

ЛИСТ 1

1.	Регистарски број:001 ДОЗВОЛА за складиштење и третман неопасног отпада-отпадног бакра, никла, алуминијума, олова, цинка, калаја, гвожђа и челика, одбачених и старих возила, отпада гуме, папира и картона, плуте и дрвета, чврсте пластике, амбалаже, мешаних метала и осталог отпада.			
2.	Број досијеа: 03-501-322/2010			
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Складиштење Третман		
4.	Назив лица регистрованог за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:			
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: Привредно друштво за сакупљање, рециклажу и промет секундарних сировина „ПОТИС“ АД, Пожаревац, Чеде Васовића 39 Регистарски број или име и лични број: БД 134104/2009; Матични број: 07221118; Марија Савић Пахор ЈМБГ: 0902978767013			
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: Постројење за управљање неопасним и инертним отпадом. Делатност управљања отпадом, обавља се у постројењу које се налази на катастарској парцели бр. 19483 КО Пожаревац, на којој се рециклажа секундарних сировина одвија у последњих 30 година			
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Одељење за привреду и финансије Градске управе Града Пожареваца			
8.	Број и датум издавања дозволе: 03-501-322/2010 од 07.10.2010.године			
9.	Рок важности дозволе	од 2010	до 2020	
10.	Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, <u>складиштење</u>, <u>третман</u> и <u>одлагање отпада</u>: Оператер је у обавези да: - Поднесе захтев за продужење дозволе 120 дана пре њеног истека важности; - У року од шест месеци од дана пријема дозволе, достави на увид Служби за заштиту животне средине Одељења за привреду и финансије Елаборат заштите од пожара на који је надлежни орган издао сагласност; - По истеку важеће полисе осигурања, обнавља полису или обезбеђује друге одговарајуће гаранције у току периода важности дозволе и да о томе доставља доказе надлежном органу; - Управља заштитом животне средине придржавајући се оверених мера заштите животне средине из Студије о процени утицаја рециклажног центра секундарних сировина на животну средину; - Одржава постројење и обезбеди: <ul style="list-style-type: none"> • таблу са подацима о оператеру и врсти делатности у постројењу, • исправност ограде и контролу уласка и изласка, • приступ локацији/постројењу и одржавање саобраћајница и манипулативних површина за потребе противпожарне заштите, 			

- посебну просторију-канцеларијски простор за чување документације о локацији и вођење евиденције о управљању отпадом;

риликот рада постројења сакупља и стара се о предаји произведеног/генерисаног комуналног отпада, као и опасног отпада који се генерише у процесу третмана (уља, антифриз, акумулатори и сл.);

постројењу привремено складишти, односно третира до 25.000 t/год неопасног и инертног отпада, који се привремено чува на локацији до транспорта или предаје лицу које је регистровано, односно има дозволу за управљање преузетом врстом отпада и да надлежни орган обавештава у случају промене врсте отпада, повећања количина и сл.;

опремљени отпад мери, формира евиденцију путем записника о пријему отпада, одлаже на простор привременог складиштења, разврстава према пореклу отпад по групама и индексним бројевима сходно Прилогу 1 и Прилогу 2 Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Службени гласник РС“, бр.55/01);

одржане дневне количине неопасног отпада/секундарних сировина, физичко-механички третира, одложи на обележени простор и привремено чува до транспорта односно предаје;

одржи узорковање, анализу и контролу отпада којим управља и поседује документацију о томе у складу са прописима;

одржи уредну евиденцију о произвођачима односно сакупљачима од којих преузима отпад и податке доставља Служби за заштиту животне средине Одељења за привреду и финансије;

- При обављању делатности складиштења и третмана неопасног отпада у постројењу, примени важеће техничке нормативе и стандарде за коришћење и одржавање ове врсте објеката и опреме, односно потребне услове и мере заштите утврђене решењем Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско–правне послове Општинске управе општине Пожаревац бр. 04-501-68/2005 од 28.08.2006.год., као и услове које су утврдили други надлежни органи и организације, укључујући услове и сагласност на планиране мере заштите од пожара;

- Прати стање фактора животне средине на локацији постројења у циљу заштите животне средине и врши мерења суспендованих честица и нивоа буке;

- У случају дефинитивног престанка рада постројења, примени све мере и активности предвиђене Планом за затварање постројења, укључујући пријаву затварања постројења надлежном органу, чишћење и довођење локације у пређашње стање.

