



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈАКОГ НАДЗОРА ЗА 2018. ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА-**

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. ОПИС-КОНТЕКСТ

2.1. Прописи по којима поступа комунална инспекција

3. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА

3.1. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати

3.2. Преглед делатности или активности које ће се надзирати

3.1.1. Активности у оквиру инспекцијског надзора-послови из изворне надлежности

3.1.2. Активности у оквиру инспекцијског надзора-послови из поверене надлежности

3.2. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор

3.3. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

3.3.1. Инспекцијски надзор по врсти и времену за изворне послове-изражено у процентима

3.4. Процена ризика

4. ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

4.1. Подаци о ресурсима комуналне инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора

4.1.2. Систематизација радних места-запослених у Одељењу за инспекцијске послове-Комунални инспектори

4.2. Процена броја дана на годишњем нивоу на активностима које инспектори проведу поред редовног инспекцијског надзора (укључујући и ванредни инспекцијски надзор, састанке, боловања и друге разлоге одсуства, учешће у радним групама и комисијама и тд.)

4.3. Израчунавање ефективног броја дана које сваки инспектор има на годишњем нивоу за потребе инспекцијског надзора (број дана у години)

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1.УВОД

Документ садржи детаљан план инспекцијског надзора комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца у спровођењу инспекцијског надзора на подручју територије Града Пожаревца за 2018. годину.

План је донет на основу члана 8. Став1. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015) који прописује да се на основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора. Основ за доношење плана представља и члан 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове у 2018.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Пожаревца из области комуналне инспекције.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Пожаревца.

У складу са горе наведеним, Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Општи циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности (субјекте надзора који носе ризик и где постоји значајан јавни интерес и то:

- боље управљање ресурсима инспекције,
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности
- праћење активности инспекцијског надзора

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора и то:

- непосредна примена закона и других прописа
- спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Града Пожаревца
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора
- повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Пожаревца

- правовремено информисање јавности објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту града
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Оперативни циљеви су усмерени на успостављање целокупног комуналног реда, што подразумева одржавање опште уређености и чистоће, контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, тезги и башти угоститељских објеката, контролу држања домаћих животиња, контролу оглашавања, контролу рада пијаца и др.

Поред планираних активности које се спроводе овим Планом, комунална инспекција спроводи и ванредне, непланиране надзоре који се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве путем електронске поште, пријаве путем телефона, као и непосредна запажања инспектора на терену.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Одељења за инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје два пута недељно, а чине га Руководилац и шеф Одсека комуналне инспекције.

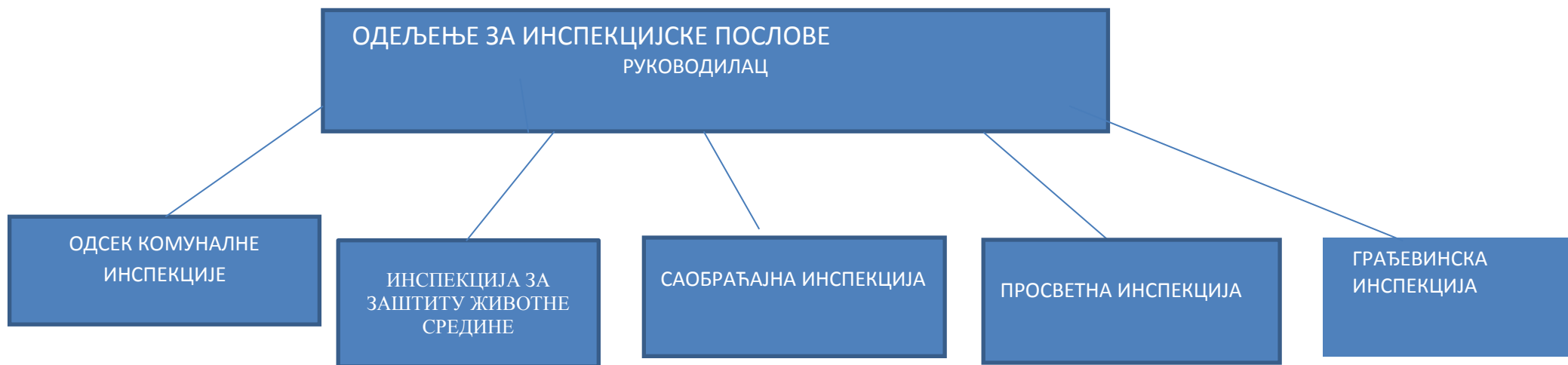
Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Градначелник Града Пожаревца донео је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Пожаревца, број 01-112-101/2016 дана 30.05. 2016. године.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Пожаревца.

