

1.	Регистарски број: 002 ДОЗВОЛА за складиштење и третман неопасног отпада - за отпад који настаје од обликовања и физичке и механичке површинске обрада метала и пластике, за отпаде који нису другачије специфицирани у каталогу (отпадна возила, резервоари за течни гас, ферозни и обојени метали, пластика), за грађевински отпад и отпад од рушења (метали укључујући и њихове легуре), за отпаде од спаљивања (из шљаке), за отпаде од ситњења отпада и одвојено сакупљене фракције из комуналног и индустријског отпада			
2.	Број досијеа: 03-501-215/2011			
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Складиштење Третман		
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:			
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: Самостална трговинска радња ПРОФИЛ Иван Ивић пр. Пожаревац улица Моравска бр.121 Регистарски број или име и лични број: БП 166532/06; Матични број: 56187928			
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: Постројење за управљање неопасним отпадом. Делатност управљања отпадом, обавља се у постројењу које се налази на катастарским парцелама бр. 6911; 6912 и делу к.п.бр.6913/1 све у КО Пожаревац			
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Одељење за привреду и финансије Градске управе Града Пожаревца			
8.	Број и датум издавања дозволе: 03-501-215/2012 од 10.02.2012.године			
9.	Рок важности дозволе	од 2012	до 2022	
10.	Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, <u>складиштење</u>, <u>третман</u> и <u>одлагање отпада</u>: Оператер је у обавези да: -по истеку важеће полисе осигурања, обнавља полису или обезбеђује друге одговарајуће гаранције у току периода важности дозволе и да о томе доставља доказе надлежном органу; -придржава мера заштите животне средине оверених из Студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину; -обезбеди: таблу са подацима о оператеру и врсти делатности у постројењу; исправност ограде и контролу уласка и изласка; приступ локацији/постројењу и одржавање саобраћајница и манипулативних површина за потребе противпожарне заштите; посебну просторију-канцеларијски простор за чување документације о локацији и вођење евиденције о управљању отпадом; -сакупља и стара се о предаји произведеног/генерисаног комуналног отпада, као и опасног отпада који се генерише у процесу третмана (уља, антифриз, акумулатори и сл.); -привремено складишти, односно третира до 20.000 t/год неопасног и инертног отпада, који се привремено чува на локацији до транспорта или предаје лицу које је регистровано, односно има дозволу за управљање преузетом врстом отпада и да надлежни орган обавештава у случају промене врсте отпада, повећања количина и сл.; -допремљени отпад мери, формира евиденцију путем записника о пријему отпада, одлаже на простор привременог складиштења, разврстава према пореклу отпад по групама и индексним			

бројевима, сходно Прилогу 1 и Прилогу 2 Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Службени гласник РС“, бр.55/01);

-примљене дневне количине неопасног отпада/секундарних сировина, физичко-механички третира, одложи на обележени простор и привремено чува до транспорта односно предаје;

-врши узорковање, анализу и контролу отпада којим управља и поседује документацију о томе у складу са прописима;

-води уредну евиденцију о произвођачима односно сакупљачима од којих преузима отпад и податке доставља Служби за заштиту животне средине Одељења за привреду и финансије једанпут годишње, а најкасније у децембру текуће године;

-при обављању делатности складиштења и третмана неопасног отпада у постројењу, примени важеће техничке нормативе и стандарде за коришћење и одржавање ове врсте објеката и опреме, односно потребне услове и мере заштите утврђене решењем Одељења за привреду и финансије, Градске управе града Пожаревца бр. 03-501-299/2011 од 07.12.2011 .год., као и услове које су утврдили други надлежни органи и организације, укључујући услове и сагласност на планиране мере заштите од пожара;

-прати стање фактора животне средине на локацији постројења у циљу заштите животне средине, те да врши мерења нивоа буке једном годишње и испитује квалитет отпадних вода четири пута у току године, као и да испитује примљени отпад на радиоактивност;

-у случају дефинитивног престанка рада постројења оператер је дужан да примени све мере и активности предвиђене Планом за затварање постројења, укључујући пријаву затварања постројења надлежном органу, чишћење и довођење локације у пређашње стање.

-редовно попуњава прописане евиденције о отпаду који складишти и третира и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине у складу са законом, као и Служби за заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца.

-чува све примерке попуњеног Документа о кретању отпада најмање две године;

Врста и количина отпада: неопасан отпад индексних бројева:

- ▲ 12 01 01 - стругање и обрада ферометала
- ▲ 12 01 03 – стругање и обрада обојених метала
- ▲ 12 01 13 – отпади од заваривања
- ▲ 16 01 06 – отпадна возила која не садрже ни течности ни друге опасне компоненте
- ▲ 16 01 16 – резервоари за течни гас
- ▲ 16 01 17 – ферозни метал
- ▲ 16 01 18 – обојени метали
- ▲ 16 01 19 – пластика
- ▲ 16 01 22 – компоненте које нису другачије специфициране
- ▲ 16 01 99 – отпади који нису другачије специфицирани
- ▲ 16 02 16 – компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15
- ▲ 17 04 01 – бакар, бронза, месинг
- ▲ 17 04 02 – алуминијум
- ▲ 17 04 03 – олово
- ▲ 17 04 04 - цинк
- ▲ 17 04 05 – гвожђе и челик
- ▲ 17 04 06 – калај
- ▲ 17 04 07 – мешани метали
- ▲ 17 04 11 – каблови другачији од оних наведених у 17 04 10
- ▲ 19 01 02 – материјали који садрже гвожђе извађени из шљаке
- ▲ 19 01 12 – шљака другачија од оне наведене у 19 01 11
- ▲ 19 10 01 – отпад од гвожђа и челика
- ▲ 19 10 02 – отпад од обојених метала
- ▲ 19 12 01 – папир и картон
- ▲ 19 12 02 – метали који садрже гвожђе
- ▲ 19 12 03 – обојени метали
- ▲ 19 12 04 – пластика и гума
- ▲ 19 12 05 - стакло
- ▲ 20 01 01 – папир и картон
- ▲ 20 01 02 – стакло
- ▲ 20 01 39 - пластика