- Чува све примерке попуњеног Документа о кретању отпада најмање две године;

редовно попуњава прописане евиденције о отпаду који складишти и третира и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине у складу са законом, као и Служби за заштиту животне средине Градске управе града Пожареваца.

Врста и количина отпада: неопасан и инертан отпад:

- ГРУПЕ ГА 120 Отпад и остаци бакра (индексни број:100601, 120103, 120104, 160118, 170401, 170411, 191203, 200140),
- ГРУПЕ ГА 130 Отпад и остаци никла (индексни број:100601, 120103, 120104),
- ГРУПЕ ГА 140 Отпад и остаци алуминијума (индексни број:100305, 120103, 120104,160118, 170402, 191002, 191203, 200140),
- ГРУПА ГА 150 Отпад и остаци олова (индексни број:170403),
- ГРУПА ГА 160 Отпад и остаци цинка (индексни број:170404),
- ГРУПА ГА 170 Отпад и остаци калаја (индексни број:170406),
- ГРУПА ГА 430 Отпад и остаци гвожђа и челика (индексни број:100210, 120101, 120102, 160106, 160117, 170405, 191001, 191202, 200140),
- ВОЗИЛА (индексни број:160104, 160106),
- ГРУПА ГК Отпад гуме (индексни број:160103, 191204),
- ГРУПА ГИ Отпад папира и картона (индексни број:191201, 200101),
- ГРУПА ГЛ Нетретирани отпад плуте и дрвета (индексни број:030101, 030105, 030199, 170201, 191207, 200138),
- ГРУПА ГХ Чврсти отпади пластике (индексни број:120105, 160119, 170203, 191204, 200139),
- АМБАЛАЖА (индексни број:150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107,

- 150109),
- МЕШАНИ МЕТАЛ (индексни број:170407),
- ОСТАЛИ ОТПАД (индексни број:191212).

Локација, капацитет постројења и кратак опис:

Делатност управљања отпадом, обавља се на катастарској парцели бр. 19483 КО Пожаревац у улици Моравској бб у Пожаревцу. Окружење предметне локације са јужне стране чини Моравска улица и пољопривредно земљиште, са западне стране некатегорисани пут и пољопривредно земљиште, са северне стране пољопривредно земљиште и стамбени објекат са окућницом, са источне стране пут и пољопривредно земљиште. Простор је са урађеном инфраструктуром, уређеним манипулативно-опслужним површинама, спољним осветљењем, приступном саобраћајницом са главног пута.

Снабдевање водом врши се из водоводне мреже града. Одвод санитарно-фекалних вода остварен је повезивањем на водонепропусну септичку јаму.

Инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације у оквиру комплекса су: ограда од плетене жице са капијом, гравитациони сепаратор уља и масти, сепаратор уља и масти са коалесцентним филтером, таложник песка, сабирна водонепропусна септичка јама, водоводна и канализациона мрежа, хидрантска мрежа за прање платоа и заштиту од пожара, електро инсталације, спољна расвета.

Објекти на локацији су преко сопствене трафо станице повезани на постојећу електродистрибутивну мрежу.

Са подлогом од водонепропусног бетона су платои за: разврставање, декомпозицију и касацију, разврстани ферозни материјал, складиште челичног шпона, складиштење отпадних уља, масти и емулзија, складиште техничких гасова, складиштење акумулатора, простор за прање возила, док су остали платои са подлогом од набијене глине дебљине 0,5m и носећим слојем од тврдо набијеног материјала.

Постројење је устројено на површини од 2ha44a26m² и чине га изведени приземни објекти који имају следећу намену: 1) административна зграда од чврстог материјала, димензија 14x8,5m са санитарним чвором; 2) објекат од чврстог материјала са гардеробом и купатилима за раднике, дневни боравак и обедовање радника, димензија 20x8,5m; 3) котларница уз објекат са гардеробом, димензија 2,5x4m; 4) радионица од чврстог материјала за поправку возила, димензија 12x6m; 5) магацин специфичног отпада, чији су зидови од чврстог материјала а кров покривен лимом, димензија 8,5x13,5m; 6) зидани објекат за складиштење обојених метала са боксевима, димензија 12x10m; 7) портирница димензија 4x4m; 8) мостна вага из три сегмента и са кућицом за мерача.