2.ОПИС -КОНТЕКС

ОРГАНИЗАЦИОНАСТРУКТУРА



Комунална инспекција обавља **ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ** који се односе на инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, као и послове из делокруга Закона о туризму.

У оквиру послова из **ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ**, комунална инспекција, врши инспекцијски надзор над применом прописа којим се уређује пружање комуналних услуга, употреба и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација, прати стање чистоће и уређење комуналних и других објеката и добара у општој употреби, врши надзор над радом јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град, усмерава њихове активности у области комуналне делатности, предузима потребне мере за отклањање недостатака, налаже уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су остављене противно одредбама закона и других прописа, предузима и координира активности на сузбијању бесправног заузећа површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и уклањање снега и леда са површина јавне намене. Врши контролу одржавања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, контролу услова држања и заштите домаћих животиња, контролу уређења и одржавања дворишних простора, контролу радног времена у области промета на мало, угоститељства, занатства и других услужних делатности. Комунални инспектори у управном поступку сачињавају службене белешке и записнике, доносе решења и пешења о извршењу решења, покрећу прекршајни поступак, издају прекршајни налог, врше пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи редован, ванредан, контролни и допунски надзор, који може бити теренски и канцеларијски.

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама и захтевима странака, упућеним усменим, писменим путем, путем „система 48“, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену и поводом захтева надзираног субјекта.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном полицијом. Комунална инспекција такође прати промене законских прописа и одлука Скупштине града Пожареваца, израђује месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду, презентује резултате рада путем званичног сајта града Пожаревац, правовремено информисе јавност објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту града Пожаревац, пружа стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права. Такође, спроводи превентивни инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

2.1. Прописи по којима поступа комунална инспекција:

	ОПИС
<p>3.1.ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15); 2. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) 3. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/16); 4. Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 53/10 и 10/13); 5. Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11-др. закон, 93/12 и 84/15); 6. Закон о становању и одржавању стамбених зграда („службени гласник“, број 104/16); 7. Одлука о комуналној инспекцији („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09); 8. Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник града Пожаревца“, број 12/10, 6/11,2/12, 3/14, 3/17 и 6/17); 9. Одлука о јавним паркиралиштима („Службени гласник града Пожаревца“, број 3/15); 10. Одлука о пијацама, („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09, 6/11 и 3/17); 11. Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/00, 2/02, 2/03, 10/05, 1/08, 4/11, 8/13, 3/14 и 3/17); 12. Одлука о сахрањивању и гробљима на подручју Града Пожаревца, („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09, 10/09 и 3/17); 13. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09 и 3/17); 14. Одлука о држању домаћих животиња на подручју Града Пожаревца, („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09, 6/11, 11/12, 13/12 и 3/17); 15. Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 3/17); 16. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Пожаревца, („Службени гласник града Пожаревца“број 8/17); 17. Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туриз у, занатству и другим услужним делатностима на територији Града Пожаревца, („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09, 9/09, 3/11 и 6/17); 	<p>Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори.</p> <p>Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Пожаревца, а за свој рад је лично одговоран.</p> <p>Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем отклањање неправилности и предузимање мера, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве;</p>

3. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА

3.1. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надирати

3.1.1. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-ПОСЛОВИ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Р.б	АКТИВНОСТ	РОК	Врста надзора
I	Закон о становању и одржавању зграда		
	Провера да ли се стамбена заједница регистровала , односно изабрала и регистровала управника у складу са овим законом	Два пута у току године и по пријави	Редован ванредан контролни
	Проверава да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова придржавају обавеза прописаних чланом 14. овог закона	По пријави	ванредан контролни
	Проверава да ли управник, односно друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. овог закона испуњава обавезе прописане чланом 50. овог закона	Два пута у току године	редован контролни
	Проверава да ли скупштина стамбене заједнице спроводи своју надлежност у складу са чланом 42. овог закона , односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. овог закона	Два пута у току године и по пријави	Редован ванредан контролни
	Проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове из члана 51. овог закона	Два пута у току године и по пријави	Редован ванредан контролни
	Проверава да ли професионални управник испуњава услове из члана 52. овог закона	Два пута у току године и по пријави	Редован ванредан контролни
	Проверава да ли професионални управник испуњава обавезе прописане чланом 53. овог закона, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. овог закона	Два пута у току године и по пријави	Редован ванредан контролни
	Проверава да ли је закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања у складу са чланом 56. овог закона	Два пута у току године и по пријави	Редован ванредан контролни
	Проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда из члана 76. став 1. овог закона	По пријави	ванредан
II	Одлука о комуналном уређењу		
	Надзор над стањем површина јавне намене на градском подручју	свакодневно	редован контролни
	Надзор над стањем површина јавне намене на територији сеоских МЗ	два пута у току месеца	редован контролни

	Надзор над стањем површина у јавном коришћењу које су део зграде	месечно	редован контролни
	Надзор над постављањем летњих башта на површинама јавне намене	од марта до новембра	редован контролни
	Надзор над коришћењем тротоара и других површина јавне намене за излагање робе уз пословни објекат	2018. година	редован контролни
	Надзор над постављањем покретних продајних објеката	свакодневно	редован контролни
	Надзор над постављањем забавних паркова и уређаја за забаву	у време градских и сеоских манифестација	редован контролни
	Надзор над привременим коришћењем дела површине јавне намене	на захтев странке и у време манифестација	редован контролни
	Контрола истовара и смештаја грађевинског, огревног и другог материјала	свакодневно	редован контролни
	Контрола раскопавања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	свакодневно	редован контролни
	Надзор над стањем површине јавне намене око градилишта	свакодневно	редован контролни
	Надзор над уређењем, одржавањем и коришћењем јавних зелених површина које одржава ЈКП	свакодневно од марта до новембра	редован контролни
	Надзор над одржавањем јавних зелених површина испред пословних објеката и изграђених и неизграђених парцела	свакодневно од марта до новембра	редован контролни
	Надзор над постављањем и одржавањем дрворедних садница од стране ЈКП	свакодневно у марту и октобру	редован контролни
	Уклањање аутомобила са јавних зелених површина	свакодневно	редован контролни
	Надзор над коришћењем урбаног мобилијара	свакодневно	редован контролни
	Надзор над излагањем робе продаји на јавним површинама и површинама у јавној намени, без одобрења надлежног органа	свакодневно	редован контролни
	Контрола изливања отпадних вода на јавним	свакодневно	редован

	површинама		ванрдни контролни
	Контрола кретања паса без заштитних средстава и надзора власника	свакодневно	редован контролни
	Контрола одржавања и чишћења површина јавне намене које одржава ЈКП	свакодневно	редован контролни
	Контрола одржавања и чишћења површина јавне намене која одржава МЗ	два пута у току месеца	редован контролни
	Контрола чишћења и прања површина јавног саобраћаја	свакодневно	редован контролни
	Надзор над пражњењем, прањем и одржавањем корпи за отпатке	свакодневно	редован контролни
	Надзор над пражњењем, прањем и одржавањем посуда и контејнера за смеће	свакодневно	редован контролни
	Послови на превенцији настанка „дивљих депонија”	свакодневно	редован контролни
	Надзор над уклањањем снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу у зимском периоду	у зимском периоду	Редован ванрдни контролни
	Надзор над одржавањем чистоће на јавним паркиралиштима и простора око њих	свакодневно	редован контролни
	Надзор над одржавањем чистоће на спортским и забавно рекреативним теренима	свакодневно у току летњих месеци	редован контролни
	Надзор над лепљењем плаката и огласа на недозвољеним местима	свакодневно	редован контролни
	Уклањање хаварисаних, неисправних и нерегистрованих возила са површина јавне намене	једном недељно	редован ванредан контролни
	Контрола шахти и окна водоводне и канализационе мреже	свакодневно	редован контролни
	Контрола сливника јавне кишне канализације на територији града	пролеће и јесен, по потреби и чешће	редован контролни
	Надзор над истицањем и одржавањем застава	свакодневно, нарочито у време државних празника	редован контролни

