лантерне модел са сијалицама са узареном нити као изворима светла типа ПУПИН ЕИ, СЕЛМА, ПУПИН метална Ø210мм са одговарајуће (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) и монтажа на стандардни семафорски стуб.	КОМ.	1		

ЛЕД Модули

7	Набавка, испорука и монтажа ЛЕД модула црвене, жуте или зелене боје, који је предвиђен за замену у возачкој лантерни типа ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø300мм (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) на конзолном семафорском стубу (приликом монтаже потребно је коришћење ауто - корпе).	КОМ.	5		
8	Набавка, испорука и монтажа ЛЕД модула црвене, жуте или зелене боје, који је предвиђен за замену у возачкој лантерни типа ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø210мм (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) на стандардном семафорском стубу.	КОМ.	5		
9	Набавка, испорука и монтажа ЛЕД модула црвене или зелене боје, који је предвиђен за замену у пешачкој лантерни типа ФУТУРИТ, ЕЛКОМ или одговарајуће Ø210мм (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) на стандардном семафорском стубу.		5		
10	Поправка ЛЕД модула	КОМ.	12		

Сијалице и рефлектор

11	Набавка, испорука и замена семафорске сијалице 100W, 220В, Е27 у лантерни на стандардном или конзолном стубу семафорском стубу (ОСРАМ, ПХИЛИПС "или одговарајуће).	КОМ.	100		
12	Набавка, испорука и замена семафорске халогне сијалице 50 W, 220В, Х3 у лантерни на стандардном или конзолном семафорском стубу (ОСРАМ, ПХИЛИПС "или одговарајуће).		50		
13	Набавка, испорука и монтажа рефлектора за лантерну типа ПУПИН ЕИили одговарајуће (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	КОМ.	20		

Штитници-сенила

14	Набавка, испорука и монтажа штитника за лантерну типа ФУТУРИТ или ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø300 (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	КОМ.	20		
15	Набавка, испорука и монтажа штитника за лантерну типа ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø210 (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) на конзолном семафорском стубу (приликом монтаже потребно је коришћење ауто - корпе).	КОМ.	20		

16	Набавка, испорука и монтажа металних штитника за лантерну типа ЕИ ПУПИН или одговарајуће Ø210 (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	10		
17	Набавка, испорука и уградња или поправка осталих делова кућишта лантерне	паушал	1		

18	Набавка, испорука и монтажа возачког сочива црвене, жуте или зелене боје за лантерну ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø300 "или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	10		
19	Набавка, испорука и монтажа возачког сочива црвене, жуте или зелене боје за лантерну ФУТУРИТ, ЕЛКОМ или одговарајуће Ø210 "или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	20		
20	Набавка, испорука и монтажа пешачког сочива- симбола зелене или црвене боје за лантерну ФУТУРИТ, ЕЛКОМ или одговарајуће Ø210 "или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	20		
21	Набавка, испорука и монтажа пешачког сочива- симбола зелене или црвене боје за лантерну ЕЛКОМ Ø210 "или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	20		
22	Набавка, испорука и монтажа рефлектора за лантерну типа ПУПИН ЕИ или одговарајуће" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	10		

Носачи лантерни

23	Набавка, испорука и монтажа носача лантерне типа ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø300"или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	20		
24	Набавка, испорука и монтажа носача лантерне типа ФУТУРИТ, ЕЛЦОМ или одговарајуће Ø210"или еквивалентно" (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН)	ком.	20		
25	Набавка, испорука и монтажа носача лантерне типа ПУПИН ЕИ Ø210"или одговарајуће (у складу са чланом 39. став 4. ЗЈН) на конзолном семафорском стубу (приликом монтаже потребно је коришћење ауто - корпе).	ком.	10		

26	Набавка, испорука И уградња осталог уградног материјала	паушал	1		
----	---	--------	---	--	--

27	Набавка, испорука и монтажа поцинкованог стандардног сигналног стуба висине 3,2м са прикључном кутијом и поклопцем. Приликом монтаже стуба потребно је извршити провлачење сигналног кабла у стуб, обраду кабла у стубу и повезивање сигналних проводника на реглету.	ком.	1		
28	Набавка, испорука и монтажа поцинкованог конзолног сигналног стуба висине 6м са прикључном кутијом и поклопцем. Приликом монтаже стуба потребно је извршити провлачење сигналног кабла у стуб, обраду кабла у стубу и повезивање сигналних проводника на реглету.	ком.	1		
29	Набавка, испорука И уградња поклопца прикључне плоче стуба	ком.	30		