Локација, капацитет постројења и кратак опис:

Постројење се налази у Пожаревацу, улица Моравска 121, на катастарским парцелама бр. 6911, 6912 делу к.п. бр.6913/1 све у КО Пожаревац, површине 2ha 00a 16m². Чине га изведени објекти следећ намене: 1)управна зграда са портирницом, површине 140m²; 2)надстрешница са оградом з складиштење техничких гасова, површине 108m²; 3)објекат за смештај секундарних сировина површине 176m². У границама парцеле урађен је бетонски плато за смештај секундарних сировина површини 950m² и плато за вагу до 2.000 kg, површине 2m². На предметној локацији обављају с активности које су у вези са отпадним материјалом, са пратећим технолошким процесима транспортом отпадних материјала и секундарних сировина ван локације, формирање документације као и процеси од пријема робе, примарног разврставања, третмана разврстаног материјала у зависности од врсте материјала, мерење отпадног материјала, до паковања, означавања складиштења и отпреме. Простор је инфраструктурно опремљена индивидуалним водоснабдевањем и интерном канализационом мрежом повезаном са септичком јамом на парцели, уређени манипулативно-опслужним површинама, спољним осветљењем, приступном саобраћајницом и Моравске улице. Постројење је ограђено плетеном жицом развучен између бетонских стубова.

Опрема и уређаји који се користе на постројењу су: механичка вага мерљивости до 2t; камион (грајфер) ФАП тип 1414К регистарски број РО-039-КУ; камион ФАП 12138/42 (сандучар) регистарски број РО-035-NT; камион Volvo F10 са полуприколицом, регистарски број РО-007-SG; виљушкар ПОБЕДА ТУ 32 носивости 2,5t; брелер за сечење метала.

Капацитет постројења за управљање отпадом је 20.000тона/годишње.

Начин управљања отпадом:

Управљање отпадом врши се на основу усвојеног радног плана постројења за управљање отпадом, тако да се на кат.парц бр. 6911;6912 и делу к.п. бр.6913/1 КО Пожаревац обављају активности одвојеног пријема, класирања (ручним одабиром и разврставањем), физичко-механичког третмана (механички третман, пресовање у бале, пламено резање, декомпозиција, сечење ручним средствима за сечење), привремено складиштење, транспорт материјала унутар локације, отпрема секундарних сировина.

Радно време постројења у садашњим условима пословања је 8 сати дневно, пет дана у недељи, суботом 4 сата 12 месеци у години.За стручни рад у постројењу одговорно је квалификовано лице, Славко Радовић, технолог, VII степен стручне спреме, које испуњава услове прописане законом, контролише рад постројења, прати утицај постројења на животну средину и предузима мере за спречавање удеса.

Превозно средство:

Мере заштите животне средине и контрола загађивања:

- Оператер је у обавези да при обављању делатности складиштења и третмана неопасног отпада у постројењу примени важеће техничке нормативе и стандарде за коришћење и одржавање ове врсте објеката и опреме, односно потребне услове и мере заштите утврђене решењем бр.03-501-299/2011 Одељења за привреду и финансије Градске управе о сагласности на студију о процени утицаја на животну средину пројекта затеченог стања складиштења и тртмана неопасног отпада на кп.бр. 6911; 6912 и делу парцеле 6913/1 КО Пожаревац, Моравска 121, Пожаревац, као и услове које су утврдили други надлежни органи и организације, укључујући услове и сагласност на планиране мере заштите од пожара.

- Оператер је дужан да прати стање фактора животне средине на локацији постројења у циљу заштите животне средине, те да врши мерења нивоа буке једном годишње и испитује квалитет отпадних вода четири пута у току године, као и да испитује примљени отпад на радиоактивност.

Мере у случају коначног престанка рада постројења:

Затварање постројења дефинисано је у Плану, укључујући пријаву затварања постројења надлежном органу, чишћење и довођење локације у пређашње стање.

Извештавања:

Оператер је у обавези да води уредну евиденцију о произвођачима односно сакупљачима од којих преузима отпад и податке доставља Служби за заштиту животне средине Одељења за привреду и финансије једанпут годишње, а најкасније у децембру текуће године;

	Редовно попуњава прописане евиденције о отпаду који складишти и третира и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине у складу са законом, као и Служби за заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца.
11.	<p>Промене:</p> <p>Решење Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца бр. 03-501-215/2011 од 10.02.2012.године, које је издато у предмету издавања дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, допуњује се Решењем бр 03-501-206/2012у тачки I.A.1. следећим индексним бројем:15 01 04- метална амбалажа.</p> <p>Решење Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца бр. 03-501-215/2011 од 10.02.2012.године, које је издато у предмету издавања дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, допуњује се Решењем бр 03-501-95/2013у тачки I.A.1. следећим индексним бројевима:15 01 02- пластична амбалажа; 16 01 03- отпадне гуме; 19 12 04-пластика и гума; 20 01 39- пластика</p> <p>а) измена дозволе б) одузимање дозволе</p>
12.	Напомене:

Име и презиме овлашћеног лица

Милутин Миленковић,дипл.инж.геологије-