

Република Србија  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
Градска управа  
Број: 01-111-2/2017  
12.01.2017. године  
П о ж а р е в а ц

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА на основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и члана 64. Одлуке о Градској управи Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр.14/2016), оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**1. Орган у коме се радно место попуњава:** Градска управа Града Пожаревца, Пожаревац, Дринска број 2.

### **2. Радно место:**

Приправник у Одсеку комуналне инспекције - Одељење за инспекцијске послове, на одређено време у трајању од једне године, ради стручног оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање послова – 1 извршилац

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

**3. Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Место рада:** Пожаревац, Дринска 2

**4. Адреса на коју се подноси пријава на конкурс:** Градска управа Града Пожаревца, Дринска 2, са назнаком "за јавни конкурс"

**5. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**6. Лице за давање обавештења:** Милутин Мрдак, телефон: 012/539-651; e-mail: [mmrdak@pozarevac.rs](mailto:mmrdak@pozarevac.rs)

**7. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:** потписана пријава са биографијом; изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње; оригинал или оверена фотокопија уверења о

држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општинском, односно градском органу управе, суду или код јавног бележника. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

**8. Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3) Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије.

**НАЧЕЛНИЦА ГРАДСКЕ  
УПРАВЕ**  
Сузана Булајић, дипл.  
правник