	Надзор над уређењем и одржавањем дворишта и дворишних ограда	Пеолеће и јесен а по потреби и чешће	редован контролни ванредан
	Надзор над истицањем и одржавањем у функционалном стању истакнутих фирми	свакодневно	редован контролни
	Надзор над уредношћу и исправности рекламних и медијских порука	свакодневно	редован контролни
	Контрола одржавања излога пословних и других просторија	свакодневно	редован контролни
	Надзор над функционисањем јавне расвете	месечно	редован контролни
III	Одлука о водоводу и канализацији		
	Надзор над пружањем комуналне услуге снабдевања водом за пиће од стране ЈКП	свакодневно	редован
	Надзор над исправношћу градске водоводне мреже коју одржава ЈКП	свакодневно	редован
	Контрола нелегалних прикључака на водоводну мрежу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
	Контрола наменског и рационалног коришћења воде за пиће	у летњем периоду	редован контролни
	Надзор над исправношћу градске канализационе мреже коју одржава ЈКП	свакодневно	редован контролни
	Контрола нелегалних прикључака на градску канализациону мрежу	на захтев ЈКП или по пријави	редован контролни ванредан
	Контрола изливања отпадних вода из септичких јама	по пријави	ванредан контролни
	Надзор над обезбеђивањем минимума процеса рада од стране ЈКП	у време штрајка или услед више силе	ванредан контролни
IV	Одлука о пијацама		
	Надзор над свакодневним одржавањем пијаца у граду од стране ЈКП	свакодневно	редован контролни
	Надзор над санитарно хигијенским условима (снабдевање водом, одвод отпадних вода, тоалети, посуде за одлагање отпада) пијаца у граду	четири пута годишње	редован контролни

	Контрола прописаног Пијачног реда и других аката пијаца у граду донетих од стране ЈКП	два пута годишње	редован контролни
	Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца-обавезе вршиоца комуналне делатности	свакодневно	редован контролни
V	Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији Града Пожаревца		
	Надзор над прописаним радним временом угоститељских објеката у граду Пожаревцу и Костолцу	једном недељно, у летњем периоду и чешће	ванредан редован контролни
	Надзор над прописаним радним временом угоститељских објеката на територији сеоских месних заједница	једном недељно, у летњем периоду и чешће	ванредан редован контролни
	Надзор над прописаним радним временом трговинских, занатских и других услужних објеката	по пријави	ванредан контролни
	Надзор над распоредом радног времена у ноћним сатима (ноћни клубови)	месечно и по пријави	ванредан редован контролни
VI	Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом		
1.	Надзор над одржавањем и исправношћу градског система даљинског грејања	од октобра до априла	редован контролни
2.	Надзор над одржавањем и исправношћу унутрашњих инсталација даљинског грејања	на захтев ЈП и по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над актима које је у обавези да донесе ЈП	два пута годишње	редован контролни
4.	Контрола нелегалних прикључака на систем даљинског грејања	на захтев ЈП и по пријави	ванредан контролни
5.	Контрола прописане температуре у грејном простору	на захтев корисника	ванредан контролни
6.	Надзор над обезбеђивањем минимума процеса рада у снабдевању топлотном енергијом од стране ЈП	у време поремећаја услед више силе или штрајка	ванредан контролни
VII	Одлука о држању домаћих животиња на подручју града Пожаревца		
1.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији града	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији сеоских МЗ	по пријави	ванредан контролни
	Надзор над држањем паса, мачака и других		ванредан

3.	кућних љубимаца у објектима вишепородичног становања	по пријави	контролни
4.	Надзор над држањем паса, мачака и дргих кућних љубимаца у заједничком дворишту објекта породичног становања	по пријави	ванредан контролни
5.	Надзор над начином и условима држања кунића	по пријави	ванредан контролни
6.	Надзор над начином и условима држања пернате живине	по пријави	ванредан контролни
7.	Надзор над начином и условима држања голубова	по пријави	ванредан контролни
8.	Надзор над начином и условима држања пчела	по пријави	ванредан контролни
9.	Надзор над начином и условима држања копитара и папкара	по пријави	ванредан контролни
10.	Надзор над пословима хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих паса и мачака луталица од стране Службе зоохигијене	свакодневно	редован контролни
11.	Надзор над одржавањем Прихватилишта за животиње	једном месечно	редован контролни
VIII	Одлука о сахрањивању и гробљима на подручју града Пожаревца		
1.	Надзор над уређењем и одржавањем гробља у граду од стране ЈКП	четири пута годишње	редован контролни
2.	Надзор над уређењем и одржавањем гробља у селу од стране МЗ	четири пута годишње	редован контролни
3.	Надзор над сахрањивањем-обавезе ЈКП	четири пута годишње	редован контролни
4.	Надзор над извођењем занатских радова на гробљу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
5.	Надзор над одржавањем гробних места	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
6.	Надзор над придржавањем реда на гробљу	два пута годишње и на захтев ЈКП	ванредан контролни