Семафорски уређај

30	Испорука и монтажа програмске плоче (модула) контролера светлосне сигнализације типа КСС ЕЛЦОМ. Или одговарајуће	ком.	1		
31	Испорука и монтажа конфликтне плоче (модула) контролера светлосне сигнализације типа КСС ЕЛЦОМ. Или одговарајуће	ком.	1		
32	Испорука и монтажа напојне плоче (модула) контролера светлосне сигнализације типа КСС ЕЛЦОМ. Или одговарајуће.	ком.	1		
33	Испорука и монтажа дисплејне плоче (модула) контролера светлосне сигнализације типа КСС ЕЛЦОМ. Или одговарајуће	ком.	1		
34	Испорука и монтажа извршне плоче (модула) контролера светлосне сигнализације типа КСС ЕЛЦОМ. Или одговарајуће	ком.	1		
35	Поправка плоче (модула) контролера светлосне сигнализације типа КСС ЕЛЦОМ. Или одговарајуће	ком.	20		

36	Испорука и монтажа основне плоче (модула) контролера светлосне сигнализације са напајањем пешачког семафора типа СЕЛМА Суботица или одговарајуће	КОМ.	1		
37	Испорука и монтажа конфликтне плоче (модула) контролера светлосне сигнализације пешачког семафора типа СЕЛМА Суботица или одговарајуће	КОМ.	1		
38	Испорука и монтажа програмске плоче (модула) контролера светлосне сигнализације пешачког семафора типа СЕЛМА Суботица или одговарајуће	КОМ.	1		
39	Испорука и монтажа извршне плоче (модула) контролера светлосне сигнализације пешачког семафора типа СЕЛМА Суботица или одговарајуће	КОМ.	1		

40	Поправка плоче (модула) контролера светлосне сигнализације КСС СЕЛМА Суботица или одговарајуће	КОМ.	20		
41	Поправка плоче (модула) контролера светлосне сигнализациј уређаја ЕИ ПУПИН или Никола Тесла, Загреб -ЕРИКСОН	КОМ.	3		
42	Програмирање семафорског уређаја по добијеном саобраћајном пројекту	КОМ.	5		

Уградне компоненте

43	Испорука и уградња пешачког тастера	КОМ.	5		
44	Поправка пешачког тастера	КОМ.	5		
45	Набавка и испорука осигурача стаклених, тромих, максималне јачине струје 2А, радног напона 250В, димензија 5x20мм.	КОМ.	5		
46	Набавка и испорука ФИД склопке 40/0,5 А, 3п,напона 250В, димензија 5x20мм.	КОМ.	5		
47	Набавка и испорука ЦН склопке 16 А, 1п,напона 250В, димензија 5x20мм.	КОМ.	5		
48	Набавка, испорука у уградња слота извршног модула	КОМ.	5		
49	Набавка, испорука и уградња говорног уређаја	КОМ.	5		

Сервисно одржавање семафора

	Обилазак свих семафоризованих раскрсница и прављење записника о уоченим недостацима (прегореле сијалице, недостајући штитници...). За обилазак свих семафоризованих раскрсница, њих 13, потребно је прећи око 20км. Обиласци се врше 1 пута недељно по налогу надзорног органа наручиоца.Образац записника дефинише наручилац а попуњава извођач.				
	1) Чишћење и прање, семафорског уређаја, семафорских стубова и лантерни (кућиште лантерне, штитник, сочиво) на семафоризованој раскрсници. 2) Провера свих контаката у реглети уређаја, редној клеми свих стубова и лантерни на семафоризованој раскрсници. 3) Провера семафорског уређаја на конфликтна стања светлосне сигнализације. Извођач треба да у присуству надзорног органа изврши и проверу рада уређаја на испад контролисане црвене и на кратки спој зелена - зелена. 4)Обавеза извођача је и да на основу радова сачини записник.				
50	За уређај на раскрсници	ком.	336		
51	За уређај на пешачком прелазу	ком.	144		

Људство и механизација

52	Интервентан рад радника по часу	час	200		
53	Рад ауто - корпе по часу	час	20		

УКУПНО	
ПДВ 20%	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

* КОЛ--коэффициент.Служи за формирање понуде.

Стварне количине биће утврђене према налозима за рад а у складу са потребама

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

1. из _____, улица _____ број _____ је у припреми понуде број _____ од _____ 2017. године, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Одржавање семафора**

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

3. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
5. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
6. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Образац 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

1. из _____, улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Одржавање семафора, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 7.