У границама парцеле одређени су простори за складиштење и третман материјала и то: 1) плато за пријем и разврставање материјала које прати (документ о разврставању) документ о кретању отпада; 2) плато за пријем и разврставање материјала које не прати (документ о разврставању) документ о кретању отпада; 3) плато за декомпозицију и касацију; 4) плато за разврстани ферозни материјал; 5) складиште челичног шпона; 6) плато за складиштење отпадних уља, масти и емулзија; 7) складиште техничких гасова; 8) плато за складиштење олупина моторних возила; 9) плато за складиштење великогабаритног отпада; 10) плато за складиштење пресованог отпада; 11) резервни плато; 12) плато за лагеревање пнеуматика и гуме; 13) плато за складиштење акумулатора; 14) простор за прање возила; 15) паркинг.

Опрема и уређаји који се користе на постројењу су: хидрауличка преса за балирање „BECKER“, камион FIAT са дизалицом, багер точкаш са полужном дизалицом, камион TAM 170 са дизалицом, камион FAP 13-14 са дизалицом, камион IVECO са приколицом, мобилна хидрауличка самоходна дизалица MINELLI, мобилна самоходна дизалица SOLMEC, виљушкар POBEDA, виљушкар LITOSTROJ, трактор са дизалицом, мобилна нафтна пумпа са резервоаром.

Капацитет постројења за управљање отпадом је 25 000 тона/годишње.

Начин управљања отпадом:

Управљање отпадом врши се на основу усвојеног радног плана постројења за управљање отпадом који је успостављен на КП 19483 КО Пожаревац, у улици Чеде Васовића број 39 у Пожаревцу. Радни план за управљање отпадом важи до августа 2013. године, осим ако не дође до битнијих промена у раду постројења.

Постројење ради 16 сати дневно, пет дана у недељи, 12 месеци у години.
Метални материјали разврставају се, секу ручним алатом или пламеним сечењем у комбинацији кисеоник-ацетилен. Врши се и декомпозиција зауљених склопова под надстрешницама које имају бетонарни под. Материјал добијен декомпозицијом се даље раставља или пласира на тржиште. Отпадни материјали обојених метала класира се по групама на беле, црне, жуте и др. Алуминијумски материјали се класира на беле и црне и користи се као секундарна сировина. Бакарни материјали се такође разврстава на жуте и наранџасте и користи се као секундарна сировина. Челични материјали се пласирају на тржиште. Пластика се класира, балира и пласира на тржиште. Папир се класира, балира и пласира даље на тржиште.
За стручни рад у постројењу одговорно је квалификовано лице које, испуњава услове прописане законом, контролише рад постројења, прати утицај постројења на животну средину и предузима мере за спречавање удеса. Квалификовано лице одговорно за стручни рад постројења је Љубиша Шеровић, дипл.инж.тех., ангажован по основу Уговора о пословно техничкој сарадњи број 29/10, од 11.08.2010.године.

Превозно средство:

Мере заштите животне средине и контрола загађивања:

- Оператер је у обавези да при обављању делатности складиштења и третмана неопасног отпада у постројењу, примени важеће техничке нормативе и стандарде за коришћење и одржавање ове врсте објеката и опреме, односно потребне услове за рад постројења у складу са издатом дозволом и мере заштите утврђене решењем Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Општинске управе општине Пожаревац бр. 04-501-68/2005 од 28.08.2006.год., као и услове које су утврдили други надлежни органи и организације, укључујући услове и сагласност на планиране мере заштите од пожара;
- Оператер је дужан да прати стање фактора животне средине на локацији постројења у циљу заштите животне средине, те да врши мерења суспендованих честица и суспендованих честица РМ₁₀, нивоа буке једном годишње и испитује квалитет отпадних вода четири пута у току године.

Мере у случају коначног престанка рада постројења:

Затварање постројења дефинисано је у плану затварања.
Све површине за одлагање материјала су бетонирание тако да након затварања нема рекултивације површина.

Извештавања:

Оператер је у обавези да води уредну евиденцију о произвођачима односно сакупљачима од којих преузима отпад и податке доставља Служби за заштиту животне средине Одељења за привреду и финансије једанпут годишње, а најкасније у децембру текуће године;

Редовно попуњава прописане евиденције о отпаду који складишти и третира и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине у складу са законом, као и Служби за заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца.

11.	Промене: а) измена дозволе б) одузимање дозволе
12.	Напомене:

Име и презиме овлашћеног лица

Милутин Миленковић, дипл.инж.геологије