IX	Одлука о јавним паркиралиштима		
1.	Надзор над пружањем услуга паркирања од стране ЈКП	три пута у току године	редован контролни
2.	Надзор над саобраћајном сигнализацијом на јавним паркиралиштима	једном месечно	редован контролни
3.	Надзор над одржавањем чистоће на јавним паркиралиштима	свакодневно	редован контролни
4.	Контрола коришћења места за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту	свакодневно	редован контролни

5.	Издавање налога за уклањање нерегистрованих возила са јавног паркиралишта	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
6.	Издавање налога за уклањање неисправних или хаварисаних возила са јавног паркиралишта	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
7.	Издавање налога за уклањање такси возила за време обављања делатности са јавног паркиралишта	свакодневно	редован контролни
8.	Издавање налога за уклањање возила паркираних супротно саобраћајној сигнализацији на јавном паркиралишту	свакодневно	редован контролни
X	Одлука о кућном реду		
1.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе Скупштине зграде	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе станара зграде	по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над извођењем грађевинских радова у згради	по пријави	ванредан контролни
4.	Надзор над коришћењем заједничких просторија у згради	по пријави	ванредан контролни
5.	Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимацау стану	по пријави	ванредан контролни

3.1.2. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ

Р.б	АКТИВНОСТ	РОК	Врста надзора
I	Закон о туризму		
	Надзор над обављањем угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица , као и физичког лица у собама, становима и кућама, за која није издато решење о разврставању у категорије	Једном у току месеца	редован контролни
	Надзор над обављањем угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица , као и физичког лица у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу ако гости нису евидентирани , односно пријављени у	Једном у току месеца	редован контролни

	складу са Законом о туризму		
	Контрола испуњености минимално техничких услова и начина обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту врсте hostel	Три пута у току године	редован контролни
	Контрола испуњености прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре, и мириса, као и других непријатних емисија	у време градских и сеоских манифестација	редован контролни
	Контрола испуњености прописаних услова у угоститељском објекту, као и начин обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради	По пријави а по потреби и чешће	Редован ванредан контролни
	Контрола наплате и уплате боравишне таксе	свакодневно	редован контролни
	Провера испуњености услова и рокова усаглашености угоститељских објеката из члана 114. Закона о туризму	свакодневно	редован контролни
	Контрола истицања и придржавања прописаног радног времена у угоститељском објекту.	свакодневно од марта до новембра	редован контролни
II	Закон о трговини		
	Надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине	свакодневно у марту и октобру	редован контролни
	Контрола у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена	свакодневно	редован контролни

3.2. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор

Комунална инспекција Одељење за инспекцијске послове Градске управе Града Пожаревца обавља послове на територији града Пожаревца са седиштем у Пожаревцу, ул. Дринска бр.2.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно, како у свом седишту, тако и на терену на територији Града Пожаревца.

Комунални инспектори обављају надзор према територијама (Месним заједницама) на којим су подељени, а по потреби и на целокупној територији града Пожаревца.

3.3. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су резултат искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

3.3.1. Инспекцијски надзор по врсти и времену за изворне послове – изражено у процентима

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, путем примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

Одговорно лице	Шеф Одсека комуналне инспекције
ВРСТА НАДЗОРА	ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО У ВРШЕЊУ НАДЗОРА %
Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно	40
Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем	20
Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта	5
Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.	15
Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама	10
Превентиван инспекцијски надзор-пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права	10
Укупно	100

*Напомена-инспекцијски надзор на основу Закона о трговини („Службени гласник РС“, број 53/2010 и 10 /2013) и Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), у делу послова који су поверени јединицама локалне самоуправе инспектори ће обављати након створених предуслова (измене Одлуке о организацији ГУ и Правилника о систематизацији радних места, полагања испита за комунално-тржишне инспекторе, као и након спроведене обуке).