1. У поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Одржавање семафора**
даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да
ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у
моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 8.

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Листа одговорних извођача радова-инжињера и техничара који ће учествовати у извођењу радова

Име и Презиме	Степен стручности	Одсек-Смер	Бр.личне лиценце

Занимање	Уписати број	Име и Презиме
Електричари		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 10.

ЗБИРНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Навести вредности остварених услуга које су предмет ове јавне набавке које сте извршили у последњих три година.

Ред.бр	Назив наручиоца	Вредност уговора
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 10а.) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација .

ОБРАЗАЦ бр. 10а.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

1. Назив Наручиоца: _____
2. Седиште: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015,68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА**

Да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних три година (2014, 2015 и 2016 године) извршио услуге које су предмет ове јавне набавке

Ред број	Укупна вредност Уговора у 2014	Укупна вредност Уговора у 2015	Укупна вредност Уговора у 2016
1			
2			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **Одржавање семафора**, број _____, код наручиоца Градске управе града Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњих привремених ситуација које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.
М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ОБРАЗАЦ бр. 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

Одржавање семафора

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ОБРАЗАЦ бр. 12**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

Одржавање семафора

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова	Вредност радова
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рубрици "вредност радова" уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на Конкурсу за

Одржавање семафора

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста радова	Вредност радова
1	Носилац посла ----- ----- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- ----- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- ----- (назив и седиште) МП		%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рубрици "вредност радова" уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора

ОБРАЗАЦ бр.14.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на Конкурсу за **Одржавање семафора** изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

—
(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Одржавање семафора

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ул. Дринска бр.2, ПИБ 100438011.
Матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86,
кога заступа Начелница Градске управе
Сузана Булајић, дипл.правник
(у даљем тексту : Наручилац), с једне,
и

2., из

Ул.....,
ПИБ
Матични број, рачун бр.
које заступа директор
(у даљем тексту: Извршилац услуга)*,

3., из

Ул.....,
ПИБ
Матични број, рачун бр.
које заступа директор
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) **,

3.1., из

Ул.....,
ПИБ
Матични број, рачун бр.
које заступа директор
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) **,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожаревца поверава услуге на "Одржавању семафора", у општем речнику набавке означена под ознаком: **50232000 – услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора**, број ЈН НМВ 1.2.78/2017 Извршиоцу услуга. Извршилац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1......из.....

ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

2......из.....

ПИБ, матични број, рачун бр.,
код банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту. ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге, „**Одржавање семафора“ број 1.2.78/2017**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао као Пружаоца услуге _____;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, те члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник РС", бр. 21/2014);
- да се Уговор закључује са роком важења на период од **12 месеци од дана закључења уговора.**

Члан 1.

Под одржавањем семафора подразумевају се нарочито следеће услуге:

Услуге одржавања семафорске опреме које обезбеђују да семафори исправно и стално функционишу како би се безбедно одвијао саобраћај, а све у складу са описом у понуди. Одржавање обухвата и постојеће говорне уређаје за слепе и слабовиде особе на свим раскрсницама.

Услуге из става 1. овог члана пружалац услуга ће извршити на територији града Пожаревца и Костолца и то:

- ул. Стари Корзо и Јована Шербановића, ул. Табачка чаршија, ул. Косовска и Косте Абрашевића, ул. Дунавска и Партизанска, ул. Партизанска са Ратарском и Моравском - **уређаји типа ЕЛЦОМ Београд**
- ул. Јована Шербановића, код ОШ Краљ Александар и код ОШ Свети Сава - **пешачки семафори типа СЕЛМА Суботица**
- ул. Моше Пијаде и Јована Шербановића - **уређаји типа ЕИ Пупин**
- ул Николе Тесле у Костолцу - **уређај типа "Никола Тесла" Загреб**

(спецификација услуга ће бити преузета из понуде и чини саставни део овог уговора)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Пружалац услуге прихвата послове услуга на "**Одржавање семафора**", у свему према јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ године.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора не може да премаше одређени износ од

3.145.500,00 динара без ПДВ

ПДВ 20% **629.100,00** динара

УКУПНО **3.774.600,00** динара са ПДВ-ом

(словима: три милиона седам стотина осамдесет четиритхиљад шестина динара).

Стварна вредност уговора одредиће се као збир испостављених ситуација а у складу са ценама из понуде и вредности утрошеног материјала по тржишним ценама
Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно извршеним услугама.

