

05/11/2017 11:51:17 Стор 44 198 2017/14-3

На основу члана 90. став 1. тачка 1) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћен текст) и члана 26. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), а сходно Решењу Градског већа Града Пожаревца о образовању Привредног савета Града Пожаревца, број 09-06-79/2017-14-3 од 16. маја 2017. године, Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 8. јуна 2017. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ови Пословником се ближе уређује организација, начин рада и одлучивања Привредног савета Града Пожаревца (у даљем тексту: Привредни савет) и друга питања од значаја за рад Привредног савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Привредни савет се образује као стално радно тело Градског већа Града Пожаревца.

Мандат председнику и члановима Привредног савета траје до истека мандата Градског већа Града Пожаревца.

Привредни савет има председника, заменика председника и 13 чланова.

Најмање 1/3, а највише 1/2 чланова Привредног савета именује се из редова привредника и предузетника, односно удружења. Председник Привредног савета је из реда привредника и предузетника, док је заменик председника представник Града Пожаревца.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 3.

Задатак Привредног савета је:

- давање иницијатива у вези економског развоја Града Пожаревца,
- доношење закључака, препорука и мишљења од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници;
- учествовање у припреми стратешких и акционих планова економског развоја Града Пожаревца и давање предлога за измену и допуну истих.
- давање мишљења и предлога за унапређење рада у делу привредних активности Града Пожаревца, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град Пожаревац.

На седницама Привредног савета обавезно је присуство, без права гласа, представника надлежних одељења Градске управе Града Пожаревца, ако су питања на дневном реду у надлежности тих одељење.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, чланови Градског већа који нису чланови радног тела.

Председник савета може позвати на седницу Привредног савета и представнике других органа, организација и институција релевантних за поједина питања из његове надлежности, с тим да ова лица немају право гласа приликом одлучивања Привредног савета.

Привредни савет одређује известиоца који по потреби на седници Градског већа образлаже извештај Привредног савета.

Члан 8.

Председник Привредног савета отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Привредног савета утврђује да ли постоји кворум за рад.

Кворум за рад постоји ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Привредног савета.

Ако се утврди да не постоји кворум за рад председник Привредног савета одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице се писаним или електронским путем обавештавају само одсутни чланови Привредног савета.

Члан 9.

Када председник Привредног савета утврди да постоји кворум за рад приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђују чланови Привредног савета гласањем.

Пре утврђивања дневног реда сваки члан Привредног савета има право да предлажи измене или допуне предложеног дневног реда.

Материјал за допуну дневног реда се доставља у писаном облику на исти начин као и материјал који се доставља по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Чланови Привредног савета изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 10.

Након успостављања контакта са члановима Привредног савета и њиховог изјашњавања, овлашћено лице обавештава председника Привредног савета да ли је одређени акт донет и стара се о његовој реализацији.

Записник са телефонске седнице садржи: датум и време одржавања седнице, констатацију да је седницу сазвао телефонским путем председник Привредног савета, имена чланова Привредног савета који су учествовали и гласали у телефонској седници, дневни ред који је предочен члановима Привредног савета, издвојено мишљење члана Привредног савета који је захтевао да се то унесе у записник, резултат гласа о предложеним актима.

На телефонској седници не усваја се записник са претходне седнице Привредног савета.

Донете акте на телефонској седници потписује председник Привредног савета, који на наредној седници Привредног савета обавезно информиче Привредни савет о реализацији донетих аката.

ДУЖНОСТ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 15.

Чланови Привредног савета дужни су:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Привредног савета.
- да на заседање Привредног савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалном достављеним уз позив за седницу.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 16.

Члану Привредног савета престаје чланство у Привредном савету на образложен предлог Привредног савета који се упућује Градском већу Града Пожаревца:

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са седнице Привредног савета
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савета.

Члану Привредног савета престаје чланство у Привредном савету на образложен предлог институције која га је делегирала а који се упућује Градском већу Града Пожаревца.

Члану Привредног савета престаје чланство у Привредном савету и на лични захтев.

На седници одржаној дана 16. маја 2017. године Градско веће Града Пожаревца донело је Решење број 09-06-79/2017-14-3 којим је образован Привредни савет Града Пожаревца, као стално Радно тело Градског већа, чији мандат траје до истека мандата Градског већа Града Пожаревца. Тачком II наведеног Решења одређен је задатак Привредног савета, док је тачком III одређено да Привредни савет одлучује и ради на седницама, у складу са Пословником о раду Градског већа Града Пожаревца и Пословником о раду Привредног савета. Надаље истом тачком је одређено да седнице Привредног савета сазива председник, а у случају његове спречености, заменик председника. Председник Привредног савета је дужан да седницу Привредног савета сазове најмање једном у периоду од три месеца. На седницама Привредног савета обавезно је присуство, без права гласа, представника надлежних одељења Градске управе Града Пожаревца, ако су питања на дневном реду у надлежности тих одељења. Председник Савета може позвати на седницу Привредног савета и представнике других органа, организација и институција релевантних за поједина питања из његове надлежности, с тим да ова лица немају право гласа приликом одлучивања Привредног савета.

Сходно наведеном Сектора за локални економски развој, привреду и пољопривреду, Службе за локално-економски развој, привреду, пољопривреду, инвестиције и становање, је предложио Градском већу Града Пожаревца да донесе Пословник о раду Привредног савета Града Пожаревца којим се ближе уређује организација, начин рада и одлучивања Привредног савета Града Пожаревца као и друга питања од значаја за рад Привредног савета Града Пожаревца.

На основу изнетог Градско веће Града Пожаревца је донело Пословник о раду Привредног савета Града Пожаревца.

Процена финансијских средстава потребних за спровођење акта

Процењујући финансијске ефекте предлога акта на буџет Града Пожаревца утврђено је да за спровођење истог нису потребна финансијска средства.

У Пожаревцу, 8. јуна 2017. године

Број: 09-06-104/2017-16

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА
ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ**


Марко Савић, дипл. политиколог

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**


Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике

**КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Александар Симоновић, дипл. правник

Доставити:

- ① Александри Ђорђевић, шефица Сектора за локално економски развој, привреду и пољопривреду
- Координатору Групе за скупштинске послове
- Милану Дабићу, руководиоцу Одељења за буџет и финансије