3.4.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДСЕКА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017. годину Одељења за инспекцијске послове, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно по одсецима у Одељењу за инспекцијске послове, а исто обрађено у контролним листама.

								Критичан ризик
								Висок ризик
								Средњи ризик
								Низак ризик
								Незнатан ризик
1	2	3			4	5		
ЛЕГЕНДА:								
1	Јавна расвета, јавно зеленило, сахрањивање, уређење и одржавање гробља, снабдевање топлотном енергијом							
2	Општи услови уређења насеља, одржавање пијаца							
3	Пречишћавање и дистрибуција воде, радно време угоститељских објекта							
4	Држање домаћих животиња, заузеће површина јавне намене, одржавање Чистоће							
5	Постављање мањих монтажних објеката, управљање отпадним водама, одржавање депонија							

4. ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

4.1. ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ОПРЕДЕЉЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Систематизација радних места – запослених у Одељењу за инспекцијске – Одсек комуналне инспекције

Р.бр.		
1.	Руководилац	1
2.	Шеф Одсека комуналне инспекције-комунални инспектор	1
3.	Комунални инспектор	5

4.2. Процена броја дана на годишњем нивоу на активностима које инспектори проведу ван редовног инспекцијског надзора субјеката (укључујући и ванредни инспекцијски надзор, састанке, боловање и друге разлоге одсуства, учешће у радним групама за израду прописа и тд.)

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018. години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		20-30
Празници		12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		220-230
Активности праћења стања, процене ризика, планирања, усклађивања и координације		30
Редовни и ванредни инспекцијски надзор и превентивно деловање		165
Од тога редовни инспекцијски надзор		80
Остале активности		30
		25

4.3. Израчунавање ефективног броја дана које сваки инспектор има на годишњем нивоу за потребе инспекцијског надзора (број дана у години);

Послови и активности	Предвиђен утрошак времена (у данима)
I. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА, ПРОЦЕНА РИЗИКА, ПЛАНИРАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	
Праћење стања и процена ризика	20
Израда плана инспекцијског надзора	3
Усклађивање и координација инспекцијског надзора	7
Укупно I:	30
II. РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ	
Превентивно деловање инспекције	20
Сарадња у поступку вршења самосталних и заједничких инспекцијских надзора	5
Поступање по представкама физичких и правних лица	40
Редовни инспекцијски надзор	80
Ванредни инспекцијски надзор	20
Укупно II:	165

III.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ	
Извештавање о спроведеним инспекцијским надзорима- Припремање годишњих, кварталних и других извештаја	10
Сарадња са другим секторима и одељењима	4
Сарадња са МУП-ом, јавним тужилаштвом, др.органима и институцијама	4
Казнени поступци	2
Интерни састанци	3
Рад у радним групама за израду прописа	2
Укупно III:	25
Укупно (I+II+III)	220
Укупно радних дана по инспектору	220

ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

При изради овог Плана кориштена су искуства из претходних инспекцијских контрола које су вршене на основу оперативних планова а на основу вишегодишњег рада комуналних инспектора, законских обавеза привредних субјеката, стања на терену по питању праћења комуналног реда као и пријаве грађана у областима за које је инспекција задужена.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену
 - Рачунар (таблет за сваког инспектора)
 - Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)
2. Потребан већи број инспектора (од садашњег броја;разлог - већа покривеност територије града, повећан обима посла, ефикасније деловање на терену и захтевнија и компликованија административна процедура у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватнија примена Закона о инспекцијском надзору)
3. Увођење јединственог информационог система за инспекције.
4. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа
5. Обавезне обуке инспектора ради ефикаснијег рада на терену

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Имајући у виду да Координациона комисија даје мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора из изворне надлежности локалне самоуправе, планови рада грађевинске, саобраћајне, просветне и инспекције за заштиту животне средине се достављају само на увид Комисији, а исти су упућени надлежним републичким органима на усглашавање, све у складу са чл. 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Жаклина Јововић

ШЕФ ОДСЕКА

Лепосава Васић

|