Члан 3.

Цене услуга састоје се из цене за извршене услуге и утрошени материјал.
Материјал неопходан за пружање услуга набавља Пружалац услуга по тржишним ценама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу достави месечни рачун/ ситуацију о извршеним услугама и утрошеном материјалу најкасније до 5. у текућем месецу, а за услуге извршене у претходном месецу.

Сви рачуни/ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом. Испостављени рачун/ситуацију оверену од стране стручног надзора Наручилац ће исплатити у року од ____ дана (рок не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана) од дана пријема исте на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____, код банке _____.

Рачун/ситуација треба да буде у складу са уговореном ценом и количином извршених услуга.

Уколико је део радова по испостављеном рачуну/ситуацији споран, Наручилац ће исплатити неспоран део, док ће о оспореном делу уговорне стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

Члан 5.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОКОВИ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у роковима у складу са захтевима из конкурсне документације.

Пружалац услуга је дужан да се на отклањање квара одазове хитно, а по добијању налога од Наручиоца или од саобраћајне полиције (о чему обавештава наручиоца).

Пружалац услуга има право на продужење рока из овог уговора у случају дејства више силе или не испуњења обавеза од стране Наручиоца.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Пружалац услуга има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

- Природни догађаји који се сматрају вишом силом
- Изненадне несташице материјала на тржишту
- Мере државних органа
- Измена техничких услова од стране Наручиоца
- Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

У случају закашњења у извођењу радова, Пружалац услуге нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења. Одлагање рока за извођење радова или продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- 1) Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача.
- 2) Да преко свог стручног надзора врши контролу над извођењем радова
- 3) Да уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
- 4) Да врши сталну контролу квалитета пружених услуга.
- 5) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује:

- 1) Да одреди свог представника-одговорног извршиоца услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.
- 2) Пружалац услуга дужан је да у току трајања уговора поседује адекватан лагер резервних делова у циљу одговореног одзива
- 3) Да обавезно врши недељне периодичне прегледе и одржавање сваког семафора појединачно, и о истом води евиденцију у књизи догађања..
- 4) Да приступи отклањању кварова одмах по добијању налога Наручиоца или од саобраћајне полиције
- 5) Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе, ЈУС стандарде и правила струке.
- 6) Да за сваки наведени семафор води посебну књигу – догађања за евиденцију редовне контроле и интервенције.
- 7) Извршилац је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу о свакој интервенцији, исказујући за сваку позицију извршени рад и утрошен материјал.Исту оверава одговорни извођач и стручни надзор.
- 8) Да представнику Наручиоца омогуће увид у извршење услуга.
- 9) Приликом вршења услуга Извршилац је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање услуга.
- 10) Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог уговора и да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- Меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од

рока извршења услуге;

- Меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** са клаузулом «без протеста», у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења три дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

- Оригинал или оверену копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке;

- Оригинал или оверену копију картона депонованих потписа.

ГАРАНЦИЈА И НАДЗОР

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да ће пре закључења уговора наручиоцу посла сходно конкурсној документацији и усвојеној понуди предати менице за озбиљност понуде на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које Наручилац посла може активирати на први позив.

Члан 11.

Уколико се утврди да поједине радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Извођач има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема радова.

Пружалац услуга се обавезује да надокнади сву штету трећим лицима, а која настане приликом извођења радова.

Члан 12.

Наручилац има право да због неквалитетно изведених радова окончану ситуацију умањи за износ до 10%.

Члан 13.

Гаранција за пружене услуге износи ___ месеци.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из претходног става овог члана у року који одреди стручни надзор, Наручилац има право да ангажује друге Извођаче и да предузме даље правне мере против Пружаоца услуга ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе у року из члана 5. овог уговора, Наручилац има право да да раскине уговор и ангажује другог пружаоца услуга у следећим случајевима:

- Ако стручни надзор забрани даље пружање услуга,
- Ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
- Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље спровођење и извршавање,

- Ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга.
- Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 15.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

- Ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе,
- Ако Пружалац услуга, без своје кривице, није у могућности да испуни уговорне обавезе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Начелница градске управе града Пожаревца

Сузана Булајић, дипл.правник

* попуњава Понуђач или овлашћени представник групе Понуђача у заједничкој понуди

** попуњава Понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди

*** попуњава Понуђач само у случају да има Подизвођача

ПРИЛОГ бр. 1

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца ул. Дринска бр. 2 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градске управе града Пожаревца ул. Дринска бр. 2

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.